



**Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga**

**SIENŲ VALDYMO IR VIZŲ POLITIKOS FINANSINĖS PARAMOS PRIEMONĖS,
ĮTRAUKTOS Į INTEGRUOTO SIENŲ VALDYMO FONDĄ, 2021–2027 M. PROGRAMOS
LĖŠOMIS FINANSUOJAMAS PROJEKTAS NR. SVVP/2023/1111 „LIETUVOS SIRENE
PADALINIO PAJĖGUMŲ IR INFORMACINIŲ SISTEMŲ SĄVEIKUMO STIPRINIMAS
POLICIJOJE“**

TVIRTINU

Lietuvos kriminalinės policijos biuro
Administravimo valdybos viršininkė

Jurgita Daukantienė
2025 m. kovo d.

SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS

IŠMANIŲJŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ VIEŠASIS PIRKIMAS

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
 - II. PIRKIMO OBJEKTAS
 - III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
 - IV. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
 - V. SUBTIEKĖJAI IR KITI ŪKIO SUBJEKTAI
 - VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
 - VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
 - VIII. APKLAUSOS SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
 - IX. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
 - X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
 - XI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
 - XII. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
 - XIII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
 - XIV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
- PRIEDAI:**
- 1. Pasiūlymo formos pavyzdys.
 - 2. Išmaniojo mobiliojo telefono techninė specifikacija.
 - 3. Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Lietuvos kriminalinės policijos biuras (toliau – Perkančioji organizacija), įgyvendindamas Sienų valdymo ir vizų politikos finansinės paramos priemonės, įtrauktos į Integruoto sienų valdymo fondą, 2021–2027 m. programos lėšomis finansuojamą projektą Nr. SVVP/2023/1111 „Lietuvos SIRENE padalinio pajėgumų ir informacinių sistemų sąveikumo stiprinimas policijoje“, numato įsigyti išmaniuosius mobiliuosius telefonus skelbiamos apklausos (toliau – Apklausos) būdu.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei Apklausos sąlygomis.

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Apraše.

1.4. Apklausoje gali dalyvauti visi juridiniai ir fiziniai asmenys, bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupė (toliau – Tiekėjas).

1.5. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

1.6. Pirkimas atliekamas CVP IS priemonėmis.

1.7. Apklausos sąlygos skelbiamos CVP IS.

1.8. Pirkimą organizuoja ir vykdo Perkančiosios organizacijos viršininko 2017 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. 38-V-116 paskirtas pirkimų organizatorius (toliau – Pirkimų organizatorius).

1.9. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl Apklausos sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.

1.10. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo, kuris įgaliotas palaikyti tiesioginį ryšį su Tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, yra Kristina Beinorytė-Stonevičienė, Perkančiosios organizacijos Administravimo valdybos Pirkimų skyriaus vedėja, tel. +370 70063061, el. p. m0067052@lkpb.gov.lt.

1.11. Tiekėjas pats padengia visas pasiūlymo rengimo ir pateikimo išlaidas. Perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota šias išlaidas atlyginti.

1.12. Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo pranešimai vienas kitam, atliekant Viešųjų pirkimų įstatymo reglamentuotas pirkimo procedūras, teikiami lietuvių kalba.

1.13. Perkančioji organizacija, bet kuriuo metu iki Sutarties sudarymo, turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti. Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu bus pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

1.14. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.14.1. skelbimas apie pirkimą;

1.14.2. Apklausos sąlygos (kartu su priedais);

1.14.3. Apklausos sąlygų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į Tiekėjų klausimus (jeigu bus);

1.14.4. kita raštu pateikta informacija.

1.15. Bet kokia informacija, Apklausos sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus tik tie Tiekėjo naudotojai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo).

1.16. Tiekėjas privalo atidžiai perskaityti visas Apklausos sąlygas, jomis vadovautis ir jų laikytis.

1.17. Tiekėjai ir (ar) jų įgalioti atstovai nedalyvauja susipažinimo su pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūrose. Informacija apie pirkimo dalyvius, jų pasiūlymuose nurodytas kainas suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai Sutartis sudaroma žodžiu, bus pateikta po sprendimo dėl pirkimą laimėjusio pasiūlymo priėmimo.

1.18. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos

aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Tvarkos aprašas) 4.1 papunkčiu. Siūlomi išmanieji telefonai turi atitikti Tvarkos aprašo 2 priedo V skyriuje nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – 36 (trisdešimt šeši) vienetai išmaniųjų mobiliųjų telefonų (toliau – Prekės). Reikalavimai Prekėms nustatyti techninėje specifikacijoje (Apklauskos sąlygų 2 priedas).

2.2. Prekės turi būti pristatytos ne vėliau per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.3. Prekių pristatymo terminas gali būti pratęstas Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo rašytiniu susitarimu ne ilgesniam kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų laikotarpiui, jeigu po Sutarties įsigaliojimo: 1) pasikeičia teisinis reglamentavimas ir turi įtakos Tiekėjo prievolių įvykdymo terminui ir (arba); 2) esant išskirtinai nepalankioms gamtinėms sąlygoms ir (arba); 3) Perkančioji organizacija Tiekėjui pateikiami nurodymai turi įtakos Tiekėjo prievolių įvykdymo terminams ir (arba); 4) atsiranda uždelimas, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Tiekėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini Perkančiajai organizacijai arba Perkančiosios organizacijos personalui, arba tretiesiems asmenims ir (arba); 5) pakeitimo būtinybė atsirado dėl kitų aplinkybių, kurių kiekviena Sutarties Šalis, būdama protinga ir apdairi negalėjo numatyti.

2.4. Atsiradus nenumatytų, nuo Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo valios nepriklausančių aplinkybių (pavyzdžiui, Prekės tapo nebegaminamos, nėra galimybės rinkoje įsigyti konkrečios Prekės arba gamintojas atsisako tiekti Prekes ir Tiekėjas, būdamas apdairus ir rūpestingas, iki Sutarties sudarymo to negalėjo sužinoti; Prekės tapo neatitinkančios Prekėms keliamų reikalavimų dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių), dėl kurių Tiekėjas negali pristatyti pasiūlyto (-ų) modelio (-ių) Prekės (-ių) ir pateikia tai pagrindžiančius dokumentus, Perkančiajai organizacijai raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant Tiekėjo pasiūlyme nurodytos Prekių kainos, Tiekėjas gali pristatyti kito modelio, Sutarties 1 priede įtvirtintus reikalavimus atitinkančias Prekes.

2.5. Prekės turi būti pristatytos Perkančiosios organizacijos darbo laiku adresu Saltoniškių g. 19, Vilnius.

2.6. Prekės turi būti naujos, neeksploatuotos.

2.7. Šis pirkimas į dalis neskaidomas. Teikti alternatyvių pasiūlymų negalima.

2.8. Pirkimo metu nebus deramasi.

III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti Europos bendrojo viešojo pirkimo dokumento (EBVPD), tačiau nustato šį pašalinimo pagrindą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 2¹ dalį:

Eil. Nr.	Pašalinimo pagrindas	Atitiktį įrodantys dokumentai
3.1.1.	Perkančioji organizacija pašalina Tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės - uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.	Tiekėjo laisvo formos deklaracija, kad jam nėra taikomas šis pašalinimo pagrindas, nes Tiekėjui teismas nėra paskyręs šios baudžiamojo poveikio priemonės arba Tiekėjas jau yra ją atlikęs (t.y. terminas jau yra pasibaigęs), nors teismas ir buvo ją paskyręs.

3.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad Tiekėjas laikytųsi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų, nustatytų Viešųjų pirkimų įstatymo 48 straipsnyje.

3.3. Perkančioji organizacija nustato minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsnio 9 dalį:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Atitiktį įrodantys dokumentai
3.3.1.	Tiekėjas neturi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, t. y. tiekėjas, jo subtiektėjai ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantys asmenys, nėra registruoti (jeigu tiekėjas, jo subtiektėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose.	Pateikiama užpildyta <u>Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija</u>. Iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų prieš nustatant laimėjusį pasiūlymą bus reikalaujama pateikti vieną ar kelis šiuos dokumentus: 1) Jeigu tiekėjas, jo subtiektėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantis asmuo yra juridinis asmuo, pateikiama juridinio asmens vadovo patvirtinta juridinio asmens steigimo dokumentų kopija, Juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas su istorija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašas arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai ar kiti perkančiajai organizacijai priimtini dokumentai. 2) Jeigu tiekėjas, jo subtiektėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo, pateikiama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopija, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopija, pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai ar kiti perkančiajai organizacijai priimtini dokumentai. * Dokumentai, kuriuose nenurodytas jų galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas turi pateikti dokumentus. ** Jeigu tiekėjas, jo subtiektėjas, ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantys asmenys yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams nurodytas reikalavimas nėra taikomas.

3.4. Perkančioji organizacija reikalauja, kad Tiekėjas laikytųsi nacionalinio saugumo reikalavimų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalį:

3.4.1.	Tiekėjo siūlomos prekės nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui, nes prekių gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo nėra registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis	Pateikiama užpildyta <u>Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija</u>. Iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų prieš nustatant laimėjusį pasiūlymą bus reikalaujama pateikti vieną ar kelis šiuos dokumentus: 1) Jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra juridinis asmuo, pateikiama juridinio asmens vadovo patvirtinta juridinio asmens steigimo dokumentų kopija, Juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas su istorija,
--------	--	--

pilietybę) VPI 92 straipsnio 14 dalyje numatytame sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose.	Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašas arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai ar kiti perkančiajai organizacijai priimtini dokumentai. 2) Jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo, pateikiama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopija, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopija, pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai ar kiti perkančiajai organizacijai priimtini dokumentai. * Dokumentai, kuriuose nenurodytas jų galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas turi pateikti dokumentus. <i>** Jeigu prekių gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams nurodytas reikalavimas nėra taikomas.</i>
--	---

IV. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Pasiūlymą gali pateikti Tiekėjų grupės, įskaitant laikinas Tiekėjų grupes.

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad Tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti Sutartį, ši Tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

4.3. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja Tiekėjų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Perkančiaja organizacija sudaryti Sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalį bendroje Sutarties vertėje. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja Tiekėjų grupei (su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, pasirašyti sutartį ir pan.).

4.4. Tiekėjų grupei taikomas pašalinimo pagrindas, nustatytas Apklausos sąlygų 3.1.1 punkte. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad Tiekėjų grupės laikytųsi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų. Tiekėjų grupė (visi grupės nariai) turi atitikti Apklausos sąlygų 3.3.1 punkte nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Jei Tiekėjų grupės narys yra siūlomų prekių gamintojas, jis turi atitikti Apklausos sąlygų 3.4.1 punkte nustatytus reikalavimus.

V. SUBTIEKĖJAI IR KITI ŪKIO SUBJEKTAI

5.1. Perkančioji organizacija reikalauja, kad Tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokiai Sutarties daliai ir kokius subtiekejus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti.

5.2. Jeigu Tiekėjas pirkimo sutarčiai vykdyti numato pasitelkti subtiekejus, jų dalyvavimas nepriklausomai nuo vertės turi būti patvirtintas preliminarine sutartimi, susitarimu, ketinimų

protokolu arba kitu dokumentu. Toks subtiekejų nurodymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

5.3. Pasitelkiamiems subtiekejams nustatomas pašalinimo pagrindas, nurodytas Apklausos sąlygų 3.1.1 punkte. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad subtiekejai laikytųsi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų. Pasitelkiami subtiekejai turi atitikti Apklausos sąlygų 3.3.1 punkte nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Jei pasitelkiamas subtiekejas yra siūlomų prekių gamintojas, jis turi atitikti ir Apklausos sąlygų 3.4.1 punkte nustatytus reikalavimus.

5.4. Perkančioji organizacija nenustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybes.

5.5. Perkančioji organizacija reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie subtiekejų pasikeitimus visą Sutarties vykdymo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

5.6. Tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais. Jei Tiekėjas pageidauja remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo Perkančiajai organizacijai pasiūlyme įrodyti, kad vykdant Sutartį ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami.

VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

6.1. Pateikdamas pasiūlymą, Tiekėjas sutinka su Apklausos sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Sutarties įvykdymui. Pasiūlymas turi būti pateiktas užpildant pasiūlymo formą, parengtą pagal Apklausos sąlygų 1 priedą, ir pridedant visus Apklausos sąlygose reikalaujamus dokumentus.

6.2. Perkančioji organizacija laikys kad visi teikėjai, pateikę pasiūlymus, yra susipažinę su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, viešojo pirkimo sutarčių sudarymą ir vykdymą.

6.3. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamą adresu <https://viesiejiptirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierine forma arba ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys Apklausos sąlygų reikalavimų. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti Tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://viesiejiptirkimai.lt>). Visi pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikti kaip skaitmeninės dokumentų kopijos (pvz., pažymos, licencijos, sutartys, leidimai ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., .pdf, .doc, .docx ir kt.).

6.4. Perkančioji organizacija reikalauja, kad pasiūlymas būtų pasirašytas Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus.

6.5. Tiekėjo pasiūlymas (užpildyta pasiūlymo forma, sertifikatai, sutartys ir pan.) bei kiti dokumentai pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita, nei reikalaujama kalba, turi būti pateiktos tinkamai patvirtinto vertimo į lietuvių kalbą skaitmeninės kopijos. Tinkamu laikomas Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant pasirašiusiojo asmens pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi), patvirtintas vertimas arba vertimas, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu (jei turi). Dokumentai, patvirtinantys siūlomo pirkimo objekto atitikimą techninėje specifikacijoje nustatytiems reikalavimams (pvz., techniniai pasai, duomenų aprašai, charakteristikos, nuoroda į internetinę svetainę, kurioje pateikiamos siūlomų Prekių charakteristikos ar kita techninė dokumentacija/ informacija) gali būti pateikti anglų kalba.

6.6. Pasiūlymą sudaro Tiekėjo CVP IS priemonėmis pateiktų duomenų ir dokumentų visuma:

6.6.1. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ Tiekėjo pridėti („prisegti“) dokumentai:

6.6.1.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal Apklausos sąlygų 1 priedą;

6.6.1.2. užpildyta techninė specifikacija, nurodyta Apklausos sąlygų 2 priede;

6.6.1.3. užpildyta Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija, nurodyta Apklausos sąlygų 3 priede;

6.6.1.4. laisvo formos deklaracija, kad teikėjui nėra taikomas Apklausos sąlygų 3.1.1 nurodytas pašalinimo pagrindas;

6.6.1.5. jungtinės veiklos sutartis, jeigu pasiūlymą teikia Tiekėjų grupė;

6.6.1.6. įgaliojimas ar kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti ir (ar) pateikti pasiūlymą (pirkimo dokumentuose nustatytu būdu ir tvarka) (taikoma, jei pasiūlymą pasirašo ir (ar) pateikia ne vadovas);

6.6.1.7. preliminarį sutartį, susitarimą, ketinimų protokolą arba kitas dokumentas su pasitelkiamais subtiektėjais (taikoma, jei Tiekėjas pirkimo sutarčiai vykdyti numato pasitelkti subtiektėją (-us);

6.6.1.8. dokumentai, patvirtinantys siūlomų Prekių atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams (pvz. techniniai pasai, duomenų aprašai, charakteristikos ar kita techninė dokumentacija). Jei dokumentuose, patvirtinančiuose siūlomų Prekių atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams, pateikti kelių modelių ar modifikacijų Prekių techniniai duomenys, Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kuris Prekių modelis ar modifikacija yra siūloma. Tiekėjas vietoje pirmiau paminėtų dokumentų gali pateikti nuorodas į internetinius puslapius, kuriuose aiškiai nurodyti Prekių parametrai ir jų atitikimas techninės specifikacijos reikalavimams. Dokumentai, patvirtinantys siūlomų Prekių atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams, gali būti teikiami anglų kalba;

6.6.1.9. dokumentai, patvirtinantys siūlomų Prekių atitikimą nustatytiems minimaliems aplinkos apsaugos kriterijams. Tiekėjas vietoje pirmiau paminėtų dokumentų galima pateikti nuorodas į internetinius puslapius, kuriuose aiškiai nurodyti siūlomų Prekių atitikimas minimaliems aplinkos apsaugos kriterijams;

6.6.1.10. kita Apklausos sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

6.6.2. pasiūlymo paaiškinimai bei atsakymai dėl pasiūlymo (jei tokių yra).

6.7. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip teikėjų grupės narys. Jei Tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba Tiekėjų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad Tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu ar elektroniniu paštu, ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

6.8. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

6.9. Tiekėjo teikiamas *pasiūlymas gali būti* užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

6.9.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip Tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti [interneto svetainėje](#);

6.9.2. iki susipažinimo su pasiūlymais procedūros pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai Tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, Tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju Tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais);

6.9.3. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki elektroninių vokų atplėšimo procedūros pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu Tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkančioji organizacija

Tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (Tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

6.10. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2025 m. kovo 27 d. 9 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad Tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę. Pasiūlymo pateikimo data laikoma ta, kai gaunamas visas pasiūlymas (paskutinė pasiūlymo dalis).

6.11. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra, ir pateikti ją atskirais failais ar bylomis. Visas Tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalyje. Jeigu Perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl Tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti Tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Jei Tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios informacijos Tiekėjo pasiūlyme nėra. Perkančioji organizacija neatsako už konfidencialios informacijos paviešinimą, kuri Tiekėjo nebuvo nurodyta kaip konfidenciali.

6.12. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti CVP IS. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokios pasiūlyme pateiktos informacijos atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Tiekėjų konkurencijai, ir pateikti ją atskirais failais ar bylomis.

6.13. Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama eurai. Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į Apklausos sąlygų 2 priede pateiktą techninę specifikaciją, į pirkimo objekto aprašymą ir pan. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties įvykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant: transportavimo, pakavimo, komplektavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo, pristatymo ir kitomis su Prekių pristatymu ir Sutarties įvykdymu susijusiomis išlaidomis bei visomis su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusiomis išlaidomis.

6.14. Tiekėjo pasiūlymas turi atitikti visus Apklausos sąlygose ir jų prieduose nurodytus reikalavimus bei pasiūlymų rengimo metu Perkančiosios organizacijos pateiktus raštiškus Apklausos sąlygų paaiškinimus bei patikslinimus (jeigu tokių bus). Bet kuris išleistas Apklausos sąlygų paaiškinimas (patikslinimas) yra laikomas neatskiriama Apklausos sąlygų dalimi.

6.15. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta Apklausos sąlygose.

6.16. Pirkimo procedūros metu Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad Tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą, neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu jo reikalaujama.

6.17. Tiekėjas iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atsiimti ar pakeisti pasiūlymą, Tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.18. Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.

VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

VIII. APKLAUSOS SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

8.1. Tiekėjai gali prašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų Apklausos sąlygas, taip pat teikti pasiūlymus dėl Apklausos sąlygų patikslinimų, jiems CVP IS priemonėmis kreipiantis į Perkančiąją organizaciją. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti Apklausos sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima. Teikti pasiūlymus dėl Apklausos sąlygų patikslinimų ir kreiptis dėl Apklausos sąlygų paaiškinimo į Perkančiąją organizaciją galima ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Vėliau gauti prašymai paaiškinti Apklausos sąlygas nebus nagrinėjami. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti Apklausos sąlygas.

8.2. Atsakydama į kiekvieną Tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti Apklausos sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių Apklausos sąlygų 8.1 punkte nurodytam terminui, Perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS bei išsiųsti užklausą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems Tiekėjams. Jeigu paaiškinimai ar patikslinimai teikiami Perkančiosios organizacijos iniciatyva, jie skelbiami CVP IS priemonėmis. Paaiškinimai ir patikslinimai pateikiami ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami Perkančiosios organizacijos iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamas. Jei Perkančioji organizacija paaiškinimą ar patikslinimų nepateikia iki nurodyto termino, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus.

8.3. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama Apklausos sąlygas, privalo užtikrinti Tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad Tiekėjas nesužinotų kitų Tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

8.4. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia Apklausos sąlygose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos, o informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems Tiekėjams ir paskelbiama prie Apklauso sąlygų.

8.5. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su Tiekėjais.

8.6. Bet kokia informacija, Apklausos sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas lietuvių kalba tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

IX. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

9.1. Susipažinimas su CVP IS priemonėmis pateiktais Tiekėjų pasiūlymais vyks elektroniniu būdu (toliau – elektroninių vokų atplėšimo procedūra) **2025 m. kovo 27 d. 9:45 val.**

9.2. Elektroninių vokų atplėšimo procedūroje Tiekėjai arba jų įgalioti atstovai nedalyvauja.

9.3. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, Tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

10.1. Pasiūlymų vertinimo metu Pirkimų organizatorius tikrina:

10.1.1. ar pasiūlymas atitinka skelbime apie pirkimą ir Apklausos sąlygose nustatytus reikalavimus, sąlygas ir kriterijus (t. y. ar pateiktas Tiekėjo įgaliojimas, jungtinės veiklos sutartis ar kiti Apklausos sąlygose reikalaujami dokumentai ar duomenys ir pan.);

10.1.2. ar pasiūlymą pateikęs tiekėjas atitinka Apklausos sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ar nėra tiekėjo pašalinimo pagrindų;

10.1.3. ar Tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka Apklausos sąlygose nustatytus reikalavimus;

10.1.4. ar Tiekėjo pasiūlyme nėra nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų;

10.1.5. ar Tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;

10.1.6. ar pasiūlymą pateikęs Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą patikslino, papildė, paaiškino informaciją, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 3 dalyje;

10.1.7. ar Tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) neatrodo neįprastai mažos (neįprastai maža kaina laikoma, jeigu ji yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų Tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos prieš pradedant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį).

10.2. Jeigu Tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitikimą Apklausos sąlygų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Pirkimų organizatorius, nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašo Tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti ar paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys, susiję su Tiekėjo įgaliojimu asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartimi, ir dokumentai ar duomenys, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, Sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina.

10.3. Vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 3 dalimi, Pirkimų organizatorius gali prašyti dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių Apklausos sąlygų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis Apklausos sąlygų reikalavimus. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240 „Dėl pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklių patvirtinimo“.

10.4. Pirkimų organizatorius, pasiūlymų vertinimo metu radęs pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jo nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

10.5. Jei dalyvio pasiūlyme nurodyta Prekių kaina (ar jos sudedamosios dalys) atrodo neįprastai mažos, Pirkimų organizatorius prašo dalyvį ją pagrįsti, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 57 straipsnio 2–3 dalyse nustatyta tvarka.

10.6. Tiekėjo pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai yra pateikiami tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

10.7. Pirkimų organizatorius nevertina viso Tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad vadovaujantis Apklausos sąlygomis pasiūlymas turi būti atmestas.

10.8. Pirkimų organizatorius atmeta pasiūlymą, jeigu:

10.8.1. Tiekėjas neatitinka Apklausos sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų arba Tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis dėl atitikties kvalifikacijos reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų nepateikė ir, perkančiajai organizacijai prašant, jų nepateikė ar nepatikslino;

10.8.2. Tiekėjui taikomas Apklausos sąlygose nustatytas pašalinimo pagrindas;

10.8.3. pasiūlymas neatitinka Apklausos sąlygose nustatytų reikalavimų (jeigu Tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus, ir iki elektroninių vokų atplėšimo procedūros pradžios nepateikė

(dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikė neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo; pasiūlymas nepasirašytas Apklausos sąlygose nurodytu būdu; Tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą (tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu, ir naudodamasis CVP IS priemonėmis); Tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis ir pan.);

10.8.4. pasiūlymas neatitinka viešojo pirkimo objekto ir be esminių pakeitimų negali patenkinti Apklausos sąlygose ir techninėje specifikacijoje viešojo pirkimo objektui keliamų Perkančiosios organizacijos poreikių ir reikalavimų;

10.8.5. Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo, nekeičiant jo esmės;

10.8.6. Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė ar nepateikė Apklausos sąlygose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: Tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties;

10.8.7. buvo pasiūlyta per didelė, Perkančiajai organizacijai nepriimtina kaina;

10.8.8. jis gautas pavėluotai;

10.8.9. pasiūlyme pasiūlyta Tiekėjo nepagrįsta arba netinkamai pagrįsta maža kaina;

10.8.10. Tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą arba Tiekėjų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus.

XI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

11.1. Pirkimų organizatorius ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas yra mažiausios kainos pasiūlymas.

11.2. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina užsienio valiuta, ji bus perskaičiuojama eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, - pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

XII. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

12.1. Pirkimų organizatorius, norėdamas priimti sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, pagal Apklausos sąlygose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką nedelsdamas įvertina pateiktus dalyvių pasiūlymus ir nustato pasiūlymų eilę. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie Tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko Apklausos sąlygose nustatytus reikalavimus. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas Tiekėjas. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka (kainos didėjimo tvarka). Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas Tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks Tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka Apklausos sąlygose nustatytus reikalavimus. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas Tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal Apklausos sąlygų 10.8 punktų nuostatas.

12.2. Pirkimų organizatorius suinteresuotiems dalyviams nedelsdamas (ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma Sutartis, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą. Šie reikalavimai netaikomi, kai pasiūlymą pateikia tik vienas Tiekėjas. Jeigu Pirkimų organizatorius priima sprendimą nesudaryti Sutarties, ji taip pat nurodo priežastis, dėl kurių priimtas toks sprendimas.

12.3. Perkančioji organizacija Apklausos sąlygų 12.2 punkte nurodytais atvejais negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį Tiekėjų konkurencijai.

12.4. Perkančioji organizacija sudaryti Sutartį siūlo tam Tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaryti Sutarties kviečiamas CVP IS priemonėmis ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti Sutartį. Apklausa laimėjęs Tiekėjas privalo pasirašyti Sutartį per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

12.5. Jeigu Tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo Sutarties, arba atsisako sudaryti Sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir Apklausos sąlygose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti Sutartį Tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio sudaryti Sutartį, jeigu tenkinamos Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

12.6. Sudarant Sutartį negali būti keičiama Apklausos sąlygose nustatytos pirkimo sąlygos.

XIII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Tiekėjas, kuris mano, kad Perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki Sutarties sudarymo faksu, CVP IS priemonėmis arba pasirašytinai per kurjerį pareikšti pretenziją Perkančiajai organizacijai dėl Perkančiosios organizacijos veiksmų ar priimtų sprendimų. Pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija.

13.2. Pretenzija pateikiama Perkančiajai organizacijai faksu, CVP IS priemonėmis arba pasirašytinai per kurjerį:

13.2.1. per 5 darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo Tiekėjams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, per 15 dienų nuo pranešimo išsiuntimo Tiekėjams dienos;

13.2.2. per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie Perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti Tiekėjus apie Perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

13.3. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

13.4. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas Tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki Sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo 102 straipsnio 1 dalyje nustatytų terminų.

13.5. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti Sutarties anksčiau negu po 5 darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimą pretenziją pateikusiam Tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

XIV. SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.

14.2. Sudarant Sutartį joje negali būti keičiama laimėjusio Tiekėjo pasiūlymo kaina ar kitos Apklausos sąlygose nustatytos pirkimo sąlygos.

14.3. Sutarties šalių įsipareigojimai:

14.3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

14.3.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

14.3.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus;

14.3.1.3. pristatyti Prekes Perkančiosios organizacijos darbo laiku adresu Saltoniškių g. 19, Vilnius;

14.3.1.4. informuoti Perkančiąją organizaciją apie Prekių pristatymą ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną;

14.3.1.5. nereikalauti iš Perkančiosios organizacijos atlyginti jokių su Prekėmis ar jų perdavimu, sumontavimo ir paleidimu susijusių susidariusių ypatingų ir (ar) būtinų išlaidų;

14.3.1.6. dalyvauti Prekių patikrinime. Jeigu nustatoma, kad Prekės neatitinka Sutarties prieduose nurodytų reikalavimų, per 5 (penkias) darbo dienas nemokamai pašalinti nustatytus trūkumus ar Prekes pakeisti kitomis, atitinkančiomis keliamus reikalavimus;

14.3.1.7. pasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo aktą. Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo data laikoma Prekių išsigijimo data;

14.3.1.8. suteikti Prekėms Sutarties prieduose nustatytą garantinį laikotarpį;

14.3.1.9. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento;

14.3.1.10. dėl sutartinių įsipareigojimų pratęsimo kreiptis į Perkančiąją organizaciją ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino pabaigos;

14.3.1.11. be raštiško išankstinio Perkančiosios organizacijos sutikimo neatskleisti jokiam kitam asmeniui iš Perkančiosios organizacijos vykdančią Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, kokių būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys, dokumentai Tiekėjui buvo pateikti ar jis juos sužinojo vykdydamas Sutartį. Ši nuostata galioja net ir nutraukus sudarytą Sutartį ar jai pasibaigus;

14.3.1.12. nenaudoti Perkančiosios organizacijos ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

14.3.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

14.3.1.14. sąskaitą faktūrą, PVM sąskaitą faktūrą ir kreditinius dokumentus pateikti naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (toliau – SABIS);

14.3.1.15. užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

14.3.1.16. be rašytinio išankstinio Perkančiosios organizacijos sutikimo nekeisti subtiekiejų (taikoma, jei Tiekėjas pasitelkia subtiekiejus).

14.3.2. Tiekėjas turi teisę:

14.3.2.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais gauti atlygį už pristatytas Prekes;

14.3.2.2. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose ir konkursuose;

14.3.2.3. Sutarties ir jos priedų turinį atskleisti Tiekėjo bankams, draudimo bendrovėms, auditoriams, su kuriais Tiekėjas yra sudaręs konfidencialios informacijos apsaugos susitarimus;

14.3.3. Tiekėjas turi ir kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

14.3.4. Tiekėjas garantuoja, kad jis (ar įmonės, su kuriomis sudarytos sutartys) turi visus Sutarties įvykdymui reikalingus atestatus, patentus ar licencijas ir leidimus, kurių reikia, kad jis įvykdytų visus įsipareigojimus pagal Sutartį. Tiekėjas užtikrina ir atsako, kad jo perduodamos Prekės nepažeidžia trečiųjų asmenų patentinių, pramoninių ir autorių ar intelektualios nuosavybės teisių ir kad Perkančioji organizacija nepatirs jokių išlaidų ar nuostolių dėl reikalavimų ar įsipareigojimų, susijusių su intelektualios nuosavybės teisėmis į sutarties dalyką, išskyrus atvejus, kad toks pažeidimas atsiranda dėl Perkančiosios organizacijos kaltės.

14.3.5. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

14.3.5.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

14.3.5.2. priimti Prekes, jei jos atitinka šios Sutarties reikalavimus;

14.3.5.3. pristačius Prekės, dalyvaujant Tiekėjo atstovui, patikrinti, ar Tiekėjo pristatytos Prekės atitinka Sutarties 1 priede numatytus reikalavimus;

14.3.5.4. pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą, kuriame nurodomas Prekių atitikimas Sutarties prieduose nustatytiems reikalavimams arba jų trūkumai;

14.3.5.5. apmokėti už įsigytas Prekes pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą;

14.3.5.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir jos prieduose.

14.3.6. Perkančioji organizacija turi teisę teikti informaciją apie Sutarties turinį bei ją vykdančių Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos asmens duomenis asmenims, kurie pagal galiojančius teisės aktus turi teisę tokią informaciją gauti.

14.3.7. Perkančioji organizacija turi ir kitas Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

14.4. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės:

14.4.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara;

14.4.2. Perkančioji organizacija pirkimo Sutartyje nustato bendrą kainą. Į bendrą Sutarties kainą įskaityta Prekių kaina bei visi mokesčiai (taip pat PVM) ir visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties įvykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant: transportavimo, pakavimo, komplektavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo, pristatymo ir kitomis su Prekių pristatymu susijusiomis išlaidomis bei visomis su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusiomis išlaidomis. Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos;

14.4.3. Bendra Sutarties kaina Sutarties vykdymo laikotarpiu nebus keičiama ir dėl kainų lygio pasikeitimo ir mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama. Sutarties kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Sutarties kaina nebus didinama. Tiekėjo įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Tiekėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu;

14.4.4. Tiekėjas prisiima visą riziką dėl to, kad nuo Teikėjo nepriklausančių aplinkybių gali padidėti su Sutartimi susijusios Tiekėjo išlaidos ir Tiekėjui Sutarties vykdymas gali tapti sudėtingesnis (Tiekėjui gali padidėti įsipareigojimų vykdymo kaina).

14.4.5. Ši Sutartis finansuojama Sienų valdymo ir vizų politikos finansinės paramos priemonės, įtrauktos į Integruoto sienų valdymo fondą, 2021–2027 m. programos finansuojamo projekto Nr. SVVP/2023/1111 „Lietuvos SIRENE padalinio pajėgumų ir informacinių sistemų sąveikumo stiprinimas policijoje“ (toliau – finansinė parama) lėšomis.

14.5. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka:

14.5.1. Perkančioji organizacija už laiku patiektas kokybiškas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes sumoka per 5 (penkias) darbo dienas nuo finansinės paramos lėšų gavimo į Perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo Teikėjo SABIS priemonėmis pateiktos sąskaitos faktūros, išrašytos Prekių priėmimo–perdavimo akto pagrindu, gavimo dienos. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaičiuojamos iš Perkančiosios organizacijos sąskaitos;

14.5.2. Perkančioji organizacija mokėtiną sumą už Prekes moka pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Tiekėjas apie banko sąskaitos pasikeitimus raštu privalo informuoti Perkančiąją organizaciją nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos;

14.5.3. mokėjimas atliekamas eurais;

14.5.4. jeigu Perkančioji organizacija Tiekėjui sumokėjo daugiau, nei jam priklauso pagal Sutartį, Tiekėjas permokėtą sumą privalo grąžinti Perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo reikalavimo grąžinti permoką gavimo dienos;

14.5.5. Perkančiajai organizacijai grąžintinos sumos gali būti išskaičiuojamos iš bet kokių sumų, kurias Perkančioji organizacija turi sumokėti teikėjui. Tiekėjas ir Perkančioji organizacija gali pasinaudoti savo teise susitarti dėl grąžinimo dalimis;

14.5.6. banko mokesčius už grąžinamas lėšas sumoka ta Sutarties šalis, dėl kurios kaltės atsirado permoka;

14.5.7. Sutarties vykdymo metu, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES, teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos

faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis SABIS priemonėmis. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas Prekių priėmimo-perdavimo aktas;

14.5.8. Už pristatytas Prekės gali būti mokama dalimis, jei Tiekėjas Prekes pristato per kelis kartus. Už dalimis pristatytas Prekės sumokama per 5 (penkias) darbo dienas nuo finansinės paramos lėšų gavimo į Perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo Teikėjo SABIS priemonėmis pateiktos sąskaitos faktūros, išrašytos Prekių priėmimo-perdavimo akto pagrindu, gavimo dienos. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaičiuojamos iš Perkančiosios organizacijos sąskaitos.

14.6. Šalių atsakomybė:

14.6.1. jeigu Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti ir perduoti Prekes per Sutartyje nustatytą terminą, Perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradėti skaičiuoti 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną;

14.6.2. jeigu Perkančioji organizacija laiku neatsiskaito su Tiekėju, Tiekėjas įgyja teisę reikalauti 0,03 proc. delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną;

14.6.3. Šalis, dėl kurios veiksmų kita Šalis patiria nuostolius, privalo atlyginti tik tos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius.

14.7. Sutartis gali būti nutraukta:

14.7.1. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais;

14.7.2. rašytiniu Šalių susitarimu.

14.7.3. Perkančioji organizacija, raštu įspėjusi Tiekėją prieš 14 (keturiolika) dienų, Sutartį gali vienašališkai nutraukti šiais atvejais:

14.7.3.1. kai Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir/ar nepašalina arba netinkamai pašalina Perkančiosios organizacijos raštu nurodytus trūkumus;

14.7.3.2. kai Tiekėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla;

14.7.3.3. kitais atvejais, jeigu Sutarties neįmanoma vykdyti dėl nuo Perkančiosios organizacijos nepriklausančių aplinkybių (sustabdytas finansavimas ir kt.);

14.7.3.4. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Sutarties sąlygose.

14.7.4. Tiekėjas, raštu įspėjęs Perkančiąją organizaciją prieš 14 (keturiolika) dienų, gali nutraukti Sutartį, kai Perkančioji organizacija nevykdo savo įsipareigojimų daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų.

14.7.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14.7.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už įsigytas Prekes, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensavimą.

14.8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*). Nei viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsniuose ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet

ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų, tai Šalys privalo įvykdyti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį iš karto po aplinkybių veikimo pasibaigimo.

14.9. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys (po antrosios Šalies pasirašymo dienos einančią sekančią dieną), ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

14.10. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis turi būti sudaryta lietuvių kalba ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.11. Bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, ar iš šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas šalių tarpusavio susitarimu. Šalims nepasiekus susitarimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame teisme, teritorinį teismingumą nustatant pagal Perkančiosios organizacijos buveinę.

14.12. Sutartis sudaroma Perkančiosios organizacijos naudai ir jos interesais, todėl Perkančioji organizacija nuo pat Sutarties įsigaliojimo dienos turi teisę reikalauti iš Tiekėjo tinkamai vykdyti savo pareigas.

14.13. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

14.14. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

14.15. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

14.16. Esminės sutarties sąlygos (pirkimo objektas, kainodaros taisyklės, sutarties vykdymo terminai ir trukmė) negali būti keičiamos visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

14.17. Prekių perdavimo ir priėmimo tvarka:

14.17.1. Prekių perdavimas/ priėmimas įforminamas Prekių perdavimo–priėmimo aktu, kurį pasirašo abiejų Šalių atsakingi asmenys;

14.17.2. Perkančioji organizacija, Tiekėjui pristčius Prekes, tikrina Prekių atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams, ir patikrinusi bei įsitikinusi, kad Prekės atitinka reikalavimus, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pasirašo Prekių perdavimo–priėmimo aktą;

14.17.3. jeigu Perkančioji organizacija Prekių perdavimo/ priėmimo metu turi pastabų dėl Prekių kiekio ir/arba kokybės, ir/arba nustatomi Prekių kokybės ir/ar sumontavimo trūkumai, ir/arba neatitikimai techninės specifikacijos reikalavimams, ir/arba Prekės neveikia arba veikia netinkamai, visi neatitikimai/ trūkumai nurodomi Prekių perdavimo–priėmimo akte, išvardinant visus trūkumus;

14.17.4. visi Prekių neatitikimai/trūkumai, nurodyti Prekių perdavimo–priėmimo akte, neatsižvelgiant į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, turi būti pašalinti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas. Tiekėjui pašalinus Prekių neatitikimus/ trūkumus, nurodytus Prekių perdavimo–priėmimo akte per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, Šalys pasirašo naują Prekių perdavimo–priėmimo aktą;

14.17.5. terminas, skirtas Perkančiajai organizacijai priimti Prekes bei patikrinti jų atitikimą nustatytiems reikalavimams ir tinkamą veikimą, ir Perkančiosios organizacijos nurodytas 5 (penkių)

darbo dienų trūkumų/pastabų pašalinimo terminas nėra įskaičiuojami į bendrus Tiekėjo įsipareigojimų vykdymo terminus;

14.17.6. Prekių priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais arba pasirašomas 1 (vienas) egzempliorius Šalių saugiais elektroniniais parašais.

14.18. Sudarant Sutartį, joje bus nustatyta: Sutarties objektas, Sutarties Šalių teisės ir pareigos, Sutarties kaina, atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka, prievolių įvykdymo terminai, garantinių įsipareigojimų vykdymo sąlygos, Šalių atsakomybė, ginčų sprendimo tvarka, Sutarties nutraukimo ir stabdymo tvarka, Sutarties galiojimas, pratęsimas, stabdymas, subtiekjų, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami, keitimo tvarka.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (Perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS DĖL IŠMANIŲJŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ VIEŠOJO PIRKIMO

Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Tiekėjo DEP Reseller ID	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	
Tiekėjo banko rekvizitai	

Pastaba. Pildoma, jei Tiekėjas ketina pasitelkti subtiekęją (-us).

Eil. Nr.	Subtiekęjo pavadinimas	Subtiekęjo adresas	Įsipareigojimų dalis (proc.), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją	Įsipareigojimų, kuriems ketinama pasitelkti subtiekęją, aprašymas
1.				
2.				

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 1.1. skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - 1.2. Apklaustos sąlygose;
 - 1.3. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias Prekes:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Vieneto kaina, Eur, be PVM	Bendra viso kiekio kaina, Eur, be PVM
1	2	3	4	5	6=4*5
1.	Išmanusis mobilusis telefonas (<i>Tiekėjas įrašo siūlomos prekės gamintoją, pavadinimą, modelį ir pan.</i>)	Vnt.	36		

PVM tarifas, proc.:*	
PVM suma, Eur:*	
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina), Eur, su PVM (du skaičiai po kablelio**):	

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka, vadovaudamasis 2006 m. lapkričio 28 d. Tarybos direktyva 2006/112/EB dėl pridėtinės vertės mokesčio bendros sistemos arba PVM įstatymo 95 straipsniu. Tokiu atveju jis nurodo tik „Bendra pasiūlymo kaina, Eur, be PVM“.

** Pasiūlyme nurodoma kaina pateikiama eurai, nurodant 2 skaičius po kablelio; antrąjį skaičių po kablelio reikia apvalinti į didžiąją pusę, jei trečiasis skaičius po kablelio yra 5 arba didesnis; į mažąją pusę, jei trečiasis skaičius po kablelio yra mažesnis už 5.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM yra: _____ Eur.
(suma skaičiais ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ Eur.
(žodžiais ir skaičiais)

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Dokumento konfidencialumas*		Dokumento konfidencialumą patvirtinantys teisės aktai
			Taip	Ne	

*Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto Apklausos sąlygose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

IŠMANIOJO MOBILIOJO TELEFONO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**Mobilusis telefonas – 36 vnt.**

Eil. Nr.	Parametro pavadinimas	Reikalavimai	Siūlomi parametrai (tiekėjas privalo išsamiai aprašyti siūlomus parametrus ir pateikti atitikimą nustatytiems parametras pagrindžiančius dokumentus ir/ar nuorodas į internetinius puslapius)
1.	Pavadinimas	(MT23-MTS8) 5,7" - 6,6" aukštesnio našumo mobilusis telefonas su iOS (arba lygiaverte) operacine sistema	
2.	Vidinės atminties talpa	ne mažiau nei 256 GB vidinės atminties	
3.	Minimaliai turi būti palaikomi duomenų perdavimo standartai	minimaliai turi būti palaikomi GPRS, LTE, 5G	
4.	Ekrano įstrižainė	ne mažiau kaip 5,7" ir ne daugiau kaip 6,6"	
5.	Ekrano skiriamoji geba	ne mažiau kaip 1150x2500 taškų (angl. pixel)	
6.	Ekrano tipas	lietimui jautrus	
7.	Klaviatūra	Integruota ekrane	
8.	Vidinė WLAN tinklo plokštė	IEEE 802.11 ax, įrenginys ir antena integruoti į korpusą	
9.	Vidinis Bluetooth įrenginys	ne žemesnė nei 5.0 versija, įrenginys ir antena integruoti į korpusą	
10.	GPS	GPS ar lygiavertis	
11.	Vidiniai integruoti mikrofonas ir garsiakalbis garso atkūrimui	taip	
12.	Papildomas funkcionalumas	LiDAR jutiklis arba lygiavertis funkcionalumas; Always-on display arba lygiavertis funkcionalumas	
13.	Operacinė sistema	iOS arba lygiavertė, privalo turėti galimybę įdiegti programėles (Apps)	
14.	Programinė įranga	Interneto naršyklė, elektroninio pašto programa, nuotraukų bei paveikslų peržiūros programa, vaizdo bylų	

		grotuvas, garso bylų grotuvas, elektroninė užrašų knygelė, kalendorius, kontaktinės informacijos programa. Turi būti įdiegtos programėlės (Apps), palaikančios ir leidžiančios redaguoti DOC, XLS, PPT ir peržiūrėti PDF formatus	
15.	Baterijos įkrovimo funkcija	ne mažiau 20W, greito įkrovimo funkcija (angl. fast charging)	
16.	Minimali įrangos komplektacija	Originali ir standartinė oficialaus gamintojo teikiama komplektacija, taikoma Lietuvos Respublikos rinkai. Tiekėjas turi pateikti oficialaus gamintojo raštą, kad siūlomi modeliai skirti Lietuvos Respublikos rinkai ir kokios komplektacijos jie yra teikiami šiai rinkai.	
17.	Telefono išleidimo į rinką metai	Telefono išleidimo į rinką data turi būti ne ankstesnė nei 2022 metai	
18.	Surinkimo reikalavimai	visa įranga turi būti gamykliškai nauja „brand new“. Negalima siūlyti gamykliškai atnaujintos arba naudotos („renew“/„refurbished“/„remarketed“) įrangos.	
19.	Telefonas turi atitikti mobiliems telefonams keliamus aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. DI-401 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo patvirtinimo“.	taip	
20.	Garantija telefonui (įskaitant bateriją) ne mažiau nei 1 metai. Jei garantinio laikotarpio metu sugedusios prekės darbingumo atkūrimo trukmė bus ilgesnė nei 5 darbo dienos (neįskaitant telefono siuntimo laiko), darbingumo atkūrimo laikotarpiui tiekėjas	taip	

	turi pakeisti sugedusią prekę kita, ne prastesnių parametrų preke.		
21.	(PRIEDAS) Derantis mobiliam telefonui įkroviklis ir duomenų perdavimo kabelis	taip	
22.	(PRIEDAS) Derantis mobiliam telefonui apsauginis stiklas ar plėvelė, sauganti ekraną nuo subraižymo.	taip	
23.	(PRIEDAS) Derantis mobiliam telefonui apsauginis dėklas, saugantis tik korpusą nuo subraižymo. Garantija ne mažiau nei 1 metai.	taip	
24.	(PRIEDAS) Įrangai suteikiama „Apple Business Manager“ arba „Apple School Manager“ (parenkama automatiškai, priklausomai nuo perkančiosios organizacijos statuso) paskyra (tiekęjas privalo turėti įrangos gamintojo suteiktą teisę teikti šią paslaugą)	taip	

(Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracijos tipinė forma)

(*tiekėjo pavadinimas*)

(*adresatas (perkančiosios organizacijos pavadinimas)*)**NACIONALINIO SAUGUMO REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA**

20__ m. _____ d. Nr. _____

(*Sudarymo vieta*)

Aš, _____ ,
 (*tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė*)
 patvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
 (*tiekėjo pavadinimas*)

dalyvaujantis (-i) _____
 (*perkančiosios organizacijos pavadinimas*)
 vykdomame _____ , atitinka toliau nurodomus
 reikalavimus:
 (*pirkimo objekto pavadinimas*)

☐ Tiekėjo siūlomos prekės nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui – vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 37 straipsnio 9 dalies 1 punktu, prekių gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo nėra registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyta saraše nurodytose valstybėse ar teritorijose.

☐ Tiekėjas neturi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui – vadovaujantis VPĮ 47 straipsnio 9 dalimi, jis pats, jo subtiekiejai ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantys asmenys nėra registruoti (jeigu tiekėjas, jo subtiekiejas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyta saraše nurodytose valstybėse ar teritorijose. Patvirtinu, kad šie duomenys yra teisingi ir aktualūs pasiūlymo pateikimo dieną.

Suprantu, kad vadovaudamasi VPĮ 39 straipsnio 4 dalimi perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių atitiktį VPĮ 37 straipsnio 9 dalies reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

Suprantu, kad jeigu pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu, turės būti pateikti perkančiosios organizacijos nurodyti atitiktį nacionalinio saugumo reikalavimams patvirtinantys dokumentai.

(*pareigos*)

(*parašas*)

(*vardas ir pavardė*)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos kriminalinės policijos biuras 188785270, Saltoniškių g. 19, LT-08105 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS. IŠMANIŲJŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ VIEŠASIS PIRKIMAS
Dokumento registracijos data ir numeris	–
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	–
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	–
Sertifikatas išduotas	–
Parašo sukūrimo data ir laikas	–
Parašo formatas	–
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	–
Sertifikato galiojimo laikas	–
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 0.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Registravimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodytas Dokumente parašų nerasta (2025-03-21 08:46:06)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-03-21 08:46:06 Dokumentų valdymo sistema Avilys