

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA****Bendrieji reikalavimai**

1. Perkančioji organizacija – Šilutės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Perkančioji organizacija / Užsakovas).
2. Pirkimo objektas – Gyvenimo būdo kokybės gerinimo kompleksiniai užsiėmimų ciklai vyresnio amžiaus asmenims.
3. Užsiėmimo tikslas – organizuoto užsiėmimo ciklus, kuriuose derinami fizinio aktyvumo, mitybos ir psichologinius aspektus atitinkantys užsiėmimai vyresnio amžiaus žmonėms.
4. Tikslinė grupė – vyresnio amžiaus asmenys (65 metų ir vyresni).
5. Numatomas užsiėmimo skaičius – 528 užsiėmimai, t. y. 22 ciklai po 24 užsiėmimus. Vienas ciklas apima – 24 užsiėmimus (3 mėn. laikotarpyje), kuriuos sudaro kartą per dvi savaites vykdomi fizinio aktyvumo (viso 6 vnt.) bei sveikos mitybos (viso 6 vnt.) užsiėmimai ir kartą per savaitę vykdomi psichologinės gerovės / muzikos terapijos (viso 12 vnt.) užsiėmimų.
6. Mitybos' užsiėmimų metu turi būti sudaromos kiekvieno žmogaus mitybos planas, kiekvieną savaitę jis analizuojamas, vertinamas ir koreguojamas, užsiėmimų metu diskutuojama apie laikotarpio pasiekimus laikantis plano.
7. Vieno užsiėmimo dalyvių skaičius – ne mažiau 15 asmenų, tas pats asmuo gali dalyvauti tik viename cikle.
8. Vieno užsiėmimo trukmė – 1 ak. val., vieno ciklo trukmė – 3 mėnesiai.
9. Paslaugos teikėjas užsiėmimus vykdo Šilutės r. savivaldybėje – kiekvienoje seniūnijoje po 2 ciklus.
10. Sutarties vykdymo terminas – 2026 m. kovo 2 d., galima pratęsimo galimybė tik tuo atveju, jei būtų pratęsiamas projekto įgyvendinimo terminas.
11. Pirkimas vykdomas įgyvendinant „Gyventojų lėtinių neinfekcinių ligų prevencija Šilutės rajono savivaldybėje“ Nr. 23-514-P-0002 projektą.
12. Užsiėmimai vykdomi remiantis Austrijos programa „Kompleksinės gyvenimo būdo kokybės gerinimo programos efektyvumas“ („*Effectiveness of a combined lifestyle intervention for older people in long-term care: A randomized controlled trial*“). Prieiga internete <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0167494324000165>.
13. Užsiėmimus vykdančios lektorė turi turėti Lietuvos teisės aktuose nustatytą tinkamą kvalifikaciją, reikalingą vesti numatytas veiklas.
14. Galimos užsiėmimų formos ir metodai: paskaitos, seminarai, grupiniai užsiėmimai, dalyvių diskusijos, praktinės užduotys ir kt.
15. Paslaugos teikėjas parengia viešinimo medžiagą skirtą veiklos dalyviams ir suderina su Užsakovu (video, PDF ar kt. formatu) per 10 d. d. nuo sutarties pasirašymo.
16. Paslaugos teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad kiekviename užsiėmime dalyvautų ne mažiau kaip 15 asmenų priklausančių tikslinei grupei, o kiekviename cikle dalyviai nesikartotų.
17. Paslaugos teikėjas įsipareigoja kokybiškai filmuoti ir fotografuoti užsiėmimus, bei suderinus su Užsakovu, Užsakovo vardu viešinti informaciją apie vykdomą projektą. Projekto viešinimo metu naudojami Užsakovo pateikti logotipai.
18. Tiekėjas atsako už dalyvių saugą ir sveikatą bei pirmosios pagalbos teikimą.

19. Paslaugos teikėjas užsiėmimų pradzioje pasirūpina, kad dalyviai arba jų įstatyminiai atstovai užpildytų dalyvio anketas, pasirašytų mokymų dalyvių registravimo žurnale bei užpildytų kitus Užsakovo pateiktus dokumentus (jeigu reikia).

20. Po užsiėmimų arba bet kuriuo metu Užsakovui paprašius Tiekėjas turi pateikti Perkančiajai organizacijai detalią paslaugų įvykdymo ataskaitą. Ataskaitą turi sudaryti:

- 20.1. dalyvių anketos ir jų suvestinė;
- 20.2. dalyvių sąrašai su dalyvių parašais ir jų suvestinė;
- 20.3. užsiėmimų nuotraukos ir / ar video;
- 20.4. kiti su paslaugos įvykdymu susiję dokumentai.

21. Paslaugos tiekėjas savo lėšomis pasirūpina, patalpų nuoma (jei reikia), įranga reikalinga vesti užsiėmimams (kompiuteriu, projektoriumi ir kt., vaizdinėmis ir metodinėmis priemonėmis), viešinimu, dalyvių pritraukimu.

22. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymo kainą, turi įvertinti visas galimas išlaidas, susijusias su šio pirkimo objektu ir jo sąlygose nurodytais reikalavimais pirkimo dalyviams, kainos sandarai, mokesčius, infliaciją ir kitus faktorius. Tiekėjo nurodyta kaina per visą pirkimo sutarties laikotarpį negali būti keičiama, išskyrus jei keičiamas PVM.

23. Kiekvieno mėnesio pabaigoje (iki 24 d. einamojo mėnesio dienos) Tiekėjas Užsakovui pateikia užsiėmimų grafiką sekančiam mėnesiui, Tiekėjas suderina grafiką pagal kurį ves užsiėmimus su Šilutės visuomenės sveikatos biuro direktore, projekto vadove – Kristina Surple. Grafiko koregavimas galimas pranešus Užsakovui prieš 5 d. d., išskyrus nenugalimos jėgos atvejus (force majeure). Grafiko formą tiekėjui pateikia Užsakovas.

24. Tiekėjas sutinka, kad Perkančioji organizacija fotografuos užsiėmimus, lektorius / trenerius ir jų dalyvius, o nuotraukas naudos Projekto viešinimui ir ataskaitų teikimui Projekto įgyvendinimo laikotarpiu ir 5 (penkerius) metus po užsiėmimų įgyvendinimo pabaigos.

25. Vykdydamas veiklą paslaugos tiekėjas pristato, kad paslaugos užsakovas yra Šilutės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras su partneriu – Šilutės rajono savivaldybe ir juos reprezentuoja.

26. Tiekėjas neturi teisės imti iš dalyvių papildomo mokesčio.

---