

UAB „ANYKŠČIŲ ŠILUMA“

SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS

MOKĖJIMO PRANEŠIMŲ SPAUSDINIMO, LANKSTYMO, VOKAVIMO IR PRISTATYMO PASLAUGOS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Perkančioji organizacija UAB „Anykščių šiluma“, įmonės kodas 154112751, adresas Vairuotojų g. 11, Anykščiai (toliau – Perkančioji organizacija), perka **mokėjimo pranešimų spausdinimo, lankstymo, vokavimo ir pristatymo paslaugas** (toliau paslauga).

1.2. Pirkimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymu (toliau – PĮ), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau - MVPTA), patvirtintu UAB „Anykščių šiluma“ direktoriaus 2024-08-12 įsakymu Nr. VK/2024-41 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, pasiekiamu adresu <http://www.anyksciusiluma.lt>, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo dokumentais, kuriuos sudaro apklausos sąlygos (toliau – Sąlygos) bei pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai).

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos PĮ ir MVPTA.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.5. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „[Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo](#)“ 4.1, 4.4.4.1, 4.4.4.5. punktais.

1.6. Pirkimas vykdomas skelbiamos apklausos būdu naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (toliau - CVP IS). Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. Pirkimas atliekamas elektroniniu būdu. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS.

1.7. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.8. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliota palaikyti Perkančiosios organizacijos atstovė Rasa Vasiliauskienė, viešųjų pirkimų specialistė, tel. (0-381) 51908, el. p. pirkimai@anyksciusiluma.lt. Bet kokia informacija, apklausos sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir teikėjo susirašinėjimas yra vykdomas raštu CVP IS priemonėmis.

1.9. Tiekėjai ir (ar) jų įgalioti atstovai nedalyvauja susipažinimo su pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūrose. Informacija apie pirkimo dalyvius, jų pasiūlymuose nurodytas kainas suinteresuotiems dalyviams bus pateikta po sprendimo dėl pirkimą laimėjusio pasiūlymo priėmimo.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – **mokėjimo pranešimų spausdinimo, lankstymo, vokavimo ir pristatymo paslaugos**.

2.2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.

2.3. Pirkimo objekto kodas pagal bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną - **79823000-9** (Spausdinimo ir pristatymo paslaugos).

2.4. Perkamų *paslaugų* savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje (*Priedas Nr. 2*).

3. TIEKĖJO PAŠALINIMO PAGRINDAI, REIKALAVIMAI KVALIFIKACIJAI IR REIKALAUJAMI KOKYBĖS BEI APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMŲ STANDARTAI

3.1. Perkančioji organizacija nenustato tiekėjo pašalinimo pagrindų, reikalavimų kvalifikacijai bei nereikalauja, kad tiekėjas laikytųsi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų (toliau – Reikalavimai tiekėjui).

4. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI IR PATIKSLINIMAI

4.1. Tiekėjas gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus, taip pat teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų. Teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų ir kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo į perkančiąją organizaciją galima ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai gali būti teikiami ir perkančiosios organizacijos iniciatyva.

4.2. Paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jie skelbiami CVP IS priemonėmis. Paaiškinimai ir patikslinimai pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki nurodyto termino, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama juos pateikti.

4.3. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, užtikrina tiekėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad tiekėjai nesužinotų kitų tiekėjų, ketinančių dalyvauti pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

4.4. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus pirkimo objektui, Reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimui, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos, o informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

4.5. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, priėmus pirkimo organizatoriaus siųstą kvietimą pateikti pasiūlymą CVP IS priemonėmis. Pasiūlymas, pateiktas popierinėje formoje, ne CVP IS priemonėmis ir nustatyta tvarka, bus atmestas. Susirašinėjimas vyksta CVP IS priemonėmis.

5.3. Tiekėjo pasiūlymas pateikiamas lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą.

5.4. Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal šių pirkimo sąlygų (*Priedas Nr.1*) pateiktą formą.

5.5. Pasiūlymą sudaro tiekėjo CVP IS pirkimo profilyje pateiktų (įkeltų) dokumentų ir duomenų visuma:

5.5.1. užpildyta Pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo sąlygų (*Priedas Nr.1*);

5.5.2. įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas);

5.5.3. užpildyta Tiekėjo deklaracija, parengta pagal šių pirkimo sąlygų (*Priedas Nr.3*).

5.6. Pasiūlymą sudarančius elektroninius dokumentus ar kitų dokumentų kopijas rekomenduojama pateikti **PDF** (*angl. Portable Document Format*) rinkmenos formate.

5.7. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą *paslaugų apimtį*.

5.8. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.9. Pasiūlyme nurodoma *paslaugų* kaina pateikiama eurai, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šio pirkimo sąlygų Pasiūlymo formoje (*Priedas Nr.1*).

5.10. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šio pirkimo sąlygų nurodytą *paslaugų apimtį, kainos sudėtinės dalis ir pan.* Į *paslaugos* kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos.

5.11. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS pirkimo profilyje bei turi teisę paprašyti pirkimo organizatoriaus CVP IS susirašinėjimo priemone paaiškinti pirkimo sąlygas.

5.12. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką, bet ne trumpiau kaip 60 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nurodyta pirkimo dokumentuose.

5.13. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2025 m. kovo 28 d. 14 val. 30 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

5.14. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymą pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu.

5.15. Vokų atplėšimo pradžia **2025 m. kovo 28 d. 15 val. 15 min.**

5.16. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau - Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

6. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

6.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

- 1) **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti <http://vpt.lrv.lt/lt/pasiulymu-sifravimas> ;
- 2) **iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

6.2. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmets kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

7. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1. Pirkimo organizatorius susipažins su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais tik pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui.

7.2. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir pirkimo organizatoriui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjai privalo per pirkimo organizatoriaus nurodytą terminą pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

7.3. Jeigu pateiktame pasiūlyme pirkimo organizatorius randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, jis privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pradinio susipažinimo CVP IS metu nustatytas pateiktų pasiūlymų kainas. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

7.4. Pirkimo organizatorius atmeta pasiūlymą pagal MVPTA 109 punkto nuostatas.

8. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

8.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurai.

8.2. Pasiūlymai, neatmesti pagal MVPTA 109 punkto nuostatas, vertinami pagal kainą.

8.3. Pirkimo metu perkančioji organizacija su tiekėjais nesiderės.

8.4. Pasiūlymų vertinimo metu pirkimo organizatorius įvertina:

8.4.1. ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

8.4.2. ar tiekėjo pasiūlyme nėra nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų;

8.4.3. ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;

8.5. Pirkimo organizatorius, priėmęs sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, raštu praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui.

8.6. Sutarties sudarymo atidėjimo terminas nėra taikomas.

9. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

9.1. Sudaroma pirkimo sutartis atitinka laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šias sąlygas.

9.2. Atsiskaitoma kas mėnesį už per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo.

9.3. Sutarties trukmė – 24 mėnesiai arba kol bus išnaudota bendra pasiūlymo kaina.

9.4. Sutarties laikotarpis 2025.04.01 – 2027.03.31

9.5. Maksimali sutarties vertė lygi pasiūlymo kainai.

9.6. Atsiskaitymo dokumentai (pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos) teikiamos naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema „SABIS“.

9.7. Draudžiama didinti pirkimo kainą per visą pirkimo sutarties galiojimo laiką. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

9.8. Ginčų sprendimo tvarka. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme ar arbitraže.

P A S I Ū L Y M A S

DĖL MOKĖJIMO PRANEŠIMŲ SPAUSDINIMO, LANKSTYMO,
VOKAVIMO IR PRISTATYMO PASLAUGŲ

(Data)

Anykščiai

Paslaugos teikėjo pavadinimas	
Paslaugos teikėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Mes siūlome suteikti UAB „Anykščių šiluma“ **mokėjimo pranešimų spausdinimo, lankstymo, vokavimo ir pristatymo paslaugas** pagal pirkimo sąlygų reikalavimus:

Pavadinimas	Preliminarus kiekis (vnt.)	Vnt. kaina €, be PVM	Viso suma €, be PVM
Mokėjimo pranešimų, sąskaitų spausdinimas, vokavimas	2500 vnt.		
Pristatymas	24 vnt.		
PVM, €:			
Bendra pasiūlymo kaina € su PVM:			

Bendra pasiūlymo kaina eurai (be PVM) – [suma skaičiais ir žodžiais]. PVM (21 %) sudaro – [suma skaičiais ir žodžiais]. Bendra pasiūlymo kaina (su PVM 21 %) - [suma skaičiais ir žodžiais]. Į šią sumą įeina visi Tiekėjui privalomi mokesčiai ir išlaidos.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja 60 dienų.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

UAB "ANYKŠČIŲ ŠILUMA"

MOKĖJIMO PRANEŠIMŲ SPAUSDINIMO, LANKSTYMO, VOKAVIMO IR PRISTATYMO PASLAUGOS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objekto pavadinimas – Mokėjimo pranešimų už UAB „Anykščių šiluma“ suteiktas paslaugas spausdinimo, lankstymo, vokavimo ir pristatymo paslaugos.
2. Mokėjimo pranešimų už UAB „Anykščių šiluma“ suteiktas paslaugas pristatymas adresu **Vairuotojų g. 11, Anykščiai**.
3. Numatoma sutarties trukmė – **24 mėnesiai** arba kol bus išnaudota bendra pasiūlymo kaina.
4. Pirkėjas užsakymą ir duomenis užsakymo įvykdymui gali pateikti vieną ar kelis kartus per mėnesį.
5. Duomenys mokėjimo pranešimų spausdinimui pateikiami elektroniniu būdu, **PDF** (*angl. Portable Document Format*) rinkmenos formate. Paslaugų teikėjas privalo prisiderinti prie Paslaugų gavėjo pateikto mokėjimų pranešimų formato be papildomų mokesčių. Paslaugų teikėjas turi sugebėti nedelsiant, ne vėliau kaip per 48 valandas, atlikti pakeitimus ir pataisymus pagal UAB „Anykščių šiluma“ pateiktas pastabas ir pavyzdžius. Mokėjimo pranešimų forma ir joje vaizduojami duomenys sutarties laikotarpiu gali keistis, nekeičiant paslaugų kainos.
6. Paslaugos teikėjas privalo turėti galimybę spausdinti mokėjimo pranešimus keliais šablonais. Turi būti numatyta galimybė atspausdinti papildomą informaciją mokėjimo pranešime, bet tik Pirkėjo reikmėms arba suderinus su juo, be papildomo mokesčio.
7. Pastebėjęs netikslumus arba klaidas gautuose duomenyse Paslaugų teikėjas turi nedelsiant informuoti apie tai Pirkėją.
8. Paslaugų teikėjas nedelsdamas neatlygintinai atlieka neesminius pakeitimus ir pataisymus pagal Pirkėjo pateiktas pastabas ir pavyzdžius.
9. Paslaugų teikėjas turi sudaryti galimybę kontroliuoti spausdinimui reikalingus duomenis ir pagal Pirkėjo prašymą sustabdyti spausdinimą arba papildyti duomenis.
10. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti technines galimybes ir atitinkamą įrangą automatizuotu būdu teikti šias paslaugas:
11. Spausdinti Mokėjimo pranešimus bei mokėjimo pranešimų papildomus lapus vienpusiu spausdinimu juoda spalva ant A4 formato balto popieriaus lapo.
12. Mokėjimo pranešimai daugumoje susideda iš mokėjimo pranešimo pagrindinio lapo ir papildomų mokėjimo pranešimų lapų.
13. Spausdinti papildomus informacinius lapus juoda spalva vienpusiu spausdinimu (pagal Pirkėjo reikalavimą) ant A4 formato popieriaus lapų.
14. Ant pagrindinių mokėjimo pranešimų ir mokėjimo pranešimų papildomų lapų spausdinti unikalius brūkšninius kodus.
15. Atspausdintus mokėjimo pranešimus automatizuotai sulankstyti ir suvokuoti į C5 formato vokus su langeliu, esančiu kairėje voko pusėje, atliekant automatinę dinaminę dokumentų sekos eiliškumo kontrolę.
16. Automatinis dėjimas į vokus, turi užtikrinti dedamos informacijos konfidencialumą.
17. Papildomus informacinius lapus lankstyti ir suvokuoti kartu su mokėjimo pranešimais.
18. Preliminarios paslaugų apimtys 2500 mokėjimo pranešimų per 24 mėn., 24 pristatymai.
19. Pirkėjas neįsipareigoja įsigyti viso paslaugų kiekio, kadangi Mokėjimo pranešimų skaičius gali keistis.
20. Paslaugos teikėjas turi būti pajėgus per dvi dienas nuo užsakymo pateikimo dienos, atspausdinti ir pristatyti į UAB „Anykščių šiluma“ adresu Vairuotojų g. 11, Anykščiai iki 2500 mokėjimo pranešimų.
21. Išlaidos popieriui, spausdinimui ir vokams, transportavimui, taip pat visos kitos išlaidos susijusios su paslaugos teikimu, turi būti įskaičiuotos į paslaugos kainą.

22. Paslaugos teikėjas turi nurodyti tarnybą arba darbuotojus ir jų kontaktinius duomenis, kurie nuolatos atliks darbus. Pasikeitus darbuotojams arba jų kontaktams, nedelsiant informuoti Pirkėją.
23. Mokėjimo pranešimų pristatymo paslaugos turi būti suprantamos ir teikiamos kaip tai yra numatyta Lietuvos Respublikos pašto įstatyme.
24. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti mokesčių mokėtojų teisę į privatų gyvenimą ir jų duomenų slaptumą, t. y. garantuoti gaunamų asmeninių duomenų apie mokesčių mokėtoją apsaugą (vadovaujantis LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu).
25. Paslaugų teikėjas turi sudaryti galimybę kontroliuoti spausdinimui reikalingus duomenis ir pagal Užsakovo prašymą sustabdyti spausdinimą arba papildyti duomenis.
26. Apie pastebėtus netikslumus gautuose duomenyse iki pradedant vykdyti užsakymą Paslaugų teikėjas turi informuoti Paslaugos gavėją tą pačią dieną.
27. Paslaugos teikėjas turi teikti paslaugas be išankstinio (avansinio) apmokėjimo. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas – per 30 dienų po PVM sąskaitos – faktūros ir paslaugų atlikimo akto pateikimo dienos (jei jis rengiamas susitarus su tiekėju)“. Pasiūlyme pateiktos kainos nekeičiamos visą sutarties galiojimo laikotarpį.

(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

TIEKĖJO DEKLARACIJA

_____ Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____ ,

(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,

(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) _____

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____

(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)

skelbtame _____ ,

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą,

data ir numeris ir (arba) nuoroda į CVPIS)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, arba nuo šios sankcijos paskyrimo praėjo mažiau kaip vieneri metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)