

UAB "ANYKŠČIŲ ŠILUMA"

MOKĖJIMO PRANEŠIMŲ SPAUSDINIMO, LANKSTYMO, VOKAVIMO IR PRISTATYMO PASLAUGOS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objekto pavadinimas – Mokėjimo pranešimų už UAB „Anykščių šiluma“ suteiktas paslaugas spausdinimo, lankstymo, vokavimo ir pristatymo paslaugos.
2. Mokėjimo pranešimų už UAB „Anykščių šiluma“ suteiktas paslaugas pristatymas adresu **Vairuotojų g. 11, Anykščiai**.
3. Numatoma sutarties trukmė – 24 mėnesiai arba kol bus išnaudota bendra pasiūlymo kaina.
4. Pirkėjas užsakymą ir duomenis užsakymo įvykdymui gali pateikti vieną ar kelis kartus per mėnesį.
5. Duomenys mokėjimo pranešimų spausdinimui pateikiami elektroniniu būdu, **PDF** (*angl. Portable Document Format*) rinkmenos formate. Paslaugų teikėjas privalo prisiderinti prie Paslaugų gavėjo pateikto mokėjimų pranešimų formato be papildomų mokesčių. Paslaugų teikėjas turi sugebėti nedelsiant, ne vėliau kaip per 48 valandas, atlikti pakeitimus ir pataisymus pagal UAB „Anykščių šiluma“ pateiktas pastabas ir pavyzdžius. Mokėjimo pranešimų forma ir joje vaizduojami duomenys sutarties laikotarpiu gali keistis, nekeičiant paslaugų kainos.
6. Paslaugos teikėjas privalo turėti galimybę spausdinti mokėjimo pranešimus keliais šablonais. Turi būti numatyta galimybė atspausdinti papildomą informaciją mokėjimo pranešime, bet tik Pirkėjo reikmėms arba suderinus su juo, be papildomo mokesčio.
7. Pastebėjęs netikslumus arba klaidas gautuose duomenyse Paslaugų teikėjas turi nedelsiant informuoti apie tai Pirkėją.
8. Paslaugų teikėjas nedelsdamas neatlygintinai atlieka neesminius pakeitimus ir pataisymus pagal Pirkėjo pateiktas pastabas ir pavyzdžius.
9. Paslaugų teikėjas turi sudaryti galimybę kontroliuoti spausdinimui reikalingus duomenis ir pagal Pirkėjo prašymą sustabdyti spausdinimą arba papildyti duomenis.
10. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti technines galimybes ir atitinkamą įrangą automatizuotu būdu teikti šias paslaugas:
11. Spausdinti Mokėjimo pranešimus bei mokėjimo pranešimų papildomus lapus vienpusiu spausdinimu juoda spalva ant A4 formato balto popieriaus lapo.
12. Mokėjimo pranešimai daugumoje susideda iš mokėjimo pranešimo pagrindinio lapo ir papildomų mokėjimo pranešimų lapų.
13. Spausdinti papildomus informacinius lapus juoda spalva vienpusiu spausdinimu (pagal Pirkėjo reikalavimą) ant A4 formato popieriaus lapų.
14. Ant pagrindinių mokėjimo pranešimų ir mokėjimo pranešimų papildomų lapų spausdinti unikalius brūkšninius kodus.
15. Atspausdintus mokėjimo pranešimus automatizuotai sulankstyti ir suvokuoti į C5 formato vokus su langeliu, esančiu kairėje voko pusėje, atliekant automatinę dinaminę dokumentų sekos eiliškumo kontrolę.
16. Automatinis dėjimas į vokus, turi užtikrinti dedamos informacijos konfidencialumą.
17. Papildomus informacinius lapus lankstyti ir suvokuoti kartu su mokėjimo pranešimais.
18. Preliminaros paslaugų apimtys 2500 mokėjimo pranešimų per 24 mėn.
19. Pirkėjas neįsipareigoja įsigyti viso paslaugų kiekio, kadangi Mokėjimo pranešimų skaičius gali keistis.
20. Paslaugos teikėjas turi būti pajėgus per dvi dienas nuo užsakymo pateikimo dienos, atspausdinti ir pristatyti į UAB „Anykščių šiluma“ adresu Vairuotojų g. 11, Anykščiai iki 2500 mokėjimo pranešimų.

21. Išlaidos popieriui, spausdinimui ir vokams, transportavimui, taip pat visos kitos išlaidos susijusios su paslaugos teikimu, turi būti įskaičiuotos į paslaugos kainą.
22. Paslaugos teikėjas turi nurodyti tarnybą arba darbuotojus ir jų kontaktinius duomenis, kurie nuolatos atliks darbus. Pasikeitus darbuotojams arba jų kontaktams, nedelsiant informuoti Pirkėją.
23. Mokėjimo pranešimų pristatymo paslaugos turi būti suprantamos ir teikiamos kaip tai yra numatyta Lietuvos Respublikos pašto įstatyme.
24. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti mokesčių mokėtojų teisę į privatų gyvenimą ir jų duomenų slaptumą, t. y. garantuoti gaunamų asmeninių duomenų apie mokesčių mokėtoją apsaugą (vadovaujantis LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu).
25. Paslaugų teikėjas turi sudaryti galimybę kontroliuoti spausdinimui reikalingus duomenis ir pagal Užsakovo prašymą sustabdyti spausdinimą arba papildyti duomenis.
26. Apie pastebėtus netikslumus gautuose duomenyse iki pradedant vykdyti užsakymą Paslaugų teikėjas turi informuoti Paslaugos gavėją tą pačią dieną.
27. Paslaugos teikėjas turi teikti paslaugas be išankstinio (avansinio) apmokėjimo. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas – per 30 dienų po PVM sąskaitos – faktūros ir paslaugų atlikimo akto pateikimo dienos (jei jis rengiamas susitarus su tiekėju). Pasiūlyme pateiktos kainos nekeičiamos visą sutarties galiojimo laikotarpį.