



KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Savanorių g. 29A, LT-97111 Kretinga, tel. (+370 445) 53 141, el. p. savivaldybe@kretinga.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188715222

**VIEŠOJO PIRKIMO SKELBIAMOS APKLAUSOS
BENDROSIOS SĄLYGOS**

TURINYS

1.	Sąvokos ir sutrumpinimai.....	2
2.	Bendrosios nuostatos.....	3
3.	Pirkimo objektas.....	4
4.	Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės.....	4
5.	Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai.....	5
6.	Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai.....	5
7.	EBVPD arba Pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos pateikimo tvarka ir pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės.....	6
8.	Rėmimasis ūkio subjektų pajėgumais.....	8
9.	Subtiekėjų pasitelkimas.....	8
10.	Tiekėjų grupės dalyvavimas.....	9
11.	Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui.....	9
12.	Susipažinimas su pasiūlymais.....	11
13.	Pasiūlymų vertinimas.....	12
14.	Pasiūlymų atmetimo pagrindai.....	13
15.	Pasiūlymų eilė ir laimėtojo nustatymas.....	14
16.	Informavimas apie pirkimo procedūrų rezultatus.....	15
17.	Sutarties sudarymas.....	15
18.	Teisė ginčyti perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus.....	16

1. Sąvokos ir sutrumpinimai

- 1.1. **Aprašas** – Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- 1.2. **CK** – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.
- 1.3. **CVP IS** - Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema, adresu - <https://viesiejiptirkimai.lt/>.
- 1.4. **Dalyvis** – Pasiūlymą pateikęs tiekėjas.
- 1.5. **EBVPD** – Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas, aktuali deklaracija, pakeičianti kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinanti, kad tiekėjas ir subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (VPĮ 88 straipsnio 5 dalies nuostatų taikymo atvejais ir subtiektėjai, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia), atitinka pirkimo dokumentuose pagal VPĮ 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus ir, jeigu taikytina, 54 straipsnyje nustatytus reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi, kurio forma prieinama interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejiptirkimai.lt/espd-web/>.
- 1.6. **Komisija** – viešojo pirkimo komisija.
- 1.7. **Pasiūlymas** – tiekėjo perkančiajai organizacijai pagal pirkimo sąlygų reikalavimus teikiamų dokumentų visuma.
- 1.8. **Perkančioji organizacija** – specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta perkančioji organizacija.
- 1.9. **Pirkimas** – perkančiosios organizacijos atliekamas viešasis pirkimas.
- 1.10. **Preliminarioji sutartis** - preliminarioji viešojo pirkimo-pardavimo sutartis (jei taikoma), vienos ar kelių perkančiųjų organizacijų ir vieno ar kelių tiekėjų sudaryta sutartis, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, įskaitant kainą ir, kur to reikia, numatomą kiekį, taikomas viešojo pirkimo–pardavimo sutartims, kurios bus sudarytos per tam tikrą nurodytą laikotarpį.
- 1.11. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.
- 1.12. **Skelbimas** – skelbimas apie pirkimą.
- 1.13. **Subtiektėjas** – subtiektėjas, subteiktėjas, subrangovas, fizinis ar juridinis asmuo, kuris faktiškai vykdys numatomą sudaryti sutartį ar jos dalį ir kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Subtiektėjais nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievoles tiekėjui, tačiau faktiškai nevykdys numatomos sudaryti sutarties ar jos dalies.
- 1.14. **Sutartis** – viešojo pirkimo-pardavimo sutartis ar preliminarioji sutartis, kaip nustatyta 1.10 punkte, kai viešojo pirkimo sutarčiai ir preliminarieji sutarčiai VPĮ nustatytas vienodas reglamentavimas.
- 1.15. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų struktūrinis padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie rinkoje siūlo atlikti darbus, tiekti prekes ar teikti paslaugas.
- 1.16. **Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi** – fizinis ar juridinis asmuo, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Ūkio subjektais, kurio pajėgumais remiamasi nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievoles tiekėjui, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus.
- 1.17. **Kvazisubtiektėjas** – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.

- 1.18. **VPI** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
- 1.19. Kitos pirkimo dokumentuose vartojamos sąvokos atitinka VPI vartojamas sąvokas.

2. Bendrosios nuostatos

2.1. Perkančioji organizacija kviečia tiekėjus dalyvauti pirkime, atliekamame skelbiamos apklausos būdu, siekiant įsigyti pirkimo objektą, kurio techninė specifikacija pateikta specialiųjų pirkimo sąlygų priede.

2.2. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, vadovaujantis Aprašo, VPI, CK, kitais viešuosius pirkimus ir šio pirkimo sutarties vykdymą reglamentuojančiais teisės aktais, šio pirkimo dokumentais, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos Aprašo, VPI nuostatos.

2.3. **Pirkimo dokumentus sudaro:**

2.3.1. skelbimas;

2.3.2. Pirkimo sąlygos, kurias sudaro:

2.3.2.1. bendrosios pirkimo sąlygos;

2.3.2.2. specialiosios pirkimo sąlygos;

2.3.2.3. pirkimo sąlygų priedai (jeigu taikoma);

2.3.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

2.3.4. visa kita perkančiosios organizacijos CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

2.4. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp skelbimo ir pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta skelbime.

2.5. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp specialiųjų pirkimo sąlygų ir bendrųjų pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

2.6. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp specialiųjų pirkimo sąlygų ir jų priedų, teisinga laikoma informacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

2.7. Jeigu perkančioji organizacija patikslina pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš ankstesnius pakeitimus. Tiekėjai turi vadovautis naujausia paskelbta pirkimo dokumentų versija ir naujausiais pirkimo dokumentų paaiškinimais bei patikslinimais.

2.8. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, numatytų VPI 29 straipsnio 4 dalyje ir privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, numatytų VPI 29 straipsnio 3 dalyje.

2.9. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjui jokių išlaidų, susijusių su pirkimo sąlygų gavimu, pasiūlymų rengimu ir pan., įskaitant ir išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaudamasi VPI nuostatomis perkančioji organizacija nutraukė pirkimo procedūras.

2.10. Pirkime taikomi terminai pateikiami specialiosiose pirkimo sąlygose.

2.11. Perkančioji organizacija specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo, ar ji taikys ir jei taikys – kokia apimtimi taikys nuostatas, susijusias su nacionaliniu saugumu.

2.12. Perkančioji organizacija laikys, kad visi dalyviai yra susipažinę su pirkimo sąlygomis ir su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali reglamentuoti bet kokius tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklostančius santykius, kylančius iš, ar susijusių su pirkimo procedūromis.

3. Pirkimo objektas

3.1. Perkančiosios organizacijos numatomas įsigyti pirkimo objektas aprašomas, reikalavimai jam nustatomi ir informacija dėl pirkimo objekto skaidymo į dalis pateikiama specialiosiose pirkimo sąlygose. Jeigu pirkimas skaidomas į dalis, tiekėjų pateikti pasiūlymai dėl kiekvienos jų priimami ir vertinami atskirai.

3.2. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, o jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta, kad pirkimo objektas suskaidytas į dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą sutartį, tiekėjas gali pateikti perkančiajai organizacijai po vieną pasiūlymą dėl vienos, kelių ar visų pirkimo objekto dalių, kaip specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo perkančioji organizacija.

4. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės

4.1. Informacija apie perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ar darbuotojų arba pirkimo organizatorių arba Komisijos narių, kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, kontaktinė informacija pateikta skelbime.

4.2. Pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai bei papildymai skelbiami CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt>. Perkančioji organizacija neteikia tiekėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turi atidžiai stebėti CVP IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus, per CVP IS gautus pranešimus.

4.3. Pirkime dalyvauti ir pasiūlymus gali pateikti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Tiekėjai gali užsiregistruoti CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt>.

4.4. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis, išskyrus:

4.4.1. jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis CVP IS;

4.4.2. jei dėl pirkimo pobūdžio perkančiajai organizacijai reikia naudoti specialių informacinių sistemų priemones ir įrangą, kurios nėra visuotinai naudojamos.

4.5. Pasirašant ar nutraukiant, vykdam ir keičiant sutartis, perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.

4.6. Pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis. Instrukcija kaip pateikti pasiūlymą skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje.¹

4.7. Pasiūlymai pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nesilaikant bendrųjų pirkimo sąlygų 4.6 punkto ir (ar) specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytos teikimo tvarkos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Pasiūlymai pateikti ne CVP IS priemonėmis (pvz. popierinėje laikmenoje vokuose) bus grąžinami tiekėjams, bus laikomi negautais ir nebus vertinami.

¹ Instrukcija : Metodinė medžiaga (instrukcijos) - Viešųjų pirkimų tarnyba

5. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai

5.1. Tiekėjai bendrųjų pirkimo sąlygų 4 skyriuje „Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės“ ir specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytomis priemonėmis ir terminais gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų arba patikslintų pirkimo dokumentus.

5.2. Tiekėjai turi būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad terminas, skirtas pateikti klausimams ir prašymams, yra ribotas.

5.3. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami prašymą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, neatskleidžiant prašymą pateikusiojo tiekėjo tapatybės. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jie skelbiami CVP IS priemonėmis. Tiekėjui, prieš teikiant pasiūlymą rekomenduojama pasitikrinti, ar perkančioji organizacija nėra paskelbusi pirkimo dokumentų paaiškinimų, patikslinimų, o ir jei tokių yra, pasitikrinti, ar anksčiau pateiktas pasiūlymas atitinka naujausius paskelbtus reikalavimus ir, ar reikia patikslinti pasiūlymą.

5.4. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyto termino (tiekėjui laiku pateikus prašymą paaiškinti, patikslinti arba, kai informacija tikslinama perkančiosios organizacijos iniciatyva), pasiūlymų pateikimo terminas yra nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tiek, kiek vėluojama juos pateikti. Jeigu pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimų CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

5.5. Kai nukeliamas pasiūlymų pateikimo terminas skelbimas dėl pakeitimų ar papildomos informacijos nepildomas.

5.6. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus paaiškina ir (ar) patikslindama savo iniciatyva laikosi specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytų terminų bei šiose sąlygose nustatytų procedūrų bei reikalavimų.

5.7. Jei numatomi susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir (ar) objekto apžiūros, informacija apie tai bei tokių susitikimų tvarka pateikiama specialiosiose pirkimo sąlygose.

6. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai

6.1. Reikalavimai dėl tiekėjo, ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir, jei taikoma, sub tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinančių dokumentų nurodyti specialiosiose pirkimo sąlygose, jeigu pašalinimo pagrindai yra taikomi.

6.2. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, jeigu pašalinimo pagrindai yra taikomi.

6.3. Perkančioji organizacija taip pat patikrina, ar dėl ūkio subjektų, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, nėra specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų, jeigu pašalinimo pagrindai yra taikomi. Jeigu dėl ūkio subjekto yra bent vienas specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytas

pašalinimo pagrindas, perkančioji organizacija reikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti jį kitu ūkio subjektu, dėl kurio nėra pašalinimo pagrindų. Šio punkto nuostatos taikomos ir subtiekejams, jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nustatyta, kad pašalinimo pagrindai taikomi ir jiems.

6.4. Nepaisant 6.2. ir 6.3. punkto nuostatų, tiekėjas iš pirkimo nepašalinamas VPĮ 46 straipsnio 3 ir 10 dalyse nustatytais atvejais (atsižvelgiant į VPĮ 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas), taip pat jeigu pagal VPĮ 46 straipsnio 8 dalį vertindama tiekėjo patikimumą perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros būtų neproporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui arba perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad esant nustatytam pašalinimo pagrindui pagal VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktį būtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros 6.3 punkte nurodytais pašalinimo pagrindais gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.

6.5. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai, jei taikoma, ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiosiose pirkimo sąlygose.

6.6. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

6.7. Jeigu ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu tokie reikalavimai buvo keliami, perkančioji organizacija pareikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

7. EBVPD arba Pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos pateikimo tvarka ir pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės

7.1. Specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta, ar tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi pateikti:

7.1.1. EBVPD – aktualią deklaraciją, pakeičiančią kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinančią, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (VPĮ 88 straipsnio 5 dalies nuostatų taikymo atvejais ir subtiekejai), atitinka specialiosiose pirkimo sąlygose pagal VPĮ 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos reikalavimus, reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi (toliau visi kartu – reikalavimai);

arba

7.1.2. Pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją dėl atitikties keliamiems reikalavimams;

arba

7.1.3. neturi pateikti nei EBVPD, nei Pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos.

Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama, išskyrus tuos atvejus, kai kyla pagrįstų abejonių dėl tiekėjų patikimumo.

7.1. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose reikalaujama pateikti EBVPD, tokiu atveju taikomos šio skyriaus 7.2-7.5 punktuose nurodytos nuostatos. *Atskirą EBVPD pildo:*

7.1.1. *tiekėjas;*

7.1.2. *kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė);*

7.1.3. *kiekvienas ūkio subjektas, jeigu tiekėjas remiasi jo pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį;*

7.1.4. *fiziniai asmenys, kuriuos tiekėjas ketina įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju ir kurių pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (kvazisubtiekJai) (jeigu perkančioji organizacija nustato reikalavimus dėl fizinių asmenų, kurių kvalifikacija tiekėjas remiasi ir kuriuos, pirkimo laimėjimo atveju, tiekėjas ketina įdarbinti, pašalinimo pagrindų).*

7.1.5. *Pasiūlymo teikimo metu žinomi subtiekJai (jeigu perkančioji organizacija nustato reikalavimus dėl subtiekJų pašalinimo pagrindų).*

7.2. *EBVPD pildomas jį įkėlus interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espdpd-web/>. Teikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis šį užpildytą ir pasirašytą (išskyrus jei visą pasiūlymą elektroniniu parašu pasirašo EBVPD turintis pasirašyti asmuo) EBVPD tiekėjas turi pridėti kartu su kitais pasiūlymo dokumentais (pasiūlymo pateikimo skiltyje „Prisegti dokumentus“).*

7.3. *Perkančioji organizacija, įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją ir, jeigu taikytina, EBVPD pagrindžiančiuose dokumentuose pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių dalyvio atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų per specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą terminą raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie pirkimo dalyviai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.*

7.4. *EBVPD nurodytą informaciją pagrindžiantys dokumentai kartu su pasiūlymu neteikiami.*

7.5. *Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą (tik turėdama pagrįstą abejonių dėl jų patikimumo), jeigu taikoma, taip pat atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, jeigu taikoma, ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.*

7.6. *Prieš nustatydama laimėjusį pasiūlymą perkančioji organizacija reikalaus, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo atitiktį reikalavimams, t. y., kad tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiekJai – jei taikoma) neatitinka nustatytų pašalinimo pagrindų (tik turėdama pagrįstą abejonių dėl jų patikimumo), jeigu taikoma, bei atitinka kvalifikacijos reikalavimus, jeigu taikoma, ir, jeigu taikytina, reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.*

7.7. *Jeigu šis tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateikė atitiktį reikalavimams įrodančių dokumentų arba, perkančiosios organizacijos prašymu, nepatiksline pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo atitiktį reikalavimams, arba jis neatitinka reikalavimų, jo pasiūlymas yra atmetamas ir tikrinami kito tiekėjo, esančio po tiekėjo, kurio pasiūlymo vertinimo rezultatas buvo ekonomiškai naudingiausias, atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai.*

7.8. *Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti dokumentų kaip nustatyta VPĮ 50 straipsnio 4 ir 6 dalyse, jeigu ji:*

7.9.1 *turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;*

7.9.2. *šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.*

7.9. *Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad užsienio valstybės tiekėjo valstybėje išduoti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo atitiktį reikalavimams, būtų legalizuoti vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille).*

7.10. Jeigu tiekėjas negali pateikti specialiosiose pirkimo sąlygose pagal VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalį bei 6 dalies 2 punktą nustatytų pašalinimo pagrindų, jeigu taikoma, nebuvimą įrodančių dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

7.10.1. priesaikos deklaracija;

7.10.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali tiekėjo deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

8. Rėmimasis ūkio subjektų pajėgumais

8.1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Šiais ūkio subjektais laikomi ir fiziniai asmenys, kuriuos pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju tiekėjas ar jo pasitelkiamas ūkio subjektas įdarbins (kvazisubtiekėjai).

8.2. Tiekėjas, pageidaujantis remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, privalo juos nurodyti pasiūlyme ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais jis remiasi, ištekliai tiekėjui bus prieinami. Tikrindama, ar tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, turimi ištekliai, perkančioji organizacija iš jo priima bet kokiais tai patvirtinančias priemones. Tiekėjas, nenurodęs, jog remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais (kvalifikacija), tačiau pats neatitinka specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytų kvalifikacijos reikalavimų, neįgyja teisės po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pasitelkti (nurodyti) naujų subjektų tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

8.3. Skirtingi tiekėjai gali remtis tų pačių ūkio subjektų pajėgumais, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

8.4. Tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, laikantis šiame bendrųjų pirkimo sąlygų skyriuje nustatytų sąlygų.

8.5. Paslaugų teikimo ar darbų įsigijimo atvejais, perkančiajai organizacijai keliant kvalifikacijos reikalavimus tiekėjui ar jo vadovaujančiam personalui turėti atitinkamą išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją ar profesinę patirtį tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie ūkio subjektai, kurių pajėgumais buvo remtasi, patys ir teiks tas paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų.

8.6. Jei tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, atsižvelgdamas į specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, tiekėjas ir šie ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, turi prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą (jei specialiosiose pirkimo sąlygose nenustatyta kitaip).

9. Subtiekėjų pasitelkimas

9.1. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti kokias sutarties dalis ir kokius subtiekėjus, jeigu jie pasiūlymo teikimo metu yra žinomi, tiekėjas ketina pasitelkti.

9.2. Skirtingi tiekėjai gali pasitelkti tuos pačius subtiekėjus, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

9.3. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų

pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.4. Jeigu pagal specialiųjų pirkimo sąlygų reikalavimus yra tikrinama, ar nėra VPI 46 straipsnyje nurodytų subtiekejo pašalinimo pagrindų, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą subtiekejo pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu (pašalinimo pagrindų neturinčiu) subtiekeju.

10. Tiekėjų grupės dalyvavimas

10.1. Pasiūlymą gali pateikti tiekėjų grupė. Pirkime pasiūlymą teikianti tiekėjų grupė su pasiūlymu turi pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti nurodyta:

10.1.1. tiekėjų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio įsipareigojimais vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti sutartį;

10.1.2. solidari, kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio atskirai ir visų kartu, atsakomybė už įsipareigojimų ir prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį);

10.1.3. kuris šios sutarties dalyvis yra įgaliojamas tiekėjų grupės vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, – pasirašyti sutartį su perkančiąja organizacija, teikti sąskaitas faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties dalyvių), pasirašyti su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis) ir kt.

10.2. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

10.3. Tiekėjui, teikiančiam pasiūlymą savarankiškai ar kaip tiekėjų grupės nariui, nedraudžiama būti kito tiekėjo subtiekeju ar ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi kitas tiekėjas, tame pačiame pirkime.

11. Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

11.1. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki skelbime nurodyto pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Pasiūlymas turi būti parengtas ir pateiktas pagal pirkimo sąlygų reikalavimus, užpildant pasiūlymo formą. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, pasiūlymą ir kartu su juo teikiamus dokumentus, visas pasiūlymo sudedamąsias dalis dalyviai privalo pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuotus elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas), naudojant CVP IS priemones.

11.2. Perkančioji organizacija neatsako dėl pasiūlymų, kurie nebuvo gauti ar buvo gauti pavėluotai dėl ryšių ir telekomunikacinių priemonių, CVP IS darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti. Pasiūlymai, gauti po nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Sutrikus CVP IS veikimui, tiekėjai turi imtis veiksmų, numatytų *Rekomendacijose dėl veiksmų*,

kurių turėtų imtis pirkimo vykdytojai ir tiekėjai, sutrikus Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos veikimui, patvirtintose Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2018 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 1S-31.

11.3. Tiekėjas pasiūlyme turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra **konfidenciali**, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija negali būti laikomos pasiūlymo charakteristikos, į kurias turi būti atsižvelgiama vertinant pasiūlymus. Be to, pasiūlymo konfidencialia informacija nelaikoma informacija, nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių, ar konkreti informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, privalo kreiptis į tiekėją, prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba nepateiks pagrįstų argumentų ir (ar) įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Gavusi pirkime dalyvaujančio tiekėjo prašymą susipažinti su tiekėjo pasiūlymu, kuriame nurodyta konfidenciali informacija, perkančioji organizacija suteiks tiek informacijos, kiek reikia tiekėjui sprendžiant dėl poreikio ginti savo teisėtus interesus (kiekvieniu konkrečiu atveju individualiai) (pavyzdžiui, pateikdama pasiūlymo aspektų santrauką ir jų technines charakteristikas, taip, kad nebūtų galima nustatyti konfidencialios informacijos). Jei tiekėjo pasiūlyme nurodyta konfidenciali informacija, perkančiosios organizacijos vertinimu, nėra konfidenciali, prieš supažindindama kitą tiekėją su tokiu pasiūlymu, ji apie tokius savo ketinimus informuos konfidencialią informaciją pasiūlyme nurodžiusį tiekėją.

11.4. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Jeigu specialiosiose pirkimų sąlygose nenumatyta kitaip, pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Jeigu perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokeskis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, pasiūlymų palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su pirkimo objektu (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į sutarties kainą).

11.5. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką, tačiau ne trumpiau nei numatyta specialiosiose pirkimo sąlygose. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

11.6. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino.

11.7. Kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas turi teisę CVP IS priemonėmis pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą, neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei toks užtikrinimas yra reikalaujamas). Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tiekėjas negali nei atsiimti (atšaukti), nei pakeisti jau pateikto savo pasiūlymo.

11.8. Pasiūlyme kaina nurodoma eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

11.9. Jei specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei su pasiūlymu pateikiami dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti pateikti originalo kalba, pridedant jų vertimą į lietuvių kalbą (vertimas turi būti patvirtintas vertimą atlikusio asmens parašu).

12. Susipažinimas su pasiūlymais

12.1. Su pasiūlymais susipažins pirkimo organizatorius arba Komisija (jei ji sudaryta), nedalyvaujant tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams. Posėdžio, kuriame bus susipažįstama su pasiūlymais, data ir vieta bus nurodyta pirkimo dokumentuose.

12.2. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas.

12.3. **Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainą arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos yra kiekybiškai įvertinamos (pasiūlymą reikalaujama pateikti 1 voke), tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:**

12.3.1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos. Instrukciją, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti ČIA²).

12.3.2. **per 30 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

12.3.3. Kai pasiūlymas pateikiamas viename voke, tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymu procedūros (posėdžio) pradžios nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

12.4. **Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai įvertinamos (pasiūlymą reikalaujama pateikti 2 vokuose), tiekėjo pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos (antras vokas), gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą dokumentą, turi:**

12.4.1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymą su užšifruotu dokumentu, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina (iki nurodyto termino atskiruose vokuose pateikiamos abi pasiūlymo dalys (viena dėl pasiūlymo techninių duomenų ir kitos informacijos

² „PowerPoint“ pateiktis

bei dokumentų, antra dėl kainos), tačiau užšifruojamas tik dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos (**antras vokas**).

12.4.2. **iki susipažinimo su pasiūlymų dalimis, kuriuose nurodyta kaina ir (ar) sąnaudos, procedūros (posėdžio) pradžios (apie kurios laiką perkančioji organizacija, įvertinusi pasiūlymų techninę dalį, informuos tiekėjus), CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

12.5. Kai pasiūlymas pateikiamas dvejuose vokuose, iki susipažinimo su pasiūlymų dalimis, kuriuose nurodyta kaina ir (ar) sąnaudos (antro voko), atidarymo procedūros (posėdžio) pradžios tiekėjui nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti antrame voke pateiktos informacijos, tiekėjo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

13. Pasiūlymų vertinimas

13.1. Šio pirkimo metu nebus vykdomos derybos. (Jeigu perkančioji organizacija priims sprendimą vykdyti derybas, tokiu atveju specialiosiose sąlygose turėtų aiškiai numatyti derybų sąlygas).

13.2. Pasiūlymus perkančioji organizacija vertina ir pasiūlymų eilę sudaro pagal kriterijus ir tvarką, nurodytą specialiosiose pirkimo sąlygose.

13.3. Atlikusi pradinį susipažinimą su pasiūlymais, perkančioji organizacija:

13.3.1. įvertina ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus, su pirkimo objektu nesusijusius, reikalavimus, įskaitant nuostatas dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo;

13.3.2. jei perkančioji organizacija nustato tiekėjo pašalinimo pagrindus ir (ar) reikalavimus tiekėjo kvalifikacijai ir (arba) reikalauja, kad tiekėjas laikytųsi kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartų, remiantis EBVPD ar Pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija patikrina ar pasiūlymą pateikęs tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiekejai – jei taikoma) neatitinka specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų bei ar atitinka pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus ir, priėmusi sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties reikalavimams, apie šio patikrinimo rezultatus raštu informuoja kiekvieną tiekėją per specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą terminą, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, dėl kurių nenustatyti pašalinimo pagrindai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikoma, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, nediskriminacines taisykles;

13.3.3. nagrinėja, vertina ir palygina pateiktus pasiūlymus, vadovaudamasi pirkimo sąlygų nuostatomis. Kai perkančioji organizacija pasiūlymus vertina pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai vertinamos, ji iš pradžių patikrina ir įvertina tik pasiūlymų techninius duomenis, tiekėjams praneša apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus (neatskleidžiant kitų tiekėjų), ir paskui, atsižvelgdama į pasiūlymo kainą, atlieka bendrą pasiūlymo vertinimą;

13.3.4. patikrina, ar pasiūlymuose nėra kainos ir (ar) sąnaudų apskaičiavimo klaidų;

13.3.5. įvertina ar pasiūlyta kaina ir (ar) sąnaudos nėra per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos. Taikomos VPĮ 45 straipsnio 1 dalies 5 punkto nuostatos.

13.3.6. tikrina ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina. Jeigu pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos atrodo neįprastai mažos, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiasi į tiekėją, kad šis per perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą pagrįstų pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto ar jo sudedamųjų dalių kainą ir (ar) sąnaudas.

13.3.7. kreipiasi į ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų dėl aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD arba Pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijoje (jei vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių įrodančių aktualių dokumentų reikalaujama) nurodytą informaciją, pateikimo, jei, jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose.

13.4. Jeigu tiekėjas pateikė netikslūs, neišsamūs ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija prašo (kai ji tai gali daryti nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų) tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą. Duomenys ir (arba) dokumentai gali būti tikslinami, aiškinami ar papildomi, vadovaujantis VPĮ 45 straipsnio 3 dalies nuostatomis, pagrindiniais pirkimų principais ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240 patvirtintomis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis.³

13.5. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo sąlygų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

14. Pasiūlymų atmetimo pagrindai

14.1. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra atmetamas / tiekėjas pašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

14.1.1. tiekėjas turi būti pašalintas vadovaujantis pirkimo sąlygų nuostatomis dėl pašalinimo pagrindų, jeigu taikoma, taip pat ir tais atvejais, kai tiekėjas remiasi ūkio subjekto pajėgumais, arba pasitelkia subtiektą ir jiems pagal pirkimo sąlygas keliami reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų, tačiau ūkio subjekto ar subtiektų padėtis atitinka nustatytus pašalinimo pagrindus ir perkančiosios organizacijos nurodymu tiekėjas nepakeitė šio ūkio subjekto ar subtiektų į pašalinimo pagrindų neturintį ūkio subjektą;

14.1.2. tiekėjas neatitinka specialiosiose pirkimų sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu taikoma, ir (ar), jeigu taikoma, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto ir (ar) ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu taikoma, ir perkančiosios organizacijos nurodymu nebuvo pakeistas į reikalavimus atitinkantį ūkio subjektą;

14.1.3. per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksline, nepapildė, nepaaiškino savo pasiūlymo;

³ Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės.

14.1.4. tiekėjas pasiūlymą pateikė ne CVP IS priemonėmis (naudojant ne CVP IS „pasiūlymų dėžutę“);

14.1.5. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytomis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis⁴;

14.1.6. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą patikslino, papildė, paaiškino pasiūlymą ir tai lėmė esminį jo pasiūlymo pakeitimą;

14.1.7. pasiūlyta kaina perkančiajai organizacijai yra per didelė ir nepriimtina, išskyrus VPI 45 str. 1 d. 5 p. numatytus atvejus. Jeigu šiuo pagrindu atmetamas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, o perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymai negali būti nustatyti laimėjusiais;

14.1.8. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos ir tiekėjas nepateikė tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos ir (ar) sąnaudų pagrįstumo įrodymų;

14.1.9. pasiūlymas, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos, neatitinka VPI 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

14.1.10. pasiūlyme neįprastai mažos kainos ir (ar) sąnaudos pasiūlytos dėl to, kad tiekėjas yra gavęs valstybės pagalbą, tačiau šis negali per pakankamą perkančiosios organizacijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, perkančioji organizacija apie tai praneša Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus;

14.1.11. netenkinami specialiosiose pirkimo sąlygose nustatyti reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu (kai taikoma);

14.1.12. tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepratęsė pasiūlymo galiojimo;

14.1.13. tiekėjas iki susipažinimo su pasiūlymais posėdžio pradžios nepateikia pasiūlymo iššifravimo slaptažodžio;

14.1.14. perkančioji organizacija gali atmesti pasiūlymus kitais specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytais pagrindais.

14.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

15. Pasiūlymų eilė ir laimėtojo nustatymas

15.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia, arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas), į kurią įtraukia neatmestus pasiūlymus, ir nustato laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.

15.2. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

15.3. Prieš nustatydama laimėjusį pasiūlymą, perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius

⁴ Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr 1S-240 „Dėl Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklių patvirtinimo“.

specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei kyla pagrįstų abejonų dėl tiekėjo patikimumo), jeigu taikytina, taip pat įrodančius atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, jeigu taikytina, ir patvirtinančius jo atitiktį kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu taikytina, išskyrus atvejus, kai jų buvo paprašyta ir jie buvo įvertinti ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir ši informacija vis dar yra aktuali, taip pat išskyrus atvejus, kai vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama. Perkančioji organizacija taip pat įvertina, ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.

15.4. Jeigu pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir tas pasiūlymas laikomas laimėjusiu.

16. Informavimas apie pirkimo procedūrų rezultatus

16.1. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pasiūlymų eilės sudarymo ir laimėjusio pasiūlymo nustatymo CVP IS priemonėmis tiekėjus informuoja apie pirkimo procedūros rezultatus, vadovaudamasi VPĮ 58 straipsnio 1 dalies nuostatomis.

17. Sutarties sudarymas

17.1. Sutartis sudaroma su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygų nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai pripažinti laimėjusiais (Perkančioji organizacija pasilieka galimybę nuspręsti sudaryti vieną sutartį dėl pirkimo dalių, dėl kurių laimėtoju nustatytas tas pats tiekėjas).

17.2. Sutartis sudaroma nedelsiant, sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.

17.3. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti sutartį kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti sutartį.

17.4. Laikoma, kad tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

17.4.1. tiekėjas raštu atsisako ją sudaryti;

17.4.2. iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo sutarties;

17.4.3. atsisako sudaryti sutartį VPĮ ir pirkimo sąlygose nustatytais sąlygomis;

17.4.4. tiekėjų grupė, kurios pasiūlymas nustatytas laimėjęs, neįsteigia juridinio asmens, jeigu toks reikalavimas nustatytas specialiosiose pirkimo sąlygose.

17.5. Jeigu laimėjęs tiekėjas atsisako sudaryti sutartį, arba jeigu iki perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepateikia pirkimo sąlygose nustatyto sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, ją sudaryti siūloma tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį, nepateikęs sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio sutarties įsigaliojimo sąlygų. Prieš siūlant sudaryti sutartį, perkančioji organizacija paprašo to tiekėjo aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD ar laisvos formos deklaracijoje dėl atitikties pirkimo sąlygose keliamiems kvalifikacijos reikalavimams (jeigu taikoma) ir kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, arba dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo (jei kyla pagrįstų abejonų dėl tiekėjo patikimumo), jeigu taikytina, nurodytą informaciją, pateikimo, jei jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir (arba) vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama ir įvertina, ar jo pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.

17.6. Sudarant sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, sąnaudos ir nekeičiamos kitos sąlygos.

17.7. Perkančioji organizacija laimėjusį pasiūlymą, sudarytą sutartį ir jos pakeitimus, išskyrus informaciją, kuriai taikomi VPĮ 20 straipsnio 5 dalyje nurodyti konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimai arba kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios skelbia CVP IS. Informaciją apie žodžiu sudarytas sutartis perkančioji organizacija viešina CVP IS ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo to ketvirčio, per kurį buvo sudarytos sutartys, pabaigos.

18. Teisė ginčyti perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus

18.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė VPĮ reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, VPĮ VII skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą.

18.2. Tiekėjas, norėdamas iki sutarties sudarymo teisme ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia raštu tiekėjo pasirinktomis priemonėmis turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai.

18.3. Pretenzijos pateikimo perkančiajai organizacijai, prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui terminai nustatyti VPĮ 102 straipsnyje.



KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Savanorių g. 29A, LT-97111 Kėtinga, tel. (+370 445) 53 141, el. p. savivaldybe@kretinga.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188715222

PATVIRTINTA
*Kėtingos rajono savivaldybės
administracijos direktorė
Vilma Preibienė*

**MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO
„KRETINGOS MIESTO PLUNGĖS IR KAUNO GATVIŲ LIETAUS NUOTEKŲ SISTEMOS
PROJEKTAVIMO IR ĮRENGIMO DARBAI“
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS
Versija Nr. 1.**

TURINYS

1.	Bendra informacija.....	2
2.	Pirkimo objektas.....	2
3.	Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai.....	3
4.	Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu.....	3
5.	Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui.....	3
6.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas.....	4
7.	Pasiūlymų vertinimas.....	4
8.	Sutarties sudarymas.....	4
9.	Kitos sąlygos.....	4
10.	Pirkimo sąlygų 1 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“.....	5
11.	Pirkimo sąlygų 2 priedas „Techninės specifikacijos“.....	6
12.	Pirkimo sąlygų 3 priedas „Pasiūlymo forma“.....	7
13.	Pirkimo sąlygų 4 priedas „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“.....	11
14.	Pirkimo sąlygų 5 priedas „Sutarties projektas“.....	12
15.	Pirkimo sąlygų 6 priedas „Terminai“.....	13
16.	Pirkimo sąlygų 7 priedas „Pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija“.....	15
17.	Pirkimo sąlygų 8 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“.....	17
18.	Pirkimo sąlygų 9 priedas „Tiekėjo deklaracija“.....	21

1. Bendra informacija

1.1. Centrinė perkančioji organizacija – Kretingos rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188715222, adresas Savanorių g. 29A, LT-97111, darbo laikas I-IV 8.00-17.00, V 8.00-15.45, Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtoja. Sutartį pasirašys centrinė perkančioji organizacija.

1.2. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu CPO.LT, nes šiuo pirkimu perkamų lietaus nuotekų sistemos projektavimo ir įrengimo darbų, atitinkančių nustatytus reikalavimus, pasiūlos kataloge nėra.

1.3. Pirkimo komisija nėra sudaroma.

1.4. Pirkimo organizatorius Kretingos rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus specialistė Edita Beržanskienė.

1.5. Įgalioji asmenys palaikyti ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus:

1.5.1. dėl klausimų, susijusių su viešųjų pirkimų procedūromis, apklausos sąlygų reikalavimais - Viešųjų pirkimų skyriaus specialistė Edita Beržanskienė, +370 616 78318, edita.berzanskiene@kretinga.lt;

1.5.2. dėl klausimų, susijusių su techninėmis specifikacijomis – Kretingos miesto seniūnijos seniūnė Gintarė Liobikienė, +370 620 60 943, gintare.liobikiene@kretinga.lt

1.6. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 4.4.1 punktu "perkamas aplinkosauginis ir aplinkai palankus produktas, kuris patenka į orientacinį aplinkosauginių ir aplinkai palankių prekių bei paslaugų sąrašą pagal 2015 m. lapkričio 24 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) 2015/2174 dėl orientacinio aplinkosauginių ir aplinkai palankių prekių bei paslaugų rinkinio, Europos aplinkos ekonominėms sąskaitoms skirtų duomenų perdavimo formato ir kokybės ataskaitų teikimo sąlygų, struktūros ir periodiškumo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 691/2011 dėl Europos aplinkos ekonominių sąskaitų".

1.7. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių pirkimo sąlygų dalis.

2. Pirkimo objektas

1. Perkančioji organizacija numato įsigyti **Kretingos miesto Plungės ir Kauno gatvių lietaus nuotekų sistemos projektavimo ir įrengimo darbus (toliau – Darbai)**. Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede „Techninės specifikacijos“.

2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Pirkimo apimtys, reikalavimai ir techninė specifikacija apibrėžti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede „Techninės specifikacijos“.

3. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėse specifikacijose ar kituose pirkimo dokumentuose nurodytas konkretus sertifikatas, konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas,

patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

4. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėse specifikacijose, ir pirkimo dokumentuose nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimančio Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai

1. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą turi pateikti tiekėjo deklaraciją dėl atitikties reikalavimams (Pirkimo sąlygų 9 priedas). Reikalavimai dėl tiekėjo ir subtiekiejų, ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede.

2. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai, ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 8 priede. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

3. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą turi pateikti pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją (Pirkimo sąlygų 7 priedas). Pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama, išskyrus atvejus, kai kyla pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.

4. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu

1. Perkančioji organizacija nekelia reikalavimų susijusių su nacionaliniu saugumu.

5. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

5.1. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentus“ pateikiamas tiekėjo pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede „Pasiūlymo forma“ pateiktą pasiūlymo formą ir pasiūlymo formoje nurodyti ir kiti, tiekėjo nuomone, būtini dokumentai (jų kopijos).

5.2. Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

5.2.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

5.2.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

5.3. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą.

5.4. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

5.5. Kainos sudedamosios dalys, bendra pasiūlymo kaina (sąnaudos) su PVM turi būti nurodoma dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

5.6. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimą, tačiau pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą ar pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti sutartį, atlyginimo.

7. Pasiūlymų vertinimas

7.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, kuri turi būti apskaičiuota ir nurodyta taip, kaip reikalaujama specialiujų pirkimo sąlygų 4 priede „Pasiūlymų vertinimo kriterijai“.

7.2. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.

7.3. Perkančioji organizacija atmes tiekėjo pasiūlymą, jeigu kartu su pasiūlymu nebus pateikti šie pirkimo sąlygose reikalaujami pateikti dokumentai: užpildytas 3 priedas „Pasiūlymo forma“.

8. Sutarties sudarymas

8.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai bus pripažinti laimėję. Sutarties sąlygos pateikiamos specialiujų pirkimo sąlygų 5 priede.

9. Kitos sąlygos

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

1. Su pasiūlymu teikiama pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija (Pirkimo sąlygų 7 priedas) ir Tiekėjo deklaracija (Pirkimo sąlygų 9 priedas). Kiekvienas ūkio subjektų grupės narys turi užpildyti ir kartu su pasiūlymu pateikti pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją (Pirkimo sąlygų 7 priedas). Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti pažymų, patvirtinančių Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, išskyrus tuos atvejus, kai kyla pagrįstų abejonių dėl tiekėjų patikimumo.

2. Perkančioji organizacija atmeta tiekėjo pasiūlymą, jeigu:

2.1. Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų (**VPI 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas**).

2.2. Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPI 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPI nuostatomis (**VPI 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas**).

2.3. Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPI 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti (**VPI 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas**).

2.4. Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį VPI 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPI 50 straipsnį.

2.5. Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis (**VPI 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas**).

2.6. Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose (**VPI 46 straipsnio 2¹ dalies 2 punktas**).

TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS

(prisegama atskiru dokumentu)

1. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėse specifikacijose ar kituose pirkimo dokumentuose nurodytas konkretus sertifikatas, konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėse specifikacijose, ir pirkimo dokumentuose nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

(Pasiūlymo forma)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Kretingos rajono savivaldybės administracijai
teikiama tik CVP IS priemonėmis

PASIŪLYMAS
DĖL KRETINGOS MIESTO PLUNGĖS IR KAUNO GATVIŲ LIETAUS NUOTEKŲ
SISTEMOS PROJEKTAVIMO IR ĮRENGIMO DARBŲ ATLIKIMO

Nr.

_____ Data

_____ numeris

_____ Sudarym

o vieta

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, jų aiškinimu (jei toks buvo), tikslinimu (jei pirkimo sąlygos buvo tikslintos).

Patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui, o pirkimo sąlygos mums yra tikslios ir aiškos.

2. Į darbų kainą įskaiciuoti visi mokesčiai, visos išlaidos, susijusios su darbams atlikti reikalingomis inžinerinėmis paslaugomis, medžiagomis, įranga, gaminiais, rangovo naudojama technika, mechanizmais, transportu ir kitomis darbams atlikti naudojamomis priemonėmis, kurios būtinos darbams atlikti.

Taip pat patvirtiname, kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaiciuoti į pasiūlymo kainą.

3. Šiuo pasiūlymu įsipareigojame laikytis Viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų, pirkimo dokumentuose išdėstytų reikalavimų bei sutarties sąlygų.

Patvirtiname, kad visi pridedami dokumentai yra mūsų pasiūlymo dalis.

4. Įsipareigojame laikytis pasiūlyme pateiktų ir pirkimo dokumentuose nustatytų sąlygų bei nesiimti jokių veiksmų, galinčių sutrukdyti pasiūlymo akceptavimui ar sutarties pasirašymui ir įsipareigojimui.

Jeigu mūsų pasiūlymas bus priimtas, mes sutinkame pirkimo dokumentuose nurodytu terminu sudaryti sutartį.

5. Mūsų siūloma kaina:

Eil. Nr.	Darbu/paslaugų pavadinimas	Darbu/paslaugų kaina be PVM, Eur
1	2	3
1.	Kretingos miesto Plungės gatvės lietaus nuotekų sistemos statybos techninio darbo projekto parengimas	
2.	Kretingos miesto Plungės gatvės lietaus nuotekų sistemos statybos darbų atlikimas	
3.	Kretingos miesto Plungės gatvės lietaus nuotekų sistemos išpildomųjų geodezinių nuotraukų ir kadastrinių matavimų bylų rengimas, išlaidos, susijusios su statinių statybos užbaigimo procedūromis ir statinių įregistravimu Kretingos rajono savivaldybės vardu Nekilnojamojo turto registre, elektroninio statybos darbų žurnalo įsigijimo paslauga statytojo (užsakovo) vardu	
4.	Kretingos miesto Kauno gatvės lietaus nuotekų sistemos statybos techninio darbo projekto parengimas	
5.	Kretingos miesto Kauno gatvės lietaus nuotekų sistemos statybos darbų atlikimas	
6.	Kretingos miesto Kauno gatvės lietaus nuotekų sistemos išpildomųjų geodezinių nuotraukų ir kadastrinių matavimų bylų rengimas, išlaidos, susijusios su statinių statybos užbaigimo procedūromis ir statinių įregistravimu Kretingos rajono savivaldybės vardu Nekilnojamojo turto registre, elektroninio statybos darbų žurnalo įsigijimo paslauga statytojo (užsakovo) vardu	
Pasiūlymo kaina be PVM		
PVM (...) %		
Pasiūlymo kaina su PVM		

Pasiūlymo kaina Eur be PVM..... Eur su PVM

Ši kaina yra su visais mokesčiais ir kitomis tiekėjo bei trečiųjų asmenų išlaidomis, taip pat ir atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „SABIS“ išlaidomis.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo tik kainą be PVM ir toliau paaiškina kokiu teisiniu pagrindu neprivaloma mokėti PVM.

Tiekėjas kainas turi nurodyti apvalinant dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

	Pateikto dokumento pavadinimas	Kompiuterinės bylos (failo) pavadinimas ¹
1.	Pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija (Pirkimo sąlygų 7 priedas), kurią turi užpildyti ir kartu su pasiūlymu pateikti: - tiekėjas; - kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė); - kiekvienas ūkio subjektas, jeigu tiekėjas remiasi jo pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį.	
2.	Tiekėjo deklaracija (Pirkimo sąlygų 9 priedas), kurią turi užpildyti ir kartu su pasiūlymu pateikti: - tiekėjas; - kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė).	
3.	<i>Įgaliojimo ar kito dokumento (pvz. pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija, kai pasiūlymą parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo</i>	
4.	<i>Jeigu keli ūkio subjektai kartu teikia bendrą pasiūlymą -jungtinės veiklos sutarties kopija</i>	
5.	<i>Jei tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad tiekėjas atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, sąlygas, dokumentai, įrodantys, kad ūkio subjekto, kurio pajėgumais buvo pasiremta, ištekliai tiekėjui bus prieinami (ketinimų protokolai ir pan.) (jei taikoma)</i>	
6.	<i>Kiekvieno specialisto, kuriuos <u>ketina įdarbinti</u> (toliau – kvazisubtiekėjai) (t. y. jei jis nėra tiekėjo ar kito ūkio subjekto darbuotojas) (jei tokius nurodė Pasiūlymo formoje, pasirašytos laisvos formos sutikimas ar kitas dokumentas, patvirtinantis atlikti sutartyje nurodytus darbus/paslaugas ir tiekėjo ar kito ūkio subjekto patvirtinimas, kad laimėjęs apklausą, įdarbins šį specialistą, skaitmeninės kopijos (jei taikoma)</i>	
7.	<i>Jei tiekėjas naudojasi (naudosis) trečiųjų asmenų, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisidės prie prekių tiekimo, neprisiims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant pirkimo sutartį), priemonėmis (pavyzdžiui, tik išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan.), įrodymai, kad atitinkamomis konkrečiomis trečiojo asmens priemonėmis jis galės naudotis sutarties vykdymo laikotarpiu (teikiant pasiūlymą nurodyti tuos trečiuosius asmenis ir informaciją apie su jais pasirašytas sutartis, ketinimo protokolus ir pan.) (jei taikoma)</i>	
8.	<i>Informacija (pažymos) kokios pirkimo sutarties daliai ir kokius subtiekėjus, jeigu jie yra žinomi, tiekėjas ketina pasitelkti (subtiekėjas – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo,</i>	

	<i>kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus) (jei taikoma);</i>	
9.	<i>Kita šiose apklausos sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai (skaitmeninės dokumentų kopijos).</i>	

¹Atskirą dokumentą pateikti atskiroje kompiuterinėje byloje. Bylą pavadinimus formuoti pagal dokumentų pavadinimus.

7. Mes ketiname dalies Sutartyje numatytų veiklų ar užduočių patikėti kitiems ūkio subjektams (subteikėjams, subrangovams) ir pateikiame šią informaciją apie šiuos ūkio subjektus:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Pirkimo sutarties dalis, kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektus
			%
Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį			
Iš viso:			
Kiti žinomi subteikėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiam įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį			
Iš viso:			

8. Mes ketiname dalies Sutartyje numatytų veiklų ar užduočių patikėti kitiems specialistams, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo(ų) kito ūkio subjekto(ų), darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti ir pateikiame šią informaciją apie šiuos specialistus:

Eil. Nr.	Darbai, kurių teikimą numatyta patikėti kitiems specialistams (nurodomas darbų pobūdis bei vertės dalis (%))	Specialistas

9. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija²:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas ar informacijos apibūdinimas	Kompiuterinės bylos (failo), kuriame yra konfidenciali informacija, pavadinimas

²Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialu yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

_____	_____	_____
tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas	parašas	vardas ir pavardė

Pirkimo sąlygų 4 priedas
„Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“

PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJAI IR SĄLYGOS

1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą.
2. Pasiūlyme nurodyta pirkimo objekto kaina visais atvejais laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 ir daugiau procentų mažesnė:
 - 2.1. nuo pirkimui suplanuotų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų pirkimo vykdytojo rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūras;
 - 2.2. už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.
3. Pirkimui skirta maksimali lėšų suma nurodyta CVP IS skiltyje „Vidiniai dokumentai“ (joje pateikiama informacija nėra viešai prieinama) prieš pateikiant skelbimą apie pirkimą Viešųjų pirkimų tarnybai (*Skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamos supaprastintų pirkimų informacijos aprašo, patvirtinto Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. IS-92 „Dėl skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų pirkimų informacijai aprašo ir supaprastintų pirkimų skelbimų tipinių formų patvirtinimo“ 6^l punktas, kuris numato pareigą pirkimų vykdytojams iki pirkimo pradžios Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis užfiksuoti kokias kainas (sąnaudas) jos laikys per didelėmis (įsigaliojo nuo 2020 m. liepos 1 d. ir privalomas visiems pirkimų vykdytojams, vykdančioms supaprastintus pirkimus (įskaitant mažos vertės pirkimus) ir tarptautinės vertės skelbiamus pirkimus)).*
Didesnę kainą perkančioji organizacija laikys per didelę ir nepriimtina.

Pirkimo sąlygų 5 priedas
„Sutarties projektas“

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr.
(prisegama atskiru dokumentu)

Pirkimo sąlygų 6 priedas
„Terminai“

Eil. Nr.	VEIKSMAS	DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS (Lietuvos laiku)	PASTABOS
1	Pasiūlymų pateikimo terminas	Bus nurodytas skelbime apie pirkimą.	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.
2	Pasiūlymą patikslinti pirkimo dokumentus arba prašymus dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip:	Likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.	
3	Perkančioji organizacija pirkimo dokumentų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems dalyviams:	Likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.	Jeį paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jų pateikimo terminas nesikeičia.
4	Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais	Pradedamas ne anksčiau nei po 30 minučių po galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	
5	Pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei taikoma) terminas ne trumpesnis kaip	3 mėn. nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos.	
6	Perkančioji organizacija atsako dalyviui, ar jis sutinka priimti dalyvio siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ne vėliau kaip per	NETAIKOMA	
7	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pirkimo dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per	NETAIKOMA	
8	Perkančioji organizacija informuoja dalyvius apie EBVPD ar pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijoje pateiktos informacijos vertinimo rezultatus, jeigu taikoma, ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	

9	Perkančioji organizacija dalyviams praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	
10	Dalyvis turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui ne vėliau kaip per	5 (penkias) darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus dienos, jei VPĮ nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus; 15 (penkiolika) dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos, jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis.	
11	Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti dalyvio pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam dalyviui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per	6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	
12	Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, dalyvis turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per (išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia)	per 15 (penkiolika) dienų nuo dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą	

Pirkimo sąlygų 7 priedas
„Pirkimo dokumentuose nustatytų
kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija“

(*tiekėjo pavadinimas*)

KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI

Biudžetinė įstaiga, Savanorių g. 29A, LT-97111 Kretinga,
tel. (8 445) 53 141, el. p. savivaldybe@kretinga.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre,
kodas 188715222

**PIRKIMO DOKUMENTUOSE NUSTATYTŲ KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ
ATITIKTIES DEKLARACIJA**

(*Data*)

(*Sudarymo vieta*)

Aš, _____ ,
(*tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė*)
patvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
(*tiekėjo pavadinimas*)
dalyvaujantis (-i) _____
(*perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto pavadinimas*)
vykdomoje supaprastinto pirkimo _____ procedūroje,
(*pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo paskelbimo CVP IS data*)
atitinka toliau nurodomus reikalavimus:

- ☒ tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą reikalavimą turėti teisę verstis veikla, reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti (8 priedo 1.1. p.)
(*pirkimo dokumentų punktai*)
- ☒ tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (8 priedo 2.1. p.)
(*pirkimo dokumentų punktai*)

Patvirtinu, kad šie duomenys yra teisingi ir aktualūs pasiūlymo pateikimo dieną.

Suprantu, kad jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), turės būti pateikti perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto nurodyti atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai.

Suprantu, kad tiekėjo pasiūlymas bus atmestas, jeigu tiekėjo kvalifikacija neatitinka pirmo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų arba jeigu tiekėjas perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto prašymu nepatiksina pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją.

*(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas*)*

(Parašas)*

(Vardas ir pavardė)*

**Deklaracija pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai joje nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.*

Pirkimo sąlygų 8 priedas
„Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir
reikalaujami kokybės bei aplinkos
apsaugos vadybos sistemų standartai“

TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAVIMAI LAIKYTI KOKYBĖS
VADYBOS SISTEMOS IR (ARBA) APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS
STANDARTŲ

1. Tiekėjo kvalifikacija turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus kvalifikacijai. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nėra tikrinama visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

2. Jei pasiūlymas teikiamas ūkio subjektų grupės jungtinės veiklos sutarties pagrindu, bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus ir pateikti nurodytus dokumentus.

3. Kai tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus jie privalo prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą.

Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
1.	Teisė verstis veikla		
1.1.	Tiekėjas turi turėti teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti ir yra įregistruotas įstatymų nustatyta tvarka. <i>Kvalifikacijos reikalavimas nustatytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi.</i>	Su pasiūlymu teikiama Pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija (7 priedas). Perkančiajai organizacijai išrinkus galimą laimėtoją, tik jo yra prašomi dokumentai, patvirtinantys atitikimą reikalavimams. Pateikiama: Tiekėjo (juridinio asmens) įstatai arba Registrų centro išplėstinis išrašas arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla. Perkančioji organizacija pasilieka teisę prašyti tiekėjo pateikti pažymų ar kitų su pasiūlymu teikiamų dokumentų originalus. <i>Pateikiamas (-i) skenuotas (-i) dokumentas (-ai) elektroninėmis priemonėmis.</i>	1. Reikalavimai ūkio subjektų grupės nariams, jeigu jie teikia bendrą pasiūlymą: turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys (-iai), pagal jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti; 2. Reikalavimai kitiems ūkio subjektams, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas: reikalavimas kitiems ūkio subjektams taikomas tuo atveju, kai tiekėjas šiam asmeniui numato pavesti atitinkamai darbų atlikimą; Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie subjektai, kurių pajėgumais buvo pasiremta, patys tieks prekes, teiks paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų; 3. Subtiekėjai, kuriuos tiekėjas pasitelks pirkimo sutarties vykdymui (kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus), privalo turėti teisę verstis ta veikla, kuriai jis pasitelkiamas. Tokiu atveju tiekėjas privalo įsipareigoti, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys ir pirkimo vykdytojui pareikalavus, tiekėjas turės pateikti dokumentus, įrodančius subtiekėjo teisę verstis atitinkama veikla, kuriai jis pasitelkiamas.
2.	Techninis ir profesinis pajėgumas		
2.1.	Sutarčiai vykdyti tiekėjas turi turėti:	Su pasiūlymu teikiama Pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų atitikties	1. Reikalavimai ūkio subjektų grupės nariams: jeigu pasiūlymą

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
	a) bent 1 statinio statybos vadovą, kuris turi turėti teisę eiti neypatingo statinio (statiniai: inžineriniai tinklai: nuotekų šalinimo tinklai) statybos vadovo pareigas; b) neypatingo statinio specialiujų statybos darbų vadovą (-us), (statiniai: inžineriniai tinklai: nuotekų šalinimo tinklai) tokioms darbų sritims: nuotekų šalinimo tinklų tiesimas; c) bent 1 statinio projekto vadovą, kuris turi turėti teisę eiti neypatingo statinio (statiniai: inžineriniai tinklai: nuotekų šalinimo tinklai) projekto vadovo pareigas; d) specialistus/-ą, turinčius/-į (atskirai ar visi kartu) matininko kvalifikacijos ir geodezininko kvalifikacijos pažymėjimus. Pastaba: 1. Tiekėjas gali siūlyti vieną specialistą kelioms pozicijoms, jei šis specialistas atitinka visus skirtingoms pozicijoms keliamus reikalavimus. 2. Tiekėjo ir jo specialistų atestatai atitiks reikalavimus, jei jie apims daugiau statinių grupių ar pogrupių. 3. Tiekėjas privalo paskirti reikiamą skaičių specialistų, kad užtikrintų tinkamą sutarties vykdymą. * Jei atestate yra nurodyta visa inžineriniai tinklai grupė (neiškirti/nenurodyti pogrupiai) toks atestatas yra tinkamas. <i>Pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 18 straipsnio 7 dalies 1 punktą statybos rangovas privalo Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka paskirti (pasamdyti) statinio statybos vadovą.</i>	deklaracija (7 priedas). Perkančiajai organizacijai išrinkus galimą laimėtoją, tik jo yra prašomi dokumentai, patvirtinantys atitikimą reikalavimams. Pateikiama: 1. punktuose nurodytų vadovaujančių specialistų ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą, sąrašas (parengtas pagal Konkurso sąlygų priedą) „Rangovo vadovaujančių darbuotojų (specialistų) ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą sąrašas“), pateiktas elektroninėje formoje, nurodant vardus, pavardes, į kurią poziciją yra siūlomas specialistas, profesinę kvalifikaciją, dabartinę darbovietę. 2. (a, b, c punktuose) VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centro ar VĮ Statybos sektoriaus vystymo agentūros išduoti kvalifikacijos atestatai, kvalifikacijos pažymėjimai arba lygiaverčiai dokumentai, patvirtinantys teisę užsiimti reikalinga veikla šiai pirkimo sutarčiai įvykdyti ar atitinkamas užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas. *Užsienio šalių tiekėjai iki Sutarties pasirašymo turi gauti Statybos įstatymo nustatyta tvarka išduotą teisės pripažinimo dokumentą. 3. d) punkte nurodytų specialisto (ų) – Žemės ūkio ministerijos išduotą matininko kvalifikacijos pažymėjimą išduotą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimą „Matininko kvalifikacijos pažymėjimų išdavimo, galiojimo sustabdymo, galiojimo panaikinimo taisyklės“ ir „Geodezininko kvalifikacijos pažymėjimų išdavimo, galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo ir galiojimo panaikinimo tvarkos aprašas“ turinčius tokią pačią teisinę galią ir suteikiančius teisę atlikti atitinkamas pareigas, ar atitinkamas užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas. <i>Pateikiamas (-i) skenuotas (-i) dokumentas (-ai) elektroninėmis priemonėmis.</i>	teikia ūkio subjektų grupė –reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės nario (-ių) specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti; 2. Reikalavimai kitiems ūkio subjektams, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas: tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų; 3. Subtiekejai – jei tiekėjas (jo pasitelkiami specialistai) pats atitinka nustatytą reikalavimą, tačiau ketina pasitelkti subtiekęs (jo specialistus), subtiekęjų specialistai privalo atitikti nustatytus reikalavimus, jeigu subtiekejai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia nustatytos kvalifikacijos.

1. *Perkančioji organizacija pasilieka teisę prašyti tiekėjo pateikti pažymų ar kitų su pasiūlymu teikiamų dokumentų originalus.*
2. *Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti dokumento (-ų), jeigu su šiuo (-iais) dokumentu (-ais) ar informacija gali susipažinti tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungus prie nacionalinės duomenų bazės. Tokiu atveju pateikiama nuoroda į nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje, prie kurių perkančioji organizacija turi galimybę tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi susipažinti su reikalaujamais dokumentais ir (ar) informacija. Esant aplinkybėms, dėl kurių Perkančioji organizacija negali pati pasitikrinti ir išsaugoti registre nurodytų duomenų)pvz., registras neveikia, registre nėra duomenų apie tiekėją dėl atitiktį patvirtinančių dokumentų pateikimo.*

(*tiekėjo pavadinimas*)

(*adresatas (perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto pavadinimas)*)

TIEKĖJO DEKLARACIJA

20__ m. _____ d. Nr. _____

(*Sudarymo vieta*)

Aš, _____

_____,
(*tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė*)
patvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ -

_____,
(*tiekėjo pavadinimas*)
dalyvaujantis _____ (-i)

_____,
(*perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto pavadinimas*)

vykdomame

_____,
(*pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo paskelbimo CVP IS data*)

atitinka keliamus reikalavimus ir neturi pašalinimo pagrindų:

1.	Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų (VPI 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas).	☐ TAIP ☐ NE
2.	Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPI 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPI nuostatomis (VPI 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas).	☐ TAIP ☐ NE
3.	Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPI 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti (VPI 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas).	☐ TAIP ☐ NE
4.	Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį VPI 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos	☐ TAIP ☐ NE

	negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų VPĮ nustatyta tvarka, metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų arba taikomos kitos panašios sankcijos (VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 punktas).	
5.	Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis (VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas).	☐ TAIP ☐ NE
6.	Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose (VPĮ 46 straipsnio 2¹ dalies 2 punktas).	☐ TAIP ☐ NE

Mums žinoma, kad perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl tiekėjo nurodytos informacijos, perkančioji organizacija paprašys ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų pateikti informaciją patvirtinančius perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus. Perkančioji organizacija šių dokumentų gali paprašyti ir iš kandidatų ar dalyvių bet kuriuo pirkimo procedūros metu, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

Esame informuoti, kad už neteisingų duomenų pateikimą Tiekėjas atsako teisės aktuose nustatyta tvarka.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

RANGOS SUTARTIS Nr. _____

Sutartis sudaryta 2025 m.....

Kretinga

Kretingos rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama Užsakovu), atstovaujama savivaldybės administracijos ir, atstovaujama (toliau vadinamas Rangovu), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas: Kretingos miesto Plungės ir Kauno gatvių lietaus nuotekų sistemos projektavimo ir įrengimo darbai pagal technines specifikacijas (Sutarties priedas), kuri yra šios Sutarties neatsiejama dalis ir statybos darbai (toliau – Darbai).

2. Rangovas atlieka pagal šios sutarties ir jos priedų sąlygas Darbus.

3. Sutarties kaina, nustatyta skelbiamos apklausos būdu yra:

Eil. Nr.	Darbu/paslaugų pavadinimas	Darbu/paslaugų kaina be PVM, Eur
1	2	3
1.	Kretingos miesto Plungės gatvės lietaus nuotekų sistemos statybos techninio darbo projekto parengimas	
2.	Kretingos miesto Plungės gatvės lietaus nuotekų sistemos statybos darbų atlikimas	
3.	Kretingos miesto Plungės gatvės lietaus nuotekų sistemos išpildomųjų geodezinių nuotraukų ir kadastrinių matavimų bylų rengimas, išlaidos, susijusios su statinių statybos užbaigimo procedūromis ir statinių įregistravimu Kretingos rajono savivaldybės vardu Nekilnojamojo turto registre, elektroninio statybos darbų žurnalo įsigijimo paslauga statytojo (užsakovo) vardu	
4.	Kretingos miesto Kauno gatvės lietaus nuotekų sistemos statybos techninio darbo projekto parengimas	
5.	Kretingos miesto Kauno gatvės lietaus nuotekų sistemos statybos darbų atlikimas	
6.	Kretingos miesto Kauno gatvės lietaus nuotekų sistemos išpildomųjų geodezinių nuotraukų ir kadastrinių matavimų bylų rengimas, išlaidos, susijusios su statinių statybos užbaigimo procedūromis ir statinių įregistravimu Kretingos rajono savivaldybės vardu Nekilnojamojo turto registre, elektroninio statybos darbų žurnalo įsigijimo paslauga statytojo (užsakovo) vardu	
Sutarties kaina be PVM		
PVM (...) %		
Sutarties kaina su PVM		

_____ be PVM, bendra sutarties kaina su PVM _____ Eur
(suma žodžiais nurodant eurus ir centus).

3.1. Sutarties kaina nurodyta su PVM, kitais mokesčiais bei sutarties vykdymo išlaidomis.

3.2. Pradinė sutarties vertė – Sutartyje nurodyta vertė be PVM, kuri lygi lėšų sumai, kurią planuojama skirti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų darbų įsigijimui.

4. Taikomas kainodaros būdas – fiksuota kaina.

5. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai.

6. Sutarties kaina nekinta per visą pirkimo sutarties galiojimo laiką, išskyrus atvejus:

6.1. kai pirkimo kainai įtaką daro pasikeitęs PVM mokestis. Tokiu atveju padidėjus/sumažėjus PVM mokesčiui, pokyčio skirtumu neatliktų Darbų kaina gali būti perskaičiuojama, atitinkamai ją padidinant ar sumažinant, šalims pasirašant papildomą susitarimą. Sutarties perskaičiavimas po pasikeitusio PVM mokesčio – per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimo formulė – pasikeitus PVM dydžiui neatliktų Darbų kainos keičiamos (mažinamos ar didinamos) proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Momentas, nuo kurio įsigalioja perskaičiuotos kainos – perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti kitą dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos.

6.2 Sutarties Darbų kaina gali būti peržiūrima dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena. Rangovui mokėtinos sumos už Darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu Valstybės duomenų agentūros kas mėnesį skelbiamo, statybos sąnaudų elementų kainų indekso, nurodyto statinių pagal tipą klasifikatoriuje pasirenkant statinių tipą inžineriniai statiniai (keliai ir gatvės) (toliau vadinama Indeksu), reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį darbų vykdymo laikotarpį. Sutarties Darbų kaina perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį Darbų kainą padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu pasiūlymų pateikimo Pirkime termino pabaigos diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena.

Šalys privalo sudaryti susitarimą dėl kainos perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai šaliai perskaičiuoti kainą, pateikimo dienos. Šalys privalo susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą kainų sumą, bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

Po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl kainos perskaičiavimo, perskaičiuota kaina taikoma Darbams, Rangovo pateikiama po Šalies prašymo kitai šaliai perskaičiuoti kainą pateikimo. Jeigu dėl susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti atliktų darbų aktų pateikimas, Rangovas turi teisę arba (a) pateikti atliktų darbų aktą su neperskaičiuotomis kainomis ir perskaičiavimą atlikti kitame atliktų darbų akte, arba (b) sustabdyti atliktų darbų akto pateikimą iki bus perskaičiuotos kainos.

Pirmoji Sutarties kainos peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 6 mėnesių po Sutarties įsigaliojimo ir po to Sutarties kaina gali būti peržiūrima ne dažniau negu kas 6 mėnesius.

Vėlesnis kainų perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

Jeigu darbai vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Rangovas neįgyja teisės į darbų terminų pratęsimą, uždelstų darbų kaina neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo, bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo.

Sutarties Darbų kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuojant kainą, jei reikia, Šalių rašytiniu sutarimu yra koreguojama ir mokėjimų tvarka.

6.3. kai reikalingi Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti (Darbų pakeitimai gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties šalių nepriklausančių, aplinkybių ir gali apimti bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą, taip pat bet kurio atskiro Darbo savybių, Darbo dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus; nuo sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslų) ir pagal Sutarties 23 punktą įforminus pakeitimą, Sutarties kaina gali būti koreguojama nevykdytinų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Nevykdytinų darbų ir Sutartyje nenumatytų darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais:

a) pritaikant Sutartyje numatytą darbų kainą;

b) vadovaujantis sąmatų skaičiavimo programos (SISTELA) duomenų bazėje nurodytomis darbų kainomis, patvirtintomis laikotarpiu, kada buvo nustatytas papildomų Darbų poreikis, o nevykdomų Darbų kainoms nustatyti taikomos minėtos sąmatų skaičiavimo programos duomenų bazėje nurodytos Darbų kainos, patvirtintos Sutarties sudarymo laikotarpiu;

c) jei nevykdomų darbų kainos neįmanoma apskaičiuoti pagal (b) punkte nurodytą sąmatų skaičiavimo programą, nevykdomų darbų kaina nustatoma įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų. Statybos produktų ir įrengimų kaina nustatoma ne didesnė nei Rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinių išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 % tiesioginių išlaidų.

7. Rangovui už faktiškai atliktus Darbus apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo atsiskaitymo dokumentų (pažymos apie atliktų Darbų vertę, atliktų Darbų aktų, sąskaitos-faktūros) pateikimo Užsakovui dienos.

8. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai. Rangovas sąskaitą faktūrą privalo pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Rangovo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis (<https://sabis.nbfc.lt/>). Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu.

9. Atliekas, šiukšles Rangovas privalės pristatyti atliekų tvarkytojui. Už išvežtas atliekas, šiukšles ir pan. bus apmokama už tuos kiekius, už kuriuos bus pateiktos pažymos iš atliekų tvarkytojo apie pristatytus kiekius.

10. Galutinį mokėjimą Rangovas gali gauti tik tada, kai Rangovas ištaiso visus defektus, įvardintus darbų perdavimo-priėmimo metu, Užsakovui raštiškai patvirtinus tokį defektų ištaisymą.

11. Rangovo įsipareigojimų įvykdymo terminas – 8 (aštuoni) mėnesiai nuo sutarties sudarymo dienos su galimybe pratęsti 2 (dviejų) mėnesių laikotarpiui dėl trečiųjų šalių neveikimo ar netinkamo veikimo bei dėl kitų, ne nuo Rangovo priklausančių priežasčių. Techninis darbo projektas su leidimu

turi būti parengtas per 5 (penkis) mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos, statybos darbai atlikti per 3 (tris) mėnesius nuo statybą leidžiančio dokumento gavimo.

12. Rangovas įsipareigoja:

12.1. vykdant projektavimo darbus:

12.1.1. atlikti reikiamus tyrinėjimus (jeigu reikalinga), parengti jų ataskaitas, gauti privalomuosius dokumentus (trūkstančius) techniniam darbo projektui parengti, parengti statinio projektinius pasiūlymus, parengti techninį darbo projektą pagal Užsakovo pateiktas technines specifikacijas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, kitais statybos techniniais reglamentais, bei kitais projektavimą ir statybą reglamentuojančiais teisės aktais ir norminiais dokumentais. Rengiant techninį darbo projektą turi būti įvertinti visi techninėje specifikacijoje nurodyti darbai; Techninės specifikacijos sudėtis, apimtis ir detalumas turi atitikti STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ nustatytus reikalavimus;

12.1.2. pateikti projektinius pasiūlymus pagal techninėse specifikacijose nustatytus reikalavimus ir sąlygas. Projektiniai pasiūlymai turi būti parengti atsižvelgiant į funkcinis reikalavimus, ekonomiškumą, išnagrinėjus technologines alternatyvas ir pasirinkus ekonomiškai naudingiausią Užsakovui, tiek statybos išlaidų, tiek statinio eksploataavimo atžvilgiu. Rangovas privalo kontroliuoti atskirų projekto dalių suderinamumą tarpusavyje;

12.1.3. pataisyti techninį darbo projektą pagal Užsakovo pastabas, jei jos neprieštarauja norminiams statybos techniniams dokumentams ir norminiams statinio saugos ir paskirties dokumentams;

12.1.4. pataisyti techninį darbo projektą pagal subjektų, jų įgaliotų padalinių ar įstaigų, pagal kompetenciją tikrinančių projektus, pastabas;

12.1.5. projektinius sprendinius betarpiškai derinti su Užsakovu;

12.1.6. techninį darbo projektą parengti, vadovaujantis techninėmis specifikacijomis. Pateikti statybos projektą Užsakovo parinktai ekspertizės įmonei ir taisyti privalomas ekspertizės pastabas. Ekspertizę perka ir apmoka Užsakovas. Kai atlikta ekspertizė ir gautas projekto ekspertizės aktas su išvada, techninį darbo projektą perduoti Užsakovui;

12.1.7. atlikti techninio darbo projekto dokumentų sprendimų taisymus, derinimus be papildomo užmokesčio bei apmokėti ekspertizės išlaidas (jei tai taikoma) išlaidas (jei statinio remonto projekto pakeitimai, taisymai ir papildymai, keičia statinio esminių reikalavimų rodiklius) tuo atveju, kai Rangovo parengtas techninis darbo projektas taisomas dėl klaidų techninio darbo projekto dokumentuose, kurios paaiškėjo darbų metu bei garantiniu laikotarpiu;

12.1.8. parengti techninio darbo projekto skaičiuojamąją dalį, kurioje nurodyta bendra darbų kaina turi sutapti su sutartyje nurodyta darbų kaina;

12.1.9. parengtą, sudertą ir patvirtintą projektą pateikti statybos leidimui gauti, operatyviai taisyti institucijų pastabas dėl statybą leidžiančio dokumento gavimo;

12.1.10. vykdyti statinio projekto vykdymo priežiūrą;

12.1.11. užtikrinti, kad sutartį vykdys tik pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkantys specialistai bei projekto vadovu paskirti *[įrašyti pagal pasiūlymą]*. Atsiradus poreikiui, specialistas, kurio kvalifikacija Rangovas rėmėsi atitikimui kvalifikacijos reikalavimams, gali būti keičiamas. Tokiu atveju Rangovas įsipareigoja pateikti Užsakovui keičiamo specialisto pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus įrodančius dokumentus. Keičiamas specialistas negali būti žemesnės kvalifikacijos, nei nurodyta pirkimo dokumentuose.

12.2 vykdant darbus:

12.2.1. atlikti Darbus griežtai laikantis techninėse specifikacijose (Sutarties priedas) numatytų reikalavimų, esamų normų ir taisyklių, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymus įgyvendinančių teisės aktų;

12.2.2. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs raštu Užsakovo sutikimą;

12.2.3. ne vėliau kaip prieš 5 dienas raštu pranešti apie darbų užbaigimą, prašydamas organizuoti jo priėmimą;

12.2.4. vykdant Darbus garantuoti ir atsakyti už darbų saugumą, priešgaisrinę, ekologinę ir gamtos apsaugą bei darbo higieną, taip pat gretimos aplinkos ir greta dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo Darbų sukeltų pavojų, ir nepažeisti trečiųjų asmenų interesų; pastatyti kelio ženklus, aptverti darbo vietą kelyje dirbant kelio juostoje;

12.2.5. savarankiškai apsirūpinti Darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už tinkamą medžiagų kokybę;

12.2.6. savo lėšomis pašalinti defektus per 10 dienų nuo defekto nustatymo momento garantiniu laikotarpiu;

12.2.7. atliekant Darbus, išsaugoti nesugadintus inžinerinius tinklus ar kitus infrastruktūros elementus, geodezinius ženklus objekte ar šalia jo, o juos pažeidus, savo lėšomis atstatyti jų pirmąją būklę. Jeigu Rangovas nevykdo šio savo įsipareigojimo, yra sudaroma komisija, į kurią įeina suinteresuotos šalys, surašomas defektnis aktas, pagal kurį sudaroma sąmata, Užsakovas organizuoja Darbų įvykdymą, o sąmatinė Darbų vertė išieškoma iš Rangovui priklausančių mokėjimų;

12.2.8. visą Darbų atlikimo laikotarpį tinkamai kaupti, pildyti, saugoti ir tvarkyti visus Rangovo pagal Sutartį privalomus parengti (gauti), pateikti ir jam vykdant Sutartį perduotus darbų dokumentus, kitą dokumentaciją ir medžiagą. Rangovas atsako už parengtuose (užpildytuose) dokumentuose pateikiamų dokumentų teisingumą ir atitiktį faktinėms aplinkybėms. Rangovas, praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą tokiai dokumentacijai (medžiagai), privalo ją tinkamai atkurti ir atlyginti tuo padarytus nuostolius;

12.2.9. Sutarties vykdymo laikotarpiu tvarkyti statybvietę vadovaujantis „Darboviečių įrengimo statybvietėse nuostatais“, o pabaigus visus Darbus sutvarkyti (išvalyti) ir išvežti iš teritorijos, kurioje buvo vykdomi su šia Sutartimi susiję Darbai, įvairias liekanas, šiukšles ir nuolaužas, paliekant darbo teritoriją bei įrenginius švarius ir saugius;

12.2.10. pateikti pažymą iš atliekų tvarkytojo apie pristatytus statybos ir griovimo atliekų, šiukšlių ir pan. kiekius;

12.2.11. organizuojant Darbų užbaigimą, pateikti reikalingus dokumentus;

12.2.12. atlikti kadastrinius matavimus ir parengti kadastrinių matavimų bylas;

12.2.13. parengti statinio geodezines-išpildomasias nuotraukas;

12.2.14. užbaigti darbus Sutarties 11 p. nurodytu terminu;

12.2.15. užtikrinti, kad sutartį vykdys tik pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkantys specialistai bei statybos darbų vadovu paskirti *[įrašyti pagal pasiūlymą]*, neypatingo statinio specialiųjų statybos darbų vadovu paskirti *[įrašyti pagal pasiūlymą]*, matavimams paskirti *[įrašyti pagal pasiūlymą]*, geodezininku paskirti *[įrašyti pagal pasiūlymą]*. Atsiradus poreikiui, specialistas, kurio kvalifikacija Rangovas rėmėsi atitikimui kvalifikacijos reikalavimams, gali būti keičiamas. Tokiu atveju Rangovas įsipareigoja pateikti Užsakovui keičiamo specialisto pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus įrodančius dokumentus. Keičiamas specialistas negali būti žemesnės kvalifikacijos, nei nurodyta pirkimo dokumentuose;

12.2.16. Rangovas dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą;

12.2.17. jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad Darbų kokybė yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atmesti tą Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Darbą, kad šie atitiktų Sutartį;

12.2.18. iki už Darbų užbaigimą atsakingų asmenų patikrinimo dienos pašalinti iš objekto visus dar likusius Rangovo įrengimus, medžiagų perteklių, šiukšles. Rangovas privalo sudaryti Statinio

statybos techninės priežiūros vadovui, Užsakovui ir už Darbų užbaigimą atsakingiems asmenims tinkamas darbo sąlygas objektą apžiūrėti, pateikti reikalingą dokumentaciją.

12.3. užtikrinti, jog sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys.

13. Rangovas turi teisę:

13.1. gauti sutartyje nurodyto dydžio užmokesť už laiką, tinkamai ir kokybiškai atliktus darbus;

13.2. prašyti, kad Užsakovas pateiktų su tinkamu sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių būtinybė atsirado sutarties vykdymo metu;

14. Užsakovas įsipareigoja vykdyti visus jam priskiriamas pareigas ir prisiima atlikti:

14.1. organizuoti ir finansuoti reguliarią techninę priežiūrą;

14.2. už tinkamai atliktus Darbus atsiskaityti Rangovui pagal Sutarties 7 punkto nuostatas;

14.3. bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui;

14.4. pasirašyti kokybiškai atliktų darbų aktus per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Rangovo prašymo gavimo dienos.

15. Užsakovas turi teisę:

15.1. išskaičiuoti sutarties 16.3 - 16.5 punktuose nurodytas baudas ir delspinigius iš bet kokių Rangovui atliekamų mokėjimų;

15.2. tikrinti darbų atlikimo eigą ir kokybę, suderinus laiką su Rangovu;

15.3. nemokėti už nekokybiškai atliktus darbus arba, atsiradus trūkumų ar defektų, sustabdyti darbus iki trūkumai ar defektai bus pašalinti;

15.4. raštu pranešus Rangovui, sustabdyti pagal Sutartį priklausančius mokėjimus, jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo priimtus įsipareigojimus, kol šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti.

16. Šalių atsakomybė už netinkamą sutarties sąlygų įvykdymą arba už kitokius sutarties pažeidimus:

Užsakovas:

16.1. neatsiskaitęs su Rangovu šios Sutarties 7 punkte nustatyta tvarka, Rangovui moka 0,02 proc. nuo neapmokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną praterminuotą dieną.

Rangovas:

16.2. vienašališkai nutraukęs Sutartį, moka Užsakovui 20 % (dvidešimties procentų) dydžio baudą nuo pradinės Sutarties vertės ir atlygina dėl Sutarties nutraukimo Užsakovo patirtus nuostolius;

16.3. uždelsęs atlikti Darbus, tai yra neįvykdžius darbų nustatytais darbų atlikimo terminais, taip pat pradelsęs įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo Sutarties vertės su PVM;

16.4. netinkamai vykdydamas ar nevykdydamas Sutarties 12 punkte nustatytas pareigas, išskyrus Sutarties 12.2.3. punkte nustatytas pareigas, moka 1000 (vieną tūkstantį) Eur baudą Užsakovo naudai;

16.5. Nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laiką, sumoka Užsakovui 1000 (vieną tūkstantį) Eur dydžio baudą. Rangovas taip pat atlygina Užsakovui išlaidas, susijusias su defektų šalinimu ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

17. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Rangovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų:

17.1. jei bus gautas pagrįstas raštiškas pranešimas iš Užsakovo atstovo apie netinkamą Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymą. Šiuo atveju Rangovas moka 16.2 punkte nustatytą baudą;

17.2. kai Rangovas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši. Šiuo atveju Rangovas moka 16.2 punkte nustatytą baudą;

17.3. kai Rangovui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros

arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus. Šiuo atveju Rangovas moka 16.2 punkte nustatytą baudą;

17.4. jei Rangovas nepradeda vykdyti Darbų arba tampa aišku, kad Darbus baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma. Šiuo atveju Rangovas moka 16.2 punkte nustatytą baudą;

17.5. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nurodytais atvejais ir tvarka.

18. Užsakovas raštu nurodydamas priežastį (finansavimo sustabdymas, aplinkybės, trukdančios vykdyti darbus ir pan.), gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti Darbų arba jų dalies vykdymą. Toks Darbų sustabdymas negali trukti ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų. Darbų (jų dalies), kurių vykdymas buvo sustabdytas, terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių Darbų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, pratęsiamas tam Darbų (jų dalies) atlikimo terminui, kuris pagal sutartį buvo likęs Rangovo Darbų (jų dalies) vykdymui iki kol Darbų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas. Jeigu po Darbų sustabdymo neišnyksta aplinkybės dėl kurių Darbai (jų dalis) buvo sustabdyti, Užsakovas turi teisę dar kartą nurodyti Rangovui sustabdyti Darbų arba jų dalies vykdymą. Toks Darbų (jų dalies) sustabdymas Rangovui negali būti nurodytas daugiau nei 3 kartus iš eilės ir negali trukti ilgiau kaip 180 dienų nepertraukiamai.

19. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties vykdymo metu, Rangovas gali pakeisti (Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) subrangovus arba pasitelkti naujus informuodamas Užsakovą.

19.1. Sutarties vykdymo metu, kai kiti ūkio subjektai (Subrangovai) netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, ar siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti Darbų spartą, Rangovas gali pakeisti Subrangovus tokia tvarka:

a) apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas Subrangovo pakeitimo priežastis bei turi pateikti dokumentus, patvirtinančius apklausos dokumentuose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus (pagal jam ketinamą pavesti Darbų sritį);

b) gavęs tokį pranešimą, Užsakovas, patikrinęs naujo Subrangovo atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, parengia susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo arba raštu nurodo priežastis, dėl kurių pakeitimas nėra galimas.

Jeigu Rangovo (įskaitant ir subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

20. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: *(surašyti pasiūlyme nurodytus subrangovus, jeigu tokių nėra, parašyti žodį „nėra“):*

Eil. Nr.	Ūkio subjekto (ų) pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Pirkimo sutarties dalis, kuriai ketinama pasitelkti subrangovus
			%
Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį			
Iš viso:			
Kiti žinomi subrangovai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiam įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį			
Iš viso:			

21. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie subrangovus gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

22. Sutarties nuostatos jos galiojimo metu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

23. Užsakovas šiame punkte nustatytomis sąlygomis gali daryti pakeitimus. Keičiant Sutarties kainą Sutarties 6.3 punkte nurodytais pagrindais, Sutarties 3 punkte nurodyta kaina negali būti keičiama daugiau kaip *30 proc.* Pakeitimai, nurodyti Sutarties 6.3 punkte forminami tokia tvarka:

23.1. jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro darbo, ar būtina/tikslinga mažinti darbų apimtį, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų darbų kainas, apskaičiuotas pagal 6.3 punkte nurodytus darbo kainų nustatymo būdus, ir kurios pagrindu pagal 6.3 punktą koreguojama Sutarties kaina;

23.2. jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą darbą (ar jo dalį, t. y. Medžiagos/Įranga rinkoje nebegaminamos/nebetiekiamos ar pan.) būtina **keisti** kitu darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų darbų kainas, apskaičiuotas pagal 6.3 punkte nurodytus darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl keistinių darbų, t. y. vietoje nevykdomų darbų siūlomų atlikti darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 6.3 punkte nurodytus darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

Atliktų Darbų aktai turi atspindėti pagal Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.

23.3. Pakeitimai gali apimti:

23.3.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

23.3.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimtį sumažinimą;

Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defekciniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais, ar kitais dokumentais, kurie turi būti patvirtinti Rangovo, Statinio statybos techninės priežiūros vadovo, bei raštu suderinti su Užsakovu. Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo, nurodant Darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 6.3 papunkčiu). Toks susitarimas ar protokolas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi. Jeigu Pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti šiame skyriuje atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t. y. nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

23.4. Jeigu yra papildomų nenumatytų darbų, būtinų norint saugiai, patikimai ir tinkamai užbaigti darbus, jie turi būti užsakomi pakeičiant šią sutartį ar įsigijami papildomai Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

24. Iškilusius nesutarimus visais Sutarties vykdymo klausimais Šalys susitaria spręsti tarpusavio raštišku susitarimu, o nepavykus susitarti, šalių ginčą sprendžia teismas pagal Užsakovo buveinės vietą.

25. Šalys susitaria ir supranta, kad ši Sutartis yra nekonfidenciali ir gali būti skelbiama viešai, kaip tai numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme.

26. Vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 4.4.1 punktu "perkamas aplinkosauginis ir aplinkai palankus produktas, kuris patenka į orientacinį aplinkosauginių ir aplinkai palankių prekių bei paslaugų sąrašą pagal 2015 m. lapkričio 24 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) 2015/2174 dėl orientacinio aplinkosauginių ir aplinkai palankių prekių bei paslaugų rinkinio, Europos aplinkos ekonominėms sąskaitoms skirtų duomenų perdavimo formato ir kokybės ataskaitų teikimo sąlygų, struktūros ir periodiškumo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 691/2011 dėl Europos aplinkos ekonominių sąskaitų"

27. Užsakovo atsakingi asmenys:

27.1. už sutarties vykdymą – Kretingos miesto seniūnijos seniūnė Gintarė Liobikienė;

27.2. už sutarties paskelbimą ir sutarties pakeitimų paskelbimą – Viešųjų pirkimų skyriaus specialistė Edita Beržanskienė.

28. Rangovo atsakingi asmenys:

28.1. už sutarties vykdymą –

29. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir Rangovui pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka pateikus tinkamą sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal ją įvykdymo. Ji sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

30. Sutarties priedai:

30.1. Techninė specifikacija Plungės g. projektavimas ir įrengimas, techninė specifikacija Kauno g. projektavimas ir įrengimas (Sutarties 1 priedas).

31. Šalių adresai, telefonų, atsiskaitomosios sąskaitos, banko pavadinimas, kodas:

UŽSAKOVAS

Kretingos rajono savivaldybės administracija

Savanorių g. 29A, 97111 Kretinga

Juridinio asmens kodas 188715222

Sąskaitos Nr. LT73 4010 0418 0000 0035

Luminor Bank AS, kodas 40100

Tel.: (8 445) 53 141

El. paštas: savivaldybe@kretinga.lt

RANGOVAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendroji dalis

- 1.1. Perkantysis subjektas (Užsakovas) - Kretingos rajono savivaldybė, įstaigos kodas 111106657, Savanorių g. 29A, LT-97111 Kretinga.
- 1.2. Projektas: „Paviršinių nuotekų tinklų Plungės g., Kretingos m., Kretingos r. sav., statybos projektas“.
- 1.3. Statybos rūšis: nauja statyba.
- 1.4. Statinių kategorija: neypatingi statiniai.
- 1.5. Statinių grupės: paviršinių nuotekų šalinimo tinklai.
- 1.6. Darbų atlikimo vieta: Plungės g., Kretingos m., Kretingos sen., Kretingos r. sav.

2. Pirkimo tikslas

- 2.1. Pirkimo tikslas – parengti statybos techninį darbo projektą, atlikti paviršinių nuotekų tinklų statybos rangos darbus Plungės g., Kretingos m., Kretingos r. sav.

3. Pirkimo objektas

- 3.1. Pirkimo objektas – pagal pateiktą preliminarą schemą suprojektuoti ir pastatyti Plungės g. paviršinių nuotekų magistralinius tinklus DN 250 mm ir paviršinių nuotekų išvadus DN 160 mm iki gyvenamųjų namų žemės sklypų ribų, paviršinių nuotekų išvadų galuose sumontuojant akles. Numatomų pastatyti paviršinių nuotekų tinklų preliminarus ilgis - 270 m., Parengti statybos darbų užbaigimo dokumentaciją (toliau – Darbai).

4. Paslaugų teikimo pradžia, trukmė

- 4.1. Techninis darbo projektas su statybos leidimu turi būti parengtas per 5 mėnesius nuo Pirkimo sutarties pasirašymo dienos.
- 4.2. Rangos statybos darbai turi būti atlikti per 3 mėnesius po statybą leidžiančio dokumentų gavimo.
- 4.3. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą 2 mėnesių terminui, jei Darbų teikimo metu dėl trečiųjų asmenų veiksmų ar neveikimo paaiškėja, kad darbai turi būti stabdomi arba negali būti atliekami, nes nėra gauti atitinkamų institucijų sutikimai, leidimai, pažymos arba šių pažymų, leidimų, sutikimų išdavimas dėl ne nuo tiekėjo ar Perkančiojo subjekto priklausančių aplinkybių, trunka ilgiau nei tikėtasi; priimami nauji teisės aktai, kuriuose nustatomos naujos procedūros ilginančios projekto rengimo procesą; paaiškėja naujų aplinkybių darančių įtaką projekto sprendiniams arba Užsakovo pateikiami nurodymai tiekėjui turi įtakos projekto dokumentacijos atlikimo terminams.

5. Bendrieji reikalavimai Rangovui:

- 5.1. Rengiant paviršinių nuotekų tinklų projektą Rangovas privalo patikslinti paviršinių nuotekų tinklų ilgį, įsivertinti nuolydžius.
- 5.2. Esant poreikiui, įsivertinti į darbų vykdymo zoną patenkančių inžinerinių tinklų iškėlimą/apsaugojimą.
- 5.3. Rangovas yra atsakingas už darbų aikštelėje koordinavimą su tiekėjais ir kitais subrangovais.
- 5.4. Rangovas vykdant visus darbus turi vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

6. Reikalavimai Rangovui projektavimo darbų vykdymui:

- 6.1. Užsakyti ir gauti topografinių tyrinėjimų dokumentus;
- 6.2. Užsakyti ir gauti projektinius inžinerinius geologinius ir geoterminius tyrimus
- 6.3. Paslaugų teikėjas pagal Statytojo (užsakovo) įgaliojimą turės gauti reikiamas prisijungimo sąlygas, (esant poreikiui jas patikslinti).
- 6.4. Paslaugų teikėjas turės gauti visus reikiamus sutikimus (NŽT sutikimas, privačių sklypų savininkų sutikimus dėl apsaugos zonų ir kt.).

- 6.5. Parengti paviršinių nuotekų tinklams statybos techninį darbo projektą, įskaitant projektinius pasiūlymus bei jų viešinimą (planuojamatau.lt).
- 6.6. Įvertinus techninius Užsakovo reikalavimus ir esamas sąlygas, parinkti tinklų statybos būdą;
- 6.7. Pateikti statybos projektą Užsakovo parinktai ekspertizės įmonei ir taisyti privalomas ekspertizės pastabas. Ekspertizę perka ir apmoka Užsakovas (Statytojas).
- 6.8. Parengtas techninis darbo projektas suderinamas su Statytoju (užsakovu) ir kitomis atitinkamomis institucijomis.
- 6.9. Parengtą, suderintą ir patvirtintą projektą pateikti statybos leidimui gauti, operatyviai taisyti institucijų pastabas dėl statybą leidžiančio dokumento gavimo.
- 6.10. Esant poreikiui vykdyti statinio projekto vykdymo priežiūrą.

7. Reikalavimai Rangovui statybos darbų vykdymui:

- 7.1. Rangovas savo sąskaita iki statybos darbų pradžios privalo įsigyti reikiamos apimties elektroninio statybos darbų žurnalo (ESDŽ) pildymo paslaugą ir statybos metu užtikrinti žurnalo pildymą. Žurnalo pildymas turi atitikti Aplinkos ministerijos patvirtintų teisės aktų reikalavimus.
- 7.2. Rangovas, prieš atlikdamas Rangos darbus, privalo raštu suderinti su Užsakovu visus numatomus atlikti darbus, numatomas naudoti medžiagas ir gaminius. Užsakovas turi teisę atmesti bet kurį darbą, medžiagą ar gaminį, pagrįstai nurodydamas atmetimo priežastį (pvz. darbas, medžiaga ar gaminyje neatitinka pagrįstų Užsakovo lūkesčių darbo, medžiagos ar gaminio kokybei, ilgaamžiškumui, patvarumui, eksploatavimo ekonomiškumui). Rangovas tokiu atveju privalo pasiūlyti analogišką, Užsakovo reikalavimus atitinkantį darbą, medžiagą ar gaminį.
- 7.3. Prieš pradėdamas darbus Rangovas turi detalai užfiksuoti (atlikti fotofiksaciją) žemės, gerbūvio būklę.
- 7.4. Statybos aikštelėse privaloma laikytis darbo saugos reikalavimų. Statybos aikštelės privalo būti atitvertos pagal teisės aktų reikalavimus, sudarant galimybes gyventojams saugiai pravažiuoti gatvėmis ir patekti į savo namų valdas.
- 7.5. Užsakovui pageidaujant, turi būti pateikta visa informacija apie atliekamų Rangos darbų eigą, ar bet kokia kita su Rangos darbais susijusi informacija per Užsakovo nustatytą terminą.
- 7.6. Neatlygintinai pašalinti Užsakovo nurodytus Rangos darbų trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą.
- 7.7. Suteikti Rangos darbams, medžiagoms ir gaminiams garantiją pagal teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Garantinio remonto darbus atlikti per Užsakovo nustatytą terminą.
- 7.8. Atstatyti darbų vykdymo vietose pažeistas dangas ir gerbūvį iki neprastesnės būklės nei prieš darbų pradžią.
- 7.9. Laikydamasis visomis atliekų tvarkymo taisyklėmis, statybinių atliekų, susidariusių darbų vykdymo metu, utilizavimu rūpinasi rangovas.
- 7.10. Paklojus tinklus, reikalinga sumontuoti požeminių komunikacijų žymėjimo ženklus.
- 7.11. Rangos darbus užbaigti laikantis nustatytų Rangos darbų atlikimo terminų.

8. Reikalavimai paviršinių nuotekų tinklams:

- 8.1. Vamzdžio tipas parenkamas priklausomai nuo vamzdyno įrengimo metodo. Vamzdžiai turi būti įrengiami laikantis gamintojo nurodymų. Vamzdžiai turi būti tvirti, ilgaamžiški, funkcionalūs ir lengvai pataisomi/pakeičiami. Pateikiama vamzdynų gamintojo/atstovo deklaracija apie vamzdynų gyvavimo laiką (ne mažiau 50 metų).
- 8.2. Savitakiniai paviršinių nuotekų tinklai turi būti iš PVC/PP vamzdžių SN4, SN8 klasės. Jei tinklai klojami uždaru būdu, jie turi būti PE100RC daugiasluosnių vamzdžių.

PVC/PP vamzdžiai: PVC vamzdžiai turi turėti kilmės sertifikatus ir atitikti LST EN 1401-1:2009 ar lygiavertį standarto reikalavimus. Naudojami SN4, SN8 klasės PVC vamzdžiai. Savitakiniai paviršinių nuotekų tinklai virš DN160 gali būti montuojami ir iš polipropileninių (PP) gofruotų dvigubos sienelės vamzdžių. Savitakinėms nuotekų sistemoms skirti PP gofruoti vamzdžiai ir

fasoninės dalys turi turėti kilmės sertifikatus ir atitikti LST EN 13476-3 ar lygiaverčio standarto reikalavimus. Trisluoksniai PP vamzdžiai ir fasoninės dalys turi turėti kilmės sertifikatus ir atitikti LST EN 13476-2 ar lygiaverčio standarto reikalavimus. Naudojami SN8 klasės PP vamzdžiai.

PE vamzdžiai: vamzdžiai turi turėti kilmės sertifikatus ir atitikti LST EN 12201 ar lygiaverčio standarto reikalavimus.

- 8.3. Tinklai turi būti klojami normatyviniais nuolydžiais (STR 2.07.01:2003).
- 8.4. Paviršinių nuotekų tinklų posūkiuose numatomi g/b šuliniai. Išvadai jungiami prie gatvės tinklo šulinių. Kai nuotekų kritimo aukštis šulinyje $> 0,3$ m, išvadai jungiami prie gatvės tinklo šulinių su kritimo stovais. Išvadų gyventojams vietos turi būti tikslinamos projekto rengimo metu.
- 8.5. Važiuojamoje gatvės dalyje šulinių dangčiai sunkaus tipo, plaukiojantys.
- 8.6. Pastačius paviršinių nuotekų tinklus, turi būti atliktas jų išbandymas, praplovimas, atlikta TV diagnostika.

9. Reikalavimai šuliniams:

- 9.1. Šuliniai, statomi iš surenkamų gelžbetonio elementų, turi atitikti LST EN 1917, STR 2.07.01:2003 reikalavimus. Jei nenurodyta kitaip, jie turi būti tiekiami kartu su gelžbetonine perdengimo plokšte, kaliojo ketaus dangčiu ir ketiniu jo rėmu. Dangčiai, esantys važiuojamoje dalyje turi atlaikyti mažiausiai 40 tonų apkrovą (klasė D400), pėsčiųjų zonose mažiausiai 12,5 tonų apkrovą (klasė B125) ir žaliuose zonose mažiausiai 1,5 tonų apkrovą (klasė A15) bei atitikti LST EN 124 reikalavimus.
- 9.2. Šulinių dangčiai po važiuojamąja žvyro danga įrengiami 20 cm žemiau kelio paviršiaus. Nusileidimui į šulinį turi būti įrengtos metalinės lipynės. Jos turi atitikti LTS EN 124 reikalavimus. Jų dydis ir stiprumas turi būti toks, kad galima būtų patekti į šulinį. Didžiausias vertikalus atstumas tarp pakopų - 350 mm vertikalioje padėtyje.
- 9.3. Šulinių žymėjimui turi būti įrengtos rodyklės iš apvalaus plieninio cinkuoto vamzdžio $\geq \varnothing 32$ mm, kurio sienelių storis $\geq 2,9$ mm. Lentelės iš termoplastiko ar lygiavertės medžiagos.

10. Statybos užbaigimo reikalavimai Rangovui:

- 10.1. Užbaigus statybos darbus turi būti pateikti visų panaudotų medžiagų ir konstrukcijų sertifikatų, techninių pasų ir kitos informacijos rinkiniai, dengtų darbų ir laikančių konstrukcijų pridavimo aktai.
- 10.2. Pastačius inžinerinius tinklus, būtina parengti pastatytų paviršinių nuotekų tinklų išpildomąsias geodezines nuotraukas, kurios turi būti suderintos TIIIS sistemoje, (t. y. geodezines nuotraukas su šulinių kortelėmis), parengti kadastrinių matavimų bylas, pateikti jas VĮ „Registrų centras“ patikrai. Išpildomąsias ir kadastrines bylas po 1 komplektą dwg. bei pdf., jpg. ar tif. pateikti Užsakovui. Projektinė dokumentacija turi būti ruošama lietuvių kalba.
- 10.3. Esant poreikiui, Rangovas savo lėšomis turės parengti projekto A laidą.
- 10.4. Rangovas, suteikęs statytojo įgaliojimą, ir vadovaudamasis STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“, turi gauti statinio ekspertizės rangovo patvirtintą deklaraciją apie statybos užbaigimą.
- 10.5. Darbų pabaiga bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo bei Statybos užbaigimo dokumentai.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "Kretingos vandenys"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Techninė specifikacija. Plungės g. Kretingos m., lietaus nuotekos
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-25 Nr. D8-610
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	DONATAS,SIRUTIS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-25 09:15
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-31 18:01 - 2026-05-30 23:59
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Preibienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-25 11:24
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-24 16:25 - 2029-01-22 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jovita Griepėdienė Specialistas (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-25 12:11
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-01-27 15:14 - 2028-01-26 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-25)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-25 nuorašą suformavo Gintarė Liobikienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendroji dalis

- 1.1. Perkantysis subjektas (Užsakovas) - Kretingos rajono savivaldybė, įstaigos kodas 111106657, Savanorių g. 29A, LT-97111 Kretinga.
- 1.2. Projektas: „Paviršinių nuotekų tinklų Kauno g., Kretingos m., Kretingos r. sav., statybos projektas“.
- 1.3. Statybos rūšis: nauja statyba.
- 1.4. Statinių kategorija: neypatingi statiniai.
- 1.5. Statinių grupės: paviršinių nuotekų šalinimo tinklai.
- 1.6. Darbų atlikimo vieta: Kauno g., Kretingos m., Kretingos sen., Kretingos r. sav.

2. Pirkimo tikslas

- 2.1. Pirkimo tikslas – parengti statybos techninį darbo projektą, atlikti paviršinių nuotekų tinklų statybos rangos darbus Kauno g., Kretingos m., Kretingos r. sav.

3. Pirkimo objektas

- 3.1. Pirkimo objektas – pagal pateiktą preliminarą schemą suprojektuoti ir pastatyti Kauno g. paviršinių nuotekų magistralinius tinklus DN 250/315 mm ir paviršinių nuotekų išvadus DN 160 mm iki gyvenamųjų namų žemės sklypų ribų, paviršinių nuotekų išvadų galuose sumontuojant akles. Numatomų pastatyti paviršinių nuotekų tinklų preliminarus ilgis – 320 m. Parengti statybos darbų užbaigimo dokumentaciją (toliau – Darbai).

4. Paslaugų teikimo pradžia, trukmė

- 4.1. Techninis darbo projektas su statybos leidimu turi būti parengtas per 5 mėnesius nuo Pirkimo sutarties pasirašymo dienos.
- 4.2. Rangos statybos darbai turi būti atlikti per 3 mėnesius po statybą leidžiančio dokumentų gavimo.
- 4.3. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą 2 mėnesių terminui, jei Darbų teikimo metu dėl trečiųjų asmenų veiksmų ar neveikimo paaiškėja, kad darbai turi būti stabdomi arba negali būti atliekami, nes nėra gauti atitinkamų institucijų sutikimai, leidimai, pažymos arba šių pažymų, leidimų, sutikimų išdavimas dėl ne nuo tiekėjo ar Perkančiojo subjekto priklausančių aplinkybių, trunka ilgiau nei tikėtasi; priimami nauji teisės aktai, kuriuose nustatomos naujos procedūros ilginančios projekto rengimo procesą; paaiškėja naujų aplinkybių darančių įtaką projekto sprendiniams arba Užsakovo pateikiami nurodymai tiekėjui turi įtakos projekto dokumentacijos atlikimo terminams.

5. Bendrieji reikalavimai Rangovui:

- 5.1. Rengiant paviršinių nuotekų tinklų projektą Rangovas privalo patikslinti paviršinių nuotekų tinklų ilgį, įsivertinti nuolydžius.
- 5.2. Esant poreikiui, įsivertinti į darbų vykdymo zoną patenkančių inžinerinių tinklų iškėlimą/apsaugojimą.
- 5.3. Rangovas yra atsakingas už darbų aikštelėje koordinavimą su tiekėjais ir kitais subrangovais.
- 5.4. Rangovas vykdant visus darbus turi vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

6. Reikalavimai Rangovui projektavimo darbų vykdymui:

- 6.1. Užsakyti ir gauti topografinių tyrinėjimų dokumentus;
- 6.2. Užsakyti ir gauti projektinius inžinerinius geologinius ir geoterminius tyrimus.
- 6.3. Paslaugų teikėjas pagal Statytojo (užsakovo) įgaliojimą turės gauti reikiamas prisijungimo sąlygas, (esant poreikiui jas patikslinti).
- 6.4. Paslaugų teikėjas turės gauti visus reikiamus sutikimus (NŽT sutikimas, privačių sklypų savininkų sutikimus dėl apsaugos zonų ir kt.).

- 6.5. Parengti paviršinių nuotekų tinklams statybos techninį darbo projektą, įskaitant projektinius pasiūlymus bei jų viešinimą (planuojant statyti).
- 6.6. Įvertinus techninius Užsakovo reikalavimus ir esamas sąlygas, parinkti tinklų statybos būdą;
- 6.7. Pateikti statybos projektą Užsakovo parinktai ekspertizės įmonei ir taisyti privalomas ekspertizės pastabas. Ekspertizę perka ir apmoka Užsakovas (Statytojas).
- 6.8. Parengtas techninis darbo projektas suderinamas su Statytoju (užsakovu) ir kitomis atitinkamomis institucijomis.
- 6.9. Parengtą, suderintą ir patvirtintą projektą pateikti statybos leidimui gauti, operatyviai taisyti institucijų pastabas dėl statybą leidžiančio dokumento gavimo.
- 6.10. Esant poreikiui vykdyti statinio projekto vykdymo priežiūrą.

7. Reikalavimai Rangovui statybos darbų vykdymui:

- 7.1. Rangovas savo sąskaita iki statybos darbų pradžios privalo įsigyti reikiamos apimties elektroninio statybos darbų žurnalo (ESDŽ) pildymo paslaugą ir statybos metu užtikrinti žurnalo pildymą. Žurnalo pildymas turi atitikti Aplinkos ministerijos patvirtintų teisės aktų reikalavimus.
- 7.2. Rangovas, prieš atlikdamas Rangos darbus, privalo raštu suderinti su Užsakovu visus numatomus atlikti darbus, numatomas naudoti medžiagas ir gaminius. Užsakovas turi teisę atmesti bet kurį darbą, medžiagą ar gaminį, pagrįstai nurodydamas atmetimo priežastį (pvz. darbas, medžiaga ar gaminyje neatitinka pagrįstų Užsakovo lūkesčių darbo, medžiagos ar gaminio kokybei, ilgaamžiškumui, patvarumui, eksploatavimo ekonomiškumui). Rangovas tokiu atveju privalo pasiūlyti analogišką, Užsakovo reikalavimus atitinkantį darbą, medžiagą ar gaminį.
- 7.3. Prieš pradėdamas darbus Rangovas turi detalai užfiksuoti (atlikti fotofiksaciją) žemės, gerbūvio būklę.
- 7.4. Statybos aikštelėse privaloma laikytis darbo saugos reikalavimų. Statybos aikštelės privalo būti atitvertos pagal teisės aktų reikalavimus, sudarant galimybes gyventojams saugiai pravažiuoti gatvėmis ir patekti į savo namų valdas.
- 7.5. Užsakovui pageidaujant, turi būti pateikta visa informacija apie atliekamų Rangos darbų eigą, ar bet kokia kita su Rangos darbais susijusi informacija per Užsakovo nustatytą terminą.
- 7.6. Neatlygintinai pašalinti Užsakovo nurodytus Rangos darbų trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą.
- 7.7. Suteikti Rangos darbams, medžiagoms ir gaminiams garantiją pagal teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Garantinio remonto darbus atlikti per Užsakovo nustatytą terminą.
- 7.8. Atstatyti darbų vykdymo vietose pažeistas dangas ir gerbūvį iki neprastesnės būklės nei prieš darbų pradžią.
- 7.9. Laikydamasis visomis atliekų tvarkymo taisyklėmis, statybinių atliekų, susidariusių darbų vykdymo metu, utilizavimu rūpinasi rangovas.
- 7.10. Paklojus tinklus, reikalinga sumontuoti požeminių komunikacijų žymėjimo ženklus.
- 7.11. Rangos darbus užbaigti laikantis nustatytų Rangos darbų atlikimo terminų.

8. Reikalavimai paviršinių nuotekų tinklams:

- 8.1. Vamzdžio tipas parenkamas priklausomai nuo vamzdyno įrengimo metodo. Vamzdžiai turi būti įrengiami laikantis gamintojo nurodymų. Vamzdžiai turi būti tvirti, ilgaamžiški, funkcionalūs ir lengvai pataisomi/pakeičiami. Pateikiama vamzdynų gamintojo/atstovo deklaracija apie vamzdynų gyvavimo laiką (ne mažiau 50 metų).
 - 8.2. Savitakiniai paviršinių nuotekų tinklai turi būti iš PVC/PP vamzdžių SN4, SN8 klasės. Jei tinklai klojami uždaru būdu, jie turi būti PE100RC daugiasluosnių vamzdžių.
- PVC/PP vamzdžiai: PVC vamzdžiai turi turėti kilmės sertifikatus ir atitikti LST EN 1401-1:2009 ar lygiavertio standarto reikalavimus. Naudojami SN4, SN8 klasės PVC vamzdžiai. Savitakiniai paviršinių nuotekų tinklai virš DN160 gali būti montuojami ir iš polipropileninių (PP) gofruotų dvigubos sienelės vamzdžių. Savitakinėms nuotekų sistemoms skirti PP gofruoti vamzdžiai ir

fasoninės dalys turi turėti kilmės sertifikatus ir atitikti LST EN 13476-3 ar lygiaverčio standarto reikalavimus. Trisluoksniai PP vamzdžiai ir fasoninės dalys turi turėti kilmės sertifikatus ir atitikti LST EN 13476-2 ar lygiaverčio standarto reikalavimus. Naudojami SN8 klasės PP vamzdžiai.

- PE vamzdžiai: vamzdžiai turi turėti kilmės sertifikatus ir atitikti LST EN 12201 ar lygiaverčio standarto reikalavimus.

8.3. Tinklai turi būti klojami normatyviniais nuolydžiais (STR 2.07.01:2003).

8.4. Paviršinių nuotekų tinklų posūkiuose numatomi g/b šuliniai. Išvadai jungiami prie gatvės tinklo šulinių. Kai nuotekų kritimo aukštis šulinyje $> 0,3$ m, išvadai jungiami prie gatvės tinklo šulinių su kritimo stovais. Išvadų gyventojams vietos turi būti tikslinamos projekto rengimo metu.

8.5. Važiuojamoje gatvės dalyje šulinių dangčiai sunkauso tipo, plaukiojantys.

8.6. Pastačius paviršinių nuotekų tinklus, turi būti atliktas jų išbandymas, praplovimas, atlikta TV diagnostika.

9. Reikalavimai šuliniams:

9.1. Šuliniai, statomi iš surenkamų gelžbetonio elementų, turi atitikti LST EN 1917, STR 2.07.01:2003 reikalavimus. Jei nenurodyta kitaip, jie turi būti tiekami kartu su gelžbetonine perdengimo plokšte, kaliojo ketaus dangčiu ir ketiniu jo rėmu. Dangčiai, esantys važiuojamoje dalyje turi atlaikyti mažiausiai 40 tonų apkrovą (klasė D400), pėsčiųjų zonose mažiausiai 12,5 tonų apkrovą (klasė B125) ir žaliuose zonose mažiausiai 1,5 tonų apkrovą (klasė A15) bei atitikti LST EN 124 reikalavimus.

9.2. Šulinių dangčiai po važiuojamąja žvyro danga įrengiami 20 cm žemiau kelio paviršiaus. Nusileidimui į šulinį turi būti įrengtos metalinės lipynės. Jos turi atitikti LTS EN 124 reikalavimus. Jų dydis ir stiprumas turi būti toks, kad galima būtų patekti į šulinį. Didžiausias vertikalus atstumas tarp pakopų - 350 mm vertikalioje padėtyje.

9.3. Šulinių žymėjimui turi būti įrengtos rodyklės iš apvalaus plieninio cinkuoto vamzdžio $\geq \varnothing 32$ mm, kurio sienelių storis $\geq 2,9$ mm. Lentelės iš termoplastiko ar lygiavertės medžiagos.

10. Statybos užbaigimo reikalavimai Rangovui:

10.1. Užbaigus statybos darbus turi būti pateikti visų panaudotų medžiagų ir konstrukcijų sertifikatų, techninių pasų ir kitos informacijos rinkiniai, dengtų darbų ir laikančių konstrukcijų pridavimo aktai.

10.2. Pastačius inžinerinius tinklus, būtina parengti pastatytų paviršinių nuotekų tinklų išpildomąsias geodezines nuotraukas, kurios turi būti suderintos TIIS sistemoje, (t. y. geodezines nuotraukas su šulinių kortelėmis), parengti kadastrinių matavimų bylas, pateikti jas VĮ „Registrų centras“ patikrai. Išpildomąsias ir kadastrines bylas po 1 komplektą dwg. bei pdf., jpg. ar tif. pateikti Užsakovui. Projektinė dokumentacija turi būti ruošama lietuvių kalba.

10.3. Esant poreikiui, Rangovas savo lėšomis turės parengti projekto A laidą.

10.4. Rangovas, suteikęs statytojo įgaliojimą, ir vadovaudamasis STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“, turi gauti statinio ekspertizės rangovo patvirtintą deklaraciją apie statybos užbaigimą.

10.5. Darbų pabaiga bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo bei Statybos užbaigimo dokumentai.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "Kretingos vandenys"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Techninė specifikacija. Lietaus nuotakos, Kauno g. Kretingos m.,
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-25 Nr. D8-609
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	DONATAS,SIRUTIS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-25 09:13
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-31 18:01 - 2026-05-30 23:59
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Preibienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-25 10:23
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-24 16:25 - 2029-01-22 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jovita Griepėdienė Specialistas (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-25 10:24
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-01-27 15:14 - 2028-01-26 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-25)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-25 nuorašą suformavo Gintarė Liobikienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kretingos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Skelbiamos apklausos sąlygos dėl Kretingos miesto Plungės ir Kauno gatvių lietaus nuotekų sistemos projektavimo ir įrengimo darbų
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-27 Nr. (8.18) D3-2215
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Kiti
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Preibienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-27 11:42
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-24 16:25 - 2029-01-22 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Skelbiamos apklausos specialiosios sąlygos Plungės ir Kauno gatvių lietaus nuotekų sistemos projektavimas ir įrengimas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pirkimo sąlygų 5 priedas Sutarties projektas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Techninė specifikacija Plungės g. Kretinga projektavimas ir statyba.nauja 2025-03-25.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Techninė specifikacija Kauno g. Kretinga projektavimas ir statyba.nauja 2025-03-25.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-27 nuorašą suformavo Edita Beržanskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-