

NUOTEKŲ SEMTUVŲ MĖGINIŲ PAĖMIMUI PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

Reg. data 20__-__-__, Nr. _____

Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“, juridinio asmens kodas 120545849, buveinės adresas Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio / -ios pagal [atstovavimo pagrindas] (toliau – „**Pirkėjas**“), iš vienos pusės, ir

[**Pavadinimas**], juridinio asmens kodas [įrašyti], registruotos buveinės adresas [įrašyti], Lietuvos Respublika, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio / -ios pagal [atstovavimo pagrindas] (toliau – „**Pardavėjas**“), iš kitos pusės,

toliau abi kartu vadinamos „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai „**Šalimi**“, sudarė šią sutartį (toliau – „**Sutarties SD**“) ir susitarė:

<p>1. Sutarties objektas</p>	<p>1.1. Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui tiekti nuotekų semtuvus mėginių paėmimui (toliau – Prekės), kurios detalizuotos ir atitinka Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus (Sutarties priedas Nr. 1).</p> <p>1.2. Maksimalus Prekių kiekis nurodytas Sutarties SD priede Nr. 1.</p> <p>1.3. Pardavėjas pagal Sutartį atlieka šiuos Darbus ir (ar) suteikia šias Paslaugas, kurių kaina yra įskaičiuota į Prekių kainą: Pardavėjas įsipareigoja instruktuoti ne mažiau kaip 3 Pirkėjo darbuotojus dėl įrangos naudojimosi. Baigus instruktavimus, Pardavėjas Pirkėjo darbuotojams išduoda atitinkamus kvalifikacinius (instruktavimo) pažymėjimus ar kitus lygiaverčius dokumentus. Instruktavimas turi įvykti ne vėliau kaip per 15 darbo d. po Prekės pristatymo dienos ir (ar) sumontavimo dienos.</p>
<p>2. Sutarties vertė ir mokėjimo tvarka</p>	<p>2.1. Bendra Sutarties vertė: (1) Prekių kaina EUR be PVM [įrašyti]; (2) PVM EUR [įrašyti]; (3) Prekių kaina EUR su PVM [įrašyti]. Kaina yra maksimali suma už kurią Pirkėjas pirks Prekes.</p> <p>2.2. Prekių kainos (be PVM) apskaičiavimo būdas: fiksuotas įkainis.</p> <p>2.2.1. Sutarties kainos / įkainio peržiūra taikoma.</p> <p>2.2.2. Sutarties kainos/įkainio peržiūra vykdoma ne anksčiau nei praėjus 6 (šešiams) mėnesiams nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir ne dažniau nei kas 6 (šešis) mėnesius.</p> <p>2.2.3. Sutartyje numatytas įkainių / kainos perskaičiavimas atliekamas vadovaujantis Valstybinės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portalo (www.stat.gov.lt) viešai skelbiamo bendro „Vartojimo prekės ir paslaugos“ vartotojų kainų indekso duomenimis.</p> <p>2.3. Pardavėjui avansas nėra mokamas.</p> <p>2.4. Už tinkamai, laiku perduotas bei kokybiškas Prekes Pirkėjas atsiskaito su Pardavėju pagal jo pateiktas ir Pirkėjo priimtas Sąskaitas. Sąskaita teikiama ne vėliau, kaip per 1 (vieną) Darbo dieną nuo Važtaraščio arba Akto pasirašymo dienos. Pardavėjas</p>

	<p>elektronines Sąskaitas faktūras kartu su pasirašytais Šalių Aktais arba Važtaraščiais teikia Sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje (SABIS).</p> <p>2.5. Tuo atveju jeigu Prekės tiekiamos etapais arba pagal grafiką - iki kito Ataskaitinio laikotarpio 5 Dienos.</p> <p>2.6. Sąskaitos apmokėjimo terminas: per 30 Dienų nuo Sąskaitos išrašymo datos.</p>		
	<p>2.7. Pirkėjas moka Pardavėjui už faktiškai pristatytas Prekes pagal Sutarties SD priede Nr. 2 nurodytus Prekių įkainius. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas turi teisę koreguoti perkamų Prekių apimtį, neviršijant maksimalaus Prekių kiekio ir nurodytos Prekių kainos.</p> <p>2.8. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso maksimalaus Prekių kiekio ar bet kokios jo dalies, išskyrus atvejus, kai Pirkimo dokumentuose nurodytas minimalus perkamų Prekių kiekis arba suma.</p>		
3.Prekių perdavimo terminai, vieta	<p>3.1. Prekių perdavimo terminas: nurodyta Techninės specifikacijos 4.5. p.</p> <p>3.2. Prekės bus perduodamos: nurodyta Techninės specifikacijos 4.1. p.</p>		
4.Prekių perdavimas–priėmimas, užsakymai	<p>4.1. Prekės bus laikomos perduotomis, kai Pirkėjas pasirašo Važtaraštį.</p> <p>4.2. Užsakymas Pirkėjo vienašališkai gali būti keičiamas (tikslinimas) ir (ar) atšaukiamas per 2 d. nuo užsakymo pateikimo (išsiuntimo) Pardavėjui dienos, jei Šalys nesusitaria kitaip.</p> <p>4.3. Pardavėjas neturi teisės vienašališkai keisti (tikslinti) ir (ar) atšaukti Užsakymo ar atsakyti jį vykdyti. Užsakymas taip pat gali būti keičiamas (tikslinamas) abipusiu rašytiniu Šalių Susitarimu.</p>		
5.Asmenys (atstovai, Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, Subtiekėjai, jungtinė veikla)	<p>5.1. Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:</p> <table border="1" data-bbox="435 1150 1476 1438"> <tr> <td> Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: [pareigos, vardas, pavardė], [telefonas, e. paštas]. Pirkėjo atstovas atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą: <i>Pirkėjo vadovo įsakymu paskirtas Pirkimų skyriaus atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą.</i> </td> <td> Pardavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: [pareigos, vardas, pavardė], [telefonas, e. paštas]. </td> </tr> </table> <p>5.2. Sutarties vykdymui Pardavėjas Pasirinkti Ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi / Subtiekėją: jeigu pasitelkiamas nurodyti: „[Pavadinimas]“, juridinio asmens kodas [įrašyti]. Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi / Subtiekėjo atstovas: [įrašyti].</p> <p>5.3. Sutartis vykdoma jungtinės veiklos pagrindu šios tiekėjų grupės (jungtinės veiklos partnerių): [įrašyti].</p> <p>5.4. Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi / Subtiekėjas turi teisę Pirkėjui perduoti tik šias Prekes (pavadinimas) ir (ar) atlikti Darbus, ir (ar) suteikti šias Paslaugas: [įrašyti].</p> <p>5.5. Ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi / Subtiekėjui pavedamų perduoti Prekių ir (ar) Darbų, ir (ar) Paslaugų kaina: [jeigu žinoma - įrašyti]. Kitos Prekės,</p>	Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: [pareigos, vardas, pavardė], [telefonas, e. paštas]. Pirkėjo atstovas atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą: <i>Pirkėjo vadovo įsakymu paskirtas Pirkimų skyriaus atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą.</i>	Pardavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: [pareigos, vardas, pavardė], [telefonas, e. paštas].
Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: [pareigos, vardas, pavardė], [telefonas, e. paštas]. Pirkėjo atstovas atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą: <i>Pirkėjo vadovo įsakymu paskirtas Pirkimų skyriaus atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą.</i>	Pardavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: [pareigos, vardas, pavardė], [telefonas, e. paštas].		

	Darbai, Paslaugos laikomos pagrindinėmis, kurių Subtiekėjas neturi teisės perduoti, t. y. Pardavėjas jas privalo perduoti pats.
6. Sutarties vykdymo užtikrinimas, draudimas, garantija, trūkumų šalinimo terminas	6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas netaikomas.
	6.2. Garantija: Pardavėjas Prekėms suteikia ne mažiau kaip 12 mėn. nemokama kokybės garantija. Garantinis laikotarpis prasideda nuo Prekių perdavimo–priėmimo momento.
	6.3. Trūkumų šalinimo terminas: Brokuotos, nekokybiškos ar Užsakymo neatitinkančios Prekės turi būti pakeistos naujomis per 20 darbo dienų nuo Pirkėjo rašytinio reikalavimo dėl trūkumų šalinimo pateikimo dienos, esant objektyvioms priežastims, šis terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgesnis kaip 25 d. d. nuo Pirkėjo rašytinio reikalavimo dėl trūkumų šalinimo pateikimo dienos.
7. Atsakomybė	<p>7.1. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Pardavėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Pardavėjas Pirkėjui moka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0,05 proc. dydžio delspinigius Užsakymo vertės (EUR be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, jeigu Pardavėjas vėluoja Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos terminais pristatyti Prekes arba tinkamai vykdyti kitus Techninėje specifikacijoje nurodytus įsipareigojimus. - 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo Užsakymo vertės (EUR be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, jeigu Pardavėjas vėluoja pašalinti trūkumus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytą terminą. - Prekės turi būti kokybiškos ir atitikti Pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus. Pardavėjas prisiima atsakomybę ir pilną nuostolių atlyginimą, jei dėl pateiktos Prekės kokybės ar neatitikimo, Pirkėjas patirs nuostolių. <p>7.2. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Pirkėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Pirkėjas Pardavėjui pareikalavus moka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos Sąskaitos vertės (EUR be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, kai Pirkėjas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, vėluoja apmokėti Pardavėjo pateiktą Sąskaitą.
8. Sutarties galiojimas, pratęsimas, vykdymas	<p>8.1. Sutartis įsigalioja nuo Šalių abipusio Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 13 mėnesių arba kol bus pasiekta Sutartyje nurodyta maksimali Sutarties vertė. Paskutinis mėnuo yra skirtas Sąskaitos apmokėjimui, tačiau ne Prekių tiekimui/Užsakymų teikimui.</p> <p>8.2. Sutarties SD sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai, išskyrus atvejus, kai Sutartis pasirašoma elektroniniu parašu.</p>
9. Specialiosios sąlygos	<p>9.1. Bendradarbiavimas tarp Šalių vyksta (įskaitant pagal Techninę specifikaciją teiktinus dokumentus, informaciją, konsultacijas), tik lietuvių kalba, jei Techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip.</p> <p>9.2. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria, vykdant Sutartį, nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Visa pagal šią Sutartį vykdoma</p>

	<p>komunikacija ir teikiama dokumentacija turi būti sudaryta elektronine forma ir teikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Paslaugų gavėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo.</p>	
<p>10. Priedai</p>	<p>10.1. Kiekvienas Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Techninė specifikacija (Pirkėjo techniniai dokumentai nepasirašomi, laikoma, kad juos turi abi sutarties Šalys); 2. Pardavėjo pasiūlymas įskaitant priedus (priedai nepasirašomi, laikoma, kad juos turi abi Šalys); 3. Pirkimo sąlygų paaiškinimai, patikslinimai (jeigu tokių buvo); 4. [...]. 	
<p>11. Šalių rekvizitai ir parašai</p>	<p>Pirkėjas: Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“ Adresas Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius Adresas korespondencijai Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius Juridinio asmens kodas 120545849 PVM mok. kodas LT205458414 Tel. 19118 El. paštas info@vv.lt A. s. Nr. LT64 7044 0600 0776 5833 Bankas AB SEB bankas, banko kodas 70440 [pareigos] [vardas, pavardė]</p> <hr/> <p>(parašas)</p>	<p>Pardavėjas: [pavadinimas] Adresas [įrašyti] Adresas korespondencijai [įrašyti] Juridinio asmens kodas [įrašyti] PVM mok. kodas [įrašyti] Tel. [įrašyti] El. paštas [įrašyti] A. s. Nr. [įrašyti] Bankas [įrašyti], banko kodas [įrašyti] [pareigos] [vardas, pavardė]</p> <hr/> <p>(parašas)</p>