



**MUITINĖS DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS**

Tiekėjams

2025-04-

Nr.(22.10Mr)3BE-

KVIETIMAS DALYVAUTI APKLAUSOJE**1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Muitinės departamentas, perkančioji organizacija) numato pirkti **Pavojingų prekių naikinimo paslaugas** mažos vertės skelbiamos apklausos būdu (toliau – **Apklausa**).

1.2. Pirkimas bus atliekamas elektroninėmis priemonėmis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97) (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis Apklausoje sąlygomis.

1.4. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

1.5. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS adresu (<https://viesiejipirkimai.lt/>). Pirkimo dokumentai, jų paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS (<https://viesiejipirkimai.lt/>).

1.6. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl Apklausoje sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.

1.7. Apklausoje gali dalyvauti visi juridiniai ir fiziniai asmenys, bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupės (toliau – teikėjas).

Teikėjas pats padengia visas pasiūlymo rengimo ir pateikimo išlaidas. Perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota šias išlaidas atlyginti, įskaitant išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis perkančioji organizacija privalėjo nutraukti ar Viešųjų pirkimų tarnybos buvo įpareigota nutraukti pirkimo procedūras.

1.8. Perkančiosios organizacijos ir teikėjo pranešimai vienas kitam, atliekant Viešųjų pirkimų įstatymo reglamentuotas pirkimo procedūras, teikiami lietuvių kalba.

1.9. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.9.1. Skelbimas apie pirkimą;

1.9.2. Apklausoje sąlygos (kartu su priedais);

1.9.3. Apklausoje sąlygų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į teikėjų klausimus, jeigu bus;

1.9.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

1.10. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.11. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai bus skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami prašymą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems teikėjams, neatskleidžiant prašymą pateikusių teikėjų tapatybės. Perkančiosios organizacijos ir teikėjo susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, išskyrus:

1.11.1. bendravimą pasirašant ar nutraukiant sutartį, vykdant ir keičiant pirkimo sutartį;

1.11.2. pretenzijų pateikimą (pretenzijos turi būti pateiktos elektroninėmis priemonėmis);

1.11.3. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnyje imperatyviai nustatytais atvejais.

1.12. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo – Augustė Lelienė, Muitinės departamento Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, el. p. auguste.leliene@lrmuitine.lt.

1.13. Teikėjas privalo atidžiai perskaityti visas Apklauso sąlygas (reikalavimus, formas, techninę specifikaciją, sutarties sąlygas), jomis vadovautis ir jų laikytis.

1.14. Pirkimo procedūrų ir pirkimo sutarties vykdymo metu asmens duomenys bus tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nuostatomis.

1.15. Perkančioji organizacija:

1.15.1 privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu buvo pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti;

1.15.2. turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti, arba pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas tampa nebetikslingas ar jį įvykdžius būtų įsigytas perkančiosios organizacijos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas.

1.16. Jeigu perkančioji organizacija patikslina pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš senesnius pakeitimus. Teikėjai turi vadovautis naujausia paskelbta pirkimo dokumentų versija.

1.17. Perkančioji organizacija neatlieka pirkimo iš Centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO), nes CPO kataloge tokių paslaugų nėra.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. **Pirkimo objektas** – Pavojingų prekių naikinimo paslaugos (toliau – **Paslaugos**). Pirkimo objekto savybės ir reikalavimai pateikti Apklauso sąlygų 1 priede (toliau – **techninė specifikacija**).

2.2. Sutarties galiojimo terminas – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

2.3. Pirkimui skirta lėšų suma:

43 646,28 Eur (keturiasdešimt trys tūkstančiai šeši šimtai keturiasdešimt šeši eurai, 28 ct)	Be PVM
52 812,00 Eur (penkiasdešimt du tūkstančiai aštuoni šimtai dvylika eurų, 00 ct)	Su 21 proc. PVM

2.4. Alternatyvių pasiūlymų teikti negalima. Teikėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą (alternatyvius pasiūlymus), jo pasiūlymas ir alternatyvūs pasiūlymai bus atmesti.

2.5. Pirkimo metu nebus deramasi.

2.6. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas), 4.4.1 punktu, šis pirkimas laikomas žaliuoju: perkamas aplinkosauginis ir aplinkai palankus produktas, kuris patenka į orientacinę aplinkosauginių ir aplinkai palankių prekių bei paslaugų sąrašą pagal 2015 m. lapkričio 24 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) 2015/2174 dėl orientacinio aplinkosauginių ir aplinkai palankių prekių bei paslaugų rinkinio, Europos aplinkos ekonominiams sąskaitoms skirtų duomenų perdavimo formato ir kokybės ataskaitų teikimo sąlygų, struktūros ir periodiškumo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 691/2011 dėl Europos aplinkos ekonominių sąskaitų.

III. TEIKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Perkančioji organizacija nenustato teikėjų pašalinimo pagrindų, nereikalauja kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

3.2. Teikėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti visus Apklausoos sąlygų 3 priedo 1 lentelėje nurodytus kvalifikacijos reikalavimus. Teikėjo kvalifikacija turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (susipažinimo su pasiūlymais dienos).

3.3. Perkančiajai organizacijai patikrinus pasiūlymus ir nustačius galimą laimėtoją, tik iš jo bus prašomi atitikimą kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai.

3.4. Perkančioji organizacija bet kurio pirkimo procedūros metu, siekdama užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą, gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių atitiktį kvalifikacijos reikalavimams.

3.5. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad užsienio valstybės Teikėjo valstybėje išduoti šio skyriaus 3.2 punkte nurodyti dokumentai būtų legalizuoti vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille).

3.6. Perkančioji organizacija nereikalauja dokumentų, kurie patvirtina, kad Teikėjas atitinka kvalifikacijos reikalavimus Teikėjams, jeigu ji:

3.6.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

3.6.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų ir šie dokumentai yra galiojantys pasiūlymo pateikimo metu.

3.7. Teikėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.8. Jeigu teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, teikėjas, teikdamas pasiūlymą, perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

IV. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS IR SUBTEIKĖJŲ PASITELKIMAS

4.1. Teikėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokius reikalavimus perkančioji organizacija kelia), neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Šiais ūkio subjektais laikomi ir fiziniai asmenys, kuriuos pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju teikėjas ar jo pasitelkiamas ūkio subjektas įdarbins.

4.2. Teikėjas, pageidaujantis remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, privalo juos nurodyti *pasiūlyme ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais jis remiasi, ištekliai teikėjui bus prieinami sutarties vykdymo metu.* Tikrindama, ar teikėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, turimi ištekliai, perkančioji organizacija iš jo priima bet kokias tai patvirtinančias priemones. *Prie pasiūlymo turi būti pateiktas ūkio subjekto sutikimas būti įtrauktam į teikėjo pasiūlymą.*

4.3. Teikėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, laikantis šiame Apklausoos sąlygų skyriuje nustatytų sąlygų.

4.4. Paslaugų teikimo ar darbų įsigijimo atvejais, perkančiajai organizacijai keliant kvalifikacijos reikalavimus teikėjui ar jo vadovaujančiam personalui turėti atitinkamą išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją ar profesinę patirtį, arba paslaugų teikimo atveju reikalavimą turėti specialų leidimą, arba būti tam tikrų organizacijų nariu, teikėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie ūkio subjektai, kurių pajėgumais buvo pasiremta, patys ir teiks tas paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų.

4.5. Perkančioji organizacija patikrina, ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais ketina remtis teikėjas, tenkina keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir ar nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų. Jeigu ūkio subjektas netenkina keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jo padėtis atitinka

bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį perkančiosios organizacijos nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija pareikalauja per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

4.6. Kai Teikėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, jie privalo prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą.

4.7. Teikėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti kokias sutarties dalis ir kokius subteikėjus, jeigu jie yra žinomi, Teikėjas ketina pasitelkti. *Prie pasiūlymo turi būti pateiktas subteikėjo sutikimas būti įtrauktam į teikėjo pasiūlymą.*

4.8. Skirtingi Teikėjai gali pasitelkti tuos pačius subteikėjus, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

4.9. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, Teikėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, išpareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.10. Jeigu yra tikrinama, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subteikėjo pašalinimo pagrindų, kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikiami ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Tokiu atveju, jeigu subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pirkimo dokumentuose nustatytą subteikėjo pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja, kad Teikėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

4.11. Perkančioji organizacija nenustato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybes.

V. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

5.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pasiūlyme pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyta:

5.1.1. ūkio subjektų grupės sudėtis ir kiekvienos šios sutarties šalies išpareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių išpareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu pagal bendrą pirkimo sutarties vertę.

5.1.2. solidari, kiekvieno teikėjų grupės dalyvio atskirai ir visų kartu, atsakomybė už išpareigojimų ir prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį).

5.1.3. kuris šios sutarties dalyvis yra įgaliojamas ūkio subjektų grupės vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, – pasirašyti sutartį su perkančiąja organizacija, teikti sąskaitas-faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties dalyvių), pasirašyti su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis) ir kt.

5.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

6.1. Pateikdamas pasiūlymą, teikėjas sutinka su Apklausoje sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties vykdymui. Teikėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą paslaugų apimtį.

6.2. Teikėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar jis pirkime dalyvauja individualiai ar kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei Teikėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba kaip ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad dalyvis pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

6.3. Tas pats ūkio subjektas gali būti nurodytas skirtingų teikėjų pasiūlymuose kaip subteikėjas. Taip pat teikėjas, pateikęs pasiūlymą savarankiškai, ar pirkime dalyvaujantis jungtinės veiklos pagrindu, gali būti kitos įmonės, pateikęs pasiūlymą tame pačiame pirkime, subteikėju,

išskyrus tuos atvejus, kai turima pagrįstų įrodymų, kad toks ūkio subjektų elgesys turėtų būti kvalifikuojamas kaip draudžiamas susitarimas.

6.4. Teikėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Teikėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

6.5. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://viesiejipirkimai.lt/>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba neperkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys Apklauso sąlygų reikalavimų. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti teikėjai (nemokama registracija adresu <https://viesiejipirkimai.lt/>).

6.6. Teikėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Teikėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

6.6.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukciją, kaip teikėjui užšifruoti pasiūlymą, galima rasti [„PowerPoint“ pateiktis](#).

6.6.2. iki susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą.

6.7. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai teikėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, teikėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis: perkančiosios organizacijos elektroniniu paštu: auguste.leliene@lrmuitine.lt. Tokiu atveju teikėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

6.8. Teikėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju teikėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija Teikėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (Teikėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

6.9. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2025 m. balandžio 14 d. 10:00 val.** Teikėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad Teikėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

6.10. **Pasiūlymas privalo būti pasirašytas teikėjo vadovo arba jo įgalioto asmens.** Perkančioji organizacija nereikalauja, kad pasiūlymas būtų pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu. Visi dokumentai, patvirtinantys teikėjų kvalifikacijos atitiktį Apklauso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., pažymos, licencijos ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.). Perkančioji organizacija, kilus abejonių dėl patvirtintos kopijos atitikties originalui, turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus.

6.11. Teikėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita, nei reikalaujama kalba, turi būti pateiktos tinkamai patvirtinto vertimo į lietuvių kalbą skaitmeninės kopijos. Tinkamu laikomas teikėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant pasirašiusiojo asmens pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą, patvirtintas vertimas arba vertimas, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu (jei turi).

6.12. Teikėjai pasiūlyme turi **nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali** (kurios negalima atskleisti tretiesiems asmenims), jei tokia yra, ir pateikti ją atskirais failais ar bylomis. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija, jos nariai ir ekspertai bei kiti asmenys negali tretiesiems asmenims atskleisti teikėjo pateiktos informacijos, kurią teikėjas nurodė kaip konfidencialią.

Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti Teikėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, Teikėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Perkančioji organizacija neatsako už konfidencialios informacijos paviešinimą, kuri Teikėjo nebuvo nurodyta kaip konfidenciali.

Visas Teikėjo pasiūlymas ir paraiška negali būti laikomi konfidencialia informacija, tačiau Teikėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos, išvardintos Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalyje.

Jeigu perkančiajai organizacijai kils abejonių dėl Teikėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji prašys Teikėjo įrodyti, kad nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu Teikėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 (trys) darbo dienos, nepateiks tokių įrodymų arba pateiks netinkamus įrodymus, perkančioji organizacija laikys, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

6.13. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. ***Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 120 (vienas šimtas dvidešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos*** (pasiūlymo pateikimo diena į terminą nėra įskaičiuojama). Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja teik, kiek numatyta pirkimo dokumentuose. Jei pasiūlyme nurodytas pasiūlymo galiojimo laikas yra trumpesnis nei nurodyta šiame papunktyje, laikoma, kad pasiūlymas neatitinka Apklauskos sąlygose nustatytų reikalavimų.

6.14. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę CVP IS priemonėmis prašyti, kad teikėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Teikėjas CVP IS priemonėmis gali atmesti tokį prašymą. Teikėjo, nesutikusiai pratęsti pasiūlymo galiojimą, pasiūlymas bus atmetas.

6.15. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS.

6.16. Perkančioji organizacija privalo pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą, kad visi pirkime norintys dalyvauti teikėjai turėtų galimybę susipažinti su visa pasiūlymui parengti reikalinga informacija, šiais atvejais:

6.16.1. jeigu dėl kokių nors priežasčių papildoma su pirkimo dokumentais susijusi informacija būtų pateikiama likus mažiau dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nors šios informacijos buvo paprašyta laiku;

6.16.2. jeigu buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų.

6.17. **!!! Pasiūlymą sudaro** Teikėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis visuma (perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų), susidedanti iš:

6.17.1. pasirašytos užpildytos pasiūlymo formos (Apklauskos sąlygų 2 priedas);

6.17.2. įgaliojimo pasirašyti pasiūlymą ir (ar) atskirus jo dokumentus (*jei pasiūlymą teikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, įgaliojimas turi būti jungtinės veiklos sutartyje*), taikoma, jei pasiūlymą pasirašo ir (ar) pateikia ne vadovas;

6.17.3. pasirašytos jungtinės veiklos sutarties skaitmeninės kopijos (*jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė*);

6.17.4. jei teikėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi – įrodymus, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį, ir ūkio subjekto sutikimas būti įtrauktam į teikėjo pasiūlymą;

6.17.5. kitų Apklauskos sąlygose ir jų prieduose numatytų Teikėjo teikiamų dokumentų ar informacijos.

6.18. Teikėjo pasiūlymas turi atitikti visus Apklauskos sąlygose ir jų prieduose nurodytus reikalavimus bei pasiūlymų rengimo metu perkančiosios organizacijos pateiktus raštiškus Apklauskos sąlygų paaiškinimus bei patikslinimus (jeigu tokių bus). Bet kuris Apklauskos sąlygų raštiškas paaiškinimas (patikslinimas) yra laikomas neatskiriama Apklauskos sąlygų dalimi.

6.19. Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.

6.20. Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama eurais. Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į techninėje specifikacijoje (Apklausoje sąlygų 1 priedas) nurodytą informaciją, į pirkimo objekto aprašymą ir pan. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Teikėjo išlaidos, susijusios su tinkamu pirkimo sutarties įvykdymu.

Kaina pateikiama nurodant 2 skaitmenis po kablelio (jeigu trečias skaitmuo yra 5 arba didesnis negu 5, prie antrojo skaitmens yra pridamas vienetasis, jeigu yra mažesnis negu 5, antras skaitmuo lieka nepakitęs).

Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina užsienio valiuta, ji bus perskaičiuojama eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

6.21. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu Teikėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuos pati perkančioji organizacija).

6.22. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą Teikėjas iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti bei pakeisti, neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei toks užtikrinimas yra reikalaujamas). Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, teikėjas turi jį pateikti iš naujo. Po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos teikėjas negali nei atsiimti (atšaukti), nei pakeisti jau pateikto savo pasiūlymo.

VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Teikėjas neprivalo užtikrinti savo pateikto pasiūlymo galiojimo, perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento.

VIII. APKLAUSOS SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

8.1. Apklausoje sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos Viešųjų pirkimų įstatymo 36 straipsnyje nustatyta tvarka teikėjų iniciatyva kreipiantis į perkančiąją organizaciją tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Teikėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti Apklausoje sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

8.2. Kai teikėjai kreipiasi dėl Apklausoje sąlygų paaiškinimo ar patikslinimo:

8.2.1. prašymas paaiškinti ar patikslinti pirkimo dokumentus perkančiajai organizacijai turi būti pateiktas ne vėliau nei likus **2 (dvim) dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

8.2.2. pirkimo dokumentų paaiškinimas ar patikslinimas pateikiamas visiems teikėjams ne vėliau kaip likus **1 (vienai) dienai** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.3. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti Apklausoje sąlygas.

8.4. Atsakydama į kiekvieną teikėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti Apklausoje sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių Apklausoje sąlygų 8.2.1. papunktyje nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama Apklausoje sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS bei išsiųsti visiems teikėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, nenurodydama, kuris teikėjas pateikė prašymą paaiškinti Apklausoje sąlygas. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama Apklausoje sąlygas, privalo užtikrinti teikėjų anonimiškumą (neatskleisti kitų teikėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų).

8.5. Kai tikslinama paskelbta informacija ar buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį teikėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu perkančioji organizacija sąlygas

paaškina (patikslina) ir negali sąlygų paaškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų **ne vėliau kaip likus 1 (vienai) dienai iki** pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį teikėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaškinimus (patikslinimus). Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami teikėjams.

8.6. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su teikėjais dėl Apklauso sąlygų paaškinimų.

IX. SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

9.1. Susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais tiekėjų pasiūlymais vyks **2025 m. balandžio 14 d.** suėjus pasiūlymų pateikimo laikui.

9.2. Teikėjai nedalyvauja susipažįstant su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais. Perkančioji organizacija neteikia informacijos teikėjams apie pasiūlymus pateikusius teikėjus, pasiūlytas kainas, iki kol bus įvertinti pasiūlymai ir nustatyta pasiūlymų eilė.

9.3. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

10.1. Apklausiai pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina pirkimo organizatorius. Pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir palyginami konfidencialiai. Teikėjai negali dalyvauti pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūrose.

10.2. Nagrinėjama:

10.2.1. ar pasiūlymas atitinka Apklauso sąlygose nustatytus reikalavimus. Pirkimo organizatorius gali prašyti, kad teikėjas paaškindų savo pasiūlymą, jei tai nepakeistų pasiūlymo esmės ir pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas netaptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus;

10.2.2. ar nebuvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

10.2.3. ar pasiūlyme nurodyta bendra kaina atitinka jos sudėtinių dalių sumą. Jei pirkimo organizatorius pasiūlymų vertinimo metu ras pasiūlyme nurodytas kainas apskaičiavimo klaidų, paprašys teikėjo per jo nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pasiūlyme nurodytas kainas. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, teikėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

10.2.4. ar teikėjas atitinka keliamus kvalifikacinius reikalavimus, jeigu jie yra keliami. Pirkimo organizatorius gali prašyti, kad teikėjas paaškindų, patikslintų atitikimą keliamiems kvalifikaciniams reikalavimams.

10.3. Jeigu teikėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį Apklauso sąlygų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija gali nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaškindinti per jos nustatytą protingą terminą. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaškinami vadovaujantis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaškinimo taisyklėmis (patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240).

10.4. Pirkimo organizatorius gali nevertinti viso teikėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.

10.5. Teikėjų pateikti pasiūlymo turinio paaškinimai, patikslinimai siunčiami tik CVP IS priemonėmis, tokiu pat būdu vykdomas ir susirašinėjimas su Apklauso sąlygose nurodytu asmeniu, įgaliotu palaikyti tiesioginį ryšį su teikėjais.

10.6. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

10.6.1. teikėjas pasiūlymą pateikė ne CVP IS priemonėmis;

10.6.2. teikėjas nesilaiko sąlygų dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo;

10.6.3. teikėjas nepratėsia pasiūlymo galiojimo;

10.6.4. pasiūlymas neatitinka Apklauso sąlygose nustatytų reikalavimų (pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų nurodytų specifikacijoje, pasiūlymas pateiktas nesilaikant nustatytos pasiūlymo formos ir pan.) ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240;

10.6.5. pasiūlymą pateikęs teikėjas neatitiko Apklauso sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų arba perkančiosios organizacijos prašymu nepatiksino pateiktų netikslų ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją (jeigu taikoma);

10.6.6. teikėjas pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis;

10.6.7. teikėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

10.6.8. teikėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus;

10.6.9. teikėjas pateikė netikslus, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: teikėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį ar jų nepateikė ir perkančiosios organizacijos prašymu jų nepateikė per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą;

10.6.10. teikėjas pasiūlė per dideles, perkančiajai organizacijai nepriimtinas kainas.

10.6.11. teikėjas užšifravo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir iki susipažinimo su pasiūlymu procedūros pradžios nepateikė (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikė neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo.

XI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

11.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos eurais. Jeigu pasiūlyme kaina nurodyta užsienio valiuta, ji bus perskaičiuojama eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutos santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

11.2. Perkančioji organizacija iš neatmestų pasiūlymų išrenka ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą. *Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal kainą.*

XII. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS

12.1. Perkančioji organizacija norėdama priimti sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, pagal Apklauso sąlygose nustatytus kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertina pateiktus pasiūlymus ir nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas teikėjas). Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Tais atvejais, kai kelių teikėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas teikėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje.

12.2. Perkančioji organizacija dalyviams, ne vėliau kaip per **3 (tris) darbo dienas** raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ir pateikia:

12.2.1. Apklauso sąlygų 12.3 papunktyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta apklauso metu, santrauką;

12.2.2. nustatytą pasiūlymų eilę;

12.2.3. laimėjusį pasiūlymą;

12.2.4. priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ir tikslų pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminą (jei jis taikomas);

12.2.5. priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo.

12.3. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per **15** (penkiolika) **dienų** nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia šią informaciją:

12.3.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, įskaitant kainą, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimą;

12.3.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, – pasiūlymo atmetimo priežastis.

12.4. Apklausos sąlygų 12.2 ir 12.3 papunkčiuose nurodytais atvejais informacija neteikiama, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkretaus teikėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį teikėjų konkurencijai.

12.5. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam teikėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.

12.6. Teikėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, pasirašyti pirkimo sutartį kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, kada jis turi ją pasirašyti.

12.7. Jeigu teikėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir Apklausos sąlygose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį teikėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po teikėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, jeigu tenkinamos Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

12.8. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio teikėjo pasiūlymo kaina ir Apklausos sąlygose nustatytos pirkimo sąlygos.

XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Teikėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta elektroninėmis priemonėmis. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

13.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas teikėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatytų terminų.

13.3. Perkančioji organizacija gali nenagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.

XIV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas Apklausos sąlygų 4 priede. Pasirašant pirkimo sutartį, projekte pateiktos sąlygos negali būti keičiamos ar koreguojamos.

Pirkimų organizatorė

Augustė Lelienė

**PAVOJINGŲ PREKIŲ IR PAKUOČIŲ SUNAIKINIMO PASLAUGOS TECHNINĖ
SPECIFIKACIJA**

1. Pirkimo objektas – nustatytais sąlygomis ir tvarka paslaugos teikėjas (toliau – Naikintojas) turės teikti Muitinės departamentui prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Užsakovas) muitinės įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka paimtų pavojingų prekių ir pakuočių/taros (toliau – Naikintinos medžiagos) sunaikinimo paslaugą (naudojimo/šalinimo būdas D10/R1).

2. Paslaugos suteikimo vieta – visa Lietuvos muitinės veiklos teritorija.

3. Naikinamų prekių rūšys:

3.1. Pesticidai, insekticidai ir pan. (atliekų sąrašo kodas 02 01 08*);

3.2. Cheminės medžiagos (atliekų sąrašo kodas 16 05 06*);

3.3. Įvairūs naftos produktai (atliekų sąrašo kodas 13 08 99*);

3.4. Elektroninių cigarečių skystis, skalbimo milteliai ir pan. (atliekų sąrašo kodas 16 03 05);

3.5. Freonas su tara (atliekų sąrašo kodas 14 06 01).

4. Sunaikinti Naikintinas medžiagas su tara ir pakuotėmis, kad būtų akivaizdžiai netinkamos vartoti pagal ankstesnę paskirtį.

5. Po sunaikinimo likusias atliekas ir (arba) laužą sutvarkyti laikantis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo, minėto įstatymo įgyvendinimo tvarką reglamentuojančių ir kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų.

6. Sudaryti galimybę naikinimo procedūrą stebėti ir fiksuoti muitinės atstovams ir tretiesiems asmenims, dėl kurių dalyvavimo naikinimo procese suderinta iš anksto bei juos aprūpinti apsaugos priemonėmis (jei tai reikalinga).

7. Užsakovas pasilieka teisę bet kuriuo metu kontroliuoti naikinimo proceso eigą.

8. Naikintojas privalės:

8.1. vykdyti Naikintinių medžiagų naikinimą laikantis Atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu N. 217 „Dėl Atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo, Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, ir kitų naikinimo veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

8.2. Naikintinių medžiagų naikinimo paslaugas sutartam Naikintinių medžiagų kiekiui suteikti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pranešimo apie suformuotą Naikintinių medžiagų partiją (siuntą) gavimo dienos;

8.3. Pasverti pristatytą naikinimui Naikintinių medžiagų kiekį;

8.4. Iškrauti pristatytą naikinimui Naikintinių medžiagų kiekį, saugiai sandėliuoti iki bus sunaikintas visas pristatytas kiekis;

8.5. Raštu informuoti Užsakovą apie pristatytos Naikintinių medžiagų partijos sunaikinimą ir pateikti visus sunaikinimą patvirtinančius dokumentus.

9. Naikintojas privalo:

9.1. Būti įtrauktas į Atliekas tvarkančių įmonių registrą;

9.2. Po naikinimo susidariusias atliekas pašalinti pagal Atliekų tvarkymo įstatyme ir kituose atliekų tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Atliekų šalinimui gali naudotis subrangovo paslaugomis;

9.3. Būti techniškai pajėgus užtikrinti krovos darbus, reikalingus tinkamam paslaugos suteikimui.

10. Paslaugos kainą vertinti pagal 1 kilogramo Naikintinų medžiagų sunaikinimo įkainį, į kurį įtraukti visi papildomi darbai.

Eil. Nr.	Naikintinos medžiagos	Mato vnt.	Paslaugos suteikimo įkainis, Eur su PVM
1.	Pesticidai, insekticidai	kg	X1
2.	Cheminės medžiagos	kg	X2
3.	Skalbimo milteliai	kg	X2
4.	Įvairūs naftos produktai	kg	X2
5.	Elektroninių cigarečių skystis	kg	X2
6.	Freonas su tara	kg	X2

Herbas arba prekių ženklas

*(Teikėjo pavadinimas)**(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie teikėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)*Muitinės departamentui prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos**PASIŪLYMAS
PAVOJINGŲ PREKIŲ NAIKINIMO PASLAUGOS VIEŠAJAM PIRKIMUI***(Pildydamas šią formą Teikėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją.
Teikėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmetas)*

*(Data)***1. INFORMACIJA APIE TEIKĖJĄ**

1.1. Teikėjo arba teikėjų grupės narių pavadinimas (-ai)	
1.2. Teikėjo arba teikėjo grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) <i>(tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo liudijimo Nr. ar pan.)</i>	
1.3. Teikėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis teikėjų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia teikėjų grupė)</i> * <i>Jeigu priimant sprendimą dėl pirkimo sutarties sudarymo turi būti gautas teikėjo valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens sutikimas, nurodomi ir šie asmenys</i>	
1.4. Asmuo (Asmenys) <i>(vardas, pavardė)*:</i> 1) teikėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas; 2) teikėjo, kuris yra juridinis asmuo, kito valdymo ar priežiūros organo nariai ar kiti asmenys, turintys teisę atstovauti teikėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį; 3) teikėjo, kuris yra juridinis asmuo, asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti teikėjo finansinės apskaitos dokumentus. * <i>Jeigu pasiūlymą teikia teikėjų grupė ar teikėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, turi būti pateikti visų atitinkamų teikėjų grupės narių ar kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi teikėjas, duomenys</i>	<i>Būtina nurodyti:</i> 1) <i>Vardas Pavardė;</i> 2) <i>Vardas Pavardė;</i> 3) <i>Vardas Pavardė.</i>
1.5. Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, pareigos, vardas, pavardė ir kontaktinė informacija (tel., el. pašto adresas)	

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, SUBTEIKĖJUS IR KVAZISUBTEIKĖJUS

2.1. Ūkio subjektai, **kurių pajėgumais teikėjas remiasi**, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto vardas, pavardė arba pavadinimas	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas ir perduodamų įsipareigojimų dalis (procentais) nuo pasiūlymo kainos su PVM
1.		

2.2. Kvazisubteikėjai – subteikėjai, **kurių kvalifikacija teikėjas remiasi**, ir kurie pasiūlymo teikimo metu dar nėra teikėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais teikėjas remiasi, ar subteikėjo darbuotojai, tačiau juos ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu:

Eil. Nr.	Kvazisubteikėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti kvazisubteikėjui, aprašymas ir perduodamų įsipareigojimų dalis (procentais) nuo pasiūlymo kainos su PVM
1.		

2.3. Subteikėjai, **kurių pajėgumais teikėjas nesiremia**, jeigu jie yra žinomi. Subteikėjai nėra laikomi ūkio subjektais, jeigu šie tik vykdo sutartines teikėjo prievoles, tačiau teikėjas nesiremia jų pajėgumais, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus:

Eil. Nr.	Subteikėjo vardas, pavardė arba pavadinimas	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subteikėjui, aprašymas ir perduodamų įsipareigojimų dalis (procentais) nuo pasiūlymo kainos su PVM
1.		

3. Mes įsipareigojame suteikti Apklausoje sąlygų 1 priedo (techninės specifikacijos) reikalavimus atitinkančias paslaugas tokia kaina:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Prekių naikinimo vietos adresas (Irašo Teikėjas)	Mato vnt.	Vieno kilogramo prekių naikinimo paslaugos įkainis Eur be PVM*
1.	Pesticidų, insekticidų naikinimo paslaugos		1 kg	
2.	Cheminių medžiagų naikinimo paslaugos		1 kg	
3.	Skalbimo miltelių naikinimo paslaugos		1 kg	
4.	Įvairūs naftos produktų naikinimo paslaugos		1 kg	

5.	Elektroninių cigarečių skysčio paslaugos naikinimo		1 kg	
6.	Freono su tara naikinimo paslaugos		1 kg	
IŠ VISO, Eur be PVM				
PVM tarifas, proc.				
PVM suma, Eur				
IŠ VISO, Eur su PVM*				

Bendra pasiūlymo kaina su PVM yra _____ Eur (suma skaičiais ir žodžiais).**

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo kainą be PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka, vadovaudamasis 2006 m. lapkričio 28 d. Tarybos direktyvos 2006/112/EB dėl pridėtinės vertės mokesčio bendros sistemos (pvz., 138 straipsnio 1 dalis).

*Kainos pateikiamos nurodant 2 skaičius po kablelio (antrąjį skaičių po kablelio reikia apvalinti į didžiąją pusę, jei trečiasis skaičius po kablelio yra 5 arba didesnis; į mažąją pusę, jei trečiasis skaičius po kablelio yra mažesnis už 5).

**Bendra pasiūlymo kaina nurodoma tik pasiūlymų vertinimo tikslais. Sutartyje bus nurodytas prekių vieno kilogramo sunaikinimo paslaugų įkainis, Eur be PVM ir bendra sutarties kaina, kuri sudaro 43 646,28 Eur be PVM.

4. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1.				
2.				
3.				

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su visais pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir teikėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su Apklausoje sąlygose nustatytais sąlygomis ir procedūromis;
- Apklausoje sąlygose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja Apklausoje sąlygų VI skyriuje 6.13 punkte nurodytą terminą.

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

TEIKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI**1 lentelė**
Teikėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	<p>Teikėjas privalo turėti teisę verstis veikla, kuri reikalinga sutarčiai vykdyti, t. y. Teikėjas turi turėti leidimus ir / ar licencijas tvarkyti Apklauso sąlygų 1 priede nurodytas atliekas.</p> <p>Atliekų sąrašo kodai: 02 01 08* 16 05 06* 13 08 99* 16 03 05 14 06 01</p>	<p>1) Profesinių ar veiklos registrų tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje narėje, kurioje jis registruotas, ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla (Lietuvos Respublikoje registruotas Teikėjas pateikia: valstybės įmonės išduotą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašo kopiją, ūkininkas – ūkininko pažymėjimą, asmuo besiverčiantis individualia veikla – individualios veiklos registravimo dokumentą arba verslo liudijimo įsigijimo dokumentą);</p> <p>2) Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimas ar taršos leidimas;</p> <p>3) Dokumentą, patvirtinantį kad Teikėjas yra įregistruotas Atliekų tvarkytojų valstybės registre.</p> <p>Jeigu Teikėjui kvalifikacijos dokumentai raštu neišduodami ar (ir) skelbiami viešai elektroninėse duomenų bazėse, ir (ar) yra teikiami nemokamai, tokiu atveju pateikiama nuoroda į informacijos šaltinį.</p> <p>Esant aplinkybėms, dėl kurių perkančioji organizacija negali pati patikrinti, užfiksuoti ir išsaugoti registre nurodytų duomenų (pvz., registras neveikia, registre nėra duomenų apie tiekėją ar pan.), perkančioji organizacija turi teisę kreiptis į Teikėją dėl atitiktį patvirtinančių dokumentų pateikimo.</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija</i></p>

PAVOJINGŲ PREKIŲ IR PAKUOČIŲ SUNAIKINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (projektas)

2025 m. d. Nr. 11BE-

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Užsakovas), atstovaujamas generalinio direktoriaus Dariaus Žvirono, veikiančio pagal Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatus, ir (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama, veikiančio pagal, toliau Sutartyje kartu ar atskirai vadinami Šalimis (-i), susitarė ir sudarė šią pavojingų prekių ir pakuočių sunaikinimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teisės aktuose ir šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka sunaikinti Užsakovo perduotas pavojingas prekes ir pakuotes (toliau – Prekės), o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai pagal šią Sutartį suteiktas paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Prekių rūšys, ir kiti reikalavimai teikiamoms paslaugoms nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Pavojingų prekių ir pakuočių sunaikinimo paslaugos techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija).

1.3. Paslaugų suteikimo vieta –

1.4. Sutarties galiojimo terminas – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba kol bus išnaudotas Sutarties vykdymui skirtas finansavimas (Sutarties 6.1 punktas), priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

1.5. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.1 papunkčiu šis pirkimas laikomas žaliuoju.

2. SĄVOKŲ APIBRĖŽIMAI

2.1. Prekės – paimitos pavojingos Prekės: pesticidai, insekticidai, kurių atliekų kodas 02 01 08*, cheminės medžiagos, kurių atliekų kodas 16 05 06*, įvairūs naftos produktai, kurių atliekų kodas 13 08 99*, elektroninių cigarečių skystis, skalbimo milteliai ir kt., kurių atliekų kodas 16 03 05* kartu su jų pakuotėmis, freonas su tara, kurių atliekų kodas 14 06 01.

2.2. Sunaikinimas – laikantis Muitinės prižiūrimų prekių sunaikinimo organizavimo Lietuvos Respublikos muitinėje taisyklių, patvirtintų Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2017 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. 1B-645 „Dėl Muitinės prižiūrimų prekių sunaikinimo organizavimo Lietuvos Respublikos muitinėje taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), reikalavimų vykdomas sankcionuotas veiksmas, kurio Prekės mechanškai susmulkinamos, sudaužomos, supjaustomos, sulaužomos, sumaigomos, sumalamos, ar kitaip padaromos visiškai netinkamomis vartoti pagal ankstesnę (buvusią prieš sunaikinimą) paskirtį, o jomis disponuojantis asmuo dėl to negauna jokios materialinės naudos.

2.3. Atliekos ir (arba) laužas – akivaizdžiai netinkamos vartoti pagal ankstesnę (buvusią prieš sunaikinimą) paskirtį prekės, likusios po sunaikinimo.

2.4. Atliekų sutvarkymas – Atliekų tvarkymas (įskaitant perdavimą teisės aktų nustatyta tvarka atliekų tvarkytojui, įregistruotam Atliekų tvarkytojų valstybės registre ir turinčiam įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka išduotus leidimus, atestatus, licencijas ir kitokius dokumentus tokių atliekų tvarkymo ir/ar šalinimo veiklai) laikantis Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos

įstatymo, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo, Atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl Atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Atliekų tvarkymo taisyklės), Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ bei Taisyklių ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių Sutartimi apibrėžtą veiklą, reikalavimų.

2.5. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos yra apibrėžtos Sutarties 2.4 papunktyje nurodytose teisės aktuose.

3. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

3.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

3.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

3.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

3.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį; Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

3.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui; nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

3.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

3.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

3.2. Paslaugų teikėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Užsakovui, kad Paslaugų teikėjas, subtiekiėjai, jungtinės veiklos partneriai ir specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdant Sutartį.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. laikydamasis visų šia Sutartimi apibrėžtus Šalių veiksmus reglamentuojančių teisės aktų ir šios Sutarties reikalavimų, savo jėgomis (įskaitant, bet neapsiribojant išskrovimo darbus), įranga, darbo priemonėmis ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo apie suformuotą naikintinų Prekių (medžiagų) partiją (siuntą) gavimo telefonu, elektroniniu paštu ar faksimiliniu ryšiu dienos sunaikinti sutartą ir Užsakovo perduotą Prekių (medžiagų) kiekį bei sutvarkyti Atliekas, įformindamas teisės aktų nustatytus ar Šalims priimtinus dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu, jei tokie yra sudaromi, taip pat ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Prekių sunaikinimo dienos išduoti Užsakovui Atliekų perdavimą atliekų tvarkytojui patvirtinančius dokumentus, nurodytus Atliekų tvarkymo taisyklėse;

4.1.2. Prekes iš Užsakovo (jo atsakingų asmenų) priimti adresu: Šalių iš anksto suderintu laiku pagal Sulaikytų prekių apskaitymo III tipo atvirajame muitinės sandėlyje taisyklių, patvirtintų Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2017 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. 1B-466 „Dėl Sulaikytų prekių apskaitymo III tipo atvirajame muitinės sandėlyje taisyklių patvirtinimo“ nustatytos formos Išduotų iš muitinės sandėlio

prekių sąrašą (-us), Pavojingų atliekų lydraštį (-ius) ir / ar kitus teisės aktų nustatytus ar šalims priimtinus dokumentus, jeigu tokie sudaromi, tinkamai įformintus kiekvienai naikintinų Prekių (medžiagų) partijai (siuntai).

4.1.3. Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka pranešus apie suformuotą naikintinų Prekių partiją (siuntą), informuoti Užsakovą apie Prekių paėmimo, jų naikinimo terminus, procedūras, suteikti kitą Sutarties tinkamam vykdymui būtiną informaciją. Prekių naikinimo procedūros laiką suderinti abipusiu Šalių sutarimu, kad naikinimo procedūros laikas būtų priimtinas abiem Šalims;

4.1.4. naikinimo vietoje nustatyti Užsakovo jam perduotų Prekių su tara faktinį kiekį (svorį) galiojantį metrologinės patikros sertifikatą (liudijimą) turinčiomis svarstyklėmis, dalyvaujant Užsakovo atsakingam asmeniui, įforminti svėrimo aktą (-us) ar kitus Prekių faktinio kiekio nustatymo dokumentus;

4.1.5. užtikrinti saugų darbą, gaisrinę ir ekologinę saugą, darbo higieną, sanitariją, laikytis visus kitus su teikiamomis Prekių krovos, naikinimo ir Atliekų tvarkymo paslaugomis susijusius saugos reikalavimus nustatančių teisės aktų Prekių paėmimo, krovos, naikinimo, Atliekų tvarkymo ir su tuo susijusiose vietose, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų teisėtų interesų;

4.1.6. technologinių įrenginių gedimų, normalaus darbo režimo trikdžių atvejais užtikrinti nesunaikintų Prekių išsaugojimą ir apsaugą tol, kol bus pašalinti gedimai, trikdžiai ir tęsiamas Prekių naikinimo procesas. Gedimus, trikdžius pašalinti ne vėliau kaip per 3 (tris) valandas;

4.1.7. sudaryti sąlygas muitinės atstovui ar įstaigos sudarytai komisijai ir / ar kitų valstybės institucijų pareigūnams dalyvauti, stebėti ir visiškai kontroliuoti Prekių krovos, saugojimo, apdorojimo ir naikinimo procedūras nuo pradžios iki jos pabaigos, įsitikinant, kad procesai tinkamai užbaigti. Taip pat Atliekų tvarkymo procesus ir apie Prekių sunaikinimą ir Atliekų sutvarkymo įvykdymą pateikti visus teisės aktų nustatytus ar Šalims priimtinus dokumentus;

4.1.8. užtikrinti muitinės ir kitų valstybės institucijų darbuotojų, dalyvaujančių, stebintį, kontroliuojančių Sutarties 4.1.7 papunktyje nurodytus procesus, saugą;

4.1.9. sudaryti tinkamas sąlygas kontroliuojantiems atstovams naikinimo vietoje surašyti naikintinų Prekių (medžiagų) sunaikinimo aktą (-us);

4.1.10. Užsakovui pareikalavus, pateikti detalizuotą Šalių iš anksto suderintos formos ataskaitą kiekvienam naikintinų Prekių (medžiagų) naikinimo atvejui;

4.1.11. atlyginti visus Užsakovo nuostolius, patirtus dėl to, kad Paslaugų teikėjas nepriėmė naikintinų Prekių, Užsakovo pateiktų laikantis visų šios Sutarties sąlygų ar dėl to, kad Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimo pateikti Užsakovui atitinkamas pažymas ar kitokius dokumentus, taip pat dėl to, kad Paslaugų teikėjo pateiktos pažymos ar kitokie dokumentai yra anuliuojami;

4.1.12. be Užsakovo rašytinio sutikimo nekeisti subteikėjų;

4.1.13. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokiaje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.1.14. paskirti asmenį, atsakingą už Prekių sunaikinimą, įgaliotą pasirašyti sunaikinimo faktą patvirtinančius dokumentus;

4.1.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaujant viešuosiuose pirkimuose;

4.2.2. nepriimti Užsakovo pateiktų naikinamų Prekių, jeigu Užsakovas nesilaikė Sutarties 4.3.2 papunkčio reikalavimų. Šiuo atveju susidariusių išlaidų Paslaugų teikėjas Užsakovui neatlygina.

4.2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki numatomo Prekių naikinimo informuoti Paslaugų teikėją apie naikintinų Prekių partijos (siuntos) suformavimą ir pristatymą, suteikti Paslaugų teikėjui visą būtiną informaciją apie Prekes bei su jomis susijusias muitinės procedūras ar joms taikomas muitinės priežiūros priemones;

4.3.2. atvežti ir perduoti Paslaugų teikėjui naikintinas Prekes, kiekvienai jų partijai (siuntai) tinkamai įformindamas nustatytos formos Išduotų iš muitinės sandėlio prekių sąrašą, Pavojingų atliekų lydraštį (-ius) bei kitus teisės aktų nustatytus ar Šalims priimtinus dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu, jei tokie yra sudaromi;

4.3.3. paruošti naikintinas Prekes naikinimui, transportavimui ir transportuoti jas į naikinimo vietą savo sąskaita, laikantis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo nuostatų;

4.3.4. tiek, kiek yra žinoma, deklaruoti naikintinų Prekių (medžiagų) identifikavimo duomenis ir jų sudėtį, pavojingąsias savybes, atsargumo priemones, kurių būtina imtis jas naikinant;

4.3.5. užtikrinti, kad savo tarnybinės ir/ar darbo funkcijas atliekantys Prekių krovos, naikinimo ir Atliekų tvarkymo procesus stebintys, kontroliuojantys Užsakovo atsakingi asmenys laikytųsi saugaus darbo, gaisrinės saugos ir ekologijos, darbo higienos, sanitarijos, visų kitų Sutartimi apibrėžtų Šalių veiksmų saugos reikalavimus nustatančių teisės aktų, Paslaugų teikėjo vidaus darbo tvarkos taisyklių. Jei Užsakovo atsakingi asmenys nevykdys teisėtų Paslaugų teikėjo reikalavimų, susijusių su šiame Sutarties papunktyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, Tvarkytojas turi teisę nutraukti Prekių naikinimo ir/ar Atliekų tvarkymo procesus, nurodyti šiems asmenimis pasišalinti ir tai nebus laikoma šios Sutarties pažeidimu;

4.3.6. apmokėti už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pagal Paslaugų teikimo įkainius.

4.3.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu pateikta neteisinga sąskaita (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir bus pateikta teisinga sąskaita);

4.4.2. reikalauti, kad tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų vykdomi Sutartyje numatyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Paslaugų teikėjui tiekiamų Paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti;

4.4.3. teikti informaciją apie Sutarties turinį bei ją vykdančio Paslaugų teikėjo duomenis asmenims, kurie pagal teisės aktus turi teisę tokią informaciją gauti;

4.4.4. reikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti netesybas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

4.4.5. reikalauti dėl Sutarties pažeidimo patirtų nuostolių atlyginimo;

4.4.6. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka;

4.4.7. kitos Užsakovo teisės nurodytos Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose Paslaugų teikimui, ir (ar) kyla iš šios Sutarties esmės.

5. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

5.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

5.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

5.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

5.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kai jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

5.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

5.4. Šalis atsako:

5.4.1. už bet koki neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

5.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

5.5. Šalis nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

5.6. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

5.7. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

6. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis. Pradinė bendra sutarties kaina yra:

Bendra Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), Eur	43 646,28 (keturiasdešimt trys tūkstančiai šeši šimtai keturiasdešimt šeši eurai 28 ct)
PVM tarifas, proc.	21
PVM suma, Eur	9 165,72 (devyni tūkstančiai vienas šimtas šešiasdešimt penki eurai 72 ct)
Bendra Sutarties kaina su PVM, Eur	52 812,00 (penkiasdešimt du tūkstančiai aštuoni šimtai dvylika eurų 00 ct)

6.2. Pavojingų Prekių sunaikinimo paslaugų, į kurias įtraukti visi papildomi darbai, tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir liksiančių atliekų ir (arba) laužo sutvarkymas teisės aktų nustatyta tvarka, įkainiai yra:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimai	Mato vnt.	Paslaugos įkainis, Eur be PVM
1.	Pesticidų, insekticidų ir pan. naikinimas	1 (vienas) kilogramas	
2.	Cheminių medžiagų naikinimas	1 (vienas) kilogramas	
3.	Įvairių naftos produktų naikinimas	1 (vienas) kilogramas	
4.	Elektroninių cigarečių skysčio naikinimas	1 (vienas) kilogramas	
5.	skalbimo miltelių ir pan. naikinimas	1 (vienas) kilogramas	
6.	Freono su tara naikinimas	1 (vienas) kilogramas	

6.3. Sutartimi apibrėžtų Paslaugų teikėjo Užsakovui teikiamų Paslaugų kaina yra nustatoma pagal faktinį Prekių naikinimo (sutvarkymo) kiekį (svorį) ir Prekių naikinimo (sutvarkymo) Paslaugos įkainį, apimantį visus galimus mokesčius ir visas tiesiogines ir netiesiogines galimas išlaidas, susijusias su pagal Sutartį teikiamomis paslaugomis.

6.4. Užsakovas už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas atsiskaito su Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo išrašytos sąskaitos faktūros gavimo dienos.

6.5. Elektroninę(-es) sąskaitą(-as) Paslaugų teikėjas privalo pateikti naudodamasis informacinės sistemos „Sabis“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „Sabis“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatytus išimtinius atvejus.

6.6. Užsakovas mokėjimus vykdys eurais į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

6.7. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekęs, subtiekęjams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekęjais tokiomis sąlygomis ir tvarka:

6.7.1. sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus bei naujų subtiekęjų pasitelkimą visu Sutarties vykdymo metu;

6.7.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 6.7.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

6.7.3. subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir šio subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus;

6.7.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6.8. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai/įkainiams, Sutarties kaina/įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų kainos/įkainio be PVM. Perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu Susitarimu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo PVM mokėjimą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota (-i) Sutarties kaina/įkainiai taikoma (-i) už tą Paslaugų dalį, kurios bus teikiamos nuo Susitarime nurodytos dienos.

6.9. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį Sutarties sąlygų punktą įsigaliojimo dienos), jeigu Vartojimo paslaugų kainų indeksas (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 6.12 papunktyje, viršija 10 (dešimt) procentų. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros išduoto dokumento ar patvirtinimo. Sutarties kainos / įkainių peržiūros dažnumas nėra ribojamas.

6.10. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

6.11. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi paslaugoms, suteiktoms po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo. Perskaičiuoti įkainiai taikomi už neapmokėtas paslaugas dėl kurių nėra pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas.

6.12. Nauja Sutarties kaina/įkainiai apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo)

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“) apskaičiuotas Vartojimo paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

Ind^{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

Ind^{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

6.13. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

6.14. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

6.15. Šalis, siekianti Sutarties kainos / įkainių peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, Indekso reikšmės su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, kitą svarbią informaciją. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito Indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą Indeksą nei nurodytas šioje procedūroje.

6.16. Susitarimas turi būti sudarytas per 10 (dešimt) dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties kainą / įkainius gavimo dienos.

7. SUBTEIKĖJAI

7.1. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už kokybišką Sutarties vykdymą ir atlikimą laiku, taip pat visiškai atsako už bet kurių trečiųjų asmenų, kuriuos jis gali samdyti Sutarties vykdymui, darbą. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies savo įsipareigojimų, numatytų Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subteikimo sutartimi.

7.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.3. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subteikėjus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo rašytinį sutikimą.

7.4. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subteikėjo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

7.5. Užsakovui sutikus su subteikėjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

8.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

8.3. Jeigu Užsakovas neatsiskaito su Paslaugų teikėju Sutarties 4.1.1 papunktyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjas įgyja teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

8.4. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutartyje nurodytais terminais nesuteikia (atsisako suteikti) Užsakovui paslaugų, Paslaugų teikėjas privalo mokėti Užsakovui 500,00 Eur (penki šimtai eurų 00 ct) baudą už kiekvieną atvejį.

8.5. Šalys viena kitai turi teisę pareikšti pretenzijas per 5 (penkias) darbo dienas nuo žalos atsiradimo dienos. Negavus pretenzijų per 5 (penkias) darbo dienas, laikoma, kad Šalys viena kitai neturi jokių pretenzijų.

8.6. Visais atvejais netesybų dydis negali viršyti Pradinės sutarties vertės be PVM.

8.7. Netesybų sumokėjimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtinais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant Pradinės sutarties vertės be PVM, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų teisių pažeidimo.

8.8. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėjas nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

8.9. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynbos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynbos priemonėmis.

8.10. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais – nė viena iš Šalių negali būti laikoma atsakinga kitai Šaliai dėl pelno praradimo, dėl nuostolių, kylančių iš sutarties, kurią Šalis sudarė su trečiuoju asmeniu, arba dėl bet kurių kitų netiesioginių nuostolių ar žalos, susijusių su Sutartimi.

8.11. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

8.12. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

9.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

9.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

9.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiuncia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų

finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo dieną).

10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10.3. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

10.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

10.5. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

10.6. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį raštišku Šalių susitarimu.

10.7. Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą. Užsakovas taip pat turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas padaro Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Užsakovo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

10.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš ne trumpesnę nei 14 (keturiolikos) dienų terminą, jeigu:

10.8.1. Paslaugų teikėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;

10.8.2. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Užsakovo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Užsakovas nusprendžia nutraukti Sutartį;

10.8.3. nebelieka perkamų Paslaugų poreikio;

10.8.4. Užsakovas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą / rekomendaciją nutraukti Sutartį;

10.8.5. Paslaugų teikėjas atsisako pašalinti arba nepašalina vykdomų Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus;

10.8.6. Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Užsakovo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo;

10.8.7. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo žinios;

10.8.8. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

10.9. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Užsakovą raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimties) dienų terminą, jeigu Užsakovas pažeidžia atsiskaitymo su Paslaugų teikėju terminus (išskyrus atvejus, kai Užsakovas naudojasi savo teise sulaukyti mokėjimus), ir Užsakovo skola Tiekėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės be PVM ir Užsakovas, gavęs Paslaugų teikėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

10.10. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10.11. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensavimą.

10.12. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

10.13. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Užsakovas arba Paslaugų teikėjas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Užsakovas arba Paslaugų teikėjas informuoja apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.

11.2. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) dienų terminą nuo derybų pradžios.

11.3. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme, teritorinį teisingumą nustatant pagal Užsakovo buveinę Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

11.4. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie visus naujus įvykius ir aplinkybes, kurie gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

12.2. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti.

12.3. Visas susirašinėjimas pagal Sutartį yra vykdomas Sutartyje nurodytais Šalių adresais.

12.4. Užsakovo paskirtas kontaktinis asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Sulaikytų prekių administravimo skyriaus vyresnioji specialistė Audronė Vanagienė, tel. (8 45) 50 26 45, el. paštas audrone.vanagiene@lrmuitine.lt

12.5. Paslaugų teikėjo paskirtas kontaktinis asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:

12.6. Šalys privalo informuoti viena kitą apie jų teisinio statuso, rekvizitų (adresų, telefonų ir fakso numerių, elektroninio pašto adresų ir kt.), atsakingų asmenų pasikeitimą ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas jiems pasikeitus.

12.7. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

12.8. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnį pranešimą.

12.9. Dėl visko, kas tiesiogiai nereglamentuota Sutartyje, Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

12.10. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

12.11. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) autentiškais vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai su priedais, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, išskyrus atvejus, kai vienas Sutarties egzempliorius pasirašomas abiejų Šalių atstovų saugiais elektroniniais parašais.

12.12. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų, atsiradusių Sutarties vykdymo laikotarpiu, paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje: Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Augustė Lelienė.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Sutarties priedas Nr. 1 „Pavojingų prekių ir pakuočių sunaikinimo paslaugos techninė specifikacija“.

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Muitinės departamentas prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Juridinio asmens kodas 188656838
A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
A. s. Nr. LT144040063610000196
Valstybės išdas
Tel. (8 5) 266 6111
El. paštas muitine@lrmuitine.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Generalinis direktorius
Darius Žvironas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188656838, A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kvietimas dalyvauti apklausoje
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-04 Nr. (22.10 Mr)3BE-2195
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Augustė Lelienė, Vyriausiasis specialistas, Viešųjų pirkimų skyrius
Sertifikatas išduotas	AUGUSTĖ LE LIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-04 10:19:27 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-04 10:19:47 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-20 18:01:19 – 2030-02-20 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-04-04 11:20:41)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-04-04 11:20:41 DBSIS