

**LIETUVOS RESPUBLIKOS  
KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJOS  
PIRKIMŲ ORGANIZATORIUS**

2025-04-07 IS-205

**SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS**

**VIEŠOSIOS NUOMONĖS TYRIMŲ PASLAUGŲ PIRKIMAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Lietuvos Respublikos Krašto apsaugos ministerija (toliau – KAM, perkančioji organizacija arba Pirkėjas) kviečia pateikti pasiūlymą dėl mažos vertės viešosios nuomonės tyrimų paslaugų (toliau – paslaugos) pirkimo.

1.2. Pirkimas atliekamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – VPT) direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais šiomis skelbiamos apklausos sąlygomis (toliau – Pirkimo sąlygos).

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Apraše.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.5. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.6. Pirkimas vykdomas skelbiamos apklausos būdu Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis.

1.7. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (Viešųjų pirkimų įstatymo 29 straipsnio 4 punktą).

1.8. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir pirkimo dalyvio susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų). Tiesioginį ryšį su dalyviais įgalinti palaikyti:

1.8.1. dėl pirkimo objekto techninės specifikacijos – Justina Zakarkienė, tel. +370 5 263 5910, el.paštas: justina.zakarkiene@kam.lt;

1.8.2. dėl pirkimo organizavimo tvarkos – Arūna Kaminskienė, tel. +370 5 2735677, el. paštas: aruna.kaminskiene@kam.lt;

1.9. Pirkimui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ taikomos tvarkos aprašo 4.4.3. papunktyje nustatytos aplinkos apsaugos nuostatos, kai „paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos“ ir 4.4.4.1. punkte nustatytas reikalavimas mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, Paslaugų perdavimo-priėmimo aktai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirtbas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus.

**II. PIRKIMO OBJEKTAS**

2.1. Pirkimo objektas – **viešosios nuomonės tyrimų paslaugos**. Kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną – 79320000-3 „Viešosios nuomonės tyrimų paslaugos“.

2.2. Pirkimo objektas į dalis neskirstomas. Tiekėjas turi pateikti pasiūlymą visam paslaugų kiekiui.

2.3. Siūlomos paslaugos turi **atitikti reikalavimus, nurodytus šio Kvietimo 1 priede** „Tautinių mažumų ir imigrantų nuostatų tyrimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija“.

2.4. Paslaugų suteikimo terminas – tyrimas turi būti atliktas iki 2025 m. rugsėjo 15 d.

2.5. **Pirkimui skirta maksimali lėšų suma: 35000,00 Eur (trisdešimt penki tūkstančiai Eur 00 ct) su PVM.**

### **III. TIEKĖJO PAŠALINIMO PAGRINDAI, KELIAMİ KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI IR APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTAI**

3.1. Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas nebus naudojamas. Pirkime yra taikomi šie Tiekėjų pašalinimo pagrindai vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPĮ):

3.1.1. VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 punktu (Melagių sąrašė);

3.1.2. VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 6 punktu (Nepatikimų tiekėjų sąrašė);

3.1.3. VPĮ 46 straipsnio 2<sup>1</sup> punktu (tiekėjas yra neatlikęs jam teismo sprendimu paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose).

**Tiekėjas turi pateikti tiekėjo deklaraciją dėl pašalinimo pagrindų (Pirkimo sąlygų 3 priedą).**

3.2. Tiekėjas neturi būti įtrauktas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą dėl esminio ankstesnės sutarties pažeidimo, dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis. Perkančioji organizacija duomenis tikrina Viešųjų pirkimų tarnybos skelbiamame Nepatikimų tiekėjų sąrašė paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną (tikrina pasiūlymo pateikimo dienos duomenis), nurodytą skelbime apie pirkimą.

3.3. Tiekėjas neturi būti įtrauktas į Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašą. Perkančioji organizacija duomenis tikrina Viešųjų pirkimų tarnybos skelbiamame Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašė paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną (tikrina pasiūlymo pateikimo dienos duomenis), nurodytą skelbime apie pirkimą.

3.4. Perkančioji organizacija duomenis dėl pašalinimo pagrindų, kurie šiame pirkime taikomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 4 punktu ir 6 punktu, nebuvimo apie tą ūkio subjektų grupės narį, kuris prisiima įsipareigojimus vykdant pirkimo sutartį, kiekvieną ūkio subjektą, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, subtiekęjus tikrina Viešųjų pirkimų tarnybos skelbiamame Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašė ir Nepatikimų Tiekėjų sąrašė paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną (tikrina pasiūlymo pateikimo dienos duomenis), nurodytą skelbime apie pirkimą. Perkančioji organizacija netikrina fizinių asmenų (specialistų), kurių pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį ir kuriuos, pirkimo laimėjimo atveju, tiekėjas ketina įdarbinti, pašalinimo pagrindų, kurie taikomi šiame pirkime.

3.5. Perkančioji organizacija patikrina, ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais ketina remtis, tiekėjas, tenkina keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir ar nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų. Jeigu ūkio subjektas netenkina keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jo padėtis atitinka bent vieną pagal VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 punktą ar 6 punktą perkančiosios organizacijos nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija pareikalauja per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

3.6. Tiekėjas, turintis pašalinimo pagrindą nurodytą VPĮ 46 straipsnio 4 dalyje, turi kartu su pasiūlymu pateikti VPĮ 46 straipsnio 10 dalyje nurodytą informaciją, įrodančią, kad jis taiko apsisvalymo priemones. Tiekėjas negali pasinaudoti šia galimybe, kai jis priimtu ir įsiteisėjusiu teismo sprendimu pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų, teismo sprendime nurodytą laikotarpi.

3.7. Perkančioji organizacija šiame pirkime taiko VPĮ 46 straipsnio 2<sup>1</sup> dalies nuostatą, kai „perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra neatlikęs jam teismo sprendimu paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose“. VPĮ 46 straipsnio 2<sup>1</sup> dalis yra taikoma tik tiekėjui, kai jis yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys. Fiziniam asmeniui, kai jis vykdo veiklą, pavyzdžiui, turėdamas verslo liudijimą, VPĮ 46 straipsnio 2<sup>1</sup> dalies pašalinimo pagrindas nėra taikomas.

3.8. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, turi **pateikti laisvos formos deklaraciją dėl atitikimo kvalifikacijos reikalavimams**. Šią deklaraciją pateikdamas tiekėjas patvirtina, kad jis atitinka visus 3.9. punktuose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus. Jei pasiūlymą teiks ūkio subjektų grupė, tai deklaraciją turi užpildyti ir pateikti kiekvienas ūkio subjektas. **Perkančioji organizacija atitiktį kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaus tik iš to dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo).**

3.9. Tiekėjai (subtiekėjai ar kiti ūkio subjektai, kai remiamasi jų pajėgumais), dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti kvalifikaciją įrodančius reikalaujamus dokumentus:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
3.9.1.	Tiekėjas per pastaruosius 3 (trejus) metus (iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos) arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos, jei tiekėjas veiklą vykdo trumpiau nei 3 (trejus) metus, turi būti įvykęs arba vykdyti bent 1 (viena) sutartį /sutarties dalį, kurios objektas būtų susijęs su pirkimo objektu ir kurios bendra vertė būtų ne mažesnė kaip 0,5 pirkimo objekto vertės be PVM.	Pateikiamas tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytas per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jei tiekėjas vykde veiklą mažiau nei 3 metus) įvykdytų ar vykdomų sutarčių sąrašas, nurodant sutarčių pavadinimus, pateikiant trumpus jų aprašymus, sutarties sudarymo datą ir sudarymo laikotarpį, paslaugų gavėjo rekvizitus, sutarties sumą. (Pateikiamas užpildytas pirkimo sąlygų 5 priedas) Perkančioji organizacija, norėdama įsitikinti arba siekdama patikslinti tiekėjo pateiktą informaciją, atskiru prašymu gali prašyti pateikti vykdytų sutarčių kopijas arba išrašus iš sutarčių. Perkančioji organizacija, siekdama gauti informacijos apie vykdytą sutartį, pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su teikėjo nurodytu užsakovo kontaktiniu asmeniu. <i>Pateikiama CVP IS priemonėmis skaitmeninė dokumento kopija*</i>	Kiekvienas ūkio subjektų grupės narys arba subtiekėjai, atitinkamai pagal prisiimamus įsipareigojimus
3.9.2.	Tiekėjas turi turėti specialistus, tenkinančius žemiau nurodytus reikalavimus: 1. Tiekėjo specialistas ( <b>projektų vadovas</b> ), turintis ne mažesnę nei 3 metų patirtį visuomenės nuomonės, rinkos tyrimų srityje. Per pastaruosius 3 metus turi būti vadovavęs (organizavęs) bent vienam visuomenės nuomonės, rinkos tyrimų projektui. 2. Tiekėjo specialistai ( <b>apklausėjai</b> ), puikiai mokantys bent 2 (dvi) iš šių, lietuvių, rusų, anglų, kalbų ir sklandžiai gebantys jomis susikalbėti, paaiškinti	Tiekėjas Perkančiajai organizacijai pateikia siūlomų <b>specialistų gyvenimo aprašymus</b> . Specialistų gyvenimo aprašyme turi būti nurodyta darbo vieta (darbdavio pavadinimas, adresas), kontaktiniai duomenys, specializacija ir darbo sritys, įgyvendinti projektai, darbinės patirties laikotarpis. Projekto vadovo darbo patirties aprašymas turi būti pateiktas kartu su bent vieno įgyvendinto projekto aprašymu: nurodomas projekto pavadinimas, užsakovas, projekto vykdymo datos (pradžia – pabaiga), projekto vertė). Apklausėjų gebėjimas kalbėti lietuvių ir pageidaujamos užsienio kalbomis (techninės specifikacijos p. Nr. 21.1.) įrodomas, pateikiant tai pagrindžiančius dokumentus (sertifikatus, pažymėjimus, diplomus ar kt.) ir (ar) kitus įrodymus, Perkančiajai organizacijai adresuotus paaiškinimus raštu.	Kiekvienas ūkio subjektų grupės narys arba subtiekėjai, atitinkamai pagal prisiimamus įsipareigojimus

	apklausos tikslą ir pildymo instrukciją  Tas pats asmuo gali būti siūlomas kelioms specialistų funkcijoms vykdyti, jeigu jis atitinka reikalavimus, keliamus šiems specialistams.	(Pateikiamas užpildytas pirkimo sąlygų 5 priedas) <i>Pateikiama CVP IS priemonėmis skaitmeninė dokumento kopija*</i>	
--	---	---	--

**\*Pastabos:**

1) pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas (skenuotus dokumentus) elektroninėmis priemonėmis yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

2) užsienio valstybių Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo.

3) jeigu Tiekėjo pasiūlyti specialistai sutarties vykdymo metu nebegalės atlikti paslaugų dėl pateisinamų priežasčių (liga, perėjimas į kitą darbą ir pan.), tokiu atveju vietoj jų bus galima pasiūlyti kitus specialistus, atitinkančius kvalifikacijos reikalavimus, suderinus tai raštu su perkančiąja organizacija.

3.10. Jeigu tiekėjas nurodė, kad numato pasitelkti subtiekėjus ar kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, su pasiūlymu turi būti pateikta kiekvieno subtiekėjo ar ūkio subjekto laisvos formos deklaracija, patvirtinanti, kad jis atitinka Pirkimo sąlygų 3.5. punkte nurodytus kvalifikacinius reikalavimus. **Subtiekėjų ar kitų ūkio subjektų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus privalės pateikti tiekėjas, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo).** Jeigu ūkio subjektas netenkina keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jo padėtis atitinka bent vieną pagal VPI 46 straipsnio 4 dalies 4 punktą ar 6 punktą perkančiosios organizacijos nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija pareikalauja per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

3.11. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų reikalavimus dėl išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos ir profesinės patirties tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys teiks paslaugas, kurioms teikti reikia jų turimų pajėgumų.

3.12. Jeigu tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, teikdamas pasiūlymą, jis turi pateikti įrodymus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui subtiekėjų ar kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai bus prieinami vykdant pirkimo sutartį. Tokiais įrodymais gali būti preliminarūs sutartys arba ketinimų protokolai, arba kiti lygiaverčiai dokumentai, patvirtinantys, kad laimėjus pirkimą, pirkimo sutarties vykdymo metu tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų ištekliai (pateikiamas skenuotas dokumentas).

3.13. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti tiekėjų pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

3.14. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės vertis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.15. Užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl sienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo.

3.11. Subtiekéjais ar kitais ūkio subjektais negali būti šio pirkimo dalyviai.

#### **IV. ŪKIO SUBJEKTO, KURIO PAJĖGUMAIS REMIASI TIEKĖJAS, SUBTIEKĖJŲ AR ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE**

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja tiekėjų ar ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjų ar ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

4.3. Jei tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jeigu tokie reikalavimai taikomi), teikdamas pasiūlymą, jis turi nurodyti šiuos ūkio subjektus ir pateikti įrodymus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, išteklių bus prieinami vykdant pirkimo sutartį. Tokiais įrodymais gali būti preliminarios sutartys arba ketinimų protokolai, arba kiti lygiaverčiai dokumentai, patvirtinantys, kad laimėjus pirkimą, pirkimo sutarties vykdymo metu tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų išteklių (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje).

4.4. Jei tiekėjas sutarties vykdymui numato pasitelkti subteikėjus, jis turi pateikti laisvos formos susitarimą ar pažymą, patvirtinančią subteikėjo įsipareigojimus vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, nurodant paslaugas, numatomas perduoti subteikėjams.

4.5. Subteikėjais negali būti šio pirkimo dalyviai. Perkančiajai organizacijai pasirašius sutartį, subteikimo paslaugas teisę atlikti turi tik subteikėjai, nurodyti sutartyje.

## **V. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**

5.1. Tiekėjas gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus, taip pat teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų. Teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų ir kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo į perkančiąją organizaciją galima ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai gali būti teikiami ir perkančiosios organizacijos iniciatyva.

5.2. Paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jie skelbiami CVP IS priemonėmis. Paaiškinimai ir patikslinimai pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki nurodyto termino, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama juos pateikti.

5.3. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose pavadinimų ir kitų rekvizitų.

5.4. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus pirkimo objektui, Reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimui, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos, o informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

5.5. Perkančioji organizacija susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų nerengs.

## VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

6.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties vykdymui. Tiekėjas padengia visas išlaidas, susijusias su pasiūlymo rengimu ir pateikimu.

6.2. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą.

6.3. Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba skaitmeninės dokumentų kopijos). Pasiūlymo dokumentai turi būti suformuoti naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, docx ). Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus.

6.4. **Pasiūlymas ir visi pasiūlyme pateikiami dokumentai pateikiami lietuvių kalba.** Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas patvirtintas vertimas (išverstame dokumente nurodant vertimą atlikusio asmens vardą, pavardę ir parašą).

6.5. Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

6.6. Pasiūlyme nurodoma paslaugų kaina pateikiama eurais turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šio Kvietimo 2 priede. Į paslaugų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai (PVM ir kiti mokesčiai, galintys turėti įtakos kainai) ir visos kitos išlaidos, galinčios atsirasti vykdant sutartį. Perkančioji organizacija po pirkimo nesvarstys kainos padidėjimo, kuri gali būti nustatyta Tiekėjui neįvertinus kurių nors minėtų ar kitų išlaidų.

6.7. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų bei dokumentų visuma susidedanti iš:

**6.7.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių Pirkimo sąlygų 2 priedą;**

**6.7.2. laisvos formos tiekėjo deklaracija dėl atitikimo Pirkimo sąlygų 3.9. punkte nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams;**

**6.7.3. tiekėjo deklaracija dėl pašalinimo pagrindų, forma parengta pagal šių Pirkimo sąlygų 3 priedą;**

**6.7.4. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą elektroniniu parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);**

**6.7.5. subtiekių sąrašas (jei bus pasitelkta) Pirkimo sąlygų 2 priede;**

**6.7.6. jungtinės veiklos sutartis, jei pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje/skaitmeninė dokumento kopija);**

**6.7.7. kita Pirkimo sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.**

6.8. **Pasiūlymas turi būti pateiktas iki Skelbime nurodytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos**, perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą.

6.9. Pasiūlymas turi galioti 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo sąlygos. Jei pasiūlyme nurodytas pasiūlymo laikas yra trumpesnis nei nurodyta šiame punkte, laikoma, kad pasiūlymas neatitinka pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę CVP IS priemonėmis prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS priemonėmis gali atmesti tokį prašymą. Tiekėjo, nesutikusio pratęsti pasiūlymo galiojimą, pasiūlymas bus atmestas.

6.10. Tiekėjui nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

6.11. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą raštu CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.12. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, vadovaujantis VPI 20 straipsniu /tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai/. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

6.13. Pasiūlymo dokumentai privalo būti pasirašytas fiziniu parašu arba originaliu saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus, ir į CVP IS pasiūlymo skiltį įkeliami jau pasirašyti dokumentai.

6.14. Perkančioji organizacija neatsako už vėlavimus, pateikiant pasiūlymą elektroniniu būdu, interneto ryšio, įrangos sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo pateikti elektroniniu paštu. Rekomenduojama pateikti pasiūlymą kiek anksčiau nei nurodyta, siekiant išvengti galimų minėtų sutrikimų paskutinėmis pateikimo termino minutėmis.

6.15. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad sutarties sudarymo ir vykdymo metu neatsirastų aplinkybių nurodytų VPI 45 straipsnio 2<sup>1</sup> dalyje. Pirkėjas turi teisę bet kuriuo metu pareikalauti Tiekėjo, pateikti pagrindžiančius dokumentus nurodytus VPI 51 straipsnio 12 dalyje, kad nėra sąlygų, numatytų VPI 45 straipsnio 2<sup>1</sup> dalyje. Tiekėjai, jų subtiekejai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais yra remiamasi, Tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis) gamintojai ar juos kontroliuojantys fiziniai ar juridiniai asmenys ar teikiamų paslaugų kilmė nebūtų iš šių valstybių ar teritorijų: Rusijos Federacija, Baltarusijos Respublika, Rusijos Federacijos aneksuotas Krymas, Moldovos Respublikos vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorija, Sakartvelo vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos. Tiekėjas privalo pateikti pirkėjo prašomus dokumentus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo prašymo gavimo dienos.

6.16. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

## VII. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

7.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

7.1.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina).

7.1.2. iki pirkimio susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

7.2. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

## VIII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

## IX. SUSIPAŽINIMAS SU PASIŪLYMAIS IR JŲ VERTINIMAS

9.1. Susipažinimas su gautais tiekėjų pasiūlymais vyks CVP IS priemonėmis elektroniniu būdu perkančiojoje organizacijoje, skelbime nurodytu terminu. Susipažinimo su pasiūlymais procedūroje tiekėjai ar jų įgalioti atstovai nedalyvauja. **Perkančioji organizacija neteikia informacijos teikėjams apie pasiūlymus pateikusius teikėjus, pateiktas kainas iki kol bus įvertinti pasiūlymai ir nustatyta pasiūlymų eilė.**

9.2. Pasiūlymų vertinimo metu perkančioji organizacija įvertina:

9.2.1. ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

9.2.2. ar tiekėjo pasiūlyme nėra nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų;

9.2.3. tikrina ar nebuvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti;

9.2.4. tikrina ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir ar tiekėjas pirkimo organizatoriaus prašymu pateikė raštišką tinkamą kainos pagrįstumo įrodymą;

9.2.5. kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;

9.2.6. tikrina ar tiekėjo pasiūlymas atitinka pirkimo sąlygų techninės specifikacijos reikalavimus.

9.2.7. perkančioji organizacija gali raštu CVP IS priemonėmis prašyti, kad tiekėjai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pateikto pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus;

9.3. Perkančioji organizacija prašo iš galimo laimėtojo (iki pasiūlymų eilės nustatymo) pateikti aktuales dokumentus, patvirtinančius tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijoje nurodytą informaciją (įvykdytų sutarčių sąrašas (užpildoma Kvietimo 4 priede nurodyta forma), tiekėjo specialistų, vykdysiančių pirkimo sutartį, sąrašas (užpildoma Kvietimo 5 priede nurodyta forma).

9.4. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija privalo nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo atitikties kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos standartams, tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina.

9.5. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos ar sąnaudų apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti tiekėjo per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos ar sąnaudų. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas gali taisyti kainos ar sąnaudų sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos ar sąnaudų sudedamųjų dalių arba papildyti kainą ar sąnaudas naujomis dalimis.

9.6. Perkančioji organizacija gali prašyti tiekėją patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

9.7. Kai pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) atrodo neįprastai maža, perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis prašo tiekėjo pateikti reikalingas pasiūlymo detales, įskaitant kainos sudedamąsias dalis ir skaičiavimus. Pasiūlyme nurodyta paslaugų kaina visais atvejais turi būti laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų arba sąnaudų aritmetinį vidurkį.

9.8. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

9.9. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir pirkimo organizatoriui paprašius raštu CVP IS priemonėmis, tiekėjai privalo pateikti raštu CVP IS priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Jeigu tiekėjas savo pasiūlyme pateikia reikalaujamų dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti tiekėjo, kad jis pirkimo organizatoriui parodytų atitinkamų dokumentų originalus.

9.10. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

9.10.1. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

9.10.2. pasiūlymą pateikęs dalyvis neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų;

9.10.3. tiekėjo pasiūlyta kaina yra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nurodytas Pirkimo dokumentų 2.5. punkte.

9.10.4. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

9.10.5. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir tiekėjas, perkančiosios organizacijos prašymu, nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

9.10.6. tiekėjas organizatoriaus prašymu, per nurodytą terminą, nepatikslino, nepapildė, nepaaiškino ar nepateikė dokumentų, ar duomenų dėl tiekėjo atitikties nacionalinio saugumo reikalavimams, atitikties kvalifikacijos reikalavimams, tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties;

9.10.7. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

9.10.8. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus

9.10.9. dalyvis yra Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąraše, Nepatikimų tiekėjų sąraše (Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 4 d.);

9.11. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis Tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

## X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1. Pasiūlyme nurodyta bendra pasiūlymo kaina bus vertinamos **eurais**.

10.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų – kainą (**Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM**).

## **XI. PASIŪLYMŲ EILĖS SUDARYMAS IR LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS, SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES SUDARYMO**

11.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia, arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas), ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas ar pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus liko tik vienas pasiūlymas.

11.2. Nustatomas pirkimo laimėtojas. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jo pasiūlymo kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

11.3. Perkančioji organizacija suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, raštu CVP IS priemonėmis praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą ir sudaryti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalies reikalavimais.

11.4. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas CVP IS priemonėmis. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu. Laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Laikas pirkimo sutarčiai pasirašyti gali būti nustatomas atskiru pranešimu raštu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

11.5. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, jeigu šis pasiūlymas nėra atmetamas.

## **XII. PIRKIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS**

12.1. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos.

12.2. Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektas pateikiamas Pirkimo sąlygų 6 priede.

## **XIII. PRETENZIJŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

13.1. Tiekėjai turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo 102 straipsnio nustatyta tvarka.

## **XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14.1. Tais atvejais, kai šio pirkimo organizavimo ir vykdymo nuostatos, sąlygos, procedūros neaprašytos pirkimo dokumentuose, vadovaujamosi Viešųjų pirkimų įstatymu ir Aprašu.

Pirkimų organizatorė



Arūna Kaminskienė

## TAUTINIŲ MAŽUMŲ IR IMIGRANTŲ NUOSTATŲ TYRIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### I SKYRIUS SITUACIJOS APRAŠYMAS

1. Tautinių mažumų ir imigrantų reprezentatyvus nuomonės tyrimas, kuris bent iš dalies atlieptų nacionalinio saugumo ir informacinės erdvės suvokimo klausimus, paskutinį kartą buvo atliktas 2017 metais. Imigrantų nuostatos šiais aktualiais klausimais pastaraisiais metais tirtos nebuvo.

2. Per pastaruosius 3 metus imigrantų skaičius Lietuvoje padvigubėjo. 2024 metų spalio mėnesį užsieniečių, turinčių leidimus gyventi Lietuvoje, skaičius siekė apie 222 tūkst. Tai sudaro apie 7,7 proc. visų Lietuvos gyventojų. Didžiąją dalį šiuo metu Lietuvoje gyvenančių užsieniečių sudaro Ukrainos piliečiai (77,5 tūkst. ), po jų rikiuojasi baltarusiai (61,4 tūkst.) ir rusai (15,3 tūkst.). Lietuvoje pastaraisiais metais ypač padaugėjo Vidurinės Azijos piliečių – Tadžikistano, Uzbekistano, Kirgizijos, Azerbaidžano ir Kazachstano piliečių šalyje bendrai yra daugiau nei 33 tūkst. Didžioji atvykėlių dalis – darbo migrantai, jų Lietuvoje iš viso yra 136 300, o karo pabėgėlių iš Ukrainos skaičius yra stabilizavęsis ir siekia 42 120. 12 544 žmonės gavo leidimus gyventi Lietuvoje šeimų susijungimo pagrindu. Taigi turime kaip niekad daug užsieniečių, kurių didžiąją daugumą sudaro asmenys iš postsovietinių valstybių.

3. Svarbu suprasti, kad ženkliai išaugęs ir tebeaugantis užsieniečių kiekis ir veiksmingų jų integracijos priemonių nebuvimas gali sukelti įvairias neigiamas pasekmes – socialines įtampas, ekonominius iššūkius, kultūrinius konfliktus, politinio ekstremizmo augimą ir kt. Jau dabar Lietuvoje galime įžvelgti šių problemų apraiškų ir augant užsieniečių skaičiui jų tik daugės.

4. Remiantis Krašto apsaugos ministerijos (toliau – KAM) užsakymu atliktų kasmečių Lietuvos gyventojų nuomonės tyrimų duomenimis, galima matyti, kad kai kurios rusakalbių ir lenkakalbių nuostatos gynybos politikos ir saugumo klausimais ženkliai skiriasi nuo lietuvių. KAM užsakymu atliekamame tyrime tautinės mažumos sudaro nedidelę dalį respondentų, todėl daryti pagrįstų išvadų apie visos tautinių mažumų, imigrantų bendruomenės nuostatas negalime. Tai reiškia, kad yra didelė visuomenės dalis, apie kurią neturima objektyvios informacijos (informacijos vartojimo ypatumai, nuostatos su saugumo ir gynybos politika susijusiais klausimais).

### II SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTAS

5. **Perkančioji organizacija** – Krašto apsaugos ministerija (toliau – Perkančioji organizacija).

6. **Pirkimo tikslas** – identifikuoti, suvokti Lietuvoje gyvenančių tautinių mažumų atstovų ir imigrantų nuostatas, aktualias nacionalinio saugumo, strateginės komunikacijos sritims, siekiant formuoti faktais ir žiniomis grįstą politiką, strateginę komunikaciją.

7. **Tikslinės auditorijos:**

5.1. skaitlingiausios Lietuvoje tautinės mažumos, sudarančios daugiau nei 1 proc.<sup>1</sup> Lietuvos visuomenės (lenkai, rusai, baltarusiai, ukrainiečiai) (toliau – TA Nr. 1);

5.2. užsieniečiai, turintys galiojančius leidimus gyventi, kurių diaspora Lietuvoje, Migracijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos 2025 m. sausio mėnesio duomenimis<sup>2</sup>, yra ne mažesnė nei 10 tūkst., taip pat – Centrinės Azijos (Kazachstanas, Kirgizija, Tadžikistanas, Turkmėnistanas ir Uzbekistanas), Kaukazo šalių (Sakartvelas, Armėnija, Azerbaidžanas) atstovai. (toliau – TA Nr. 2).

5.3. lietuvių tautybės gyventojai (toliau – TA Nr. 3), kontrolinė grupė, leisianti palyginti rezultatus su kitų charakteristikų tikslinėmis auditorijomis (aktuali tik kiekybiniam tyrimui).

8. **Pirkimo objektas** – Lietuvoje gyvenančių tautinių mažumų atstovų ir imigrantų nuostatų tyrimas (toliau – Tyrimas).

9. Tyrimo atlikimą sudaro metodologijos parengimas, kokybinio tyrimo atlikimas ir jo ataskaita, kiekybinio tyrimo atlikimas, jo ir bendra viso tyrimo ataskaita.

10. Paslauga turi būti suteikta ne vėliau nei iki 2025 m. rugsėjo 15 d.

### III SKYRIUS REIKALAVIMAI PASLAUGAI

#### 11. Reikalavimai tyrimo metodologijai:

11.1. Teikėjas, teikdamas pasiūlymą, turi aiškiai, argumentuotai išdėstyti Tyrimo metodologiją, kuri leistų geriausiai atskleisti Tyrimo tikslą ir nurodytų taikomus metodus, naudojamus ar reikalingus resursus ir laiko intervalus, kuriais bus vykdomi skirtingi Tyrimo etapai, pagrįsti Tyrimo reprezentatyvumą;

11.2. Teikėjas privalo apmokyti visus apklausos atlikėjus, kaip teisingai atrinkti ir apklausti TA Nr. 1 ir TA Nr. 2 atstovus;

11.3. apklausos atlikimo metu Teikėjas reguliariai, ne rečiau negu kartą per savaitę, elektroniniu paštu turi informuoti Perkančiąją organizaciją apie apklausos eigą ir progresą. Esant techninėms galimybėms, suteikti prieigą Perkančiajai organizacijai stebėti apklausos progresą (kvotas) realiu laiku (*online*);

11.4. skatinimo priemonės, kurios didina respondentų įsitraukimą ir motyvaciją dalyvauti tyrime, yra Teikėjo pasirinkimas ar atsakomybė (neprivaloma);

#### 12. Reikalavimai kokybiniam tyrimui:

12.1. siekdamas labai tiksliai įvertinti tikslinių auditorijų atstovų nuostatas ir išvengti kitų, pvz., fokus grupių galimų trūkumų jautrių šio Tyrimo kontekste (mažesnis atvirumas, nuomonių lyderystė, įtaka skirtingiems grupių nariams ir t. t.), Teikėjas turi taikyti giluminių interviu metodą;

12.2. turi būti atlikta ne mažiau nei po 8 (aštuonis) giluminius interviu su TA Nr. 1 ir TA Nr. 2;

12.3. į giluminius interviu įtrauktų TA Nr. 1 ir TA Nr. 2 atstovų pasirinkimas, nuasmenintos charakteristikos, interviu scenarijai (gairės, diskusijų gidai) turi būti suderinti su Perkančiosios organizacijos atstovais;

12.4. giluminiai interviu gali būti vykdomi nuotoliniu būdu. Perkančiajai organizacijai turi būti pateikiami visų atliktų interviu išrašai ar jų vertimai į lietuvių kalbą;

---

<sup>1</sup> Oficialios statistikos portalas. Lietuvos gyventojai (2023 m. leidimas). <<https://osp.stat.gov.lt/lietuvos-gyventojai-2023/salies-gyventojai/gyventoju-skaicius-ir-sudetis>>.

<sup>2</sup> Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos. Imigracijos rodikliai; 2025 m. sausis. <<https://migracija.lrv.lt/lt/statistika/menesine-migracijos-statistika/imigracijos-rodikliai/>>.

12.5. atlikus giluminius interviu turi būti parengta ataskaita, apibendrinanti visas pagrindines tendencijas ir kitas įžvalgas, rizikas, įvardinanti rekomendacijas dėl tolesnio tyrimo vystymo tikslingumo, t. y. kiekybinio tyrimo atlikimo poreikio.

### **13. Reikalavimai kiekybiniam tyrimui:**

13.1. Turi būti atliekama apklausa, naudojant standartizuotą anketą.

13.2. Apklausos gali būti vykdomos naudojant anketavimo ir (ar) tiesioginio interviu metodus. TA Nr. 1 ir TA Nr. 3 duomenys gali būti renkami, naudojant popierines anketas (PAPI), planšetinius kompiuterius (CAPI), internetu (CAWI), telefonu (CATI) ar mišriu būdu.

13.3. TA Nr. 2 duomenys nerenkami dėl iššūkių ir, atitinkamai, reikalingų kaštų juos pasiekti;

13.4. Teikėjas turi užtikrinti tyrimo reprezentatyvumą, nustatant tinkamas TA Nr. 1 ir TA Nr. 3 imtis;

13.5. apklausą turi sudaryti apie 15–20 klausimų, apimančių svarbiausius su Perkančiąja organizacija suderintus klausimus, reikalingus pasiekti pirkimo tikslą;

13.6. apklausos turi būti atliekamos visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje, atsižvelgiant į Tautinių mažumų departamento 2024 m. spalio mėn. statistiką<sup>3</sup>

13.7. apklausos anketos turi būti parengtos trimis – lietuvių, anglų, rusų – kalbomis.

## **IV SKYRIUS**

### **REIKALAVIMAI TYRIMŲ REZULTATAMS IR PATEIKIMO FORMAI**

14. Techninė apklausos ataskaita, kurioje detalai aprašomas kokybinio ir kiekybinio tyrimų organizavimas, metodologija, eiga, faktinės apklausos vykdymo datos, apklausėjų skaičius, apklausos vykdymo vietos, kokybės kontrolė.

15. Kiekybinio tyrimo duomenų rinkmena lietuvių kalba, „SPSS“ arba lygiaverčiu formatu. Kartu su anketos duomenimis, duomenų rinkmenoje turi būti šie kintamieji: anketos ID, pildymo forma (PAPI, CAPI/CAWI), apklausėjo ID, apklausos data, apklausos vieta (miestas, adresas), anketos pildymo kalba, CAPI/CAWI anketoms – anketos pildymo trukmė.

16. Kiekybinio tyrimo rezultatų bendrieji pasiskirstymai ir pjūviai su pažymėtais statistiškai reikšmingais skirtumais *Microsoft Excel* arba lygiaverčiu formatu (lentelės).

17. Kokybinio ir kiekybinio (jei bus poreikis) tyrimų ataskaita turi atspindėti TA Nr. 1, TA Nr. 2 ir TA Nr. 3 nuostatas, skirtumus pagal demografines charakteristikas, kitus pjūvius, suderintus su Perkančiąja organizacija, aktualius pirkimo tikslui, santrauka (1–3 skaidrių ar puslapių).

18. Tyrimų ataskaitos turi būti pateikta *Microsoft Power Point* ir *PDF (Portable Document Format)* formatu ir pristatytos Perkančiosios organizacijos atstovams.

19. Visa tyrimo medžiaga bei tyrimo rezultatai yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė, kurią ji gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama. Be Perkančiosios organizacijos leidimo jokie veiksmai, susiję su Tyrimo naudojimu, publikavimu, perleidimu ar perdavimu nėra galimi ir yra draudžiami.

20. Tyrimų rezultatų gavimas patvirtinamas priėmimo-perdavimo aktu, pasirašytu abiejų šalių be trūkumų ar išlygų.

## **V SKYRIUS**

### **REIKALAVIMAI APKLAUSOS VYKDYMUI**

---

<sup>3</sup> Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės. Statistika; 2024 m. spalio 2 d. <<https://tmde.lrv.lt/lt/tautiniu-mazumu-kulturos-centrai-ir-tautines-bendrijos/statistika/>>.

**21. Reikalavimai apklausų vykdytojams:**

21.1. apklausą gali vykdyti apklausėjai, puikiai mokantys bent 2 (dvi) iš šių, lietuvių, rusų, anglų, kalbų ir sklandžiai gebantys jomis susikalbėti, paaiškinti apklausos tikslą ir pildymo instrukciją;

21.2. apklausas vykdančias asmenys turi būti tvarkingai apsirengę ir laikytis higienos normų;

21.3. apklausas vykdančias asmenys turi būti lengvai identifikuojami, matomoje vietoje segėti apklausėjų korteles;

21.4. apklausas vykdančias asmenys turi elgtis mandagiai ir maloniai;

21.5. apklausas vykdančias asmenys privalo prisistatyti, trumpai pristatyti apklausą ir jos tikslą, supažindinti respondentus, kaip pildyti klausimyną;

21.6. apklausas vykdančias asmenys turi gebėti suteikti daugiau informacijos apie apklausą, jos vykdytojus ir užsakovą jeigu respondentai to paprašo;

21.7. apklausas vykdančias asmenys turi užtikrinti, kad atsakymai būtų surinkti laikantis apklausos reikalavimų, objektyviai ir nešališkai.

**22. Reikalavimai apklausos vykdymui:**

22.1. Anketos pradžioje turi būti nurodytas apklausos tikslas, paslaugos teikėjo kontaktai.

22.2. Respondentai turi turėti galimybę pasirinkti kalbą, kuria nori pildyti anketą.

22.3. Teikėjas užtikrina, kad respondentams apklausos būtų prieinamos patogiu būdu – popierine (atspausdintos ant A4 formato popieriaus lapo su kietu pagrindu pildymui), skaitmenine (planšetiniame kompiuteryje ar anketa internete) ar mišria forma.

Kvietimo  
2 priedas

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**LR Krašto apsaugos ministerija**

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS  
DĖL VIEŠOSIOS NUOMONĖS TYRIMŲ PASLAUGŲ PIRKIMO**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas/ <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
Tiekėjo adresas/ <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Asmuo, kuris įgaliotas pasirašyti sutartį	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	
Įmonės kodas	
PVM mokėtojo kodas	
Asmenų, į kuriuos būtų galima kreiptis dėl informacijos vardas, pavardė, pareigos, telefono, mobilaus telefono ir fakso numeriai, elektroninio pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis kvietime pateikti pasiūlymą;  
Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis vnt.	Suma Eur be PVM	Suma, Eur su PVM
1	2	3	4	6
1.	Viešosios nuomonės tyrimų paslaugos. Visuomenės nuomonės tyrimas : Lietuvoje gyvenančių tautinių mažumų atstovų ir imigrantų nuostatų tyrimas	1		

<b>Bendra pasiūlymo kaina eurais su PVM</b>
---

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka ir pateikia pasiūlyme kainas Eur be PVM (kainos Eur be PVM turi būti pateiktos eurais vienos šimtosios tikslumu (du skaičiai po kablelio)).

**Bendra pasiūlymo kaina (su PVM) .....Eur (žodžiais)**

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus.

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pastabos
1.		
2.		
...		

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Tai pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms bus pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Pastabos
1.		
2.		
...		

Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas	Nuoroda į tikslų Pirkimo sąlygų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas (pildoma, jei ūkio subjektas vykdys sutartį)	Procentas perduodamos vykdyti Pirkimo objekto dalies nuo pasiūlymo kainos su PVM (pildoma, jei ūkio subjektas vykdys sutartį)
1.				
2.				

Subtiekėjai ir jiems perduodama vykdyti sutarties dalis:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas (pildoma, jei subtiekėjas vykdys sutartį)	Procentas perduodamos vykdyti Pirkimo objekto dalies nuo pasiūlymo kainos su PVM (pildoma, jei subtiekėjas vykdys sutartį)

1.			
2.			

*Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai (subteikėjai).*

**Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.**

\_\_\_\_\_  
(Teikėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas\*)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

\*Pastaba. Perkančioji organizacija pirkimą atlieka el. paštu, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyto neprivaloma.

Herbas arba Prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, PVM mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra PVM mokėtojas)**DĖL MAŽOS VERTĖS VIEŠOSIOS NUOMONĖS TYRIMŲ PASLAUGŲ PIRKIMO****TIEKĖJO DEKLARACIJA**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

Deklaraciją teikia (pažymėti vieną):

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Tiekėjas (jungtinės veiklos partneris)   |
| <input type="checkbox"/> | Subtiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi pirkime (toliau – subtiekėjas) |

Aš, \_\_\_\_\_,

*(tiekėjo/ subtiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)*

patvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) \_\_\_\_\_,

*(tiekėjo/ subtiekėjo pavadinimas)*

dalyvaujančio (-ios) Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijos atliekamame mažos vertės pirkime „Vertimo raštu iš užsienio kalbų į lietuvių ir lietuvių kalbos į užsienio kalbas paslaugas“, vykdomame skelbiamos apklausos būdu, atitinka toliau nurodomus reikalavimus:

**PAŠALINIMO PAGRINDAI****Pildyti (X), kai nustatyti pašalinimo pagrindai:**

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | neegzistuoja pirkimo dokumentuose nustatyti tiekėjo (subtiekėjo) pašalinimo iš pirkimo pagrindai  |
| <input type="checkbox"/>            | egzistuoja vienas ar keli pirkimo dokumentuose nustatyti tiekėjo (subtiekėjo) pašalinimo iš pirkimo pagrindai: /nurodomi atitinkami pirkimo dokumentų punktai:/   |
| <input type="checkbox"/>            | tiekėjas (subtiekėjas) taiko apsivalymo priemonės dėl šio (-ių) pašalinimo pagrindo (-ų): /nurodomi atitinkami pirkimo dokumentų punktai/ ir kartu su pasiūlymu teikia informaciją apie taikomas priemones:/. |

Patvirtinu, kad šie duomenys yra teisingi ir aktualūs pasiūlymo pateikimo dieną.

Suprantu, kad tuo atveju, jei pirkimo procedūrų metu bus nusiūta ar pateikta melaginga informacija apie atitiktą pirkimo dokumentuose nustatytiems pašalinimo pagrindų (toliau – Reikalavimai) nebuvimą, įskaitant informaciją šioje deklaracijoje, perkančioji organizacija pašalins tiekėją iš pirkimo procedūrų.

Suprantu, kad tiekėjo pasiūlymas bus atmestas, jeigu tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų Reikalavimų, arba jeigu tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslina pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų dėl Reikalavimų.

Tiekėjas patvirtina, kad teikdamas pasiūlymą, jis įsitikino, kad subtiektėjai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus Reikalavimus.

Suprantu, kad jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), turės būti pateikti perkančiosios organizacijos nurodyti atitiktą Reikalavimams patvirtinantys dokumentai (kai dokumentų neprašoma pateikti kartu su pasiūlymu) (pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik tuomet, kai perkančioji organizacija turi pagrįstą abejonių dėl tiekėjo ir/ ar subtiektėjo patikimumo).

---

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

**PAGRINDINIŲ PER PASTARUOSIUS 3 METUS SUDARYTŲ SUTARČIŲ SĄRAŠAS**  
(Kvietimo 3.5.1. papunktis)

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pirkėjo pavadinimas</b>	<b>Pirkimo objekto pavadinimas</b>	<b>Sutarties vykdymo (sudarymo) laikotarpis, data</b>	<b>Sutarties vertė, Eur</b>	<b>Pirkėjo adresas, tel. Nr., atsakingo asmens vardas, pavardė</b>
1.					
2.					
...					

---

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas\*)

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

**TIEKĖJO SIŪLOMŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Siūlomo specialisto vardas, pavardė</b>	<b>Darbo vieta (adresas, telefonas) Pozicija, kuriai siūlomas specialistas</b>	<b>Specialisto patirtis metais, vykdyto projekto pavadinimas, užsakovai ir užsakovų kontaktinė informacija, projekto projekto vykdymo datos (pradžia – pabaiga), projekto vertė), užsakovo atsiliepiamas apie projekto tinkamą įvykdymą</b>	<b>Dokumentai, įrodantys specialisto išsilavinimą ir patirtį (sertifikatai, pažymėjimai, diplomai ar lygiaverčiai dokumentai)*</b>	<b>Tiekėjo darbuotojas (TAIP / NE))</b>
1.					
2.					

\_\_\_\_\_  
(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas\*)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

## Projektas

**PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS  
I. SPECIALIOJI DALIS**2025 m. d. Nr.  
Vilnius

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija (toliau – Krašto apsaugos ministerija), atstovaujama Krašto apsaugos ministerijos kanclerio Dainiaus Ivoškio, veikiančio pagal Krašto apsaugos ministerijos darbo reglamento, patvirtinto 2004 m. kovo 8 d. krašto apsaugos ministro įsakymu Nr. V-206 „Dėl Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, 14 punkte nustatytus tarnybinius įgaliojimus, (toliau – **Pirkėjas**), ir (*teikėjas*), atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*) (toliau – **Teikėjas**), (*jei tai ūkio subjektų grupė –atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį*), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI), Mažos vertės pirkimų aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

**1. Sutarties objektas**

- 1.1. **Teikėjas** teikia, o **Pirkėjas** perka viešosios nuomonės tyrimų paslaugas (toliau – paslaugos), atitinkančias Sutarties priede „Tautinių mažumų ir imigrantų nuostatų tyrimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija“ (toliau – priedas) nustatytus ir kitus Sutartyje numatytus reikalavimus.
- 1.2. **Pirkėjas** įsipareigoja priimti suteiktas Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

**2. Sutarties kaina/vertė/paslaugų įkainiai/kainodaros taisyklės**

- 2.1. Pradinės sutarties vertė yra \_\_\_ Eur (suma žodžiais) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Taikomas 21 proc. PVM. PVM sudaro (nurodyti sumą skaičiais) Eur, (nurodyti sumą žodžiais). Bendra Sutarties vertė yra \_\_\_ Eur (suma žodžiais), įskaitant 21 proc. PVM. Į Sutarties kainą įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios **Teikėjo** išlaidos ir mokesčiai (įskaitant 21 proc. pridėtinės vertės mokestį).
- 2.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Peržiūros atvejis numatytas Sutarties bendrosios dalies 2.2 punkte.

**3. Paslaugų teikimo vieta, terminas ir sąlygos**

- 3.1. Paslaugos suteikiamos – Lietuvos Respublikos teritorijoje.
- 3.2. Paslaugų teikimo pradžia yra Sutarties įsigaliojimo diena. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki 2025 m. rugsėjo 15 d.
- 3.3. **Teikėjas** įsipareigoja:
- 3.3.1. paslaugas teikti pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 3.3.2. nedelsdamas raštu (el. paštu), informuoti **Pirkėją** apie visas aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti **Teikėjui** suteikti paslaugas nustatytais terminais ir nustatytomis sąlygomis;
- 3.3.3. bendradarbiauti su **Pirkėju**, siekiant tinkamai įvykdyti Sutartį.
- 3.4. **Pirkėjas** įsipareigoja:

<p>3.4.1. bendradarbiauti su <b>Teikėju</b> ir suteikti jam visą turimą informaciją ir medžiagą, reikalingą tinkamam Paslaugos suteikimui;</p> <p>3.4.2. sumokėti už <b>Teikėjo</b> suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.</p> <p>3.5. <b>Pirkėjas</b> turi teisę bet kuriuo metu pareikalauti <b>Teikėjo</b> per 10 (dešimt) dienų pateikti pagrindžiančius dokumentus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 12 dalyje, kad nėra sąlygų, numatytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2<sup>1</sup> dalyje. <b>Teikėjas</b> privalo pateikti <b>Pirkėjui</b> prašomus dokumentus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo prašymo gavimo dienos.</p>
<p><b>4. Apmokėjimo tvarka</b></p> <p>4.1. <b>Pirkėjas</b> su <b>Teikėju</b> atsiskaito Sutarties bendrosios dalies 4.1 papunktyje nustatyta tvarka.</p> <p>4.2. <b>Pirkėjas</b> sumoka už Paslaugas tik tuo atveju, kai abi Šalys pasirašo priėmimo–perdavimo aktą ir <b>Teikėjas</b> sąskaitą-faktūrą pateikia naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS).</p> <p>4.3. Avanso mokėjimas nenumatytas.</p>
<p><b>5. Pirkėjo teisė vienašališkai nutraukti Sutartį</b></p> <p>5.1. <b>Teikėjui</b> vėluojant teikti paslaugas daugiau kaip 5 (penkias) darbo dienas Sutarties specialiosios dalies 3.2. punkte nustatytu terminu;</p> <p>5.2. Paaikškėja, kad yra aplinkybė, atitinkanti bent vieną iš Viešųjų pirkimo įstatymo 45 straipsnio 2<sup>1</sup> dalyje išvardintų sąlygų;</p> <p>5.3. Kiti vienašalio Sutarties nutraukimo atvejai numatyti Sutarties bendrosios dalies 9.2 punkte.</p>
<p><b>6. Paslaugų kokybė</b></p> <p>6.1. Paslaugų kokybė privalo atitikti Sutartyje ir jos priede nustatytus reikalavimus.</p> <p>6.2. <b>Pirkėjo</b> atstovas, atsakingas už paslaugų kokybės kontrolę: vyresnysis patarėjas Justina Zakarkienė, tel. +370 5 263 5910, el. justina.zakarkiene@kam.lt</p> <p>6.3. <b>Teikėjo</b> atstovas, atsakingas už paslaugų kokybę: (<i>pareigos, vardas, pavardė, telefonas, el. pašto adresas</i>).</p>
<p><b>7. Garantiniai įsipareigojimai</b></p> <p><b>Teikėjas</b> gavęs raštišką (el. paštu) <b>Pirkėjo</b> pranešimą ne vėliau kaip per 1 (vieną) dieną nuo <b>Pirkėjo</b> pranešimo gavimo, turi pašalinti pranešime nurodytus paslaugų teikimo trūkumus bei kompensuoti <b>Pirkėjo</b> patirtus nuostolius (jeigu tokie buvo).</p>
<p><b>8. Papildomas prievolių įvykdymo užtikrinimas</b></p> <p>Sutarties įvykdymui užtikrinti draudimo bendrovės laidavimo rašto arba banko garantijos nebus reikalaujama.</p>
<p><b>9. Kitos sąlygos</b></p> <p>9.1. Sutarties Bendrosios dalies 11.1 punkte nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra – 0,1 % nuo Sutarties kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.</p> <p>9.2. Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra – 7 (septyni) procentai nuo Sutarties kainos be PVM.</p> <p>9.3. Sutarties bendrosios dalies 11.3 punkte nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis 1000 Eur 00 ct (vienas tūkstantis) eurų be PVM.</p> <p>9.4. Nenugalimos jėgos aplinkybių trukmė – 30 (trisdešimt) dienų, taikant Sutarties bendrosios dalies 9.1.2 punkto sąlygas.</p> <p>9.5. <b>Teikėjas</b> šiai Sutarčiai vykdyti pasitelks subtiekęją (-us): (<i>nurodomas subtiekęjo (-ų) pavadinimas</i>). Subtiekęjo (-jų) keitimo tvarka nurodyta Sutarties bendrosios dalies 15.9 punkte. <i>arba</i> <b>Teikėjas</b> šiai Sutarčiai vykdyti subtiekęjo (-ų) nepasitelks (<i>jei subtiekęjas nebus pasitelktas</i>).</p> <p>9.6. <b>Teikėjas</b> įsipareigoja, kad teikiant Paslaugas nebūtų daromas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nebūtų sukuriama taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos ir taip būtų laikomasi</p>

<p>Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3 punkte nustatyto aplinkosauginio principo ir 4.4.4.1. punkte nustatyto reikalavimo mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, Paslaugų perdavimo-priėmimo aktai <b>Pirkėjui</b> turi būti pateikti tik elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus.</p> <p>9.7. <b>Teikėjo</b> atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymo kontrolę – (<i>vardas, pavardė, pareigos, telefono nr., el. paštas</i>).</p> <p>9.8. <b>Pirkėjo</b> atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymo kontrolę – vyresnysis patarėjas Justina Zakarkienė, tel. +370 5 263 5910, el. justina.zakarkiene@kam.lt</p> <p>9.7. Sutarties priedai:</p> <p>9.7.1. Priedas „Tautinių mažumų ir imigrantų nuostatų tyrimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija“ (4 lapai);</p>	
<p><b>10. Sutarties galiojimas</b> Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.</p>	
<p><b>11. Pirkėjo rekvizitai</b> <b>Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija</b> Įstaigos kodas 188602751 PVM mokėtojo kodas LT100001016116 Totorių g. 25, LT-01121 Vilnius Sąskaitos numeris: LT954040063610001163 SWIFT BIC kodas: MFRLLT22 Lietuvos Respublikos finansų ministerija Finansų įstaigos kodas 40400 Adresas: Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius Tel. +370 5 2735 570 El. paštas <a href="mailto:kam@kam.lt">kam@kam.lt</a></p>	<p><b>12. Teikėjo rekvizitai</b> <i>Įmonės pavadinimas</i> <i>Įmonės kodas</i> <i>PVM mokėtojo kodas</i> <i>Adresas</i> <i>Sąskaitos numeris:</i> <i>Banko kodas</i> <i>Tel.</i> <i>El. paštas</i></p>

**PIRKĖJAS**

Ministerijos kancleris

(parašas)  
Dainius Ivoškis

A. V.

**TEIKĖJAS***pareigos*

(parašas)  
*vardas, pavardė*

A. V.

## II. BENDROJI DALIS

### 1. Sąvokos

1.1. Šioje Sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

1.1.1. Sutartis – šios paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties bendroji ir specialioji dalys, paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties priedai.

1.1.2. Sutarties Šalys - **Pirkėjas** ir **Teikėjas**:

1.1.2.1. **Pirkėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

1.1.2.2. **Teikėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, suteikiantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.1.3. **Gavėjas** – **Pirkėjo** padalinys, nurodytas Sutarties specialiojoje dalyje arba Sutarties priede, kuriam teikiamos paslaugos.

1.1.4. Trečiasis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos) išskyrus **Gavėją**, kuris nėra šios Sutarties šalis.

1.1.5. Licencijos - visos reikalingos licencijos, patentai ir/arba leidimai būtini Sutarties vykdymui.

1.1.6. Sutarties objektas - paslaugos ir su jų teikimu susijusios prekės, dėl kurių Sutarties šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje ir kurios atitinka **Pirkėjo** nustatytus reikalavimus.

1.1.7. Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai – tai Sutarties nustatyta arba Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota ir neginčijama pinigų suma, kurią **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti **Pirkėjui**, jeigu sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti arba netinkamai įvykdyti.

1.1.8. Kainodaros taisyklės – Sutartyje nustatyta kaina/įkainiai ar Sutarties kainos/įkainių apskaičiavimo bei kainos/įkainių koregavimo taisyklės.

1.1.9. Prekės – paslaugų teikimui naudojamos, kartu su paslaugomis perkamos prekės arba prekės, kurios yra sukuriamos, teikiant paslaugas.

1.1.10. Prekių siunta – tai vienu metu pristatomų prekių kiekis.

1.1.11. Prekių partija – tai iš tos pačios medžiagos partijos pagamintų prekių siuntos.

1.1.12. Medžiagų partija – tam tikras medžiagos kiekis, pagamintas iš tų pačių žaliavų, gautų iš to paties **Teikėjo** pagal tą pačią technologiją, tomis pačiomis sąlygomis. Nustatytos medžiagos partijos kokybę patvirtinančiu įrodymu laikomas atitikties įvertinimo pažymėjimas arba sertifikatas.

1.2. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių skaičiavimas pradedamas kitą dieną po paskutinės pagal Sutartį įsipareigojimų įvykdymo termino dienos ir baigiamas Sutarties šaliai įvykdžius įsipareigojimus (paskutinė skaičiavimo diena yra laikoma įsipareigojimų įvykdymo diena).

1.3. Sutarties dalių ir straipsnių pavadinimai yra naudojami tik nuorodų patogumui, ir aiškinant Sutartį gali būti naudojami tik kaip papildoma priemonė.

1.4. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.5. Jeigu mokėjimų ar prievolių įvykdymo terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį prievolės įvykdymo ir mokėjimų terminas yra po to einanti darbo diena.

1.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.7. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujamasi žodine prasme.

### 2. Sutarties kaina/paslaugų įkainiai/kainodaros taisyklės

- 2.1. Sutarties kaina/įkainiai - pinigų suma, kurią **Pirkėjas** Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja sumokėti **Teikėjui**.
- 2.2. Sutarties kaina/įkainiai yra pastovūs ir nekeičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms taikomas PVM tarifas. Perskaičiuota kaina/įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi toms paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms, kurios bus suteiktos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.
- 2.3. Paslaugų įkainiai keičiami vadovaujantis Sutartyje nustatytais kainodaros taisyklėmis. Perskaičiuoti įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi paslaugoms, kurios suteikiamos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).
- 2.4. **Teikėjas** į Sutarties kainą/paslaugų įkainius privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas ir mokesčius, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 2.4.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;
- 2.4.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas;
- 2.4.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja **Pirkėjas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 2.4.4. visas išlaidas susijusias su paslaugų teikimui reikalingų priemonių, įrankių, įrangos, technikos įsigijimu ar nuoma, bei šiame punkte minimos įrangos, technikos priemonių eksploatacines išlaidas;
- 2.4.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;
- 2.4.6. garantinio remonto išlaidas;
- 2.4.7. visas su darbinių pavyzdžių pagaminimu ir pateikimu **Pirkėjui** susijusias išlaidas;
- 2.4.8. visas su medžiaginių pavyzdžių (pagrindinių ir priedų), kurios naudojamos prekės gamyboje, pagaminimu ir pateikimu **Pirkėjui** susijusias išlaidas.
- 2.5. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka **Teikėjui**.
- 2.6. Su Sutarties specialiojoje dalyje nurodytu Subtiekejū (-ais) **Pirkėjas** ir **Teikėjas** gali sudaryti trišalę tiesioginio atsiskaitymo sutartį, kuria Šalių ir Subtiekejū sutarta apimtimi ir sąlygomis **Teikėjas** perleidžia teisę Subtiekejū reikalauti iš **Pirkėjo** mokėti sutartą dalį Sutarties kainos. Reikalavimo teisės perleidimas Subtiekejū nesudarius trišalės tiesioginio atsiskaitymo Sutarties negalioja.
- 2.7. Subtiekejū, norėdamas, kad **Pirkėjas** tiesiogiai atsiskaitytų su juo raštu praneša **Pirkėjui**, kad pageidauja sudaryti tiesioginio atsiskaitymo sutartį. Kartu su prašymu sudaryti tiesioginio atsiskaitymo sutartį Subtiekejū turi būti pateikti:
- 2.7.1. Pagrindinės tiesioginio tiekimo sutarties sąlygos nurodytos Sutarties bendrosios dalies 2.8 punkte.
- 2.7.2. **Teikėjo** patvirtinimą, kad jis sutinka Subtiekejū siūlomomis sąlygomis sudaryti tiesioginio atsiskaitymo sutartį.
- 2.7.3. Dokumentai įrodantys, kad nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje nurodytų pagrindų.
- 2.8. Tiesioginio atsiskaitymo sutartyje yra nustatoma Sutarties kainos dalis, kurios reikalavimo teisė yra perleidžiama Subtiekejū, mokėjimų tvarka, kuri turi atitikti Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą tvarką, Subtiekejū pareiga pateikti sąskaitas tik suderinus su **Teikėju** ir pateikus šio suderinimo rašytinius įrodymus, Šalių ir Subtiekejū pareiga informuoti apie rekvizitų pasikeitimus, mokėjimų vykdymo tvarka įvykus ginčui tarp **Teikėjo** ir Subtiekejū, papildomas prievolių, užtikrinimas (taikoma tik numatant avansinius mokėjimus).
- 2.9. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki dienos, nuo kurios atsiranda mokėjimo prievolė pagal Sutarties bendrosios dalies 4.1 punktą.
- 2.10. Tiesioginis atsiskaitymas su Subtiekejū neatleidžia **Teikėjo** nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Sutartyje numatytos **Teikėjo** teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nesusiję su reikalavimo teise sumokėti Sutarties kainą perleidimu Subtiekejū negali būti perduoti.
- 2.11. **Pirkėjas** turi teisę reikšti Subtiekejū visus atsikirtimus, kuriuos jis turėjo teisę reikšti **Teikėjui** iki reikalavimo teisės perdavimo.

2.12. Kilus ginčui tarp **Teikėjo** ir Subtiekėjo dėl tiesioginio atsiskaitymo sutartyje numatytų atsiskaitymų ar jų tvarkos, visos mokėjimo prievolės vykdomos **Teikėjui**. Jei Subtiekėjo reikalavimas (sąskaita ar kitas dokumentas) yra nesuderintas su **Teikėju**, bus laikoma, kad tarp **Teikėjo** ir Subtiekėjo yra kilęs ginčas.

2.13. Visi Pirkimo sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

### 3. Paslaugų teikimo terminai ir sąlygos

3.1. Paslaugos teikiamos Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede (-uose)) numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Paslaugas **Teikėjas** teikia savo rizika be papildomo apmokėjimo. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos – priimamos abiem Šalims (atskirais atvejais **Teikėjui** ir Gavėjui) pasirašius dokumentą, patvirtinantį paslaugų perdavimą-priėmimą. Šis dokumentas pasirašomas tik tuo atveju, jeigu paslaugos suteiktos kokybiškai ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus. Kai suteiktos paslaugos yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus dokumentas, patvirtinantis paslaugų perdavimą-priėmimą, turi būti pasirašomas ne vėliau kaip per 30 dienų.

3.3. Teikėjas įsipareigoja nepasitelkti priešišku valstybių piliečių (darbuotojų, subtiekėjų ir kt.), kai vykdam Sutartyje numatytus įsipareigojimus reikia patekti į karinę teritoriją. Priešiškomis valstybėmis yra laikomos valstybės, nurodytos Nacionalinio saugumo strategijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. gegužės 28 d. nutarimu Nr. IX-907 „Dėl Nacionalinio saugumo strategijos patvirtinimo“, taip pat Valstybių ar teritorijų, kurių tiekėjai, jų subtiekėjai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais yra remiamasi, gamintojai, techninės ar programinės įrangos priežiūra ir palaikymą vykdančios asmenys ar juos kontroliuojantys asmenys nelaikomi patikimais, sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 30 d. nutarimu Nr. 280 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13, 14 ir 15 dalių nuostatų įgyvendinimo“. Teikėjas įsipareigoja ne mažiau kaip prieš 3 darbo dienas iki patekimo į karinę teritoriją pranešti krašto apsaugos sistemos institucijai ar jos padaliniiui, į kurio karinę teritoriją bus ketinama patekti, ir nurodyti ketinančių patekti į karinę teritoriją asmenų vardus, pavardes, pareigas, pilietybes ir lankymosi karinėje teritorijoje trukmę. Teikėjo atstovai, patekdami į karinę teritoriją, privalo pateikti asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinančius dokumentus.

[Papildymas 3.3 p.: KA ministro įsakymas Nr. V-732 \(2024-08-07\)](#)

### 4. Mokėjimo terminai ir sąlygos

4.1. **Teikėjui** sumokama, kai sutarties objektas, atitinkantis Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, perduodamas **Pirkėjui**, abiem Šalims pasirašius dokumentą, patvirtinantį paslaugų perdavimą-priėmimą, per 30 (trisdešimt) dienų nuo dokumento, patvirtinančio paslaugų perdavimą-priėmimą pasirašymo ir sąskaitos gavimo dienos (sąskaita faktūra turi būti pateikiama Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje/Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 12 straipsnio 10 dalyje numatytais elektroninėmis priemonėmis). Jei nustatomos kitokios apmokėjimo sąlygos, jos turi būti nustatytos Sutarties specialioje dalyje. **Pirkėjui** vėluojant atsiskaityti šiame punkte numatytu terminu, **Pirkėjas, Teikėjui** pareikalavus (ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo pareikalavimo gavimo), moka palūkanas pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.

4.2. Jeigu už paslaugas bus mokamas Sutarties specialiojoje dalyje nurodyto dydžio avansas, **Teikėjas** įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti **Pirkėjo** sumokamo avanso sumai, avansinio apmokėjimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kuri/-is galiotų 2 (du) mėnesius ilgiau nei paslaugų suteikimo terminas) ir avansinio mokėjimo sąskaitą. **Teikėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį

dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis (*jei spec. dalyje nurodyta, kad sąlyga dėl avanso taikoma*).

4.3. Avansinio mokėjimo banko garantijoje ar laidavimo rašte privalo būti įrašyta, kad garantas/laiduotojas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl **Teikėjo** kaltės, iš **Pirkėjo** gavimo, sumokėti **Pirkėjui** sumą, neviršijant laidavimo/garantijos sumos, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą.

4.4. Avansinio mokėjimo banko garantijoje ar laidavimo rašte negali būti nurodyta, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Negali būti įrašytos nuostatos ar sąlygos, kurios įpareigotų **Pirkėją** įrodyti garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei, kad su **Teikėju** Sutartis nutraukta teisėtai arba kitaip leistų garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei nemokėti (arba vilkinti mokėjimą) garantija ar laidavimu užtikrinamos (laiduojamos) sumos.

4.5. Avansinio apmokėjimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas, neatitinkantys Sutarties bendrosios dalies 4.2-4.4. punktuose nustatytų reikalavimų, nebus priimami. Tokiu atveju bus laikoma, kad **Teikėjas** avansinio apmokėjimo banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto **Pirkėjui** nepateikė ir bus atsiskaitoma pagal Sutarties bendrosios dalies 4.1 punktą.

4.6. **Pirkėjas** avansą sumoka per 10 (dešimt) dienų nuo avansinio apmokėjimo banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto ir avansinio mokėjimo sąskaitos gavimo (*jei spec. dalyje nurodyta, kad avansas bus mokamas*) dienos.

4.7. Šalys turi teisę sudaryti papildomus susitarimus dėl avansinio apmokėjimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte numatytos sumos sumažinimo **Teikėjui** tinkamai įvykdžius dalį įsipareigojimų.

## 5. Paslaugų kokybė

5.1. Paslaugos turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytus reikalavimus.

5.2. **Pirkėjui** paslaugų teikimo metu patikrinus paslaugų teikimo kokybę ir nustačius paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti paslaugas, paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo **Pirkėjo** ir **Teikėjo** įgalioti atstovai (**Teikėjo** atstovui atsisakius tai padaryti, patikrinimo aktą pasirašo tik **Pirkėjo** atstovas), o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė.

5.3. Tuo atveju, kai konfliktas dėl paslaugų kokybės ir jų atitikimo Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams negali būti išspręstas Sutarties Šalių susitarimu, Šalys turi teisę kviesti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertu darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

5.4. **Teikėjas** įsipareigoja leisti **Pirkėjo** atstovui vykdyti paslaugų teikimo kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus.

5.5. Prekių, kurios yra paslaugų teikimo rezultatas, priėmimo metu pastebėjus jų neatitikimą Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, kviečiami **Teikėjo** atstovai, kuriems dalyvaujant surašomas aktas, prekės nepriimamos, o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė (šiuo atveju sutartinė atsakomybė taikoma, jeigu prekių pristatymo terminas jau pasibaigęs) (*taikoma, jeigu vykdamas paslaugų sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu*).

## 6. Kokybės garantija<sup>4</sup>

6.1. Kokybės garantijos terminas nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede).

6.2. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita vietoj prekės su trūkumais pateikti kitą lygiavertę prekę, (prekė neprivalo būti identiška pagal sutartį gaunamai prekei, tačiau turi galėti vykdyti funkcijas, kurių vykdymui skirta pagal Sutartį gaunama prekė), kuria būtų galima naudotis prekės įsigytos pagal šią

<sup>4</sup> Kokybės garantijos terminas nurodomas, kai vykdamas paslaugų pirkimo - pardavimo sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu.

Sutartį trūkumų šalinimo laikotarpiu, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytais reikalavimais (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.3. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita pašalinti prekių trūkumus arba, nepavykus jų pašalinti, prekę su trūkumais savo sąskaita pakeisti nauja, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytais reikalavimais (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.4. Apie kokybės garantijos termino metu pastebėtus prekių trūkumus **Teikėjas** informuojamas raštu (faksu arba paštu). Pareikšti pretenziją dėl kokybės galima viso kokybės garantijos termino galiojimo metu.

6.5. **Teikėjo** pašalintų prekių trūkumų kokybės garantijos terminas skaičiuojamas nuo dokumento, patvirtinančio prekių su pašalintais trūkumais perdavimą-priėmimą, pasirašymo dienos.

6.6. Jeigu prekė pakeičiama nauja, jai suteikiamas toks pat Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas kokybės garantijos terminas, kuris skaičiuojamas nuo dokumento, patvirtinančio naujų prekių perdavimą-priėmimą, pasirašymo dienos.

6.7. Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede) nurodyta garantija netaikoma, jeigu **Teikėjas** įrodys, kad prekių trūkumai atsirado dėl neteisingo ar netinkamo **Pirkėjo** elgesio arba trečiųjų asmenų veiklos, arba nenugalimos jėgos.

## 7. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

## 8. Kodifikavimas

8.1. Per 5 (penkias) dienas po Sutarties įsigaliojimo **Teikėjas** privalo pateikti **Pirkėjui** jo nurodytu adresu pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms su paslaugų teikimu susijusioms prekėms identifikuoti reikalingus duomenis pagal šios Sutarties priede pateiktas formas „Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašas“ ir „Informacija apie gamintoją ir tiekėją“. **Teikėjas** turi pateikti užpildytas ir pasirašytas formas elektroniniu pavidalu arba popierines jų kopijas (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

8.2. **Pirkėjui** pareikalavus, **Teikėjas** privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją (pvz. technines charakteristikas, brėžinius, nuotraukas, katalogus, nuorodas ir pan.).

## 9. Sutarties nutraukimas

9.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

9.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą dienų skaičių (priklausomai nuo sutarties vykdymo specifikos, konkretus terminas nurodomas Specialiojoje dalyje gali būti nuo 14 iki 60 dienų) ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus, kiekviena Sutarties šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešant apie tai kitai Sutarties šaliai raštu ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas;

9.2. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma, jeigu:

9.2.1. **Teikėjas** nepradeda teikti paslaugų Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu;

9.2.2. **Teikėjas** vėluoja teikti (arba informuoja, kad neteiks) paslaugas Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu/ais;

9.2.3. **Teikėjas** didina paslaugų kainas/įkainius, išskyrus Sutarties bendrosios dalies 2.2 punkte numatytą atvejį;

9.2.4. **Teikėjas** nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties bendrosios dalies 6 punkte numatytus garantinius įsipareigojimus;

9.2.5. **Teikėjas** nevykdo Sutarties bendrosios dalies 12.4 punkte numatyto įsipareigojimo (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*);

9.2.6. **Teikėjo** suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų ir **Teikėjas** Sutarties specialiojoje dalyje nustatyta tvarka nepašalina suteiktų paslaugų trūkumų;

9.2.7. **Teikėjas** nustatytu laiku nepateikia avansinio apmokėjimo banko garantijos, kuri galiotų ne mažiau kaip nurodyta Sutarties bendrosios dalies 4.2. punkte (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*);

9.2.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu **Teikėjas** yra įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų ar Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus;

9.2.9. Paaiškėjęs, kad **Teikėjas** ar jo teikiamos prekės ar paslaugos yra nepatikimos ir kelia pavojų nacionaliniam saugumui;

9.2.10. Sutarties vykdymo metu paaiškėja Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje/Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 34 straipsnio 1 dalyje numatytos aplinkybės;

9.2.11. Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį/Viešųjų pirkimų atliekamų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 53 straipsnį.

9.3. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jeigu spec. dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu **Teikėjas** yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškelimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo.

9.4. Nutraukus sutartį, **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos turi grąžinti **Pirkėjui** jo sumokėtą avansą (jei toks buvo sumokėtas) už neįvykdytą sutarties dalį.

## 10. Ginčų sprendimo tvarka

10.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** (arba jeigu **Pirkėjas** Lietuvos kariuomenės padalinys „pagal juridinio asmens – Lietuvos kariuomenės“) buveinės vietą.

## 11. Atsakomybė

11.1. Per Sutarties specialiosios dalies 3 punkte nurodytą terminą pavėlavus suteikti ar per Sutarties specialiosios dalies 7 punkte nurodytą terminą ištaisyti paslaugų teikimo ir/ar prekių trūkumus (jeigu teikiant paslaugas buvo pateiktos/parduotos prekės), **Teikėjas** moka **Pirkėjui** nuo 0,05 iki 0,2 % dydžio (konkretus dydis nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje) nuo per terminą nesuteiktų

paslaugų (ir/ar prekių) ar paslaugų (ir/ar prekių), kurių trūkumai neištaisyti, kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną/valandą (*taikoma priklausomai nuo to, kaip įsipareigojimų terminas yra skaičiuojamas Sutarties specialiojoje dalyje*) Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti **Pirkėjo** patirtus nuostolius **Teikėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su paslaugų trūkumų šalinimu ir/ar prekių garantija. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.2. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, 9.2.7, 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių, **Teikėjas** per 14 (keturiolika) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) turi sumokėti **Pirkėjui** ne mažiau kaip 5-7 (septynių) % sutarties kainos be PVM (arba bendros pasiūlymo kainos) (konkretus procentinis dydis arba konkreti fiksuota suma nurodoma Sutarties specialiojoje dalyje) Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne daugiau kaip visų pagal šią Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų kainos be PVM. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį.

11.3. Jeigu paslaugos nebuvo suteiktos arba paslaugos suteiktos nekokybiškai ir nebėra galimybių paslaugas suteikti arba ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus (paslaugų suteikimas praleidus terminą tapo nebeaktualus, objektyviai nebeįmanomas ir pan.), už kiekvienos tokios Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytos paslaugos nesuteikimą arba suteikimą su trūkumais **Teikėjas** moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą

11.4. Kiti sutartinės atsakomybės taikymo **Teikėjui** atvejai nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

11.5. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.253 straipsnio 1 ir 3 dalimis finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga visiškai atleidžianti **Pirkėją** nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo **Teikėjui** už pavėluotą atsiskaitymą.

## 12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir **Teikėjui** pateikus **Pirkėjui** Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (*Sutarties įsigaliojimo kai pateikiamas užtikrinimas sąlyga taikoma, jeigu Sutarties spec. dalyje nurodyta, kad Sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*), užtikrinantį Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytos sumos sumokėjimą. Banko garantijoje ar draudimo bendrovės laidavimo rašte garantas/laiduotojas turi įsipareigoti sumokėti Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytą sumą **Pirkėjui** nutraukus Sutartį dėl bent vienos iš 9.2.1 - 9.2.7, 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių. Garantijos ar laidavimo raštas, kuriame nurodoma, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą nebus priimami, kadangi turi būti įsipareigojama atlyginti konkrečią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, nurodytą sutarties 11.2 punkte.

12.2. Garantą/laiduotoją turi neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl Sutartyje numatytų pagrindų esant **Teikėjo** kaltei, įvykdyti prievolę ir sumokėti įsipareigotą sumą, pinigų pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą..

12.3. **Teikėjas** ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia **Pirkėjui** Sutarties bendrosios dalies 12.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuris galiotų dviem mėnesiais ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas paslaugų teikimo terminas ar Sutarties galiojimo terminas. **Teikėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis. Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės

laidavimo rašte nurodytos sumos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku **Pirkėjo** patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos juos atlyginti pilnai.

12.4. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (bankas ar draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų (sustabdoma veikla, paskelbiamas moratoriumas ir pan.), **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų pateikia naują Sutarties vykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei **Teikėjas** nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo, **Pirkėjas** turi teisę nutraukti Sutartį, Sutarties bendrosios dalies 9.2.5 punkte nustatyta tvarka.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos **Teikėjui** pateikus raštišką prašymą.

12.6. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, kai pakeitimas yra galimas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis/Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 53 straipsnio nuostatomis ir neprieštarauja pagrindiniams viešųjų pirkimų principams bei tikslui.

12.7. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas. Toks Sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

12.8. Sutartis gali būti pratęsta Sutarties specialiojoje dalyje nustatytais sąlygomis arba esant poreikiui, **Pirkėjas** turi teisę įsigyti Sutartyje ir jos prieduose nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų neviršijant 10 procentų Sutarties specialiosios dalies 2 punkte nurodytos maksimalios Sutarties kainos. Sutartyje ir jos prieduose nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas **Teikėjas** gali teikti tik ne didesnėmis nei užsakymo dieną **Teikėjo** prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytais galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, **Teikėjo** pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Esant poreikiui įsigyti Sutartyje ir jos prieduose nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų, **Pirkėjas** ir **Teikėjas** sudaro papildomą rašytinį susitarimą, kurio sąlygos privalo būti analogiškos Sutarties sąlygoms, atitinkamai jas pritaikant prie naujai perkamų paslaugų (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

12.9. Sutarties specialiojoje dalyje numatyta Sutarties galiojimo termino pabaiga nereiškia Šalių prievolių pagal Sutartį pabaigos ir neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

### 13. Susirašinėjimas

13.1. **Pirkėjo** ir **Teikėjo** vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių/anglų (*taikoma, jeigu sutartis sudaroma anglų kalba*) kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

13.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

### 14. Informacijos konfidencialumas ir asmens duomenys

14.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

14.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.

14.3. **Teikėjas** įsipareigoja be **Pirkėjo** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Pirkėjo** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

14.4. Sutartyje ir jos prieduose nurodyti asmens duomenys (vardai, pavardės, pareigos, el. paštas, ar telefono numeris) gali būti naudojami tik nustatant Šalių ar **Gavėjo** atsakingus asmenis už Sutarties vykdymą ir bendrauti Sutarties vykdymo klausimais. Jei Sutarties vykdymo metu yra tvarkomi kokie nors papildomi asmens duomenys, šie duomenys ir jų tvarkymo tikslas yra įvardinami Sutarties specialiosios dalies 9 punkte.

14.5. Sutarties šalys užtikrina, kad su asmens duomenimis tvarkomais vykdant Sutartį susipažins tik tie asmenys, kuriems tai yra būtina vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį.

14.6. Sutartyje ir jos prieduose nurodyti asmens duomenys be atskiro kitos Šalies sutikimo negali būti perduoti tretiesiems asmenims, išskyrus **Teikėjo** įvardintus subteikėjus ir **Gavėją** (jei toks nurodytas), kurie yra pasitelkiami Sutarties vykdymui ir tik tais atvejais, kai tai yra būtina Sutarties vykdymui arba tokių duomenų neatskleidimas sukeltų itin didelius sunkumus vykdant Sutartį. Jei subteikėjas Sutarties numatyta tvarka yra keičiamas, turi būti gautas atskiras kitos Šalies sutikimas dėl duomenų perdavimo.

14.7. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad yra tvarkomi asmens duomenys, kurie nėra aptarti Sutarties sąlygose, Sutarties šalys turi nedelsiant informuoti kitą Šalį dėl tokių duomenų ir išlaikyti šių duomenų konfidencialumą. Nustačius, kad yra tvarkomi Sutartyje nenumatyti asmens duomenys, yra pildomas Sutarties specialiosios dalies 9 punktas.

14.8. Visi asmens duomenys, kurie buvo tvarkomi siekiant įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus, gali būti tvarkomi iki to momento, kai pasibaigia Šalių prievolės pagal Sutartį. Gali būti nenaikinami tik tokie asmens duomenys, kurių sunaikinimas reikštų neprotingai dideles laiko ar finansines sąnaudas ar būtų nepateisinamas Sutarties rezultato naudojimo tikslais.

14.9. Šalys privalo imtis pakankamų techninių ir organizacinių priemonių informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti. Apie bet kokią pagal Sutartį tvarkomų asmens duomenų pažeidimą, Šalys viena kitą informuoja per 1 (vieną) darbo dieną. Pranešime apie pažeidimą privalo būti nurodytas pažeidimo pobūdis, galimos pažeidimo pasekmės ir priemonės, kurių buvo imtasi pažeidimo padariniams panaikinti ar sušvelninti.

14.10. Šalys neatlygina viena kitos patirtų išlaidų ir nuostolių dėl asmens duomenų tvarkymo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

14.11. Pažeidęs Sutarties bendrosios dalies 14.3 punkte numatytą įsipareigojimą **Teikėjas** privalo **Pirkėjui** sumokėti 10 proc. dydžio maksimalios Sutarties vertės/pasiūlymo kainos be PVM Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydžio sumą ir atlyginti kitus dėl tokio pažeidimo padarytus nuostolius.

## 15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Sutartis sudaryta lietuvių/anglų, lietuvių ir anglų kalba dviem/keturiais egzemplioriais (po vieną/du kiekvienai Šaliai) (*taikoma priklausomai nuo to kokiomis kalbomis bus sudaroma sutartis*). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią. Atsiradus neatitikimams tarp tekstų lietuvių ir anglų kalbomis, pirmenybė teikiama tekstui anglų kalba (taikoma, jeigu sutartis sudaroma *su užsienio tiekėju lietuvių ir anglų kalba*).

15.2. Šią Sutartį sudaro Sutarties bendroji ir specialioji dalys bei Sutarties priedas (-ai). Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.4. Pažeidęs šios sutarties dalies 15.3 punkte nurodytą įsipareigojimą **Teikėjas** moka **Pirkėjui** 5 proc. maksimalios Sutarties/pasiūlymo kainos be PVM dydžio šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą, jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenustatyta kitaip.

15.5. **Teikėjas** garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. **Teikėjas** įsipareigoja atlyginti **Pirkėjui** nuostolius, jeigu **Pirkėjui** būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.

15.6. Sutarties Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį neviršijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Sutarties šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).

15.7. Sutarties vykdymas gali būti aiškinamas Šalių raštišku sutarimu nekeičiant Sutarties sąlygų.

15.8. Subtiekėjo (-ų)/subteikėjo pavadinimas, jo (-ų) vykdomų sutartinių įsipareigojimų dalis yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.9. Sutarties vykdymo metu Sutartyje nurodytas (-i) subtiekėjas (-ai)/subteikėjas (-ai) gali būti keičiamas (-i) kitu (-ais) subtiekėju (-ais)/subteikėju (-ais) dėl objektyvių aplinkybių, kurių **Teikėjui** nebuvo galima numatyti paraiškos/pasiūlymo pateikimo momentu. Sutartyje nustatyto subtiekėjo (-ų)/ subteikėjo (-ų) keitimas kitu galimas tik iš anksto raštu suderinus su **Pirkėju**. Prašymas dėl Sutartyje nustatyto subtiekėjo (ų)/ subteikėjo (-ų) keitimo kitu **Pirkėjui** pateikiamas raštu, nurodant tokio keitimo priežastis, kartu pateikiant pagrindžiančius dokumentus, kad naujas subtiekėjas (-ai)/subteikėjas (ai) atitinka visus subtiekėjui (-ams)/subteikėjui (-ams) viešojo pirkimo, kurio pagrindu pasirašyta ši Sutartis, dokumentuose nustatytus reikalavimus, o **Teikėjas** dėl subtiekėjo pasikeitimo neprarado pirkimo dokumentuose nustatytos minimalios kvalifikacijos. Sutartyje nustatyto subtiekėjo (-ų)/subteikėjo (-ų) pakeitimas kitu subtiekėju (-ais)/ subteikėju (-ais) įforminamas rašytiniu Sutarties pakeitimu (*taikoma, jei Teikėjas numato pasitelkti subtiekėjus*). Sutartyje nustatyto subtiekėjo (-ų)/subteikėjo (-ų) pakeitimas kitu subtiekėju (-ais)/ subteikėju (-ais) įforminamas rašytiniu Sutarties pakeitimu .

15.10. **Teikėjo** paskirtas asmuo/asmens, kurie atstovauja **Teikėjui**, priiminėja ir tvirtina **Pirkėjo** teikiamus užsakymus, atsakingas už teikiamų paslaugų kokybę, dalyvauja susitikimuose su **Pirkėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.11. **Pirkėjo** paskirtas asmuo/asmens, kurie atstovauja **Pirkėjui**, teikia **Teikėjui** užsakymus, dalyvauja susitikimuose su **Teikėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

## PIRKĖJAS

Ministerijos kancleris

(parašas)  
Dainius Ivoškis

A. V.

## TEIKĖJAS

*pareigos*

(parašas)  
*vardas, pavardė*

A. V.

## TAUTINIŲ MAŽUMŲ IR IMIGRANTŲ NUOSTATŲ TYRIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### I SKYRIUS SITUACIJOS APRAŠYMAS

1. Tautinių mažumų ir imigrantų reprezentatyvus nuomonės tyrimas, kuris bent iš dalies atlieptų nacionalinio saugumo ir informacinės erdvės suvokimo klausimus, paskutinį kartą buvo atliktas 2017 metais. Imigrantų nuostatos šiais aktualiais klausimais pastaraisiais metais tirtos nebuvo.
2. Per pastaruosius 3 metus imigrantų skaičius Lietuvoje padvigubėjo. 2024 metų spalio mėnesį užsieniečių, turinčių leidimus gyventi Lietuvoje, skaičius siekė apie 222 tūkst. Tai sudaro apie 7,7 proc. visų Lietuvos gyventojų. Didžiąją dalį šiuo metu Lietuvoje gyvenančių užsieniečių sudaro Ukrainos piliečiai (77,5 tūkst. ), po jų rikiuojasi baltarusiai (61,4 tūkst.) ir rusai (15,3 tūkst.). Lietuvoje pastaraisiais metais ypač padaugėjo Vidurinės Azijos piliečių – Tadžikistano, Uzbekistano, Kirgizijos, Azerbaidžano ir Kazachstano piliečių šalyje bendrai yra daugiau nei 33 tūkst. Didžioji atvykėlių dalis – darbo migrantai, jų Lietuvoje iš viso yra 136 300, o karo pabėgėlių iš Ukrainos skaičius yra stabilizavęsis ir siekia 42 120. 12 544 žmonės gavo leidimus gyventi Lietuvoje šeimų susijungimo pagrindu. Taigi turime kaip niekad daug užsieniečių, kurių didžiąją daugumą sudaro asmenys iš postsovietinių valstybių.
3. Svarbu suprasti, kad ženkliai išaugęs ir tebeaugantis užsieniečių kiekis ir veiksmingų jų integracijos priemonių nebuvimas gali sukelti įvairias neigiamas pasekmes – socialines įtampas, ekonominius iššūkius, kultūrinius konfliktus, politinio ekstremizmo augimą ir kt. Jau dabar Lietuvoje galime įžvelgti šių problemų apraiškų ir augant užsieniečių skaičiui jų tik daugės.
4. Remiantis Krašto apsaugos ministerijos (toliau – KAM) užsakymu atliktų kasmėčių Lietuvos gyventojų nuomonės tyrimų duomenimis, galima matyti, kad kai kurios rusakalbių ir lenkakalbių nuostatos gynybos politikos ir saugumo klausimais ženkliai skiriasi nuo lietuvių. KAM užsakymu atliekamame tyrime tautinės mažumos sudaro nedidelę dalį respondentų, todėl daryti pagrįstų išvadų apie visos tautinių mažumų, imigrantų bendruomenės nuostatas negalime. Tai reiškia, kad yra didelė visuomenės dalis, apie kurią neturima objektyvios informacijos (informacijos vartojimo ypatumai, nuostatos su saugumo ir gynybos politika susijusiais klausimais).

### II SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTAS

5. **Perkančioji organizacija** – Krašto apsaugos ministerija (toliau – Perkančioji organizacija).
6. **Pirkimo tikslas** – identifikuoti, suvokti Lietuvoje gyvenančių tautinių mažumų atstovų ir imigrantų nuostatas, aktualias nacionalinio saugumo, strateginės komunikacijos sritims, siekiant formuoti faktais ir žiniomis grįstą politiką, strateginę komunikaciją.
7. **Tikslinės auditorijos:**
  - 5.1. skaitlingiausios Lietuvoje tautinės mažumos, sudarančios daugiau nei 1 proc.<sup>5</sup> Lietuvos visuomenės (lenkai, rusai, baltarusiai, ukrainiečiai) (toliau – TA Nr. 1);

<sup>5</sup> Oficialios statistikos portalas. Lietuvos gyventojai (2023 m. leidimas). <<https://osp.stat.gov.lt/lietuvas-gyventojai-2023/salies-gyventojai/gyventoju-skaicius-ir-sudetis>>.

5.2. užsieniečiai, turintys galiojančius leidimus gyventi, kurių diaspora Lietuvoje, Migracijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos 2025 m. sausio mėnesio duomenimis<sup>6</sup>, yra ne mažesnė nei 10 tūkst., taip pat – Centrinės Azijos (Kazachstanas, Kirgizija, Tadžikistanas, Turkmėnistanas ir Uzbekistanas), Kaukazo šalių (Sakartvelas, Armėnija, Azerbaidžanas) atstovai. (toliau – TA Nr. 2).

5.3. lietuvių tautybės gyventojai (toliau – TA Nr. 3), kontrolinė grupė, leisianti palyginti rezultatus su kitų charakteristikų tikslinėmis auditorijomis (aktuali tik kiekybiniam tyrimui).

8. **Pirkimo objektas** – Lietuvoje gyvenančių tautinių mažumų atstovų ir imigrantų nuostatų tyrimas (toliau – Tyrimas).

9. Tyrimo atlikimą sudaro metodologijos parengimas, kokybinio tyrimo atlikimas ir jo ataskaita, kiekybinio tyrimo atlikimas, jo ir bendra viso tyrimo ataskaita.

10. Paslauga turi būti suteikta ne vėliau nei iki 2025 m. rugsėjo 15 d.

### **III SKYRIUS REIKALAVIMAI PASLAUGAI**

#### **11. Reikalavimai tyrimo metodologijai:**

11.1. Teikėjas, teikdamas pasiūlymą, turi aiškiai, argumentuotai išdėstyti Tyrimo metodologiją, kuri leistų geriausiai atskleisti Tyrimo tikslą ir nurodytų taikomus metodus, naudojamus ar reikalingus resursus ir laiko intervalus, kuriais bus vykdomi skirtingi Tyrimo etapai, pagrįsti Tyrimo reprezentatyvumą;

11.2. Teikėjas privalo apmokyti visus apklausos atlikėjus, kaip teisingai atrinkti ir apklausti TA Nr. 1 ir TA Nr. 2 atstovus;

11.3. apklausos atlikimo metu Teikėjas reguliariai, ne rečiau negu kartą per savaitę, elektroniniu paštu turi informuoti Perkančiąją organizaciją apie apklausos eigą ir progresą. Esant techninėms galimybėms, suteikti prieigą Perkančiajai organizacijai stebėti apklausos progresą (kvotas) realiu laiku (*online*);

11.4. skatinimo priemonės, kurios didina respondentų įsitraukimą ir motyvaciją dalyvauti tyrime, yra Teikėjo pasirinkimas ar atsakomybė (neprivaloma);

#### **12. Reikalavimai kokybiniam tyrimui:**

12.1. siekdamas labai tiksliai įvertinti tikslinių auditorijų atstovų nuostatas ir išvengti kitų, pvz., fokus grupių galimų trūkumų jautrių šio Tyrimo kontekste (mažesnis atvirumas, nuomonių lyderystė, įtaka skirtingiems grupių nariams ir t. t.), Teikėjas turi taikyti giluminių interviu metodą;

12.2. turi būti atlikta ne mažiau nei po 8 (aštuonis) giluminius interviu su TA Nr. 1 ir TA Nr. 2;

12.3. į giluminius interviu įtrauktų TA Nr. 1 ir TA Nr. 2 atstovų pasirinkimas, nuasmenintos charakteristikos, interviu scenarijai (gairės, diskusijų gidai) turi būti suderinti su Perkančiosios organizacijos atstovais;

12.4. giluminiai interviu gali būti vykdomi nuotoliniu būdu. Perkančiajai organizacijai turi būti pateikiami visų atliktų interviu išrašai ar jų vertimai į lietuvių kalbą;

12.5. atlikus giluminius interviu turi būti parengta ataskaita, apibendrinanti visas pagrindines tendencijas ir kitas išvalgas, rizikas, įvardinanti rekomendacijas dėl tolesnio tyrimo vystymo tikslingumo, t. y. kiekybinio tyrimo atlikimo poreikio.

#### **13. Reikalavimai kiekybiniam tyrimui:**

13.1. Turi būti atliekama apklausa, naudojant standartizuotą anketą.

<sup>6</sup> Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos. Imigracijos rodikliai; 2025 m. sausis. <<https://migracija.lrv.lt/lt/statistika/menesine-migracijos-statistika/imigracijos-rodikliai/>>.

13.2. Apklausa gali būti vykdoma naudojant anketavimo ir (ar) tiesioginio interviu metodus. TA Nr. 1 ir TA Nr. 3 duomenys gali būti renkami, naudojant popierines anketas (PAPI), planšetinius kompiuterius (CAPI), internetu (CAWI), telefonu (CATI) ar mišriu būdu.

13.3. TA Nr. 2 duomenys nerenkami dėl iššūkių ir, atitinkamai, reikalingų kaštų juos pasiekti;

13.4. Teikėjas turi užtikrinti tyrimo reprezentatyvumą, nustatant tinkamas TA Nr. 1 ir TA Nr. 3 imtis;

13.5. apklausą turi sudaryti apie 15–20 klausimų, apimančių svarbiausius su Perkančiąja organizacija suderintus klausimus, reikalingus pasiekti pirkimo tikslą;

13.6. apklausa turi būti atliekama visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje, atsižvelgiant į Tautinių mažumų departamento 2024 m. spalio mėn. statistiką<sup>7</sup>

13.7. apklausa anketos turi būti parengtos trimis – lietuvių, anglų, rusų – kalbomis.

#### **IV SKYRIUS REIKALAVIMAI TYRIMŲ REZULTATAMS IR PATEIKIMO FORMAI**

14. Techninė apklausa ataskaita, kurioje detalai aprašomas kokybinio ir kiekybinio tyrimų organizavimas, metodologija, eiga, faktinės apklausa vykdymo datos, apklausėjų skaičius, apklausa vykdymo vietos, kokybės kontrolė.

15. Kiekybinio tyrimo duomenų rinkmena lietuvių kalba, „SPSS“ arba lygiaverčiu formatu. Kartu su anketos duomenimis, duomenų rinkmenoje turi būti šie kintamieji: anketos ID, pildymo forma (PAPI, CAPI/CAWI), apklausėjo ID, apklausa data, apklausa vieta (miestas, adresas), anketos pildymo kalba, CAPI/CAWI anketoms – anketos pildymo trukmė.

16. Kiekybinio tyrimo rezultatų bendrieji pasiskirstymai ir pjūviai su pažymėtais statistiškai reikšmingais skirtumais *Microsoft Excel* arba lygiaverčiu formatu (lentelės).

17. Kokybinio ir kiekybinio (jei bus poreikis) tyrimų ataskaita turi atspindėti TA Nr. 1, TA Nr. 2 ir TA Nr. 3 nuostatas, skirtumus pagal demografines charakteristikas, kitus pjūvius, suderintus su Perkančiąja organizacija, aktualius pirkimo tikslui, santrauka (1–3 skaidrių ar puslapių).

18. Tyrimų ataskaitos turi būti pateikta *Microsoft Power Point* ir *PDF (Portable Document Format)* formatai ir pristatytos Perkančiosios organizacijos atstovams.

19. Visa tyrimo medžiaga bei tyrimo rezultatai yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė, kurią ji gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama. Be Perkančiosios organizacijos leidimo jokie veiksmai, susiję su Tyrimo naudojimu, publikavimu, perleidimu ar perdavimu nėra galimi ir yra draudžiami.

20. Tyrimų rezultatų gavimas patvirtinamas priėmimo-perdavimo aktu, pasirašytu abiejų šalių be trūkumų ar išlygų.

#### **V SKYRIUS REIKALAVIMAI APKLAUSOS VYKDYMUI**

##### **21. Reikalavimai apklausų vykdytojams:**

21.1. apklausą gali vykdyti apklausėjai, puikiai mokantys bent 2 (dvi) iš šių, lietuvių, rusų, anglų, kalbų ir sklandžiai gebantys jomis susikalbėti, paaiškinti apklausa tikslą ir pildymo instrukciją;

21.2. apklausa vykdančias asmenys turi būti tvarkingai apsirengę ir laikytis higienos normų;

<sup>7</sup> Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės. Statistika; 2024 m. spalio 2 d. <<https://tmde.lrv.lt/lt/tautiniu-mazumu-kulturos-centrai-ir-tautines-bendrijos/statistika/>>.

21.3. apklausas vykdančias asmenys turi būti lengvai identifikuojami, matomoje vietoje segėti apklausėjų kortelės;

21.4. apklausas vykdančias asmenys turi elgtis mandagiai ir maloniai;

21.5. apklausas vykdančias asmenys privalo prisistatyti, trumpai pristatyti apklausą ir jos tikslą, supažindinti respondentus, kaip pildyti klausimyną;

21.6. apklausas vykdančias asmenys turi gebėti suteikti daugiau informacijos apie apklausą, jos vykdytojus ir užsakovą jeigu respondentai to paprašo;

21.7. apklausas vykdančias asmenys turi užtikrinti, kad atsakymai būtų surinkti laikantis apklausos reikalavimų, objektyviai ir nešališkai.

## **22. Reikalavimai apklausos vykdymui:**

22.1. Anketos pradžioje turi būti nurodytas apklausos tikslas, paslaugos teikėjo kontaktai.

22.2. Respondentai turi turėti galimybę pasirinkti kalbą, kuria nori pildyti anketą.

22.3. Teikėjas užtikrina, kad respondentams apklausos būtų prieinamos patogiu būdu – popierine (atspausdintos ant A4 formato popieriaus lapo su kietu pagrindu pildymui), skaitmenine (planšetiniame kompiuteryje ar anketa internete) ar mišria forma.

### **PIRKĖJAS**

Ministerijos kancleris

---

(parašas)  
Dainius Ivoškis

A. V.

### **TEIKĖJAS**

*pareigos*

---

(parašas)  
*vardas, pavardė*

A. V.