

## KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

PATVIRTINTA

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos  
direktorius

Rokas Liaudinskas

### MODULINIO KONTEINERINIO NAMELIO AUTOBUSŲ STOTELĖS PAVILJONUI SU ĮRENGIMU (MONTAVIMU) PIRKIMAS

#### MAŽOS VERTĖS SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS

#### TURINYS

|                                                                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. BENDROSIOS NUOSTATOS .....                                                                                                | 2  |
| II. PIRKIMO OBJEKTAS .....                                                                                                   | 2  |
| III. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI TIEKĖJUI IR REIKALAUJAMI KOKYBĖS BEI<br>APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMŲ STANDARTAI ..... | 3  |
| IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE .....                                                               | 6  |
| V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS .....                                                                            | 6  |
| VI. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS .....                                                                                               | 8  |
| VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS .....                                                                                  | 9  |
| VIII. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS .....                                                                  | 9  |
| IX. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS .....                                                                               | 9  |
| X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS .....                                                                                              | 10 |
| XI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS .....                                                                                | 12 |
| XII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS .....                                                                                 | 12 |
| XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS .....                                                                                        | 12 |

#### PRIEDAI:

1. 1 priedas. Pasiūlymo forma;
2. 2 priedas. Techninė specifikacija;
3. 3 priedas. Sutarties projektas.

2025 m.

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, kodas 188777932 (toliau vadinama – Perkančioji organizacija) atlieka „Modulinio konteinerinio namelio autobusų stotelės paviljonui su įrengimu (montavimu) pirkimas“ mažos vertės pirkimą skelbiamos apklausos būdu (toliau tekste – Pirkimas).

2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPĮ), Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – VPT) direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – MVPTA), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais, šiomis pirkimo sąlygomis (toliau – pirkimo sąlygos). Vartojamos sąvokos apibrėžtos VPĮ, MVPTA, Numatomo viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikoje, patvirtintoje VPT direktoriaus 2017 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1S-94 „Dėl numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikos patvirtinimo“ bei Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje VPT direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (aktualios redakcijos). Jei pirkimo sąlygose pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jei nenurodyta kitaip.

3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos VPĮ ir MVPTA (aktualios redakcijos).

4. Pirkimas nebus atliekamas per Centrinę perkančiąją organizaciją (toliau – CPO.LT), nes pirkimo objekto CPO.LT kataloge nėra.

5. Šis mažos vertės pirkimas vykdomas skelbiamos apklausos būdu naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (toliau – CVP IS). Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://viesiejiirkimai.lt/epps/home.do>.

6. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo skelbtas.

7. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

6.1. skelbimas apie pirkimą;

6.2. pirkimo sąlygos (kartu su priedais);

6.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus).

6.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

8. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

9. Perkančioji organizacija pažymi, kad pirkime taikoma fiksuotos kainos kainodara.

10. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

11. Perkančiosios organizacijos įgalioti asmenys palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: dėl pirkimo procedūrų: Ernesta Spūdienė, Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, tel. +370 343 68 627, el. paštas [ernesta.spudiene@kazluruda.lt](mailto:ernesta.spudiene@kazluruda.lt); pirkimo objekto: Ingrida Černiauskienė, Turto valdymo ir ūkio skyriaus vedėja, tel. +370 686 67 438, el. paštas [ingrida.cerniauskiene@kazluruda.lt](mailto:ingrida.cerniauskiene@kazluruda.lt)

12. Tiekėjai ir (ar) jų įgalioti atstovai nedalyvauja susipažinimo su pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūrose. Informacija apie pirkimo dalyvius, jų pasiūlymuose nurodytas kainas suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, bus pateikta po sprendimo dėl pirkimą laimėjusio pasiūlymo priėmimo.

## II. PIRKIMO OBJEKTAS

13. Pirkimo objektas – **Modulinio konteinerinio namelio autobusų stotelės paviljonas** (toliau – Prekė) **su įrengimu (montavimu) pirkimas** (toliau – Darbai). Pirkimo objektas apibūdintas ir reikalavimai jam nustatyti Pirkimo sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“ ir 3 priede „Sutarties projektas“. Darbų kiekius ir apimtį tiekėjas gali patikrinti vietoje.

14. Pirkimo objektas neviršija tarptautinio pirkimo vertės. Pasiūlymas turi būti pateiktas visai nurodytai Pirkimo objekto apimčiai. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas, nes perkamas objektas apima Prekės gamybą ir įrengimą (montavimą). Perkančiajai organizacijai netikslinga pirkimo objektą skaidyti į dalis, kadangi skaidant pirkimą į dalis gali atsirasti rizika Perkančiajai organizacijai negauti pasiūlymo vienai ar kitai pirkimo daliai, dėl ko perkančiajai organizacijai kiltų grėsmė laiku neįgyvendinti šiuo pirkimu numatomų įsigyti Prekės ir Darbų dėl užsitęsusių pirkimo procedūrų.

15. Techninėje dokumentacijoje paminėti gaminių pavadinimai, jų modeliai ar šaltiniai, konkretūs procesai ar prekės ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, nuorodos į standartus ir/ar technologijas yra rekomendacinio bei orientacinio pobūdžio ir gali būti pakeisti lygiaverte (ne blogesniais techniniais rodikliais ir atitinkančią reikalaujamus kokybės parametrus) kitų gamintojų produkcija (prekėmis), lygiaverčiais standartais ir/ar technologijomis. Lygiavertiškumo įrodymas yra tiekėjo pareiga.

16. Darbų atlikimo vieta – S. Daukanto g. 19M, Kazlų Rūda, Kazlų Rūdos sav.

17. Pirkimo metu nebus deramasi.

18. Bendra planuojama pirkimo vertė – **iki 20 000,00 Eur be PVM (24 200,00 Eur su PVM).**

19. Nuo Rangovo ir Užsakovo valios nepriklausančiomis aplinkybėmis, šalims raštu išreiškus sutikimą, jos gali sustabdyti darbus ir Sutarties galiojimo terminą Sutartyje numatytais sąlygomis.

20. Tiekėjo pasiūlymas turi būti parengtas pagal pirkimo sąlygų 1 priedo „Pasiūlymo forma“ reikalavimus.

21. **Darbai turi būti atlikti per 6 (šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.** Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus darbus.

22. Prekės - modulinio konteinerinio namelio 3500x3000x3000 mm gamyba ir pastatymas ant pamatinių stulpelių S. Daukanto g. Kazlų Rūdoje. Bei elektros kabelio atvedimas nuo S. Daukanto g. 19N iki modulinio namelio (darbus ir kiekius Rangovas įsivertina pats).

23. Už darbams vykdyti reikalingų leidimų, sutikimų ar kitų dokumentų būtinumą (gavimą) atsako Rangovas. Rangovui parengiamas įgaliojimas statybos užbaigimo procedūroms atlikti (jei reikalinga). Išpildomoji dokumentacija, atliktų darbų aktai formos F2, pažyma apie atliktų darbų vertę F3, po 2egz., darbų perdavimo–priėmimo aktas.

24. Sutartis įsigalioja, kai abi šalys pasirašo sutartį ir galioja, kol šalys sutaria ją nutraukti arba kol sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar sutartyje nustatytais atvejais.

25. Pirkimo dalyviai atsako už rūpestingą visų pirkimo dokumentų išnagrinėjimą. Iš tiekėjo, laimėjusio pirkimą, nebus priimtas joks reikalavimas pakeisti pasiūlymo sumą arba sąlygas, grindžiamas klaidomis ar praleidimais.

26. Pirkimą laimėjęs tiekėjas pateikto sutarties projekto turinio (pridedama, 3 priedas) keisti negali.

### **III. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI TIEKĖJUI IR REIKALAUJAMI KOKYBĖS BEI APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMŲ STANDARTAI**

27. Perkančioji organizacija nenustato tiekėjo pašalinimo pagrindų ir reikalavimų kvalifikacijai.

28. Vykdomas žaliasis pirkimas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. Nr. D1-508 įsakymu „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) patvirtintą Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą (toliau – Tvarkos aprašas), kuriame taikomas aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimas pagal Tvarkos aprašo 4.3. punktį:

| Eil. Nr. | Aplinkos apsaugos kriterijai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Pateikiami dokumentai įrodantys atitikimą aplinkos apsaugos kriterijų reikalavimams                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28.1.    | <p>Rangovas, rangovų grupės narys (-iai), veikiantis (-ys) pagal jungtinės veiklos sutartį, kuris (-ie) realiai vykdydys pirkimo sutartį, turi būti įdiegęs ir taikyti atliekamų darbų srityje aplinkos apsaugos vadybos ir audito sistemą EMAS arba kitą aplinkos apsaugos vadybos sistemą, įdiegtą pagal standartą LST EN ISO 14001 ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus, arba taiko kitas lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemones, kurios patvirtintų, kad rangovo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus.</p> <p><i>Pastabos:</i></p> <p>1) Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės narys (-iai), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti;</p> <p>2) Rangovas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti;</p> <p>3) Subrangovai turi laikytis reikalaujamų aplinkos apsaugos vadybos priemonių, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.</p> | <p>Pateikiama:</p> <p>EMAS arba LST EN ISO 14001 sertifikatas, arba kitas lygiavertis sertifikatas, išduotas kitose valstybėse narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų.</p> <p>Arba kaip lygiaverčiai aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymai, gali būti rangovo parengtų taikomų aplinkos apsaugos vadybos priemonių aprašymas, kuris tenkina visus šiuos reikalavimus:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. apibrėžta įmonės ar įstaigos vadovybės patvirtinta aplinkos apsaugos politika ir aplinkos apsaugos reikalavimų atitikimas teikiant paslaugas ir vykdant darbus;</li> <li>2. nustatyti reikšmingiausi aplinkos apsaugos aspektai, kuriems įtaką daro, gali daryti įmonės ar įstaigos vykdoma veikla, ir šiuos aplinkos apsaugos aspektus reglamentuojantys teisės aktai;</li> <li>3. nustatyti aplinkosauginiai tikslai ir uždaviniai bei priemonės šiems tikslams pasiekti;</li> <li>4. numatyta aplinkosauginių tikslų įgyvendinimo stebėseną – paskirti atsakingi asmenys, nustatyta jų atsakomybė, pareigos ir priemonių įgyvendinimo terminai;</li> <li>5. parengtas aplinkosauginių ir avarinių situacijų valdymo planas;</li> <li>6. vykdoma aplinkosauginio gerinimo veiklos kontrolė (pvz., parengiamos kasmetinės ataskaitos, kurios pateikiamos, pristatomos įmonės vadovybei) įrodymus.</li> </ol> <p><b><u>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</u></b></p> |

29. Tiekėjams keliami reikalavimai atitikčiai kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams, turi būti įgyti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (susipažinimo su pasiūlymais dienos).

30. Nereikalaujama pateikti Europos bendrojo viešojo pirkimo dokumento (toliau - EBVPD). Perkančioji organizacija nenustato ir netikrina ar yra VPĮ 46 straipsnyje numatyti tiekėjo pašalinimo pagrindai.

31. Jei dalyvis numato Sutarčiai vykdyti pasitelkti subtiekėjus, pasiūlyme turi būti pateiktas subtiekėjų sąrašas, kuriame nurodomi subtiekėjų pavadinimai bei jiems priskirtų vykdyti darbų pagal šį pirkimą sąrašas (patvirtintas Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu), perduodamų darbų apimtis procentine išraiška. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti rangos sutarties įvykdymo.

32. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, tiekėjas gali pakeisti subtiekėjus tokia tvarka:

32.1. apie tai jis turi informuoti užsakovą, nurodydamas subtiekėjo pakeitimo priežastis;

32.2. gavęs tokį pranešimą, užsakovas kartu su tiekėju protokolu įformina susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo.

33. Jei tiekėjas remiasi subtiekėju (subrangovu) pajėgumu ar ištekliais, tuo atveju jis privalo, jeigu jie yra žinomi, įrodyti Perkančiajai organizacijai, kad vykdant sutartį pajėgumas ar ištekliai jam bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tam įrodyti tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti atitinkamus dokumentus: sutartis, bendradarbiavimo susitarimus ar kitus dokumentus (pvz. ketinimų protokolus), kurie patvirtintų, kad tiekėjams subtiekėjų (subrangovų) ar specialistų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

34. Tiekėjas sutarties vykdymui kaip specialistą gali pasitelkti fizinį asmenį, kuris privalo būti nurodomas tiekėjo pasiūlyme (pridedama, 1 priedas):

34.1. Jei tiekėjas tokio asmens **neketina įdarbinti**, tokiu atveju specialistas (fizinis asmuo) pasiūlyme nurodomas kaip tiekėjo subtiekėjas. Tiekėjas, pagrįsdamas atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, pateikia Perkančiajai organizacijai informaciją apie specialisto atitikimą šių pirkimo sąlygų 25 punkte nurodytiems reikalavimams, taip pat sutartį ar preliminarįją sutartį, ar ketinimų protokolą dėl sutarties sudarymo su specialistu laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju.

34.2. Jeigu tiekėjas pasiūlyme nurodo specialistą (fizinį asmenį) kaip kvazisubtiekėją, kurį laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju **ketina įdarbinti**, tokiu atveju, tiekėjas turėtų sudaryti su ketinamu sutarties vykdymo metu pasitelkti specialistu dvišalį susitarimą arba ketinimų protokolą, arba kitą dokumentą, kuris pagrįstų, kad pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju specialistas bus įdarbintas.

35. Užsienio valstybių tiekėjų jų valstybėse išduoti kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68-1699).

36. Perkančioji organizacija vadovaujantis VPI 88 straipsnio 2 punkto nuostatomis numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybę. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pirkimo sąlygų 33 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subrangovus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą perkančiajai organizacijai. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp perkančiosios organizacijos, pirkimo sutartį sudariusio Tiekėjo ir jo subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subrangovo sutartyje nustatytus reikalavimus, kurioje būtų nustatyta teisė tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

37. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, kaip nustatyta VPI 50 straipsnio 4 ir 6 dalyse, jeigu ji:

37.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija **tiesiogiai ir neatlygintinai** prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

37.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų, jeigu šiuose dokumentuose nurodyta informacija vis dar yra aktuali.

38. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir, jeigu taikytina,

kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

39. Bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties (preliminarijosios sutarties) sudarymo ar laimėtojo nustatymo Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Perkančioji organizacija apie tai CVP IS elektroninėmis susirašinėjimo priemonėmis praneša visiems pirkimo dalyviams.

40. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Tiekėjas turės iki pirkimo sutarties sudarymo pateikti atitinkamus dokumentus, įrodančius, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

41. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

42. Jeigu Perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo tinkamumo, ji turi teisę kreiptis į kompetentingas institucijas, kad gautų visą reikiamą informaciją.

#### **IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE**

43. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Perkančiaja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

44. Tuo atveju, jei tiekėjų grupės pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu šį viešąjį pirkimą, Perkančioji organizacija palaikys ryšius tik su atsakingu partneriu, su juo bus sudaroma pirkimo sutartis ir jam bus atliekami mokėjimai.

45. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

46. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodomi subtiekJai, kurių pajėgumais numato remtis pasiūlymą pateikiantis tiekėjas (įskaitant ir atvejį, kai pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos dalyvių grupė, kuri tokiu atveju laikoma kaip tiekėjas), kartu su pasiūlymu privalo būti pateikti dokumentai, įrodantys tiekėjo galimybes sutarties vykdymo metu naudotis šių ūkio subjektų (subtiekJų) pajėgumais bei pateikiama informacija apie tai, kokias konkrečias užduotis yra pavedama vykdyti kiekvienam iš subtiekJų. Informacija apie tai pateikiama pirkimo sąlygų 1 priede nurodyta forma.

#### **V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS**

47. Tiekėjas gali pateikti Perkančiajai organizacijai tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas, ar tiekėjų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis). Tas pats ūkio subjektas gali būti nurodytas skirtingų tiekėjų pasiūlymuose kaip subtiekJas. Taip pat tiekėjas, pateikęs pasiūlymą savarankiškai, ar pirkime dalyvaujantis jungtinės veiklos pagrindu, gali būti kitos įmonės, pateikusios pasiūlymą tame pačiame pirkime, subtiekJu, išskyrus tuos atvejus, kai turima pagrįstų įrodymų, kad toks ūkio subjektų elgesys turėtų būti kvalifikuojamas kaip draudžiamas susitarimas.

48. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą darbų apimtį.

49. Tiekėjas negali pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

50. Perkančioji organizacija reikalauja užpildytas pasiūlymo formas su pridėtais visais reikalaujamais pateikti dokumentais teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Pasiūlymai popierinėje laikmenoje, jei tokie būtų pateikti, bus grąžinami neatplėšti tiekėjui (kurjeriui) ar grąžinami registruotu laišku ir nebus priimami ir vertinami. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu: <https://viesiejiirpirkimai.lt/epps/home.do>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitikimą pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams (jeigu taikoma), kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz.: pažymos, licencijos, jungtinės veiklos sutartis ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz.: pdf, jpg, docx ir kt.).

51. Perkančioji organizacija nėra įpareigota viešinti numatomą pirkimo vertę. Jeigu pasiūlymo kaina bus didesnė, pasiūlymas bus atmestas vadovaujantis pirkimo sąlygų 93.4. punkto nuostatomis.

52. Susipažinti su pirkimo dokumentais tiekėjai turi teisę iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

53. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

54. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiami lietuvių kalba. Jei reikalaujami pridėti prie pasiūlymo dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti pateikiami originalo kalba, pridedant vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens parašu. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

55. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. **Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų** nuo šio pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo sąlygose.

56. Pasiūlyme nurodoma kaina pateikiama eurai. Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į visus pirkimo sąlygų, įskaitant pirkimo sutarties projektą, reikalavimus. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

57. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkančioji organizacija paskelbia CVP IS.

58. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktos informacijos ir dokumentų visuma:

58.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo sąlygų 1 priedo „Pasiūlymo forma“ reikalavimus;

58.2. pateikiami dokumentai įrodantys atitikimą aplinkos apsaugos kriterijų reikalavimams pagal pirkimo sąlygų 28.1 papunkčio reikalavimus;

58.3. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

58.4. įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas);

58.5. jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį (sutikimai / ketinimų protokolai / preliminarios sutartys / susitarimai ar kitokie dokumentai);

58.6. kita pirkimo dokumentuose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

59. Perkančioji organizacija reikalauja, kad pasiūlymas būtų pasirašytas fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu.



60. Tiekėjai pirkimo sąlygų 1 priede „Pasiūlymo forma“ turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams, arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje. Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos VPĮ 20 str. 2 d. Perkančioji organizacija, Viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios pasiūlyme nėra. Išaiškinimą kaip suprantamas konfidencialumas viešuosiuose pirkimuose (VPĮ 20 straipsnis) galima rasti adresu:

[https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/mp/konfidenciali\\_informacija.pdf](https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/mp/konfidenciali_informacija.pdf).

61. Siekiant perkančiajai organizacijai užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą prieš paskelbiant CVP IS priemonėmis laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus įgyvendinimą, dalyvis savo pasiūlyme turi nurodyti ir pateikti **atskirais failais** (*bylomis*):

61.1. informaciją, kuri yra konfidenciali, failo (*bylos*) pavadinime nurodant „konfidencialu“ arba užpildytoje pasiūlymo formoje pridedamų dokumentų sąrašė nurodant, kurie failai (*bylos*) yra konfidencialūs. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti dalyvio pateiktos informacijos, kurią dalyvis nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti dalyvio nurodoma kaip konfidenciali. Pasitelkiami subtiekejai negali būti konfidenciali informacija, kvalifikacijos duomenys taip pat negali būti laikomi konfidencialia informacija, išskyrus atvejus, jei tokios informacijos atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą;

61.2. informaciją, kurios atskleidimas prieštarauja teisės aktams arba teisėtiems tiekėjo komerciniams interesams arba trukdo laisvai konkuruoti tarpusavyje, failo (*bylos*) pavadinime nurodant „neviešinama“ arba užpildytoje pasiūlymo formoje pridedamų dokumentų sąrašė nurodant, kurie failai (*bylos*) yra neviešinami.

62. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti CVP IS priemonėmis, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS priemonėmis tokį prašymą gali atmesti arba CVP IS priemonėmis informuoti perkančiąją organizaciją, kad jis sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo laiką. Jeigu dalyvis neatsako į perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą, jo nepratęsia, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą.

63. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurai pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

64. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą tiekėjas iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti bei pakeisti. Norėdamas atsiimti ar pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.

## VI. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

65. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:



65.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, naudodamasis CVP IS priemonėmis, pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina);

65.2. iki pradinio susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemones, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais);

65.3. tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

## **VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS**

66. Pasiūlymų galiojimo užtikrinimas nereikalaujamas.

## **VIII. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**

67. Pirkimo dokumentai gali būti paaiškinami ar patikslinami tiekėjų iniciatyva, jiems tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į Perkančiąją organizaciją. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

68. Tiekėjas gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus, taip pat teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų. Teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų ir kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo į perkančiąją organizaciją galima ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai gali būti teikiami ir perkančiosios organizacijos iniciatyva.

69. Paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jie skelbiami CVP IS priemonėmis. Paaiškinimai ir patikslinimai pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki nurodyto termino, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama juos pateikti.

70. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar pataisydama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

71. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (pataisyti) pirkimo dokumentus CVP IS priemonėmis.

72. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus pirkimo objektui, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimui, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos, o informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

73. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas. Atsakymai į tiekėjų klausimus ar pirkimo sąlygų paaiškinimai, patikslinimai perkančiosios organizacijos iniciatyva paskelbiami CVP IS bei teikiami tik CVP IS priemonėmis prie visiems pakviestiems dalyvauti pirkime tiekėjams.

74. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

75. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

## **IX. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS**

76. Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais tiekėjų pasiūlymais vyks elektroniniu būdu CVP IS skelbime apie pirkimą nurodyta data ir laiku.

77. Kadangi pasiūlymai teikiami tik elektroninėmis priemonėmis, susipažinimo su pasiūlymais procedūroje (vokų atplėšimo procedūroje) tiekėjai nedalyvauja ir Perkančioji organizacija neteikia informacijos tiekėjams apie pasiūlymus pateikusius tiekėjus, pasiūlytas kainas iki kol bus įvertinti pasiūlymai ir nustatyta pasiūlymų eilė.

## **X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS**

78. Perkančioji organizacija, vertindama tiekėjų pasiūlymus:

78.1. įvertina ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą.

78.2. vertina, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

78.3. ar tiekėjo pasiūlyme nėra nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos ar sąnaudų apskaičiavimo klaidų, prašo dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos ar sąnaudų. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos ar sąnaudų sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos ar sąnaudų sudedamųjų dalių arba papildyti kainą ar sąnaudas naujomis dalimis.

78.4. įvertina, ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) neatrodo neįprastai maža. Jeigu dalyvio pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) atrodo neįprastai maža, perkančioji organizacija prašo dalyvį ją pagrįsti, vadovaujantis VPĮ 57 straipsnio 2 ir 3 dalių nuostatomis;

79. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo tiekėjo šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą, vadovaujantis VPĮ 45 straipsnio 3 dalies nuostatomis ir pagrindiniais pirkimų principais.

80. Perkančioji organizacija gali prašyti dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

81. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis VPĮ, MVPTA ir šių pirkimo sąlygų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu:

81.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

- 81.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų;
- 81.3. tiekėjo siūlomas pirkimo objektas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
- 81.4. tiekėjo pasiūlyta kaina yra per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina (jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas pirkimo dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą);
- 81.5. dalyvis, perkančiajai organizacijai paprašius, nepateikia tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos ar sąnaudų pagrįstumo įrodymų.
- 81.6. dalyvis per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
- 81.7. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir dalyvis, Perkančiosios organizacijos prašymu, nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;
- 81.8. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;
- 81.9. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis;
- 81.10. tiekėjas pateikė alternatyvų pasiūlymą;
- 81.11. tiekėjas pateikė netikslūs, neišsamius pirkimo dokumentuose nuodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, tiekėjo atitikimą aplinkos apsaugos reikalavimą pagal pirkimo sąlygų 28.1 papunktį pagrindžiančius dokumentus ar jų nepateikė per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.
82. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.
83. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka VPI įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.
84. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, ar pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių pirkimo dokumentų sąlygas.
85. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių pirkimo dokumentų sąlygas.
86. Apie pasiūlymų eilės ir laimėjusio pasiūlymo nustatymą ir apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu CPV IS priemonėmis pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie nustatytą eilę ir laimėjusį pasiūlymą, raštu CVP IS priemonėmis pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.
87. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jo pasiūlymo kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.
88. Nustatomas pirkimo laimėtojas. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje, VPI bei šių pirkimo dokumentų nustatyta tvarka. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jo pasiūlymo kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Jei pirkimas vykdomas dalimis, laimėtojas nustatomas kiekvienai pirkimo daliai atskirai.

89. Perkančioji organizacija suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis, ir gavusi kandidato ar dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos išsamiai pateikia VPĮ 58 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą. Jei būtų priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties, perkančioji organizacija taip pat nurodo priežastis, dėl kurių priimtas toks sprendimas.

90. Tiekėjas, kurio pasiūlymas laimėjo, kviečiamas sudaryti pirkimo sutartį.

91. Sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

92. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko nesudaro pirkimo sutarties arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

## **XI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS**

93. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal kainos kriterijų. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas.

94. Pasiūlyme nurodytos sumos pateikiamos eurai, dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

## **XII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS**

95. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo teisme ginčyti Perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia raštu (elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją) turi pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai.

96. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties pripažinimo negaliojančia ar ieškinį dėl pirkimo sutarties nutraukimo pripažinimo nepagrįstu):

96.1. per 5 darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

96.2. per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie Perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu VPĮ nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie Perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

97. Perkančioji organizacija privalo nagrinėti tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis 102 straipsnio 1 dalyje nustatytų terminų. Neprivaloma nagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.

98. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija atsako į gautą pretenziją VPĮ 102 straipsnyje nurodyta tvarka ir terminais, įvertinant, ar dėl pateikto atsakymo į pretenziją būtini pirkimo dokumentų patikslinimai. Jei taip, jie teikiami MVPTA 24.3.7. – 24.3.8. punktuose nustatyta tvarka ir terminais.

99. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštą pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

100. Ginčai dėl pirkimo nagrinėjami, žala tiekėjui atlyginama, pirkimo sutartis pripažįstama negaliojančia bei alternatyvios sankcijos taikomos vadovaujantis VPI VII skyriaus nuostatomis.

### **XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

101. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį raštu informuoja tą dalyvį, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, kartu jam nurodomas laikas, iki kada reikia sudaryti pirkimo sutartį.

102. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, sąnaudos ar kitos sąlygos ir pirkimo dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos.

103. Pirkimo sutarties sąlygos pateikiamos pirkimo sąlygų 3 priede „Sutarties projektas“.

104. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu taikomos VPI 88 straipsnio 5 dalies nuostatos, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

105. Vykdamas pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros Perkančiajai organizacijai teikiamos tik elektroniniu būdu naudojantis sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema SABIS priemonėmis.

106. Pasirašant ar nutraukiant pirkimo sutartį, vykdamas ar keičiant pirkimo sutartį, perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.

107. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis VPI 89 straipsnio nuostatomis.

108. Sutartis bus sudaroma elektroninėmis priemonėmis.

---

Herbas arba prekių ženklas  
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS  
DĖL MODULINIO KONTEINERINIO NAMELIO AUTOBUSŲ STOTELĖS  
PAVILJONUI SU ĮRENGIMU (MONTAVIMU) PIRKIMO**

Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

(Sudarymo vieta)

**I. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ (TIEKĖJŲ GRUPĖS NARIUS)**

|                                                                                                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/               |  |
| Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/                       |  |
| Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/             |  |
| Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojų kodai/ |  |
| Tiekėjo banko rekvizitai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/     |  |
| Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/            |  |
| El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių el. pašto adresai/           |  |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose);
2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmetas.

Pasirašydami kvalifikuotu elektroniniu parašu CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

**II. PASIŪLYMO KAINA**

Mes siūlome:

| Eil. Nr.     | Pavadinimas                                                                          | Kaina EUR, be PVM | PVM, EUR | Kaina, EUR su PVM |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|-------------------|
| 1.           | Išpildomosios dokumentacijos parengimas                                              |                   |          |                   |
| 2.           | Modulinio konteinerinio namelio autobusų stotelės paviljonas su įrengimu (montavimu) |                   |          |                   |
| <b>Viso:</b> |                                                                                      |                   |          |                   |

Bendra pasiūlymo suma pasiūlymų vertinimui yra \_\_\_\_\_ EUR (nurodoma bendra pasiūlymo suma skaičiais ir žodžiais - įrašo tiekėjas) su PVM.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM (21 proc.), kuris sudaro \_\_\_\_\_ EUR (*nurodoma bendra pasiūlymo PVM suma skaičiais ir žodžiais - įrašo tiekėjas*).

\*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal kainos kriterijų.  
Tiekėjo pasiūlyme nurodytos darbų kainos bus perkeliamos į Sutartį.  
PVM apskaičiuojamas pagal tuo metu galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.  
Pasiūlyme tiekėjo nurodyta kaina turi būti pateikta dviejų skaičių po kablelio tikslumu.  
Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.  
Pasiūlymas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.  
Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.  
Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą kvalifikuotu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

| Eil. Nr.   | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1.         |                                |                             |
| 2.         |                                |                             |
| 3.         |                                |                             |
| 4.         |                                |                             |
| 5. ir t.t. |                                |                             |

### III. KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS PATEIKIMAS

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (*Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims*):

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“) | Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                       | 3                                                                                                                                              |
|          |                                                                                         |                                                                                                                                                |

*Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.*

*Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 dalimi, perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir kitus pasiūlyme išvardytus dokumentus, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Todėl prašome aiškiai nurodyti su pasiūlymu pateiktų dokumentų konfidencialumą.*

*Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. 1S-91 nustatyta tvarka.*



#### IV. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBTIEKĖJUS

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus (jei taikoma), kurių pajėgumais remiasi:

| Eil. Nr. | Ūkio subjekto(ų), kurio (-ių) pajėgumais remiamasi, (toliau – ūkio subjekto) pavadinimas(-ai) | Ūkio subjekto(-ų), adresas(-ai) | Ūkio subjekto(-ų) kodas(-ai) | Išipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus išipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą (-us), ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                             | 3                               | 4                            | 5                                                                                                                                                                                      |
|          |                                                                                               |                                 |                              |                                                                                                                                                                                        |

*Pastaba:* Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti subtiekęjus (jei taikoma), kurių pajėgumais nesiremia:

| Eil. Nr. | Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai) | Subtiekęjo(-ų) adresas (-ai) | Subtiekęjo(-ų) kodas(-ai) | Išipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus išipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją (-us) ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos |
|----------|-----------------------------------|------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                 | 3                            | 4                         | 5                                                                                                                                                                                  |
| 1.       |                                   |                              |                           |                                                                                                                                                                                    |

*Pastaba:* Subtiekęjas, kurio pajėgumais tiekėjas nesiremia – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti kvazisubtiekęjus (jei taikoma), kurių pajėgumais remiasi:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Kvazisubtiekęjas (-ai) – specialistas (-ai), kurio (-ių) kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris (-ie) pasiūlymo pateikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiekęjo darbuotojas (-ai), tačiau jį (juos) ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu. | 1.         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2.         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3.         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4. ir t.t. |

#### V. INFORMACIJA APIE TREČIŲJŲ ASMENŲ PASITELKIMĄ

|   | Trečiosios šalies (-ų) pavadinimas (-ai) | Trečiosios šalies (-ų) adresas (-ai) | Trečiosios šalies (-ų) kodas(-ai) | Informacija apie pasirašytas sutartis, ketinimo protokolus ir pan. |
|---|------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2                                        | 3                                    | 4                                 | 5                                                                  |
|   |                                          |                                      |                                   |                                                                    |

**Pastaba:** Tretieji asmenys, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia - tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kuris tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisidės prie prekių tiekimo, neprisiims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant pirkimo sutartį), pavyzdžiui, tik išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan. Teikdamas pasiūlymą, tiekėjas turi pareigą įrodyti, kad atitinkamomis konkrečiomis trečiojo asmens priemonėmis jis galės naudotis sutarties vykdymo laikotarpiu.

**Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.**

---

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

TVIRTINU:

Kazlų Rūdos savivaldybės  
administracijos direktorius  
Rokas Liaudinskas

## MODULINIO KONTEINERINIO NAMELIO AUTOBUSŲ STOTELĖS PAVILJONUI SU ĮRENGIMU (MONTAVIMU) PIRKIMO TECHNINĖ UŽDUOTIS

2025-04

| Eil. Nr.                                       | Pavadinimas                             | Reikalavimai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bendra informacija apie pirkimo objektą</b> |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.                                             | UŽSAKOVAS                               | Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188777932, Atgimimo g. 12, 69443, Kazlų Rūda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.                                             | DARBŲ PAVADINIMAS, ADRESAS:             | Modulinio konteinerinio namelio autobusų stotelės paviljonui su įrengimu (montavimu) pirkimas<br>Adresas: S. Daukanto g. 19M, Kazlų Rūda, Kazlų Rūdos sav.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.                                             | PAGRINDINIŲ DARBŲ APIMTIS/ UŽDAVINIAI : | <p>Modulinio konteinerinio <b>namelio 3500x3000x3000 mm</b> gamyba ir pastatymas ant pamatinių stulpelių S. Daukanto g. Kazlų Rūdoje. Bei elektros kabelio atvedimas nuo S. Daukanto g. 19N iki modulinio namelio (darbus ir kiekius Rangovas įsivertina pats).</p> <p>Reikalavimai moduliniam nameliui (Rangovas gali pasiūlyti ir geresnių charakteristikų medžiagas):</p> <p><b>Stogas</b><br/>3 mm plieninių profilių konstrukcijos, nugruntuota ir nudažyta RAL 7016 spalva.<br/>stogo danga – alucinku dengta valcuota skarda, storis 0,5 mm; lubos – laminuota medžio drožlių plokštė, spalva balta; garo izoliacija – polietileno plėvelė, storis 200 μm; termoizoliacija – mineralinė vata λD =0,036 W/mK, storis 100 mm.</p> <p><b>Sienų konstrukcija</b><br/>Laikančios kolonos iš plieninių profilių, storis 4 mm, gruntuotos ir dažytos, spalva RAL7016.<br/>Daugiasluoksnės plokštės, vidaus ir išorės danga – dažyta profiliuota plieninė skarda.<br/>Termoizoliacija – poliuretanais PIR, storis 100 mm. Iš lauko pusės papildoma sienų danga - dvigubo pjovimo, neobliuotos, dažytos medinės lentelės.</p> <p><b>Grindų konstrukcija</b><br/>Perimetro laikanti konstrukcija profiliniai vamzdžiai, storis 5 mm, gruntuoti ir dažyti, spalva RAL7016;<br/>skersiniai – cinkuoti „C“ tipo profiliai, storis 2,5 mm, špuntuota OSB plokštė, storis 25 mm; klijuota PVC danga, spalva pilka;<br/>garo izoliacija – polietileno plėvelė, storis 200 μm; termoizoliacija – poliuretano plokštės, storis 100 mm; dugno apsauga alucinko skarda, storis 0,5 mm</p> <p><b>Durys</b></p> |

| Eil. Nr. | Pavadinimas                            | Reikalavimai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                        | <p>Aliuminio konstrukcijos rėmas, spalva Ral7016, su saugaus stiklo paketu, suveriamos, matmenys 1800x2100 mm, 1 vnt.; grūdinto stiklo stogelis virš durų.</p> <p><b>Langai</b></p> <p>Aliuminio konstrukcijos rėmai, spalva Ral7016, su saugaus stiklo paketu, matmenys 2500x2000 mm, bendras kiekis 2vnt. (iš abiejų namelio šonų)</p> <p><b>Elektros instaliacija</b></p> <p>Paskirstymo skydelis su automatiniais išjungėjais ir srovės nuotėkio apsauga.</p> <p>El. lizdai 240V 16 A su įžeminimu 2 vnt.</p> <p>El. šilumos užuolaida virš įėjimo durų, maksimali galia iki 6kW.</p> <p>Apšvietimas – LED šviestuvai, 2 vnt.</p> <p>Judesio davikliai – 2 vnt. (virš lauko durų ir patalpoje).</p> <p>Stebėjimo kamera, 1 vnt. (su 4G maršrutizatoriumi, atminties kortelė privaloma)</p> <p>Įsivertinti maitinimo kabelio atvedimą.</p> |
| 4.       | Darbai vykdomi                         | Vadovaujantis šia darbų technine užduotimi, sutartimi ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais ir standartais. Darbams naudoti tik sertifikuotas medžiagas, atitinkančias LST reikalavimus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5.       | Pateikiama dokumentacija ir jos kiekis | <p>Už darbams vykdyti reikalingų leidimų, sutikimų ar kitų dokumentų būtinumą (gavimą) atsako Rangovas.</p> <p>Rangovui parengiamas įgaliojimas statybos užbaigimo procedūroms atlikti (jei reikalinga)</p> <p>Įspildomoji dokumentacija, atliktų darbų aktai formos F2, pažyma apie atliktų darbų vertę F3, po 2 egz., darbų perdavimo – priėmimo aktas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6.       | Žalia informacija                      | <p>Vykdomas žaliasis pirkimas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtintą „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą“.</p> <p>Aplinkos apsaugos kriterijai, nustatyti pirkimo sąlygose (kvietime pateikti pasiūlymą).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Ekonominės plėtros ir strateginio planavimo skyriaus vedėja

Vykdanti Turto valdymo ir ūkio skyriaus vedėjo funkcijas

Rasa Avietynienė

ARENGĖ:

Turto valdymo ir ūkio skyriaus

Vyriausiasis specialistas (inžinierius) Andrius Juška

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Kazlų Rūdos savivaldybė                                                                                        |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | MODULINIO KONTEINERINIO NAMELIO AUTOBUSŲ STOTELĖS PAVILJONUI SU ĮRENGIMU (MONTAVIMU) PIRKIMO TECHNINĖ UŽDUOTIS |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2025-04-03 Nr. Vd-953                                                                                          |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                                                                              |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                                                                      |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                    |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Rasa Avietynienė Vedėjas                                                                                       |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2025-04-02 15:40                                                                                               |
| Parašo formatas                                                                                      | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                                                                                |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                                                |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                                                                    |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2023-07-29 14:20 - 2028-07-27 23:59                                                                            |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Tvirtinimas                                                                                                    |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Rokas Liaudinskas Direktorius                                                                                  |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2025-04-03 16:01                                                                                               |
| Parašo formatas                                                                                      | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                                                                                |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                                                |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | ADIC CA ECC                                                                                                    |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2024-06-04 09:41 - 2028-06-03 09:41                                                                            |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                                                                              |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 0                                                                                                              |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                                                                              |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20250312.1                                                                                            |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-07)                                                      |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2025-04-07 nuorašą suformavo Aistė Pauliukonienė                                                               |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                                                                              |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | -                                                                                                              |

## MODULINIO KONTEINERINIO NAMELIO AUTOBUSŲ STOTELĖS PAVILJONUI SU ĮRENGIMU (MONTAVIMU) PIRKIMO SUTARTIS

2025 m. \_\_\_\_\_ d. Nr. S-\_\_\_\_\_  
Kazlų Rūda

**Kazlų Rūdos savivaldybės administracija**, įstaigos kodas 188777932, kurios buveinė įregistruota adresu Atgimimo g. 12, 69413 Kazlų Rūda (toliau tekste – **Užsakovas**), kuriai atstovauja (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiantis (-i) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*), viena šalis, (*Rangovas*), juridinio asmens kodas (*nurodomas kodas*), (toliau tekste – **Rangovas**), atstovaujamas (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiantis (-i) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį dėl Modulinio konteinerinio namelio autobusų stotelės paviljonui su įrengimu (montavimu) pirkimas (toliau – Sutartis).

### I. SUTARTIES DALYKAS IR VYKDYMAS

1. Sutarties dalykas – **Modulinio konteinerinio namelio autobusų stotelės paviljonas** (toliau – **Prekė**) **su įrengimu (montavimu) pirkimas** (toliau – Darbai). Pirkimo objektas apibūdintas ir reikalavimai jam nustatyti Pirkimo sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“.

2. Darbų atlikimo vieta – S. Daukanto g. 19M, Kazlų Rūda, Kazlų Rūdos sav.

3. Prekės - Modulinio konteinerinio namelio 3500x3000x3000 mm gamyba ir pastatymas ant pamatinių stulpelių S. Daukanto g. Kazlų Rūdoje. Bei elektros kabelio atvedimas nuo S. Daukanto g. 19N iki modulinio namelio (darbus ir kiekius Rangovas įsivertina pats).

### II. SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

4. Bendra Sutarties kaina \_\_\_\_\_ **Eur** (*vertė nurodoma žodžiais ir skaičiais*), tame skaičiuje 21 proc. pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) sudaro \_\_\_\_\_ **Eur** (*vertė nurodoma žodžiais ir skaičiais*).

5. Sutarties kaina nurodyta Rangovo pasiūlyme (Sutarties 1 priedas):

| Eil. Nr.     | Pavadinimas                                                                          | Kaina EUR, be PVM | PVM, EUR | Kaina, EUR su PVM |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|-------------------|
| 1.           | Išpildomosios dokumentacijos parengimas                                              |                   |          |                   |
| 2.           | Modulinio konteinerinio namelio autobusų stotelės paviljonas su įrengimu (montavimu) |                   |          |                   |
| <b>Viso:</b> |                                                                                      |                   |          |                   |

6. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi Rangovo patiriami Darbų atlikimo, Prekės gamybos ir pristatymo kaštai, medžiagos, įrangos bei priemonių įsigijimo išlaidos, Rangovo mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

7. Sutarties kaina nurodyta Sutarties 4 punkte yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines su Darbų atlikimu ir Prekės gamyba susijusias visas išlaidas ir mokesčius.

8. Šiai Sutarčiai yra taikoma fiksuotos kainos kainodara, kaip tai numatyta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (aktuali redakcija) (toliau – Kainodaros taisyklės).

9. Už atliekamus Darbus avansinis mokėjimas nenumatomas.

10. Sutartyje nurodyta fiksuota kaina yra peržiūrima / perskaičiuojama pasikeitus PVM mokesčio tarifui. Kaina keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nustatyta tvarka apskaičiuotas PVM tarifas.

11. Kainos perskaičiavimas šioje Sutartyje numatytu atveju įforminamas abiejų Šalių raštišku susitarimu.

12. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutartyje nurodyti fiksuota kaina nebus perskaičiuojama. Papildomi darbai, iškilus poreikiui juos įsigyti, būtų perkami teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Užsakovas su Rangovu už faktiškai laiku ir kokybiškai atliktus Darbus atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, vadovaujantis Mokėjimų, atliekamų pagal komercinius sandorius, vėlavimo prevencijos įstatymo pakeitimo įstatymu 5 straipsnio 1 dalį, pateikiant PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaitos faktūros pateikiamos, naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos galima interneto adresu <https://sabis.nbfc.lt/>

14. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas arba VPI) 22 straipsnio 3 dalimi, PVM sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi.

15. Rangovas ne vėliau kaip iki paskutinės mėnesio dienos pateikia Užsakovui atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą/-us ir/ar pažymą/-as apie atliktus Darbų vertę po 2 (du) egz., pasirašytus Rangovo.

16. Užsakovas pasirašo atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą/-us ir/ar pažymą/-as apie atliktų Darbų vertę arba pateikia motyvuotą atsisakymą juos pasirašyti per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų gavimo dienos.

17. Jeigu Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nepagrįstai nepasirašo Sutarties 18 punkte nurodytų dokumentų, Šalys supranta, kad pateiktuose dokumentuose nurodyta Darbų dalis suteikta, ir Rangovas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų joje nurodytą kainos dalį.

18. Užsakovas, atsižvelgdamas į Darbų neatitikimų / trūkumų (jei tokių nustatoma) pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, nurodo Rangovui protingą terminą Darbų neatitikimams / trūkumams pašalinti, kuris skaičiuojamas nuo raštiškų pastabų pateikimo Rangovui dienos. Rangovui per Užsakovo nurodytą protingą terminą pašalinus Darbų trūkumus / neatitikimus, Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

### **III. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI**

19. Ši sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys ir galioja iki visiškų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, arba kol Šalys sutaria ją nutraukti, arba įvykdomos visos sutarties sąlygos.

20. Darbų vykdymo laikotarpis **6 (šeši) mėnesiai** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

### **IV. SUBRANGOVAI IR SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA**

21. Sutartyje numatytų paslaugų suteikimui Paslaugų teikėjas subteikėjų nepasitelks.  
*arba*

22. Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas pasitelks šiuos subteikėjus: (nurodyti).

23. Paslaugų teikėjas, iš anksto raštu suderinęs su Užsakovu, gali Sutarties vykdymo metu pakeisti subteikėjus, tačiau pakeisti subteikėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos (jei taikoma). ir ne mažesnės patirties (jei taikoma), kaip subteikėjai, nurodyti Pasiūlyme. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nuroydamas subteikėjų pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju subteikėjų pakeitimą įformina abiejų Sutarties šalių pasirašomu protokolu (jei taikoma).

24. Užsakovas, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 dalimi, numato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę (jei taikoma).

25. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 26 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subteikėjus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Subteikėjui, nusprendus pasinaudoti Sutarties 32 punkte nurodyta tiesioginio atsiskaitymo galimybe, bus sudaroma Trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir subteikėjo, kurioje bus aptarta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka (jei taikoma).

26. Užsakovas privalo per 3 darbo dienas nuo Sutarties 23 punkte nurodyto protokolo pasirašymo dienos informuoti naujai pasitelktus Subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę (jei taikoma).

## **V. SUTARTIES ŠALIŲ PAREIGOS IR TEISĖS**

### **27. Rangovas įsipareigoja:**

27.1. darbus vykdyti pagal Pirkimo sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“ nustatytus kriterijus ir reikalavimus;

27.2. atlikti visus numatytus Darbus per Sutarties 20 punkte nurodytą laikotarpį;

27.3. už darbams vykdyti reikalingų leidimų, sutikimų ar kitų dokumentų būtinumą (gavimą) atsako Rangovas. Rangovui parengiamas įgaliojimas statybos užbaigimo procedūroms atlikti (jei reikalinga). Išpildomoji dokumentacija, atliktų darbų aktai formos F2, pažyma apie atliktų darbų vertę F3, po 2 egz., darbų perdavimo–priėmimo aktas.

27.4. atlikti visus numatytus Darbus naudojant savo medžiagas ir gaminius, kurie sertifikuoti Lietuvos Respublikoje, bei darbo priemonės, kurios yra kokybiškos ir atitinka Užsakovo poreikius ir reikalavimus numatytus Pirkimo sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“;

27.5. pagal galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytus reikalavimus, paskirti kvalifikuotus specialistus Darbams atlikti ir užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Darbus atliktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius bei Rangovo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį;

27.6. tuo atveju, jeigu Rangovo specialistų kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Jei Sutartį vykdys ne tam teisę turintys asmenys, tai bus laikoma esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu;

27.7. garantuoti ir atsakyti už darbo saugumą objekte, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną objekto teritorijoje, savo darbo vietoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Darbų vykdymo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų. Atsakomybė už nelaimingus atsitikimus darbe tenka Rangovui. Rangovas užtikrina, kad nebus pažeisti trečiųjų asmenų interesai;

27.8. imtis visų priemonių Užsakovo, jam patikėto turto saugumui užtikrinti ir prisiimti atsakomybę už bet kokią aplaidumą, dėl kurio tas turtas buvo prarastas arba sugadintas;

27.9. atsako už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su Rangovo sutartinių prievolių nevykdymu;

27.10. teikti Užsakovui visą informaciją susijusią su Darbų vykdymu;

27.11. parengti atliktų Darbų perdavimo–priėmimo aktus ir / ar pažymas apie atliktų Darbų vertę. Atliktų Darbų dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus;

27.12. užsakovui raštu nurodžius atliktų Darbų trūkumus / neatitikimus, ištaisyti juos savo sąskaita per Užsakovo nurodytą protingą terminą;

27.13. užbaigęs Darbus, nedelsiant pateikti visus reikiamus dokumentus dėl Darbų užbaigimo bei dalyvauti Darbų užbaigimo procedūrose šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;



27.14. įvykdęs Sutartyje numatytus ir reikalingus Darbus iki jų perdavimo Užsakovui dienos, savo lėšomis pašalinti Darbų metu susikaupusias įvairias atliekas, o utilizuotinas – utilizuoti savo lėšomis;

27.15. PVM sąskaitą faktūrą pateikti ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 (dešimtos) kalendorinės dienos informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis;

27.16. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

27.17. vykdyti Užsakovo raštiškus teisėtus nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

27.18. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti Darbų atlikimą šioje Sutartyje nustatytais terminais;

27.19. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį ir (ar) kylančias iš šios Sutarties.

### **37. Rangovas turi teisę:**

37.1. gauti Sutarties kainą pagal nurodytus Sutarties 4 punkte fiksuotą kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdė / atliko visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

37.2. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis Rangovo teisėmis;

37.3. jei vykdant Sutarties sutartinius įsipareigojimus naudojami konkretūs gaminių pavadinimai, jų modeliai ar šaltiniai, konkretūs procesai, būdingi Rangovo medžiagoms, įrangai, priemonėms, Darbų vykdymo / atlikimo procesams, ar prekės ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, nuorodos į standartus ir / ar technologijas yra rekomendacinio bei orientacinio pobūdžio ir gali būti pakeisti lygiaverte (ne blogesniais techniniais rodikliais ir atitinkančią reikalaujamus kokybės parametrus) kitų gamintojų produkcija (prekėmis), Rangovas nėra įpareigotas siūlyti ir / ar naudoti konkrečių gamintojų produkciją, o standartai, techniniai liudijimai ar bendrosios techninės užduoties gali būti taikomi lygiaverčiai nurodytiems. Lygiavertiškumo įrodymas yra Rangovo pareiga.

### **38. Užsakovas įsipareigoja:**

38.1. laiku priimti iš Rangovo tinkamai bei kokybiškai atliktus Darbus ir laiku už juos atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

38.2. Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ir / ar dokumentus, būtinus Darbams atlikti.

### **39. Užsakovas turi teisę:**

39.1. kontroliuoti ir prižiūrėti ar atliekamų Darbų eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka pateiktus atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą/-us ir ar pažymą/-as apie atliktų Darbų vertę, PVM sąskaitas faktūras;

39.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų, laikydamasis normatyvinių Statybos reglamento dokumentų reikalavimų;

39.3. jeigu Darbai atlikti nekokybiškai, nepasirašyti atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą / -us ir / ar pažymą / -as apie atliktų Darbų vertę bei nemokėti už atliktus Darbus tol, kol Rangovas nepašalins nustatytų trūkumų / neatitikimų pagal pareikštą pretenziją;

39.4. reikalauti, kad Rangovas, atlikęs Darbus, pažeisdamas šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikęs teisės aktų reikalavimų, per nustatytą protingą terminą:

39.4.1. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, arba

39.4.2. neatlygintai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba

39.4.3. neatlygintai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus, arba

39.4.4. atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

39.4.5. Darbų rezultato, įrengimų ar Rangovo naudojamų medžiagų atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo atveju nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui momento, rizika tenka Rangovui.

## **VI. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

40. Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

41. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus Darbus nustatytu laiku, ir Rangovui pareikalavus, moka Rangovui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną per ataskaitinį kalendorinį mėnesį, už kurį pateikta PVM sąskaita faktūra, bet ne daugiau kaip 5 proc. bendros Sutarties kainos, neįskaitant PVM.

42. Rangovas pagal Sutarties nuostatas nurodytu laiku neatlikęs Darbų, ir Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,03 proc. Sutarties kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 5 proc. bendros Sutarties kainos, neįskaitant PVM.

43. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. bendros Sutarties kainos, neįskaitant PVM, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:

43.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

43.2. nutraukti Sutartį.

44. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

## **VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)**

45. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms šios Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už šioje Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

46. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

47. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## **VIII. SUTARTIES KEITIMAS, STABDYMAS, NUTRAUKIMAS**

48. Sutartis gali būti keičiama, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

49. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

50. Sutarties pakeitimai Sutartyje numatytais atvejais įforminami abipusiu Šalių raštišku susitarimu, kuris yra galiojančios Sutarties tąsa ir neatskiriama jos dalis.

51. Vadovaujantis VPĮ 89 straipsnio 1 dalies 2 b) papunkčiu, atskiro pakeitimo vertė negali viršyti 50 proc. bendros Sutarties kainos. Tokiais pakeitimais negali būti siekiama išvengti šiame įstatyme pirkimui nustatytos tvarkos taikymo.

52. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Rangovo valios, dėl kurių Rangovas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (*pav. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Užsakovui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja kitos Užsakovo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Užsakovas*), Užsakovas turi teisę sustabdyti Rangovo įsipareigojimų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, vykdymą.

53. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Rangovas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Rangovas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Rangovo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Rangovui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

54. Jei Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo, buvo sustabdytas laikotarpiui ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, praėjus 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų Rangovas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų arba nutraukti Sutartį.

55. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

56. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

57. Užsakovas taip pat turi teisę sustabdyti Darbų ar kurios nors jų dalies vykdymą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl tiekiamų Darbų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti tiekiamų Darbų kokybe. Tokiu atveju Darbų ar jų dalies tiekimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Darbų ar jų dalies vykdymas atnaujinamas šios Sutarties 54 ir 55 punktuose nustatyta tvarka. Užsakovo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Rangovo valios ar būti jo įtakojama.

58. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

59. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Rangovo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Rangovui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

60. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

61. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu, jei kuri nors iš Šalių nevykdo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir kitais teisė aktų numatytais pagrindais.

62. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Rangovas raštu praneša Užsakovui prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

63. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Rangovui prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

64. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.

65. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi, išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų.

66. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus Darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

## **IX. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

67. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos.

68. Kilus ginčui, Šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

69. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, bus sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

70. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

## **X. KITOS NUOSTATOS**

71. Šalys sutinka laikyti Sutarties galiojimo metu gautą informaciją konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

72. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

72.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

72.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad ši Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Darbams atlikti;

72.3. sudarydama šią Sutartį, Šalis neviršys savo kompetencijos ir nepažeis ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

73. Sutarties Šalys susirašinėja ir bendrauja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti paštu, elektroniniu paštu, patvirtinant gavimą, Sutartyje nurodytais adresais ar elektroninio pašto adresais, kitais adresais ir / ar elektroninio pašto adresais.

74. Jei pasikeičia Šalies adresas, rekvizitai ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis

paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio Pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

75. Bet kokie pranešimai vienos Šalies perduodami kitai šaliai pagal šią Sutartį, bei susitarimai dėl Sutarties sąlygų pakeitimų, siunčiami elektroniniu paštu, nurodytu Sutarties 76 punkte. Pranešimai, kuriais Šalys reikalauja atlikti veiksmus, siunčiami elektroniniu paštu ir paštu, tokie pranešimai įsigalioja nuo jų pristatymo elektroniniu paštu ar paštu kitai Šaliai dienos. Pranešimą, kuriuo viena Šalis reikalauja atlikti veiksmus, išsiųstą tik elektroniniu paštu, kita Šalis gali laikyti negaliojančiu ir neatlikti pranešime nurodytų veiksmų. Visi numatomi Sutarties pakeitimai dėl Sutarties sąlygų privalo būti derinami raštu ir siunčiami elektroniniu paštu, nurodytu Sutarties 76 punkte, tik po abiejų Šalių susitarimo dokumento dėl šios Sutarties sąlygų pakeitimo pasirašymo.

76. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai vykdyti visas šios Sutarties sąlygas. Visi klausimai, susiję su šia Sutartimi, sprendžiami bendraujant su Šalių atsakingais asmenimis:

|                 | Užsakovo atsakingas asmuo                                                                  | Rangovo atsakingas asmuo |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Vardas, pavardė | Ingrida Černiauskienė                                                                      |                          |
| Adresas         | Atgimimo g. 12, 69443 Kazlų Rūda                                                           |                          |
| Telefonas       | +370 686 67 438                                                                            |                          |
| El. paštas      | <a href="mailto:ingrida.cerniauskiene@kazluruda.lt">ingrida.cerniauskiene@kazluruda.lt</a> |                          |

77. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

78. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

79. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

80. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba. Sutartį pasirašant fiziniu parašu, Sutartis sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai šaliai. Sutartį pasirašant elektroniniu būdu sudaromas 1 (vienas) Sutarties egzempliorius

81. Ši Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų elektroniniais parašais.

81. Sutarties priedai:

81.1. Rangovo pasiūlymas;

81.2. Techninė specifikacija.

## XI. ŠALIŲ REKVIZITAI

### UŽSAKOVAS

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija

Atgimimo g. 12, 69443 Kazlų Rūda

Įstaigos kodas 188777932

A. s. Nr. LT47 7300 0100 8716 3022

„Swedbank“, AB, b. k. 73000

Tel. +370 343 95 276

El. paštas [priimamasis@kazluruda.lt](mailto:priimamasis@kazluruda.lt)

### RANGOVAS

---

---

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Kazlų Rūdos savivaldybė                                                                                                                      |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | Skelbiamos apklausos "Modulinio konteinerinio namelio autobusų stotelės paviljonui su įrengimu (montavimu) pirkimas" viešojo pirkimo sąlygos |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2025-04-09 Nr. Vd-1038                                                                                                                       |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                                                                                                            |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                                                                                                    |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Tvirtinimas                                                                                                                                  |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Rokas Liaudinskas Direktorius                                                                                                                |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2025-04-09 13:43                                                                                                                             |
| Parašo formatas                                                                                      | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                                                                                                              |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                                                                              |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                                                                                                  |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2023-05-31 17:07 - 2028-05-29 23:59                                                                                                          |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                                                                                                            |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 3                                                                                                                                            |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                                                                                                            |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                 | -                                                                                                                                            |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                            | 1 priedas. Pasiūlymo forma.docx                                                                                                              |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                     | -                                                                                                                                            |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                 | -                                                                                                                                            |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                            | 2 priedas. Techninė specifikacija.pdf                                                                                                        |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                     | -                                                                                                                                            |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                 | -                                                                                                                                            |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                            | 3 priedas. Sutarties projektas.docx                                                                                                          |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                     | -                                                                                                                                            |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20250403.1                                                                                                                          |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-09)                                                                                    |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2025-04-09 nuorašą suformavo Ernesta Spūdienė                                                                                                |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                                                                                                            |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | -                                                                                                                                            |