

**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SKYRIUS**

Suinteresuotiems tiekėjams
(siunčiama CVP IS priemonėmis)

2025-04- Nr.

DĖL RINKOS KONSULTACIJOS (PIRKIMO NR. P-2025/12375)

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija planuoja atlikti tarptautinės vertės pirkimą „P-2025/12375, Dvilų miestelio bendrojo plano koregavimas“ atviro konkurso būdu (toliau – Pirkimas).

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 27 straipsnio nuostatomis, Perkančioji organizacija prašo nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių (toliau – *Ūkio subjektai*) suteikti konsultacijas:

Konsultacijos objektas	Techninė specifikacija (žr. priedas Nr. 1); Prašymas tiekėjams pateikti komentarus, pasiūlymus, pastabas ar rekomendacijas <i>dėl būsimą pirkimo objekto</i> .
Konsultacijos tikslas	- Iki pirkimo pradžios informuoti rinkos dalyvius bei kitus suinteresuotus asmenis apie būsimą pirkimą ir sudaryti sąlygas jiems pateikti komentarus, pasiūlymus, pastabas ar rekomendacijas <i>dėl būsimą pirkimo objekto</i>, siekiant tinkamai pasirengti Pirkimo procedūroms; - Kartu skelbiama <i>techninė specifikacija</i>, kuriai sudaroma galimybė pateikti komentarus, pasiūlymus, pastabas ar rekomendacijas; - Informacija apie šią Konsultaciją skelbiama CVP IS.
Pastabos (pasiūlymai)	- Savo komentarus, pasiūlymus, pastabas, rekomendacijas Konsultacijos dalyviai teikia LAISVA FORMA; - Rinkos konsultaciją prašome pateikti Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) susirašinėjimo grafoje siųsdami pranešimą ir prisegdami savo raštą su savo komentarais, pasiūlymais, pastabomis ar rekomendacijomis).
Konsultacijos su rinka forma, laikas bei pastabų ir pasiūlymų pateikimo terminas	Išankstinės konsultacijos būdas: CVP IS priemonėmis (vykdoma) - Konsultacija vykdoma CVP IS priemonėmis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka prašant pateikti komentarus, siūlymus, pastabas ir rekomendacijas, kurias Perkančioji organizacija <u>įvertins ir priims sprendimą dėl jų</u>; - Tiekėjai prašomi nuo rinkos konsultacijos paskelbimo CVP IS ne vėliau kaip iki 2025-04-17 24:00 val. pateikti savo komentarus, pasiūlymus, pastabas ar rekomendacijas CVP IS priemonėmis; - Komentariai, pasiūlymai, pastabos ar rekomendacijos, gauti pasibaigus aukščiau nurodytam terminui, gali būti nenagrinėjami; - Esant poreikiui, Perkančioji organizacija gali pratęsti aukščiau nurodytus terminus paviešindama pranešimą CPV IS; - Konsultacijos metu gautos informacijos apibendrinimas, nenurodant tokia informaciją pateikusių tiekėjo, bus paskelbtas CVP IS. Išankstinės konsultacijos būdas: Rengiant nuotolinius susitikimus

	• Esant poreikiui, Perkančioji organizacija pasilieka teisę rinkos konsultaciją tęsti nuotoliniu būdu, į kurią būtų kviečiami norą išreikšę tiekėjai ir prie CVPIS prisijungę tiekėjai; • Apie nuotolinę konsultaciją (jei ji bus vykdoma) ir su ja susijusias aplinkybes informacija bus pateikta atskiru pranešimu per CVP IS; • Viešoji konsultacija bus vykdoma nuotoliniu būdu „Microsoft Teams“ priemonėmis.
Pirkimo objekto apžiūra	Pirkimo objekto apžiūra: nenumatoma.
Suinteresuotų asmenų informavimas, konfidencialumas	• Komentariai, klausimai, pastabos, rekomendacijos teikiamos, susirašinėjimas vykdomas, susitikimas vyksta (jei jis bus rengiamas) ir kt. rinkos konsultacijos procedūros vykdomos lietuvių kalba; • Rinkos konsultacija nėra skelbimas apie Pirkimą ar išankstinis skelbimas apie Pirkimą. Šios rinkos konsultacijos paskelbimu tiekėjai nėra kviečiami varžytis dėl Pirkimo sutarties. Dalyvavimas rinkos konsultacijoje yra neatlygintinas, nesuteikiantis pirmenybinio statuso dalyvaujant Pirkime ar kituose pirkimuose. Jokios išlaidos dalyviams neatlyginamos, kompensacijos nemokamos, dalyvavimas rinkos konsultacijoje neturi įtakos ir nesuteikia dalyviui prioriteto/pirmenybės viešiesiems pirkimams, kurie bus skelbiami ateityje, ar jų rezultatams; • Visi CVP IS priemonėmis pateikti nuasmeninti tiekėjų klausimai, susiję su konsultacijos objektu, ir Perkančiosios organizacijos priimti sprendimai po susitikimo bus paviešinti CVP IS prie rinkos konsultacijos dokumentų ne vėliau kaip iki Pirkimo pradžios; • Pateikdamas informaciją, tiekėjas turi iš anksto nurodyti, kuri jo pateiktos informacijos dalis yra konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius informacijos dalies, kuri turi būti laikoma konfidencialia, Perkančioji organizacija pasilieka teisę viešai skelbti visą gautą informaciją, išskyrus duomenis, kurie, vadovaujantis teisės aktų reikalavimais, yra neviešinami; • Dalyvavimas teikiant rinkos konsultacijas nepanaikina teisės ateityje teikti pasiūlymą viešajame pirkime. Rinkos konsultacijos metu gauta informacija, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų, bus naudojama priimant sprendimus dėl Pirkimo organizavimo ir vykdymo.
Kontaktiniai asmenys:	Asmuo, atsakingas už procedūrų CVP IS vykdymą – Egidijus Gedrimas, Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas, tel. +370 656 21646, el. p. egidijus.gedrimas@klaipedos-r.lt Asmuo, atsakingas už Pirkimo objektą – Karolis Litvinas, Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vyr. specialistas, tel. +370 677 15202, el. p. karolis.litvinas@klaipedos-r.lt
PRIDEDAMA:	1. Techninė specifikacija.

Viešųjų pirkimų skyrius



**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJA**

TVIRTINU

Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja,
atliekanti Administracijos
direktoriaus pareigas
Rūta Zubienė

PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

UŽSAKOVAS

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, kodas 188773688,
Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai.

PIRKIMO

PAVADINIMAS

Dovilų miestelio bendrojo plano koregavimas.

PLANUOJAMA
TERITORIJA

Visa Dovilų miestelio bendrojo planu (reg. Nr. T00079661)
suplanuota teritorija.

PLANAVIMO
LYGMUO PAGAL
TERITORIJĄ

Vietovės lygmens (savivaldybės dalies) bendrasis planas.

PLANAVIMO
UŽDAVINIAI

1. tikslinti galimus sklypų dydžius;
2. esant poreikiui, koreguoti susisiekimo sistemą;
3. tikslinti bendrojo naudojimo erdvių, želdynų, rekreacines teritorijas (viešųjų erdvių, bendram naudojimui pritaikytų atskirųjų želdynų teritorijas);
4. įvertinti naujai urbanizuojamas teritorijas įgyvendinant Lietuvos Respublikos Savivaldybių infrastruktūros plėtros įstatymo nuostatas - nustatyti prioritetinės ir neprioritetinės plėtros teritorijas;
5. ištaisyti technines klaidas;
6. patikslinti atitikimą to paties ir aukštesnio lygmens teritorijų

planavimo dokumentams ir galiojantiems teisės aktams;
7. patikslinti reglamentavimą funkcinėse zonose.

SPAV ATLIKIMAS

SPAV rengiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

KONCEPCIJOS RENGIMAS

Koncepcija nerengiama.

PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR TERMINAI

1. Paslaugos teikėjas per 14 dienų nuo sutarties įsigaliojimo datos pateikia užsakovui suderinti detalizuotą paslaugos suteikimo grafiką.
2. Sutarties trukmė 12 mėn. su galimybe sutartį pratęsti 6 mėn., paslaugų teikimo trukmė 11 mėn. Sutarties termino pratęsimo aplinkybės nurodytos sutartyje.
3. Paslaugos teikimo pabaiga laikoma data, kai patvirtintas bendrojo plano koregavimas įregistruojamas Teritorijų planavimo registre.
4. Bendrojo plano koregavimo rengėjas turės pilnai įvykdyti visus Planavimo darbų programoje ir Teritorijų planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus. Dokumentą rengti vadovaujantis teritorijų planavimą reglamentuojančiais teisės aktais, atlikti viešumą užtikrinančias procedūras, parengti ataskaitas bei atsakymo projektus į gautus visuomenės pasiūlymus per teisės aktuose nustatytus terminus, dalyvauti planavimo organizatoriaus organizuojamuose posėdžiuose, pristatyti bendrojo plano rengimo eigą, teikti projektą derinti, tikrinti, tvirtinti bei registruoti. Pateikti GIS duomenų bazių pagrindu sukurtus bendrojo plano sprendinių duomenis. Rengėjas turės surinkti ar atlikti savo jėgomis visus duomenis, tyrimus, reikalingus bendrajam planui parengti. Visos galimos išlaidos turi būti numatytos teikiamame pasiūlyme. Bendrojo plano viešinimo skelbimus, viešų susirinkimų protokolus ir kitą su viešinimu susijusią medžiagą rengia bendrojo plano rengėjas ir teikia pasirašymui planavimo organizatoriui. Visuomenės pasiūlymus nagrinėja ir atsakymų į juos projektus rengia bendrojo plano rengėjas ir teikia pasirašymui planavimo organizatoriui.
5. Plano rengėjas, planavimo organizatoriui pakvietus, turi dalyvauti rengiamuose posėdžiuose, pasitarimuose ir bendradarbiauti su planavimo organizatoriumi. Rengėjas turi surengti sprendinių pristatymus Klaipėdos rajono savivaldybės administracijai.

6. Turi būti parengtas Pagrindinis (sprendinių) brėžinys, Inžinerinės infrastruktūros brėžinys ir, esant poreikiui, kiti brėžiniai. Bendrojo plano koregavimo brėžinius rengti tik masteliu 1:5 000.

7. Planavimo darbus vykdyti sistemoje TPS vartai. Pabaigus darbus, kartu su perdavimo aktu paslaugos teikėjas užsakovui turi pateikti popierinę bendrojo plano bylą ir kompiuterinėje laikmenoje įrašytus bylos dokumentus.

8. Bendrojo plano koregavimą rengti vadovaujantis Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytais reikalavimais.

ATSISKAITYMAS UŽ DARBUS

Įgyvendinant paslaugų teikimo sutartį galimas atsiskaitymas dalimis už atliktas paslaugas.

Rengėjui atlikus ir planavimo organizatoriui (arba vyr. architektui) pritarus Dvilų miestelio bendrojo plano koregavimo sprendinių konkretizavimo stadijai galimas dalinis atsiskaitymas už atliktus darbus 20 % nuo bendros sutartyje numatytos kainos. Likusi suma (80 % nuo bendros sutartyje numatytos kainos) sumokama atlikus visus numatytus darbus, patvirtinus teritorijų planavimo dokumento sprendinius ir įregistravus teritorijų planavimo registre.

Paslaugos teikėjas vykdo darbus iki visiško darbų pabaigimo. Darbų pabaigimu yra laikomas teritorijų planavimo dokumento patvirtinimas ir įregistravimas teritorijų planavimo registre.

DARBŲ SKAIDYMAS

Perkančiosios organizacijos sprendimo dėl tarptautinės vertės pirkimo objekto neskaidymo į dalis argumentai (Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 28 straipsnio 2 dalis):

Vadovaujantis Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių 158 punktu, Savivaldybės dalies bendrąjį planą sudaro: 1. aiškinamasis raštas (tekstinė dalis, kurioje aprašomi planavimo tikslai, savivaldybės bendrojo plano uždaviniai, esama būklė, urbanizuotų ir urbanizuojamų teritorijų galimas plėtros mastas, paaiškinami koncepcijos ir savivaldybės bendrojo plano sprendiniai ir siūlomas jų įgyvendinimas, pateikiama grafinius sprendinius paaiškinanti informacija); 2. brėžiniai (esamos būklės įvertinimo, koncepcijos, konkrečių sprendinių brėžiniai); 3. procedūrų dokumentai. Visi šie dokumentai yra vienas su kitu susiję. Pvz., aiškinamajame rašte yra paaiškinama brėžiniuose pateikta informacija, tad jie negali būti rengiami atskirai vienas nuo kito.

Šiuo pirkimu perkamas vienas bendrasis planas. Pirkimo neįmanoma išskaidyti į atskirus objektus nei kiekybiniu, nei kokybiniu pagrindu. Skaidyti teritorijų planavimo dokumento

rengimo negalima, nes pirkimo sutarties vykdymas taptų per daug brangus ar sudėtingas techniniu požiūriu, skirtingų pirkimo objekto dalių įgyvendinimas būtų glaudžiai susijęs ir dėl to atsirastų būtinybė koordinuoti šių dalių tiekėjus. Teritorijų planavimo dokumento rengimo etapai ir sudarančios dalys yra glaudžiai susiję ir neįmanoma tinkamai koordinuoti atskirų etapų rengimo, tai keltų riziką netinkamai įvykdyti sutartį, ir būtų nepatvirtintas teritorijų planavimo dokumentas.

SUDERINTA:

Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vedėjas
Gytis Kasperavičius

PARENGĖ: Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus
vyriausiasis specialistas Karolis Litvinas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dovilų miestelio bendrojo plano koregavimo pirkimo techninė specifikacija
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-25 Nr. Ar.14-19
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Karolis Litvinas Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-25 10:33
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	KRSA-DC1-CA
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-12 07:55 - 2025-08-12 07:55
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rūta Zubienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-25 10:34
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-25 10:34
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-28 12:54 - 2028-06-27 12:54
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gytis Kasperavičius Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-25 11:06
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-01 08:57 - 2028-07-31 08:57
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-09 nuorašą suformavo Karolis Litvinas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL RINKOS KONSULTACIJOS (PIRKIMO NR. P-2025/12375)
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-11 Nr. (18.1) VŠ1-429
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Tiekėjams
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Egidijus Gedrimas Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-11 09:00
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	KRSA-DC1-CA
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-29 07:54 - 2025-07-29 07:54
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Dovilu BP specifikacija.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250403.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-11)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-11 nuorašą suformavo Egidijus Gedrimas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-