



TVIRTINU
Lietuvos kariuomenės Karo policijos
vadas
plk. lt. Raimondas Ivanauskas

2025-__-__

**SUPAPRASTINTO MAŽOS VERTĖS PIRKIMO
SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS**

**„TRANSPORTO PRIEMONIŲ REMONTO
PASLAUGŲ PIRKIMO DOKUMENTAI“**

2025 m. _____ d. Nr.

TURINYS

- I. PIRKIMO OBJEKTAS IR PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
- II. REIKALAVIMAI PASIŪLYMO RENGIMUI IR PATEIKIMUI
- III. PRADINIS SUSIPAŽINIMAS SU PASIŪLYMAIS
- IV. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- V. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- VI. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI IR PATIKSLINIMAI
- VII. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
- VIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

PRIEDAI:

- 1. Pasiūlymo formos pavyzdys
- 2. Prekės ar paslaugos techninė specifikacija
- 3. Pirkimo sutarties projektas

I. PIRKIMO OBJEKTAS IR PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1. Perkančioji organizacija – Lietuvos kariuomenė Karo policija (toliau – Karo policija), esanti adresu Mindaugo g. 26, Vilnius, organizacijos kodas 188769451, numato įsigyti **TRANSPORTO PRIEMONIŲ REMONTO PASLAUGAS** (12 mėn. laikotarpiui) (toliau – Paslaugos).

1.1. Pirkimas skaidomas į keturias dalis:

I dalis „Transporto priemonių remonto paslaugų teikimas Vilniaus mieste arba jo priegose“, ketinama pasirašyti 19 000,00 EUR vertės sutartį.

II dalis „Transporto priemonių remonto paslaugų teikimas Kauno mieste arba jo priegose“, ketinama pasirašyti 9 000,00 EUR vertės sutartį. Numatomas sutarties įsigaliojimas ne vėliau kaip 2025-06-07 d.

III dalis „Transporto priemonių remonto paslaugų teikimas Klaipėdos mieste arba jo priegose“, ketinama pasirašyti 12 000,00 EUR vertės sutartį.

IV dalis „Transporto priemonių remonto paslaugų teikimas Šiaulių mieste arba jo priegose“, ketinama pasirašyti 9 000,00 EUR vertės sutartį.

Pasiūlymus galima teikti vienai, kelioms arba visoms pirkimo dalims. Savybės, kiekis, terminai, vieta, tiekimo sąlygos, techninė specifikacija aprašyta šios apklausos sąlygų 2 priede ir CVP IS apklausos paskyroje.

1.2. Sutarties kainos bus skaičiuojamos fiksuotos kainos ir sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo būdu. Paslaugų teikimo metu už atsiradusias tam tikras faktiškai patiriamas išlaidas, tiesiogiai susijusias su Sutarties vykdymu, perkančioji organizacija mokės atsižvelgdama į paslaugos teikimo trukmę (**Pirkėjui** nesutinkant su **Teikėjo** pateiktu paslaugos atlikimo laiku, laikas remontui apskaičiuojamas remiantis AUTODATA duomenų baze, kurią pateikia **Tiekėjas**) pagal valandinį įkainį, o už transporto priemonių remontui reikalingas detales ar kitas medžiagas atsiskaitoma pagal PVM sąskaitą faktūrą. Šių faktiškai patirtų išlaidų metu į išlaidas už panaudotas medžiagas ar detales negali būti įtrauktas tiekėjo pelnas. Perkančioji organizacija išipareigoja tiekėjui apmokėti tik tas išlaidas, kurios neabejotinai patiriamos vykdant Sutartį ir kurias nėra sudėtinga patvirtinti dokumentais. Išlaidas, kurias galima sieti su kitomis tiekėjo veiklomis ar tiekėjo veiklomis pagal kitus užsakymus, tiekėjas moka pats.

1.3. Perkančioji organizacija sutartyje pasilieka teisę bet kuriuo metu pareikalauti tiekėjo, su kuriuo bus pasirašyta sutartis, pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl jo teikiamų paslaugų ar atliekamų darbų metu naudojamų prekių atitikties VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatomis.

2. Pasirinkus laimėtoją, jis bus kviečiamas sudaryti pirkimo sutartį. Pirkimo sutartis sudaroma ir nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPĮ), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 21.4 punktu ir kitais pirkimo sutartį bei pirkimo objektą reglamentuojančiais teisės aktais. Pirkimo sutarties projektas pateiktas šios apklausos sąlygų 3 priede.

II. REIKALAVIMAI PASIŪLYMO RENGIMUI IR PATEIKIMUI

3. Šioje apklausoje:

3.1. **netaikomi** kvalifikacijos reikalavimai ir nereikalaujama kokybės vadybos sistemos;

3.2. **taikomi:**

3.2.1. **tiekėjų (tiekėjų grupės nariams) pašalinimo pagrindai** – vadovaujantis VPĮ 45 str. 2¹ d. perkančioji organizacija šiame pirkime reikalauja, kad tiekėjo, subtiektėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis) gamintojas ar juos kontroliuojantys fiziniai ar juridiniai asmenys, ar teikiamų paslaugų kilmė nebūtų iš šių valstybių ar teritorijų: Rusijos Federacija, Baltarusijos Respublika, Ukrainos teritorijos dalys – aneksuotas Krymas ir kitos Ukrainos vyriausybės nekontroliuojamos teritorijos, Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorija, Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos.

Prieš nustatydama laimėjusį pasiūlymą, perkančioji organizacija reikalaus, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs dalyvis pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą.

3.2.1.1. Dokumentai, kuriuos turės pateikti ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs dalyvis:

1) jeigu tiekėjas, jo subtiektėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamųjų dalių) gamintojas ar juos kontroliuojantis asmuo yra juridinis asmuo, pateikiama juridinio asmens vadovo patvirtinta juridinio asmens steigimo dokumentų kopija, Juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas su istorija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašas arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai;

2) jeigu tiekėjas, jo subtiektėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamųjų dalių) gamintojas ar juos kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo, pateikiama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopija, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopija ir pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai.

3.2.2. **aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai**, t. y. teikiama paslauga turi atitikti LR aplinkos apsaugos ministro 2011-06-28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo II skyriaus 4.3 punkto reikalavimus.

3.2.2.1. Ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs dalyvis turės pateikti dokumentus, įrodančius, kad tiekėjas taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais (lygiaverčiai įrodymai gali būti priimami atliekant supaprastintus pirkimus ar Viešųjų pirkimų įstatymo ir Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo prieduose nurodytų socialinių ir kitų specialiųjų paslaugų pirkimus, o kitų pirkimų

atvejais lygiaverčiai įrodymai priimami tik jeigu tiekėjas dėl nuo jo nepriklausančių objektyvių priežasčių negali pateikti sertifikatų per nustatytą laiką);

4. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų ir duomenų visuma:

4.1. **užpildyta ir elektroniniu parašu pasirašyta pasiūlymo forma** su technine specifikacija arba pasirašyta PDF (*angl. Portable Document Format*) formato dokumento kopija (apklausos sąlygų 1 priedas) ir įkelta į CVP IS pasiūlymo lango eilutę „*Prisegti dokumentai*“;

4.2. **jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija** (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

4.3. **laisvos formos deklaracija dėl atitikties keliamiems reikalavimams** (3.2.1 ir 3.2.2. p.) ir įkelta į CVP IS pasiūlymo lango eilutę „*Prisegti dokumentai*“. Dokumentų, patvirtinančių tiekėjo atitiktį keliamiems tiekėjo reikalavimams, bus prašoma tik iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio dalyvio;

4.5. **įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę atstovauti tiekėją** / dalyvį, pasirašyti ir pateikti tiekėjo pasiūlymą ar kitus dokumentus, skenuota skaitmeninė popierinio dokumento kopija arba elektroninio dokumento originalas (taikoma, kai pasiūlymą ir jį sudarančius originalius elektroninius dokumentus elektroniniu parašu patvirtina / pasirašo ir CVP IS priemonėmis pateikia ne įmonės vadovas, o kitas / įgaliotas asmuo);

4.6. kita šios apklausos sąlygose prašoma ar savanoriškai pateikiama informacija (dokumentai).

5. Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šios apklausos sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šios apklausos sąlygų 1 priede nurodytą kiekį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo galimos sąnaudos bei išlaidos. Pasiūlymo kaina ir jos dalys pateikiamos nurodant du skaičius po kablelio, t. y. šimtąsias kainos dalis, kainos ir jų dalys neapvalinamos. Pasiūlymuose apskaičiuojamas tik preliminarus šaltkalvio ir elektriko darbo valandų kiekis. Sutarties kainininke bus nurodomas tik vienos darbo valandos įkainis, o atliktų darbų kaina bus skaičiuojama pagal faktą.

6. Jei šioje apklausoje dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skenuotą skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Karo policija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją). Šioje apklausoje nereikalaujama, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

7. Tiekėjas privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri informacija, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu, yra konfidenciali. Perkančioji organizacija gali kreiptis į tiekėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Konfidencialius dokumentus tiekėjas nurodo pasiūlymo formoje, parengtoje pagal šios apklausos sąlygų 1 priedą.

8. Pasiūlymas ir kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą.

9. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą paslaugų ar prekių kiekį.

10. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

11. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip **90 dienų** nuo pasiūlymų galutinio pateikimo termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

12. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Perkančioji organizacija reikalauja, kad pasiūlymas būtų pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Reglamentą (ES) Nr. 910/2014. Pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, kurie tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis. Jei nėra galimybių pateikti originalių elektroninių dokumentų, pateikiami skenuoti skaitmeniniai dokumentai elektronine forma. Pateikiami originalūs elektroniniai dokumentai (pasirašyti saugiu elektroniniu parašu) ar skaitmeninės popierinių dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų rinkmenų formatus (rekomenduojama PDF, *angl. Portable Document Format*). Perkančioji organizacija pasilieka teisę prašyti dokumentų originalų.

13. Tiekėjas gali užšifruoti visą pasiūlymą ar atskiras jos dalis. Užšifruotas pasiūlymas ar jo dalis gali būti pateikiami iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Kad būtų galima iššifruoti pasiūlymą ar jo dalį, tiekėjas laiku, iki pradinio susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais procedūros pradžios, CVP IS priemonėmis privalo pateikti slaptažodį. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas

nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

14. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad dalyvis pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma – vokuose), ir naudodamasis CVP IS ar kitomis elektroninėmis priemonėmis.

15. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamą adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierine forma arba ne šios apklausos sąlygose nurodytomis elektroninėmis priemonėmis ar forma, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

16. Dalyvis iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, dalyvis CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „*Atsiimti pasiūlymą*“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, dalyvis turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

III. PRADINIS SUSIPAŽINIMAS SU PASIŪLYMAIS

17. Pirkimo organizatorius pradinio susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais procedūrą vykdo vadovaudamasis Aprašo 21.3.11 punkto, VPĮ 44 straipsnio nuostatomis. Pirkimų organizatorius atlieka tokius pat veiksmus, kokius VPĮ 44 straipsnyje nustatytais atvejais atliktų Komisija, išskyrus posėdžiavimus, jų protokolavimą ir pan.

18. Pirkimo organizatorius, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, dalyviams nedalyvaujant, pradinio susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais metu, tikrina, ar pateikti pasiūlymai yra tinkamai pateikti, o jei užšifruoti, ar iki pradinio susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais procedūros pradžios pateiktas užšifruoto pasiūlymo ar jo dalies slaptažodis.

19. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio ir pirkimo organizatoriui raštu paprašius, dalyvis privalo per pirkimo organizatoriaus nurodytą terminą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti papildomus paaiškinimus, nekeisdami pirminio pasiūlymo esmės. Perkančioji organizacija negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pirminio pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių šios apklausos sąlygose nustatyti reikalavimų neatitinkantis pirminis pasiūlymas taptų juos atitinkantis, išskyrus Aprašo 21.3.12.10 punkte nustatytais atvejais.

20. Tolesnės pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras pirkimo organizatorius atlieka pasiūlymus pateikusiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

IV. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

21. Gauti pasiūlymai bus vertinami Aprašo 21.3.12 punkte nustatyta tvarka.

22. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą Apraše nustatytais pagrindais.

V. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

23. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos eurais. Pasiūlymų (jeigu buvo daugiau kaip vienas pasiūlymas), atitinkančių visus pirkimo dokumentų reikalavimus, eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka (t. y. kainų didėjimo tvarka). Jeigu kelių teikėjų pasiūlymai vienodo ekonominio naudingumo, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas teikėjas, kurio vokas su pasiūlymu (pasiūlymas, pateiktas CVP IS priemonėmis) įregistruotas anksčiausiai. Bus taikomas pasiūlymų vertinimo modelis nurodytas Aprašo 24.3.12.12. punkte. Laimėjusiu pripažįstamas pasiūlymas, įrašytas pirmasis pasiūlymų eilėje.

24. Šioje apklausoje derybos nebus vykdomos.

VI. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI IR PATIKSLINIMAI

25. Pirkimo dokumentų patikslinimų ir paaiškinimų tvarką bei sąlygos nustatytos Aprašo 21.3.6–21.3.8 punktuose nustatyta tvarka.

26. Susitikimai su tiekėjais nebus rengiami.

27. Bet kokia informacija, šios apklausos sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus tie tiekėjo naudotojai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo). Tiekėjo / dalyvio atstovas prieš susirašinėdamas su perkančiąja organizacija turi CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti įgaliojimą ar kitą dokumentą (popierinio dokumento skaitmeninę kopiją), informaciją, suteikiančią teisę susirašinėti CVP IS priemonėmis su perkančiąja organizacija arba pasirašyti siunčiamuosius raštus tiekėjo / dalyvio vardu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliotas palaikyti Tomaš Antul, tel. +37070684319, el. p. tomas.antul@mil.lt.

VII. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

28. Pasiūlymų eilė sudaroma, laimėtojas pasirenkamas ir (ar) priimamas sprendimas sudaryti pirkimo sutartį (ar jos nesudaryti) arba pradėti pirkimą iš naujo, Apraše nustatyta tvarka.

29. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.

30. Pirkimo sutartis su laimėtoju bus sudaroma pagal apklausos sąlygų 3 priede pateiktą sutarties projektą.

VIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

31. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai teisės aktuose nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui teisės aktuose nustatyta tvarka.

32. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos. Perkančiajai organizacijai neprivaloma nagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.

33. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

34. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją perkančiajai organizacijai dėl perkančiosios organizacijos veiksmų ar priimtų sprendimų. Ginčų nagrinėjimo tvarka numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Lietuvos kariuomenės Karo policija
Mindaugo g. 26, Vilnius

PASIŪLYMAS
DĖL SUPAPRASTINTO MAŽOS VERTĖS PIRKIMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU
„TRANSPORTO PRIEMONIŲ REMONTO
PASLAUGOS“

2024-__-__

(Sudarymo vieta)

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us).

Subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) / ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	
Subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) / ūkio subjektų grupės narių adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us) / ūkio subjektų grupės narius	
Kokiai pirkimo daliai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us) ir jų pavadinimas (-ai) / ūkio subjektų grupės narius	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis skelbiamos apklausos sąlygomis, nustatytomis:
- 1.1. šios apklausos skelbime, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo nustatyta tvarka.
- 1.2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- 2. Siūlomų detalių ir paslaugų techninės specifikacijos:**
- 2.1. Automobilių detalės naujos.
- 2.2. Visos automobilių dalys nėra iš naujo suremontuotos ar kitaip atnaujintos.
- 2.3. Automobilių dalys bus tiekiamos nepažeistoje gamyklinėje pakuotėje.
- 2.4. Suteikta visų automobilių dalių resursų garantija.

2.5. Visų automobilių dalių ir suteiktų paslaugų garantijos galiojimo terminas ne trumpesnis kaip 6 mėnesiai nuo prekių pristatymo ir paslaugų suteikimo datos.

2.6. Teikiant remonto paslaugas, bus naudojama teikėjo įranga, personalas, dalys, medžiagos ir kt. (jeigu detalių arba medžiagų nepateikia pirkėjas).

2.7. Transporto priemonės diagnostikos laikas ne ilgiau kaip 2 (dvi) darbo dienos. Išankstinė remonto paslaugų išsklotinė-sąmata sudaroma be papildomo apmokėjimo ir pateikiama paslaugos pirkėjui.

2.8. Teikiant remonto paslaugas ir nustačius nenumatytą išankstinėje remonto paslaugų išsklotinėje-sąmatoje remonto paslaugų poreikį, bus nemokamai, dalyvaujant pirkėjui, atliekama papildoma diagnostika, surašoma išankstinės remonto paslaugų išsklotinės-sąmatos papildymas ir suderinamas su pirkėju. Pirkėjas nemoka už paslaugas ir detales, kurios nebuvo su pirkėju suderintos išankstinėje remonto paslaugų išsklotinėje-sąmatoje.

2.9. Automobilio transportavimo paslaugos kilometražas apskaičiuojamas nuo automobilio paėmimo vietos iki automobilio atgabenimo vietos.

2.10. Teikiama paslauga turi atitikti LR aplinkos apsaugos ministro 2011-06-28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo II skyriaus 4.3 punkto reikalavimus.

2.11. Paslaugų suteikimo vieta:

2.11.1. *taikoma I pirkimo daliai* „Transporto priemonių remonto paslaugų teikimas Vilniaus mieste arba jo priegose“, paslaugos suteikimo vieta turi būti Vilniaus miesto ribose arba Vilniaus miesto priegose, bet nutolusi ne daugiau kaip 20 kilometrų atstumu nuo perkančiosios organizacijos buvimo vietos (Mindaugo g. 26, LT-03215 Vilnius), apskaičiuojant maps.lt svetainėje trumpiausią važiavimo bendro naudojimo keliais atstumą;

2.11.2. *taikoma II pirkimo daliai* „Transporto priemonių remonto paslaugų teikimas Kauno mieste arba jo priegose“, paslaugos suteikimo vieta turi būti Kauno miesto ribose arba Kauno miesto priegose, bet nutolusi ne daugiau kaip 20 kilometrų atstumu nuo perkančiosios organizacijos buvimo vietos (P. Kalpoko g. 93, LT-44191 Kaunas), apskaičiuojant maps.lt svetainėje trumpiausią važiavimo bendro naudojimo keliais atstumą;

2.11.3. *taikoma III pirkimo daliai* „Transporto priemonių remonto paslaugų teikimas Klaipėdos mieste arba jo priegose“, paslaugos suteikimo vieta turi būti Klaipėdos miesto ribose arba Klaipėdos miesto priegose, bet nutolusi ne daugiau kaip 20 kilometrų atstumu nuo perkančiosios organizacijos buvimo vietos (H. Manto g. 45A, LT-92253 Klaipėda) apskaičiuojant maps.lt svetainėje trumpiausią važiavimo bendro naudojimo keliais atstumą;

2.11.4. *taikoma IV pirkimo daliai* „Transporto priemonių remonto paslaugų teikimas Šiaulių mieste arba jo priegose“, paslaugos suteikimo vieta turi būti Šiaulių miesto ribose arba Šiaulių miesto priegose, bet nutolusi ne daugiau kaip 20 kilometrų atstumu nuo perkančiosios organizacijos buvimo vietos (Lakūnų g. 3, LT-77103 Šiauliai), apskaičiuojant maps.lt svetainėje trumpiausią važiavimo bendro naudojimo keliais atstumą.

3. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą elektroniniu parašu, patvirtinu, kad popierinių dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis	Vieneto įkainis (kaina), EUR be PVM*	PVM EUR**	Kaina, EUR su PVM*** (3x(4+5))
	1	2	3	4	5	6
1.	/pildo perkančioji organizacija/	/pildo perkančioji organizacija/	/pildo perkančioji organizacija/			
...	/pildo perkančioji organizacija/	/pildo perkančioji organizacija/	/pildo perkančioji organizacija/			
Pasiūlymo kaina (6 stulpelio reikšmių suma)						

Pasiūlymo kaina žodžiais: _____

* 4 stulpelyje „Vieneto įkainis (kaina), EUR be PVM“ pateikiamas įkainis (kaina), nurodant /atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką ir (ar) pasirinktas kainodaros taisykles, įrašoma pvz. 4 (keturis), 2 (du)/ skaičius po kablelio. Juodai pažymėti langeliai nepildomi.

15 punkte „Šaltkalvio remonto darbai“ ir „Elektriko remonto darbai“ įrašomas vienos valandos darbo įkainis.

PASTABA. Stulpeliuose „Detalės, mazgo (medžiagų) kaina EUR be PVM“, „Atliekamų darbų kaina EUR be PVM“ ir „Kaina, EUR su PVM“ simboliu „0,00“ pažymėtos detalės ar darbai, kurių nurodytoje transporto priemonėje nėra arba jos tiekiamos nemokamai. Jeigu detalė/mazgas ir atliekamas darbas tai pačiai transporto priemonei pasikartoja prašome pateikti vienodas kainas pasikartojančiuose eilutėse.

** Jei 5 stulpelis „PVM“ nepildomas, nurodomos priežastys, dėl kurių PVM nemokamas:

*** 6 stulpelyje „Kaina, EUR su PVM“ pateikiama kaina, nurodant /atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką ir (ar) pasirinktas kainodaros taisykles, įrašoma pvz. 4 (keturis), 2 (du)/ skaičius po kablelio.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1.		

Pastaba. Pasiūlyme nurodyta Prekės kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalys, subtiekejai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei, nėra laikoma konfidencialia informacija. Konfidencialią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad konfidencialios informacijos tiekėjo pasiūlyme nėra. Vadovaujantis Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. IS-91 „Dėl informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“, perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, išskyrus informaciją kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią, paskelbs CVP IS.

(Tiekėjo atstovo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Elektroninis parašas)

(Vardas ir pavardė)

Parengė

srž. Tomaš Antul