



LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO LIGONINĖ KAUNO KLINIKOS

Viešoji įstaiga, Eivenių g. 2, 50161 Kaunas, tel. +370 37 32 6360, +370 37 32 6975,
faks. +370 37 32 6427, el.p. rastine@kaunoklinikos.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 135163499

MAŽOS VERTĖS PIRKIMO „VAISIŲ KOKTEILIAI IR ŠVIEŽIOS SULTYS“ SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU SĄLYGOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos vykdo mažos vertės skelbiamą apklausą dėl **vaisių kokteilių ir šviežių sulčių** (toliau – Apklausa) pirkimo.
- 1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97, Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų generalinio direktoriaus 2021 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1353 patvirtintu Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėmis bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis.
- 1.3. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.
- 1.4. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, pasiekiamomis žiniatinklio adresu (*nemokama registracija adresu* <https://viesiejipirkimai.lt>). Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.
- 1.5. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų viešųjų pirkimų planavimo, iniciavimo ir vykdymo tvarkos apraše.
- 1.6. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau vadinama – PVM) mokėtoja.
- 1.7. Kontaktiniai asmenys: viešųjų pirkimų specialistė Alina Adomaitienė tel. +370 37 703237, el. paštas alina.adomaitiene@kaunoklinikos.lt.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos perka **vaisių kokteilius ir šviežias sultis**. Perkamų paslaugų savybės ir kiekiai nustatyti pateiktoje techninėje specifikacijoje (2 priedas).
- 2.2. Šis pirkimas yra skaidomas į atskiras pirkimo dalis (**viso 2 pirkimo dalys**). Dalyvis gali pateikti pasiūlymą vienai, kelioms ar visoms pirkimo dalims. Kiekvienai pirkimo daliai bus sudaroma atskira pirkimo sutartis arba viena bendra sutartis vieno tiekėjo laimėtoms pirkimo dalims. Pasiūlymas turi būti pateiktas visai siūlomos pirkimo dalies techninėje specifikacijoje nurodytai apimčiai.
- 2.3. Pirkimo metu deramasi nebus.
- 2.4. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo, turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

- 3.1. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai netaikomi.
- 3.2. Taikomas Tiekėjų pašalinimo pagrindas įsigaliojęs nuo 2025-02-01 dėl VPĮ 46 str. 21 nuostatos (Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo Nr. I-1491 46 straipsnio pakeitimo įstatymas), kad „Perkančioji organizacija pašalina Tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu Tiekėjas yra neatlikęs jam teismo sprendimu paskirtos baudžiamosios poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateiktų jungtinės veiklos sutartį ar tinkamai patvirtintą jos kopiją.

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

V. SUBTEIKĖJAI

5.1. Tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdami į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Šiuo atveju tiekėjai privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie ištekliai jiems bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

5.2. Reikalaujama, kad tiekėjas, teikiantis pasiūlymą savarankiškai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyviui, nurodytų, kokius subteikėjus sutartinių įsipareigojimų vykdymui jis ketina pasitelkti. Jų pasitelkimas nekeičia tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Pirkimo sutarties įvykdymo, todėl bet koku atveju tiekėjas pilnai privalo prisiimti atsakomybę už subteikėjų veiklą vykdant sutartį.

5.3. Pirkimo sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Pirkėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Pirkėjui, dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Pardavėjas gali pakeisti subteikėjus, tačiau pakeisti subteikėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos (jei tikrinama) kaip subteikėjai, nurodyti Pasiūlyme. Apie tai jis turi informuoti Pirkėją, nuroydamas subteikėjo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Pardavėjas kartu su Pirkėju įformina raštu susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis. Be raštiško Pirkėjo sutikimo pasitelkti kitus nei konkurso pasiūlyme nurodyti subteikėjai draudžiama.

VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS

6.1. Pasiūlymų pateikimo terminas **2025 m. balandžio 23 d. 09 val. 00 min.**

6.2. Pateikdamas pasiūlymą pirkėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

6.3. Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas pasiūlymą teiktų tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS pasiekiamas adresu <https://viesiejipirkimai.lt>. **Pasiūlymas turi būti pateikiamas pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens (pateikiamas įgaliojimas).** Tiekėjo pasiūlymas, pateiktas kitomis nei CVP IS ryšio priemonėmis, bus atmestas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimų ir nebus vertinamas.

6.4. Perkančioji organizacija reikalauja, kad visi kartu su tiekėjo pasiūlymu pateikiami dokumentai būtų pateikti elektroninėje formoje, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant nuskenuotus dokumentų „originalus“ (pvz., pažymos, jungtinės veiklos sutartis ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *.pdf, *.doc ir kt.).

6.5. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra parengti kita kalba - turi būti pateiktas dokumentų vertimas į lietuvių kalbą.

6.6. Pasaujų kainos pateikiamos **eurais**, dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos susijusios su paslaugų suteikimu.

6.7. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti **ne trumpiau nei 90 dienų** nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos.

6.8. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

6.9. Pasiūlymas turi būti pateikiamas CVP IS priemonėmis. Pasiūlymą turi sudaryti:

6.9.1. **Užpildyta pasiūlymo forma (1 priedas)** užpildant visas šiame priede nurodytas lenteles ir techninė specifikacija, parengta pagal pirkimo dokumentų 2 priedą. Lentelės turi būti užpildytos taip, kaip nurodyta. Užpildytos lentelės privalo būti pateiktos ne skenuota forma, bet prisegant atskiru dokumentu visuotinai prieinama teksto redagavimo programa. ***Pasiūlymas turi būti pasirašytas tiekėjo parašu (pridedant atskiru PDF formato dokumentu)**

6.9.2. Jungtinės veiklos sutartis (jei taikoma);

6.9.3. Įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą (jei taikoma);

6.9.4. Galimybę pasinaudoti kitų ūkio subjektų ištekliais patvirtinantys dokumentai (jei taikoma);

6.9.5. Užpildytas dokumentas „Dėl VPĮ 46 straipsnio 2¹ dalyje nustatyto pašalinimo pagrindo taikymo“ (5 priedas).

6.9.6. Kiti kartu su pasiūlymu reikalaujami pateikti dokumentai.

6.9.7. Tiekėjas privalo pateikti gamintojo kokybės pažymėjimą arba lygiavertį pažymėjimui dokumentą originalia kalba (jei importuojama) kartu su lietuvišku vertimu – **teikiant pasiūlymą**, pirmai siuntai bei tuo atveju kai pareiškiamos pretenzijos dėl produkcijos kokybės.

6.10. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktos informacijos ir dokumentų visuma.

6.11. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos Viešųjų pirkimų įstatyme 20 str. 2 d.:

1) jeigu tai pažeistų įstatymus, nustatančius informacijos atskleidimo ar teisės gauti informaciją reikalavimus, ir šių įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus;

2) jeigu tai pažeistų šio įstatymo 33, 58 straipsniuose ir 86 straipsnio 9 dalyje nustatytus reikalavimus dėl paskelbimo apie sudarytą pirkimo sutartį, kandidatų ir dalyvių informavimo, laimėjusio dalyvio pasiūlymo, sudarytos pirkimo sutarties, preliminariosios sutarties ir šių sutarčių pakeitimų paskelbimo, įskaitant informaciją apie pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų ar darbų kainą, išskyrus jos sudedamąsias dalis;

3) pateiktos tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktą kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams patvirtinančiuose dokumentuose, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis, – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti;

4) informacija apie pasitelktus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, ir subtiekėjus – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti.

Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

Tiekėjas neturi teisės nurodyti, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kokie su pasiūlymu pateikti dokumentai laikytini konfidencialiais. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau vadinama – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.

SVARBU: Perkančioji organizacija pasilieka teisę viešinti visus teikėjo pasiūlymo dokumentus, kurie nepažymėti „Konfidencialu“ ir kurie nebus faile (-uose) pažymėti žodžiu „Konfidencialu“.

6.12. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino turi teisę atsiimti bei pakeisti savo pasiūlymą pateiktą CVP IS priemonėmis. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.

VII. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

7.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

1) **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina).

2) **iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu (alina.adomaitiene@kaunoklinikos.lt), faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

7.2. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmets kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos);

VIII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

IX. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

9.1. Tiekėjas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų ar pataisytų pirkimo dokumentus.

9.2. Perkančioji organizacija atsako tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą dėl pirkimo dokumentų, jei prašymas yra pateiktas likus ne mažiau kaip **2** darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

9.3. Tiekėjo prašymu, (pateiktu tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis) papildomi pirkimo dokumentai (paaiškinimai ar pataisymai) pateikiami CVP IS priemonėmis ne vėliau kaip likus **1** darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jei jų paprašyta laiku. Paaiškinimai ar pataisymai yra neatsiejama pirkimo dokumentų dalis.

9.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar pataisydama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

9.5. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (pataisyti) pirkimo dokumentus CVP IS priemonėmis.

9.6. Tuo atveju, kai pataisoma skelbime apie pirkimą paskelbta informacija (jei taikomas), perkančioji organizacija privalo paskelbti skelbimo apie pirkimą pataisą ir prireikus pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.

9.7. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

9.8. Perkančioji organizacija neketina rengti susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

X. SUSIPAŽINIMO SU PATEIKTAIS PASIŪLYMAIS IR VERTINIMO PROCEDŪRA

10.1. Susipažinimo su pasiūlymais posėdis įvyks Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninėje Kauno klinikos, Eivenių g. 2, LT-50161 Kaunas, Paslaugų centras, III aukštas, „Viešųjų pirkimų tarnyba“, posėdžių salėje, **2025 m. balandžio 23 d. 09 val. 30 min.** Iei pasiūlymas teikiamas šifruotas, slaptažodis turi būti pateiktas 2025 m. balandžio 23 d. intervale 09.00 – 09.30 val. (žr. VII skyrių „Pasiūlymų šifravimas“).

10.2. Į pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis teiktais pasiūlymais procedūrą tiekJėjai nekviečiami.

10.3. Ne laiku, ar kitaip pateikti pasiūlymai, nei nurodyta šiose pirkimo sąlygose bus atmetami kaip neatitinkantys pirkimo sąlygų.

XI. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

11.1. Pateiktus pasiūlymus nagrinėja, vertina ir palygina Komisija šia tvarka:

11.1.1. Tikrina ar nebuvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir nepriimtina ir perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti;

11.1.2. Tikrina ar tiekėjo pasiūlymas atitinka pirkimo sąlygų (dokumentų) reikalavimus (įskaitant prekių pavyzdžius, jei taikoma);

11.1.3. Tikrina ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir ar tiekėjas pirkimo komisijos prašymu pateikė raštišką tinkamą kainos pagrįstumo įrodymą;

11.1.4. Perkančioji organizacija iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo reikalavus pateikti vieną (esant poreikiui – kelis) VPĮ 39 straipsnio 3 dalyje numatytą dokumentą. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu turi teisę pareikalauti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, nurodytų VPĮ 39 straipsnio 3 dalyje.

11.2. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, dalyviai privalo per Komisijos nurodytą terminą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti papildomus paaiškinimus, nekeisdami pasiūlymo esmės. Perkančioji organizacija negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų juos atitinkantis.

11.3. Komisija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių

arba papildyti kainą naujomis dalimis.

11.4. Perkančioji organizacija reikalauja, kad dalyvis pagrįstų pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų, darbų ar jų sudedamųjų dalių kainą arba sąnaudas, jeigu jos atrodo neįprastai mažos. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina arba sąnaudos visais atvejais turi būti laikomos neįprastai mažomis, jeigu jos yra 30 ir daugiau procentų mažesnės už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų arba sąnaudų aritmetinį vidurkį.

11.5. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad vadovaujantis VPI reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

11.6. Pirkimo komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

11.6.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

11.6.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

11.6.3. pasiūlyta per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina kaina;

11.6.4. dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

11.6.5. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir dalyvis, perkančiosios organizacijos prašymu, nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

11.6.6. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

11.6.7. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis;

11.6.8. tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą (jei reikalaujamas) ar jų nepateikė ir perkančiosios organizacijos prašymu jų nepateikė per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

11.6.9. Tiekėjas yra neatlikęs jam teismo sprendimu paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose (Pagal VPI 46 str. 21 nuostatą).

11.6.10. kitais Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais atvejais.

11.7. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

11.8. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka VPI 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

XII. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

12.1. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų - kainą.

12.2. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

12.3. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

XIII. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

13.1. Nedelsdama išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę bei laimėjusį pasiūlymą ir priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymų, atitinkančių visus pirkimo dokumentų reikalavimus, eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka (t.y. kainų didėjimo tvarka). Jeigu kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Laimėjusiu pripažįstamas pasiūlymas, įrašytas pirmuoju pasiūlymų eilėje. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

13.2. Apie pasiūlymų eilės ir laimėjusio pasiūlymo nustatymą ir apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per **3 darbo dienas** nuo sprendimo priėmimo, raštu CPV IS priemonėmis pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie nustatytą eilę ir laimėjusį pasiūlymą, raštu CVP IS priemonėmis pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

13.3. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi pasirašyti pirkimo sutartį. Pirkimą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Laikas pirkimo sutarčiai pasirašyti gali būti nustatomas atskiru pranešimu raštu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

13.4. Jeigu dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba dalyvis iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

XIV. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo teisme ginčyti Perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją) turi pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai.

14.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas Tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo 102 straipsnio 1 dalyje nustatytą terminų.

14.3. Ginčų nagrinėjimo tvarka numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje.

XV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

15.1. Pirkimo sutarties specialiosios sąlygos pateikiamos pirkimo sąlygų priede „Pirkimo sutarties projektas“ (2 priedas).

15.2. Sutarties bendrosios sąlygos atskirai nepridedamos. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų generalinio direktoriaus 2019 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. V-653 „Dėl Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų viešojo pirkimo - pardavimo sutarčių rengimo, vykdymo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija nuo 2024 m. sausio 22 d.) (svetainė pasiekama adresu <https://www.kaunoklinikos.lt/apie-mus/viesieji-pirkimai>).

15.3. Taikoma kainodara – fiksuotas įkainis.

XVI. PRIDEDAMA

- 1 priedas. Pasiūlymo forma;
- 2 priedas. Sutarties sąlygos;
- 3 priedas. Techninė specifikacija;
- 4 priedas. VPĮ 46 straipsnio 2¹ taikymas;