

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

1.1. SAŲOKOS

1.1.1. **Užsakovas** – AB Lietuvos oro uostai.

1.1.2. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas/Užsakovas sudaro Sutartį.

1.1.3. **Paslaugos** – Statinių techninė priežiūra AB Lietuvos oro uostai Vilniaus filiale.

1.1.4. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Paslaugų teikėjo ir Užsakovo dėl Pirkimo objekto.

1.2. PIRKIMO OBJEKTAS IR KIEKIAI

1.2.1. **Pirkimo objektas** – Statinių techninė priežiūra (toliau – **Pirkimo objektas**).

1.2.2. Užsakovas siekia įsigyti Paslaugas, kurių techniniai reikalavimai aprašyti šioje Techninėje specifikacijoje.

1.2.3. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį. Užsakovas neįsipareigoja per Sutarties galiojimo laikotarpį nupirkti Paslaugų už maksimalią sutarties vertę, t. y. už 40 000 Eur be PVM.

1.2.4. Esant poreikiui, Užsakovas turės teisę pirkti ir kitas Lentelėje Nr.1 nenurodytas Paslaugas. Papildomų Paslaugų pirkimui taikomos visos Paslaugų pirkimui šioje Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje nustatytos sąlygos. Tokių Paslaugų bus galima įsigyti už ne daugiau kaip 10% nuo maksimalios sutarties sumos, t. y. 4 000 Eur be PVM, neviršijant 1.2.3. punkte nurodytos kainos.

1.2.5. Papildomos Paslaugos bus perkamos tokiais įkainiais, kurie galios Užsakovo užsakymo pateikimo dieną laimėjusio dalyvio kainoraštyje, skelbiamame viešai internete ir / arba Paslaugų pardavimo vietoje, arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Siekiant, kad papildomų Paslaugų kainos neviršytų rinkos kainų, papildomų Paslaugų įkainius Paslaugų teikėjas turės suderinti su Užsakovu iš anksto.

1.2.6. Užsakovo valdomo Objekto sudėtis bei apimtys gali kisti, todėl Užsakovas turi teisę bet kuriuo Sutarties vykdymo metu vienašališkai laikinai sustabdyti Paslaugų teikimą arba dalį paslaugų teikimo (nurodant konkrečias Paslaugas). Užsakovas Paslaugų teikėjui apie atskirų Paslaugų sustabdymą arba laikiną sustabdymą praneša nedelsiant, t. y. iškart, kai paaiškėjo būtinybė stabdyti arba laikinai sustabdyti atskirų Paslaugų teikimą, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) darbo dienų iki Paslaugų, Paslaugų dalies sustabdymo arba laikino sustabdymo įsigaliojimo dienos. Užsakovas turi teisę nesilaikyti šiame punkte nurodyto 14 (keturiolikos) darbo dienų išankstinio įspėjimo termino tais atvejais, jei Paslaugų pakeitimų būtinybė paaiškėjo vėliau nei prieš 14 (keturiolika) darbo dienų iki Paslaugų pakeitimų įsigaliojimo, ar tokie pakeitimai nepriklausė nuo Užsakovo valios ir/ar buvo sąlygoti trečiųjų asmenų veiksmų.

1.2.7. Pirkimo objektas apima:

- 1) Nuolatinį statinio būklės stebėjimas.
- 2) Neeilinės, specializuotos, kitos apžiūros.
- 3) Statinio ir jo dalies ekspertizės atlikimas (bendroji arba dalinė statinio ekspertizė).
- 4) Auditas.

1.2.8. Lentelė Nr. 1 – perkamų paslaugų sąrašas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus paslaugų kiekis per 36 mėn.	Paslaugų mato vienetas
1.	Nuolatiniai ir kasmetiniai statinių techninės priežiūros stebėjimai.	12	metų ketvirtis

2.	Neeilinės, specializuotos ir kitos statinių apžiūros	36	vnt.
3.	Statinio ir jo dalies ekspertizės atlikimas	80	val.
4.	Auditas	80	val.

1.2.9. Lentelė Nr.2 – AB Lietuvos oro uostai Vilniaus filialo statiniai, kuriuos Užsakovas patikėjimo teise valdo Paslaugų pirkimo paskelbimo dieną. Šis sąrašas gali būti patikslinamas (ne daugiau kaip 10 papildomų statinių), sutarties su Paslaugų teikėju galiojimo metu. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas dėl nežymiai pasikeitusių apimčių, papildomų apmokėjimo reikalavimų nekelia.

Nr.	Statinio pavadinimas	Plotas	Nekilnojamojo daikto unikalus Nr.
1.	Keleivių terminalas T1	5 508 m ²	4400-1477-7705:2435 1952 m.
2.	Keleivių terminalas T2	1 3373 m ²	4400-1477-7692:2434
3.	Keleivių terminalas T3	15 860 m ²	4400-1477-7727:2437
4.	Keleivių terminalas KVAD T1	5 508 m ²	4400-1477-7681:2433 1952 m.
5.	Keleivių išvykimo terminalas T4 naujas	14 349 m ²	4400-6475-6505:6933 2024 m.
6.	Administracinis pastatas Nr.1	828 m ²	1097-0044-5549 1985 m.
7.	Administracinis Nr.2	690 m ²	1097-0044-5462 1984 m.
8.	Labai svarbių asmenų salė (LSA)	1 457 m ²	4400-5379-5005 2020 m.
9.	Centrinė paskirstymo stotis CSP-80 ir leidimų biuras	333 m ²	1097-0044-5527 1977 m.
10.	Kontrolinė Nr.1	50 m ²	1097-0044-5538
11.	Priešgaisrinė gelbėjimo stotis su garažais	2 365 m ²	1097-0044-5616 1994 m.
12.	Oro Navigacijos pastatas	4 484 m ²	4400-5024-6502:2667 4400-1811-8508:1518
13.	Aerodromo operacijų skyriaus administracinės patalpos	1 086 m ²	1097-0044-5405
14.	Aerodromo operacijų skyriaus automobilių remonto dirbtuvės su garažais	1 486 m ²	1097-0044-5505:0001
15.	Valgykla	1 183 m ²	1097-0044-5481
16.	Plovykla	177 m ²	1097-0044-5770
17.	Sandėlis	85 m ²	4400-0736-9388

18.	Garažas	567 m ²	1097-0044-5450
19.	Sandėlis	330 m ²	1097-0044-5550
20.	Sandėlis	346 m ²	1097-0044-5564
21.	Sandėlis	362 m ²	1097-0044-5605
22.	Sandėlis	362 m ²	1097-0044-5592
23.	Sandėlis	109 m ²	1097-0044-5749
24.	Tepalo priėmimo punktas	44 m ²	1097-0044-5358
25.	Transformatorinė TP1	45 m ²	1097-0044-5627
26.	Transformatorinė TP 2A	134 m ²	1097-0044-5638
27.	Transformatorinė TP 2	114 m ²	1097-0044-5649
28.	Transformatorinė TP4	44 m ²	1097-0044-5666
29.	Artimas švyturys TP-6	190 m ²	1097-0044-5292
30.	Transformatorinė TP-12	276 m ²	1097-0044-5449
31.	Transformatorinė TP 18	88 m ²	1097-0044-5705
32.	Modulinė transformatorinė TP-15	x	Nėra
33.	Kuro siurblinė	86 m ²	1097-0044-5516
34.	Degalinė	x	4400-0729-0351
35.	Tarnybinis sublokuotas DTS pastatas	262 m ²	1097-0044-5338
36.	Vandentiekio bokštas	17 m ²	4400-1004-5164
37.	Viadukas (Susiekimo komunikacijos Viadukas Vilniaus m. sav. Vilniaus m. F. Vaitkaus g.)	x	1300-1079-3026
38.	Automobilių parkavimo pastatas P4	17 929 m ²	4400-5232-9532 (daugiaaukštė) 4400-5307-6874 (dispečerinė)
39.	Automobilių stovėjimo aikštelė su apžvalgos aikštele	x	4400-5238-3527
40.	Transformatorinė nauja gauta su ON pastatu	x	1300-0009-0018
41.	Technologinis pastatas	148 m ²	4400-6144-4133 2023 m.

1.3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

1.3.1. Teikdamas paslaugas Paslaugų teikėjas privalo:

1.3.1.1. Vadovautis aktualiomis STR 1.07.03:2017 Statinių techninės priežiūros taisyklėmis, kitais aktualiais galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais teisės aktais ir normatyviniais statybos

dokumentais, įskaitant, bet neapsiribojant šiais: privalomaisiais statybos teisės aktais, t. y. statybos įstatymu ir statybos techniniais reglamentais, poįstatyminiais teisės aktais (nutarimais, įsakymais, reglamentais), o taip pat kitais savanoriškai taikomais statybos teisės aktais: statybos taisyklėmis, standartais, techniniais įvertinimais, metodiniais nurodymais ir rekomendacijomis, Lietuvos Respublikos higienos normomis, priešgaisriniais reikalavimais, šilumos tinklų įrengimo įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais.

- 1.3.1.2. Užtikrinti Lietuvos Respublikos statybos įstatymo bei statybos techninių dokumentų nustatytus statinių esminius reikalavimus per visą statinio ekonomiškai pagrįstą ir nustatytą naudojimo trukmę, taikant Lietuvos Respublikos statybos įstatymo (aktualias redakcijas) numatytas priemones.
- 1.3.1.3. Vykdyti statinio techninę priežiūrą, tikrinti ar pastatas ir jo dalys naudojamos pagal paskirtį, vykdyti pastato ir jo dalių būklės stebėjimus, organizuoti ir atlikti pastato apžiūras ir, esant poreikiui, pastato ar jo dalių ekspertizes, informuoti apie galimas grėsmes, susijusias su pastato eksploatavimu, teikti rekomendacijas pastebėtų defektų šalinimui, sudaryti darbų sąmatas esant Užsakovo poreikiui, informuoti užsakovą apie nustatytus pastato naudojimo pažeidimus bei spręsti kitus pastato teisingo ir ekonomiškai naudojimo uždavinius.
- 1.3.1.4. Visam sutarties galiojimo laikotarpiui nuo sutarties pasirašymo dienos užtikrinti pakankamą kiekį darbuotojų, reikalingą nepertraukiamam ir kokybiškam paslaugų teikimui.
- 1.3.1.5. Visam sutarties galiojimo laikotarpiui nuo sutarties pasirašymo dienos paskirti atsakingą asmenį, turintį leidimus ir atestatus/licencijas ir galintį kvalifikuotai teikti techninės priežiūros paslaugas, vykdyti jam pavestas ir įstatymų numatytas funkcijas, atsižvelgiant į statinių paskirtį ir jų konstrukcijų sudėtingumą.
- 1.3.1.6. Savarankiškai rūpintis leidimų, licencijų ir kvalifikacijos atestatu, sertifikatų, reikalingu statinių techninės priežiūros vykdymui gavimu.
- 1.3.1.7. Laikytis užsakovo vidaus darbo tvarkos taisyklių, įsakymų bei kitų reikalavimų.
- 1.3.1.8. Nuolatinius statinio būklės stebėjimus atlikti ne rečiau kaip kartą per mėnesį.
- 1.3.1.9. Nuolatinius statinio būklės stebėjimus atlikti dažniau kaip kartą per mėnesį, kai:
 - 1.3.1.9.1. Pastebėti statinio (jo konstrukcijų, inžinerinių sistemų) būklės defektai ar neleistinos deformacijos.
 - 1.3.1.9.2. Vykdomi statinio dalies rekonstravimo ar kapitalinio remonto darbai.
 - 1.3.1.9.3. Statinio sklype ar besiribojančiuose sklypuose vykdomi naujo statinio statybos arba esamo statinio rekonstravimo darbai.
 - 1.3.1.9.4. Atlikti stebėjimus pagrįstai pageidauja Užsakovas.
- 1.3.1.10. Nuolatinių statinio būklės stebėjimų dažnumą fiksuoti statinio techninės priežiūros žurnale.
- 1.3.1.11. Nuolatinių stebėjimų metu vizualiai tikrina statinio pagrindines konstrukcijas, fiksuoja pastebėtus defektus, avarių pavojus ir numatyti priemones jiems pašalinti, pagal poreikį pateikti komercinį pasiūlymą su rinkos kaina, vizualiai tikrinti gaisrinės saugos įrenginių ir priemonių būklę, patalpų ir aplinkos sanitarinę būklę.
- 1.3.1.12. Kasmetines statinio, atskirų jo konstrukcijų ir inžinerinės įrangos apžiūras atlikti pasibaigus žiemos sezonui. Atsižvelgiant į statinio naudojimo ypatumus tokios apžiūros gali būti atliekamos ir prieš prasidedant žiemos sezonui. Kasmetinių apžiūrų metu detalai apžiūrėti ir tikrinti pagrindines statinio konstrukcijas, inžinerinę įrangą, nustatyti esamo statinio tyrimų poreikį, pastato defektus ir remonto darbų poreikį (pateikiant detalų komercinį pasiūlymą su remonto darbų rinkos kaina), įvertinti nuolatinių stebėjimų kokybę.
- 1.3.1.13. Neeilines apžiūras atlikti po stichinių nelaimių (gaisrų, liūčių, uraganų ir pan.), statinio ar atskirų jo konstrukcijų griūties ir kitų reiškinų, sukėlusių pavojingas konstrukcijų deformacijas, taip pat keičiantis naudotojui ar techniniam prižiūrėtojui.

- 1.3.1.14. Atlikti kitas specializuotas ir (ar) papildomas apžiūras, kurias nustato Užsakovas ar kurios yra numatytos kituose teisės aktuose.
- 1.3.1.15. Esant ypatingam arba specifiniam poveikiui statiniams ir jų konstrukcijoms (agresyvi aplinka, aukšta temperatūra, sunkus kėlimo mechanizmų darbo režimas, smūgiai ir kita.), be nuolatinių stebėjimų kas 10-15 dienų atlikti bendrąsias arba dalines periodines apžiūras.
- 1.3.1.16. Neeilines ir specializuotas apžiūras turi vykdyti specialistų grupė (komisija), kurios vadovas privalo turėti bet kurios statybos techninės veiklos pagrindinės srities vadovo atestatą.
- 1.3.1.17. Neeilinių apžiūrų įvertinimus aprašyti ir registruoti atitinkamos apžiūros akte (pagal STR 1.07.03:2017 rekomenduojama akto forma pateikta 2 priede) ir įrašu statinio techninės priežiūros žurnale.
- 1.3.1.18. Turėti galiojantį profesinės civilinės atsakomybės draudimą dėl Užsakovo objektuose teikiamų paslaugų visa Sutarties galiojimo metu Paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo atsiradusių nuostolių atlyginimui.
- 1.3.1.19. Rengti ir pildyti įstatymų nustatytą dokumentaciją apie apžiūros rezultatus (įskaitant, bet neapsiribojant: statinio techninis - energetinis pasas, statinio techninės priežiūros žurnalai, statinio periodinių ir specialiųjų apžiūrų aktai, nuolatinių apžiūrų aktai). Nuolatinių statinio stebėjimų statinio būklės įvertinimai įrašomi į techninės priežiūros žurnalą, pažymint pastebėtus defektus ar pavojingas deformacijas arba tai, kad jų nerasta, bei nurodant numatomas priemones pastebėtiems defektams pašalinti. Įrašai aktuose ir žurnaluose privalo būti išsamūs, aktuose privalo būti pateikiamos statinių(jų) defektų, pažymint pokyčius jei tokių yra) fotofiksacijas. Taip pat, nustačius defektus privaloma aktuose fiksuoti jų pokyčius, juos palyginti su ankstesnių apžiūrų rezultatais.
- 1.3.1.20. Apžiūrų metu atskleidus deformacijų, defektų ar grubių statinio naudojimo ir priežiūros taisyklių pažeidimų, dėl kurių kyla pavojus žmonių gyvybei, sveikatai ar aplinkai arba galimi dideli materialiniai nuostoliai, nedelsiant apie tai informuoti Užsakovą arba jį (juos) atstovaujančius asmenis.
- 1.3.1.21. Užtikrinti, kad visi jo darbuotojai, dalyvausiantys paslaugų teikime, turėtų reikalaujamus galiojančius atestatus - licencijas bei kitus paslaugų teikimui reikalingus dokumentus, būtų instrukuoti saugos ir sveikatos darbe klausimais, supažindinti su esamais ir galimais profesinės rizikos, pavojingais ir kenksmingais veiksniais, o taip pat užtikrinti, kad darbuotojai tinkamai ir visapusiškai laikytųsi priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos ir darbų saugos ir sveikatos, sanitarinių higieninių normų.
- 1.3.1.22. Atstovauti Užsakovą santykiuose su objekto įrenginių būklę kontroliuojančiomis institucijomis, pateikti šioms institucijoms būtiną medžiagą patikrinimų metu, esant poreikiui organizuoti ekspertizes, kurių metu būtų nustatytos pažeidimų atsiradimo priežastys, organizuoti nustatytų pažeidimų šalinimą, parengti užsakovo dėl pažeidimų patirtų išlaidų išreikalavimui ar išieškojimui reikalingą medžiagą, statinio defektinį aktą arba statinio neeilinės apžiūros aktą su foto fiksacija. Teikti pažymas ir informaciją institucijoms pagal jų ir teisės aktų reikalavimus.
- 1.3.1.23. Užsakovo sprendimu teisės aktų nustatyta tvarka atlikti auditą apie statinį tam tikru aspektu (energetinį, ekonominį ar kitą.)
- 1.3.1.24. Auditą turi vykdyti specialistų grupė (komisija), kurios vadovas privalo turėti bet kurios statybos techninės veiklos pagrindinės srities vadovo atestatą.
- 1.3.1.25. Užtikrinti, kad teikiamos paslaugos nesutrukdytų nepertraukiamo oro uostų darbo.
- 1.3.1.26. Ligos ar kitu atveju (išeiginė diena, atostogos, nušalinimas nuo darbo ir t.t.) objektą aptarnaujančio specialisto atveju pakeisti jį pavaduojančiu analogiškos kvalifikacijos specialistu, kuris turėtų galiojantį AB Lietuvos oro uostai leidimą be palydos dirbti jame, būtų susipažinęs su objekto inžinerinėmis sistemomis.

1.3.2. Statinio ir jo dalies ekspertizės atlikimas (bendroji arba dalinė statinio ekspertizė):

- 1.3.2.1. Bendroji statinio ekspertizė – statinio, kaip vientiso daikto, įvertinimas, patikrinant, kaip statinio ir jo dalių bei statinio inžinerinių sistemų sprendiniai (techninė būklė) atitinka statybos įstatymo nurodytus esminius statinio reikalavimus, taip pat normatyvinę statinio statybos kokybę, kitus statybos teisės aktų nustatytus reikalavimus bei šių sprendinių tarpusavio ryšį ir suderinamumą, o statinio (jo dalies, inžinerinės sistemos) avarinės būklės ar avarijos atveju – nurodant šių įvykių priežastis, atsiradusias ir prognozuojamas pasekmes.
- 1.3.2.2. Dalinė statinio ekspertizė – bendrosios statinio ekspertizės sudėtinė dalis, statinio dalies (inžinerinės sistemos) įvertinimas, patikrinant, kaip statinio dalies sprendiniai atitinka statybos įstatyme nurodytus esminius statinio reikalavimus, normatyvinę statinio kokybę, kitus statybos teisės aktų nustatytus reikalavimus bei šių sprendinių tarpusavio ryšį su kitu statinio dalių (inžinerinių sistemų) sprendiniais, o statinio dalies (jo inžinerinės sistemos) avarinės būklės ar avarijos atveju – nurodant šių įvykių priežastis, atsiradusias ir prognozuojamas pasekmes. Savarankiška (prilyginama bendrajai statinio ekspertizei) vienos statinio dalies (kelių dalių), vienos (kelių) laikančiosios konstrukcijos, vienos (kelių) inžinerinės sistemos ekspertizė, kai neatliekama bendroji statinio ekspertizė.

1.3.3. Teikdamas paslaugas techninis prižiūrėtojas (-ai) privalo:

- 1.3.3.1. Pilnai susipažinti su realia situacija objekte ir turėti pakankamą patirtį tokioms paslaugoms suteikti.
- 1.3.3.2. Per vieną mėnesį nuo sutarties pasirašymo atlikti Užsakovo turimos statinio techninės priežiūros dokumentacijos peržiūrą ir nustatyti jos (pildymo ar kitus) trūkumus. Po atlikto patikrinimo, minėtus trūkumus pašalinti per vieną mėnesį, o esant poreikiui užvesti naują dokumentaciją (žurnalą, aktą, kt.), užpildyti reikiamą informaciją, atlikti dokumentacijos sutvarkymą.
- 1.3.3.3. Kontroluoti ar statiniai (jų patalpos) naudojami pagal paskirtį, nustačius pažeidimus, apie tai informuoti užsakovą.
- 1.3.3.4. Kontroluoti ar laikomasi normatyviniuose statinio saugos ir paskirties dokumentuose nustatytų statinio naudojimo ir priežiūros reikalavimų, kad būtų išlaikytos statinio (jo dalių, inžinerinių sistemų) savybės, atitinkančios esminius statinio reikalavimus.
- 1.3.3.5. Vykdyti stebėjimą ar statinio(-ių), patalpų būklė nekelia pavojų statinyje(-iuose), patalpose ar arti jo gyvenančių, dirbančių ar kitais tikslais būnančių žmonių sveikatai, gyvybei ar aplinkai. Atsižvelgiant į grėsmės pobūdį, siūlyti priemones žmonių, aplinkos ir statinių apsaugojimui nuo galimų pasekmių. Esant poreikiui siūlyti sustabdyti statinio(-ių) naudojimą ar uždrausti bet kokia veiklą statinyje, patalpoje.
- 1.3.3.6. Vykdyti statinių dalių sutartiniais pagrindais valdomų nuomininkų ar kitų naudotojų, statinio techninės priežiūros tinkamumo vykdymo kontrolę, jei šita funkcija neperduota patalpų nuomininkui ar naudotojui.
- 1.3.3.7. Konsultuoti parengtos projektinės dokumentacijos susijusios su statinių, patalpų naudojimu, technine priežiūra ir remontu (paprastuoju ir kapitaliniu), tinkamumo įvertinimą, išvadų ir reikiamos informacijos pateikimą užsakovui.
- 1.3.3.8. Atlikti statinių ar jų dalių (patalpų) apžiūrą po atlikto remonto (paprastojo ar kapitalinio) ar pastatų ar jų dalių (patalpų) griovimo, kurios tikslas įvertinti ar buvo tinkamai įgyvendintos statinio techninės priežiūros rekomendacijos darbų atlikimui.
- 1.3.3.9. Atlikti statinio(-ių) ir jo (jų) inžinerinių sistemų bei įrangos eksploatacijos ir priežiūros taisyklių, rekomendacijų parengimą ir atnaujinimą nustačius, kad statinys(-iai) ar jų dalys (patalpos) netinkamai naudojami, prižiūrimi ar eksploatuojami. Atlikti esamų ir parengtų taisyklių, rekomendacijų vykdymo kontrolę, savalaikį atnaujinimą teisės aktų nustatyta tvarka.
- 1.3.3.10. Siūlyti ir organizuoti skubias priemones, kad būtų išvengta tolesnių avarijos pasekmių, kontroliuoti priemonių įgyvendinimą, aprašyti (pridedant fotofiksacijas) statinio būklę po avarijos, statinio(-ių)

pakitimus ir jų atsiradimo vietas, pranešti apie avariją(-as) įstatymuose numatytoms institucijoms, bendradarbiauti su valstybės institucijomis tiriant avarijos priežastis.

1.3.4. Pirkimo objektui taikomi aplinkosauginiai reikalavimai:

- 1.3.4.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, parengtus dokumentus, Paslaugų perdavimo– priėmimo aktus Užsakovui pateikti tik elektroniniu formatu ir juos pasirašyti elektroniniu parašu (jei taikoma). Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1- 508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (4.1. p.);
- 1.3.4.2. darbo susirinkimus, kurie nėra reikalingi aplankyti, patikrinti, apžiūrėti objektą, organizuoti nuotoliniu būdu.

2. PRIEVOLIŲ VYKDYMAS

2.1. PRIEVOLIŲ VYKDYMO VIETA(-OS)

- Vilniaus oro uostas, Rodūnios k. 2, Vilnius
- Kauno oro uostas, Oro uosto g. 4, Karmėlava, Kauno raj.
- Palangos oro uostas, Liepojos pl. 1, Palanga
- Lietuvos oro uostai (Administracija), Rodūnios k. 10A, Vilnius
- Nuotoliniu būdu.
- Tiekėjo/Paslaugų teikėjo buveinėje.
- Kita.

2.2. UŽSAKYMŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI:

2.2.1. Užsakymai:

2.2.2. Užsakymų vykdymo terminai

Nr.	Paslaugos	Užduočių įgyvendinimo ir reagavimo laikas
1.	Nuolatinis statinio (ių) būklės stebėjimas	Pagal su perkančiąja organizacija suderintą techninės priežiūros veiklos vykdymo grafiką.
2.	Kasmetinis statinio (ių) apžiūros	Pagal su perkančiąja organizacija suderintą techninės priežiūros veiklos vykdymo grafiką.
3.	Neeilinės, specializuotos, kitos apžiūros	Pagal poreikį. Paslaugų teikėjas į apžiūrą atvyksta ne vėliau kaip per 24 val. nuo perkančiosios organizacijos pranešimo. Defektiniai aktai (su fotofiksacija) sudaromi ne vėliau kaip per dvi darbo dienas.
4.	Auditas	Pagal su perkančiąją organizacija suderintus terminus.
5.	Statinio (ių) ar jo dalies, patalpų ekspertizės atlikimas.	Pagal su perkančiąją organizacija suderintus terminus.
6.	Statinio (ių) techninės dokumentacijos peržiūra.	Per vieną mėnesį nuo dokumentacijos perdavimo.
7.	Statinio(ių) ar jų dalių (patalpų) apžiūra po atlikto remonto (paprasto ar kapitalinio)	Paslaugų teikėjas atvyksta į objektą per tris darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo.
8.	Statinio (ių) eksploatacijos, priežiūros taisyklių ir rekomendacijų parengimas arba atnaujinimas.	Pagal su Užsakovu suderintus terminus.
9.	Ketvirtinės ataskaitos	Per 10 dienų nuo metų ketvirčio pabaigos.

2.2.3. Užsakymų teikimo būdas:

- El. paštu
- Telefonu
- Kita.

2.2.4. Užsakymų vykdymo tvarka

- 2.2.4.1. Paslaugų teikėjas kiekvieną ketvirtį teikia statinio techninės priežiūros ketvirtines ataskaitas, kuriose detaliam įvardijamos ketvirčio eigoje suteiktos statinių techninės priežiūros paslaugos.
- 2.2.4.2. Užsakovas tikrina ir ne vėliau kaip per penkias darbo dienas ataskaitą patvirtina arba nurodo trūkumus.
- 2.2.4.3. Baigus teikti paslaugas perduoti tai dienai pilnai užpildytą operatyvinę bei kitą su statinių technine priežiūra susijusią dokumentaciją Užsakovui, įforminant tai priėmimo – perdavimo aktu.

2.2.5. Pirkėjo/Užsakovo įsipareigojimai susiję su pirkimo objektu

- 2.2.5.1. Užsakovas per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos perduos Paslaugų teikėjui turimus dokumentus, kurie reikalingi Sutarčiai vykdyti.
- 2.2.5.2. Užsakovas įsipareigoja per 30 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos išduoti Paslaugų teikėjo paskirtiems darbuotojams leidimus patekti į Užsakovo teritorijas. Leidimų išdavimo tvarka - <https://www.ltou.lt/lt/galimybes-verslui/leidimai>.
- 2.2.5.3. Paslaugų teikėjas leidimų gavimo išlaidas įskaičiuoja į paslaugų teikimo kainą.

3. PRIEDAI

- 3.2. Priedas Nr. 1 - Ketvirtinės ataskaitos šablonas.
- 3.3. Priedas Nr. 2 – Statinio apžiūros aktas.
- 3.4. Priedas Nr. 3 – statinio apžiūros akto fotofiksacija.

Ataskaitos pavadinimas	Aprašymas	Pateikimo terminas
Ketvirtinė ataskaita	<p>1.Trumpa informacija apie sutartį: - numeris; -pavadinimas; -pasirašymo data, darbų baigimo terminas; -pagal sutartį numatytų laidavimo raštų, draudimų; -atsakingų specialistų sąrašas; -specialistų licencijų/atestatų galiojimo terminai.</p> <p>2.Statinio techninės priežiūros eigos ir rezultatų aprašymas.</p> <p>3.Atliktų apžiūrų suvestinė. Nurodomos visos per tą laikotarpį atliktos apžiūros, jų atlikimo vieta ir data, laikas, apžiūros aktų nr., apžiūros tipas (neeilinė, kasmetinė ar kita), terminai jei jie buvo nustatyti, per kuriuos yra privaloma atlikti tam tikras rekomendacijas ar kita naudinga/svarbi informacija.</p> <p>4.Statinio techninės priežiūros dokumentacijos administravimas, dokumentų registras. Informacija apie naujai užvestus, sunaikintus, perduotus statinio (ių) priežiūros vykdymo dokumentus.</p> <p>5.Informacija apie įvykusias statinio (ių) avarijas arba kritinę statinio (ių) ar jų konstrukcijų būklę.</p> <p>6.Informacija apie bendradarbiavimą su statinio (ių) naudojimo priežiūra atliekančiais viešojo administravimo subjektais.</p> <p>7.Statinio (ių) eksploatacijos ir taisyklių, rekomendacijų, jei tokios buvo rengiamos, parengimo aprašymas.</p> <p>8.Visų kitų susirašinėjimų ir kitų dokumentų registras.</p> <p>9.Kita, paslaugų teikėjo nuožiūra perkančiajai organizacijai svarbi, naudinga informacija.</p>	Per 10 dienų nuo metų ketvirčio pabaigos.

UAB “_____” įm. k. _____
 (už statinio techninę priežiūrą atsakingos, organizacijos pavadinimas)

STATINIO APŽIŪROS AKTAS

Nr. _____

 (data)

Vilnius

Statinių adresas: **Rodūnios kelias 10A, Vilniaus oro uostas, Keleivių terminalas**

Un. Nr. 1097-0044-5205

Apžiūra: **Statinio apžiūra**, vadovaujantis STR 1.03.07:2017.

Apžiūros tikslas: **Statinio ir atskirų jo konstrukcijų apžiūra.**

Nr.	Statinio dalis	Pastebėti defektai, deformacijos, gedimai	Rekomenduojami darbai defektams pašalinti
1.	Statinio stogas		
2.	Fasadas		
3.	Vidaus patalpos		
4.	Cokolis, nuogrinda		

 (apžiūros vadovo pareigos)

 (parašas)

 (vardas, pavardė)

 (apžiūros vykdytojo pareigos)

 (parašas)

 (vardas, pavardė)

 (apžiūros vykdytojo pareigos)

 (parašas)

 (vardas, pavardė)

Vilniaus oro uosto
 Pastatų priežiūros vadovas

Parašas

vardas, pavardė

STATINIO APŽIŪROS AKTO Nr. _____

FOTOFIKSACIJA

Statinio stogas:

Pav. 1 nuotrauka

Pav. 2 nuotrauka

Statinio fasadas:

Pav.1 nuotrauka

Pav.2 nuotrauka

Vidaus patalpos:

Pav.1 nuotrauka

Pav.2 nuotrauka

Cokolis, nuogrinda:

Pav.1 nuotrauka

Pav.2 nuotrauka
