

TVIRTINU  
Muitinės departamento prie  
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos  
generalinio direktoriaus pavaduotoja

2025 m. balandžio d. Nr. 7BE-

**MĖGINIŲ ADMINISTRAVIMO SISTEMOS ATNAUJINIMO  
IR GARANTINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ  
VIEŠOJO PIRKIMO ATVIRO (TARPTAUTINIO) KONKURSO SĄLYGOS**

**TURINYS**

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
- IV. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS IR SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS
- V. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
- VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
- VIII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- IX. SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS
- X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- XI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- XII. PASIŪLYMŲ EILĖS IR LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS
- XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
- XIV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

**PRIEDAI:**

- 1 priedas. Techninė specifikacija.
- 2 priedas. Pasiūlymo forma.
- 3 priedas. Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai.
- 4 priedas. Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija.
- 5 priedas. Tiekėjo/subtiekėjo deklaracija.
- 6 priedas. Gyvenimo aprašymo (CV) forma.
- 7 priedas. Tiekėjų pasiūlymų ekspertinio vertinimo užduotis.
- 8 priedas. Pirkimo – pardavimo sutarties projektas.
- 9 priedas. Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento forma (atskiras priedas xml formatu).

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Muitinės departamentas, perkančioji organizacija) numato pirkti Mėginių administravimo sistemos atnaujinimo ir garantinės priežiūros paslaugas atviro (tarptautinio) konkurso (toliau – **konkursas**) būdu.

1.2. Pirkimas bus atliekamas elektroninėmis priemonėmis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas, VPĮ), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis Mėginių administravimo sistemos atnaujinimo ir garantinės priežiūros paslaugų viešojo pirkimo atviro konkurso sąlygomis (toliau – **konkurso sąlygos**). Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos.

1.4. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

1.5. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS adresu (<https://viesiejipirkimai.lt>). Pirkimo dokumentai, jų paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS (<https://viesiejipirkimai.lt>). Perkančioji organizacija nenumato skelbti savanoriško *ex ante* skaidrumo skelbimo.

1.6. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl konkurso sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.

1.7. Pirkimą organizuoja ir vykdo perkančiosios organizacijos generalinio direktoriaus 2025 kovo 25 d. įsakymu Nr. 1B-218 sudaryta Viešojo pirkimo komisija (toliau – **komisija**).

1.8. Konkurse gali dalyvauti visi juridiniai ir fiziniai asmenys, bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupės (toliau – **tiekėjas**).

Tiekėjas pats padengia visas pasiūlymo rengimo ir pateikimo išlaidas. Perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota šias išlaidas atlyginti, įskaitant išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis perkančioji organizacija privalėjo nutraukti ar Viešųjų pirkimų tarnybos buvo įpareigota nutraukti pirkimo procedūras.

1.9. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo pranešimai vienas kitam, atliekant Viešųjų pirkimų įstatymo reglamentuotas pirkimo procedūras, teikiami lietuvių kalba.

1.10. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.10.1. Skelbimas apie pirkimą;

1.10.2. Konkurso sąlygos (kartu su priedais);

1.10.3. Konkurso sąlygų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus, jeigu bus;

1.10.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

1.11. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.12. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai bus skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami prašymą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, neatskleidžiant prašymą pateikusių tiekėjų tapatybės. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išskyrus:

1.12.1. bendravimą pasirašant ar nutraukiant sutartį, vykdant ir keičiant pirkimo sutartį;

1.12.2. pretenzijų pateikimą (pretenzijos turi būti teikiamos elektroninėmis priemonėmis);

1.12.3. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnyje imperatyviai nustatytais atvejais.

1.13. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo – Laima Snieganaite, Muitinės departamento Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, el. p. [laima.snieganaite@lrmuitine.lt](mailto:laima.snieganaite@lrmuitine.lt).

1.14. Tiekėjas privalo atidžiai perskaityti visas konkurso sąlygas (reikalavimus, formas, techninę specifikaciją, sutarties sąlygas) jomis vadovautis ir jų laikytis.

1.15. Stebėtojai dalyvauti komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.

1.16. Pirkimo procedūrų ir pirkimo sutarties vykdymo metu asmens duomenys bus tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių

asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nuostatomis.

1.17. Perkančioji organizacija:

1.17.1 privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu buvo pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti;

1.17.2. turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti, arba pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas tampa nebetikslingas ar jį įvykdžius būtų įsigytas perkančiosios organizacijos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas.

1.18. Jeigu perkančioji organizacija patikslina pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš senesnius pakeitimus. Tiekėjai turi vadovautis naujausia paskelbta pirkimo dokumentų versija.

1.19. Perkančioji organizacija neatlieka paslaugų pirkimo iš Centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO), nes CPO katalogas tokių paslaugų pirkimo nesiūlo.

1.20. Pirkimas laikomas žaliuoju, nes siūlomos paslaugos tenkina Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 red.) patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.3 papunkčio reikalavimus – perkama tik nematerialaus pobūdžio ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

## II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – Mėginių administravimo sistemos (toliau – MĖGIS) atnaujinimas ir garantinė priežiūra.

2.2. Reikalavimai MĖGIS atnaujinimo ir garantinės priežiūros paslaugoms pateikti Mėginių administravimo sistemos atnaujinimo ir garantinės priežiūros paslaugų techninėje specifikacijoje (konkurso sąlygų 1 priedas, toliau – **techninė specifikacija**).

2.3. Paslaugų teikimo terminai:

2.3.1. MĖGIS atnaujinimo paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau, kaip iki 2026 m. gruodžio 11 d.;

2.3.2. 12 mėnesių trukmės nemokamas Sutarties įgyvendinimo metu atnaujintos MĖGIS garantinės priežiūros paslaugas, teikiamas nuo paskutinio MĖGIS atnaujinimo paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

2.4. Šis pirkimas yra vientisas, nes MĖGIS atnaujinimo paslaugų rezultatas – nedalomas Integruotos MIS posistemis su funkcionalumais, kurie turi veikti kaip integruoti neatskiriami šio posistemio elementai. Skaidant ir perkant funkcionalumus atskirai nebūtų įmanoma užtikrinti posistemio veikimo, nei tinkamos integracijos, o tai keltų didelę riziką netinkamai įvykdyti pirkimo sutartį. MĖGIS garantinės priežiūros paslaugas galės teikti tik tas pats tiekėjas, kuris bus suteikęs MĖGIS atnaujinimo paslaugas. Todėl, pirkimo skaidymas į dalis taptų dirbtinis, sutarties vykdymas taptų per daug sudėtingas techniniu požiūriu, kiltų rizika, kad sutarties tikslai nebūtų pasiekti.

2.5. MĖGIS sukūrimo paslaugos bus teikiamos Muitinės departamente, A. Jakšto g. 1 LT-01105 Vilnius, Lietuva ir Muitinės informacinių sistemų centre, Vytenio g. 7, LT-03113 Vilnius, Lietuva.

2.6. Pirkimui skirta lėšų suma:

330 578,51 (trys šimtai trisdešimt tūkstančių penki šimtai septyniasdešimt aštuoni eurai, 53 ct)	Eur be PVM
69 421,49 (šešiasdešimt devyni tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt vienas euras, 49 ct)	21 proc. PVM
400 000,00 (keturi šimtai tūkstančių eurų, 00 ct)	Eur su 21 proc. PVM

2.7. Alternatyvių pasiūlymų teikti negalima.

2.8. Pirkimo metu nebus deramasi.

2.9. **Tiekėjo siūlomos paslaugos neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui.** Nacionalinio saugumo reikalavimai taikomi visam pirkimo objektui visa apimtimi.

2.10. Perkančioji organizacija laiko, kad pirkimo objektas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, jei jis atitinka VPĮ 37 straipsnio 8 dalyje ir 9 dalies 1 ir (ar) 2 punkte numatytas sąlygas. Tiekėjai kartu su pasiūlymu turi pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos atitikties deklaraciją (konkurso sąlygų 4 priedas). Perkančioji organizacija iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų reikalauja pateikti vieną (esant poreikiui – kelis) VPĮ 39 straipsnio 3 dalyje numatytą dokumentą. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu turi teisę pareikalauti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, nurodytų VPĮ 39 straipsnio 3 dalyje.

*Jeigu prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas ar jį kontroliuojantis asmuo yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams nurodytas reikalavimas nėra taikomas.*

2.11. Perkančioji organizacija laiko, kad tiekėjas turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, jei jis, jo subteikėjas (-ai) ar ūkio subjektas (-ai), kurių pajėgumais remiamasi, kurie patys ar juos kontroliuojantys asmenys atitinka VPĮ 47 straipsnio 8 ir 9 dalyse nustatytas sąlygas. Tiekėjas su pasiūlymu turi pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos atitikties deklaraciją (konkurso sąlygų 4 priedas). Perkančioji organizacija iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų reikalauja pateikti vieną (esant poreikiui – kelis) VPĮ 51 straipsnio 12 dalyje numatytą dokumentą.

*Jeigu tiekėjas, jo subteikėjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantys asmenys yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams nurodytas reikalavimas nėra taikomas.*

2.12. Tiekėjui taikomi Tarybos Reglamento (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d. kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje (toliau – Reglamentas), reikalavimai.

2.13. Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, pateiktą užpildytą Tiekėjo/subteikėjo deklaraciją (konkurso sąlygų 5 priedas). Kilus abejonių dėl tiekėjo (ne)atitikties Reglamento nuostatomis, perkančioji organizacija iš galimo laimėtojo prašys pateikti dokumentus, įrodančius deklaracijoje pateiktą duomenų teisingumą.

2.14. Perkančioji organizacija nustačiusi, kad tiekėjo pasitelktas subteikėjas ar ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, tenkina Reglamento 5 k straipsnyje nustatytus ribojimus, reikalauja tiekėjo juos pakeisti kitais, pirkimo sąlygų reikalavimus atitinkančiais, subjektais.

2.15. Perkančioji organizacija, įvertinusi visus galinčius kelti grėsmę nacionalinio saugumo interesams rizikos veiksmus numato, kad šiame pirkime negali dalyvauti tiekėjai, jų subteikėjai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, kurie nėra registruoti (jeigu tiekėjas, jų subteikėjas ar ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Europos Sąjungos valstybėje narėje, Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos valstybėje narėje ar trečiojoje šalyje, pasirašiusioje VPĮ 17 straipsnio 4 dalyje nurodytus tarptautinius susitarimus.

2.16. Apibūdinant pirkimo objektą, techninėje specifikacijoje ar kitose pirkimo dokumentuose galimai nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, sertifikatai, standartai, protokolai turi būti suprantami su žodžiais „arba lygiavertis“.

### **III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI**

3.1. Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, pateiktą užpildytą aktualų Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą (toliau – EBVPD, konkurso sąlygų 9 priedas). Ši paslauga prieinama adresu <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/> ir užpildžius bei atsisiuntus pateikiamas su pasiūlymu. Atskirą EBVPD pildo:

- tiekėjas;
- kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė);
- kiekvienas ūkio subjektas, jeigu tiekėjas remiasi jo pajėgumais pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį.

**3.2. Perkančioji organizacija su pasiūlymu nereikalauja pateikti konkurso sąlygų 3 priedo 1 lentelėje nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų. Šių dokumentų bus prašoma tik iš ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą pateikusių tiekėjo prieš nustatant laimėjusį pasiūlymą.** Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

3.3. Pašalinimo pagrindai taikomi tiekėjui (kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – visiems tos grupės nariams) ir ūkio subjektams, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi (pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį). Perkančioji organizacija netikrina fizinių asmenų (specialistų), kurių pajėgumais tiekėjas remiasi pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį ir kuriuos, pirkimo laimėjimo atveju, tiekėjas ketina įdarbinti, (kvazisubtiekėjų) pašalinimo pagrindų.

3.4. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 10 dalyje nustatytus atvejus (tačiau atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas).

3.5. Perkančioji organizacija, priimdama sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytais pašalinimo pagrindais, atsižvelgia į tai, ar vertinant tiekėjo patikimumą tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros proporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui, Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunkčio atveju – ar taikant šį tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindą nebūtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 4 ir 6 punktuose nurodytais pašalinimo pagrindais, gali būti atsižvelgiama į pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.

3.6. Perkančioji organizacija visų pirma reikalauja tokios rūšies pažymų ir tokių dokumentinių įrodymų formų, apie kuriuos pateikta informacija Europos Komisijos informacinėje dokumentų saugykloje „e-Certis“. Konkurso sąlygų 3 priedo 1 lentelės ketvirtame stulpelyje nurodomi dokumentai, kuriuos turi pateikti Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai. Dėl dokumentų, kuriuos turi pateikti užsienio šalių tiekėjai, informaciją Perkančioji organizacija pasitikrina „e-Certis“, adresu <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>.

3.7. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu ji:

3.7.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis;

3.7.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų, jeigu šiuose dokumentuose nurodyta informacija vis dar yra aktuali (dokumentas išduotas prieš ne daugiau dienų, negu nurodyta atitinkamoje žemiau esančios lentelės eilutėje).

3.8. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

3.8.1. priesaikos deklaracija;

3.8.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

**3.9. Perkančioji organizacija su pasiūlymu nereikalauja pateikti konkurso sąlygų 3 priedo 2 ir 3 lentelėse nurodytą atitikimą kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų. Šių dokumentų bus prašoma tik iš ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą pateikusių tiekėjo prieš nustatant laimėjusį pasiūlymą.**

3.10. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu, siekdama užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą, gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių atitiktį kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama

veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

3.11. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad užsienio valstybės tiekėjo valstybėje išduoti šio skyriaus 3.9 punkte nurodyti dokumentai būtų legalizuoti vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille).

3.12. Perkančioji organizacija nereikalauja dokumentų, kurie patvirtina, kad tiekėjas atitinka kvalifikacijos reikalavimus, jeigu ji:

3.12.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

3.12.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų ir šie dokumentai yra galiojantys pasiūlymo pateikimo metu.

3.13. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti visus konkurso sąlygų 3 priedo 2 ir 3 lentelėse nurodytus kvalifikacijos reikalavimus. Tiekėjo kvalifikacija turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (susipažinimo su pasiūlymais dienos).

3.14. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

#### IV. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS IR SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS

4.1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokius reikalavimus perkančioji organizacija kelia), neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Šiais ūkio subjektais laikomi ir fiziniai asmenys, kuriuos pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju tiekėjas ar jo pasitelkiamas ūkio subjektas įdarbins.

4.2. Tiekėjas, pageidaujantis remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, privalo juos nurodyti *pasiūlyme ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais jis remiasi, ištekliai tiekėjui bus prieinami sutarties vykdymo metu*. Tikrindama, ar tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, turimi ištekliai, perkančioji organizacija iš jo priima bet kokias tai patvirtinančias priemones. *Prie pasiūlymo turi būti pateiktas ūkio subjekto sutikimas būti įtrauktam į tiekėjo pasiūlymą.*

4.3. Tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, laikantis šiame konkurso sąlygų skyriuje nustatytų sąlygų. Skirtingi tiekėjai gali remtis tų pačių ūkio subjektų pajėgumais, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

4.4. Perkančioji organizacija patikrina, ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, tenkina keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir ar nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų. Jeigu ūkio subjektas netenkina keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį perkančiosios organizacijos nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija pareikalauja per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

4.5. Kai tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus (jeigu yra nustatyti), jie privalo prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą.

4.6. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti kokias sutarties dalis ir kokius subtiekejus, jeigu jie yra žinomi, tiekėjas ketina pasitelkti. *Prie pasiūlymo turi būti pateiktas subtiekejo sutikimas būti įtrauktam į tiekėjo pasiūlymą.*

4.7. Skirtingi tiekėjai gali pasitelkti tuos pačius subtiekejus, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

4.8. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradėdama vykdyti, tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas

informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.9. Perkančioji organizacija nustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybes.

## V. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

5.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pasiūlyme pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyta:

5.1.1. ūkio subjektų grupės sudėtis ir kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu pagal bendrą pirkimo sutarties vertę.

5.1.2. solidari, kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio atskirai ir visų kartu, atsakomybė už įsipareigojimų ir prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį).

5.1.3. kuris šios sutarties dalyvis yra įgaliojamas ūkio subjektų grupės vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, – pasirašyti sutartį su perkančiąja organizacija, teikti sąskaitas-faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties dalyvių), pasirašyti su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis) ir kt.

5.2. Perkančioji organizacija nereikalaus, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

5.3. Tiekėjui, teikiančiam pasiūlymą savarankiškai ar kaip tiekėjų grupės nariui, nedraudžiama būti kito tiekėjo subtiekeju ar ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi kitas tiekėjas, tame pačiame pirkime.

## VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

6.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties vykdymui. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą paslaugų apimtį.

6.2. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar jis pirkime dalyvauja individualiai ar kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba kaip ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad dalyvis pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

6.3. Tas pats ūkio subjektas gali būti nurodytas skirtingų tiekėjų pasiūlymuose kaip subtiekejus. Taip pat tiekėjas, pateikęs pasiūlymą savarankiškai, ar pirkime dalyvaujantis jungtinės veiklos pagrindu, gali būti kitos įmonės, pateikusios pasiūlymą tame pačiame pirkime, subtiekeju, išskyrus tuos atvejus, kai turima pagrįstų įrodymų, kad toks ūkio subjektų elgesys turėtų būti kvalifikuojamas kaip draudžiamas susitarimas.

6.4. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu (<https://viesiejipirkimai.lt>). Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys konkurso sąlygų reikalavimų. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu (<https://viesiejipirkimai.lt>)).

6.5. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

6.5.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti [interneto svetainėje](#);

6.5.2. per 30 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą.

6.6. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis: perkančiosios organizacijos elektroniniu paštu: [laima.snieganaite@lrmuitine.lt](mailto:laima.snieganaite@lrmuitine.lt). Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir

įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

6.7. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

6.8. **Pasiūlymą reikia pateikti iki Skelbime apie pirkimą (toliau – Skelbimas) nurodyto termino** tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

6.9. **Pasiūlymas privalo būti pasirašytas tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens.** Perkančioji organizacija nereikalauja, kad pasiūlymas būtų pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu. Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., pažymos, licencijos ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.). Perkančioji organizacija, kilus abejonių dėl patvirtintos kopijos atitikties originalui, turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus.

6.10. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita, nei reikalaujama kalba, turi būti pateiktos tinkamai patvirtinto vertimo į lietuvių kalbą skaitmeninės kopijos. Tinkamu laikomas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant pasirašiusiojo asmens pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi), patvirtintas vertimas arba vertimas, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu (jei turi). *Tiekėjo paslaugų vykdymui pasitelktiems specialistams išduoti kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai gali būti pateikti anglų kalba.* Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

6.11. Tiekėjai pasiūlyme turi **nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali** (kurios negalima atskleisti tretiesiems asmenims), jei tokia yra, ir pateikti ją atskirais failais ar bylomis. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija, jos nariai ir ekspertai bei kiti asmenys negali tretiesiems asmenims atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Perkančioji organizacija neatsako už konfidencialios informacijos paviešinimą, kuri tiekėjo nebuvo nurodyta kaip konfidenciali.

Visas tiekėjo pasiūlymas ir paraiška negali būti laikomi konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos, išvardintos Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalyje.

Jeigu perkančiajai organizacijai kils abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji prašys tiekėjo įrodyti, kad nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 (trys) darbo dienos, nepateiks tokių įrodymų arba pateiks netinkamus įrodymus, perkančioji organizacija laikys, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

Prieš supažindindama kitą tiekėją su pasiūlymu, perkančioji organizacija apie savo ketinimus informuos konfidencialią informaciją pasiūlyme nurodžiusį tiekėją.

6.12. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. **Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 120 (vienas šimtas dvidešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** (pasiūlymo pateikimo diena į terminą nėra įskaičiuojama). Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

6.13. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę CVP IS priemonėmis prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS priemonėmis gali atmesti tokį prašymą. Tiekėjo, nesutikusio pratęsti pasiūlymo galiojimą, pasiūlymas bus atmestas.

6.14. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija praneša patikslindama Skelbimą, paskelbdama CVP IS ir išsiųsdama pranešimus prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

6.15. Perkančioji organizacija privalo pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą, kad visi pirkime norintys dalyvauti tiekėjai turėtų galimybę susipažinti su visa pasiūlymui parengti reikalinga informacija, šiais atvejais:

6.15.1. jeigu dėl kokių nors priežasčių papildoma su pirkimo dokumentais susijusi informacija būtų pateikiama likus mažiau dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nei Viešųjų pirkimų įstatymo 40 str. 4 d. 1 p. nustatyti terminai, nors šios informacijos buvo paprašyta laiku;

6.15.2. jeigu buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų.

6.16. **!!! Pasiūlymą sudaro** tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis visuma (perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų), susidedanti iš:

6.16.1. pasirašytos ir užpildytos pasiūlymo formos (konkurso sąlygų 2 priedas);

6.16.2. įgaliojimo pasirašyti pasiūlymą ir (ar) atskirus jo dokumentus (*jei pasiūlymą teikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, įgaliojimas turi būti jungtinės veiklos sutartyje*), taikoma, jei pasiūlymą pasirašo ir (ar) pateikia ne vadovas;

6.16.3. **pasirašyto/-ų EBVPD** (konkurso sąlygų 9 priedas);

6.16.4. pasirašytos jungtinės veiklos sutarties skaitmeninės kopijos (*jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė*);

6.16.5. jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi – įrodymų, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį ir ūkio subjekto sutikimo būti įtrauktam į tiekėjo pasiūlymą;

6.16.6. jei tiekėjas pasitelkia subtiekejus, subtiekejo deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio jo sutikimą būti subtiekeju pirkime;

6.16.7. Konkurso sąlygų 11.5 papunkčio lentelėje nurodytų siūlomų specialistų darbo patirtį pagrindžiančių dokumentų pasiūlymų vertinimui;

6.16.8. užpildytos Tiekėjo/subtiekejo deklaracijos (konkurso sąlygų 5 priedas);

6.16.9 užpildytos Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracijos (konkurso sąlygų 4 priedas).

6.17. Tiekėjo pasiūlymas turi atitikti visus konkurso sąlygose ir jų prieduose nurodytus reikalavimus bei pasiūlymų rengimo metu perkančiosios organizacijos pateiktus raštiškus konkurso sąlygų paaiškinimus bei patikslinimus (jeigu tokių bus). Negali būti daromi tokie esminiai pirkimo sąlygų pakeitimai, dėl kurių būtų buvę galima leisti dalyvauti kitiems kandidatams, negu iš pradžių atrinktiesiems, arba pirkimo procedūra būtų pritraukusi daugiau dalyvių. Bet kuris konkurso sąlygų raštiškas paaiškinimas (patikslinimas) yra laikomas neatskiriama konkurso sąlygų dalimi.

6.18. Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.

6.19. Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama eurais. Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į techninėje specifikacijoje (konkurso sąlygų 1 priedas) nurodytą informaciją, į pirkimo objekto aprašymą ir pan. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, susijusios su tinkamu pirkimo sutarties įvykdymu, įskaitant ir išlaidas, patiriamas už sąskaitų pateikimą per informacinę sistemą „Sabis“.

Kaina pateikiama nurodant 2 skaitmenis po kablelio (jeigu trečias skaitmuo yra 5 arba didesnis negu 5, prie antrojo skaitmens yra pridamas vienetas, jeigu yra mažesnis negu 5, antras skaitmuo lieka nepakitęs).

Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina užsienio valiuta, ji bus perskaičiuojama eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

6.20. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti pridėtinės vertės mokesťį (toliau – PVM) į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokesťis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuos pati perkančioji organizacija).

6.21. Suinteresuoti kandidatai ar dalyviai turi teisę susipažinti su ekonomiškai naudingiausiu pripažinto tiekėjo pasiūlymu, tačiau negali būti atskleidžiama informacija, kurią dalyvis pasiūlyme nurodė kaip konfidencialią, nepažeidžiant konkurso sąlygų 6.11 papunkčio nuostatų.

6.22. Tiekėjas, kol nesuėjo pasiūlymų pateikimo terminas, gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu jo buvo reikalaujama. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gavo CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

## VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Tiekėjas neprivalo užtikrinti savo pateikto pasiūlymo galiojimo, perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento.

## VIII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

8.1. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos Viešųjų pirkimų įstatymo 36 straipsnyje nustatyta tvarka tiekėjų iniciatyva kreipiantis į perkančiąją organizaciją tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

8.2. Kai tiekėjai kreipiasi dėl konkurso sąlygų paaiškinimo ar patikslinimo:

8.2.1. prašymas paaiškinti ar patikslinti pirkimo dokumentus perkančiajai organizacijai turi būti pateiktas ne vėliau nei likus **9 (devynioms) kalendorinėms dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

8.2.2. pirkimo dokumentų paaiškinimas ar patikslinimas pateikiamas visiems tiekėjams ne vėliau kaip likus **6 (šešioms) kalendorinėms dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.3. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas. Kai tikslinama Skelbime paskelbta informacija, perkančioji organizacija patikslina Skelbimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikotarpiui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.

8.4. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių konkurso sąlygų 8.2.1 papunktyje nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS bei išsiųsti visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, nenurodydama, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama konkurso sąlygas, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą (neatskleisti kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų).

8.5. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

8.6. Perkančioji organizacija pratęsia pasiūlymų pateikimo terminus, kad visi pirkime norintys dalyvauti tiekėjai turėtų galimybę susipažinti su visa pasiūlymui parengti reikalinga informacija:

8.6.1. jeigu dėl kokių nors priežasčių papildoma su pirkimo dokumentais susijusi informacija būtų pateikiama likus mažiau kaip 6 (šešioms) kalendorinėms dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nors šios informacijos buvo paprašyta laiku.

8.6.2. jeigu buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų.

Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant Skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami tiekėjams.

8.7. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl konkurso sąlygų paaiškinimų.

## IX. SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

9.1. Susipažinimas su CPV IS priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui ir vyks Skelbime numatytą dieną, suėjus pasiūlymo pateikimo laikui.

9.2. Tiekėjai ir (ar) jų įgaliojėji atstovai nedalyvauja susipažįstant su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais. Perkančioji organizacija neteikia informacijos tiekėjams apie pasiūlymus pateikusius tiekėjus, pasiūlytas kainas, iki kol bus įvertinti pasiūlymai ir nustatyta pasiūlymų eilė.

## X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

10.1. Konkursui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina komisija. Pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir palyginami konfidencialiai. Tiekėjai negali dalyvauti pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūrose.

10.2. Komisija pirmiausia patikrina, ar nėra konkurso sąlygose nustatytų tiekėjų pašalinimo pagrindų (pagal tiekėjų pateiktus EBVPD).

Komisija, įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

10.3. Tiekėjų, kurių EBVPD patvirtina atitiktį keliamiems reikalavimams (*t. y. patvirtina pašalinimo pagrindų nebuvimą*), pasiūlymus komisija vertina toliau, t. y.:

10.3.1. įvertina, ar Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracijoje ir Tiekėjo deklaracijoje pateikta informacija atitinka nustatytus reikalavimus;

10.3.2. įvertina pasiūlymus pagal nustatytus vertinimo kriterijus;

10.3.3. vertina, ar pasiūlytos kainos nėra per didelės ir perkančiajai organizacijai priimtinos;

10.3.4. vertina, ar nėra pasiūlyta neįprastai mažų kainų;

10.3.5. vertina ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjo dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos bei nacionalinio saugumo ir Reglamento reikalavimams.

10.4. Kai kartu su pasiūlymu tiekėjas pateikia ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius ir kvalifikacinių reikalavimų atitikimą liudijančius dokumentus, komisija jų nevertina, išskyrus, kai toks tiekėjas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu. Tokiu atveju pateikti dokumentai gali būti vertinami tik po to, kai įvertintas gautas pasiūlymas ir pagal vertinimo rezultatus jis gali būti pripažintas laimėjusiu.

10.5. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį konkurso sąlygų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija gali nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis (patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240).

10.6. Komisija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

10.7. Įvertinusi pateiktų pasiūlymų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams, Komisija raštu per nustatytą protingą terminą reikalauja, kad tiekėjai pagrįstų pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto kainą, jeigu ji yra neįprastai maža. Pasiūlyme nurodyta pirkimo objekto kaina laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 (trisdešimt) ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija konkursui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.

10.8. Perkančioji organizacija, prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą, reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas, pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracijoje bei Tiekėjo deklaracijoje pateiktų duomenų teisingumą pagrindžiančius dokumentus. Tuo

atveju, jei galimas laimėtojas iki komisijos nustatyto termino CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nepateikia reikalaujamų dokumentų arba jo pateikti dokumentai neįrodo atitikties keltiems reikalavimams, Komisija šio tiekėjo pasiūlymą atmets ir prašo atitinkamus dokumentus pateikti kitą tiekėją, kurio pasiūlymas pagal patikslintą pasiūlymų eilę gali būti nustatytas laimėjusiu.

**10.9. Komisija atmets pasiūlymą, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:**

10.9.1. Tiekėjas kartu su pasiūlymu nepateikė, o komisijai paprašius, nepateikė arba nepatiksline EBVPD arba, patikslinęs EBVPD, nurodė, kad yra pašalinimo pagrindai, ir nenurodė, kad taiko apsisvalymo priemones;

10.9.2. tiekėjas nesilaiko sąlygų dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo;

10.9.3. tiekėjas nepratęsia pasiūlymo galiojimo;

10.9.4. tiekėjas užsifravo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir iki susipažinimo su pasiūlymu procedūros (posėdžio) pradžios nepateikė (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikė neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo;

10.9.5. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie pašalinimo pagrindų nebuvimą ar atitikimą kvalifikacijos reikalavimams ir nacionalinio saugumo bei Reglamento reikalavimams ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepateikė arba nepatiksline jų;

10.9.6. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytomis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis (patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240);

10.9.7. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksline, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytą kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pateikti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties (*jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė*), pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (*jei pasiūlymo galiojimo užtikrinimo reikalaujama*) ir dokumentų nesusijusių su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina;

10.9.8. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą nepatiksline, nepapildė ar nepaaiškino pasiūlymo;

10.9.9. tiekėjo pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina. Tiekėjo pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu viršija konkurso sąlygų 2.6 papunktyje nurodytas pirkimui skirtas lėšas;

10.9.10. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas nepateikia tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos pagrįstumo įrodymų;

10.9.11. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis;

10.9.12. tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba tiekėjų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus;

10.9.13. netenkinami Konkurso sąlygose nustatyti reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu;

10.9.14. tiekėjas neatitinka Reglamente nustatytų reikalavimų;

10.9.15. kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu.

## XI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

11.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos eurais. Jeigu pasiūlyme kaina nurodyta užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutos santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

11.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų, t. y. pagal kainos ir kokybės santykį. Laimėjusiu bus pripažintas pasiūlymas, kuris gaus daugiausia ekonominio naudingumo balų.

11.3. Pasiūlymo vertinimo kriterijai:

Vertinimo kriterijai	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime	Vertinimo kriterijų parametrai		Maksimalus suteikiamas balų skaičius	Kriterijaus funkcinio parametro lyginamasis svoris
		Eil. Nr.	Aprašymas		
<b>Kaina (C<sub>p</sub>)</b>	X=40				
<b>Kokybė (T<sub>p</sub>)</b>	Y= 60	1.	Pagrindinio specialisto Nr. 2 – veiklos procesų analitiko – darbo patirtis (P <sub>1</sub> ).	5 balai	L <sub>1</sub> = 0,2
		2.	Tiekėjo siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 3 – programuotojo – darbo patirtis (P <sub>2</sub> ).	5 balai	L <sub>2</sub> = 0,2
		3.	Tiekėjo siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 3 – programuotojo – darbo patirtis (P <sub>3</sub> ).	5 balai	L <sub>3</sub> = 0,2
		4.	Tiekėjo siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 4 – duomenų bazių programuotojo – darbo patirtis (P <sub>4</sub> ).	5 balai	L <sub>4</sub> = 0,2
		5.	Tiekėjo siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 5 – integravimo specialisto – darbo patirtis (P <sub>5</sub> ).	5 balai	L <sub>5</sub> = 0,2

11.4. Pasiūlymo *p* ekonominis naudingumas ( $S_p$ ) apskaičiuojamas sudedant Teikėjo pasiūlymo kainos kriterijaus vertinimo ( $C_p$ ) ir kokybės kriterijaus vertinimo ( $T_p$ ) balus:

$$S_p = C_p + T_p, \text{ kur } p - \text{pasiūlymo numeris nuo } 1 \text{ iki } n.$$

Pasiūlymo kainos kriterijaus vertinimo ( $C_p$ ) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos ( $c_{min}$ ) ir vertinamo pasiūlymo kainos ( $c_p$ ) santykį padauginant iš kainos kriterijaus lyginamojo svorio ( $X$ ):

$$C_p = \frac{c_{min}}{c_p} \times X, \text{ kur } p - \text{pasiūlymo numeris nuo } 1 \text{ iki } n.$$

Pasiūlymo kokybės kriterijaus vertinimo ( $T_p$ ) balai apskaičiuojamai visų šio kriterijaus parametrų ( $P_p$ ) sumą padauginus iš vertinimo kriterijaus lyginamojo svorio ( $Y$ ):

$$T_p = \left( \sum_{s=1}^5 P_{s,p} \right) \times Y, \text{ kur } s \text{ vertinimo kiekybės parametro } P \text{ eilės numeris, } p - \text{pasiūlymo numeris nuo } 1 \text{ iki } n.$$

iki  $n$ .

Kokybės kriterijaus parametro įvertinimas ( $P_{s,p}$ ) apskaičiuojamas parametro reikšmę ( $R_{s,p}$  – parametro  $p$  visų ekspertų įvertinimų vidurkis) padalinus iš maksimalaus suteikiamo parametro  $P_s$  balų skaičiaus ( $R_{s,max}$ ) ir padauginus iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio ( $L_s$ ):

$$P_{s,p} = \frac{R_{s,p}}{R_{s,max}} \times L_s, \text{ kur } s \text{ vertinimo kriterijaus } P \text{ eilės numeris, } p - \text{pasiūlymo numeris nuo } 1 \text{ iki } n.$$

Jeigu atlikus galutinį pasiūlymams skiriamų balų apskaičiavimą vienas ar keli tiekėjai atsiima pasiūlymus arba jų pasiūlymai yra atmesti, visų likusių tiekėjų pasiūlymų ekonominio naudingumo balai  $S_p$  yra perskaičiuojami šiame skyriuje nustatyta tvarka.

#### 11.5. Kriterijų ir parametrų aprašymai:

**Kokybės kriterijus  $T$  yra kiekybinis ir yra vertinamas balais už įvykdytas sutartis. Dokumentus šiems kriterijams įvertinti tiekėjas turi pateikti kartu su pasiūlymu. Po pasiūlymo pateikimo termino pabaigos tiekėjas negalės jų pateikti arba tikslinti.**

**Kokybės vertinimo kriterijaus (T) parametrų vertinimas**

<p><b>Vertinama siūlomo Pagrindinio specialisto Nr. 2 – Veiklos procesų analitiko – patirtis (skaičiuojant sutartimis /projektais) (P<sub>1</sub>)</b></p>	
<p>Už įvykdytų ši vertinimo kriterijų atitinkančių sutarčių (projektų) skaičių skiriama:</p> <p>1. <b>Nepateikus duomenų</b> apie siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 2 – Veiklos procesų analitiko – patirtį, skiriama 0 balų.</p> <p>2. <b>Pateikus duomenis apie:</b></p> <p>2.1 (viena) sutartį skiriamas 1 balas;</p> <p>2.2 (dvi) sutartis skiriami 2 balai;</p> <p>2.3 (tris) sutartys skiriami 3 balai;</p> <p>2.4 (keturias) sutartis skiriami 4 balai;</p> <p>2.5 (penkias) sutartis ir daugiau skiriami 5 balai.</p> <p>Galima maksimali balų suma – 5 balai.</p>	<p>Veiklos procesų analitikas turi būti dalyvavęs kaip veiklos analitikas vykdant bent 1 (viena) informacinės sistemos kūrimo (vystymo, tobulinimo) paslaugų teikimo sutartį, kurios įgyvendinimo metu vykdė skaitmenizuojamos veiklos srities analizės ir reikalavimų specifikavimo darbus.</p>
<p><b>Vertinama siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 3 – Programuotojo – patirtis (skaičiuojant sutartimis /projektais) (P<sub>2</sub>)</b></p>	
<p>Už įvykdytų ši vertinimo kriterijų atitinkančių sutarčių (projektų) skaičių skiriama:</p> <p>1. <b>Nepateikus duomenų</b> apie siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 3 – Programuotojo – patirtį, skiriama 0 balų.</p> <p>2. <b>Pateikus duomenis apie:</b></p> <p>2.1 (viena) sutartį skiriamas 1 balas;</p> <p>2.2 (dvi) sutartis skiriami 2 balai;</p> <p>2.3 (tris) sutartys skiriami 3 balai;</p> <p>2.4 (keturias) sutartis skiriami 4 balai;</p> <p>2.5 (penkias) sutartis ir daugiau skiriami 5 balai.</p> <p>Galima maksimali balų suma – 5 balai.</p>	<p>Programuotojas turi turėti darbo patirtį bent 1 (vienoje) sutartyje, kurioje jis kūrė (tobulino arba vystė) ir (arba) prižiūrėjo (palaikė) informacinės sistemas, naudojančias vieningo autentifikacijos prisijungimo (<i>Single Sign On</i>) sprendimus išoriniams informacinių sistemų naudotojams, įgyvendintus CAS (<i>Central Authentication Service</i>) protokolu.</p>
<p><b>Vertinama siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 3 – Programuotojo – patirtis (skaičiuojant sutartimis /projektais) (P<sub>3</sub>)</b></p>	
<p>Už įvykdytų ši vertinimo kriterijų atitinkančių sutarčių (projektų) skaičių skiriama:</p> <p>1. <b>Nepateikus duomenų</b> apie siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 3 – Programuotojo – patirtį, skiriama 0 balų.</p> <p>2. <b>Pateikus duomenis apie:</b></p> <p>2.1 (viena) sutartį skiriamas 1 balas;</p> <p>2.2 (dvi) sutartis skiriami 2 balai;</p> <p>2.3 (tris) sutartys skiriami 3 balai;</p> <p>2.4 (keturias) sutartis skiriami 4 balai;</p> <p>2.5 (penkias) sutartis ir daugiau skiriami 5 balai.</p> <p>Galima maksimali balų suma – 5 balai.</p>	<p>Programuotojas turi turėti darbo patirtį bent 1 (vienoje) sutartyje, kurioje jis kūrė (tobulino arba vystė) ir (arba) prižiūrėjo (palaikė) sistemos vidinių naudotojų autentifikavimo ir autorizavimo funkcionalumą, panaudojant <i>Windows</i> operacinėje sistemoje autentifikuoto naudotojo kredencialus.</p>
<p><b>Vertinama siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 4 – Duomenų bazių programuotojo – patirtis (skaičiuojant sutartimis /projektais) (P<sub>4</sub>)</b></p>	
<p>Už įvykdytų ši vertinimo kriterijų atitinkančių sutarčių (projektų) skaičių skiriama:</p> <p>1. <b>Nepateikus duomenų</b> apie siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 4 – Duomenų bazių specialisto – patirtį, skiriama 0 balų.</p>	<p>Duomenų bazių programuotojas turi turėti darbo patirtį bent 1 (vienoje) sutartyje, kurioje jis programavo duomenų bazines, sukurtas <i>Oracle</i> ir (arba) <i>PostgreSQL</i> programinės įrangos priemonėmis.</p>

<p><b>2. Pateikus duomenis apie:</b>  2.1 (viena) sutartį skiriamas 1 balas;  2.2 (dvi) sutartis skiriami 2 balai;  2.3 (tris) sutartys skiriami 3 balai;  2.4 (keturias) sutartis skiriami 4 balai;  2.5 (penkias) sutartis ir daugiau skiriami 5 balai.  Galima maksimali balų suma – 5 balai.</p>	
<p><b>Vertinama siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 5 – Integravimo specialisto (skaičiuojant sutartimis /projektais) (P<sub>5</sub>)</b></p>	
<p>Už įvykdytų ši vertinimo kriterijų atitinkančių sutarčių (projektų) skaičių skiriama:  1. <b>Nepateikus duomenų</b> apie siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 5 – Integravimo specialisto – patirtį, skiriama 0 balų.  2. <b>Pateikus duomenis apie:</b>  2.1 (viena) sutartį skiriamas 1 balas;  2.2 (dvi) sutartis skiriami 2 balai;  2.3 (tris) sutartys skiriami 3 balai;  2.4 (keturias) sutartis skiriami 4 balai;  2.5 (penkias) sutartis ir daugiau skiriami 5 balai.  Galima maksimali balų suma – 5 balai.</p>	<p>Integravimo specialistas turi turėti darbo patirtį bent 1 (vienoje) sutartyje, kurioje jis kūrė (tobulino arba vystė) ir (arba) prižiūrėjo (palaikė) žiniatinklio paslaugas, sukurtas <i>Web Services Description Language (WSDL)</i> ir (arba) <i>Simple Object Access Protocol (SOAP)</i> principais ir/arba REST metodu (<i>RestService</i>).</p>
<p><b>Kartu su pasiūlymu tiekėjas turi pateikti:</b></p> <p><i>a. siūlomų specialistų gyvenimo aprašymus (Konkurso sąlygų 6 priedas);</i>  <b><i>b. paslaugų užsakovo pasirašytas pažymas arba Tiekėjo deklaracijas, jei dėl objektyvių aplinkybių (juridinis asmuo nebevykdo veiklos) nėra galimybės pateikti paslaugų užsakovo pažymų, arba darbdavio (jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus projektą) pažymas, kurios patvirtintų patirties atitikimą reikalavimams ir kurioje turi būti nurodytos siūlomo specialisto pareigos, sutarčių (projektų), kuriose dalyvavo, esmė, dalyvavimo projekte laikotarpis ir kontaktiniai asmenys, galintys pateikti papildomą informaciją. Pateikiamose pažymose ar kituose lygiaverčiuose dokumentuose turi būti aiškiai ir nedviprasmiškai apibrėžta siūlomo specialisto kvalifikacijos atitiktis keliamiems reikalavimams;</i></b></p>	

## XII. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS

12.1. Perkančioji organizacija norėdama priimti sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, pagal konkurso sąlygose nustatytus kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertina pateiktus pasiūlymus ir nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas). Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Tais atvejais, kai kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje.

12.2. Komisija dalyviams, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ir pateikia:

12.2.1. Konkurso sąlygų 12.3 papunktyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta konkurso metu, santrauką;

12.2.2. nustatytą pasiūlymų eilę;

12.2.3. laimėjusį pasiūlymą;

12.2.4. tikslų atidėjimo terminą;

12.2.5. nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo.

12.3. Komisija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per **15 (penkiolika) dienų** nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia šią informaciją:

12.3.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, įskaitant kainą, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimą;

12.3.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, – pasiūlymo atmetimo priežastis.

12.4. Konkurso sąlygų 12.2 ir 12.3 papunkčiuose nurodytais atvejais informacija neteikiama, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai.

12.5. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. ***Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė 10 (dešimt) dienų atidėjimo terminas.*** Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma sutartis. Perkančioji organizacija negali sudaryti sutarties iki Lietuvos Respublikos Vyriausybė priima sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris atitinka nacionalinio saugumo interesus, arba Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisija Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme nustatyta tvarka nepradeda patikros.

12.6. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, pasirašyti pirkimo sutartį kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, kada jis turi ją pasirašyti.

12.7. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju arba jeigu tiekėjas iki perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų pirkimo sutartyje nustatytų jos išgaliojimo sąlygų, perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį arba nepateikusių pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio kitų pirkimo sutarties išgaliojimo sąlygų, jeigu tenkinamos Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

12.8. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir Konkurso sąlygose nustatytos pirkimo sąlygos.

12.9. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

### **XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

13.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta elektroninėmis priemonėmis. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

13.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatytų terminų.

13.3. Perkančioji organizacija gali nenagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.

### **XIV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

14.1. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas konkurso sąlygų 8 priede. Pasirašant pirkimo sutartį, projekte pateiktos sąlygos negali būti keičiamos ar koreguojamos.

**MĖGINIŲ ADMINISTRAVIMO SISTEMOS (MĖGIS) ATNAUJINIMO  
IR GARANTINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ  
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

## 1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

### 1.1. Perkančioji organizacija

Mėginių administravimo sistemos (toliau – MĖGIS) atnaujinimo ir garantinės priežiūros paslaugos bus teikiamos Muitinės departamente, Jakšto g. 1, LT-01105, Vilnius, Lietuva, ir Muitinės informacinių sistemų centre, Vytenio g. 7, LT-03113 Vilnius, Lietuva.

Lietuvos Respublikos muitinės struktūrą sudaro: Muitinės departamentas, 3 teritorinės muitinės (kartu su joms priklausančiais muitinės postais), Muitinės kriminalinė tarnyba, Muitinės informacinių sistemų centras, Muitinės mokymo centras ir Muitinės laboratorija.

### 1.2. Techninėje specifikacijoje naudojamos sąvokos ir trumpiniai

**1 lentelė**

Sąvoka ar trumpinys	Paaškinimas
BAP	Bendro naudotojų valdymo portalas – bendro naudotojų valdymo sistemos dalis, sąveikoje su muitinės išorinių naudotojų registravimo ir administravimo sistema, teikianti paslaugų gavėjo paskyros registravimo, paslaugų gavėjo atstovų autentifikavimo ir paslaugų gavėjo atstovų prieigos prie Lietuvos Respublikos muitinės ir Europos Komisijos teikiamų elektroninių paslaugų, Integruotos MIS posistemis
CAS	Atviro kodo protokolas, skirtas vienkartiniam prisijungimui ( <i>SSO – and. Single Sign On</i> ) prie įvairių internetinių paslaugų ( <i>Central Authentication Service</i> )
DG TAXUD	Europos Komisijos Mokesčių ir muitų sąjungos generalinis direktoratas
EK	Europos Komisija
ES	Europos Sąjunga
JSON	Atviras duomenų formatas ( <i>angl. JavaScript Object Notation</i> )
Integruota MIS	Integruota muitinės informacinė sistema, Lietuvos Respublikos muitinei Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų nustatytoms funkcijoms atlikti reikalingą informaciją informacinių technologijų priemonėmis apdorojančių veiklos bei valdymo ir infrastruktūros informacinių posistemų, tarpusavyje susietų loginiais ryšiais ir besikeičiančių duomenimis, visuma
IS	Informacinė sistema
IIPC	Informacinių technologijų paslaugų centras
Kreipinys	IIPC registruotas pranešimas apie muitinės IT incidentą (sutrikimą), prašymas suteikti su muitinės IT susijusią paslaugą ar pagalbą (konsultaciją).
LR	Lietuvos Respublika
LR Muitinė, Muitinė	Lietuvos Respublikos muitinė
LMDS	Lietuvos Respublikos muitinės duomenų saugykla, Integruotos MIS posistemis

Sąvoka ar trumpinys	Paaškinimas
MANO MUITINĖ	Muitinės paslaugų portalas „Mano muitinė“
MD	Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
MĖGIS	Mėginių administravimo sistema, Integruotos MIS posistemis
MISC	Muitinės informacinių sistemų centras
ML	Muitinės laboratorija
ML tyrimo dokumentas	Muitinės laboratorijos parengtas Tyrimo protokolas
MS AD	Kompiuterių naudotojų autentiškumo nustatymo komponentė ( <i>Microsoft Active Directory</i> )
MPR	Muitinės prievolinkų registras
NOVIS	Integruotos MIS normatyvinės informacijos valdymo posistemis, Integruotos MIS posistemis
PKA	Prekės klasifikavimo aktas
Repozitorius	Elektroninių dokumentų ir pranešimų saugykla, Integruotos MIS valdymo ir infrastruktūros posistemis
REST	Programinės įrangos architektūros tipas, skirtas internetinių aplikacijų sąsajų kūrimui ( <i>ang. Representational State Transfer</i> )
SAML	Atviro tipo standartas, skirtas autentifikavimo ir autorizavimo duomenims keistis tarp tapatybės teikėjo ir paslaugų teikėjo ( <i>ang. Security Assertion Markup Language</i> )
SOA	Į paslaugas orientuota architektūra ( <i>Service Oriented Architecture</i> )
SOAP	XML dokumentų apsikeitimo per HTTP protokolas ( <i>Simple Object Access Protocol</i> )
Tiekėjas, rangovas	Viešojo pirkimo būdu atrinktas juridinis ir fiziniai asmuo, bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupė, teikianti MĖGIS atnaujinimo ir garantinės priežiūros paslaugas
TM	Teritorinė muitinė
TMĮKS	TM Tarifų ir muitinio įvertinimo kontrolės skyrius
ŪSPS	TM Ūkio subjektų patikrinimų skyrius
VSSA	Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra
Žiniatinklio paslauga ( <i>webservice</i> )	Programinė įranga, gebanti perduoti duomenis XML formatu tarp skirtingų sistemų
XML	Išplėstinė aprašų žymų kalba ( <i>eXtensible Markup Language</i> )

### 1.3. Esamos padėties aprašymas.

#### 1.3.1. Muitinės informacinė sistema.

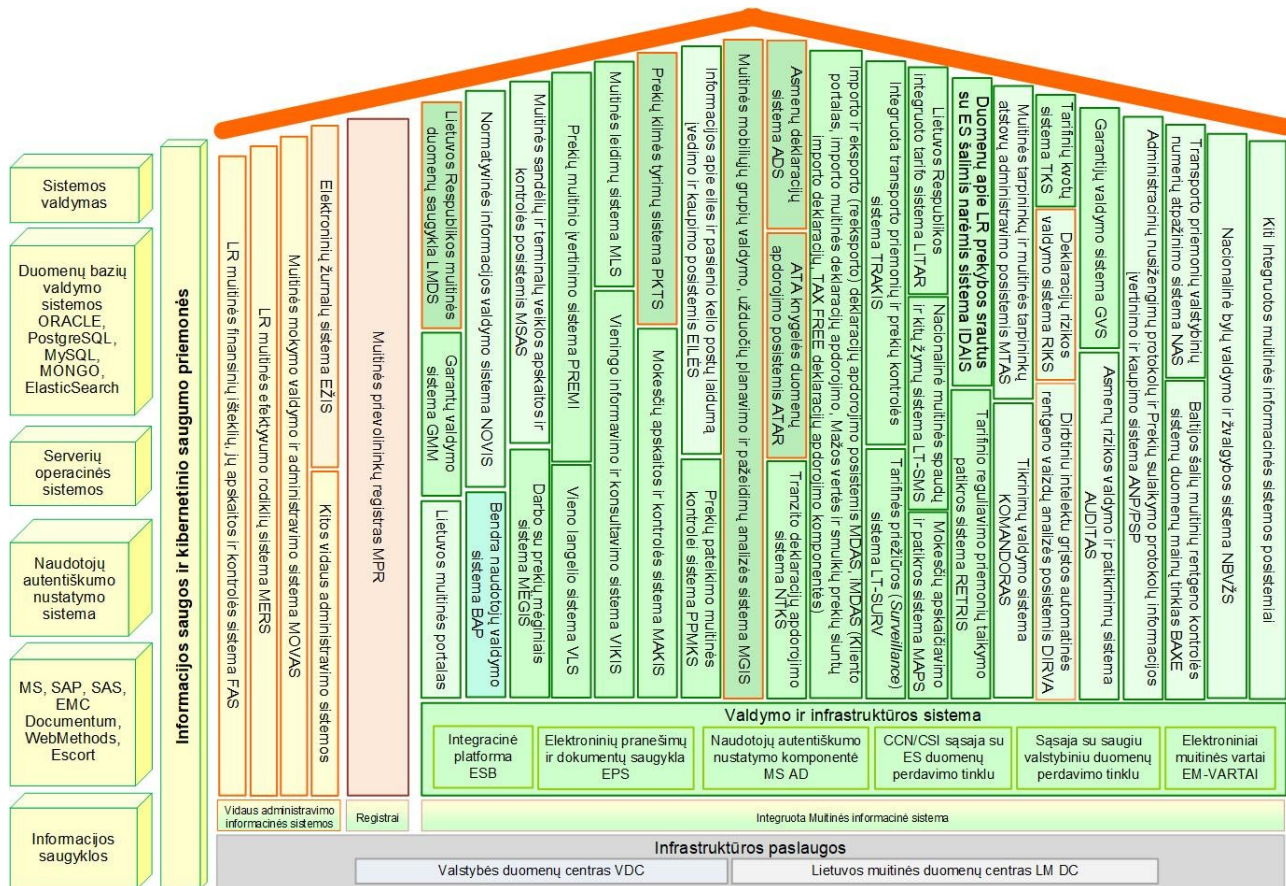
Muitinės informacinę sistemą (toliau – MIS) (1 pav.) sudaro Integruota MIS, Muitinės prievolinkų registras, vidaus administravimo informacinės sistemos ir kitos centralizuotos informacinės sistemos, kurių darbui naudojama Muitinės departamento techninės ir programinės įrangos infrastruktūra ir (arba) VSSA teikiama infrastruktūra ir kurių veikimą užtikrina muitinės duomenų centras ir Valstybės duomenų centras.

Integruota MIS – Integruota muitinės informacinė sistema, LR muitinei LR ir ES teisės aktų nustatytoms funkcijoms atlikti reikalingą informaciją IT priemonėmis apdorojančių veiklos bei valdymo ir infrastruktūros informacinių posistemų, tarpusavyje susietų loginiais ryšiais ir besikeičiančių duomenimis, visuma.

Integruotą MIS sudaro:

- Integruotos MIS veiklos informaciniai posistemiai, skaitmenizuotu būdu apdorojantys informaciją, būtiną muitinei teisės aktų nustatytoms prekių gabenimo ir kontrolės procesų funkcijoms, išskyrus vidaus administravimą, atlikti.

- Integruotos MIS valdymo ir infrastruktūros posistemis, skirtas sujungti Integruotos MIS posistemius į bendrą aplinką, pagrįstą šiuolaikinių IT panaudojimu, duomenų mainais tarp vidaus ir išorės informacinių sistemų ir posistemų, išvengiant duomenų dubliavimo.



1 pav.

## MIS struktūra

### 1.3.2. Integravimas

Siekiant įgyvendinti MIS tikslus, informaciniai posistemiai yra kuriami ir diegiami kaip modulinės sistemos, integruojant juos tarpusavyje arba su kitomis ne muitinės (išorinėmis) IS, naudojant jungiančiąją programinę įrangą (*middleware*). Integruota MIS ir kitos muitinės IS yra sukurtos ir tobulinamos laikantis žemiau išdėstytų taikomųjų programų integravimui keliamų reikalavimų.

Architektūrinė bei integravimo aplinkos susideda iš:

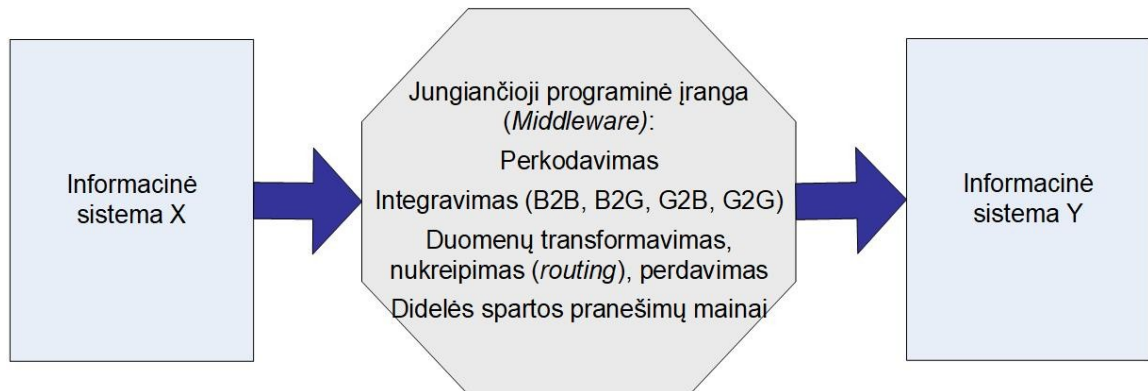
- „Integravimo sluoksnio“ – jis užtikrina informacijos mainus tiek su Integruotos MIS posistemiais ir kitomis muitinės IS, tiek su kitų LR institucijų, tiek ir su ES valstybių narių institucijų, EK bei tarptautinių organizacijų informacinėmis sistemomis;
- „Veiklos procesų sluoksnio“ – jame skaitmenizuojami ir automatizuojami prekių gabenimo ir kontrolės veiklų procesai.

Integruota MIS ir kitos muitinės IS yra kuriamos vadovaujantis pagrindiniais SOA principais. Veiklos procesuose dalyvaujančios IS gali būti traktuojamos kaip informacinių paslaugų teikėjos ir/arba jų naudotojos, kurios tarpusavyje keičiasi duomenimis, naudodamos iš anksto apibrėžtus ir tarpusavyje suderintus pranešimus bei ryšio protokolus. Toks architektūrinis sprendimas įgalina lanksčiai susieti sistemas, užtikrina jų autonomiškumą, naujų paslaugų komponavimą panaudojant jau esamas paslaugas.

Technologiniam SOA principų įgyvendinimui, kuriant Integruotą MIS ir kitas muitinės IS, naudojama kompanijos *Software AG* sukurta *webMethods* jungiančioji programinė įranga. Jos panaudojimas leidžia įgyvendinti vieną iš pagrindinių architektūrinių principų – duomenų mainai tarp MIS informacinių posistemų vykdomi per jungiančiąją programinę įrangą.

Informacijos srautų judėjimas tarp dviejų Integruotos MIS posistemų, dviejų muitinės IS ar Integruotos MIS posistemio ir muitinės IS (Integruotos MIS posistemio ir išorinės IS) pavaizduotas 2 paveiksle. Vykstant informacijos mainams, tarpinė (jungiančioji) programinė įranga atlieka atrinkimo,

perkodavimo, transformavimo, nukreipimo (*routing*) ir perdavimo funkcijas, dėl to kiekviena IS gali siųsti bei gauti informaciją savo formatu, o jungiančioji programinė įranga susisiečia su kiekviena IS per specifinį tai sistemai pritaikytą programinį suderintuvą (*adapter*).



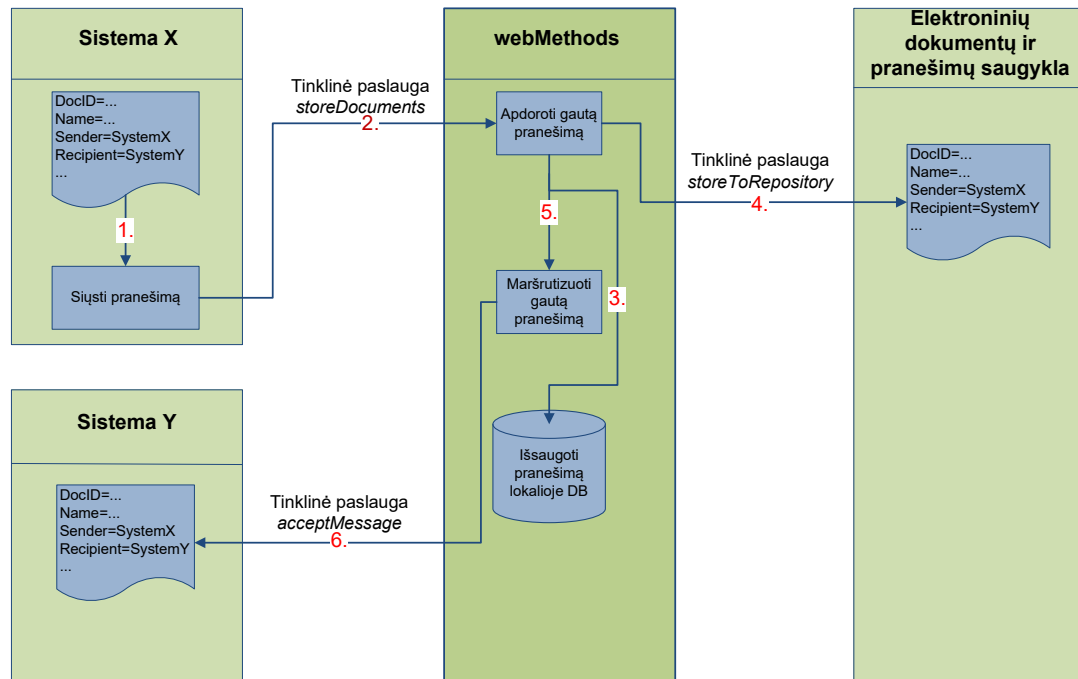
**2 pav. Duomenų srautas tarp informacinių sistemų**

Duomenų mainai realizuojami, taikant SOAP ir naudojant XML formato pranešimus žiniatinklio paslaugų pagalba asinchroniniu būdu, užklauso/atsakymo principu (*request/response*). Suderinus su Perkančiąja organizacija, duomenų mainams įgyvendinti gali būti taikomas ir (arba) REST protokolas, ir (arba) JSON formato pranešimai. Įgyvendinama sąsaja turi būti specifikuota aiškiai ir detalai aprašant duomenų mainams naudojamų pranešimų struktūras, operacijas, o taikant kodavimą aprašyti naudojamas kodavimo technologijas ir algoritmus, bei instrukcijas tokių duomenų dekodavimui audito ar stebėsenos tikslams.

Jeigu reikia naujų sąsajų su Integruotos MIS posistemiais ar išorinėmis IS, turi būti parengtos tų sąsajų specifikacijos, atlikti kūrimo (komunikavimui tarp naujos sistemos ir ESB) ir testavimo darbai, naudojant Tiekėjo parengtus imitatorius.

Veiklos procesuose dalyvaujančios IS gali būti traktuojamos kaip informacinių paslaugų teikėjos ir/arba jų naudotojos, kurios tarpusavyje keičiasi duomenimis, naudodamos iš anksto apibrėžtus ir tarpusavyje suderintus pranešimus bei ryšio protokolus. Toks architektūrinis sprendimas įgalina lanksčiai susieti sistemas, užtikrina jų autonomiškumą, naujų paslaugų komponavimą panaudojant jau esamas paslaugas.

Naujai kuriamas muitinės sąsajas galima suskirstyti į dvi grupes – tai sąsajos tarp vidinių Integruotos MIS posistemių ir/arba kitų MIS bei sąsajos su išorinėmis informacinėmis sistemomis. 3 paveiksle pavaizduota muitinėje įgyvendinta duomenų mainų tarp dviejų vidinių informacinių sistemų schema.



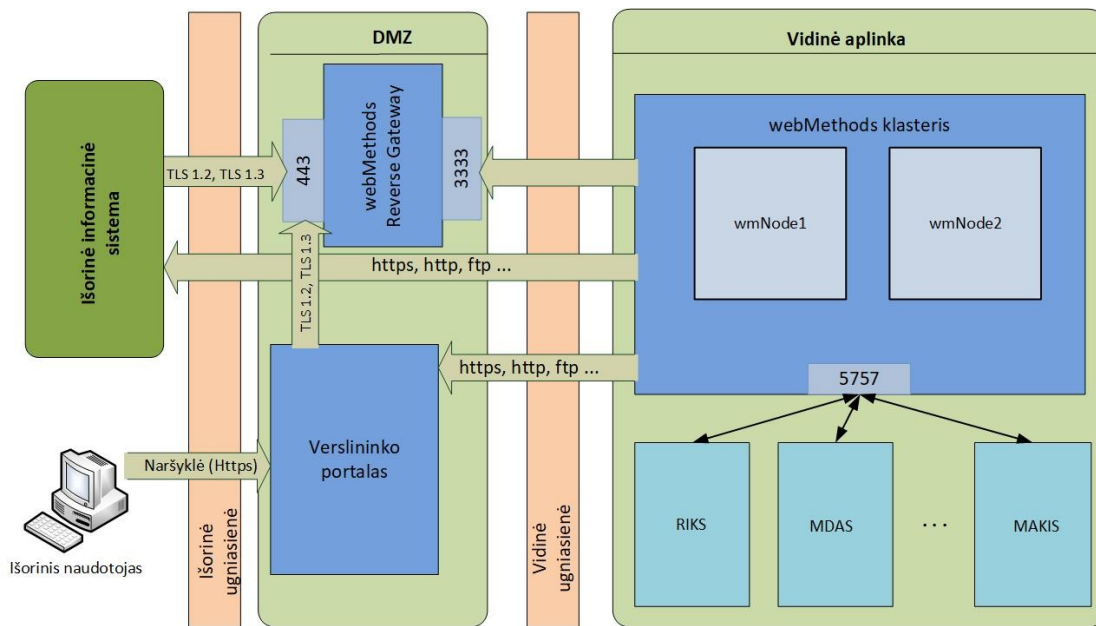
**3 pav. Duomenų mainų tarp dviejų vidinių informacinių sistemų procesas**

Duomenų mainų tarp dviejų vidinių informacinių sistemų X ir Y procesą sudaro tokie žingsniai:

1. sistema X paruošia pranešimą. Šiame pranešime yra ne tik duomenys, kuriuos norima perduoti sistemai Y, bet ir metaduomenys, aprašantys patį pranešimą. Juose nurodomas pranešimo unikalus identifikatorius (DocID), vardas (Name), siuntėjas (Sender), gavėjas (Receptient), tipas (elektroninio pranešimo tipas – unikalus pranešimo identifikatorius, naudojamas pranešimams atskirti informacinių sistemų komunikavimo/bendradarbiavimo procese) ir kt. Toks pranešimas perduodamas jungiančiajai programinei įrangai, iškviečiant atitinkamą žiniatinklio paslaugą (*storeDocuments*);
2. jungiamoji programinė įranga analizuoja gautą pranešimą – tikrinama, ar jo tipas yra registruotas sistemoje, ar jis atitinka atitinkamą struktūrą, nustatoma, kam tas pranešimas adresuotas ir kaip jį perduoti nurodytai sistemai. Jei pranešimas atitinka nustatytus kriterijus, procesas vykdomas toliau;
3. pranešimas išsaugomas lokaliaje duomenų bazėje;
4. pranešimas išsaugomas repozitoriuje, iškviečiant atitinkamą žiniatinklio paslaugą (*storeToRepository*);
5. nustatomas pranešimo perdavimo būdas ir atliekama jo transformacija, jei tokios reikia;
6. pranešimas perduodamas sistemai Y, iškviečiant atitinkamą žiniatinklio paslaugą (*acceptMessage*).

Duomenų mainai tarp vidinių informacinių sistemų vyksta saugiame vidiniame tinkle, todėl jų autentifikavimui pakanka naudoti sistemai suteiktą vardą bei slaptažodį. Vidinių informacinių sistemų autorizavimas įgyvendintas jungiančiosios programinės įrangos priemonėmis, naudojant prieigos kontrolės sąrašus (angl. *access control list*), nurodant paslaugų aibę, susietą su kiekviena iš sistemų.

Kuriant sąsajas su išorinėmis sistemomis, kiekvienai iš jų yra apibrėžiama žiniatinklio paslaugų aibė, kurią konkreti sistema gali naudoti. Duomenų mainams su išorinėmis IS arba išoriniame tinkle esančiomis MIS (tai muitinės klientams skirti muitinės paslaugų portalai) keliami papildinti saugos reikalavimai, kurie įgyvendinami atitinkamomis techninėmis ir jungiančiosios programinės įrangos priemonėmis. Tokioms sistemoms neleidžiama tiesiogiai iškviešti vidinių tinklinių paslaugų, jos gali komunikuoti su MIS tik naudodamos TLS (*Transport Layer Security*) 1.20 (arba aukštesnės versijos) protokolą, pateikdamos reikalingą sertifikatą. Kuriant sąsajas su išorinėmis IS kiekvienai iš jų yra apibrėžiama tinklinių paslaugų aibė, kurią konkreti sistema gali naudoti. Šie saugos reikalavimai įgyvendinami atitinkamomis techninėmis ir jungiančiosios programinės įrangos priemonėmis. Principinė sąveikos su išorinėmis IS schema pavaizduota 4 pav.



4 pav. Duomenų mainų su išorinėmis informacinėmis sistemomis principinė schema

Kaip pavaizduota šiame paveikslėlyje, išorinės sistemos, naudodamos TLS protokolą, per išorinę ugniasienę gali pasiekti tik jungiančiąją programinę įrangą, esančią DMZ zonoje ir veikiančią specialiu *Reverse Gateway* režimu. Reikia pažymėti, kad šioje aplinkoje jokios tinklinės paslaugos nėra įdiegtos, ji naudojama tik saugumo užtikrinimui. Išorinės sistemos kreipinys yra perduodamas jungiančiajai programinei įrangai, veikiančiai vidinėje aplinkoje. Čia yra patikrinama ar besikreipianti sistema turi teisę iškviešti nurodytą žiniatinklio paslaugą. Jei visi saugos reikalavimai yra tenkinami, kreipinys yra analizuojamas, transformuojamas į reikalaujamą formatą, ir vidinė jungiančioji programinė įranga inicijuoja pranešimo apdorojimo procesą taip, lyg šis pranešimas būtų gautas iš vidinės sistemos. Savo ruožtu, jungiančioji programinė įranga išorinei sistemai perduoda duomenis, naudodama duomenų mainų specifikacijoje apibrėžtą ryšio protokolą bei tinklines paslaugas.

Duomenų mainams su išorinėmis IS keliami papildomi saugos reikalavimai. Tokioms sistemoms neleidžiama tiesiogiai iškviešti vidinių tinklinių paslaugų, jos gali komunikuoti su MIS tik naudodamos TLS protokolą (versija 1.2 arba aukštesnė), pateikdamos reikalingą sertifikatą. Kuriant sąsajas su išorinėmis IS, kiekvienai iš jų yra apibrėžiama tinklinių paslaugų aibė, kurią konkreti sistema gali naudoti. Šie saugos reikalavimai įgyvendinami atitinkamomis techninėmis ir jungiančiosios programinės įrangos priemonėmis.

Muitinės IS naudotojai yra skirstomi į vidinius (muitinės darbuotojus) ir išorinius. Vidinių naudotojų administravimas vykdomas MS AD priemonėmis, o duomenų mainai įgyvendinami taikant Supaprastintos kreipties į katalogus protokolą (*Lightweight Directory Access Protocol – LDAP*) arba MS Azure priemonę.

Išorinių naudotojų prieigos prie muitinės elektronines paslaugas teikiančių IS tvarkomos BAP ir EM-VARTAI priemonėmis. BAP, išoriniame tinkle esantis portalas, sąveikoje su EM-VARTAI suteikiantis muitinės elektroninių paslaugų gavėjų atstovams galimybę patvirtinti tapatybę prisijungimui prie muitinės IS. Paslaugų gavėjų ir jų atstovų autorizacijos duomenys teikiami taikant CAS, SAML ir JSON sprendimus/technologijas.

EM-VARTAI paslaugos, papildomai teikiančios paslaugų gavėjų ir jų atstovų duomenis, ar leidžiančios įgyvendinti pranešimų mainus, teikiamos SOAP žiniatinklio paslaugų priemonėmis.

Informacinės sistemos turi būti kuriamos ir diegiamos tokiu principu, kad informacijos mainai ir veiklos procesai būtų suderinti tiek pačioje muitinėje, tiek tarp muitinės ir valstybės institucijų, verslo ir kitų trečiųjų šalių.

### 1.3.3. MĖGIS funkcionalumo aprašymas (esama padėtis)

MĖGIS – tai sistema, skirta IT priemonėmis tvarkyti (kaupiti, apdoroti ir saugoti) duomenis apie visus muitinės pareigūnų ir Muitinės laboratorijoje paimtus prekių mėginius (pavyzdžius), kurie priimti formuojant nustatytos formos dokumentus ir ataskaitas, skirtas prekių mėginių tvarkymui.

Prekių pavyzdžiai (mėginiai) imami muitinio tikrinimo metu ar po muitinio įforminimo siekiant įsitikinti prekės tarifinio klasifikavimo teisingumu. Prekių pavyzdžių (mėginių) ėmimas atliekamas įgyvendinant ir remiantis Sąjungos muitinės kodekso 189 ir 190 str. bei MD generalinio direktoriaus 2024 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. 1BE-395 „Dėl Prekių mėginių (pavyzdžių) administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nuostatomis.

Vidutiniškai per metus paimama daugiau kaip tūkstantis mėginių, sistemos MĖGIS naudotojų skaičius – apie 800. Mėginių ėmimo efektyvumas siekia 50 procentų, tačiau net ir nepasitvirtinus galimai neteisingam prekės kodui, būna užtikrinama tarifinio klasifikavimo teisingumo kontrolė.

MĖGIS buvo kuriama 2008 metais, pradėta naudoti 2009 metais, kelis kartus buvo papildomas naujomis funkcijomis, tačiau tolimesnis sistemos tobulinimas ir funkcionalumo plėtra tapo nebegalimas be šios sistemos atnaujinimo.

MĖGIS yra Integruotos MIS posistemis, kurio tikslas yra užtikrinti muitinio įforminimo metu ar po muitinio įforminimo paimtų mėginių bei Muitinės laboratorijoje priimtų mėginių administravimo proceso skaitmenizavimą:

- duomenų, apie paimtus prekių mėginius, surinkimą, kaupimą, apdorojimą ir saugojimą,
- nustatytos formos dokumentų, skirtų prekių mėginių tvarkymui, formavimą (Mėginių ėmimo protokolo, Mėginių judėjimo lapo, ML tyrimo protokolo, Prekės klasifikavimo akto),
- ataskaitų formavimą bei pateikimą Muitinės departamentui ir kitoms muitinės įstaigoms.

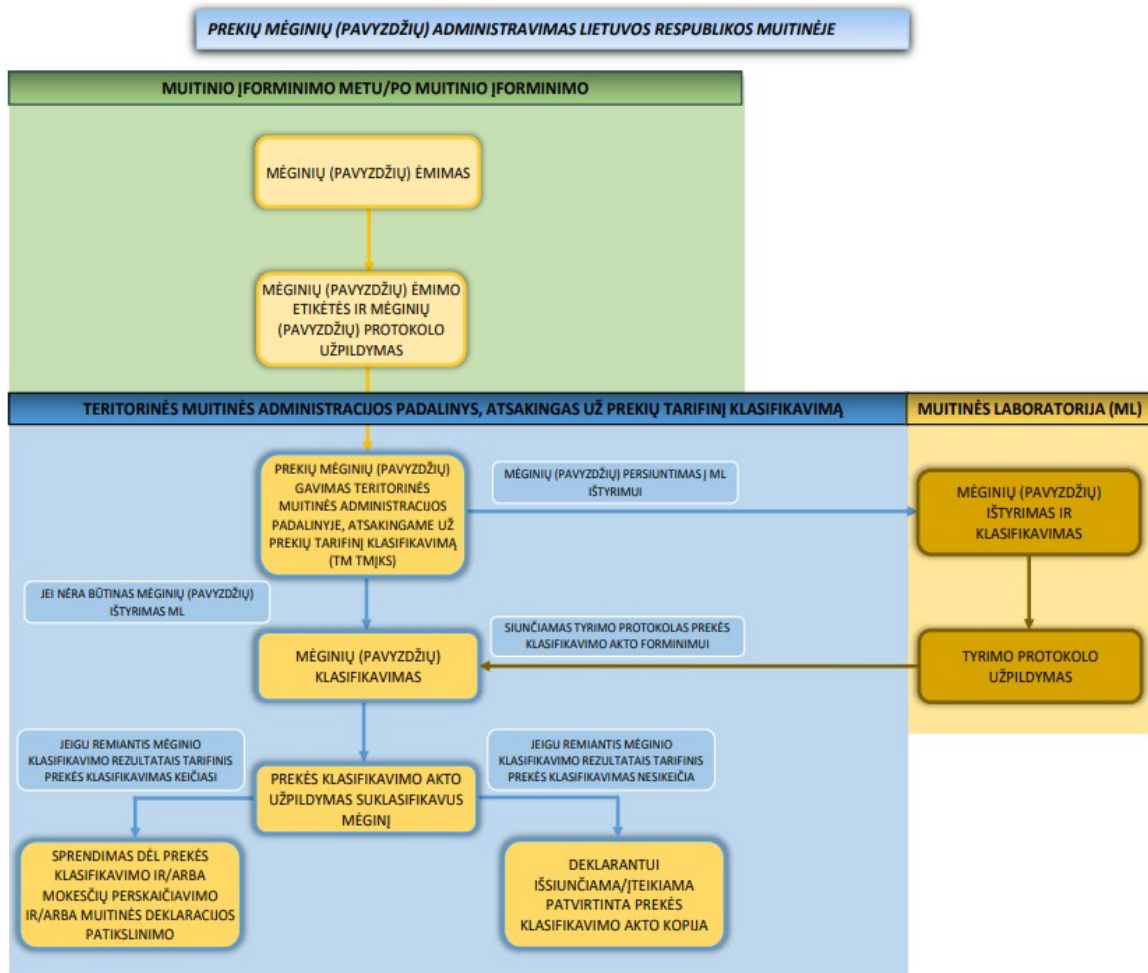
Taip pat MĖGIS sistemoje yra modulis „Rekomendacijos“, skirtas vieningo tarifinio prekių klasifikavimo užtikrinimui Lietuvos muitinėje. Jame kaupiami duomenys apie rašytines tarifinio prekių klasifikavimo rekomendacijas.

### **MĖGIS funkcijos**

MĖGIS suteikia galimybę kaupti ir tvarkyti duomenis apie visus muitinės administruojamus mėginius visuose jų administravimo etapuose, stebėti mėginio judėjimą ir jo klasifikavimo proceso būseną, formuoti ataskaitas bei nustatytos formos dokumentus, skirtus prekių mėginių tvarkymui.

Muitinės pareigūnas ima mėginius prekių muitinio įforminimo ir tikrinimo metu bei po muitinio įforminimo kilus abejonėms dėl jų tarifinio klasifikavimo taikant Kombinuotąją nomenklatūrą bei Europos Bendrijos integruoto tarifo nomenklatūrą, sudarytą remiantis 1987 m. liepos 23 d. Tarybos reglamentu (EEB) Nr. 2658/87 dėl tarifų ir statistinės nomenklatūros bei dėl Bendrojo muitų tarifo arba kitą vadovaujantis Europos Sąjungos muitų teisės aktais pagal Kombinuotąją nomenklatūrą ir jos pagrindu sudarytą prekių nomenklatūrą.

Mėginiai taip pat imami siekiant nustatyti prekių sudėtį (parametrus), reikalingą importo ar eksporto reikalavimų ir akcizo taikymui (pvz., nustatyti nacionalinį papildomą Lietuvos Respublikos integruoto tarifo kodą).



**5 pav. Prekių mėginių (pavyzdžių) administravimo Lietuvos muitinėje schema**

Pagrindiniai mėginių administravimo etapai yra šie:

- TM posto, mobilaus posto ar ŪSPS pareigūnas, paėmęs prekių mėginį, formuoja ir atspausdina Mėginio ėmimo protokolą ir Mėginio etiketę;
- paimtas mėginys kartu su šiais dokumentais pristatomas TM TMĮKS pareigūnams, kurie suklasifikuoja mėginį;
- TM TMĮKS pareigūnai formuoja Mėginio judėjimo lapą, Prekės klasifikavimo aktą, priima sprendimą;
- jeigu mėginio klasifikavimui reikalingi laboratoriniai tyrimai TM TMĮKS persiunčia mėginį į ML Mėginio judėjimo lapo lauke „Tyrimo vieta“ nurodydami ML;
- ML darbuotojas, ištyręs ir suklasifikavęs prekių mėginį, užpildo ML tyrimo protokolą;
- TM TMĮKS, gavęs ML tyrimo protokolą, įformina Prekės klasifikavimo aktą;
- Jeigu mėginio tarifinis klasifikavimas skiriasi nuo deklaruotojo, PKA pagrindu suformuojamas Sprendimo dėl prekės kodo pasikeitimo projektas.

ML tiria ne tik iš TM TMĮKS gautus, bet ir kitų institucijų ar fizinių asmenų pateiktus mėginius, pristatytus su laisvos formos prašymu juos iširti. ML darbuotojai, esant poreikiui, registruoja Užsakymo analizę, kurioje ML ir užsakovo atstovai sutaria dėl tyrimo sąlygų. Užsakymo analizė gali būti vienkartinė arba ilgalaikė. Su šiais mėginiais dirba tik ML darbuotojai, kurie atlikę tyrimus rašo Specialisto išvadą (toliau – Išvada) arba ML tyrimo protokolą. Kitos institucijos Muitinės laboratorijai su vienu prašymu gali pristatyti daugiau nei 1 vnt. skirtingų mėginių. Šiuo atveju jiems visiems surašoma viena bendra išvada.

MD Tarifų, TM TMĮKS ir ML darbuotojai ir pareigūnai į MĖGIS suveda duomenis apie suteiktas tarifinio klasifikavimo rekomendacijas. Šią informaciją peržiūrėti gali visi, turintys teisę prisijungti prie MĖGIS.

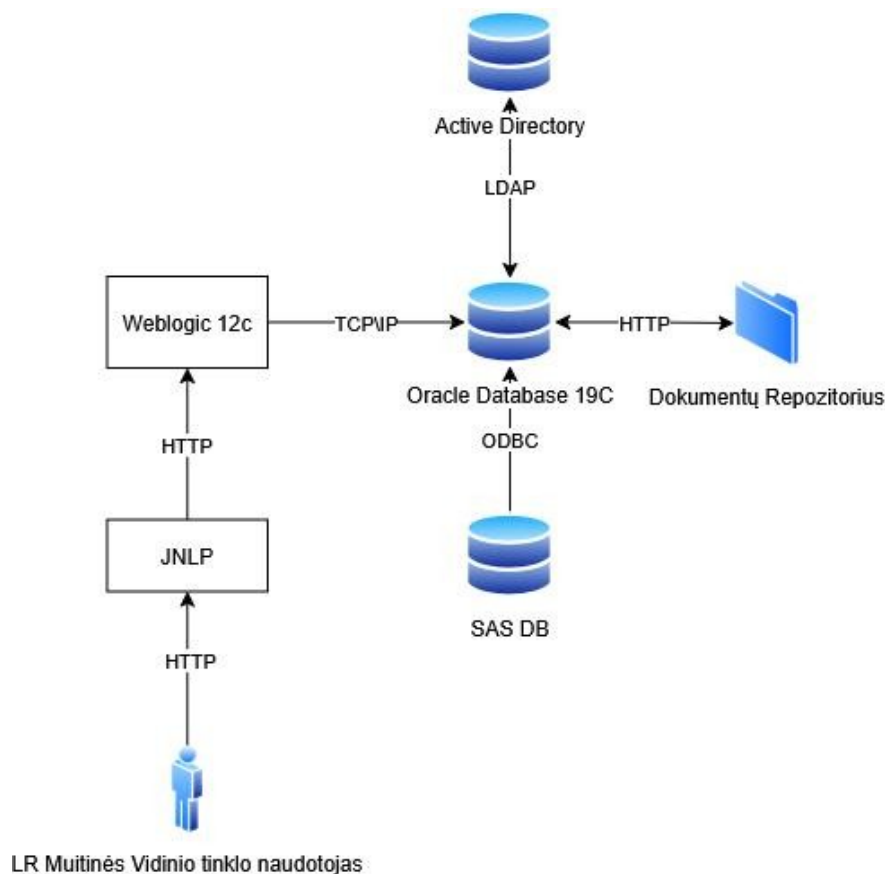
## **MĖGIS naudotojai**

Teisę dirbti su MĖGIS turi tik nustatyta tvarka MS AD registruoti naudotojai, galintys atlikti veiksmus tik pagal jiems priskirtus vaidmenis. Naudotojai identifikuojami naudotojo vardu ir slaptažodžiu.

MĖGIS naudotojai yra:

- TM postų, kuriuose atliekamas muitinis tikrinimas ir įforminimas (Vilniaus, Kauno, Klaipėdos), ir mobilių grupių postų muitinės pareigūnai;
- TM TMĮKS, Muitinės procedūrų priežiūros, Pažeidimų prevencijos, ŪSPS skyrių muitinės pareigūnai;
- MD Tarifų, Muitinio įvertinimo, Muitinės informacijos, Pažeidimų prevencijos, Statistikos analizės, ŪSPS skyrių darbuotojai;
- Muitinės laboratorijos, Muitinės kriminalinės tarnybos pareigūnai bei darbuotojai.

MĖGIS architektūros esama būklė parodyta 6 pav.



6 pav. MĖGIS architektūros esama būklė

MĖGIS sudaro šie komponentai:

- Administravimo;
- Duomenų tvarkymo;
- Duomenų teikimo;
- Duomenų paieškos ir peržiūros.

**Administravimo komponentas** skirtas naudotojų autentiškumo nustatymo duomenims susieti su jų vaidmenimis (rolėmis), peržiūrėti duomenų tvarkymo veiksmų žurnalą, tvarkyti MĖGIS vidinius klasifikatorius. MĖGIS vidiniai klasifikatoriai tvarkomi pagal valdytojo poreikį ir jo nurodymus.

**Duomenų tvarkymo komponentas** skirtas duomenų įvedimui, koregavimui, tvarkymui, kaupimui. Komponentas susideda iš modulių. Modulių funkcijos pritaikytos kiekvienai naudotojų grupei. Išskiriami tokie moduliai:

- „Mėginio ėmimo protokolas“ – TM posto (TM ŪSPS) funkcijų dalis;

- „Mėginio judėjimo lapas“, „Prekės klasifikavimo aktas“, „Sprendimai“ – TM TMĮKS funkcijų dalis;
- „ML priėmimo protokolai“, „ML tyrimo protokolai“, „ML registruotos užsakymo analizės“, „ML mėginių nurašymo komisija“, „ML mėginių nurašymas“, „ML klasifikavimo dokumentai“ – ML funkcijų dalis;
- „Rekomendacijos“ – MD Tarifų skyriaus, TM TMĮKS ir ML funkcijų dalis.

**Duomenų teikimo komponentas** skirtas automatizuotu būdu pateikti naudotojui standartines ataskaitas.

**Duomenų paieškos ir peržiūros komponentas** skirtas duomenų paieškai pagal pasirinktus paieškos kriterijus, paieškos rezultatų peržiūrai. Bet kuriam sistemos naudotojui leidžiama atlikti paiešką visuose moduluose.

MĖGIS naudojami Integruotos MIS valdymo ir infrastruktūros posistemio komponentų resursais ir paslaugomis:

- kompiuterių naudotojų autentiškumo nustatymo komponente MS AD;
- sąsaja su intraneto tinklu.

## Vidiniai ir išoriniai duomenų srautai

### Vidiniai duomenų srautai

#### MĖGIS duomenų bazėje kaupiami:

- TM poste ir ŪSPS suformuotų ir išsaugotų Mėginio ėmimo protokolų duomenys;
- TM TMĮKS suformuotų ir išsaugotų Mėginio judėjimo lapų dokumentų duomenys;
- ML suformuotų ir išsaugotų Mėginio priėmimo protokolų duomenys;
- ML suformuotų ir išsaugotų ML tyrimo protokolo (su ar be akreditacijos simbolio) ir išvados duomenys;
- TM TMĮKS suformuotų ir išsaugotų Prekės klasifikavimo aktų duomenys;
- TM TMĮKS suformuotų ir išsaugotų sprendimų po Prekės klasifikavimo akto surašymo duomenys;
- MD Tarifų skyriaus, TM TMĮKS ir ML suvestų tarifinio klasifikavimo rekomendacijų duomenys.
- Vidiniai MĖGIS sistemos klasifikatoriai.

#### Išoriniai duomenų srautai

- **NOVIS** (Muitinės organizacinės struktūros ir muitinės personalo duomenys, Šalių ir teritorijų kodų klasifikatorius, Prekių nomenklatūros kodų klasifikatorius, Matavimo vienetų, naudojamų deklaruojant prekes Lietuvos Respublikos muitinei klasifikatorius);
- **MPR** (prievojininko EORI kodas, pavadinimas, adresas, telefono numeris).
- **MS AD** skirta MĖGIS naudotojų autentifikavimui ir autorizavimui.
- **Repozitorius (Elektroninių pranešimų saugykla)**, skirtas formalumų su prekėmis procesus aptarnaujančių informacinių sistemų elektroninių pranešimų duomenų tvarkymui.-
- **LMDS** - nustatyto laiko intervalu įsikelia MĖGIS duomenų bazės duomenis.

#### Iš MĖGIS išeinanti informacija:

- nustatytos formos dokumentai;
- nustatytos formos ataskaitos, eksportuotos į PDF, DOCX, XLSX, HTML formato bylas.

## 2. PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES UŽDAVINIAI

### 2.1. Bendrasis uždavinys

Pagrindinis numatomos sudaryti paslaugų teikimo sutarties (toliau – Sutartis) tarp Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos uždavinys – atnaujinti Darbo su prekių mėginiais (pavyzdžiais) informacinę sistemą, sukuriant naują, saugią ir šiuolaikinėmis technologijomis pagrįstą MĖGIS versiją, kuri užtikrintų ir

suteiktų greitą, patogų ir patikimą mėginių administravimo procesų valdymo, duomenų tvarkymo ir mainų visuose administravimo procesų žingsniuose instrumentą, užtikrintų jos stabilų ir nepertraukiamą veikimą, sudarantį sąlygas elektroniniu būdu efektyviai vykdyti muitinės funkcijas, susijusias su mėginių administravimu ir tarifinio klasifikavimo sprendimais bei rekomendacijomis, leistų analizuoti ir tvarkyti MĖGIS esančius duomenis, naudojantis šiuolaikišku administravimo įrankiu.

## 2.2. Konkretūs uždaviniai

Tiekėjas Pirkimo dokumentuose bei Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka turės suteikti šias paslaugas:

2.2.1. MĖGIS atnaujinimo paslaugas, kurių pradžia – Sutarties įsigaliojimo data, o pabaiga – ne vėlesnė nei 2026 m. gruodžio 11 d.;

2.2.2. 12 mėnesių trukmės nemokamas Sutarties įgyvendinimo metu atnaujintos MĖGIS garantinės priežiūros paslaugas, teikiamas nuo paskutinio MĖGIS atnaujinimo paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

## 3. PASLAUGŲ APIMTIS

### 3.1. Sutarties įgyvendinimo metu turės būti suteiktos šios MĖGIS atnaujinimo paslaugos:

3.1.1. Atlikta veiklos procesų ir MĖGIS atnaujinimo poreikių analizė, parengta analizės ataskaita, parengtas MĖGIS dizaino, turinio ir techninės architektūros sprendimas;

3.1.2. Sukurti mėginių administravimo etapų komponentai ir funkcionalumai, reikalingi mėginių administravimo proceso etapų įgyvendinimui;

3.1.3. Atnaujinti dokumentų, MĖGIS priemonėmis formuojamų įvairiuose mėginio administravimo etapuose, formas (duomenų rinkinius) pagal projekto įgyvendinimo metu patvirtintus reikalavimus.

3.1.4. Atnaujintoje MĖGIS įgyvendinti esamus integracinius sprendimus, o MĖGIS analizės ir projektavimo metu nustčius poreikį, atnaujinti esamas ir sukurti naujas (bet ne daugiau kaip 3) sąsajas su Integruotos MIS posistemiais;

3.1.5. Atnaujintoje MĖGIS ataskaitų funkcionalume tiekėjas turės:

3.1.5.1. Įgyvendinti esamoje MĖGIS formuojamas ataskaitas;

3.1.5.2. Sukurti lanksčiai formuojamas ataskaitas pagal tuo metu naudotojui reikalingus duomenis;

3.1.6. Sukurti MĖGIS elektroninių paslaugų, skirtų išoriniams paslaugų gavėjams, portalą, suteikiantį paslaugų gavėjui galimybę:

3.1.6.1. gauti informaciją apie muitinėje tvarkomus jo aktualius mėginius;

3.1.6.2. gauti kitas 3.1.1. p. paminėtos analizės metu nustatytas paslaugas;

3.1.7. Sukurti galimybę pasirašyti dokumentus elektroninio pasirašymo priemonės ne tik muitinės darbuotojams, bet ir muitinės klientams;

3.1.8. Naudotojo sąsajoje turi būti įgyvendinta, kur tai turi prasmę, vedlio funkcija, palengvinanti tiekiamos informacijos pildymą ir sukurtas patogus vedlių administravimo įrankis;

3.1.9. Paruoštas ir kartu su Perkančiosios organizacijos atstovais atliktas esamoje MĖGIS duomenų bazėje sukaupytų duomenų migravimas į atnaujintą MĖGIS duomenų bazę;

3.1.10. Sukurtos kitos duomenų tvarkymo priemonės pagal 3.1.2 punkte suderintus sprendimus;

3.1.11. Parengti MĖGIS dokumentai, nurodyti šios specifikacijos 7.2 punkte.

### 3.2. Tiekėjas teikdamas MĖGIS garantinės priežiūros paslaugas turės:

3.2.1. vadovaujantis šios techninės specifikacijos 4.3.1 papunkčio reikalavimais kartu su Perkančiosios organizacijos specialistais užtikrinti nenutrūkstamą, stabilų ir efektyvų atnaujintos MĖGIS darbą, šalinti sutrikimus, įskaitant sutrikimus atsiradusius dėl klaidų programinėje įrangoje, dėl sutrikimų atsiradusius praradimus ir netikslumus duomenyse (pvz., techniškai sugadinti įrašai duomenų bazėje, dėl klaidingo programinės įrangos veikimo nekorektiškai suformuotas įrašo (-ų) turinys ir pan.), kurių pašalinimui nepakanka Perkančiosios organizacijos specialistų kvalifikacijos;

3.2.2. vadovaujantis šios techninės specifikacijos 4.3.2 papunkčio reikalavimais, atlikti MĖGIS papildymus ir (arba) pataisymus MĖGIS įgyvendintuose veiklos procesuose ar MĖGIS realizavimo priemonėse:

- 3.2.2.1. šalinant MĖGIS atliekamų funkcijų neatitikimą funkciniais bei techniniais reikalavimams;
- 3.2.2.2. sprendžiant MĖGIS atnaujinimo metu nenumatytas problemas, įskaitant ir neracionaliai įgyvendintus sprendimus;
- 3.2.3. teikti pagalbą (konsultacijas ir praktinę pagalbą) Perkančiosios organizacijos specialistams, vadovaujantis šios techninės specifikacijos 4.3.3 papunkčio reikalavimais:
  - 3.2.3.1. MĖGIS sisteminės priežiūros, naudotojų administravimo ir kitais su MĖGIS realizavimu ir jos aplinka susijusiais klausimais bei diegiant naujas MĖGIS versijas;
  - 3.2.3.2. MĖGIS įdiegtų funkcinių sprendimų klausimais;
- 3.2.4. atlikti Perkančiosios organizacijos iškeltų MĖGIS problemų analizę bei teikti išvadas ir rekomendacijas MĖGIS klausimais pagal Perkančiosios organizacijos prašymus;
- 3.2.5. atlikti MĖGIS darbo ir sąsajų su kitomis IS stebėseną (*monitoring*) iškilus veikimo problemoms, ištaisius klaidas, įdiegus naujas MĖGIS naudojamos programinės įrangos versijas bei atlikus kitus MĖGIS nenutrūkstamam ir efektyviam veikimui turinčius įtakos pakeitimus ir spręsti stebėsenos metu pastebėtas problemas;
- 3.2.6. atlikti su sistemos administravimu susijusias paslaugas (sistemos pakeitimų paketo įdiegimas, sistemos ir susietų sistemų skaitmeninio sertifikato atnaujinimas ir pan.) pagal Perkančiosios organizacijos specialistų prašymus.

#### 4. REIKALAVIMAI SUTARTIES VYKDYMO VEIKLOMS

##### 4.1. Reikalavimai MĖGIS atnaujinimo veikloms:

4.1.1. Tiekėjas per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos turi parengti ir pateikti derinti Projekto kokybės planą (toliau – PKP), aprašantį šios techninės specifikacijos 3.1 punkte išvardintų darbų vykdymo procedūras ir metodus, įskaitant Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo bendravimo Sutarties vykdymo metu nuostatas, tarpinius bei galutinius rezultatus, už konkrečius darbus atsakingus asmenis, Tiekėjo Perkančiajai organizacijai teiktinus dokumentus. Visos MĖGIS atnaujinimo paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis šiuo PKP.

4.1.2. Tiekėjas per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos turi parengti ir pateikti derinti už Sutarties įgyvendinimą atsakingai Perkančiosios organizacijos darbo grupei Sutarties įgyvendinimo darbų planą.

4.1.3. MĖGIS atnaujinimo paslaugų teikimo laikotarpiu Tiekėjas turi pateikti mėnesio, ketvirčio ir galutinę ataskaitas, kurioms reikalavimai pateikti šios techninės specifikacijos 5 skyriuje.

##### 4.2. MĖGIS nefunkciniai reikalavimai:

Nefunkciniai reikalavimai aprašo reikalavimus architektūrai, saugai, techninei aplinkai, auditavimui, greitaveikai, licencijavimui, naudotojo grafinei sąsajai ir integravimui.

4.2.1. Tiekėjas, siūlydamas MĖGIS atnaujinimo būdus turi atsižvelgti į jų suderinamumą su jau įdiegtais LR muitinės sprendimais bei jų atitikimą Integruotos MIS funkcinės ir techninės architektūros reikalavimams, siekiant išsaugoti įdėtas investicijas (*investment saving*).

4.2.2. Atnaujinant MĖGIS neturi būti pažeistas architektūros sprendimas, atitinkantis į paslaugas orientuotos architektūros SOA principus, išlaikant kuo didesnę ją sudarančių komponentų tarpusavio nepriklausomybę.

4.2.3. MĖGIS architektūra turi būti suprojektuota ir parengta taip, kad atliekant kiekvieną MĖGIS atnaujinimo darbų paketą ir/arba garantinės priežiūros metu atliktą pakeitimą, jis būtų lengvai diegiamas į Perkančiajai organizacijai suteiktą centralizuotą infrastruktūrą, kuri turi atitikti VSSA pateiktus bazinius centralizuotos infrastruktūros reikalavimus ir rekomendacijas: [Sistemu kurimo ir diegimo gCloud platformoje rekomendacijos v1\\_0 public.pdf](#) ir suderinamas su logine debesijos paslaugų teikimo IT infrastruktūros architektūra<sup>1</sup>. Operacinių sistemų, duomenų bazių valdymo sistemos, aplikacijų serverio ir kitų naudojamų techninių priemonių versijos turi būti suderintos su Perkančiaja organizacija. Atliekant MĖGIS diegimą Perkančiajai organizacijai VSSA suteiktoje centralizuotoje infrastruktūroje, Tiekėjas Perkančiosios organizacijos atstovams turės suteikti visą reikiamą teorinę ir praktinę pagalbą šiam uždaviniui sėkmingai atlikti.

<sup>1</sup>[https://ivpk.lrv.lt/uploads/ivpk/documents/files/veikla/VII%20konsolidavimas/Login%C4%97\\_Debesijos\\_paslaug%C5%B3\\_teikimo\\_IT\\_infrastrukt%C5%ABros\\_architekt%C5%ABra.pdf](https://ivpk.lrv.lt/uploads/ivpk/documents/files/veikla/VII%20konsolidavimas/Login%C4%97_Debesijos_paslaug%C5%B3_teikimo_IT_infrastrukt%C5%ABros_architekt%C5%ABra.pdf)

4.2.4. Sistemos architektūra turi būti daugiapakopė, ją turi sudaryti mažiausiai 3 hierarchiniai lygmenys (vaizdavimo, veiklos logikos, duomenų bazės).

4.2.5. Visi sistemos komponentai ir jų funkcijos turi veikti vienoje aplinkoje.

4.2.6. MĖGIS architektūra turi būti suprojektuota užtikrinant plečiamumo principą.

4.2.7. Sistemos architektūra turi būti sukurta taip, jog vieno MĖGIS naudotojo veiksmai neblokuotų kito naudotojo veiksmų ir nedarytų įtakos bet kurių iš MĖGIS komponentų greitaveikai.

4.2.8. MĖGIS architektūra turi palaikyti MĖGIS pajėgumų plėtros galimybes, prijungiant papildomą virtualią infrastruktūrą arba techninę įrangą, arba diegiant balansavimo priemones ir didinant mazgų (*node*) skaičių; esant pajėgumų plėtros poreikiui turi būti pateikta specifikacija sistemos talpai, skaičiavimo greičiui ir techninės bazės plėtrai:

4.2.8.1. architektūra turi leisti vykdyti plėtrą atskiruose lygmenyse;

4.2.8.2. turi būti sudarytos MĖGIS plėtros galimybės, neatliekant papildomų projektavimo ar programinės įrangos išėties tekstų keitimo darbų papildyti sistemą naujais skaičiavimo ar saugyklų ištekliais.

4.2.9. Visų techninių priemonių (tokios kaip operacinių sistemų, duomenų bazių valdymo sistemos, aplikacijų serveriai, bibliotekos ir kitų naudojamų techninių priemonių), skirtų MĖGIS funkcionalumui sukurti ir tinkamam veikimui užtikrinti, versijos turi būti suderintos su Perkančiosios organizacijos atstovais ir tenkinti kibernetinės saugos reikalavimus.

4.2.10. MĖGIS programinė įranga neturi būti ribojantis veiksnys, didinant MĖGIS našumą. MĖGIS funkcionalumo pakeitimas vienoje ar keliose funkcinėse srityse neturi būti visos informacinės sistemos arba jos komponentų perkūrimo priežastimi.

4.2.11. MĖGIS turi būti lengvai konfigūruojama, išplečiama ir integruojama su LR muitinės informacine infrastruktūra bei taikomosiomis programomis, naudojant ESB.

4.2.12. MĖGIS turėtų būti grindžiama naujausiais standartais, naudotinos objekcinio programavimo kalba Java ir žiniatinklio/tinklinių paslaugų (*webservices*) technologijos.

4.2.13. MĖGIS turi būti pasiekama, naudojant interneto naršyklę ir nediegiant jokių papildinių (*add-in, plug-in*) ar papildomų programinių komponentų.

4.2.14. MĖGIS turi palaikyti Unicode (UTF – 8) standartą.

4.2.15. MĖGIS turi naudoti kintamuosius, kurie yra konfigūruojami tik sistemos konfigūracijos failuose. Adresų tipo kintamieji turi palaikyti FQDN/DNS įrašų tipą (IP adresai neturi būti naudojami).

4.2.16. MĖGIS turi būti apsaugota nuo saugumo pažeidimų, kurie įvardijami OWASP TOP 10 (<https://www.owasp.org>) periodiškai skelbiamame aktualiaame dokumente ir ankstesnėse šio dokumento versijose nurodytų pažeidžiamumų.

4.2.17. MĖGIS saugumas turi būti užtikrinamas programos lygmeniu, duomenų bazės lygmeniu, tinklo lygmeniu, aparatiniu lygmeniu.

4.2.18. MĖGIS turi naudoti projekto vykdymo metu palaikomą saugaus duomenų apsikeitimo protokolo (TLS arba SSL) versiją, ne žemesnę, nei TLS 1.20.

4.2.19. Paslaugų teikėjas turi įdiegti Perkančiosios organizacijos pateikiamus SSL sertifikatus, kuriuos interneto naršyklės laiko patikimais (*Trusted*).

4.2.20. MĖGIS turi būti užtikrinamas duomenų konfidencialumas, t. y. turi leisti asmenims matyti tik tuos duomenis, kuriuos jie gali matyti. Konfidencialumas yra siejamas su komunikavimo privatumu, svarbių duomenų saugiu saugojimu, naudotojų registracija bei ribotu duomenų matomumu.

4.2.21. MĖGIS turi veikti VSSA teikiamoje infrastruktūroje su galimybe perkelti ją į kitą duomenų centrą, neatliekant MĖGIS komponentų esminių perkūrimo darbų. Turi būti pateiktos visos MĖGIS veikti ir diegti reikalingos sudedamosios dalys.

4.2.22. Perkančioji organizacija parengs ir sukonfigūruos diegimui šias MĖGIS aplinkas, pagal tiekėjo parengtas aplinkų specifikacijas ir nustatytą IT paslaugų kataloge nurodytų paslaugų poreikį:

4.2.22.1. testavimo aplinką;

4.2.22.2. gamybinę aplinką.

4.2.23. Testavimo aplinkos architektūros principai turi atitikti numatomos gamybinės aplinkos architektūrą.

4.2.24. Teikėjas turi pasiūlyti ir suderinti su Perkančiąja organizacija rezervinių kopijų darymo procesus, duomenų archyvavimo priemones ir taisykles, kurios užtikrintų apsaugą nuo duomenų praradimo.

4.2.25. Duomenų rezervinio kopijavimo procesų vykdymo metu negali nukentėti bendra sistemos greیتaveika.

4.2.26. Auditavimo informacijai saugoti turės būti naudojamas su perkančiąja organizacija suderintas sprendimas. Naudotojų veiksmų įrašų (auditavimo įrašų) istorijoje turi būti saugoma informacija apie:

4.2.26.1. prisijungimus prie sistemos;

4.2.26.2. atsijungimus nuo sistemos;

4.2.26.3. nesėkmingus bandymus prisijungti arba registruotis informacinėje sistemoje;

4.2.26.4. naudotojų atliekamus veiksmus;

4.2.26.5. visus veiksmus, kuriuos atliko administratoriaus teisėmis prisijungęs naudotojas;

4.2.26.6. kitus saugai, naudotojų identifikavimui ir veiksmų fiksavimui reikalingus svarbius įvykius duomenis, nustatytus detalios analizės ir projektavimo etapų metu.

4.2.27. Duomenų mainai realizuojami žiniatinklio paslaugų pagalba asinchroniniu būdu, užklauso/atsakymo principu (*request/response*) taip, kaip tai aprašyta šio dokumento 1.3.2. punkte.

4.2.28. Duomenų mainai tarp MĖGIS ir muitinės IS turi būti įgyvendinti atsižvelgiant į perkančioje organizacijoje taikomą architektūrą bei vadovaujantis SOA principais, taikant SOAP ir naudojant XML formato pranešimus. Suderinus su Perkančiąja organizacija, duomenų mainams įgyvendinti gali būti taikomas ir (arba) REST protokolus, ir (arba) JSON formato pranešimai. Įgyvendinama sąsaja turi būti specifikuota aiškiai ir detalai aprašant duomenų mainams naudojamų pranešimų struktūras, operacijas, o taikant kodavimą aprašyti naudojamas kodavimo technologijas ir algoritmus, bei instrukcijas tokių duomenų dekodavimui audito ar stebėsenos tikslams.

4.2.29. Jeigu MĖGIS paslaugoms teikti reikia sąsajų su Integruotos MIS posistemiais ar išorinėmis IS, kurių nėra Sutarties įgyvendinimo metu, turi būti parengtos tų sąsajų specifikacijos, atlikti kūrimo (komunikavimui tarp MĖGIS ir ESB) ir testavimo darbai, naudojant Tiekėjo parengtus imitatorius. Rengiant IS integracijos sprendimą, turi būti parengta integracijos specifikacija, kurioje aprašoma sąveikaujančių IS duomenų mainų schema, duomenų mainų procesas, duomenų modelis, duomenų mainams naudojamų pranešimų schemas. Taip pat Tiekėjas turės parengti specifikaciją, kurioje detalizuojami ESB procesai, komunikavimo mechanizmai, pranešimų transformacijos, jei šalys naudoja skirtingas pranešimų schemas, ir kitos techninės detalės, reikalingos naujai kuriamos sąsajos teisingam veikimui.

4.2.30. MĖGIS sistemoje kuriant sąsajas su kitomis muitinės ar išorinėmis informacinėmis sistemomis pirmiausiai turi būti panaudojamos anksčiau įgyvendintos sąsajos.

4.2.31. Naudotojų identifikavimui ir autorizavimui turi būti naudojami muitinėje jau taikomi sprendimai:

4.2.31.1. vidinių naudotojų prisijungimui prie MĖGIS turi būti įgyvendintas SSO ir prisijungimo naudojant vardą ir slaptažodį funkcionalumai taikant Perkančiosios organizacijos naudojamus MS AD (integracija per LDAP) ir / arba MS Azure sprendimus;

4.2.31.2. išorinių naudotojų prisijungimo prie MĖGIS paslaugų portalo funkcionalumas turi būti įgyvendinamas integracijoje su BAP. Atsijungimui nuo MĖGIS paslaugų portalo turi būti įgyvendintas tiek BAP numatytas SLO funkcionalumas, tiek atsijungimas tik nuo MĖGIS paslaugų portalo.

4.2.32. Turi būti pateikta visa programinė įranga, jos veikimui reikalingos licencijos, neribojančios MĖGIS funkcinų objektų skaičiaus, naudotojų skaičiaus, vienu metu besinaudojančių naudotojų skaičiaus, tinklo pralaidumo, dokumentų dydžio, formato, bendrojo saugomos informacijos kiekio, sąsajų kvietimų skaičiaus ir kitų efektyviam MĖGIS darbui reikalingų parametrų.

4.2.33. Tiekėjas neturi pateikti ir į pasiūlymo kainą įskaičiuoti tų licencijų, kurios yra užsakomos iš Valstybės informacinių technologijų centro pateikiamo IT paslaugų katalogo.

4.2.34. Pateikiamas licencijų kiekis turi leisti sukonfigūruoti sistemą taip, kad būtų tenkinami jai keliami greیتaveikos reikalavimai.

4.2.35. MĖGIS plėtimui, pridant naujų techninių resursų, neturi būti reikalaujama įsigyti papildomų MĖGIS veikimui reikalingų technologinių licencijų (pvz., papildomų duomenų bazių valdymo sistemos licencijų). Programinė įranga taip pat neturi būti ribojantis veiksnys didinant MĖGIS našumą.

4.2.36. Jei MĖGIS sukurti ir veikimui užtikrinti yra reikalingos standartinės (komercinės - *Commercial Off-The-Shelf Software*) programinės įrangos licencijos, jas Tiekėjas turi pateikti kartu su MĖGIS visam MĖGIS atnaujinimo paslaugų teikimo laikotarpiui (įskaitant ir garantinės priežiūros laikotarpį).

4.2.37. MĖGIS įgyvendinant skirtingų mėginio administravimo etapų ir rekomendacijų funkcionalumus, turi leisti įkelti, išsaugoti ir peržiūrėti šių formatų, bet neapsiribojant jais, failus: pdf, jpg, png, docx, xlsx.

4.2.38. Atnaujintos MĖGIS naudotojų sąsajoms keliami reikalavimai:

4.2.38.1. Tiekėjas, kurdamas MĖGIS naudotojų sąsajas, turi atsižvelgti į muitinės sistemos taikomus dizaino sprendimus bei taikyti UI (*User interface*) ir UX (*User experience*) praktikas, siekiant naudotojo sąsają padaryti intuityvią ir suprantamą be atskiro naudotojų apmokymo;

4.2.38.2. MĖGIS naudotojo sąsaja turi būti lengvai suprantama: pritaikyta vidutinio lygio naudotojams, naudojanti galutiniams naudotojams suprantamas ir jų veikloje naudojamas sąvokas, prieinama naudojant interneto naršyklę ir nediegiant jokių papildinių (*add-in, plug-in*) ar papildomų programinių komponentų. Sukurtos MĖGIS funkcijos turi tinkamai veikti šių, plačiausiai naudojamų, naršyklių naujausiose versijose: Edge, Google Chrome, Firefox, Safari;

4.2.38.3. MĖGIS naudotojo sąsaja turi būti parengta laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių, o išorinis MĖGIS paslaugų portalas turi būti parengtas ir anglų kalba;

4.2.38.4. MĖGIS naudotojo sąsaja turi būti realizuojama įgyvendinant prisitaikančio dizaino (*Responsive design*) atvaizdavimo technologijas, t. y. naudotojų sąsajos elementų išdėstymas, atvaizdavimo plotis ir pan., turėtų būti patogus išoriniams naudotojams naudojantis ir 5“ ekraną turinčiais mobilieisiais įrenginiais, o muitinės darbuotojams skirta versija turi būti patogi naudotis bent 10“ ekranus turinčiais mobilieisiais įrenginiais;

4.2.38.5. MĖGIS naudotojo sąsajoje esantys duomenų įvedimo laukai turi turėti duomenų patikros (*validation*) taisykles ir tikrinti įvedamų duomenų logikos korektiškumą. Laukai ir laukų patikros taisyklės turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija detalios analizės ir projektavimo etapų metu.

4.2.38.6. Sąrašams taikomi reikalavimai:

4.2.38.6.1. Jeigu parametras turi baigtinį reikšmių skaičių, t. y., parametro reikšmės nekinta, jis turi būti pateikiamas klasifikatoriaus arba iškrentančio sąrašo (turi būti panaudojamas Dinaminio HTML arba analogiškas funkcionalumas) forma;

4.2.38.6.2. išplėstinės paieškos rezultatai turi būti pateikiami sąrašo forma, turinčia puslapių numeravimo galimybę;

4.2.38.6.3. sąrašė pateikiamos galimybės rūšiuoti sąrašą pagal visus sąrašo objektų atributus didėjimo arba mažėjimo tvarka;

4.2.38.6.4. Jei MĖGIS naudotojas yra užpildęs naršyklėje pateiktos formos duomenis, tuomet jų neišsaugojus ir inicijavus kitus veiksmus, turi būti pateikiamas sisteminis pranešimas, perspėjantis apie galimą duomenų praradimą ir reikalaujantis tarpinio patvirtinimo dėl inicijuoto veiksmo tęsimo.

4.2.38.7. MĖGIS naudotojui dirbant su sistema aktyvios sesijos metu turi būti užtikrinamas vientisos navigacijos principas (*seamless navigation*): pereinant tarp skirtingų funkcijų, langų, užsiėmimų ir k.t., turi būti išlaikomas įvestų ir peržiūrėtų duomenų kontekstas, sudarant galimybę sistemos naudotojui lygiagrečiai dirbti su keliomis sistemos funkcijomis vienu metu.

4.2.38.8. Klaidų pranešimai naudotojo sąsajoje turi būti pateikiami taip, kad naudotojui būtų aišku, koks veiksmas buvo atliktas ir kokius veiksmus jam toliau reikia daryti, kad galėtų tęsti darbą.

4.2.38.9. Visi vienodo tipo pranešimai turi būti pateikiami vienodu stiliumi (toje pačioje lango/formos vietoje, išskirti tuo pačiu grafiniu stiliumi ir spalvomis).

4.2.38.10. MĖGIS turi būti indukuojami ilgiau trunkantys procesai (funkcijos), kad naudotojui būtų aišku, jog MĖGIS veikia, ir nėra būtinybės iškviesti tų pačių funkcijų keletą kartų.

### 4.3. Reikalavimai MĖGIS garantinės priežiūros paslaugoms

#### 4.3.1. Reikalavimai MĖGIS sutrikimams šalinti

**Sutrikimas** – tai:

– visiškas arba dalinis MĖGIS darbo sutrikimas, kai MĖGIS nebeatlieka tų funkcijų, kurias atlikdavo iki sutrinkant darbui;

– klaida MĖGIS komponentų ar jos realizavimo priemonėse, dėl kurios visai arba iš dalies neįmanoma atlikti tam tikrų funkcijų arba šios funkcijos pateikiami rezultatai yra klaidingi.

Reakcijos laikas ir sutrikimo pašalinimo laikas priklauso nuo sutrikimo tipo, kuris nustatomas pagal sutrikimo įtaką LR muitinės veiklai ir naudotojų skaičiaus, kuriems padarė įtaką sutrikimas bei atitinkamo sutrikimo pasikartojimo dažnį.

4.3.1.1. Sutrikimų tipai:

4.3.1.1.1. **kritiniai**, kai:

- neveikia MĖGIS ar jos komponentas, darantis kritinę įtaką MĖGIS įgyvendintiems veiklos procesams, arba

- klaidingai veikia MĖGIS komponentas, darantis kritinę įtaką jame įgyvendintiems veiklos procesams, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių, arba

- neveikia arba klaidingai veikia MĖGIS ar jos komponentas, sąveikaujantis su kitomis LR muitinės ir (arba) išorinėmis IS ir darantis kritinę įtaką posistemų ar sistemų veiklai, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių.

4.3.1.1.2. **svarbūs**, kai:

- neveikia arba klaidingai veikia MĖGIS, nedaranti kritinės įtakos jame realizuotiems veiklos procesams, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių, arba

- neveikia arba klaidingai veikia MĖGIS komponentas arba jo dalis, sąveikaujantis su kitomis LR muitinės ir (arba) išorinėmis IS ir nedaranti kritinės įtakos šių sistemų veiklai, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių.

4.3.1.1.3. **vidutiniai**, kai naudotojai negali naudotis arba gali tik iš dalies naudotis tam tikromis MĖGIS funkcijomis, bet yra laikini sutrikimo sprendimo būdai;

4.3.1.1.4. **maži** – nereikalaujantys skubaus sprendimo sutrikimai.

4.3.1.2. Kiekvienam sutrikimo tipui priskiriamas atitinkamas prioritetas. Kiekvienam prioritetui nustatomas reakcijos laikas ir laiko limitas, skirtas sutrikimui pašalinti.

4.3.1.3. Sutrikimų šalinimas turi būti pradedamas per nustatytą reagavimo į pranešimą apie sistemos sutrikimą laiką (reakcijos laikas) ir atliktas per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką:

4.3.1.3.1. Reakcijos laikas – tai laikas nuo momento, kai Perkančioji organizacija Garantinės priežiūros reglamente nustatyta forma praneša Tiekėjui apie sutrikimą, iki laiko momento, kai Tiekėjas realiai pradeda sutrikimo šalinimo darbus, prieš tai patvirtinęs informacijos apie sutrikimą gavimą;

4.3.1.3.2. Sutrikimo pašalinimo laikas – tai laikas nuo momento, kai Perkančioji organizacija Garantinės priežiūros reglamente nustatyta forma praneša Tiekėjui apie sutrikimą, iki momento, kai sutrikimas pašalintas (klaida ištaisyta), ir sutrikimo pašalinimo faktas fiksuojamas Garantinės priežiūros reglamente nustatyta tvarka.

4.3.1.4. Reakcijos laikas ir sutrikimo pašalinimo laikas priklauso nuo sutrikimo tipo, kuris nustatomas pagal sutrikimo įtaką LR muitinės veiklai ir naudotojų skaičiaus, kuriems padarė įtaką sutrikimas bei atitinkamo sutrikimo pasikartojimo dažnį.

4.3.1.5. Informacija apie reakcijos ir sutrikimų pašalinimo laikus pagal sutrikimų tipus ir juos atitinkančius prioritetus:

Sutrikimo tipas	Prioritetas	Reakcija	Sutrikimo pašalinimo laikas
Kritinis	Kritinis	iki 1 darbo* val.	2 darbo* val.
Svarbus	Aukštas	iki 2 darbo* val.	1 darbo* dienos
Vidutinis	Vidutinis	iki 1 darbo* dienos	8 darbo* dienos
Mažas	Žemas	iki 2 darbo* dienų	15 darbo* dienų

\* - Perkančiosios organizacijos darbo valandos arba dienos

4.3.1.6. Sutrikimo tipą ir prioritetą nustato Perkančioji organizacija, Tiekėjo siūlymu sutrikimo tipas ir prioritetas gali būti tikslinami.

4.3.1.7. Į sutrikimo sprendimo laiką neįskaičiuojamas laikas, kai sprendimo iniciatyva yra Perkančiosios organizacijos pusėje (Tiekėjo prašymu teikiami patikslinimai, tikrinami (testuojami) sprendimo rezultatai ir pan.), taip pat laikas nuo Tiekėjo pranešimo apie sutrikimo išsprendimą iki Perkančiosios organizacijos patvirtinimo apie sprendimo tinkamumą.

4.3.1.8. Jeigu sutrikimo neįmanoma pašalinti per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką, Tiekėjas privalo apie tai Garantinės priežiūros reglamente nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją,

pateikti argumentuotą pagrindimą ir suderinti naują sutrikimo šalinimo terminą. Tiekėjui paprašius ilgesnio sutrikimo sprendimo laiko, nei buvo nustatytas pradinis sutrikimo sprendimo laikas, Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę su siūlomu ilgesniu sprendimo terminu nesutikti.

4.3.1.9. Jeigu sutrikimo pašalinimui pritaikomas laikinas sprendimas, o problema, sukėlusį sutrikimą išlieka, registruojamas ir pateikiamas Tiekėjui paslaugos prašymas(-ai) problemos analizei ir išsprendimui, kuris įgyvendinamas šios techninės specifikacijos 4.3.3 papunktyje nustatyta tvarka.

4.3.1.10. Tiekėjo pagrįstas prašymas pratęsti sutrikimo šalinimo terminą nė karto nepateikus rezultato gali būti teikiamas ne daugiau, kaip 2 kartus. Pateiktas prašymas trečią kartą pratęsti terminą Perkančiosios organizacijos traktuojamas kaip termino nesilaikymas. Prašymas pratęsti terminą pateikiamas iki pasibaigiant nustatytam sutrikimo išsprendimo terminui. Nepateikus prašymo pratęsti sutrikimo sprendimo termino iki jo pabaigos, laikoma, kad sutrikimo sprendimas vėluoja.

4.3.1.11. Tiekėjui dėl savo kaltės nesilaikant nustatytų sutrikimų pašalinimo terminų arba naujai suderintų sutrikimų pašalinimo terminų<sup>2</sup>, jam skiriama bauda:

- esant kritiniam sutrikimui, kai fiksuojami 2 terminų nesilaikymo atvejai, baudos suma  $(x)=0,04 \times (0,1 \times \text{bendra MĖGIS atnaujinimo paslaugų teikimo sutarties vertė})$ ;
- esant svarbiam sutrikimui, kai fiksuojami 3 terminų nesilaikymo atvejai, baudos suma  $(x)=0,03 \times (0,1 \times \text{bendra MĖGIS atnaujinimo paslaugų teikimo sutarties vertė})$ ;
- esant vidutiniam sutrikimui, kai fiksuojami 4 terminų nesilaikymo atvejai, baudos suma  $(x)=0,015 \times (0,1 \times \text{bendra MĖGIS atnaujinimo paslaugų teikimo sutarties vertė})$ ;
- esant mažam sutrikimui, kai fiksuojami 5 terminų nesilaikymo atvejų, baudos suma  $(x)=0,008 \times (0,1 \times \text{bendra MĖGIS atnaujinimo paslaugų teikimo sutarties vertė})$ .

4.3.1.12. Jeigu sutrikimo šalinimo terminas pratęsiamas dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių (pvz., Perkančiosios organizacijos atliekamų veiklų, būtinų sutrikimui pašalinti), jam negalioja sąlygos, numatytos 4.3.1.10 ir 4.3.1.11 papunkčiuose.

4.3.1.13. Tiekėjui dėl savo kaltės nepašalinus sutrikimų iki garantinės priežiūros laikotarpio pabaigos, jam yra skiriami 0,02% dydžio delspinigiai, kurie skaičiuojami už kiekvieną dieną, pradedant sekancia diena po garantinės priežiūros laikotarpio pabaigos iki sutrikimo pašalinimo dienos (D1), pagal formulę: delspinigiai  $(y)=0,0002 \times (0,1 \times \text{bendra MĖGIS sukūrimo paslaugų teikimo sutarties vertė}) \times D1$ .

#### 4.3.2. Reikalavimai MĖGIS paslaugų prašymams:

4.3.2.1. prašymas apima 3.2.2 papunktyje nurodytus MĖGIS papildymus (pataisymus) ir 3.2.4 - 3.2.6 papunkčiuose nurodytas paslaugas.

4.3.2.2. Paslaugos prašymai atliekami per Perkančiosios organizacijos pasiūlytą ir su Tiekėju suderintą realizavimo terminą.

4.3.2.3. Tiekėjas, gavęs Perkančiosios organizacijos paslaugos prašymą, turi įvertinti paslaugos prašymui įgyvendinti reikalingas laiko sąnaudas bei siūlomą įgyvendinimo terminą ir savo išvadą pateikti Perkančiajai organizacijai. Per 5 darbo dienas nepateikus išvados dėl termino, laikoma, kad Tiekėjas sutinka su Perkančiosios organizacijos pasiūlytu terminu.

4.3.2.4. Paslaugos prašymo realizavimo terminas derinamas ir nustatomas įvertinus jo svarbą Perkančiosios organizacijos veiklai, jo realizavimui būtinas laiko sąnaudas ir kitų tuo metu įgyvendinamų paslaugų prašymų kiekį bei prioritetus.

4.3.2.5. Jeigu Tiekėjas dėl objektyvių priežasčių negali realizuoti paslaugos prašymo per su Perkančiąja organizacija suderintą laiką, jis privalo apie tai Garantinės priežiūros reglamento nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją ir suderinti naują papildymo (pataisymo) realizavimo terminą.

4.3.2.6. Su atliktais MĖGIS papildymais (pataisymais) Tiekėjas Perkančiosios organizacijos prašymu ir sutartu būdu supažindina MĖGIS naudotojus (priežiūros specialistus).

4.3.2.7. Paslaugos prašymai, susiję su MĖGIS papildymais ir (arba) pataisymais, gali būti pateikti Tiekėjui ne vėliau, kaip prieš 2 mėnesius iki Sutartyje numatytos garantinės priežiūros paslaugų teikimo pabaigos. Ši sąlyga negalioja Perkančiajai organizacijai ir Tiekėjui sutarus dėl kito prašymų atlikti papildymus (pataisymus) pateikimo pabaigos termino.

<sup>2</sup> Pasiekus terminų nesilaikymo atvejų ribą, už kurią skiriama bauda, terminų nesilaikymo atvejai skaičiuojami iš naujo.

4.3.2.8. Visi paslaugos prašymai turi būti aprašyti ir įtraukti į ataskaitas, jei buvo atlikti papildymai (pataisymai) – nurodant atnaujintos MĖGIS versijos numerį ir įdiegimo datą. Taip pat atitinkamai turi būti atnaujinti susiję dokumentai: funkcinės ir techninės specifikacijos, instrukcijos naudotojams ir priežiūros specialistams.

#### 4.3.3. Reikalavimai pagalbos (konsultacijos) teikimui:

4.3.3.1. Pagalba (konsultacija) turi būti teikiama MĖGIS naudotojams ir priežiūros specialistams. Pagalba teikiama elektroniniu paštu, papildomai gali būti tikslinama telefonu, o pagal atskirus Perkančiosios organizacijos prašymus – naudotojų darbo vietose (tiesiogiai arba nuotoliniu būdu).

##### 4.3.3.2. Pagalbos tipai ir suteikimo terminai:

Pagalbos tipas	Prioritetas	Reakcija	Pagalbos suteikimo laikas
Kritinis	Kritinis	iki 1 darbo* val.	4 darbo* val.
Svarbus	Aukštas	iki 2 darbo* val.	1 darbo* diena
Vidutinis	Vidutinis	iki 1 darbo* dienos	5 darbo* dienos
Mažas	Žemas	iki 1 darbo* dienos	10 darbo* dienų

\* - Perkančiosios organizacijos darbo valandos arba dienos

4.3.3.3. Pagalbos tipą ir prioritetą nustato Perkančioji organizacija, Tiekėjo siūlymu pagalbos tipas ir prioritetas gali būti tikslinami.

4.3.3.4. Į pagalbos suteikimo laiką neįskaitomas patikslinimų, prašomų iš Perkančiosios organizacijos, laikas.

4.3.3.5. Jeigu pagalbos neįmanoma suteikti per 4.3.3.2 papunktyje numatytą pagalbos suteikimo laiką, Tiekėjas privalo apie tai Garantinės priežiūros reglamente nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikti ir suderinti naują pagalbos suteikimo terminą.

4.3.3.6. Atskirais atvejais (pvz., diegiant atnaujintas MĖGIS versijas ir (arba) pakeitimus susijusiose informacinėse sistemose ir (arba) sąsajose su kitomis sistemomis, atnaujinant ar keičiant techninę aplinką), kai yra poreikis gauti pagalbą ilgesniam periodui ir (arba) ne darbo valandomis, Perkančioji organizacija prieš 10 dienų sudaro papildomo darbo laiko poreikio grafiką ir, suderinusi su Tiekėju, nustato pagalbos suteikimo laiką.

#### 4.3.4. Bendri reikalavimai MĖGIS garantinės priežiūros paslaugų teikimui:

4.3.4.1. Vieną mėnesį iki garantinės priežiūros pradžios Tiekėjas turės parengti ir pateikti derinti MĖGIS Garantinės priežiūros reglamentą, aprašantį garantinės priežiūros atlikimo procedūras ir metodus, įskaitant Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo bendravimo garantinės priežiūros sutarties vykdymo metu nuostatas bei Tiekėjo teiktiną dokumentaciją. Į Garantinės priežiūros reglamentą turi būti įtraukti šios techninės specifikacijos 4.3 papunktyje pateikti reikalavimai bei nuostatos. Garantinės priežiūros reglamento projektas turės būti parengtas pagal tipinį Garantinės priežiūros reglamento projektą (šabloną), kurį Perkančioji organizacija pateiks Tiekėjui pasirašius Sutartį. Iki Garantinės priežiūros reglamento patvirtinimo garantinės priežiūros paslaugos teikiamos vadovaujantis šioje techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais.

4.3.4.2. Komunikacija tarp Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos teikiant garantinės priežiūros paslaugas turės būti vykdoma per vieną prieigos tašką – ITPC, kuriame Garantinės priežiūros reglamento nustatyta tvarka turės būti registruojami visi Tiekėjui spęsti perduodami kreipiniai (sutrikimai, pagalbos ir paslaugos prašymai), Tiekėjo suteiktų paslaugų rezultatai, jų aprašymai ir kita susijusi informacija.

4.3.4.3. Tiekėjas turi taip organizuoti savo veiklą, kad techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis valdytų su MĖGIS garantine priežiūra susijusius kreipinius, Perkančiosios organizacijos perduodamus spęsti Tiekėjui elektroniniu paštu, fiksuoto arba mobilaus ryšio telefonu, ir užtikrintų kokybišką ir savalaikį paslaugų teikimą pagal šioje techninėje specifikacijoje pateiktus reikalavimus. Tiekėjo tvarkoma informacija apie perduotą Tiekėjui spęsti kreipinių būklę (registravimo, reakcijos, planuojamo išsprendimo, faktinio išsprendimo datas ir laikus, sprendimo eigą ir pan.) turi būti prieinama Perkančiajai organizacijai internetu.

4.3.4.4. Tiekėjas turės saugoti ir tvarkyti su MĖGIS garantine priežiūra susijusią dokumentaciją (pagal sutartį rengiamų ar koreguojamų dokumentų (specifikacijų, instrukcijų, testavimo dokumentų, ataskaitų, susitikimo protokolų ir pan.) projektus bei galutines jų versijas, taip pat atnaujinto programinio

kodo versijas. Dokumentacija ir atnaujinto programinio kodo versijos turės būti prieinamos Perkančiosios organizacijos atstovams, o pasibaigus sutarties vykdymui perduotos Perkančiajai organizacijai sutartu būdu.

4.3.4.5. Garantinės priežiūros darbus Tiekėjas turės organizuoti ir dokumentuoti taip, kad Perkančioji organizacija turėtų galimybę:

4.3.4.5.1. sekti kiekvieno su MĖGIS garantine priežiūra susijusio kreipinio (sutrikimo, pagalbos ar paslaugos prašymo) sprendimo eigą;

4.3.4.5.2. gauti išsamią informaciją apie visus MĖGIS garantinės priežiūros metu registruotus kreipinius, jų sprendimų būdus ir rezultatus bei rekomendacijas, skirtas problemų bei neefektyvaus resursų naudojimo prevencijai;

4.3.4.5.3. perimti konkrečių priežiūros problemų diagnostikos bei sprendimo patirtį, Tiekėjui perteikiant žinias apie tipinių priežiūros veiklų atlikimo galimybes ir sutrikimų (klaidų) šalinimo atvejus MĖGIS priežiūros specialistams.

4.3.4.6. Pašalinęs sutrikimą, įgyvendinęs paslaugos prašymą ar suteikęs pagalbą Tiekėjas Garantinės priežiūros reglamente nustatyta tvarka turės pateikti koncentruotą ir aiškų atliktos veiklos bei jos rezultato aprašymą.

4.3.4.7. Su Perkančiąja organizacija sutartu būdu ir periodiškumu Tiekėjas turės pateikti garantinės priežiūros metu atliktų MĖGIS programinės įrangos pakeitimų išeities kodus (*source code*), kurių (įskaitant sąsajas) tekstuose turės būti įrašyti komentarai ir paaiškinimai.

4.3.4.8. Visi Tiekėjo atliekami darbai, susiję su MĖGIS papildymų ir pataisymų įgyvendinimu turės apimti analizės, projektavimo, kūrimo, testavimo, diegimo gamybinėje aplinkoje etapus. Atliekant šiuos darbus Perkančiosios organizacijos prašymu atitinkamuose etapuose turės būti pateikti analizės (projektavimo, testavimo) dokumentai, taip pat turės būti papildytos (patikslintos) funkcinė bei techninė specifikacijos, papildytos (patikslintos) instrukcijos naudotojams ir priežiūros specialistams.

4.3.4.9. Tiekėjas turės kas ketvirtį pateikti ketvirčio ataskaitas ir galutinę ataskaitą už visą MĖGIS garantinės priežiūros laikotarpį. Reikalavimai ataskaitoms pateikti šios techninės specifikacijos 5 skyriuje.

## **5. BENDRIEJI REIKALAVIMAI VISOMS SUTARTIES VYKDYMO METU ATLIKTOMS VEIKLOMS**

5.1. Visi MĖGIS atnaujinimo darbai turi apimti esamos padėties ir poreikių analizės, projektavimo, kūrimo, testavimo, naudotojų mokymo, diegimo gamybinėje aplinkoje ir, Perkančiajai organizacijai paprašius, bandomosios eksploatacijos etapus. Atliekant šiuos darbus atitinkamuose etapuose turi būti pateikta analizės, specifikavimo, projektavimo bei testavimo dokumentai, instrukcijos naudotojams bei priežiūros specialistams. Turės būti parengtos MĖGIS detalios funkcinės specifikacijos, detalūs projektavimo dokumentai, sąsajų specifikacijos.

5.2. Rengiant specifikacijas bei sistemos projektavimo dokumentus, turi būti naudojama unifikotos modeliavimo kalbos UML (*Unified Modeling Language*) technika bei vaizdavimo priemonės. Tarp kitų projektinių dokumentų privalo būti pateiktos Veiklos diagramos (*Activity diagrams*), Klasių diagramos (*Class diagrams*), Sąveikos tipo diagramos (sekų (*sequence*) bei bendradarbiavimo (*collaboration*) diagramos), Komponentių ir išdėstymo (*deployment*) diagramos, Realizacijos (*implementation*) tipo diagramos.

5.3. Vykdamas MĖGIS atnaujinimo veiklas, susijusias su sąsajų su kita informacine sistema kūrimu, į darbų apimtį įeina sąsaja (duomenų mainai) iki ESB, gamintojo testavimas, integraciniai testai su kita sistema. Jei kita sistema yra neparengta testavimui, priėmimo testai tokiu atveju atliekami naudojantis kitos sistemos imitatoriumi (*stub version*). Testavimas su kitos sistemos imitatoriumi yra laikomas pilnaverčiu priėmimo testavimu ir yra atliekamas pagal priėmimo testavimo procedūras, nustatytas PKP. Jei iki Sutarties įgyvendinimo pabaigos trečioji šalis parengia sistemą sąsajos priėmimo testavimui, integracinis sąsajos testavimas yra pakartojamas, naudojant sistemą, su kuria ir testuojama sąveika.

5.4. Įgyvendinęs kiekvieną MĖGIS atnaujinimo etapą, Tiekėjas turės:

5.4.1. atlikti kelių lygių atnaujintų dalių testavimą:

5.4.1.1. gamintojo testavimą (*Factory Acceptance Test*), pateikdamas Gamintojo testavimo ataskaitą;

5.4.1.2. „Didžiausio apkrovimo“ testavimą (*Stress Test*) (esant galimybei);

5.4.1.3. priėmimo testavimą;

5.4.1.3.1. parengdamas priėmimo testų planą;

5.4.1.3.2. parengdamas testavimo scenarijus;

5.4.1.3.3. parengdamas testavimui reikalingus duomenis;

5.4.1.3.4. parengdamas testavimo aplinką.

5.4.2. perkančiajai organizacijai paprašius, suteikdamas įvadinio mokymo testuotojams paslaugą.

5.4.3. kartu su Perkančiosios organizacijos atstovais atlikti atskirų naujai diegiamų dalių testavimą, įskaitant sąsajas su Integruotos MIS posistemiais ir išorinėmis IS (jei taikytina), pagal parengtus testų scenarijus.

5.4.4. specifikuoti ir Perkančiosios organizacijos infrastruktūroje parengti ar, Perkančiajai organizacijai paprašius, padėti parengti mokymo aplinkas (reikiamą kompiuterinę ir programinę įrangą), skirtas MĖGIS naudotojų mokymui;

5.4.5. parengti naudotojo instrukcijas (MĖGIS naudotojo vadovus), detalias MĖGIS priežiūros instrukcijas Perkančiosios organizacijos sistemos administratoriams, taikomosios programinės įrangos priežiūros specialistams ir ITPC darbuotojams;

5.4.6. dalyvauti ir teikti pagalbą diegiant MĖGIS (jos versijas) testavimo ir gamybinėje aplinkose Perkančiosios organizacijos nurodytu (suderintu) laiku (įskaitant ir galimus informacinės sistemos diegimus gamybinėje aplinkoje Perkančiosios organizacijos ne darbo valandomis ir ne darbo dienomis);

5.4.7. įgyvendinus kiekvieną atskirą MĖGIS atnaujinimo darbų paketą ir/arba garantinės priežiūros metu atliktą pakeitimą (bei ištestavus funkcionalumą), Tiekėjas turės pateikti MĖGIS programinės įrangos išeities kodus (source codes), įkeldamas juos į Perkančiosios organizacijos GitLab sistemą, kurių tekstuose įrašyti komentarai ir paaiškinimai. Tiekėjas turės pateikti kompiliavimo skriptus ir kartu su Perkančiosios organizacijos atstovais Perkančiosios organizacijos pateiktoje techninėje infrastruktūroje įdiegti pakeitimus pagal pateiktus išeities kodus ir kompiliavimo skriptus bei įrodyti, kad jie yra pakankami veikimui užtikrinti. Turi būti parengta instrukcija Perkančiosios organizacijos specialistams, kuria vadovaujantis būtų galima atlikti pakeistos MĖGIS kompiliavimą iš išeities kodų.

5.4.8. Perduoti žinias Perkančiosios organizacijos tiek taikomosios programinės įrangos priežiūros, tiek sistemų administravimo atstovams MĖGIS priežiūrai vykdyti. Techniniai mokymai bei konsultacijos suteikiami lietuvių kalba. Išimtiniais atvejais, Perkančiajai organizacijai sutikus, techniniai mokymai ir konsultacijos gali būti teikiamos ir anglų kalba.

5.5.—Papildant MĖGIS naujomis funkcijomis arba koreguojant jau esančias, turės būti kreipiamas dėmesys ne tik į funkcijos atlikimo teisingumą, bet ir į jos atlikimo efektyvumą bei priimtinumą

5.6. Tiekėjas visos Sutarties įgyvendinimo metu privalės turėti savo kūrimo (*development*) infrastruktūrą ir naudojamų programinių produktų licencijas, reikalingas Sutartyje numatytoms paslaugoms teikti.

5.7. Tiekėjas turi užtikrinti, kad jo kūrimo aplinkos infrastruktūra, įskaitant kompiuterinės debesijos infrastruktūrą, jei tokia naudojama, būtų laikoma Europos Sąjungos valstybėje narėje arba Europos ekonominės erdvės valstybėje.

5.8. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas Perkančiajai organizacijai turės pateikti šias Sutarties vykdymo ataskaitas:

5.8.1. MĖGIS atnaujinimo paslaugų mėnesio, ketvirčio bei galutinę ataskaitas;

5.8.2. MĖGIS garantinės priežiūros paslaugų ketvirčio ir galutinę ataskaitas.

5.9. Ataskaitų pateikimo terminai:

5.9.1. MĖGIS atnaujinimo mėnesio ataskaitos apie atliktus Sutarties įgyvendinimo darbus turi būti pateikiamos iki kito mėnesio 10 kalendorinės dienos;

5.9.2. MĖGIS atnaujinimo ketvirčio ataskaitos apie atliktus Sutarties įgyvendinimo darbus turi būti pateikiamos iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 kalendorinės dienos;

5.9.3. MĖGIS atnaujinimo paslaugų galutinės ataskaitos projektas turi būti pateiktas prieš mėnesį iki kūrimo paslaugų, numatytų šios techninės specifikacijos 2.2 papunktyje suteikimo pabaigos, ir ne vėliau kaip iki galutinės Sutarties atnaujinimo paslaugų suteikimo datos turi būti pateikta Galutinė MĖGIS sukūrimo ataskaita.

5.10. MĖGIS atnaujinimo atlikimo mėnesio/ketvirčio ataskaitoje turi būti nurodyta:

5.10.1. Sutarties įgyvendinimo tikslai;

- 5.10.2. per ataskaitinį laikotarpį atlikta veikla ir pasiekti rezultatai;
- 5.10.3. kito ataskaitinio laikotarpio planuojami darbai ir rezultatai;
- 5.10.4. rizikos, problemos ir pasiūlymai, susiję su Sutarties įgyvendinimu.
- 5.11. MĖGIS atnaujinimo Galutinėje ataskaitoje turi būti nurodyta:
  - 5.11.1. Sutarties įgyvendinimo tikslai;
  - 5.11.2. atlikta veikla ir pasiekti rezultatai per visą Sutarties įgyvendinimo laikotarpį;
  - 5.11.3. likusi rizika ir problemos bei pasiūlymai, kaip jas išspręsti;
  - 5.11.4. tolesnių veiksmų ir (ar) papildomų priemonių ar uždavinių, kurių turėtų imtis Perkančioji organizacija, siūlymas.
- 5.12. Tiekėjas turės pateikti MĖGIS garantinės priežiūros ketvirčio ir galutinę ataskaitas:
  - 5.12.1. ketvirčio ataskaitos apie suteiktas MĖGIS garantinės priežiūros paslaugas turi būti pateikiamos iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 kalendorinės dienos;
  - 5.12.2. MĖGIS garantinės priežiūros galutinės ataskaitos projektas turi būti pateiktas ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki garantinės priežiūros paslaugų teikimo pabaigos, o galutinė garantinės priežiūros vykdymo darbų atlikimo ataskaita turi būti pateikta ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas po garantinės priežiūros paslaugų teikimo pabaigos.
- 5.13. Garantinės priežiūros ketvirčio ataskaitoje turi būti nurodyta:
  - 5.13.1. per ataskaitinį laikotarpį registruotų ir perduotų Tiekėjui spręsti kreipinių suvestinė, pateikiant kreipinių kategoriją (sutrikimas, pagalbos ar paslaugos prašymas), prioritetą, registravimo ITPC ir Tiekėjo reakcijos datas ir laikus, įvykio išsprendimo ir išsprendimo patvirtinimo datas, trumpą įvykio apibūdinimą;
  - 5.13.2. per ataskaitinį laikotarpį išspręstų ir atmetusių kreipinių suvestinė, pateikiant kreipinio trumpą apibūdinimą ir sprendimo aprašymą;
  - 5.13.3. sprendžiamų kreipinių suvestinė, pateikiant kreipinio trumpą apibūdinimą ir sprendimo eigos aprašymą;
  - 5.13.4. kitos garantinės priežiūros laikotarpiu atliktos veiklos;
  - 5.13.5. rizikos, problemos ir pasiūlymai, susiję su sistemos garantine priežiūra.
- 5.14. Garantinės priežiūros galutinėje ataskaitoje turi būti nurodyta:
  - 5.14.1. atlikta veikla ir pasiekti rezultatai per garantinės priežiūros įgyvendinimo laikotarpį;
  - 5.14.2. likusi nuo rangovo nepriklausanti rizika ir problemos bei pasiūlymai, kaip jas išspręsti;
  - 5.14.3. tolesnių veiksmų ir (ar) papildomų priemonių ar uždavinių, kurių turėtų imtis perkančioji organizacija, siūlymas.

## **6. REIKALAVIMAI DOKUMENTAMS**

- 6.1. Visi dokumentai, įskaitant ir dokumentų projektus, turi būti rengiami ir pateikiami lietuvių kalba. Jeigu Tiekėjo ekspertai yra užsienio šalies piliečiai, techniniai dokumentai (tokie kaip funkcinės, techninės, integracinių sąsajų specifikacijos) gali būti parengti anglų kalba. Ši išlyga turi būti detaliai aprašyta PKP. Vertimo paslaugas apmoka Tiekėjas.
- 6.2. Visi dokumentai, įskaitant ir dokumentų projektus, turi būti pateikiami elektronine forma (naudotini standartiniai Microsoft Office produktai (*MS Word; MS Excel; MS Visio; MS Power Point*) bei MS Project priemonės. Popierine forma pateikiamų dokumentų sąrašą Perkančioji organizacija pateiks PKP derinimo metu.
- 6.3. Rengdamas PKP, garantinės priežiūros reglamento ir ataskaitų projektus Tiekėjas turės naudoti Perkančiosios organizacijos pateiktus šablonus. Naudojant kitų dokumentų šablonus pirmenybė bus teikiama Perkančiosios organizacijos pateiktiesiems.

## **7. SUTARTIES ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR VERTINIMAS**

- 7.1. Sutarties įgyvendinimas bus vertinamas pagal šiuos kriterijus:
  - 7.1.1. Suteiktos šios techninės specifikacijos 3 skyriuje išvardytos MĖGIS atnaujinimo bei MĖGIS garantinės priežiūros paslaugos.
- 7.2. Pateikti dokumentai:

- 7.2.1. PKP;
- 7.2.2. Sutarties įgyvendinimo darbų planas;
- 7.2.3. Garantinės priežiūros reglamentas;
- 7.2.4. MĖGIS atnaujinimo darbų mėnesio, ketvirčio ir galutinė ataskaitos;
- 7.2.5. MĖGIS garantinės priežiūros ketvirčio ir galutinė ataskaitos;
- 7.2.6. Veiklos analizės dokumentas, projektavimo (detali funkcinės specifikacija, detali techninės specifikacija, sistemos architektūros specifikacija, integracijų specifikacija, naudotojo sąsajos specifikacija), testavimo bei kiti dokumentai;
- 7.2.7. MĖGIS naudotojo vadovas;
- 7.2.8. MĖGIS diegimo ir priežiūros vadovai, skirti perkančiosios organizacijos specialistams, atliekantiems informacinių sistemų diegimo ir priežiūros darbus;
- 7.3. Pateikti MĖGIS išeities kodai (*source codes*).

## 8. SPECIFINIAI REIKALAVIMAI

8.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti atitiktį organizaciniams ir techniniams kibernetinio saugumo reikalavimams, kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimo Nr. 1209 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ 1.3 papunkčiu patvirtintame Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, tokia apimtimi, kiek tai susiję su pirkimo objektu.

8.2. Tiekėjas įsipareigoja laikytis Perkančiosios organizacijos reikalavimų dėl saugaus darbo su muitinės informacinėmis sistemomis, kaip tai nurodyta Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2015 m. spalio 15 d. įsakyme Nr. 1B-791 „Dėl muitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

8.3. Tiekėjas įsipareigoja laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

8.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant išimtinės autorių turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė, kurią Perkančioji organizacija gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių, termino ar kitų apribojimų.

8.5. Tiekėjas įsipareigoja be raštiško išankstinio Perkančiosios organizacijos sutikimo neatskleisti jokiam kitam asmeniui (išskyrus nurodytus šios techninės specifikacijos 8.6 punkte) iš Perkančiosios organizacijos vykdant sudarytą Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, koku būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys, dokumentai Tiekėjui buvo pateikti ar jis juos sužinojo vykdydamas Sutartį. Ši nuostata galioja net ir nutraukus sudarytą Sutartį ar jai pasibaigus.

8.6. Tiekėjas turi teisę teikti informaciją, duomenis, dokumentus tik asmenims, kurie pagal sudarytą su Perkančiąja organizacija Sutartį, teisės aktų reikalavimus (pagal darbo sutartį, įgaliojimą, subrangos sutartį ar kitu teisėtu pagrindu) Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos paskirti vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, informacijos ir duomenų suteikiama tokia apimtimi, kiek tai būtina Sutarties vykdymo tikslais.

8.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 30 dienų sunaikinti visą iš Perkančiosios organizacijos gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją, duomenis, dokumentus (nepriklausomai nuo jų formos ir turinio), išskyrus, jeigu LR įstatymai reikalauja, kad tokia informacija, duomenys, dokumentai būtų išsaugoti.

8.8. Tiekėjas ir jo paskirti vykdyti Sutartį asmenys privalo pasirašyti Perkančiosios organizacijos pateikto turinio konfidencialumo pasižadėjimus.

## 9. ATITIKIMAS NACIONALINIO SAUGUMO INTERESAMS

9.1. MĖGIS atnaujinimo paslaugas teikiantis Tiekėjas ar jo pasitelkti subtiekJėjai neturi turėti interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui.

9.2. MĖGIS atnaujinimo paslaugas teikiantis Tiekėjas negali naudoti ar siūlyti naudoti sutarties įgyvendinimo tikslams jokios techninės ir programinės įrangos, kuri galėtų kelti grėsmę nacionaliniam saugumui.

9.3. MĖGIS atnaujinimo paslaugas teikiantis Tiekėjas turi atitikti 2014 m. liepos 31 d. Tarybos reglamento (ES) Nr.833/2014 dėl ribojimo priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje reikalavimus.

## **10. INFORMACIJOS, VADOVAUJANTIS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ĮSTATYMO 28 STRAIPSNIO „PIRKIMO OBJEKTO SKAIDYMAS Į DALIS“ REIKALAVIMAI, PATEIKIMAS**

10.1. Šis pirkimas į dalis neskaidomas, nes MĖGIS atnaujinimo paslaugų rezultatas – nedalomas Integruotos MIS posistemis su funkcionalumais, kurie turi veikti kaip integruoti neatskiriami šio posistemio elementai. Skaidant ir perkant funkcionalumus atskirai nebūtų įmanoma užtikrinti posistemio veikimo, nei tinkamos integracijos, o tai kelia didelę riziką netinkamai įvykdyti pirkimo sutartį ir, kad nebus sukurtas pirkimo objektas. MĖGIS garantinės priežiūros paslaugas galės teikti tik tas pats tiekėjas, kuris bus suteikęs MĖGIS atnaujinimo paslaugas. Tokiu atveju, pirkimo skaidymas į dalis taptų dirbtinis, sutarties vykdymas taptų per daug sudėtingas techniniu požiūriu, kiltų rizika, kad sutarties tikslai nebūtų pasiekti.

Atviro konkurso sąlygų  
2 priedas

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Muitinės departamentui prie LR finansų ministerijos

### **PASIŪLYMAS**

## **MĖGINIŲ ADMINISTRAVIMO SISTEMOS (MĖGIS) ATNAUJINIMO IR GARANTINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMUI**

(Pildydamas šią formą Tiekėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją.  
Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas)

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

## 1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

1.1. Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai)	
1.2. Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) <i>(tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo liudijimo Nr. ar pan.)</i>	
1.3. Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i> <i>* Jeigu priimant sprendimą dėl pirkimo sutarties sudarymo turi būti gautas tiekėjo valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens sutikimas, nurodomi ir šie asmenys.</i>	
1.4. Asmuo (Asmenys) <i>(vardas, pavardė)*:</i> 1) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas; 2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kito valdymo ar priežiūros organo nariai ar kiti asmenys, turintys teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį; 3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus. <i>*Jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė ar tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, turi būti pateikti visų atitinkamų tiekėjų grupės narių ar kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, duomenys</i>	<i>Būtina nurodyti:</i> 1) <i>Vardas Pavardė;</i> 2) <i>Vardas Pavardė;</i>  3) <i>Vardas Pavardė.</i>
1.5. Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, pareigos, vardas, pavardė ir kontaktinė informacija (tel., el. p. adresas)	

## 2. INFORMACIJA APIE ŪKIOS SUBJEKTUS, SUBTIEKĖJUS IR KVAZISUBTIEKĖJUS

2.1. Ūkio subjektai, **kurių pajėgumais tiekėjas remiasi**, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto vardas, pavardė arba pavadinimas	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas ir perduodamų įsipareigojimų dalis (procentais) nuo pasiūlymo kainos su PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.		

2.2. Kvizisubtiekėjai – subtiekėjai, **kurių kvalifikacija tiekėjas remiasi**, ir kurie pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiekėjo darbuotojai, tačiau juos ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu:

Eil. Nr.	Kvizisubtiekėjo vardas ir pavardė	Funkcijų, perduodamų vykdyti kvazisubtiekėjui, aprašymas
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.		

2.3. Subtiekėjai, **kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia**, jeigu jie yra žinomi. Subtiekėjai nėra laikomi ūkio subjektais, jeigu šie tik vykdo sutartines tiekėjo prievoles, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus:

Eil. Nr.	Subtiekėjo vardas, pavardė arba pavadinimas	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.		

### 3. PASIŪLYMO KOKYBINIAI PARAMETRAI

Siūlomų specialistų patirtis atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus:

Eil. Nr.	Kokybės kriterijaus parametras pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pasiūlymų vertinimo tvarką	Tiekėjo siūloma kriterijaus parametro reikšmė <u>(pildo tiekėjas – tiekėjas turi įrašyti siūlomus specialistus, kurių patirtimi remiantis apskaičiuo kriterijaus parametro reikšmę)</u>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	<b>Kokybė (T):</b>	
1.1.	Tiekėjo siūlomas pagrindinio specialisto Nr. 2 – veiklos procesų analitiko – darbo patirtis vykdant bent 1 (vieną) informacinės sistemos kūrimo (vystymo, tobulinimo) paslaugų teikimo sutartį, kurios įgyvendinimo metu jis vykdė skaitmenizuojamos veiklos srities analizės ir reikalavimų specifikavimo darbus (P <sub>1</sub> )	
1.2.	Tiekėjo siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 3 – programuotojo – darbo patirtis bent 1 (vienoje) sutartyje, kurioje jis kūrė (tobulino arba vystė) ir (arba) prižiūrėjo (palaikė) informacines sistemas, naudojančias vieningo autentifikacijos prisijungimo ( <i>Single Sign On</i> ) sprendimus išoriniams informacinių sistemų naudotojams, įgyvendintus CAS ( <i>Central Authentication Service</i> ) protokolu (P <sub>2</sub> ).	
1.3.	Tiekėjo siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 3 – programuotojo – darbo patirtis bent 1 (vienoje) sutartyje, kurioje jis kūrė (tobulino arba vystė) ir (arba) prižiūrėjo (palaikė) sistemos vidinių naudotojų autentifikavimo ir autorizavimo	

	funkcionalumą, panaudojant <i>Windows</i> operacinėje sistemoje autentifikuoto naudotojo kredencialus (P <sub>3</sub> ).	
1.4.	Tiekėjo siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 4 – duomenų bazių programuotojo – darbo patirtis bent 1 (vienoje) sutartyje, kurioje jis programavo duomenų bazes, sukurtas <i>Oracle</i> ir (arba) <i>PostgreSQL</i> programinės įrangos priemonėmis (P <sub>4</sub> ).	
1.5.	Tiekėjo siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 5 – integravimo specialisto – darbo patirtis bent vienoje sutartyje, kurioje jis kūrė (tobulino arba vystė) ir (arba) prižiūrėjo (palaikė) žiniatinklio paslaugas, sukurtas <i>Web Services Description Language (WSDL)</i> ir (arba) <i>Simple Object Access Protocol (SOAP)</i> principais ir/arba REST metodu ( <i>RestService</i> ) (P <sub>5</sub> ).	

**4. MES ĮSIPAREIGOJAME SUTEIKTI KONKURSO ŠALYGŲ 1 PRIEDO  
(TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS) REIKALAVIMUS ATITINKANČIAS MĖGINIŲ  
ADMINISTRAVIMO SISTEMOS (MĖGIS) ATNAUJINIMO  
PASLAUGAS, TOKIOMIS KAINOMIS:**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Paslaugų pavadinimas</b>	<b>Reikalavimai</b>	<b>Įkainis Eur, be PVM</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Atlikta veiklos procesų ir MĖGIS atnaujinimo poreikių analizė, parengta analizės ataskaita, parengtas MĖGIS dizaino, turinio ir techninės architektūros sprendimas	Konkurso sąlygų 1 priedo 3.1.1. p.	
2.	Sukurti mėginių administravimo etapų komponentai ir funkcionalumai, įskaitant MĖGIS priemonėmis formuojamų įvairiuose mėginio administravimo etapuose, duomenų rinkinių atnaujinimą ir integracinių sprendimų įgyvendinimą, sukurta naudotojo sąsaja	Konkurso sąlygų 1 priedo 3.1.2., 3.1.3, 3.1.4. ir 3.1.8. p.	
3.	Sukurti MĖGIS funkcionalumą standartinėms ir lanksčiai formuojamoms ataskaitoms rengti	Konkurso sąlygų 1 priedo 3.1.5. p.	
4.	Sukurti MĖGIS elektroninių paslaugų, skirtų išoriniams paslaugų gavėjams, portalą	Konkurso sąlygų 1 priedo 3.1.6. p.	
5.	Sukurti galimybę pasirašyti dokumentus elektroninio pasirašymo priemonės ne tik muitinės darbuotojams, bet ir muitinės klientams	Konkurso sąlygų 1 priedo 3.1.7. p.	
6.	Paruoštas ir kartu su Perkančiosios organizacijos atstovais atliktas esamoje MĖGIS duomenų bazėje sukauptų duomenų migravimas į atnaujintą MĖGIS duomenų bazę; sukurtos kitos duomenų	Konkurso sąlygų 1 priedo 3.1.9 ir 3.1.10 p.	

	tvarkymo priemonės pagal suderintus sprendimus		
<b>Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM:</b>			
PVM tarifas, proc.:			
PVM suma, Eur (du skaitmenys po kablelio):			
IŠ VISO (Bendra pasiūlymo kaina), Eur, su PVM			
:			

Bendra pasiūlymo kaina su PVM \_\_\_\_\_ Eur  
(suma skaičiais ir žodžiais)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas nurodo priešastis, dėl kurių PVM nemoka, vadovaudamasis 2006 m. lapkričio 28 d. Tarybos direktyvos 2006/112/EB dėl pridėtinės vertės mokesčio bendros sistemos (pvz., 138 straipsnio 1 dalis):

*Pastabos:*

Kaina pateikiama nurodant 2 skaitmenis po kablelio (antrąjį skaitmenį po kablelio reikia apvalinti į didžiąją pusę, jei trečiasis skaitmuo po kablelio yra 5 arba didesnis; į mažąją pusę, jei trečiasis skaitmuo po kablelio yra mažesnis už 5).

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

#### 5. PASIŪLYME PATEIKIAMSI ŠIE DOKUMENTAI:

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaškinimas, kokia konkretni informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl*
1.				
2.				
3.				

\*Pastaba. Nurodyti kokia informacija pasiūlyme yra konfidenciali, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnyje. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

#### Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su visais pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su Konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,
- Konkurso sąlygose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja Konkurso sąlygų VI skyriuje 6.12 papunktyje nurodytą terminą.

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

## TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

## Tiekėjų pašalinimo pagrindai

## 3 priedo 1 lentelė

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	VPI straipsnis, dalis, punktas bei EBVPD formos dalis pildymui	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
1.	<p>Tiekėjas arba jo atsakingas asmuo, nurodytas VPI 46 straipsnio 2 dalies 2 punkte, nuteistas už šią nusikalstamą veiką:</p> <p>1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam;</p> <p>2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą;</p> <p>3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;</p>	<p><b>VPI 46 straipsnio 1 dalis</b></p> <p>EBVPD III dalies A1-A6 punktai</p> <p>EBVPD III dalies D1 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• išrašo iš teismo sprendimo arba</li> <li>• Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažymos, arba</li> <li>• valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</li> </ul> <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento<sup>3</sup>.</li> </ul> <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip <b>180 dienų</b> iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jis turi būti išduotas ne anksčiau kaip 180 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i></p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei</p>

<sup>3</sup> Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

a) priesaikos deklaracija;

b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

<p>4) nusikalstamą bankrotą;</p> <p>5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą;</p> <p>6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą;</p> <p>7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą;</p> <p>8) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.</p> <p>Laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiklą, kai dėl:</p> <p>1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per</p>		<p>pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p>
---	--	---

	pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPI 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.		
2.	Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.	<b>VPI 46 straipsnio 2<sup>1</sup> dalis</b>  EBVDP III dalies D2 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVDP.
3.	Tiekėjas yra nuteistas už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus, kaip tai apibrėžta VPI 46 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose, arba perkančioji organizacija turi kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą.  Laikoma, kad tiekėjas nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl:  1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;  2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos	<b>VPI 46 straipsnio 3 dalis</b>  EBVDP III dalies B1 ir B2 punktai	1) Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma: <ul style="list-style-type: none"> <li>• išrašo iš teismo sprendimo (jei toks yra)</li> <li>• arba Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduoto dokumento,</li> <li>• arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</li> </ul> Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: <ul style="list-style-type: none"> <li>• atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento<sup>4</sup>.</li> </ul> Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip <b>120 dienų</b> iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu</i>

<sup>4</sup> Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

- priesaikos deklaracija;
- oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

<p>struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPĮ 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.</p> <p>Tačiau ši nuostata netaikoma, jeigu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus;</li> <li>2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų);</li> <li>3) tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal VPĮ 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.</li> </ol>	<p><i>perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jis turi būti išduotas ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i></p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma:       <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu <a href="http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duom_enys/">http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duom_enys/</a>.</li> <li>Jeigu dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau – „Sodra“) informacinės sistemos techninių trikdžių Perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), jis turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens) pateikti išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui. Tiekėjas taip pat gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</li> <li>2.2) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia išrašą iš teismo sprendimo (jei toks</li> </ol> </li> </ol>
---	--

			<p>yra) arba „Sodros“ išduotą dokumentą, arba valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos dokumento<sup>5</sup>.</li> </ul> <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip <b>120 dienų</b> iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jis turi būti išduotas ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i></p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p>
4.	Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų.	<p><b>VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas</b></p> <p>EBVPD III dalies C10 punktas</p>	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
5.	Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ir	<p><b>VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 2</b></p>	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.

<sup>5</sup> Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

- priesaikos deklaracija;
- oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

	<p>atitinkamos padėties negalima ištaisyti.</p> <p>Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPI nuostatoms.</p>	<p><b>punktas</b></p> <p>EBVPD III dalies C12 punktą</p>	
6.	<p>Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPI 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.</p>	<p><b>VPI 46 straipsnio 4 dalies 3 punktą</b></p> <p>EBVPD III dalies C13 punktą</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.</p>
7.	<p>Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktą VPI 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPI 50 straipsnį.</p> <p>Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų VPI, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ar Koncesijų įstatymo nustatyta tvarka, metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos</p>	<p><b>VPI 46 straipsnio 4 dalies 4 punktą</b></p> <p>EBVPD III dalies C15 punktą</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.</p> <p>Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, gali būti atsižvelgiama į pagal VPI 52 straipsnį skelbiamą informaciją:</p> <p><a href="#">Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašas - Viešųjų pirkimų tarnyba (lrv.lt)</a></p>

	<p>negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų.</p> <p>Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų arba taikomos kitos panašios sankcijos.</p>		
8.	<p>Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktą jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.</p>	<p><b>VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas</b></p> <p>EBVDP III dalies C15 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVDP.</p>
9.	<p>Tiekėjas yra neįvykdęs sutarties, sudarytos vadovaujantis VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties arba yra netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta</p>	<p><b>VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 6 punktas</b></p> <p>EBVDP III dalies C14 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVDP.</p> <p>Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 91 straipsnį skelbiamą informaciją: <a href="http://Nepatikimi_tiekėjai_-_Viešųjų_pirkimų_tarnyba_(lrv.lt)">Nepatikimi tiekėjai - Viešųjų pirkimų tarnyba (lrv.lt)</a></p>

	<p>Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau – esminis sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija.</p> <p>Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę sutartį, ankstesnę sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos.</p>		<p><a href="#">Nepatikimų koncesininkų sąrašas - Viešųjų pirkimų tarnyba (lrv.lt)</a></p>
10.	<p>Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir</p>	<p><b>VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto a papunktis</b></p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų</p>

	nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.	EBVPD III dalies C11 punktas	bazėje adresu: <a href="https://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php">https://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php</a> paskelbtą informaciją, taip pat į šiame informaciniame pranešime pateiktą informaciją:  <a href="#">Finansinių ataskaitų nepateikimas gali tapti kliūtimi dalyvauti viešuosiuose pirkimuose - Viešųjų pirkimų tarnyba (lrv.lt)</a>
11.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis (tiekėjas) neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40 <sup>1</sup> straipsnio 1 dalyje.	<b>VPI 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto b papunktis</b>  EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.  Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu <a href="https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija">https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija</a> skelbiamą informaciją.
12.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.	<b>VPI 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktis</b>  EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.  Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: <a href="https://kt.gov.lt/lt/atviri-duomenys/diskvalifikavimas-is-viesuju-pirkimu">https://kt.gov.lt/lt/atviri-duomenys/diskvalifikavimas-is-viesuju-pirkimu</a> skelbiamą informaciją.

## Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Techniniai reikalavimai  
3 priedo 2 lentelė

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai (CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos)
1.	<p>Tiekėjas per pastaruosius 5* (penkerius) metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdo veiklą mažiau negu 5 metus) iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos yra tinkamai suteikęs 1 (vienos) informacinės sistemos kūrimo (tobulinimo arba vystymo) ir (arba) priežiūros ir palaikymo paslaugas, kurių vertė ne mažesnė kaip 100 000,00 (vienas šimtas tūstančių eurų 00 ct) eurų be PVM.</p> <p>Tiekėjui nedraudžiama remtis sutartimi, kurią tiekėjas vykdydė ne vienas, bet kartu su kitais ūkio subjektais. Tačiau tokiu atveju bus vertinama būtent konkretaus tiekėjo, dalyvaujančio pirkime, suteiktos paslaugos, jų apimtis, vertė, o ne visas vykdytos sutarties objektas.</p>	<p><b>Tiekėjas, kuris pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu, perkančiajai organizacijai pareikalavus, turės pateikti:</b></p> <p>1. Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens <b>pasirašytas suteiktų paslaugų sąrašas</b>, nurodant:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sutarties objektą, sutarties sudarymo datą ir numerį,</li> <li>• tiekėjo suteiktų paslaugų vertę (Eur, be PVM),</li> <li>• paslaugų užsakovą,</li> <li>• įvykdymo terminą (paslaugų suteikimo pradžios ir pabaigos datas),</li> <li>• trumpą sutarties apimtį ir Tiekėjo (neįskaitant jungtinės veiklos partnerių ir (ar) subtiektėjų) suteiktų paslaugų aprašymą,</li> <li>• užsakovo duomenis (tel./faks. Nr., el. pašto adresą, kontaktinį asmenį).</li> </ul> <p>2. užsakovo pažymą, o užsakovo nesant – tiekėjo deklaraciją ar paslaugų perdavimo – priėmimo akto ar kito lygiaverčio dokumento kopiją, įrodančią tinkamai įvykdytą sutartį ir gautą rezultatą (suteiktas paslaugas). Pateikiamose pažymose ar kituose lygiaverčiuose dokumentuose turi būti apibrėžta tiekėjo kvalifikacijos atitiktis perkančiosios organizacijos keliamiems kvalifikacijos reikalavimams (turi būti nurodytos suteiktų paslaugų bendros sumos, datos, paslaugų gavėjai, ar paslaugos buvo suteiktos tinkamai).</p> <p>Norėdama įsitikinti arba siekdama patikslinti, atskiru prašymu Perkančioji organizacija gali paprašyti pateikti vykdytų sutarčių kopijas arba išrašus iš sutarčių ar kitas tiekėjo vykdytų sutarčių objektą apibūdinančių dokumentų kopijas (pvz.: techninės užduoties kopijas ar kitus dokumentus). Perkančioji organizacija pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su tiekėjo nurodytu užsakovo atstovu, siekdama patikslinti informaciją apie vykdytą sutartį.</p> <p>Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus.</p> <p>Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdydys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų.</p>

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai (CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos)
		Subtiekjams šis reikalavimas nenustatomas.

\* skaičiuojant nuo Skelbime nurodyto pasiūlymo pateikimo termino. Sutartis, pradėta anksčiau negu prieš 5 (penkerius) pastaruosius metus, nebus vertinama.

**Profesiniai reikalavimai**  
**3 priedo 3 lentelė**

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Atitiktį pagrindžiantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
1.	<p>Tiekėjas turi turėti kvalifikuotą personalą (t. y. samdomus specialistus arba dirbančius įmonėje asmenis), galintį suteikti Mėginių administravimo sistemos atnaujinimo ir garantinės priežiūros paslaugas visose pirkimo objektą sudarančiose srityse, kurių kiekvienas mokėtų lietuvių kalbą (ne žemesniu kaip B1 lygiu pagal <i>Europass</i> kalbų pasą). Tuo atveju, jei specialistas nemoka minėtų kalbų, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas. Vertimo paslaugų išlaidos turi būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą.</p> <p><i>Perkančioji organizacija neriboja specialistų galimybės dalyvauti keliose pozicijose arba siūlyti kelis specialistus į vieną poziciją. Sprendimus dėl specialistų skaičiaus ar dėl vieno specialisto siūlymo į kelias specialistų pozicijas priima Tiekėjas.</i></p>	<p>1) <b>Visų siūlomų specialistų sąrašas</b>, nurodant jų vardus ir pavardes, pareigybę pirkimo sutarties įgyvendinimo metu ir kurio specialisto reikalavimus atitinka specialistas, darbovietę bei specialisto teisinius santykius su tiekėju.</p> <p>2) Visų siūlomų pagrindinių specialistų gyvenimo aprašymai (Konkurso sąlygų 6 priedas). Specialistų gyvenimo aprašymuose taip pat nurodoma, kuriuos specialistų reikalavimus specialistas atitinka.</p> <p>3) Tiekėjo siūlomų pagrindinių specialistų kvalifikaciją įrodančių sertifikatų arba lygiaverčių dokumentų kopijos. <u>Dalyvavimo kursuose, mokymuose ar seminaruose sertifikatai (pažymėjimai) nėra tinkami.</u> Turi būti išlaikytas egzaminas atitinkamai kvalifikacijai įgyti ir kvalifikacija patvirtinta sertifikatu arba kitu lygiaverčiu dokumentu. <b><u>Sertifikatų, pažymėjimų lygiavertiškumą turi pagrįsti Tiekėjas.</u></b></p> <p>4) Tiekėjo laisvos formos deklaracija, patvirtinanti, jog Tiekėjo siūlomi specialistai moka lietuvių kalbą (žodžiu ir raštu) ne žemesniu kaip B1 lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis arba Tiekėjas savo sąskaita privalo</p>	<p>Tiekėjo specialistai. Reikalavimą turi atitikti Tiekėjo specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.</p> <p>Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės nario (-ių) specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.</p> <p>Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų.</p> <p>Subtiekjai – jei tiekėjas (jo pasitelkiami specialistai) pats atitinka nustatytą reikalavimą, tačiau ketina pasitelkti subtiekjus (jo specialistus), subtiekjų specialistai privalo atitikti nustatytus reikalavimus, jeigu subtiekjai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia nustatytos kvalifikacijos.</p>

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Atitiktį pagrindžiantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
		užtikrinti vertimo žodžiu ir raštu paslaugas.	
1.1.	<p><b>Pagrindinis specialistas Nr. 1 – Projekto vadovas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- turi turėti tarptautiniu mastu pripažįstamą informacinių technologijų projektų valdymo kvalifikaciją;</li> <li>- per pastaruosius 5* (penkerius) metus turi būti vadovavęs bent 1 (vienam) įvykdytam (baigtam) informacinės sistemos kūrimo ar vystymo (tobulinimo) projektui (sutarčiai)</li> </ul>	<p><b>Pagrindinis specialistas Nr. 1 – Projekto vadovas turi pateikti:</b></p> <p>1. Projektų vadovo kvalifikaciją įrodantį sertifikatą (<i>Project Management Professional – PMP</i> arba <i>Prince2 Foundation</i> arba <i>CompTIA Project+</i>), arba kitą lygiavertį dokumentą, įrodantį projekto vadovo kvalifikaciją (čia ir toliau minimo „lygiavertio dokumento“ lygiavertiškumą įrodyti turi tiekėjas).</p> <p>2. Paslaugų užsakovo arba darbdavio (jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus darbus) pasirašytą pažymą arba Tiekėjo deklaraciją, jei dėl objektyvių aplinkybių (juridinis asmuo nebevykdo veiklos) nėra galimybės pateikti paslaugų užsakovo arba darbdavio pažymos, kuri patvirtintų patirties reikalavimų atitikimą, kurioje turi būti nurodytas siūlomo specialisto darbų pobūdis, trukmė, pareigos bei kontaktiniai asmenys, galintys pateikti papildomą informaciją.</p>	<p>Tiekėjo specialistai. Reikalavimą turi atitikti Tiekėjo specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.</p> <p>Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės nario (-ių) specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.</p> <p>Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų.</p> <p>Subtiekėjai – jei tiekėjas (jo pasitelkiami specialistai) pats atitinka nustatytą reikalavimą, tačiau ketina pasitelkti subtiekėjus (jo specialistus), subtiekėjų specialistai privalo atitikti nustatytus reikalavimus, jeigu subtiekėjai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia nustatytos kvalifikacijos.</p>
1.2.	<p><b>Pagrindinis specialistas Nr. 2 – Veiklos procesų analitikas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- turi turėti tarptautiniu mastu pripažįstamą informacinių sistemų analitiko kvalifikaciją;</li> <li>- per pastaruosius 5* (penkerius) metus turi turėti ne trumpesnę kaip 1 (vienerių) metų darbo patirtį veiklos procesų (<i>business processes</i>) analizės srityje ir turi būti dalyvavęs ne mažiau kaip 1 (vienoje) įvykdytoje (baigtoje) informacinės sistemos kūrimo (vystymo arba tobulinimo) sutartyje kaip veiklos procesų analizės specialistas</li> </ul>	<p><b>Pagrindinis specialistas Nr. 2 – Veiklos procesų analitikas turi pateikti:</b></p> <p>1. Veiklos procesų analitiko kvalifikaciją įrodantį sertifikatą (<i>OCEB (Object Management Group Certified Expert in Business Process Modelling)</i> arba <i>BCS Foundation in Business analysis / FCBA (ISEB Foundation Certificate in Business Analysis)</i> arba <i>OCUP2 (OMG Certified UML Professional)</i> ) arba kitą lygiavertį dokumentą, įrodantį</p>	<p>Tiekėjo specialistai. Reikalavimą turi atitikti Tiekėjo specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.</p> <p>Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės nario (-ių) specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.</p> <p>Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai (jų</p>

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Atitiktį pagrindžiantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
		<p>veiklos analitiko kvalifikacija.</p> <p>2. Paslaugų užsakovo arba darbdavio (jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus darbus) pasirašytą pažymą arba Tiekėjo deklaraciją, jei dėl objektyvių aplinkybių (juridinis asmuo nebevykdo veiklos) nėra galimybės pateikti paslaugų užsakovo arba darbdavio pažymos, kuri patvirtintų patirties reikalavimų atitikimą, kurioje turi būti nurodytas siūlomo specialisto darbų pobūdis, trukmė, pareigos bei kontaktiniai asmenys, galintys pateikti papildomą informaciją.</p>	<p>darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų.</p> <p>Subtiekėjai – jei tiekėjas (jo pasitelkiami specialistai) pats atitinka nustatytą reikalavimą, tačiau ketina pasitelkti subtiekėjus (jo specialistus), subtiekėjų specialistai privalo atitikti nustatytus reikalavimus, jeigu subtiekėjai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia nustatytos kvalifikacijos.</p>
1.3	<p><b>Pagrindinis specialistas Nr. 3 – Programuotojas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- turi turėti tarptautiniu mastu pripažįstamą programuotojo kvalifikaciją;</li> <li>- per pastaruosius 5* (penkerius) metus dalyvavo įgyvendinant bent 1 (vieną) informacinės sistemos kūrimo ar vystymo (tobulinimo) arba priežiūros ir palaikymo sutartį, kurios metu vykdė informacinės sistemos programavimo darbus naudojant <i>Java</i> taikomųjų programų kūrimo technologijas.</li> </ul>	<p><b>Pagrindinis specialistas Nr. 3 – Programuotojas turi pateikti:</b></p> <p>1. Programuotojo kvalifikaciją įrodantį sertifikatą (<i>Oracle Certified Professional Java EE 7 Application Developer</i> arba <i>Oracle Certified Professional Java SE 11 Developer</i> arba <i>Oracle Certified Expert – Web Component Developer</i>, arba <i>Sun Certified Programmer for the Java 2 Platform išlaikyto egzamino sertifikatas</i> ) arba kitą lygiavertį dokumentą, įrodantį programuotojo kvalifikaciją.</p> <p>2. Paslaugų užsakovo arba darbdavio (jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus darbus) pasirašytą pažymą arba Tiekėjo deklaraciją, jei dėl objektyvių aplinkybių (juridinis asmuo nebevykdo veiklos) nėra galimybės pateikti paslaugų užsakovo arba darbdavio pažymos, kuri patvirtintų patirties reikalavimų atitikimą,</p>	<p>Tiekėjo specialistai. Reikalavimą turi atitikti Tiekėjo specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.</p> <p>Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės nario (-ių) specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.</p> <p>Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų.</p> <p>Subtiekėjai – jei tiekėjas (jo pasitelkiami specialistai) pats atitinka nustatytą reikalavimą, tačiau ketina pasitelkti subtiekėjus (jo specialistus), subtiekėjų specialistai privalo atitikti nustatytus reikalavimus, jeigu subtiekėjai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia</p>

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Atitiktį pagrindžiantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
		kurioje turi būti nurodytas siūlomo specialisto darbų pobūdis, trukmė, pareigos bei kontaktiniai asmenys, galintys pateikti papildomą informaciją.	nustatytos kvalifikacijos.
1.4	<p><b>Pagrindinis specialistas Nr. 4 – duomenų bazių programuotojas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- turi turėti tarptautiniu mastu pripažįstamą duomenų bazių programuotojo kvalifikaciją;</li> <li>- per pastaruosius 5* (penkerius) metus turi būti dalyvavęs įgyvendinant bent 1 (viena) informacinės sistemos kūrimo ar (vystymo, (tobulinimo) ir (arba) priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo sutartį, kaip duomenų bazių programuotojas.</li> </ul>	<p><b>Pagrindinis specialistas Nr. 4 – duomenų bazių programuotojas turi pateikti:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Duomenų bazių programuotojo kvalifikaciją įrodantį sertifikatą (<i>Oracle Database Administrator Certified Professional arba Oracle Database SQL Certified Associate arba Oracle Database SQL Programmer Associate arba Microsoft Certified Database Administrator (MCDBA)</i> arba kitą lygiavertį dokumentą, įrodantį duomenų bazių programuotojo kvalifikaciją.</li> <li>2. Paslaugų užsakovo arba darbdavio (jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus darbus) pasirašytą pažymą arba Tiekėjo deklaraciją, jei dėl objektyvių aplinkybių (juridinis asmuo nebevykdo veiklos) nėra galimybės pateikti paslaugų užsakovo arba darbdavio pažymos, kuri patvirtintų patirties reikalavimų atitikimą, kurioje turi būti nurodytas siūlomo specialisto atliktos veiklos, trukmė, pareigos bei kontaktiniai asmenys, galintys pateikti papildomą informaciją.</li> </ol>	<p>Tiekėjo specialistai.</p> <p>Reikalavimą turi atitikti Tiekėjo specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.</p> <p>Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės nario (-ių) specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.</p> <p>Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų.</p> <p>Subtiekėjai – jei tiekėjas (jo pasitelkiami specialistai) pats atitinka nustatytą reikalavimą, tačiau ketina pasitelkti subtiekėjus (jo specialistus), subtiekėjų specialistai privalo atitikti nustatytus reikalavimus, jeigu subtiekėjai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia nustatytos kvalifikacijos.</p>
1.5.	<p><b>Pagrindinis specialistas Nr. 5 – integravimo specialistas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- turi turėti tarptautiniu mastu pripažįstamą informacinių sistemų integravimo specialisto kvalifikaciją;</li> <li>- per pastaruosius 5* (penkerius) metus dalyvavo kaip integravimo specialistas įgyvendinant bent 1 (viena) įvykdytą (baigtą)</li> </ul>	<p><b>Pagrindinis specialistas Nr. 5 – integravimo specialistas turi pateikti:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Integravimo specialisto kvalifikaciją įrodantį sertifikatą (<i>Oracle Certified Expert Java EE 6 Web Services Developer arba webMethods Integration arba webMethods Developer.</i>) sertifikatą arba kitą lygiavertį dokumentą, įrodantį</li> </ol>	<p>Tiekėjo specialistai.</p> <p>Reikalavimą turi atitikti Tiekėjo specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.</p> <p>Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės nario (-ių) specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo</p>

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Atitiktį pagrindžiantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
	informacinės sistemos kūrimo ar vystymo (tobulinimo) arba priežiūros ir palaikymo sutartį, kurios metu buvo sukurta integracinė sąsaja.	integravimo specialisto kvalifikaciją. 2. Paslaugų užsakovo arba darbdavio (jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus darbus) pasirašytą pažymą arba Tiekėjo deklaraciją, jei dėl objektyvių aplinkybių (juridinis asmuo nebevykdo veiklos) nėra galimybės pateikti paslaugų užsakovo arba darbdavio pažymos, kuri patvirtintų patirties reikalavimų atitikimą, kurioje turi būti nurodytas siūlomo specialisto darbų pobūdis, trukmė, pareigos bei kontaktiniai asmenys, galintys pateikti papildomą informaciją.	sutarčiai vykdyti. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų. Subtiekėjai – jei tiekėjas (jo pasitelkiami specialistai) pats atitinka nustatytą reikalavimą, tačiau ketina pasitelkti subtiekėjus (jo specialistus), subtiekėjų specialistai privalo atitikti nustatytus reikalavimus, jeigu subtiekėjai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia nustatytos kvalifikacijos.
1.6.	<b>Pagrindinis specialistas Nr. 6 – informacinių sistemų naudotojo sąsajos patogumo nustatymo (<i>usability</i>) specialistas:</b> - turi turėti tarptautiniu mastu pripažįstamą informacinių sistemų naudotojų sąsajų ergonomikos vertinimo kvalifikaciją; - per pastaruosius 5* (penkerius) metus dalyvavo įgyvendinant bent 1 (vieną) informacinės sistemos kūrimo ar vystymo (tobulinimo) arba priežiūros ir palaikymo sutartį, kurios metu teikė siūlymus dėl informacinės sistemos naudotojo sąsajos patogumo įgyvendinimo bei atliko informacinės sistemos naudotojo sąsajos kokybės vertinimą.	<b>Pagrindinis specialistas Nr. 6 –informacinių sistemų naudotojo sąsajos patogumo nustatymo (<i>usability</i>) specialistas turi pateikti:</b> 1. Informacinių sistemų naudotojo sąsajos patogumo nustatymo specialisto kvalifikaciją įrodantį sertifikatą ( <i>Certified Usability Analyst (CUA)</i> ) arba <i>User Experience Analyst (CXA)</i> ) arba kitą lygiavertį dokumentą, įrodantį informacinių sistemų naudotojo sąsajos patogumo nustatymo specialisto kvalifikaciją. 2. Paslaugų užsakovo arba darbdavio (jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus darbus) pasirašytą pažymą arba Tiekėjo deklaraciją, jei dėl objektyvių aplinkybių (juridinis asmuo nebevykdo veiklos) nėra galimybės pateikti paslaugų užsakovo arba darbdavio pažymos, kuri patvirtintų patirties reikalavimų atitikimą,	Tiekėjo specialistai. Reikalavimą turi atitikti Tiekėjo specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės nario (-ių) specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų. Subtiekėjai – jei tiekėjas (jo pasitelkiami specialistai) pats atitinka nustatytą reikalavimą, tačiau ketina pasitelkti subtiekėjus (jo specialistus), subtiekėjų specialistai privalo atitikti nustatytus reikalavimus, jeigu subtiekėjai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Atitiktą pagrindžiantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
		kurioje turi būti nurodytas siūlomo specialisto darbų pobūdis, trukmė, pareigos bei kontaktiniai asmenys, galintys pateikti papildomą informaciją.	sutarties dalį, kuriai reikia nustatytos kvalifikacijos.
1.7.	<p><b>Pagrindinis specialistas Nr. 7 – Informacinių sistemų saugumo specialistas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– per pastaruosius 5 (penkerius) metus turi būti dalyvavęs kaip informacinių sistemų saugumo specialistas bent 1 (vienoje) informacinės sistemos kūrimo ir diegimo <i>arba</i> modernizavimo ir diegimo sutartyje (projekte)*, kurios (-io) apimtyje sukurta bent 1 (viena) elektroniniu būdu teikiama paslauga;</li> <li>– turi turėti tarptautiniu mastu pripažįstamą informacinių sistemų saugumo specialisto kvalifikaciją.</li> </ul>	<p><b>Pagrindinis specialistas Nr. 7 – informacinių sistemų saugumo specialistas turi pateikti:</b></p> <p>1. Paslaugų užsakovo arba darbdavio (jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus darbus) pasirašytą pažymą arba Tiekėjo deklaraciją, jei dėl objektyvių aplinkybių (juridinis asmuo nebevykdo veiklos) nėra galimybės pateikti paslaugų užsakovo arba darbdavio pažymos, kuri patvirtintų patirties reikalavimų atitikimą, kurioje turi būti nurodytas siūlomo specialisto darbų pobūdis, trukmė, pareigos bei kontaktiniai asmenys, galintys pateikti papildomą informaciją.</p> <p>2. Informacinių sistemų saugumo specialisto kvalifikaciją įrodantį sertifikatą <i>CISM (Certified Information Security Manager) arba CISSP (Certified Information Systems Security Professional)</i>, arba kitą lygiavertį dokumentą, įrodantį informacinių sistemų saugumo specialisto kvalifikaciją</p>	<p>Tiekėjo specialistai. Reikalavimą turi atitikti Tiekėjo specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.</p> <p>Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės nario (-ių) specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.</p> <p>Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų.</p> <p>Subtiekėjai – jei tiekėjas (jo pasitelkiami specialistai) pats atitinka nustatytą reikalavimą, tačiau ketina pasitelkti subtiekėjus (jo specialistus), subtiekėjų specialistai privalo atitikti nustatytus reikalavimus, jeigu subtiekėjai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia nustatytos kvalifikacijos.</p>
<p><b>Pastabos:</b></p> <p>* skaičiuojant nuo Skelbime nurodyto pasiūlymo pateikimo termino. Sutartis, pradėta anksčiau negu prieš 5 (penkerius) pastaruosius metus, nebus vertinama.</p>			

Atviro konkurso sąlygų  
4 priedas

Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties  
deklaracijos tipinė forma,  
patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos  
direktoriaus 2022 m. gruodžio 29 d.  
įsakymu Nr. 1S-233

**(Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracijos tipinė forma)**

(*tiekėjo pavadinimas*)

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos  
(*adresatas (perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto pavadinimas)*)

**NACIONALINIO SAUGUMO REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

(*Sudarymo vieta*)

Aš, \_\_\_\_\_ ,  
(*tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė*)  
patvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) \_\_\_\_\_ ,  
(*tiekėjo pavadinimas*)

dalyvaujantis (-i) \_\_\_\_\_  
(*perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto pavadinimas*)  
vykdomame \_\_\_\_\_ , atitinka toliau nurodomus reikalavimus:  
(*pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo paskelbimo CVP IS data*)

tiekėjo siūlomos teikti paslaugos nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui – vadovaujantis VPĮ 37 straipsnio 9 dalies 2 punktu, paslaugų teikimas nebus vykdomas iš VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatytame sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų. (\_\_\_\_ 2.10. \_\_\_\_)  
(*pirkimo dokumentų punktas*)

tiekėjas neturi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui – vadovaujantis VPĮ 47 straipsnio 9 dalimi, jis pats, jo subtiekJėjai ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantys asmenys nėra registruoti (jeigu tiekėjas, jo subtiekJėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatytame sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose. (\_\_\_\_ 2.11. \_\_\_\_)  
(*pirkimo dokumentų punktas*)

Patvirtinu, kad šie duomenys yra teisingi ir aktualūs pasiūlymo pateikimo dieną.

Suprantu, kad vadovaudamasis VPĮ 39 straipsnio 4 dalimi, perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių

atitiktį VPI 37 straipsnio 9 dalies reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

Suprantu, kad jeigu pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu, turės būti pateikti perkančiosios organizacijos nurodyti atitiktį nacionalinio saugumo reikalavimams patvirtinantys dokumentai.

\_\_\_\_\_

(pareigos)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

Atviro konkurso sąlygų  
5 priedas

=====

(Tiekėjo/subtiekėjo pavadinimas)

\_\_\_\_\_

(Pirkimo vykdytojo pavadinimas)

### **TIEKĖJO/ SUBTIEKĖJO DEKLARACIJA**

\_\_\_\_\_

(Data)

Patvirtinu, kad mano atstovaujamo tiekėjo/subtiekėjo sudėtyje nėra Rusijos dalyvavimo, viršijančio 2014 m. liepos 31 d. Tarybos reglamento (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, su visais pakeitimais, nustatytas ribas t.y.:

(a) mano atstovaujamas tiekėjas/subtiekėjas (ir nė vienas iš tiekėjų grupės narių) nėra Rusijos pilietis arba Rusijoje įsisteigęs fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga;

(b) mano atstovaujamas tiekėjas/subtiekėjas (ir nė vienas iš tiekėjų grupės narių) nėra juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, kurio nuosavybės teisės tiesiogiai ar netiesiogiai daugiau kaip 50 % priklauso šios dalies a) punkte nurodytam subjektui;

(c) nei aš, nei mano atstovaujama bendrovė nėra fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, veikianti a) arba b) punkte nurodyto subjekto vardu ar jo nurodymu;

(d) a)-c) punktuose išvardyti subjektai nedalyvauja subtiekėjais, tiekėjais ar subjektais, kurių pajėgumais remiasi mano atstovaujamas tiekėjas, tais atvejais kai jiems tenka daugiau kaip 10 % sutarties vertės.

Patvirtinu, kad tiekėjui/subtiekėjui kuriuos esu pasitelkęs ar pasitelksiu ateityje, ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiuosi ar (ir) remsiuosi, prekių (ir jų sudedamųjų dalių) gamintojams netaikomos Lietuvos Respublikoje įgyvendinamos tarptautinės sankcijos, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme.

Deklaruojamoms aplinkybėms pasikeitus, įsipareigoju nedelsiant apie tai informuoti Pirkimo vykdytoją.

\_\_\_\_\_

(Parašas  
)

(Vardas, pavardė, pareigos)

Atviro konkurso sąlygų  
6 priedas

### GYVENIMO APRAŠYMAS (CV)

Pareigos projekte: \_\_\_\_\_

Vardas: \_\_\_\_\_

Pavardė: \_\_\_\_\_

Gimimo data: \_\_\_\_\_

Išsilavinimas:

Institucija	Data: nuo-iki	Suteiktas laipsnis ar gautas diplomai

Baigtų kursų, išlaikytų egzaminų, pagrindžiančių atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams, sąrašas:

Institucija	Data: nuo-iki	Išlaikytas egzaminas, gautas diplomai, sertifikatas ar kitas lygiavertis kvalifikaciją patvirtinantis dokumentas

Šiuo metu einamos pareigos ir darbovietė: \_\_\_\_\_

Pagrindinės kvalifikacijos (svarbios projektui): \_\_\_\_\_

Vykdyti projektai (Specifinė patirtis ir kvalifikacija), pagrindžiantys specialisto atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams:

Projekto (sutarties) data: nuo-iki (nurodomi metai, mėnuo ir diena)	Projekto (sutarties) pavadinimas, užsakovas, užsakovo atsakingo asmens, galinčio patvirtinti pateikiamą informaciją, vardas pavardė, telefonas, el. paštas	Trumpas projekto (sutarties) aprašymas (projekto (sutarties) tikslas, apimtis	Specialisto pareigos ir vykdytos funkcijos projekte (sutartyje), dalyvavimo projekte (sutartyje) data nuo-iki (nurodomi metai, mėnuo ir diena)

Kalbos mokėjimas (įvertinti lygį pagal 5 balų sistemą: 1 – pagrindai, 5 – puikiai):

Kalba	Skaitymas	Kalbėjimas	Rašymas

Priedamų kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų sąrašas:

Kita aktuali informacija:

Data:

Parašas

Atviro konkurso sąlygų  
7 priedas

### MUITINĖS DEPARTAMENTAS

### PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS

Muitinės departamento generalinio direktoriaus  
2025 kovo 25 d. įsakymu Nr. 1B-218 paskirtiems ekspertams

### TIEKĖJŲ PASIŪLYMŲ EKSPERTINIO VERTINIMO UŽDUOTIS

202 m.

d.

**Pirkimas** – Mėginių administravimo sistemos atnaujinimo ir garantinės priežiūros paslaugų viešasis pirkimas.

**Vertinimo objektas** – Siūlomų specialistų patirtis.

**Vertinimo tikslas** – įvertinti Tiekėjo \_\_\_\_\_ pasiūlytų specialistų patirtis pagal Konkurso sąlygų XI skyriaus nuostatas.

#### Vertinimo kriterijai ir jų parametrai:

Vertinimo kriterijai	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime	Vertinimo kriterijų parametrai		Maksimalus suteikiama s balų skaičius	Kriterijaus funkcinio parametro lyginamasis svoris
		Eil. Nr.	Aprašymas		
<b>Kaina (C)</b>	<b>X=40</b>	-	-	-	-
<b>Kokybė (T)</b>	<b>Y=60</b>	1.	Pagrindinio specialisto Nr. 2 – veiklos procesų analitiko – patirtis (P <sub>1</sub> )	5	L <sub>1</sub> = 0,2
		2.	Pagrindinio specialisto Nr. 3 – Programuotojo – patirtis (P <sub>2</sub> )	5	L <sub>2</sub> = 0,2
		3.	Pagrindinio specialisto Nr. 3 – Programuotojo – patirtis (P <sub>3</sub> )	5	L <sub>3</sub> = 0,2
		4.	Pagrindinio specialisto Nr. 4 – Duomenų bazių programuotojo – patirtis (P <sub>4</sub> )	5	L <sub>4</sub> = 0,2

		5.	Pagrindinio specialisto Nr. 5 – Integravimo specialisto – patirtis (P <sub>5</sub> )	5	L <sub>5</sub> = 0,2
--	--	----	--	---	----------------------

PRIDEDAMA:

1. Ekspertinio vertinimo instrukcija, 2 lapai.
2. Ekspertinio vertinimo anketos forma, 2 lapai.

Komisijos pirmininkas

Vardas ir pavardė

## EKSPERTINIO VERTINIMO INSTRUKCIJA

Ekspertas privalo:

1. Susipažinti su visa šioje užduotyje pateikta informacija.
2. Asmeniškai išnagrinėti tiekėjo pateiktą pasiūlymą.
3. Vertinti be išankstinio nusistatymo, nešališkai, objektyviai ir pasitelkiant visas turimas žinias.
4. Nederinti vertinimo su kitais ekspertais.
5. Pasiūlymą vertinti atsižvelgiant tik į viešojo pirkimo komisijos nustatytus reikalavimus vertinamo objekto savybėms.
6. Užpildyti ekspertinio vertinimo anketą (pridedama) ir atsakyti į visus anketoje nurodytus klausimus ir pateikti visą prašomą informaciją.
7. Iki 202\_\_ m. \_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. įvertinti \_\_\_\_\_ pasiūlymą ir Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos priemonėmis pateikti ekspertinio vertinimo anketą Komisijos sekretorei.
8. Neatskleisti tretiesiems asmenims jokios su pirkimu ir vertinimu susijusios informacijos.

**Primename, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 97 straipsnio 2 dalimi, ekspertas, pažeidęs šį įstatymą, atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.**

Kriterijus *Tyra* kokybinis ir vertinamas balais.

<b>Kokybės vertinimo kriterijaus (T) parametrų vertinimas</b>	
<b>Vertinama siūlomo Pagrindinio specialisto Nr. 2 – Veiklos procesų analitiko patirtis (skaičiuojant sutartimis /projektais) (P<sub>1</sub>)</b>	
<p>Už įvykdytų šį vertinimo kriterijų atitinkančių sutarčių (projektų) skaičių skiriama:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Nepateikus duomenų</b> apie siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 2 – Veiklos procesų analitiko – patirtį, skiriama 0 balų.</li> <li>2. <b>Pateikus duomenis apie:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 (viena) sutartį skiriamas 1 balas;</li> <li>2.2 (dvi) sutartis skiriami 2 balai;</li> <li>2.3 (tris) sutartys skiriami 3 balai;</li> <li>2.4 (keturias) sutartis skiriami 4 balai;</li> <li>2.5 (penkias) sutartis ir daugiau skiriami 5 balai.</li> </ol> </li> </ol> <p>Galima maksimali balų suma – 5 balai.</p>	<p>Veiklos procesų analitikas turi būti dalyvavęs kaip veiklos analitikas vykdant bent 1 (vieną) informacinės sistemos kūrimo (vystymo, tobulinimo) paslaugų teikimo sutartį, kurios įgyvendinimo metu vykdė skaitmenizuojamos veiklos srities analizės ir reikalavimų specifikavimo darbus.</p>
<b>Vertinama siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 3 – Programuotojo patirtis (skaičiuojant sutartimis /projektais) (P<sub>2</sub>)</b>	
<p>Už įvykdytų šį vertinimo kriterijų atitinkančių sutarčių (projektų) skaičių skiriama:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Nepateikus duomenų</b> apie siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 3 – Programuotojo –</li> </ol>	<p>Programuotojas turi turėti darbo patirtį bent 1 (vienoje) sutartyje, kurioje jis kūrė (tobulino arba vystė) ir (arba) prižiūrėjo (palaikė) informacines sistemas, naudojančias vieningo autentifikacijos</p>

<p>patirtį, skiriama 0 balų.</p> <p><b>2. Pateikus duomenis apie:</b></p> <p>2.1 (viena) sutartį skiriamas 1 balas;  2.2 (dvi) sutartis skiriami 2 balai;  2.3 (tris) sutartys skiriami 3 balai;  2.4 (keturias) sutartis skiriami 4 balai;  2.5 (penkias) sutartis ir daugiau skiriami 5 balai.</p> <p>Galima maksimali balų suma – 5 balai.</p>	<p>prisijungimo (<i>Single Sign On</i>) sprendimus išoriniams informacinių sistemų naudotojams, įgyvendintus CAS (<i>Central Authentication Service</i>) protokolu.</p>
<p><b>Vertinama siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 3 – Programuotojo patirtis (skaičiuojant sutartimis /projektais) (P<sub>3</sub>)</b></p>	
<p>Už įvykdytų ši vertinimo kriterijų atitinkančių sutarčių (projektų) skaičių skiriama:</p> <p><b>1. Nepateikus duomenų</b> apie siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 3 – Programuotojo – patirtį, skiriama 0 balų.</p> <p><b>2. Pateikus duomenis apie:</b></p> <p>2.1 (viena) sutartį skiriamas 1 balas;  2.2 (dvi) sutartis skiriami 2 balai;  2.3 (tris) sutartys skiriami 3 balai;  2.4 (keturias) sutartis skiriami 4 balai;  2.5 (penkias) sutartis ir daugiau skiriami 5 balai.</p> <p>Galima maksimali balų suma – 5 balai.</p>	<p>Programuotojas turi turėti darbo patirtį bent 1 (vienoje) sutartyje, kurioje jis kūrė (tobulino arba vystė) ir (arba) prižiūrėjo (palaikė) sistemos vidinių naudotojų autentifikavimo ir autorizavimo funkcionalumą, panaudojant <i>Windows</i> operacinėje sistemoje autentifikuoto naudotojo kredencialus.</p>
<p><b>Vertinama siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 4 – Duomenų bazių programuotojo patirtis (skaičiuojant sutartimis /projektais) (P<sub>4</sub>)</b></p>	
<p>Už įvykdytų ši vertinimo kriterijų atitinkančių sutarčių (projektų) skaičių skiriama:</p> <p><b>1. Nepateikus duomenų</b> apie siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 4 – Duomenų bazių specialisto – patirtį, skiriama 0 balų.</p> <p><b>2. Pateikus duomenis apie:</b></p> <p>2.1 (viena) sutartį skiriamas 1 balas;  2.2 (dvi) sutartis skiriami 2 balai;  2.3 (tris) sutartys skiriami 3 balai;  2.4 (keturias) sutartis skiriami 4 balai;  2.5 (penkias) sutartis ir daugiau skiriami 5 balai.</p> <p>Galima maksimali balų suma – 5 balai.</p>	<p>Duomenų bazių programuotojas turi turėti darbo patirtį bent 1 (vienoje) sutartyje, kurioje jis projektavo ir programavo duomenų bazes, sukurtas <i>Oracle</i> ir (arba) <i>PostgreSQL</i> programinės įrangos priemonėmis.</p>
<p><b>Vertinama siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 5 – Integravimo specialisto (skaičiuojant sutartimis /projektais) (P<sub>5</sub>)</b></p>	
<p>Už įvykdytų ši vertinimo kriterijų atitinkančių sutarčių (projektų) skaičių skiriama:</p> <p><b>1. Nepateikus duomenų</b> apie siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 5 – Integravimo specialisto – patirtį, skiriama 0 balų.</p> <p><b>2. Pateikus duomenis apie:</b></p> <p>2.1 (viena) sutartį skiriamas 1 balas;  2.2 (dvi) sutartis skiriami 2 balai;  2.3 (tris) sutartys skiriami 3 balai;  2.4 (keturias) sutartis skiriami 4 balai;  2.5 (penkias) sutartis ir daugiau skiriami 5 balai.</p>	<p>Integravimo specialistas turi turėti darbo patirtį bent 1 (vienoje) sutartyje, kurioje jis kūrė (tobulino arba vystė) ir (arba) prižiūrėjo (palaikė) žiniatinklio paslaugas, sukurtas <i>Web Services Description Language (WSDL)</i> ir (arba) <i>Simple Object Access Protocol (SOAP)</i> principais ir/arba REST metodu (<i>RestService</i>).</p>

Galima maksimali balų suma – 5 balai.

**Kartu su pasiūlymu tiekėjas turi pateikti:***a. siūlomų specialistų gyvenimo aprašymus (Konkurso sąlygų 6 priedas);**b. paslaugų užsakovo pasirašytas pažymas arba Tiekėjo deklaracijas, jei dėl objektyvių aplinkybių (juridinis asmuo nebevykdo veiklos) nėra galimybės pateikti paslaugų užsakovų pažymų, arba darbdavio (jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus projektą) pažymas, kurios patvirtintų patirties atitikimą reikalavimams ir kurioje turi būti nurodytos siūlomo specialisto pareigos, sutarčių (projektų), kuriose dalyvavo, esmė, dalyvavimo projekte laikotarpis ir kontaktiniai asmenys, galintys pateikti papildomą informaciją. Pateikiamose pažymose ar kituose lygiaverčiuose dokumentuose turi būti aiškiai ir nedviprasmiškai apibrėžta siūlomo specialisto kvalifikacijos atitiktis keliamiems reikalavimams.***TIEKĖJŲ PASIŪLYMŲ EKSPERTINIO VERTINIMO ANKETOS FORMA**

(Pasiūlymus vertinančio eksperto vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

**EKSPERTINIO VERTINIMO ANKETA****Pirkimas:** Mėginių administravimo sistemos atnaujinimo ir garantinės priežiūros paslaugų viešasis pirkimas.**Pirkimą vykdo:** Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos.**Vertinamas objektas:** tiekėjo \_\_\_\_\_ pateikto Mėginių administravimo sistemos atnaujinimo ir garantinės priežiūros paslaugų viešajam pirkimui pasiūlymo techniniai duomenys.**Ekspertinio įvertinimo data:** \_\_\_\_\_**Pasiūlymų įvertinimas:**

Kriterijus, parametras	Eksperto įvertinimas balais (skalėje nuo 0 iki 5) ir įvertinimo pagrindimas
<b>Kokybė (T)</b>	
Tiekėjo siūlomas pagrindinis specialistas Nr. 2 – veiklos procesų analitikas – turi būti kaip veiklos analitikas dalyvavęs vykdant bent 1 (vienos) informacinės sistemos kūrimo (vystymo, tobulinimo) paslaugų teikimo sutartį, kurios įgyvendinimo metu jis vykdė skaitmenizuojamos veiklos srities analizės ir reikalavimų specifikavimo darbus (skaičiuojant sutartimis /projektais) (P <sub>1</sub> ).	
Tiekėjo siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 3 – programuotojo – darbo patirtis kuriant (tobulinant arba vystant) ir (arba) prižiūrint (palaikant) informacines sistemas, naudojančias vieningo autentifikacijos prisijungimo ( <i>Single Sign On</i> ) sprendimus išoriniams informacinių sistemų naudotojams, įgyvendintus CAS ( <i>Central Authentication Service</i> ) protokolu (skaičiuojant sutartimis /projektais) (P <sub>2</sub> ).	

Kriterijus, parametras	Eksperto įvertinimas balais (skalėje nuo 0 iki 5) ir įvertinimo pagrindimas
Tiekėjo siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 3 – programuotojo – darbo patirtis kuriant (tobulinant arba vystant) ir (arba) prižiūrint (palaikant) sistemos vidinių naudotojų autentifikavimo ir autorizavimo funkcionalumą, panaudojant <i>Windows</i> operacinėje sistemoje autentifikuoto naudotojo kredencialus (skaičiuojant sutartis /projektais) (P <sub>3</sub> ).	
Tiekėjo siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 4 – duomenų bazių programuotojo – darbo patirtis programuojant duomenų bazes, sukurtas <i>Oracle</i> ir (arba) <i>PostgreSQL</i> programinės įrangos priemonėmis (skaičiuojant sutartis /projektais) (P <sub>4</sub> ).	
Tiekėjo siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 5 – integravimo specialisto – darbo patirtis kuriant (tobulinant arba vystant) ir (arba) prižiūrint (palaikant) žiniatinklio paslaugas, sukurtas <i>Web Services Description Language (WSDL)</i> ir (arba) <i>Simple Object Access Protocol (SOAP)</i> principais ir/arba REST metodu ( <i>RestService</i> ) (skaičiuojant sutartis/projektais) (P <sub>5</sub> ).	

Ekspertas

parašas

vardas ir pavardė

Atviro konkurso sąlygų  
8 priedas

**PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

<b>Sutarties pavadinimas</b>	<b>MĖGINIŲ ADMINISTRAVIMO SISTEMOS ATNAUJINIMO IR GARANTINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS</b>		
<b>Sutarties data</b>		<b>Sutarties numeris</b>	

**1. SUTARTIES ŠALYS**

<b>1.1. Pirkėjas</b>	1.1.1. Pavadinimas	Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	188656838
	1.1.3. Adresas	A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	LT886568314
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	Nr. LT144040063610000196
	1.1.6. Bankas, banko kodas	Valstybės iždas

	1.1.7. Telefonas	+370 5 266 6111
	1.1.8. El. paštas	<a href="mailto:muitine@lrmuitine.lt">muitine@lrmuitine.lt</a>
	1.1.9. Šalies atstovas	Darius Žvironas
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatai
<b>1.2. Tiekėjas</b> (jei Tiekėjas yra fizinis asmuo, skiltys atitinkamai pakoreguojamos.  Jei Tiekėjas yra tiekėjų grupė, skiltys pildomos įterpiant kiekvieno grupės nario informaciją)	1.2.1. Pavadinimas	
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	
	1.2.3. Adresas	
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	
	1.2.6. Bankas, banko kodas	
	1.2.7. Telefonas	
	1.2.8. El. paštas	
	1.2.9. Šalies atstovas	
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	

<b>2. ATSAKINGI ASMENYS</b>	
<b>2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Paslaugų priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą</b>	(nurodyti padalinį / skyrių, pareigas, vardą, pavardę, tel., el. paštą)
<b>2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą</b>	(nurodyti padalinį / skyrių, pareigas, vardą, pavardę, tel., el. paštą)
<b>3. SUTARTIES DALYKAS</b>	
<b>3.1. Sutarties dalykas</b>	<p>Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis suteikti Pirkėjui Mėginių administravimo sistemos atnaujinimo paslaugas (toliau – Paslaugos) ir 12 (dvylika) mėnesių Sutarties įgyvendinimo metu atnaujintos Mėginių administravimo sistemos garantinės priežiūros paslaugas.</p> <p>Išsamus Paslaugų aprašymas, Paslaugų teikimo terminai ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija).</p>
<b>3.2. Pirkimo pavadinimas ir</b>	Mėginių administravimo sistemos atnaujinimo ir garantinės

numeris	priežiūros paslaugų viešasis pirkimas, Nr. ....
<b>3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą</b>	Netaikoma
<b>4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA</b>	
<b>4.1. Paslaugų suteikimo terminas, kai Paslaugos yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą</b>	Tiekėjas Paslaugas įsipareigoja teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo terminai nurodyti Techninės specifikacijos 2.2 papunktyje.
<b>4.2. Paslaugų / jų dalies / etapo / periodo suteikimo termino pratęsimas</b>	Netaikoma
<b>4.3. Užsakymų teikimo tvarka</b>	Netaikoma.
<b>4.4. Dėl minimalios Užsakymo vertės ar apimtys</b>	Netaikoma
<b>4.5. Pateikiami dokumentai</b>	Turi būti pateikiami šie dokumentai: Techninės specifikacijos 5.8 papunktyje numatytos ataskaitos; Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas(-ai) ir Sąskaita(-os). Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.
<b>5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA</b>	
<b>5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas</b>	Fiksuotos kainos kainodara.
<b>5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma <u>fiksuotos kainos</u> kainodara</b>	Pradinės Sutarties vertė yra (nurodyti sumą skaičiais) Eur (nurodyti sumą žodžiais) be PVM. PVM sudaro (nurodyti sumą skaičiais) Eur (nurodyti sumą žodžiais). Sutarties kaina yra (nurodyti sumą skaičiais) Eur (nurodyti sumą žodžiais) su PVM.

	Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą Paslaugų kiekį ir (ar) apimtį.
<b>5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas taikant peržiūros taisykles</b>	Sutarties kaina / įkainiai bus perskaičiuojami: 5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo; 5.3.2. dėl kainų lygio pokyčio.
<b>5.3.1. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo</b>	Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai / įkainiams, Sutarties kaina / įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų kainos / įkainio be PVM.  Perskaičiavimas įforminamas Susitarimu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo PVM mokėjimą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota (-as) Sutarties kaina / įkainiai taikoma (-i) už tą Paslaugų dalį, kurios bus teikiamos nuo Susitarime nurodytos dienos (nereikalingą ištrinti).
<b>5.3.2. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Paslaugų kainos / įkainių pokytį, pasikeitimo</b>	Netaikoma
<b>5.3.3. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio</b>	5.3.3.1. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties kainos / įkainių peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį Specialiųjų sąlygų punktą įsigaliojimo dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 5.3.3.6 punkte, viršija 5 procentus. Sutarties kainos / įkainių peržiūra atliekama ne rečiau kaip kas 6 (šeši) mėnesiai.  5.3.3.2. Sutarties kaina / įkainiai peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y. Paslaugoms, kurios nėra priimtos ir apmokėtos. Vėlesnė Sutarties kainos / įkainių peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra.  5.3.3.3. Jeigu Paslaugų teikimas vėluoja dėl Tiekėjo kaltės, uždelstų suteikti Paslaugų kaina / įkainiai nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (gali būti mažinami, tačiau negali būti didinami).  5.3.3.4. Atlikdamos Sutarties kainos / įkainių peržiūrą Šalys

vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis. Iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros išduoto dokumento ar patvirtinimo.

5.3.3.5. Šalys privalo Susitarime nurodyti vartojimo prekių ir paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties kainą / įkainius, perskaičiuotą Pradinės Sutarties vertę.

5.3.3.6. Nauja Sutarties kaina / įkainiai apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$$a_1 = a + \left( \frac{k}{100} \times a \right)$$
, kur a – kaina / įkainis (Eur be PVM) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo)

$a_1$  – perskaičiuota (pakeista) kaina / įkainis (Eur be PVM)

k – pagal vartotojų kainų indeksą („Vartojimo prekių ir paslaugų“ indeksas) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

$Ind_{naujausias}$  – kreipimosi dėl kainos / įkainių peržiūros išsiuntimo kitai Šaliai dieną paskelbtas naujausias vartojimo prekių ir paslaugų indeksas („Vartojimo prekių ir paslaugų“ bendras indeksas)).

$Ind_{pradžia}$  – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas („Vartojimo prekių ir paslaugų“ bendras indeksas)). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

5.3.3.7. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Valstybės duomenų agentūra pokyčius skelbia apvalindama iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „ $a_1$ “ suapvalinamas iki dviejų (skaitmenų po kablelio).

5.3.3.8. Šalis, siekianti Sutarties kainos / įkainių peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą

	<p>reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Paslaugų sąrašą su kiekiais, indekso reikšmes su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą indeksą nei nurodytas šioje procedūroje.</p> <p>5.3.3.9. Susitarimas turi būti sudarytas per (10 (dešimt) darbo dienų) nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties kainą / įkainius gavimo dienos.</p> <p>5.3.3.10. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal VPI nuostatas.</p>
<b>5.3.4. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Paslaugų grupių kainų pokyčius</b>	Netaikoma
<b>5.4. Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimas taikant kiekio (apimties) keitimo taisykles</b>	Netaikoma
<b>5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka</b>	<p>Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos.</p> <p>Apmokėjimo sąlygos:</p> <p>1) atsiskaitymas vyks Sutarties 2 priede nurodytais etapais ir įkainiais už pagal Sutartį teikiamas Paslaugas.</p>
<b>5.6. Avansas</b>	Netaikoma.
<b>5.7. Avanso užtikrinimas</b>	Netaikoma.
<b>6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI</b>	
<b>6.1. Garantinis terminas</b>	Paslaugoms nustatomas Tiekėjo pasiūlytas ne trumpesnis kaip 12 (dvylika) mėnesių garantinis terminas. Garantinis terminas skaičiuojamas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto ar Sąskaitos (kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas nėra pasirašomas) pasirašymo dienos.
<b>6.2. Terminas Paslaugų trūkumams pašalinti</b>	Reikalavimai nustatyti Techninės specifikacijos 4.3.4 papunktyje.
<b>6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka</b>	Netaikoma.

<b>7. SUTARTIES VYKDYMOI PASITELKIAMI SUBTIEKĖJAI IR (AR) SPECIALISTAI</b>	
<b>7.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai</b>	Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai yra nurodyti Sutarties priede Nr. 3 „Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai“
<b>8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS</b>	
<b>8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas</b>	Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas: Netesybomis (delspinigiais, bauda).
<b>8.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas</b>	Netaikoma.
<b>8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas</b>	Netaikoma.
<b>9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ</b>	
<b>9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą</b>	Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo suteiktas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.
<b>9.2. Tiekėjui taikomos netesybos</b>	9.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo kainos be PVM.  9.2.2. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo, jeigu netesybų suma nėra išskaitoma iš Tiekėjui mokėtinos sumos.
<b>9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka</b>	9.3.1. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 10 (dešimt) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.
<b>9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekėjų ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekėjų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose</b>	Taikoma už kiekvieną pažeidimo atvejį 600 Eur (šešių šimtų eurų) bauda.

<b>nurodytos subtiekiejų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos</b>	
<b>9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo</b>	Netaikoma.
<b>9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo</b>	Taikoma 500 (penki šimtai) Eur dydžio bauda už kiekvieną pažeidimo atvejį.
<b>9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu</b>	Jeigu Paslaugas teikia asmenys, nenurodyti Sutarties priede Nr. 3 „Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekiejai ir (ar) specialistai“ arba turintis žemesnę specialistų kvalifikaciją, taikoma bauda 2 (du) procentų nuo Pradinės sutarties vertės už kiekvieną užfiksuotą atvejį.
<b>9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo</b>	Netaikoma.
<b>9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais intelektiniais veiklos rezultatais nesilaikymo</b>	Taikoma 500 (penki šimtai) Eur dydžio bauda už kiekvieną pažeidimo atvejį.
<b>9.9. Kitos netesybos</b>	Kiti Tiekėjo atsakomybės atvejai nurodyti Techninės specifikacijos 4.3.1.11 ir 4.3.1.13 papunkčiuose.
<b>10. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS</b>	
<b>10.1. Esminės Sutarties sąlygos</b>	Paslaugų teikimo terminas.
<b>11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS</b>	
<b>11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas</b>	Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo dieną). Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo.
<b>11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas</b>	Netaikoma.
<b>12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS</b>	

<b>12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai</b>	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.
<b>12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai</b>	<p>12.2.1. jeigu Tiekėjas nevykdo priimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą / įkainius;</p> <p>12.2.2. jeigu Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir priskaičiuotų netesybų už vėlavimą suma viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės;</p> <p>12.2.3. Tiekėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia pirkimo dokumentuose nustatytą Sutarties tinkamam vykdymui būtinų reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;</p> <p>12.2.14. Tiekėjas pažeidžia Bendrųjų sąlygų nuostatas dėl Sutarties vykdymui pasitelkiamų naujų subtiekjėjų ir (ar) specialistų / esamų subtiekjėjų ir (ar) specialistų keitimo.</p>
<b>13. APLINKOS APSAUGOS IR SOCIALINIAI KRITERIJAI</b>	
<b>13.1. Su perkamomis paslaugomis aplinkos kriterijai</b> <b>susiję</b> <b>apsaugos</b>	Vykdomas žaliasis pirkimas, vadovaujantis Aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-401 patvirtinto „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ 4.4.3 papunkčiu, t. y. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.
<b>13.2. Su perkamomis Paslaugomis socialiniai kriterijai</b> <b>susiję</b>	Netaikoma.
<b>14. BENDRŪJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI</b>	
<b>15. SUTARTIES PRIEDAI</b>	
<b>15.1. Priedas Nr. 1</b>	Techninė specifikacija
<b>15.2. Priedas Nr. 2</b>	Sutarties įkainiai
<b>15.3. Priedas Nr. 3</b>	Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekjėjai ir (ar) specialistai
<b>15.4. Priedas Nr. 4</b>	Paslaugų priėmimo ir perdavimo akto forma.
<b>15.5. Priedas Nr. 5</b>	Konfidencialumo pasižadėjimas.
<b>16. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI</b>	
<b>PIRKĖJAS</b>	<b>TIEKĖJAS</b>
(nurodomos atstovo pareigos, vardas, pavardė)	(nurodomos atstovo pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)	(parašas)
-----------	-----------

---

## PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIS SĄLYGOS

### 1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

#### 1.1. Sąvokos

1.1.1. Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šias nurodytas reikšmes:

1.1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Bendrosios sąlygos“;

1.1.1.2. **Pirkėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Pirkėjas, įsigyjantis Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.3. **Pradinės sutarties vertė** – Specialiosiose sąlygose nurodyta vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM);

1.1.1.4. **Paslaugos** – Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytos paslaugos. Sutartyje vartojama sąvoka „Paslaugos“ apima visas su Paslaugų teikimu susijusias veiklas, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą, jų rezultatų perdavimą, trūkumų šalinimą, prekių tiekimą bei su Paslaugomis susijusių dokumentų pateikimą (instrukcijos, sertifikatai ir pan.), jei tai numatyta Sutartyje ar būtina, siekiant sukurti ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui;

1.1.1.5. **Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas** – dokumentas, kuriuo Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima Paslaugas ir (ar) Paslaugų rezultatą ir kuriuo Šalys patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka nustatytus reikalavimus. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas gali būti sudaromas dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.6. **Paslaugų trūkumai** – Paslaugų perdavimo–priėmimo metu, bet kuriuo kitu Sutarties galiojimo metu ar Paslaugų garantinio termino galiojimo metu Pirkėjo ar (ir) trečiųjų asmenų nustatyti Paslaugų teikimo ar rezultato kokybės neatitikimai Sutarties ar (ir) įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimams, paslėpti defektai, veiklos sutrikimai ar pan., dėl kurių Paslaugų rezultato nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas (Paslaugas) ketino naudoti arba dėl kurių Paslaugų naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų tų Paslaugų pirkęs, arba nebūtų už Paslaugas mokėjęs tokio dydžio kainos;

1.1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Pirkėjui apmokėjimui pateikiama sąskaita faktūra, PVM sąskaita faktūra ar kitas mokėjimo dokumentas už Tiekėjo tinkamai suteiktas bei Pirkėjo priimtas Paslaugas. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Sąskaita gali būti pateikiama dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Specialiosios sąlygos“ ir kurioje yra nurodytos pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos (tokios kaip Pradinės sutarties vertė, Paslaugų teikimo terminai ir pan.) bei kiti konkretūs duomenys (tokie kaip Šalys, Paslaugos ir pan.), išvardyti priedai, taip pat nurodyti Bendrųjų sąlygų pakeitimai ir papildymai (jeigu tokie padaryti);

1.1.1.9. **Susitarimas** – tai dokumentas, kurį Šalys sudaro keisdamos Sutarties sąlygas VPI leidžiama apimtimi;

1.1.1.10. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina suma, įskaitant visus privalomus mokesčius ir išlaidas;

1.1.1.11. **Sutarties sąlygos** – Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu;

1.1.1.12. **Sutartis** – Paslaugų pirkimo–pardavimo sutartis, kurią sudaro Sutarties sąlygos, Specialiosiose sąlygose išvardyti priedai ir Susitarimai;

1.1.1.13. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai, priklausomai nuo konteksto;

1.1.1.14. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas kartu;

1.1.1.15. **Tiekėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Tiekėjas, teikiantis Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.16. **Užsakymas** – Pirkėjo Tiekėjui raštu (tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu, per Pirkėjo nurodytą informacinę sistemą ar kt.) teikiamas užsakymas dėl Paslaugų teikimo. Užsakymas siunčiamas Specialiosiose sąlygose nurodytais būdais ir kontaktais ir laikomas tinkamai išsiųstas ir gautas Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka;

1.1.1.17. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.1.1.18. Kitų Sutartyje didžiąja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.

1.1.2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPĮ ir kiti įstatymai bei teisės aktai, galiojantys Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

1.1.3. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

## 1.2. Sutarties aiškinimas

1.2.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

1.2.2. Jei Bendrosios sąlygos ir (ar) Specialiosios sąlygos prieštarauja VPĮ ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPĮ ir kitų teisės aktų nuostatos.

1.2.3. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.

1.2.4. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

1.2.5. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis, valandomis ir minutėmis.

1.2.6. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Paslaugų apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPĮ bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.

1.2.7. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita. Tais atvejais, kai išrašoma Sąskaita ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas nepasirašomas, Sutarties nuostatos dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto išrašymo taikomos ir Sąskaitos išrašymui.

1.2.8. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Bendrosiose ir (ar) Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

1.2.9. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis,

išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.

1.2.10. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma, taip pat reiškia ir daugiskaitą ir atvirkščiai, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.

1.2.11. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamasi žodžiais nurodyta reikšme.

1.2.12. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

### **1.3. Dokumentų viršenybė**

1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.3.1.1. Techninė specifikacija;

1.3.1.2. Specialiosios sąlygos;

1.3.1.3. Bendrosios sąlygos;

1.3.1.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);

1.3.1.5. Pasiūlymas;

1.3.1.6. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.

1.3.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

1.3.3. Jeigu Šalys sudaro Susitarimą dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.3.4. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4<sup>1</sup>).

## **2. SUTARTIES DALYKAS**

2.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Pirkėjui Paslaugas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Paslaugų teikimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas

įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neapartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už suteiktas Paslaugas gavimo.

2.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų techninės specifikacijos reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiškos, teikiamos tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

### **3. TIEKĖJAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKIAMY ASMENYS**

#### **3.1. Kvalifikacija ir kiti Tiekėjo pasiūlymu prisiimti įsipareigojimai**

3.1.1. Tiekėjas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Tiekėjas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektą, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, pajėgumus) įvykdyti Sutarties reikalavimus:

3.1.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarties įvykdyti. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

3.1.1.2. atitiktų tiekėjų kvalifikacijai pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus bei neturėtų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;

3.1.1.3. laikytųsi Tiekėjo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant – atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kokybinių, aplinkosaugos ir (arba) socialinių kriterijų (toliau – **kokybiniai kriterijai**) reikšmes ir parametrus. Šiame papunktyje nurodytų įsipareigojimų laikymosi tikrinimo tvarka nustatoma Specialiosiose sąlygose;

3.1.1.4. užtikrintų nustatytų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus;

3.1.1.5. atitiktų nacionalinio saugumo interesus bei nebūtų registruotas (nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose, jei tokie reikalavimai buvo numatyti pirkimo dokumentuose.

3.1.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas yra jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, jos nariai Pirkėjui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus, Tiekėjas su tokiais ūkio subjektais už Sutarties vykdymą atsako solidariai (jeigu to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose).

3.1.3. Tiekėjas taip pat atsako už tai, kad Tiekėjas, Sutartį tiesiogiai vykdytys subtiekejai ir specialistai atitiktų jiems įstatymų bei kitų teisės aktų ir (arba) pirkimo dokumentuose nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

#### **3.2. Subtiekėjų bei specialistų pasitelkimas ir keitimas**

3.2.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtiekejai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdydami Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas atsako už savo subtiekėjų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

3.2.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekejai ir (ar) specialistai (jeigu tokie pasitelkiami) nurodomi Specialiosiose sąlygose.

3.2.3. Tiekėjas gali keisti ir (ar) pasitelkti Sutartyje nurodytus subtiekejus ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka.

3.2.4. Naujas subtiekejamas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

3.2.5. Jei Tiekėjas pasitelkia naują subtiekejimą arba pakeičia esamą subtiekejimą ir (ar) specialistą, negavęs Pirkėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subtiekejimai ir (ar) specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

3.2.6. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Specialiosiose sąlygose nenurodytus subtiekejimus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti.

3.2.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejimų, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pavadinimus, juridinio asmens kodą, kontaktinius duomenis, jų atstovus.

3.2.8. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, subtiekejimus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, gali keisti savo nuožiūra.

3.2.9. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo naujo subtiekejimo, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pasitelkimo ir (arba) keitimo apie tai privalo informuoti Pirkėją. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtiekejimo pašalinimo pagrindų ir subtiekejimo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose. Jeigu subtiekejimo padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekejimą reikalavimus atitinkančiu subtiekejimu. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pasitelkti ir (ar) keisti naują subtiekejimą, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.2.10. Subtiekejimai, kurių pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiami tik šiais atvejais:

3.2.10.1. kai subtiekejimui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

3.2.10.2. kai subtiekejimas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekejimui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

3.2.10.3. Tiekėjas ar subtiekejamas privalo pakeisti subtiekejimą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.11. Tiekėjo (ar subtiekejimų) specialistai, vykdantys Sutartį, gali būti keičiami šiais atvejais:

3.2.11.1. Tiekėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

3.2.11.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas;

3.2.11.3. Tiekėjas ar subtiekėjas privalo pakeisti specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.12. Naujas specialistas ir (ar) subtiekėjas, Tiekėjo prašymo pakeisti specialistą ir (ar) subtiekėją pateikimo metu turi atitikti pirkimo dokumentuose specialistui ir (ar) subtiekėjui keliamus reikalavimus.

3.2.13. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiekėjo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialisto keitimo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.2.13.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti subtiekėją ir (ar) specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

3.2.13.2. naujo subtiekėjo ir (ar) specialisto kvalifikaciją, atitiktį reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei taikoma), pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

3.2.14. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybę ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pakeisti subtiekėją, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

### **3.3. Jungtinės veiklos partnerių keitimas**

3.3.1. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – Partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių Partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai Partneris neatitinka VPI ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, Partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), Partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios Partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

3.3.2. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę pakeisti Partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio Partnerio teisės ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas Partneris. Toks Partnerio pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPI ir kitų teisės aktų taikymo.

3.3.3. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo Partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.3.3.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti Tiekėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną Partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

3.3.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo projektą, kuriame,

jeigu Partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo Partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančysis Partneris ir (ar) naujai pasitelktas Partneris;

3.3.3.3. pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkiamo Partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus įrodančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkto Partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo Partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis Partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo Partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas Partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo Partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma).

3.3.4. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą arba apie nesutikimą atsisakyti ar pakeisti Partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi. Prieš Susitarimo pasirašymą, Pirkėjui pateikiama naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopija arba nuorašas.

### **3.4. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais**

3.4.1. Subtiekejams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis ir tvarka:

3.4.1.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, atstovus ir jų kontaktinius duomenis. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu;

3.4.1.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sąlygų 3.4.1.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.4.1.3. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejū tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.4.1.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

## **4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS**

### **4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga**

4.1.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keistis informacija, taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.

4.1.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad viena kitai teiks dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Šalių tinkamam įsipareigojimų įvykdymui pagal Sutartį.

4.1.3. Jeigu Šalis susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimi, ji turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, įspėti kitą Šalį apie tokias kliūtis ir imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

## **4.2. Kontaktiniai asmenys**

4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą (pavyzdžiui, Paslaugų rezultato priėmimą, Užsakymų teikimą ir gavimą ir kt.), ir nurodyti jų kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.

4.2.2. Tuo atveju, kai Šalis nori atšaukti paskirtą kontaktinį asmenį ir paskirti kitą asmenį arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas kontaktinio asmens laikino negalėjimo vykdyti savo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai tokio asmens kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. pašta ir telefono numerį.

4.2.3. Tuo atveju, kai paaiškėja, kad Šalies kontaktinis asmuo laikinai negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną, paskirti kitą kontaktinį asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Keičiant kontaktinių asmenų funkcijas atliekančius asmenis Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 20.5 punktu, nesudaromas.

## **5. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI**

5.1. Jeigu Tiekėjas turi parengti ir (ar) pateikti Pirkėjui Paslaugų rezultato naudojimo instrukcijas, jos turi būti aiškios ir detalios, kad Pirkėjas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu.

5.2. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Tiekėjas privalo perduoti Pirkėjui naudojimo instrukcijas prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus, o po mokymų ir (arba) bandymų patikslinti ir papildyti naudojimo instrukcijas, atsižvelgdamas į mokymų ir (arba) bandymų eigą ir rezultatus.

5.3. Jei Paslaugų rezultato naudojimui būtiniems dokumentams reikalingas vertimas, su tuo susijusios išlaidos tenka Tiekėjui. Jei Tiekėjas Paslaugų rezultato naudojimui būtinus dokumentus verčia savarankiškai, jis atsako už šių dokumentų vertimo tikslumą.

## **6. PASLAUGŲ TEIKIMO PABAIGA IR PASLAUGŲ REZULTATO PRIĖMIMAS**

### **6.1. Paslaugų teikimo pabaiga**

6.1.1. Paslaugų teikimas laikomas užbaigtu, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

6.1.1.1. Tiekėjas suteikė visas Paslaugas pagal Sutarties ir įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus;

6.1.1.2. Tiekėjas perdavė Pirkėjui visą reikalingą dokumentaciją, įskaitant naudojimo instrukcijas, sertifikatus ir garantijas (jei to reikalaujama);

6.1.1.3. Tiekėjas apmokė Pirkėjo personalą, kaip naudotis Paslaugų rezultatu (jeigu to reikalaujama);

6.1.1.4. buvo pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ar Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai, jei numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, ar kitas Sutartyje numatytas dokumentas, nuo kurio pasirašymo laikoma, kad Paslaugos buvo priimtos;

6.1.1.5. Tiekėjas įvykdė kitas sąlygas, numatytas įstatymuose bei kituose teisės aktuose, Sutartyje ir pasiūlyme, kurios turi būti įvykdytos tam, kad būtų laikoma, jog Paslaugų teikimas yra užbaigtas, ir pateikė Pirkėjui tai įrodančius dokumentus.

## **6.2. Paslaugų, kurios yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą perdavimas–priėmimas**

6.2.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą (jei taikoma) Pirkėjui, o Pirkėjas privalo kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos turi būti suteiktos Specialiosiose sąlygose nurodytu būdu ir terminais.

6.2.2. Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.2.3. Tiekėjui suteikus Paslaugas, Pirkėjas atlieka jų patikrinimą ir privalo:

6.2.3.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.2.3.2. priimti Paslaugų rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų patikrinimo metu sudarytą defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų priėmimą pastebėtus Paslaugų ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (**toliau – Defektų aktas**); arba

6.2.3.3. atsisakyti priimti Paslaugų rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamų Paslaugų ar jų dalies.

6.2.4. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas ir pateikė visus reikiamus dokumentus.

6.2.5. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereikia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, ir jų pašalinimas netrukdo Pirkėjui naudotis Paslaugų rezultatu pagal paskirtį, Pirkėjas gali priimti Paslaugas su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.2.6. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.2.7. Su Paslaugomis susijusių prekių praradimo ar sugadinimo ar atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui iš Tiekėjo pereina nuo faktinio tokių Paslaugų priėmimo momento.

6.2.8. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų rezultatu (jei taikoma) tik po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

6.2.9. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto

Paslaugų suteikimo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

### 6.3. Paslaugų, kurios teikiamos etapais, perdavimas–priėmimas

6.3.1. Tiekėjas privalo teikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui etapais, o Pirkėjas privalo konkrečiame etape kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos teikiamos etapais laikantis Specialiosiose sąlygose nurodytų etapų eiliškumo ir terminų.

6.3.2. Konkrečiame etape suteiktų Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.3.3. Pirkėjas pasirašo kiekvieną Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni etapai, jeigu Specialiosiose sąlygose nėra nurodyta kitaip.

6.3.4. Suteikęs visuose etapuose numatytas Paslaugas, t. y. baigus teikti Paslaugas, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.

6.3.5. Tiekėjui suteikęs Paslaugas konkrečiame etape, Pirkėjas atlieka Paslaugų rezultato patikrinimą ir privalo:

6.3.5.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų etapo suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų etapo rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.3.5.2. priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų etapo patikrinimo metu sudarytą Defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų etapo priėmimą pastebėtus Paslaugų etapo ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (toliau – **Defektų aktas**); arba

6.3.5.3. atsisakyti priimti Paslaugų etapo rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamai suteiktų šio etapo Paslaugų.

6.3.6. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas konkrečiame etape ir pateikė visus reikiamus dokumentus (jei taikoma).

6.3.7. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereikia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, Pirkėjas gali priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.3.8. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas konkrečiame etape priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.3.9. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų, teikiamų etapais, rezultatu tik po galutinio Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose.

6.3.10. Bet kurio vėlesnio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nėra automatiškai pratęsiamas, kai Pirkėjas nepasirašo ankstesniojo etapo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto dėl Tiekėjo kaltės.

6.3.11. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo etapo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų etapo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

## **7. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI**

### **7.1. Garantiniai terminai (jei taikoma)**

7.1.1. Paslaugų rezultatui taikomas teisės aktuose nustatytas ir (ar) Tiekėjo taikomas garantinis terminas, kuris nurodytas Tiekėjo pasiūlyme, techninėje specifikacijoje ar Specialiosiose sąlygose. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.1.2. Garantiniai terminai sustabdomi tiek laiko, kiek Pirkėjas negali tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu dėl nustatytų trūkumų, už kuriuos atsako Tiekėjas. Jeigu Pirkėjas dėl Paslaugų trūkumų negali naudoti tik apibrėžtos Paslaugų rezultato dalies, garantiniai terminai sustabdomi tik tokios dalies atžvilgiu.

7.1.3. Tiekėjas neatsako už Paslaugų trūkumus, kurie atsirado dėl netinkamo Paslaugų rezultato naudojimo ar priežiūros arba Pirkėjo, jo personalo arba trečiųjų asmenų kaltės, su sąlyga, kad nėra Tiekėjo kaltės dėl tokių Paslaugų trūkumų, Paslaugų rezultato netinkamo naudojimo ar priežiūros.

### **7.2. Pretenzijos dėl Paslaugų trūkumų**

7.2.1. Pirkėjas, per garantinius terminus (jei taikoma) arba bet kuriuo Sutarties galiojimo metu nustatęs Paslaugų trūkumų, turi nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) dienų ir ne vėliau nei iki garantinio termino pabaigos, pareikšti rašytinę pretenziją Tiekėjui ir nustatyti protingus terminus, jeigu jų nėra nustatyta Specialiosiose sąlygose, Paslaugų trūkumams pašalinti.

7.2.2. Tiekėjas privalo neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, už kuriuos atsako Tiekėjas, per Pirkėjo pretenzijoje nustatytus protingus terminus, jeigu konkretūs terminai nėra nustatyti Specialiosiose sąlygose, kurie skaičiuojami nuo pretenzijos gavimo dienos.

7.2.3. Jei Tiekėjas nepripažįsta Paslaugų trūkumų, kiekviena iš Šalių gali kreiptis dėl nepriklausomos ekspertizės atlikimo. Jei Tiekėjas ilgiau nei 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo kreipimosi neatsako arba nepasitelkia nepriklausomo su Pirkėju suderinto (Pirkėjas negali nepagrįstai neduoti pritarimo Tiekėjui pasitelkti siūlomą ekspertą) eksperto ginčui spręsti ar (ir) jei ginčas užtruko ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Pirkėjo pirmojo kreipimosi, tai Pirkėjas turi teisę savarankiškai kreiptis dėl ekspertizės atlikimo. Tokiu atveju ekspertizės išlaidas padengia:

7.2.3.1. jei Paslaugų rezultatas atitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytus reikalavimus – Pirkėjas;

7.2.3.2. jei Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytų reikalavimų – Tiekėjas.

7.2.4. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos.

7.2.5. Pirkėjas nepraranda teisės pareikšti pretenziją dėl Paslaugų trūkumų, o Tiekėjas turi pareigą neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tie trūkumai galėjo būti nustatyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu.

### **7.3. Paslaugų trūkumų šalinimas**

7.3.1. Tiekėjas privalo nemokamai pašalinti Paslaugų rezultato trūkumus. Jeigu nustatomi su Paslaugomis susijusių prekių trūkumai, Tiekėjas privalo pašalinti jų trūkumus, sutaisydamas prekes ar jų dalį arba pakeisdamas prekę nauja preke ar jos dalimi.

7.3.2. Pirkėjas privalo suteikti prieigą Tiekėjui atlikti Paslaugų trūkumų pašalinimą, kad Tiekėjas galėtų atlikti tai per nustatytus terminus. Jei su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumai šalinami prekių naudojimo vietoje, Pirkėjas ir Tiekėjas privalo susitarti dėl prekių trūkumų šalinimo laiko.

7.3.3. Sutaisytoje su Paslaugų teikimu susijusių prekių dalyje pakartotinai nustačius prekių trūkumų, Tiekėjas privalo pakeisti prekes naujomis kokybiškomis prekėmis, nebent Pirkėjas raštu sutiktų prekes dar kartą taisyti.

7.3.4. Pašalinus Paslaugų rezultato trūkumus, garantinis terminas Paslaugų rezultatui (ar su Paslaugomis susijusioms sutaisytomis ar naujoms prekėms ar jų daliai) vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai suteiktų Paslaugų (ar su Paslaugomis susijusių prekių) perdavimo Pirkėjui dienos.

7.3.5. Jeigu Paslaugų dalies rezultato trūkumų šalinimas gali turėti įtakos kitoms Paslaugų dalims, Pirkėjas gali pareikalauti Tiekėjo pakartotinai atlikti bandymus, atliktus pagal Sutartį (jei tokie buvo numatyti). Pirkėjas privalo raštu pateikti Tiekėjui tokį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų po trūkumų pašalinimo. Tokie bandymai atliekami pagal anksčiau atliktų bandymų sąlygas, išskyrus tai, kad jie visais atvejais turi būti atliekami Tiekėjo rizika ir sąskaita.

7.3.6. Tiekėjas, pašalinęs visus Paslaugų trūkumus, privalo apie tai informuoti Pirkėją.

7.3.7. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Tiekėjo pranešimo apie Paslaugų trūkumų pašalinimą gavimo privalo patikrinti trūkumus, nurodytus Defektų akte arba Pirkėjo pretenzijoje, ir raštu patvirtinti, kurie Paslaugų trūkumai buvo pašalinti tinkamai.

### **7.4. Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų**

7.4.1. Jeigu Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus, Pirkėjas turi teisę:

7.4.1.1. pašalinti Paslaugų trūkumus pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai informuodamas Tiekėją, ir pareikalauti Tiekėjo atlyginti Paslaugų ekspertizės bei Paslaugų trūkumų šalinimo išlaidas ir padengti patirtus nuostolius; arba

7.4.1.2. reikalauti sumažinti Tiekėjui mokėtiną sumą ir grąžinti dėl šios sumos sumažinimo susidariusią permoką per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjui nustatyto termino pašalinti Paslaugų trūkumus pabaigos, jeigu tai neprieštarauja VPI įtvirtintiems principams; arba

7.4.1.3. atsisakyti Paslaugų ir nemokėti už tokias Paslaugas ar reikalauti grąžinti už Paslaugas sumokėtą sumą bei nutraukti Sutartį.

7.4.2. Tiekėjui pagal Sutartį mokėtina suma sumažinama tiek, kiek sumažėja Paslaugų vertė Pirkėjui dėl netinkamo Paslaugų dalies rezultato ar su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumų, jeigu tokio Paslaugų

dalies rezultato ir (ar) prekių vertė gali būti išskaitoma iš bendros Paslaugų vertės. Į Paslaugų vertės sumažėjimą, be kita ko, įskaičiuojamos Pirkėjo išlaidos Paslaugų dalies ir (ar) prekių trūkumų įvertinimui ir šalinimui (jeigu tokių Paslaugų dalies ir (ar) prekių kaina buvo nurodyta pirkimo metu).

7.4.3. Tiekėjas privalo patenkinti Pirkėjo pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.4 papunktį pareikštą piniginių reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų arba per ilgesnį Pirkėjo reikalavime nurodytą protinę terminą.

7.4.4. Už vėlavimą pašalinti Paslaugų trūkumus Pirkėjas privalo reikalauti Tiekėjo sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybas.

## **8. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI**

### **8.1. Paslaugų terminai ir teikimo grafikas**

8.1.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas laikydamasis terminų, nurodytų Specialiosiose sąlygose.

8.1.2. Jei taikytina, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo arba per kitą pirkimo dokumentuose nurodytą terminą parengti ir pateikti Tiekėjui suderinimui Paslaugų teikimo grafiką (toliau – **Grafikas**).

8.1.3. Jei aktualu, Grafike turi būti pažymėta, kurios Paslaugos gali būti teikiamos lygiagrečiai, o kurios gali būti teikiamos tik numatytu eiliškumu.

### **8.2. Netesybos už Paslaugų teikimo vėlavimą**

8.2.1. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų teikimo terminus, nustatytus Specialiosiose sąlygose, Tiekėjui iki Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

8.2.2. Tiekėjui praleidus Paslaugų ar jų etapo suteikimo terminą, netesybos skaičiuojamos nuo Paslaugų ar jų etapo suteikimo termino pabaigos (neįskaitytinai) iki Paslaugų ar jų etapo suteikimo datos (įskaitytinai), nustatytos pagal Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus.

8.2.3. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas vienašališkai išskaičiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Tiekėjui raštu apie tokių netesybų įskaitymą.

## **9. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI**

9.1. Šalių prievolių pagal Sutartį įvykdymas yra užtikrinamas Specialiųjų sąlygų 8 skyriuje nurodytais prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimo būdais, Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo tvarka, Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punkte nurodytu avanso užtikrinimu (jeigu Specialiosiose sąlygose yra nurodytas avanso dydis ir yra reikalaujama avanso užtikrinimo), Specialiųjų sąlygų 9 skyriuje nurodytomis netesybomis.

## **10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (JEI TAIKOMA)**

10.1. Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, jei Specialiosiose sąlygose numatyta, kad tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi pateikti pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą Specialiosiose sąlygose nurodytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo

užtikrinimą.

**Pastaba.** Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, šio skyriaus nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

10.2. Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies ir dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (kartu su draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta), atitinkantį Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nurodytas sąlygas, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą (toliau – **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**).

10.3. Jei Tiekėjas nepateikia Pirkėjui Sutartyje nustatytos vertės Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį ir Pirkėjas turi teisę VPI nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui.

10.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

10.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytą prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos sumokėti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

10.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Pirkėjo nuostoliais.

10.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Pirkėjui dieną.

10.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

10.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

10.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei nurodytas Specialiosiose sąlygose.

10.11. Jeigu Sutarties trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Tiekėjas turi teisę pateikti 1 (vienerius) metus galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

10.12. Jeigu Sutartyje nustatytomis sąlygomis Paslaugų suteikimo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo, arba suteikti Paslaugas arba taisyti Paslaugų trūkumus yra vėluojama, Tiekėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau

kaip iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.13. Tiekėjui laiku nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikus naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybų už kiekvieną pradelstą dieną.

10.14. Pirkėjas nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į Tiekėją dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui, o Tiekėjas privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

10.15. Jei Tiekėjas pažeidžia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumokėjimą Pirkėjui pranešimo gavimo dienos pateikti Pirkėjui naują Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.16. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

10.16.1. Tiekėjas neįvykdė, nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

10.16.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

10.16.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei delspinigiai ir (arba) baudos yra numatyti Specialiosiose sutarties sąlygose));

10.16.4. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

## **11. SUTARTIES KAINA IR JOS PERSKAIČIAVIMAS**

11.1. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, įskaitant visus Susitarimus, yra apskaičiuojama, taikant kainos apskaičiavimo būdą ar būdus, nurodytus Specialiosiose sąlygose.

11.2. Pradinės sutarties vertė yra nurodyta Specialiosiose sąlygose.

11.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su visų Paslaugų teikimu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Tiekėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11.4. Sutarties kainos peržiūra atliekama Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

## 12. ATSISKAITYMO TVARKA

### 12.1. Išankstinis mokėjimas (avansas) (jei taikoma)

12.1.1. Bendrųjų sąlygų 12.1 poskyrio sąlygos taikomos tuo atveju, jei Specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad Tiekėjui mokamas išankstinis mokėjimas (avansas) (toliau – **Avansas**).

12.1.2. Pirkėjas sumoka Tiekėjui ne didesnę kaip Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Avansą.

12.1.3. Jei Specialiosiose sąlygose to reikalaujama, Tiekėjas, norėdamas gauti Avansą, kreipdamasis dėl Avanso išmokėjimo, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita Pirkėjui turi pateikti Avanso užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip Specialiosiose sąlygose prašomo Avanso dydžio sumai (toliau – **Avanso užtikrinimas**).

**Pastaba.** Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Avanso užtikrinimą, šio poskyrio nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Avanso užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

12.1.4. Prieš pateikdamas Avanso užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Avanso užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

12.1.5. Avanso užtikrinimu bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Sutarties neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Tiekėjo kaltės, sumokėti Pirkėjui sumą, neviršijančią išmokėto Avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

12.1.6. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodys, kad Avanso užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės ir Tiekėjas negrąžino avanso.

12.1.7. Avanso užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

12.1.8. Avanso užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

12.1.9. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties poskyryje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

12.1.10. Jei Sutarties vykdymo metu Avanso užtikrinimą išdavęs bankas (draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Avanso užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

12.1.11. Pirkėjas sumoka Tiekėjui Avansą per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos ir Avanso užtikrinimo (jei taikoma) gavimo dienos. Sumokėto Avanso suma išskaitoma iš mokėtinos sumos.

12.1.12. Nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo grąžinti Pirkėjui gautą Avansą per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų yra suteikta, Pirkėjas jas yra priėmęs ir Paslaugų rezultatu gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta Avanso dalis, kuri viršija Pirkėjo priimtų Paslaugų kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto Avanso, Pirkėjas pasinaudoja Avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Bendrųjų sąlygų

12.1.3 punktas, Tiekėjas turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas, skaičiuojamas nuo gražintinos Avanso sumos už laikotarpį nuo Avanso išmokėjimo iki jo gražinimo.

## **12.2. Mokėjimų tvarka**

12.2.1. Tiekėjas išrašo Sąskaitą tik Šalis pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose:

12.2.1.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Tiekėjas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis;

12.2.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas gali teikti tik naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis.

12.2.2. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

12.2.3. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatytas Avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties poskyryje nustatyta tvarka.

12.2.4. Pirkėjas atlieka mokėjimus už Paslaugas Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais.

12.2.5. Už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus Pirkėjui taikomos netesybos Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12.2.6. Jei Paslaugos teikiamos etapais ar periodais aukščiau nurodyta atsiskaitymo tvarka galioja kiekvienam Paslaugų teikimo etapui ar periodui, jei Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

12.2.7. Jeigu Šalis sudaro trišalį susitarimą su subtiekiu dėl tiesioginio atsiskaitymo, Pirkėjas privalo pervesti subtiekiui mokėtiną sumą į subtiekių banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Tiekėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir Tiekėjas pateikia Sąskaitą už Paslaugas Pirkėjui.

## **12.3. Kiti atsiskaitymo klausimai**

12.3.1. Pirkėjas privalo pervesti mokėjimus Tiekėjui į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sąlygose.

12.3.2. Pirkėjas turi teisę sumas, gautinas iš Tiekėjo, išskaityti iš mokėjimų Tiekėjui pagal Sutartį (vienašališkai daryti įskaitymus). Dėl šios priežasties Tiekėjas neturi teisės perleisti arba įkeisti reikalavimo teisių į gautinas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Pirkėjo sutikimo.

12.3.3. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurai.

12.3.4. Už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį mokančioji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas.

### 13. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

13.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

13.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

13.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

13.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

13.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

13.4. Šalis atsako:

13.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

13.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

13.5. Šalis, nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją, privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

### 14. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

14.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

## 15. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

15.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti Pirkėjui nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip ar intelektinės nuosavybės teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Paslaugų pobūdžio ar (ir) išimtinių teisių, patentų ir kt.

15.2. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patento, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (sui generis) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

15.3. Tiekėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo naudoti Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nurodyta bauda.

## 16. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

16.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

16.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

16.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

16.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį. Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

16.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui. Nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

16.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

16.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

16.2. Tiekėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Pirkėjui, kad Tiekėjas, subtiekejai, jungtinės veiklos partneriai ir specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdant Sutartį.

16.3. Tiekėjas pareiškia, kad suteiktų Paslaugų rezultato disponavimo, valdymo ir naudojimosi teisės nėra

apribotos ir jokie tretieji asmenys neturi pretenzijų į Sutartimi perduodamą Paslaugų rezultatą.

16.4. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir VPI 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

## **17. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI**

17.1. Netesybų sumokėjimas už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

17.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtiniais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant Pradinės sutarties vertės, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.

17.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

17.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynybos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynybos priemonėmis.

17.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

17.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

## **18. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)**

18.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

18.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

18.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos

aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

## **19. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS**

19.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neįtraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

19.2. Jeigu Specialiosiose sąlygose numatytas Bendrųjų sąlygų nuostatos pakeitimas yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojantis, negali būti taikoma tos Bendrųjų sąlygų nuostatos redakcija, buvusi iki pakeitimo. Tokiu atveju Šalys privalo veikti pagal Bendrųjų sąlygų 19.1 punktą.

## **20. SUTARTIES PAKEITIMAI**

20.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPI nuostatomis.

20.2. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant Susitarimą.

20.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkias) darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties ir imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.

20.4. Susitarimas įsigalioja nuo jo sudarymo, jei Susitarime nenurodyta kitaip. Susitarimą Pirkėjas privalo paviėšinti VPI 33 ir 86 straipsniuose nustatyta tvarka.

20.5. Specialiosiose sąlygose nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio, subtiekiejo ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

## 21. SUTARTIES SUSTABDYMAS

21.1. Nesant Tiekėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Sutarties Šalis negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties Šalys turi teisę inicijuoti Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

21.2. Paslaugų (jų dalies) teikimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

21.2.1. esant Bendrųjų sąlygų 18 skyriuje numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

21.2.2. Tiekėjas Sutartyje nurodyta tvarka negali teikti Paslaugų (pavyzdžiui, Pirkėjas dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti techninių galimybių Paslaugų teikimui), o Tiekėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;

21.2.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį, įsigijimo;

21.2.4. ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

21.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

21.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

21.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto, perskirstyto, negauto ir panašiai Pirkėjo Paslaugų pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;

21.2.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Pirkėju ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.

21.3. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymas atliekamas dėl Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytomis sąlygomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.4. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje ar (ir) Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir (ar) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis VPĮ nuostatomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:

21.5.1. atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją. Tiekėjo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktis) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Pirkėjas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Tiekėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Pirkėjas turi teisę raštu atsisakyti patvirtinti sustabdymą;

21.5.2. Pirkėjui raštu informavus Tiekėją ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Pirkėją ir patvirtina, kad sutinka su sustabdymu. Tiekėjas turi teisę

prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymui tik tuo atveju, jei Tiekėjas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

21.5.3. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Pirkėjui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymą. Jei sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymas sustabdytas, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį ar Sutarties dalį priskirtų įsipareigojimų.

21.6. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

21.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

21.8. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Pirkėjas Tiekėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.

21.9. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau. Tuo atveju, jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai atnaujinami anksčiau negu pasibaigia Šalių susitarime nurodytas sustabdymo terminas, Šalys Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminų atnaujinimo datą įformina raštu.

21.10. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

21.11. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų.

## **22. SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

Sutartis gali būti nutraukiama VPI 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

### **22.1. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų**

22.1.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu kita Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą.

22.1.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Tiekėjo teisė siūlyti kitą terminą nelaikoma Pirkėjo pareiga

tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

## **22.2. Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva**

22.2.1. Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Tiekėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose ar Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Pirkėjo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

22.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Tiekėją prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.2.2.1. Tiekėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;

22.2.2.2. Tiekėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą;

22.2.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Pirkėjo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Pirkėjas nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.4. Pirkėjas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigyjamos Paslaugos ir Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.5. Pirkėjo valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.6. pasikeičia (pablogėja) Pirkėjo finansinė padėtis ar Pirkėjas negauna arba netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.7. keičiasi Pirkėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;

22.2.2.8. nebelieka perkamų Paslaugų poreikio;

22.2.2.9. Pirkėjas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą ar rekomendaciją nutraukti Sutartį;

22.2.2.10. Tiekėjas vėluoja pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba atsisako jį pateikti;

22.2.2.11. Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus;

22.2.2.12. Tiekėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Pirkėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo;

22.2.2.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (taikoma, jeigu Pirkėjas veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar yra laikomas esminiu subjektu);

22.2.2.14. paaiškėja VPĮ 37 straipsnio 8 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 8 dalyje nurodytos aplinkybės.

22.2.3. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų

įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

22.2.4. Pirkėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama prisiimti naujas prievolės pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.

22.2.5. Jei Sutartis nutraukiama Tiekėjui iš esmės pažeidus Sutartį ar Tiekėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti likusią dalį Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudos ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

22.2.6. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais Specialiosiose sąlygose (jei taikoma) ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.2.7. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.2.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Tiekėjas pateikia informaciją apie pažeidimo pašalinimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

### **22.3. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva**

22.3.1. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimties) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Tiekėju terminus (išskyrus atvejus, kai Pirkėjas naudojami savo teise sulaikyti mokėjimus), ir Pirkėjo skola Tiekėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės ir Pirkėjas, gavęs Tiekėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Tiekėjui mokėtinų sumų.

22.3.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.3.2.1. Pirkėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Pirkėjas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

22.3.2.2. Pirkėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Tiekėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nustatytą atvejį.

22.3.3. Jeigu Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą.

22.3.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.3.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjui iš esmės pažeidus Sutartį ar Pirkėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

22.3.6. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.3.7. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Pirkėjas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Pirkėjas informuoja Tiekėją apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

## **22.4. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju**

22.4.1. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

22.4.2. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo:

22.4.2.1. įsitikinti, jog iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktos Paslaugos ir kiti atlikti veiksmai atitinka Sutarties reikalavimus ir Šalys dėl to viena kitai nebereikš pretenzijų;

22.4.2.2. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties reikalavimus;

22.4.2.3. per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos ar Susitarimo dėl Sutarties nutraukimo sudarymo dienos perduoti viena kitai visus dokumentus, kuriuos buvo būtina perduoti pagal Sutarties nuostatas.

## **23. PREKIŲ MODELIO AR GAMINTOJO KEITIMAS**

23.1. Tais atvejais, kai kartu su Paslaugomis yra perkamos prekės, Tiekėjas turi teisę keisti prekių modelį ir (ar) gamintoją, jei yra visos toliau nurodytos sąlygos:

23.1.1. jei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės nebegaminamos ar iš esmės sutriko jų tiekimas ir gautas gamintojo patvirtinimas ir (ar) prekės, jų gamintojas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui ir (ar) prekių tiekimas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir (ar) prekės, jų sudedamosios dalys ar (ir) gamintojas neatitinka VPI 45 straipsnio 2<sup>1</sup> dalies nuostatų;

23.1.2. jei keičiamos prekės visiškai atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės nei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės ir Tiekėjas pateikia tai patvirtinančius dokumentus. Jeigu pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs prekių pavyzdžius, pristatomos prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pateikti pavyzdžiai;

23.1.3. jei Tiekėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomo prekių keitimo pateikė Pirkėjui rašytinį prašymą su keitimą pagrindžiančiais dokumentais bei gavo Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjas turi teisę nesutikti su prekės keitimu ir turi teisę nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas nepateikė įrodymų ar jų pateikimas

nepagrindžia keičiamos prekės atitikimo pirkimo dokumentams ir lygiavertiškumo ar geresnės kokybės nei Sutartyje nurodytos prekės;

23.1.4. Šalys sudarė rašytinį Susitarimą prie Sutarties dėl prekių keitimo.

23.2. Šiame Bendrųjų sąlygų skyriuje nurodytu atveju prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei pasiūlyme nurodytą kainą.

## **24. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA**

24.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

24.2. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

24.3. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

24.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.

24.5. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnį pranešimą.

## **25. PRETENZIJOS IR GINČŲ SPRENDIMAS**

25.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.

25.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

25.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

---

2025 m. \_\_\_\_\_ d.  
 sutarties Nr. 11BE-  
 4 priedas

**PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTŲ FORMOS**

**PAGAL 202 M. \_\_\_\_\_ D. MĖGINIŲ ADMINISTRAVIMO SISTEMOS ATNAUJINIMO  
 PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTĮ NR. \_\_\_\_\_ SUTEIKTŲ  
 ELEKTRONINIŲ PRANEŠIMŲ SAUGYKLOS KŪRIMO PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO  
 AKTAS**

202\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr.

Vilnius

\_\_\_\_\_ (Paslaugų teikėjas) suteikia, o Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (Paslaugų gavėjas) priima toliau nurodytas pagal 202 \_\_ m. \_\_ d. Mėginių administravimo sistemos atnaujinimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. \_\_\_\_\_ suteiktas Mėginių administravimo sistemos atnaujinimo paslaugas:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Atliktų paslaugų aprašymas</b>	<b>Kaina Eur be PVM</b>
1.		
	<b>Iš viso, Eur be PVM</b>	
	PVM tarifas, proc.	
	PVM suma, Eur	
	<b>Iš viso Eur su PVM:</b>	

\_\_\_\_\_  
 (Paslaugų teikėjo  
 įgalioto atstovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
 (Parašas)

\_\_\_\_\_  
 (Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
 (Paslaugų gavėjo  
 įgalioto atstovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
 (Parašas)

\_\_\_\_\_  
 (Vardas, pavardė)

2025 m. d.

sutarties Nr. 11BE-

5 priedas

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**\_\_\_\_\_  
(data)\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Aš, \_\_\_\_\_

(asmens vardas, pavardė,)

\_\_\_\_\_  
(Įmonės, įstaigos ar organizacijos pavadinimas, pareigos, tel. Nr., el. paštas)

vykdydamas \_\_\_\_\_ numatytus darbus:

(sutarties pavadinimas, data ir numeris)

**1. Esu informuotas (-a), kad konfidencialią informaciją sudaro:**

1.1. bet kokios formos (žodine, rašytine, elektronine, kita) informacija, susijusi su teisės aktais pavestų funkcijų Lietuvos Respublikos muitinei (toliau – Muitinė) administruojant muitinės informacines sistemas vykdymu, kurios praradimas gali kelti pavojų Muitinės veiklai ar informacijos saugumui;

1.2. komercinė paslaptis, t. y. žinios, susijusios su Muitinės ar jos klientų ūkine ir finansine veikla, kurių paskelbimas gali padaryti materialinės žalos, pakenkti prestižui ar turėti kitų neigiamų pasekmių Muitinei ar jos klientams, įskaitant Muitinės ūkinės veiklos ir kitų procedūrų metu gautą informaciją;

1.3. Muitinės administruojamų informacinių sistemų naudotojų prisijungimo duomenys (prisijungimo vardas ir slaptažodis).

**2. Įsipareigoju:**

2.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri taps žinoma, – tiek, kiek to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai;

2.2. laikytis Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos politikos<sup>6</sup>;

2.3. neatskleisti konfidencialios informacijos be Muitinės išankstinio raštiško sutikimo;

2.4. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos, saugoti taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti. Pasibaigus teisiniams santykiams visa konfidenciali informacija lieka Muitinės nuosavybe.

**3. Esu įspėtas (-a), kad, jeigu pažeisiu teisės aktus dėl konfidencialios informacijos naudojimo, turėsiu atlyginti Muitinės patirtus nuostolius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir man gali būti taikoma administracinė ar baudžiamoji atsakomybė**

(parašas)

(vardas ir pavardė)

<sup>6</sup> Lietuvos Respublikos muitinės informacinių sistemų duomenų saugos politika išdėstyta Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatuose, kurie skelbiami Registrų ir informacinių sistemų registre <http://registrai.lt/management/objects/view/10152>.

Atviro konkurso sąlygų  
9 priedas

**EUROPOS BENDROJO VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTO FORMA**  
(atskiras priedas xml formatu)



**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Patarėjas Laima Snieganaityė, A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	MĖGINIŲ ADMINISTRAVIMO SISTEMOS ATNAUJINIMO IR GARANTINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO ATVIRO (TARPTAUTINIO) KONKURSO SĄLYGOS
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-04-17 Nr. 7BE-2234
<b>Adresatas</b>	Patarėjas Laima Snieganaityė, A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
<b>Dokumentą pasirašė</b>	Patarėjas Laima Snieganaityė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2025-04-17 13:37:49
<b>Dokumentą pasirašė</b>	Skyriaus vedėjas Vida Mickienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2025-04-17 13:38:40
<b>Dokumentą pasirašė</b>	Skyriaus vedėjas Neli Jakubovskaja
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2025-04-17 13:46:40
<b>Dokumentą pasirašė</b>	Generalinio direktoriaus pavaduotojas Vygantas Paigozinas
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2025-04-17 13:50:37
<b>Dokumentą tvirtino</b>	Generalinio direktoriaus pavaduotojas Žaneta Rudaitienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2025-04-17 15:57:56
<b>Registratorius</b>	Generalinio direktoriaus pavaduotojas Žaneta Rudaitienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2025-04-17 15:57:57
<b>Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-04-18 atspausdino Patarėjas Laima Snieganaityė

Nuorašas tikras  
Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos  
2025-04-18