

**LIETUVOS KARIUOMENĖS LOGISTIKOS VALDYBOS ĮGULŲ APTARNAVIMO
TARNYBOS RUKLOS ĮGULOS APTARNAVIMO CENTRAS**

TVIRTINU
Įgulų aptarnavimo tarnybos
administracijos viršininkas,
vykdantys vado funkcijas

**ŠALUTINIŲ GYVŪNINIŲ PRODUKTŲ IR PERDIRBTO MAISTO ATLIEKŲ SURINKIMO
IR UTILIZAVIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

2025 m. vasario d. Nr. TS-
Vilnius

BENDRIEJI REIKALAVIMAI

Perkančioji organizacija – Lietuvos kariuomenės Logistikos valdybos Įgulų aptarnavimo tarnyba.

Pirkimo objektas: Perkančioji organizacija numato įsigyti III kategorijos šalutinių gyvūninių produktų (toliau – ŠGP) ir perdirbto maisto atliekų (toliau – atliekos), susidarančių Įgulų aptarnavimo tarnybos Ruklos įgulos aptarnavimo centro I-II-III valgyklose, tvarkymą: saugojimo priemonių atliekoms laikyti suteikimą, periodinį surinkimą, transportavimą į utilizacijos vietą, naudojimą ir/ar šalinimą, dokumentų, patvirtinančių atliekų sutvarkymą, pateikimą (biologiškai skaidžių virtuvės ir valgyklų atliekos) – visų šių paslaugų pirkimą objektuose nurodytais adresais:

Įgulų aptarnavimo tarnybos Ruklos įgulos aptarnavimo centro I valgykla	Laumės g. 3, Rukla, Jonavos r. sav.
Įgulų aptarnavimo tarnybos Ruklos įgulos aptarnavimo centro II valgykla	Karaliaus Mindaugo g. 11, Rukla, Jonavos r. sav.
Įgulų aptarnavimo tarnybos Ruklos įgulos aptarnavimo centro III valgykla	Laumės g. 3, Rukla, Jonavos r. sav.

Perkančioji organizacija taiko Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, įsipareigoja laikytis aplinkos apsaugos kriterijaus – ne mažiau kaip 85 proc. III kategorijos ŠGP ir negyvūninių maisto produktų atliekų nuo viso Paslaugų tiekėjui perduodamo atliekų kiekio turi būti perdirbama ar kitaip panaudojama (komposto gamybai, energetiškai naudingiems produktams gaminti ar kt.).

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

1. Paslaugas atlikti tik pagal perkančiosios organizacijos užsakymą – tris kartus per savaitę, perkančiosios organizacijos darbo laiku.

2. III kategorijos ŠGP ir maisto atliekas pasiimti, pasikrauti ir savo transportu išvežti maisto atliekų kontenerius. Konteneriai turi būti skirti maisto atliekoms, su suapvalintu dugnu, dviem tvirtinimo mechanizmais ir sandarikliu (guma), kuris yra atsparus skystų atliekų nuotėkiui ir kvapui. Kontenerių sandėliavimo vietose (I, II, III valgyklos) tiekėjas turi savo sąskaita sumontuoti kvapų neutralizatorius (po vieną kiekvienoje valgykloje) ir keisti juos vieną kartą per šešis mėnesius. Kontenerius dezinfekuoti pagal patvirtintus Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos reikalavimus.

3. Paslaugos teikėjas turi neatlygintinai suteikti reikiamą kiekį talpų (kontenerių) ŠGP, maisto atliekų surinkimui ir laikymui.

4. Paslaugos teikėjas turi būti registruotas Atliekų tvarkytojų Valstybės registre.

5. ŠGP ir atliekas tvarkantys subjektai turi būti patvirtinti/registruoti Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritorinės valstybinės maisto ir veterinarijos tarnyboje (turėti galiojančius veterinarinio patvirtinimo numerius).

6. Tvarkant III kategorijos ŠGP, atliekas ir jų apskaitą vadovautis LR Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2005 m. kovo 23 d. įsakymo Nr. B1-190 reikalavimais.

7. Pildyti ir pateikti surinktų III kategorijos ŠGP, maisto atliekų deklaraciją/važtaraštį.

8. Transportuojant III kategorijos ŠGP, atliekų ženklavimas turi atitikti 2011 m. vasario 25 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 142/2011, įgyvendinant Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 1069/2009.

9. Faktinių priimtų atliekų svorį Paslaugos teikėjas turi nustatyti galiojančią metrologinę patikrą turinčiu svėrimo įrenginiu ir išipareigoja, Paslaugos gavėjui pareikalavus, sudaryti galimybę sveriant atliekas dalyvauti Paslaugos gavėjo paskirtam atstovui.

10. Paslaugos teikėjas turi dalyvauti rengiant atliekų lydraščius Gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinėje sistemoje (GPAIS) teisės aktų nustatyta tvarka.

KITI REIKALAVIMAI

11. Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui materialinę žalą, kuri būtų padaryta atliekant paslaugą dėl Paslaugos teikėjo kaltės.

12. Paslaugų teikėjas privalo skirti asmenį, atsakingą už darbų organizavimą, kokybę ir kontrolę darbo metu.

13. Paslaugų teikėjo darbuotojai privalo laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų, Krašto apsaugos sistemos dalinių, kuriuose teikiamos paslaugos, vidaus tvarkos taisyklių.

14. Paslaugų teikėjas atsako už savo darbuotojų saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir higienos norminių aktų reikalavimų laikymąsi teikiant paslaugas Užsakovo teritorijoje.

15. Orientaciniai paslaugų kiekiai:

Eil. Nr.	Paslaugos gavėjo pavadinimas	Paslaugos teikimo adresas	Orientacinis ŠGP - maisto atliekų išveža mas kiekis per visą sutarties laikotarpį kg	Orientacinis ŠGP - maisto atliekų surinkimui teikiamas konteinerių kiekis	ŠGP - maisto atliekų konteinerių talpos
1.	Įgulų aptarnavimo tarnybos Ruklos įgulos aptarnavimo centro I valgykla	Laumės g. 3, Rukla, Jonavos r. sav.	315700	20	200 1
2.	Įgulų aptarnavimo tarnybos Ruklos įgulos aptarnavimo centro II valgykla	Karaliaus Mindaugo g. 11, Rukla, Jonavos r. sav.	315700	20	200 1
3.	Įgulų aptarnavimo tarnybos Ruklos įgulos aptarnavimo centro III valgykla	Laumės g. 3, Rukla, Jonavos r. sav.	315700	20	200 1
Iš viso:			947100	60	

