

**VALSTYBĖS ĮMONĖS
IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS
KORPORATYVINIŲ REIKALŲ IR ADMINISTRAVIMO DEPARTAMENTO
ŽMONIŲ IR ORGANIZACIJOS VYSTYMO SKYRIUS**

**ĮMONĖS PERSONALO LIETUVIŲ KALBOS MOKYMO
ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO PASLAUGŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

2025 m. balandžio 18 d. Nr. Spc-28(13.67E)
Visaginas

I. PIRKIMO TIPAS

1. Paslaugų pirkimas.

II. TIKSLAS

2. Įmonėms darbuotojams organizuoti lietuvių (valstybinės) kalbos tobulinimo mokymus, kuriais bus siekiama pagerinti lietuvių kalbos mokėjimo lygį bei padėti pasiruošti valstybinės kalbos kategorijos egzaminui. Mokymų programos turi būti sudarytos pagal visų trijų valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikacinių kategorijų reikalavimus atitinkamos kategorijos mokėjimo lygiui pasiekti.

PASLAUGŲ APRAŠYMAS IR TEIKIMO APIMTIS

3. Pirkimu siekiama įsigyti šias įmonės personalo lietuvių (valstybinės) kalbos mokymo organizavimo ir vykdymo paslaugas:

Eil. Nr.	Mokymų temos pavadinimas, minimalūs reikalavimai mokymų apimčiai	Vienos grupės mokymų trukmė ak. val. *	Planuojamas grupių kiekis**	Maksimalus vienos grupės dalyvių skaičius
1	2	3	4	5
1.	Mokymai pagal pirmosios valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikacinės kategorijos reikalavimus	50	7	10

Eil. Nr.	Mokymų temos pavadinimas, minimalūs reikalavimai mokymų apimčiai	Vienos grupės mokymų trukmė ak. val. *	Planuojamas grupių kiekis**	Maksimalus vienos grupės dalyvių skaičius
1	2	3	4	5
2.	Mokymai pagal antrosios valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikacinės kategorijos reikalavimus	50	16	10
3.	Mokymai pagal trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikacinės kategorijos reikalavimus	50	9	10

* akademinė valanda – 45 minutės

** nurodytas planuojamas kiekvienos valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos mokymo grupių skaičius. Užsakovas neįsipareigoja apmokyti viso planuojamo atskiros valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos grupių kiekio. Esant poreikiui, grupių skaičius pagal atskiras mokėjimo kategorijas gali būti keičiamas, neviršijant bendro maksimalaus grupių skaičiaus (iš viso 32 grupės). Planuojami du mokymo srautai po 16 grupių.

4. Lietuvių kalbos mokymo paslaugos bus teikiamos rusakalbiams asmenims.
5. Uždaviniai, kuriuos turi įvykdyti Paslaugų teikėjas:
 - organizuoti ir įvykdyti mokymus dalyviams pagal parengtą ir elektroniniu būdu suderintą mokymų grafiką bei darbotvarkę;
 - parengti mokymų programas;
 - parengti ir pateikti mokomąją medžiagą dalyviui;
 - išdėstyti teorinę medžiagą, ją derinant su praktinių užduočių atlikimu;
 - fiksuoti mokymo dalyvių lankomumą;
 - parengti ir pateikti Užsakovui informaciją, susijusią su mokymų eiga, pagal Užsakovo užklausimus;
 - mokymų proceso pabaigoje atlikti dalyvių žinių įvertinimą ir Užsakovui pateikti apibendrintą informaciją skaitmeniniu formatu;
 - išduoti dalyviams mokymų baigimą patvirtinančius elektroninius dokumentus, nurodant išklaustų valandų skaičių;
 - mokymams pasibaigus, atlikti anketinę apklausą apie paslaugos suteikimo kokybę ir pateikti Užsakovui apibendrintus rezultatus skaitmeniniu formatu.

Bendrieji reikalavimai teikiamoms paslaugoms detalizuoti 1 priede.

6. Rezultatai, kuriuos turi pasiekti Paslaugų teikėjas:
 - suorganizuoti ir įvykdyti mokymai pagal techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;
 - išduoti mokymo baigimą patvirtinantys elektroniniai dokumentai;
 - pateikta Užsakovui mokymo vykdymo ataskaita.

III. VEIKLOS GRAFIKAS

7. Mokymai turi vykti pagal Užsakovo parengtą ir elektroniniu būdu su Paslaugos teikėju suderintą grafiką.

8. Planuojamas mokymų intensyvumas vienai grupei 2 kartai per savaitę, 1 kartas yra 2 akad. val. (1 akad. val. = 45 min.). Vienu metu turi vykti užsiėmimai dviem skirtingoms grupėms. Iš viso per savaitę mokymai turi būti vykdomi 16 grupių.

IV. VEIKLOS VYKDYMO VIETA

9. Mokymai turi vykti kontaktiniu būdu Užsakovo patalpose (Visagino savivaldybėje, Drūkšinių kaime).

V. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS

10. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2026 m. gruodžio 31 d.

VI. ĮRANGA

11. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad turės pakankamai sutarties įgyvendinimui reikalingų priemonių ir įrangos.

12. Užsakovas savo patalpose suteikia Paslaugų teikėjui mokymo laikotarpiui dvi mokymo klases su multimedijos įranga ir rašomąja lenta/stovu popieriniam bloknoutui. Paslaugų teikėjas pasirūpina popieriniais bloknotais ir rašikliais (rašyti popieriniame bloknote/lentoje).

13. Pagal šią paslaugų sutartį perkančiosios organizacijos vardu negali būti perkama ar baigus vykdyti sutartį perkančiajai organizacijai perduodama jokia techninė įranga, reikalinga sutarties įgyvendinimui.

VII. KITOS IŠLAIDOS

14. Visos kitos išlaidos, susijusios su sutarties įgyvendinimu, turi būti įskaičiuotos į fiksuotą įkainį.

15. Jokios papildomos išlaidos, neįskaičiuotos į sutarties kainą, kompensuojamos nebus.

VIII. ATASKAITOS

16. Sutarties įgyvendinimo metu, pasibaigus kiekvienam mokymo srautui, Paslaugų teikėjas turi parengti ir pateikti Užsakovui mokymo vykdymo ataskaitą. Ataskaitoje turi būti pateikta įvykusių mokymų informacija:

- apmokytojų grupių skaičius (vnt.);
- apmokytojų darbuotojų skaičius (žm.);
- apibendrinti anketinės apklausos apie paslaugų suteikimo kokybę rezultatai.

Ataskaitos gali būti papildomos kita informacija Paslaugų teikėjo nuožiūra.

17. Paslaugų teikėjo parengta ataskaita turi būti pateikta Užsakovui skaitmeniniu formatu ne vėliau kaip per 10 d. d. pasibaigus kiekvienam mokymo srautui.

IX. KITI REIKALAVIMAI

18. Perkamai paslaugai nustatomi aplinkosauginiai kriterijai vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.3. papunkčiu, kai „perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., <...> mokymų, <...> ir kitos paslaugos) <...>.“

Vadovė

Bendrieji reikalavimai teikiamoms paslaugoms

Reikalavimai mokymų programai	<p>Mokymų programos turi būti sudarytos pagal visų trijų valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikacinių kategorijų reikalavimus atitinkamos kategorijos mokėjimo lygiui pasiekti ir padėti pasiruošti valstybinės kalbos kategorijos egzaminui.</p> <p>Mokymo programos Užsakovui turi būti pateiktos skaitmeniniu formatu ne vėliau nei prieš 2 savaites iki mokymų pradžios.</p> <p>Mokymo programos turinys gali būti koreguojamas mokymo metu, atsižvelgiant į kiekvienos grupės dalyvių poreikius.</p> <p>Mokymo metu turi būti naudojamos efektyvios ir pažangios mokymo priemonės.</p>
Reikalavimai mokymų grafikui ir darbotvarkei	<p>Mokymai turi būti vedami pagal Užsakovo parengtą ir su Paslaugos teikėju elektroniniu būdu suderintą grafiką ir darbotvarkę.</p> <p>Mokymų grafikas ir darbotvarkė su Paslaugos teikėju turi būti suderinti ne vėliau nei prieš 1 savaitę iki mokymų pradžios.</p> <p>Planuojami du mokymo srautai po 16 gr., preliminariai I srautas – 2025 m. rugsėjo-gruodžio mėn., II srautas – 2026 m. sausio-balandžio mėn.</p> <p>Užsiėmimai turi būti organizuojami darbo dienomis darbo valandomis nuo 8.00 ir 16.00 val. Užsiėmimai turi būti vedami lygiagrečiai vienu metu dviem skirtingoms grupėms. Iš viso per savaitę turi būti apmokyta 16 grupių.</p> <p>Darbotvarkėje turi būti nurodyta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mokymų pradžios ir pabaigos laikas; - pertraukų laikas. <p>Bendru šalių sutarimu mokymų grafikas ir darbotvarkė gali būti keičiami/tikslinami šalims tai suderinus el. paštu.</p>
Reikalavimai mokymų dalyvių registravimui	<p>Mokymų dalyvių registracija turi būti vykdoma kiekvieną mokymų dieną.</p> <p>Kiekvieno mokymo mėnesio pabaigoje lankomumo ataskaitos pateikiamos Užsakovui skaitmeniniu formatu.</p>
Reikalavimai mokymų vedimui	<p>Paslaugų teikėjas turi išdėstyti teorinę medžiagą bei organizuoti praktinių užduočių atlikimą mokymų metu.</p> <p>Mokymo pradžioje, per pirmuosius užsiėmimus įvertinus darbuotojų lietuvių kalbos mokėjimo lygį, grupių sąrašai gali būti koreguojami.</p>
Reikalavimai mokymo medžiagai	<p>Paslaugų teikėjas pagal mokymų programas kiekvienam mokymų dalyviui parengia ir pateikia mokomąją medžiagą popieriniu formatu (papildomai gali būti pateikta ir elektroniniu formatu), kuri įskaičiuota į bendrą mokymų kainą.</p>