



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SKYRIUS

Pirkimo CVP IS ID 1665794 tiekėjams 2025-04- Nr. A39- /25(3.10.15E-VPS)

DĖL „KELEIVIŲ VEŽIMO PASLAUGŲ TEIKIMO VIETINIO REGULIARUS SUSISIEKIMO AUTOBUSŲ MARŠRUTAIS VILNIAUS MIESTO IR GRETIMŲ SAVIVALDYBIŲ TERITORIJOSE (ATVIRAS TARPTAUTINIS PIRKIMAS)“ (PIRKIMO ID 1665794) TIEKĖJŲ INFORMAVIMO

Vilniaus miesto savivaldybės administracija ir Savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“ sudaryta nuolatinė viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija) vykdo **Keleivių vežimo paslaugų teikimo vietinio reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais Vilniaus miesto ir gretimų savivaldybių teritorijose** viešąjį pirkimą atviro (tarptautinio) konkurso būdu, pirkimo ID 1665794 (toliau – Pirkimas).

Komisija Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis gavo suinteresuotų tiekėjų pretenzijas dėl pirkimo sąlygų. Atsižvelgiant į pretenzijose išdėstytus argumentus, Komisija priėmė sprendimą tikslinti šiuos pirkimo dokumentų punktus:

1. Pirkimo sąlygų 1 priedo Techninės specifikacijos 2 priedo „Reikalavimai teikiamoms keleivių vežimo paslaugoms ir kokybei“ 1 (pirmai), 2 (antrai), 3 (trečia) ir 4 (ketvirtai) pirkimo dalims 1.2.1 p. d. papunktis, 1.3.2 p., 1.3.4 p., 1.3.5 p., 1.4.3 p., 1.12.8 p., 1.12.11 p., 1.21.2 p., 1.21.17 p., 1.25.1 p., 1.26.3.2 p. išdėstomi taip:

1.1. „1.2.1 d) Nustatius šiame priede numatytų transporto priemonės vidaus ir išorės lipdukų atsilupimo atvejus Vežėjas privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo atsilupimo atvejo nustatymo dienos pakeisti juos naujais. Jei Įgaliota įstaiga nėra išdavusi Vežėjui pakankamo lipdukų kiekio, kad būtų galima atlikti reikalingą pakeitimą, 3 (trijų) darbo dienų lipdukų pakeitimo terminas skaičiuojamas nuo lipdukų gavimo iš Įgaliotos įstaigos dienos.“

1.2. „1.3.2 p. Transporto priemonėse turi būti įdiegta techninė įranga, kurios pagalba būtų galima realiu laiku (duomenys turi atsinaujinti ne rečiau nei kas 15 min. su automatiniu perspėjimu, kai temperatūra viršija ar nukrenta žemiau nustatytų ribų, žr. 1.3.4 punktą) stebėti transporto priemonės keleivių salono temperatūrą maršrutus aptarnaujančiose



transporto priemonėse bei matyti įrengtos šildymo/kondicionavimo įrangos būklę (pagalbinio/autonominio energijos šaltinio) t.y. įjungta/išjungta realiu laiku ir atitinkamai datai (Vežėjas turi kaupti ir saugoti duomenys netrumpiau 2 mėnesius ir vėliau perduoti kaupti Įgaliotai įstaigai). Duomenys turi būti siunčiami į programinę įrangą, prie kurios Vežėjas Įgaliotai įstaigai turi suteikti nuotolinę prieigą. Turi būti galimybė prisijungti prie sistemos nuotoliniu būdu tiek Vežėjo, tiek Įgaliotos įstaigos atsakingiems darbuotojams.“;

1.3. „1.3.4 Transporto priemonėse turi būti užtikrinti tokie keleivių salono oro temperatūros reikalavimai:

1 lentelė. Keleivių salono oro temperatūros reikalavimai:

Oro temperatūra lauke	Oro temperatūra salone (galima paklaida)	Pagalbinis (autonominis) energijos šaltinis
$\leq -20^{\circ}\text{C}$	$7^{\circ}\text{C} (\pm 2^{\circ}\text{C})$	Leidžiama
Nuo $-19,9^{\circ}\text{C}$ iki -11°C	Aukštesnė 27°C už lauko temperatūrą (pavyzdys jeigu lauke -19°C , viduje turi būti $+8^{\circ}\text{C}$) ($+3^{\circ}\text{C}/-2^{\circ}\text{C}$)	Leidžiama
Nuo $-10,9^{\circ}\text{C}$ iki $16,9^{\circ}\text{C}$	$17^{\circ}\text{C} (+3^{\circ}\text{C}/-2^{\circ}\text{C})$	Leidžiama, esant žemesnei lauko oro temperatūrai nei -5°C
Nuo 17°C iki 21°C	=lauko temperatūrai $^{\circ}\text{C}$ ($\pm 2^{\circ}\text{C}$)	-
Nuo $21,1^{\circ}\text{C}$ iki 26°C	$22^{\circ}\text{C} (+1^{\circ}\text{C}/-2^{\circ}\text{C})$	-
Nuo $26,1^{\circ}\text{C}$ iki 29°C	Žemesnė 4°C už lauko temperatūrą ($+1^{\circ}\text{C}/-3^{\circ}\text{C}$)	-
Nuo $29,1^{\circ}\text{C}$ iki $29,9^{\circ}\text{C}$	$25^{\circ}\text{C} (+1^{\circ}\text{C}/-3^{\circ}\text{C})$	-
Nuo 30°C iki 34°C	Žemesnė 5°C už lauko temperatūrą ($+1^{\circ}\text{C}/-3^{\circ}\text{C}$)	Leidžiama
Nuo $34,1^{\circ}\text{C}$ iki $34,9^{\circ}\text{C}$	$29^{\circ}\text{C} (+1^{\circ}\text{C}/-3^{\circ}\text{C})$	Leidžiama
Virš 35°C	Žemesnė 6°C už lauko temperatūrą ($+1^{\circ}\text{C}/-3^{\circ}\text{C}$)	Leidžiama

1.4. „1.3.5 Esant neįprastai lauko oro temperatūrai ar didesniems nei įprastai nukrypimams nuo vidutinės daugiametės šalies temperatūros normos, temperatūra transporto priemonės keleivių salone turi atitikti Keleivių ir bagažo vežimo taisyklėse nustatytus reikalavimus. Jeigu Keleivių ir bagažo vežimo taisyklės nenustato reikalavimų temperatūrai transporto priemonės keleivių salone, temperatūra privalo būti iš anksto suderintas su Įgaliota įstaiga“;

1.5. „1.4.3 Keleivių salono oro temperatūra matuojama bet kurioje maršruto vietoje termometrą laikant centrinėje transporto priemonės dalyje uždarytomis durimis, 1,5 m aukštyje nuo grindų.“;

1.6. „1.12.8 Turi būti užtikrintas vaizdo kamerų užfiksuoto vaizdo arba vaizdo su garsu įrašų (jeigu tą leidžia teisinis reglamentavimas) perdavimas Įgaliotai įstaigai pagal pareikalavimą

per 3 d. d. nuo Įgaliotos įstaigos kreipimosi bei Įgaliotos įstaigos atsakingiems darbuotojams turi būti suteikta tiesioginė prieiga prie visų saugomų vaizdo įrašų bei galimybė Įgaliotos įstaigos atsakingiems darbuotojams pagal poreikį patiems atsisiųsti reikalingus vaizdo įrašus arba vaizdo su garsu įrašus (jeigu tą leidžia teisinis reglamentavimas) tolimesniam naudojimui.“;

- 1.7. „1.12.11 Transporto priemonių salone prie kiekvienų keleivių įlipimo / išlipimo durų turi būti sumontuota vaizdo kamera turinti galimybę įrašinėti vaizdą su garsu. Kameros turi turėti funkcionalumą išjungti garso įrašymą. Pradėjus teikti paslaugas garso įrašymas turi būti išjungtas visose kamerose, garsas įjungiamas tik Įgaliotos įstaigos pareikalavimu raštu (jeigu tą leis teisinis reglamentavimas). Vaizdo kamerų išdėstymas turi užtikrinti, kad vairuotojo darbo vietoje esančiame ekrane būtų matomos visų durų keleivių stovėjimo aikštelės. Vaizdo kamerų išdėstymas taip pat turi užtikrinti vaizdo stebėjimą prie kiekvienų keleivių durų keleivių salone.“;
- 1.8. „1.21.2 Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojai būtų susipažinę su Keleivių ir bagažo vežimo taisyklėmis, Keleivių ir bagažo vežimo Vilniaus miesto savivaldybės viešuoju transportu taisyklėmis bei privalo laikytis Kelių eismo taisyklių. Taip pat Vežėjas įsipareigoja turėti patvirtintą ir su Įgaliota įstaiga suderintą Keleivių aptarnavimo standartą bei užtikrinti vairuotojų sistemingus periodinius keleivių aptarnavimo mokymus ne rečiau kaip vieną kartą metuose. Ypatingas dėmesys turi būti skiriamas naujų vairuotojų apmokymui bei vairuotojų pažeidžiančių Keleivių aptarnavimo standartą pakartotiniams mokymams. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojas, bendraudamas su keleiviais, kalbėtų ramiai, aiškiai ir mandagiu tonu, kantriai atsakytų į keleivių klausimus bei teiktų kitą reikiamą informaciją, susijusią su viešojo transporto paslauga“;
- 1.9. „1.21.17 Vežėjas privalo užtikrinti, kad apie kliūtis kelyje (pvz. stovinčius automobilius viešojo transporto stotelėje), trukdančias teikti paslaugas, vairuotojas praneštų Eismo valdymo centrui. Pranešdamas šią informaciją Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centrui privaloma nurodyti automobilio markę, spalvą bei valstybinius numerius.“;
- 1.10. „1.25.1 vežti asmenis transporto priemonės vairuotojo kabinoje ar šalia jos, išskyrus naujų vairuotojų instruktavimo / apmokymo atvejus, iš anksto suderintus su Įgaliota įstaiga.“;
- 1.11. „1.26.3.2 Kitus skundus, pranešimus, prašymus, keleivių aptarnavimo klausimus, nesusijusius su tiesiogine Vežėjo veikla, nagrinėja Įgaliota įstaiga. Įgaliota įstaiga turi teisę paprašyti papildomos informacijos iš Vežėjo gauto skundo nagrinėjimui ir Vežėjas ją turi

pateikti informaciją per nustatytą terminą, kuris negali būti ilgesnis nei 4 (keturios) darbo dienos“.

2. Pirkimo sąlygų 3 priedo Pirkimo sutarties 1 (pirmai), 2 (antrai), 3 (trečiai) ir 4 (ketvirtai) pirkimo dalims 1.1.3 p., 3.3 p., 3.4.3 p., 4.1 p., 12.4 p., 19.2 p. (su papunkčiais 19.2.1 - 19.2.3), 19.7.4 p. išdėstomi taip:

1.1. „1.1.3 **Evakuacijos transporto priemonėmis paslauga** – Lietuvos Respublikos nepaprastosios padėties įstatyme nustatyta tvarka įvedus nepaprastąją padėtį visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje arba Vilniuje arba kitų teisės aktų nustatytais atvejais teikiama evakuacijos paslauga pervežant gyventojus ir kitus asmenis iš Savivaldybės nurodytos vietos - paėmimo taškų į kitą vietovę, kai gresia užpuolimas, gamtos jėgų (viesulas, potvynis, gaisras) sukelta gaivalinė nelaimė ar pavojus dėl neatsargios žmonių veiklos (pvz., užsidegęs cheminių medžiagų fabrikas, ginklų ar šaudmenų gamykla, jų sandėlis, avarija hidroelektrinėje ar atominėje elektrinėje) ar kitos nelaimės, dėl kurių būtina gyventojų ir kitų asmenų evakuacija į kitą vietovę;“;

1.2. „3.3 Transporto priemonių parko, el. įkrovimo infrastruktūros įrengimo ir (ar) valdymo, elektroninio bilieto įrangos sumontavimo į transporto priemones ir kitos pasirengimo teikti viešąsias keleivių vežimo paslaugas išlaidos (toliau kartu – pasirengimo teikti viešąsias keleivių vežimo paslaugas išlaidos) turi būti įskaičiuotos į Vežėjo teikiamų viešųjų keleivių vežimo paslaugų įkainius. Vežėjas patvirtina, kad supranta, jog Savivaldybė ir Įgaliota įstaiga neatlygins ir kitaip nekompensuos pasirengimo teikti viešąsias keleivių vežimo paslaugas išlaidų (įskaitant, jei Sutartis būtų nutraukta nepasibaigus viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo terminui, išskyrus, jei Sutartis būtų nutraukiama dėl Savivaldybės ir (ar) Įgaliotos įstaigos kaltės ar joms priskirtinų priežasčių). Pasirengimo teikti viešąsias keleivių vežimo paslaugas išlaidų padidėjimas ar Vežėjui neplanuotų išlaidų atsiradimas nesuteikia Vežėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu. Nurodyti Vežėjo veiksmai būtų laikomi Vežėjo padarytu Sutarties esminiu pažeidimu.“;

1.3. „3.4.3 Įgaliota įstaiga savo sąskaita ir ištekliais turi užtikrinti elektroninio bilieto įrangos (be priedų) pateikimą Vežėjui ne vėliau kaip per 12 (dvylika) mėnesių nuo atitinkamo Vežėjo prašymo gavimo dienos, išskyrus atvejį, nurodytą Sutarties 3.6 punkte, kai taikomas trumpesnis elektroninio bilieto įrangos (be priedų) pateikimo terminas. Įgaliota įstaiga, gavusi elektroninio bilieto įrangą (be priedų), apie tai raštu informuoja Vežėją. Vežėjas savo sąskaita ir ištekliais pasiima elektroninio bilieto įrangą iš Įgaliotos įstaigos nurodytos vietos Vilniaus mieste. Pirminis Vežėjui skiriamas elektroninio bilieto įrangos kiekis apskaičiuojamas pagal Sutarties 3.1 punkto 3.1.1 ir 3.1.2 papunkčiuose nurodytą Vežėjo

valdomų transporto priemonių skaičių (įskaitant transporto priemonių rezervą), atitinkamai pagal transporto priemonės rūšį (tipą). Papildomi elektroninio bilieto įrangos vienetai, Vežėjo pageidavimu, gali būti suteikiami Vežėjui nuomos pagrindais Sutarties 14 priede „Elektroninio bilieto įrangos nuomos tvarka“ nustatyta tvarka ir sąlygomis. Vežėjui atsiimant elektroninio bilieto įrangą iš Įgaliotos įstaigos nurodytos vietos Vilniaus m., elektroninio bilieto įranga perduodama Vežėjui ir Įgaliotai įstaigai pasirašant elektroninio bilieto įrangos perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai elektroninio bilieto įrangos perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai šaliai. Pasirašomame elektroninio bilieto įrangos perdavimo-priėmimo akte nurodoma Vežėjui perduodamos elektroninio bilieto įrangos vienetų skaičius ir vertė. Nuo elektroninio bilieto įrangos perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento iki elektroninio bilieto įrangos grąžinimo Įgaliotai įstaigai ar jos pasitelktiems Sutarčiai vykdyti asmenims Vežėjas atsako įrangos verte, kuri bus nurodyta elektroninio bilieto įrangos perdavimo-priėmimo akte, už Vežėjui perduotos įrangos sunaikinimą ar praradimą, išskyrus atvejus, jei įranga buvo sunaikinta ar prarasta tiesiogiai dėl Įgaliotos įstaigos ar jos pasitelktų Sutarčiai vykdyti asmenų veiksmų ar neveikimo arba Vežėjas, pateikdamas Įgaliotai įstaigai situacijos vaizdo įrašą ir (ar) kitus leistinus įrodymus, pagrindžia, kad įranga sunaikinta ar prarasta tiesiogiai dėl trečiųjų asmenų veiksmų. Pasirašius elektroninio bilieto įrangos perdavimo-priėmimo aktą, Vežėjui nepereina nuosavybės teisė į perduotą elektroninio bilieto įrangą. Elektroninio bilieto įrangos (ir susijusios programinės įrangos) teisėta valdytoja išlieka Įgaliota įstaiga, kuri užtikrina Vežėjui perduotos elektroninio bilieto įrangos priežiūrą ir aptarnavimą šioje Sutartyje nustatyta tvarka“;

- 1.4. „4.1 Lietuvos Respublikos nepaprastosios padėties įstatyme nustatyta tvarka įvedus nepaprastąją padėtį visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje arba Vilniuje arba kitų teisės aktų nustatytais atvejais Vežėjas, teikdamas evakuacijos transporto priemonėmis paslaugą, Savivaldybės nurodytu laikotarpiu turi paimti asmenis iš Savivaldybės nurodytos vietos (-ų) ir vežti (su savo vairuotojais) į nurodytą vietą (-as) Lietuvos Respublikos teritorijoje. Vežėjas negali atsisakyti teikti evakuacijos transporto priemonėmis paslaugos motyvuodamas nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis. Vežėjas supranta ir patvirtina, kad būtent dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių suvaldymo perkama evakuacijos transporto priemonėmis paslauga. Savivaldybės reikalavimu evakuacijos transporto priemonėmis paslauga turi būti teikiama bet kuriuo paros metu

(įskaitant nakties laiką). Evakuacijos paslauga gali būti užsakoma tuo pačiu laikotarpiu kai teikiamos viešosios keleivių vežimo paslaugos.“;

1.5. „12.4 Asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymosi tikslais Vežėjas ir Įgaliota įstaiga, kartu su Sutartimi, pasirašys asmens duomenų teikimo ir tvarkymo sutartis (Sutarties 10 ir 11 priedai).“;

1.6. „19.2. Vežėjas gali pakeisti Pasiūlyme nurodytą transporto priemonės modelį ar markę kito modelio ar markės transporto priemone (pvz., kai tokio modelio ar markės transporto priemonės nebegaminamos, gamintojas atsisako jas pateikti Vežėjui ir kt.) ir vietoje Pasiūlyme nurodyto modelio ar markės transporto priemonės pristatyti kito modelio ar markės transporto priemonę. Šiuo atveju transporto priemonės keitimas atliekamas šia tvarka laikantis žemiau nustatytų reikalavimų:

19.2.1 keičiamos transporto priemonės turi visiškai atitikti visus Pirkimo dokumentų reikalavimus, būti ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės nei Pasiūlyme nurodytos transporto priemonės ir Vežėjas turi pateikti tai patvirtinančius dokumentus;

19.2.2 Vežėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo transporto priemonių keitimo turi pateikti Savivaldybei ir Įgaliotai įstaigai rašytinį prašymą su keitimą pagrindžiančiais dokumentais bei gauti Savivaldybės rašytinį sutikimą dėl transporto priemonių pakeitimo. Savivaldybė turi teisę nesutikti su transporto priemonės keitimu, jei Vežėjas nepateikė įrodymų dėl transporto priemonių atitikties nustatytiems reikalavimams ar pateikti dokumentai nepagrindžia keičiamos transporto priemonės atitikimo Pirkimo dokumentams ir lygiavertiškumo ar geresnės kokybės nei Pasiūlyme nurodytos transporto priemonės;

19.2.3 Šalys sudarė rašytinį susitarimą prie Sutarties dėl transporto priemonių modelio ar markės keitimo.“;

1.1. „19.7.4 Sutarties 19.7.1.2 punkte nurodytu atveju nauju vežėju, perimsiančiu paslaugų teikimą pagal Sutartį, negali būti Susijusi bendrovė, įmonė ar įstaiga.“.

3. Pirkimo sąlygų 3 priedo Pirkimo sutarties 2 priedo „Reikalavimai teikiamoms keleivių vežimo paslaugoms ir kokybei“ 1 (pirmai), 2 (antrai), 3 (trečiai) ir 4 (ketvirtai) pirkimo dalims 1.2.1 p. d. papunktis, 1.3.2 p., 1.3.4 p., 1.3.5 p., 1.4.3 p., 1.12.8 p., 1.12.11 p., 1.21.2 p., 1.21.17 p., 1.25.1 p., 1.26.3.2 p. išdėstomi taip:

3.1. „1.2.1 d) Nustačius šiame priede numatytų transporto priemonės vidaus ir išorės lipdukų atsilupimo atvejus Vežėjas privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo atsilupimo atvejo nustatymo dienos pakeisti juos naujais. Jei Įgaliota įstaiga nėra išdavusi Vežėjui pakankamo lipdukų kiekio, kad būtų galima atlikti reikalingą pakeitimą, 3 (trijų) darbo

dienų lipdukų pakeitimo terminas skaičiuojamas nuo lipdukų gavimo iš Įgaliotos įstaigos dienos.“;

3.2. „1.3.2 p. Transporto priemonėse turi būti įdiegta techninė įranga, kurios pagalba būtų galima realiu laiku (duomenys turi atsinaujinti ne rečiau nei kas 15 min. su automatiniu perspėjimu, kai temperatūra viršija ar nukrenta žemiau nustatytų ribų, žr. 1.3.4 punktą) stebėti transporto priemonės keleivių salono temperatūrą maršrutus aptarnaujančiose transporto priemonėse bei matyti įrengtos šildymo/kondicionavimo įrangos būklę (pagalbinio/autonominio energijos šaltinio) t.y. įjungta/išjungta realiu laiku ir atitinkamai datai (Vežėjas turi kaupti ir saugoti duomenys netrumpiau 2 mėnesius ir vėliau perduoti kaupti Įgaliotai įstaigai). Duomenys turi būti siunčiami į programinę įrangą, prie kurios Vežėjas Įgaliotai įstaigai turi suteikti nuotolinę prieigą. Turi būti galimybė prisijungti prie sistemos nuotoliniu būdu tiek Vežėjo, tiek Įgaliotos įstaigos atsakingiems darbuotojams.“;

3.3. „1.3.4 Transporto priemonėse turi būti užtikrinti tokie keleivių salono oro temperatūros reikalavimai:

1 lentelė. Keleivių salono oro temperatūros reikalavimai:

Oro temperatūra lauke	Oro temperatūra salone (galima paklaida)	Pagalbinis (autonominis) energijos šaltinis
$\leq -20^{\circ}\text{C}$	$7^{\circ}\text{C} (\pm 2^{\circ}\text{C})$	Leidžiama
Nuo $-19,9^{\circ}\text{C}$ iki -11°C	Aukštesnė 27°C už lauko temperatūrą (pavyzdys jeigu lauke -19°C , viduje turi būti $+8^{\circ}\text{C}$) ($+3^{\circ}\text{C}/-2^{\circ}\text{C}$)	Leidžiama
Nuo $-10,9^{\circ}\text{C}$ iki $16,9^{\circ}\text{C}$	$17^{\circ}\text{C} (+3^{\circ}\text{C}/-2^{\circ}\text{C})$	Leidžiama, esant žemesnei lauko oro temperatūrai nei -5°C
Nuo 17°C iki 21°C	=lauko temperatūrai $^{\circ}\text{C}$ ($\pm 2^{\circ}\text{C}$)	-
Nuo $21,1^{\circ}\text{C}$ iki 26°C	$22^{\circ}\text{C} (+1^{\circ}\text{C}/-2^{\circ}\text{C})$	-
Nuo $26,1^{\circ}\text{C}$ iki 29°C	Žemesnė 4°C už lauko temperatūrą ($+1^{\circ}\text{C}/-3^{\circ}\text{C}$)	-
Nuo $29,1^{\circ}\text{C}$ iki $29,9^{\circ}\text{C}$	$25^{\circ}\text{C} (+1^{\circ}\text{C}/-3^{\circ}\text{C})$	-
Nuo 30°C iki 34°C	Žemesnė 5°C už lauko temperatūrą ($+1^{\circ}\text{C}/-3^{\circ}\text{C}$)	Leidžiama
Nuo $34,1^{\circ}\text{C}$ iki $34,9^{\circ}\text{C}$	$29^{\circ}\text{C} (+1^{\circ}\text{C}/-3^{\circ}\text{C})$	Leidžiama
Virš 35°C	Žemesnė 6°C už lauko temperatūrą ($+1^{\circ}\text{C}/-3^{\circ}\text{C}$)	Leidžiama

3.4. „1.3.5 Esant neįprastai lauko oro temperatūrai ar didesniems nei įprastai nukrypimams nuo vidutinės daugiametės šalies temperatūros normos, temperatūra transporto priemonės keleivių salone turi atitikti Keleivių ir bagažo vežimo taisyklėse nustatytus reikalavimus.

- Jeigu Keleivių ir bagažo vežimo taisyklės nenustato reikalavimų temperatūrai transporto priemonės keleivių salone, temperatūra privalo būti iš anksto suderintas su Įgaliota įstaiga“;
- 3.5. „1.4.3 Keleivių salono oro temperatūra matuojama bet kurioje maršruto vietoje termometrą laikant centrinėje transporto priemonės dalyje uždarytomis durimis, 1,5 m aukštyje nuo grindų.“;
- 3.6. „1.12.8 Turi būti užtikrintas vaizdo kamerų užfiksuoto vaizdo arba vaizdo su garsu įrašais (jeigu tą leidžia teisinis reglamentavimas) perdavimas Įgaliotai įstaigai pagal pareikalavimą per 3 d. d. nuo Įgaliotos įstaigos kreipimosi bei Įgaliotos įstaigos atsakingiems darbuotojams turi būti suteikta tiesioginė prieiga prie visų saugomų vaizdo įrašų bei galimybė Įgaliotos įstaigos atsakingiems darbuotojams pagal poreikį patiems atsisiųsti reikalingus vaizdo įrašus arba vaizdo su garsu įrašus (jeigu tą leidžia teisinis reglamentavimas) tolimesniam naudojimui.“;
- 3.7. „1.12.11 Transporto priemonių salone prie kiekvienų keleivių įlipimo / išlipimo durų turi būti sumontuota vaizdo kamera turinti galimybę įrašinėti vaizdą su garsu. Kameros turi turėti funkcionalumą išjungti garso įrašymą. Pradėjus teikti paslaugas garso įrašymas turi būti išjungtas visose kamerose, garsas įjungiamas tik Įgaliotos įstaigos pareikalavimu raštu (jeigu tą leis teisinis reglamentavimas). Vaizdo kamerų išdėstymas turi užtikrinti, kad vairuotojo darbo vietoje esančiame ekrane būtų matomos visų durų keleivių stovėjimo aikštelės. Vaizdo kamerų išdėstymas taip pat turi užtikrinti vaizdo stebėjimą prie kiekvienų keleivių durų keleivių salone.“;
- 3.8. „1.21.2 Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojai būtų susipažinę su Keleivių ir bagažo vežimo taisyklėmis, Keleivių ir bagažo vežimo Vilniaus miesto savivaldybės viešuoju transportu taisyklėmis bei privalo laikytis Kelių eismo taisyklių. Taip pat Vežėjas įsipareigoja turėti patvirtintą ir su Įgaliota įstaiga suderintą Keleivių aptarnavimo standartą bei užtikrinti vairuotojų sistemingus periodinius keleivių aptarnavimo mokymus ne rečiau kaip vieną kartą metuose. Ypatingas dėmesys turi būti skiriamas naujų vairuotojų apmokymui bei vairuotojų pažeidžiančių Keleivių aptarnavimo standartą pakartotiniams mokymams Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojas, bendraudamas su keleiviais, kalbėtų ramiai, aiškiai ir mandagiu tonu, kantriai atsakytų į keleivių klausimus bei teiktų kitą reikiamą informaciją, susijusią su viešojo transporto paslauga“;
- 3.9. „1.21.17 Vežėjas privalo užtikrinti, kad apie kliūtis kelyje (pvz. stovinčius automobilius viešojo transporto stotelėje), trukdančias teikti paslaugas, vairuotojas praneštų Eismo valdymo centrui. Pranešdamas šią informaciją Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centrui privaloma nurodyti automobilio markę, spalvą bei valstybinius numerius.“;

3.10. „1.25.1 vežti asmenis transporto priemonės vairuotojo kabinoje ar šalia jos, išskyrus naujų vairuotojų instruktavimo / apmokymo atvejus, iš anksto suderintus su Įgaliota įstaiga.“;

3.11. „1.26.3.2 Kitus skundus, pranešimus, prašymus, keleivių aptarnavimo klausimus, nesusijusius su tiesiogine Vežėjo veikla, nagrinėja Įgaliota įstaiga. Įgaliota įstaiga turi teisę paprašyti papildomos informacijos iš Vežėjo gauto skundo nagrinėjimui ir Vežėjas ją turi pateikti informaciją per nustatytą terminą, kuris negali būti ilgesnis nei 4 (keturios) darbo dienos“.

1. Pirkimo sąlygų 3 priedo Pirkimo sutarties 3 priedo „Maršrutų organizavimo ir vykdymo tvarka“ 1 (pirmai), 2 (antrai), 3 (trečiai) ir 4 (ketvirtai) pirkimo dalims 1.2.3 p. išdėstomas taip:

1.1. „1.2.3. **Maršruto trasos pasikeitimas / naujos trasos sukūrimas.** Įgaliota įstaiga įsipareigoja informuoti Vežėją apie maršruto trasos pakeitimą, pratęsimą, sukūrimą ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki jos įsigaliojimo dienos, išskyrus atvejus, kai Įgaliota įstaiga negali informuoti Vežėjo šiais terminais dėl objektyvių priežasčių ar kitais teisės aktais priimtų sprendimų (pavyzdžiui, jei dėl nuo Savivaldybės ar Įgaliotos įstaigos valios nepriklausančių priežasčių yra pertvarkomas eismas, uždaroma tam tikra gatvė, informacija gaunama vėliau, nei nustatytas terminas ir pan.). Tuo atveju, jei apie maršrutų trasos pasikeitimą / naujos trasos sukūrimą Vežėjas informuojamas anksčiau nei prieš 15 kalendorinių dienų, 5 kalendorines dienas nuo informacijos Vežėjui pateikimo dienos maršrute, kurio trasa pakeista / sukurta nesilaikant šiame punkte nustatyto išankstinio Vežėjo informavimo termino, pateisinami nukrypimai nuo suderinto tvarkaraščio ir už šiuos nepunktualumo atvejus iki 5 kalendorinių dienų termino pabaigos netaikoma Sutartyje numatyta atsakomybė už punktualumo pažeidimus (už kitus pažeidimus atsakomybė taikoma bendra tvarka).“.

2. Pirkimo sąlygų 3 priedo Pirkimo sutarties 14 priedo „Elektroninio bilieto įrangos nuomos tvarka“ 1 (pirmai), 2 (antrai), 3 (trečiai) ir 4 (ketvirtai) pirkimo dalims 3 p. ir 14 priedo „Elektroninio bilieto sistemos įrangos nuomos tvarkos“ priede naikinamas 2.7 p., o 2.5 p., 2.6 p. (su papunkčiais 2.6.1 – 2.6.4), 3.6 p., 3.7 p., 3.12 p. (su papunkčiais 3.12.1 - 3.12.6) išdėstomi taip:

2.1. „3. Elektroninio bilieto įrangos nuomos, šios įrangos montavimo bei demontavimo paslaugų įkainiai apskaičiuoti vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 22 d. sprendimu Nr. 1-283 „Dėl savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“ elektroninio bilieto įrangos nuomos ir susijusių paslaugų įkainių nustatymo metodikos

patvirtinimo“ patvirtinta Savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“ elektroninio bilieto įrangos nuomos ir susijusių paslaugų įkainių nustatymo metodika. Pirminių Elektroninio bilieto įrangos nuomos, šios įrangos montavimo bei demontavimo paslaugų įkainių (toliau šiame priede - Įkainiai) vertės 2025 01 01:

Įrangos nuomos įkainiai 2025 01 01

Eil. Nr.	Įrangos pavadinimas	Vieno mėnesio nuomos įkainis be PVM (EUR)	Vieno mėnesio nuomos įkainis su PVM (EUR)
1.	Borto kompiuteris	36,10	43,68
2.	Bilietų skaitytuvas	18,28	22,12

Paslaugų įkainių kainos 2025 01 01

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Vieneto įkainis be PVM (EUR)	Vieneto įkainis su PVM (EUR)
1.	Borto kompiuterio montavimo paslauga	513,45	621,27
2.	Borto kompiuterio demontavimo paslauga	52,50	63,53
3.	Bilietų skaitytuvo montavimo paslauga	217,35	262,99
4.	Bilietų skaitytuvo demontavimo paslauga	52,50	63,53

1.1. „2.5 Nuomininkui paprašius padidinti nuomojamos Įrangos kiekį, Nuomotojas sumontuos padidintą Įrangos ne vėliau kaip per 9 (devynis) mėnesius nuo užsakymo padidinti nuomojamos Įrangos kiekį patvirtinimo dienos. Už padidinto nuomojamos Įrangos kiekio sumontavimą Nuomininkas įsipareigoja apmokėti Nuomotojui pagal Sutarties 3.2 punkte nurodytus atitinkamus įkainius. Nuomotojui sumontavus padidintą nuomojamos Įrangos kiekį į Nuomininko nurodytas transporto priemones, Šalys pasirašo Įrangos perdavimo-priėmimo aktą (Sutarties 1 priedas). Nuomos mokestis naujai sumontuotai Įrangai pradedamas skaičiuoti nuo Įrangos perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.“;

1.2. „2.6 Nuomininkas supranta ir patvirtina, kad Nuomotojas turi teisę netvirtinti Nuomininko užsakymo ir atsisakyti pateikti padidintą Įrangos kiekį šiais atvejais:

2.6.1 kai Nuomotojo duomenimis transporto priemonė su joje esančia Įranga nenaudojama ilgiau nei vieną mėnesį ir iš šios transporto priemonės tinkamai funkcionuojanti Įranga gali būti permontuojama į kitą transporto priemonę;

- 2.6.2 kai Nuomotojas pagrindžia, kad Įrangos tiekėjas / gamintojas atsisakė Nuomotojui pateikti papildomus Įrangos komplektus;
- 2.6.3 kai Įranga nebegaminama ir neįmanoma jos gauti rinkoje;
- 2.6.4 jei iki galutinio paslaugų teikimo pagal Sutartį termino (skaičiuojamo 7 metų laikotarpiui su 3 metų pratęsimu) pabaigos yra likę mažiau nei 2 metai.“;
- 1.3. „3.6 Nuomotojas išrašo Nuomininkui pagal Sutarties 3.1 punkte nurodytus (ar, jei buvo perskaičiuoti 3.12 p. nustatyta tvarka - po perskaičiavimo taikomus) įkainius PVM sąskaitą-faktūrą už išnuomotą Įrangą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo mėnesio pradžios“;
- 1.4. „3.7 Nuomotojas išrašo Nuomininkui pagal Sutarties 3.2 punkte nurodytus (ar, jei buvo perskaičiuoti 3.12 p. nustatyta tvarka - po perskaičiavimo taikomus) įkainius PVM sąskaitą faktūrą už per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo mėnesio pabaigos.“;
- 1.1. „3.12 Sutarties kaina (įkainiai) pagal bendro kainų lygio kitimą bus perskaičiuojama (-i) tokia tvarka:
- 3.12.1 peržiūros momentas ir dažnumas: perskaičiavimas vyksta kiekvienų metų sausio mėn. perskaičiuoti įkainiai pradkami taikyti nuo tų pačių metų vasario 1 d.;
- 3.12.2 duomenys, kuriais remiamasi vertinant kainų lygio kitimą: BĮ Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portalo svetainės (<https://osp.stat.gov.lt/>) „Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos“ grupėje skelbiamas indeksas – „00 Vartojimo prekės ir paslaugos“;
- 3.12.3 perskaičiavimo formulės:
- nesuteiktų Paslaugų (ar nuomos mokesčio) kaina (įkainiai) apskaičiuojama (-i) pagal formulę:
- $a1 = a \times P$, kur
- $a1$ – perskaičiuoja kaina (įkainis) Eur be PVM;
- a – Sutartyje galiojanti kaina (įkainis) Eur be PVM;
- P – pataisymo daugiklis, kuris apskaičiuojamas pagal formulę:
- $P = Ln/Lo$; čia:
- P – pataisymo daugiklis, kuris apvalinamas keturių skaitmenų po kablelio tikslumu;
- Ln – gruodžio mėnesio kainos indeksas (perskaičiavimo metu skelbiamas naujausias indeksas);
- Lo – bazinės kainos indeksas (2024 m. gruodžio mėn. indeksas, o jei įkainiai jau buvo perskaičiuoti – perskaičiavimui taikytas paskutinis indeksas);

3.12.4 perskaičiuotos (-ų) kainos (įkainių) įforminimas: Nuomotojas perskaičiuoja įkainius ir pateikia informaciją (perskaičiuotus įkainius) suinteresuotoms Šalims prieš 7 dienas iki atitinkamų metų vasario mėn. 1 dienos, nuo kurios bus taikomas perskaičiavimas. Taip pat pateikiama informacija apie atitinkamai kainai (įkainiui) taikomą indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainos (įkainio) pokytį. Nuomininkas per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo išsiuntimo turi patvirtinti perskaičiuotus paslaugų įkainius arba pateikti pastabas dėl paslaugų įkainių perskaičiavimo. Nuomininkui per 3 (tris) darbo dienas raštu nepatvirtinus perskaičiuotų įkainių arba raštu nepateikus argumentuotų pastabų, yra laikoma, kad įkainių perskaičiavimui pritarta. Nuomininkui pateikus argumentuotas pastabas, Nuomotojas pataiso ir raštu pateikia atnaujintą šiame punkte nurodytą informaciją apie pakeistus įkainius Nuomininkui. Tokiu atveju Nuomotojas informuoja suinteresuotas Šalis raštu apie pakeistus įkainius. Informavimo raštas apie pakeistus įkainius laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Tuo atveju, jei Nuomotojas per nustatytą terminą nepateiks perskaičiuotų įkainių, tokią teisę turi Nuomininkas. Tokiu atveju Nuomininkas perskaičiuoja įkainius ir pateikia informaciją (perskaičiuotus įkainius) Nuomotojui likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki atitinkamų metų vasario mėn. 1 dienos, nuo kurios bus taikomas perskaičiavimas. Nuomotojas per 2 (dvi) darbo dienas nuo pranešimo išsiuntimo dienos turi patvirtinti patikslintus įkainius arba pateikti pastabas dėl pakeistų įkainių. Jeigu Nuomotojas per numatytą terminą raštu nepatvirtina perskaičiuotų įkainių arba raštu nepateikia motyvuotų pastabų, perskaičiuoti įkainiai laikomi patvirtintais. Nuomotojui pateikus motyvuotas pastabas, Nuomininkas nedelsiant pataiso ir raštu pateikia atnaujintą šiame punkte nurodytą informaciją apie perskaičiuotus įkainius Nuomotojui. Tokiu atveju Nuomininkas raštu informuoja Nuomotoją apie perskaičiuotus įkainius. Pranešimas apie patikslintus įkainius laikomas neatskiriama Sutarties dalimi;

3.12.5 perskaičiuota (-i) kaina (įkainiai) taikoma (-i) tik nesuteiktoms Paslaugoms (ar Įrangos nuomai), dėl kurių nėra pasirašyti Paslaugų (ar įrangos nuomos) perdavimo–priėmimo aktai;

3.12.6 jeigu Paslaugų teikimas vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Nuomotojas neįgyja teisės į Paslaugų teikimo terminų pratęsimą, uždelstų suteikti Paslaugų kaina (įkainiai) neperskaičiuojama (-i) dėl kainų lygio kilimo, bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo.“.

3. Pirkimo sąlygų 3 priedo Pirkimo sutarties 11 priedo „Asmens duomenų tvarkymo susitarimas su vežėjais dėl vaizdo įrašų“ 1 (pirmai), 2 (antrai), 3 (trečiai) ir 4 (ketvirtai) pirkimo dalims koreguotas visa apimti. Aktuali pirkimo sutarties 11 priedo „Susitarimas dėl asmens duomenų teikimo (vaizdo įrašai)“ 1 (pirmai), 2 (antrai), 3 (trečiai) ir 4 (ketvirtai) pirkimo dalims redakcija pateikiama atskiru dokumentu.

4. Papildomai Komisija pasisako dėl pirkimo sąlygų 43.5 p. nustatyto kvalifikacinio reikalavimo bei pirkimo sąlygų 1 priedo 1 (pirmai), 2 (antrai), 3 (trečiai) ir 4 (ketvirtai) pirkimo dalims Techninės specifikacijos I dalies „Bendrosios nuostatos“ 3 p. nurodyto minimalus transporto priemonių kiekio:

Vadovaujantis Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos 2017-06-29 įsakymu Nr. 1S-105, (Metodika) 24 p. nuostatomis, Perkančioji organizacija nustatė reikalavimą tiekėjui dėl jo turimų priemonių (transporto priemonių), kurias jis turi/gali pasitelkti paslaugų teikimui sutarties vykdymo metu: „*Tiekėjas (tiekėjų grupės partneriai kartu) turi technines priemones, reikalingas sutarčiai vykdyti: sutarties vykdymui būtina turėti arba gali pasitelkti (nuosavybės, nuomos ir kt. teisėtai pagrindais) paslaugoms teikti reikalingas M₃CE ir M₃CG klasės transporto priemones.*“. Pirmiausia Komisija atkreipia tiekėjų dėmesį į tai, kad šiuo pirkimu siekiama įsigyti ne autobusus, o **keleivių vežimo paslaugą**. Atsižvelgiant į tai, kad tiekėjams yra palikta laisvė nuspręsti, kokių techninių parametrų (ne žemesnių nei nustatyta Techninėje specifikacijoje) autobusus jie **planuoja naudoti paslaugų teikimui**, tai būtent tiekėjai, rengdami pasiūlymus turi įsivertinti ir **pasiūlyme nurodyti realų reikalingų transporto priemonių (autobusų) skaičių**. Atitinkamai paaiškiname, kad Pirkimo objekto 1-4 dalių Techninės specifikacijos I dalies „Bendrosios nuostatos“ 3 p. nurodytas transporto priemonių skaičius yra tik minimalus transporto priemonių kiekis, kuris yra reikalingas sutarčių vykdymui. Komisija paaiškina, kad šis Techninės specifikacijos reikalavimas turi būti suprantamas taip, kad tiekėjas turi išsamiai įvertinti Pirkimo sąlygas ir jose nustatytus reikalavimus bei visas keleivių vežimo paslaugos teikimo aplinkybes: ne tik priklausančias nuo Perkančiosios organizacijos (nurodytus preliminarinius maršrutus ir kitą Pirkimo dokumentuose pateiktą informaciją), bet ir nuo pačio tiekėjo pasirinkto veiklos organizavimo būdo, pasirinktus konkrečius autobusų modelius, **ir pasiūlyti tokį atitinkamo tipo autobusų kiekį, kuris užtikrintų kokybišką ir savalaikį keleivių vežimo paslaugų teikimą visu sutarties vykdymo laikotarpiu**. Atitinkamai, tiekėjas įvertinęs, koks realus transporto priemonių skaičius yra jam reikalingas sutarties vykdymo metu, tokią informaciją turės nurodyti Techninės specifikacijos 4 priede bei pateikti įrodymus, kad jam toks (tiekėjo apskaičiuotas ir pasiūlyme nurodytas) transporto priemonių skaičius bus prieinamas sutarties vykdymo metu, kaip to reikalaujama Pirkimo sąlygų 43.5 p. nustatytame kvalifikacijos reikalavime.

Komisija informuoja, kad pasiūlymų pateikimo terminas pratęsimas iki **2025 m. liepos mėn. 1 d. 9:30 val.** Aktuali pirkimo dokumentų redakcija paskelbta CVP IS.

Skyriaus vedėjas

Giedrius Krasauskas

A. Vaznelis, tel. +370 5 211 2408, el. p. audrius.vaznelis@vilnius.lt

To interested participants

/04/2025 No. 2025-

by CPP IS means of correspondence

ON INFORMING THE SUPPLIERS OF THE AGREEMENT OF INTERNATIONAL VALUE “PROVISION OF PASSENGER TRANSPORT SERVICES ON REGULAR LOCAL BUS ROUTES IN THE TERRITORY OF VILNIUS CITY AND ADJACENT MUNICIPALITIES (OPEN INTERNATIONAL PROCUREMENT)” (PROCUREMENT ID 1665794)

Vilnius City Municipality Administration and the Permanent Public Procurement Commission (hereinafter - the Commission) established by the Municipal enterprise “Susisiekimo paslaugos” shall carry out a public procurement procedure for the **Provision of passenger transport services by local regular bus routes in the territory of Vilnius city and adjacent municipalities** in the form of an open (international) tender with the Procurement ID 1665794 (hereinafter - the Procurement).

The Commission has received complaints from interested suppliers on the terms of the procurement through the Central Public Procurement Information System. In the light of the arguments put forward in the claims, the Commission has decided to amend the following clauses of the procurement documents:

1. Annex 1 Technical Specification, Annex 2 “Requirements for the provision and quality of passenger transport services”, to the Conditions of Agreement for the 1 (first), 2 (second), 3 (third) and 4 (fourth) part, clauses 1.2.1 sub-clause d), 1.3.2, 1.3.4, 1.3.5, 1.4.3, 1.12.8, 1.12.11, 1.21.2, 1.21.17, 1.25.1, 1.26.3.2 are replaced by the following:

1.1. “1.2.1 d) In the event of any peeling of the interior and exterior stickers of the Vehicle as provided for in this Annex, the Carrier shall replace them with new ones no later than within 3 (three) working days from the date on which the peeling is detected. If the Authorised Body has not issued the Carrier with a sufficient number of stickers to enable the necessary replacement to be carried out, the period of 3 (three) working days for the replacement of the stickers shall run from the date of receipt of the stickers from the Authorised Body.”

1.2. "1.3.2. Vehicles must be equipped with hardware to monitor in real time (data must be refreshed at least every 15 minutes with an automatic alert when the temperature exceeds or falls below the set limits, see clause 1.3.4) the temperature of the passenger compartment of the vehicles on the routes and to see the status of the installed heating/air-conditioning

equipment, (secondary/autonomous energy source) i.e. turned on/turned off in real time and on the relevant date (data must be collected and kept for at least 2 months by the Carrier and then transferred to the Authorised Body for storage). The data must be sent to the software to which the Carrier must provide remote access to the Authorised Body. It shall be made possible for the responsible staff of both the Carrier and the Authorised Body to access the system remotely.”;

1.3. "1.3.4 Vehicles shall have the following passenger compartment air temperature requirements:

Table 1. Passenger compartment air temperature requirements:

Outdoor air temperature	Cabin air temperature (possible error)	Secondary (autonomous) energy source
≤-20°C	7°C (±2°C)	Allowed
From -19,9°C to -11°C	Temperature 27°C above outdoor temperature (example if outdoor temperature is -19°C, indoor temperature must be +8°C) (+3°C/-2°C)	Allowed
From -10,9°C to 16.9°C	17°C (+3°C/-2°C)	Allowed in outdoor temperatures below -5°C
From 17°C to 21°C	= outdoor temperature °C (±2°C)	-
From 21.1°C to 26°C	22°C (+1°C/-2°C)	-
From 26.1°C to 29°C	4°C below outdoor temperature (+1°C/-3°C)	-
From 29.1°C to 29.9°C	25°C (+1°C/-3°C)	-
From 30°C to 34°C	5°C below outdoor temperature (+1°C/-3°C)	Allowed
From 34.1°C to 34.9°C	29°C (+1°C/-3°C)	Allowed
Above 35°C	6°C below outdoor temperature (+1°C/-3°C)	Allowed

1.4. “1.3.5 In the event of abnormal outside temperatures or above-normal deviations from the national average temperature for many years, the temperature in the passenger compartment of the vehicle must comply with the requirements laid down in the Rules for Transportation of Passengers and Luggage. If the Rules for the Transportation of Passengers and Luggage do not specify temperature requirements for the passenger compartment of the vehicle, the temperature must be agreed in advance with the Authorised Body.”;

1.5. “1.4.3 1.4.3. The temperature of the passenger compartment shall be measured at any point along the route by holding the thermometer in the central part of the vehicle with the

doors closed, at a height of 1,5 m above the floor.”

- 1.6. “1.12.8 The video or audio-visual recordings (where permitted by law) captured by the CCTV cameras shall be made available to the Authorised Body on request within 3 working days of the request by the Authorised Body and the responsible staff of the Authorised Body shall have direct access to all video recordings stored and the ability of the responsible staff of the Authorised Body to download the necessary video or audio-visual recordings (where permitted by law) for further use, as required by the Authorised Body itself.”;
- 1.7. “1.12.11 A video camera capable of recording video with sound shall be installed in the cabin of the vehicle at each passenger boarding/deboarding door. The cameras shall have the functionality to disable audio recording. The sound recording shall be switched off in all cameras at the start of the service and shall only be switched on at the written request of the Authority (subject to legal requirements). The positioning of the cameras shall ensure that the screen at the driver's workstation shall be able to show the passenger parking areas of all doors. The positioning of the cameras shall also ensure that each passenger door in the passenger compartment is monitored.”;
- 1.8. “1.21.2 The Carrier must ensure that drivers are familiar with the Rules for the Transportation of Passengers and Luggage, Vilnius City Municipality Public Transport Regulations for Passenger and Luggage Transportation and must comply with the Road Traffic Regulations. The Carrier also undertakes to have a Passenger Service Standard approved and agreed with the Authorised Body and to ensure systematic periodic passenger service training for drivers at least once a year. Particular attention must be paid to the training of new drivers and to the re-training of drivers who breach the Passenger Service Standard. The Carrier must ensure that the driver, when interacting with passengers, speaks calmly, clearly and in a courteous tone, patiently answers passengers' questions, and provides any other relevant information relating to the public transport service.”;
- 1.9. “1.21.17 The Carrier must ensure that the driver reports obstacles on the road (e.g. parked cars at a public transport stop) impeding the provision of services, to the Traffic Management Centre. When reporting this information to the Traffic Management Centre of the Authorised Body, the make, colour and state plate number of the car must be provided.”;
- 1.10. “1.25.1 carrying persons in or near the driver's cab of the vehicle, except in the case of instruction/training of new drivers, as agreed in advance with the Authorised Body.”;
- 1.11. “1.26.3.2 Other complaints, reports, requests, passenger service issues not related to the Carrier's direct activities are dealt with by the Authorised Body. The Authorised Body

shall have the right to request additional information from the Carrier in order to investigate the complaint and the Carrier shall provide the information within a specified time limit, which shall not exceed 4 (four) working days.”.

2. In Annex 3 to the Procurement Conditions, for 1 (first), 2 (second), 3 (third) and 4 (fourth) part of the Procurement agreement, clauses 1.1.3, 3.3, 3.4.3, 4.1, 12.4, 19.2 (with sub-clauses 19.2.1 - 19.2.3), 19.7.4 shall read as follows:

1.1. “1.1.3. **Evacuation by means of public transport** - a service provided in the event of the introduction of a state of emergency in the entire territory of the Republic of Lithuania or in Vilnius, or in cases provided for in other legislation in accordance with the procedure laid down in the Law on Emergency Situations of the Republic of Lithuania, by transporting inhabitants and other persons from the location specified by the Municipality - pick-up points - to another location, in the case of an attack, a natural disaster caused by forces of nature (whirlwind, floods, fire) or a danger due to carelessness of human activity (e.g. a fire in a chemical factory, a weapons or munitions factory or warehouse, an accident at a hydroelectric or nuclear power station) or other disasters requiring the evacuation of the population and other persons to another area;”;

1.2. 3.3. The cost of the fleet of vehicles, the installation and/or management of the e-charging infrastructure, the installation of e-ticketing equipment in the vehicles and other costs of preparation for the provision of public passenger transport services (hereinafter collectively referred - the costs of preparation for the provision of public passenger transport services) shall be included in the rates for the public passenger transport services provided by the Carrier. The Carrier confirms that it understands that the Municipality and the Authorised Body will not reimburse or otherwise compensate for the costs of preparation for the provision of public passenger transport services (including in the event that the Agreement is terminated before the expiry of the term of the provision of the public passenger transport services unless the termination of the Agreement is due to the fault of the Municipality and/or the Authorised Body or for reasons attributable to them). An increase in the cost of preparing to provide public passenger transport services or the occurrence of unforeseen costs for the Carrier shall not entitle the Carrier to suspend performance of the Agreement or to withdraw from the Agreement on this basis. The Carrier's actions would constitute a material breach of the Agreement by the Carrier.”;

1.3. “3.4.3. The Authorised Body shall, at its own expense and resources, ensure that the Electronic Ticketing Equipment (without accessories) is made available to the Carrier no later than 12 (twelve) months from the date of receipt of the Carrier's relevant request, except as provided in Clause 3.6 of the Agreement where a shorter period of time for

making available the electronic ticketing equipment (without accessories) applies. The Authorised Body shall inform the Carrier in writing upon receipt of the electronic ticketing equipment (without accessories). The Carrier shall collect the Electronic Ticketing Equipment from the location specified by the Authorised Body in Vilnius at its own expense and resources. The initial quantity of electronic ticketing equipment allocated to the Carrier shall be calculated on the basis of the number of vehicles (including reserve vehicles) operated by the Carrier as specified in Clause 3.1, sub-clauses 3.1.1 and 3.1.2 of the Agreement, respectively by type of vehicle. Additional units of electronic ticketing equipment may, at the Carrier's request, be made available to the Carrier on a lease basis in accordance with the procedure and under the terms and conditions set out in Annex 14 to the Agreement, "Procedure for Lease of Electronic Ticketing Equipment". When the Carrier collects the electronic ticketing equipment from the location specified by the Authorised Body in Vilnius, the electronic ticketing equipment shall be handed over to the Carrier and the Authorised Body by signing an electronic ticketing equipment Transfer-Acceptance Act, which shall be signed in 2 (two) copies of equal legal force (except in cases when the electronic ticketing equipment Transfer-Acceptance Act is signed with a secure electronic signature), one for each party. The signed Transfer-Acceptance Act of the electronic ticketing equipment shall specify the value of the units of electronic ticketing equipment transferred to the Carrier. The Carrier shall be liable for the destruction or loss of the equipment handed over to the Carrier at the value of the equipment, which will be indicated in the Transfer-Acceptance Act of the equipment, from the moment of signing of the Transfer-Acceptance Act of the electronic ticket equipment until the return of the electronic ticket equipment to the Authorised Body or the persons it has appointed to execute the Agreement, unless the destruction or loss of the equipment is directly caused by the acts or omissions of the Authorised Body or the persons appointed to execute the Agreement or the Carrier substantiates, by submitting to the Authorised Body a video recording of the situation and/or other admissible evidence, that the destruction or loss of the equipment is directly attributable to the actions of third parties. Upon signing of the act of Transfer-Acceptance Act of the electronic ticketing equipment, the ownership of the electronic ticketing equipment transferred shall not pass to the Carrier. The Authorised Body shall remain the legal manager of the Electronic Ticketing Equipment (and related software) and shall ensure the maintenance and servicing of the Electronic Ticketing Equipment handed over to the Carrier in accordance with the procedures set out in this Agreement";

1.4. 4.1. In the event of a state of emergency in the entire territory of the Republic of Lithuania

or in Vilnius or in cases provided for in other legislation, as provided for by the Law on the State of Emergency of the Republic of Lithuania, the Carrier providing the service of evacuation by means of public transport vehicles shall pick up persons from the place(s) indicated by the Municipality and transport them (with their drivers) to the indicated place(s) on the territory of the Republic of Lithuania within the period specified by the Municipality. The Carrier cannot refuse to provide an evacuation service by public transport vehicles on the grounds of force majeure. The Carrier understands and acknowledges that it is the management of force majeure circumstances that is the reason for the Procurement of the service of evacuation by public transport vehicles. The municipality requires that the service of evacuation by public transport vehicles must be available at any time of the day or night (including night time). The evacuation service can be booked at the same time as the public passenger transport services.

1.5. “12.4. In order to comply with the requirements for the processing of personal data, the Carrier and the Authorised Body will, together with the Agreement, sign personal data provision and processing agreements (Annexes 10 and 11 to the Agreement).”;

1.6. “19.2. The Carrier can replace the model or make of vehicle specified in the Proposal with another model or make of vehicle (e.g. when vehicles of that model or make are no longer available, the manufacturer refuses to supply them to the Carrier, etc.) and deliver a vehicle of another model or make in place of the model or make specified in the Proposal. In this case, the replacement of the vehicle shall be carried out in accordance with the following procedure:

19.2.1. the vehicles to be replaced must fully comply with all the requirements of the Procurement documents and must be of equivalent or better quality than, and not inferior to, the vehicles specified in the Proposal, and the Carrier must provide documentary evidence of this;

19.2.2. the Carrier shall submit a written request to the Municipality and the Authorised Body, together with the documents justifying the change, at least 10 (ten) working days prior to the intended change of vehicles and obtain the Municipality's written consent to the change of vehicles. The Municipality has the right to object to the replacement of a vehicle if the Carrier has not provided evidence of the conformity of the vehicles with the specified requirements, or if the documentation provided does not substantiate the conformity of the vehicle to be replaced with the Procurement documents and the equivalence or superior quality of the vehicle to that specified in the Carrier's proposal.

The parties have entered into a written agreement to the Agreement to change the model or make of the vehicles.

1.1. “19.7.4 In the case referred to in Clause 19.7.1.2 of the Agreement, the new carrier taking over the provision of services under the Agreement may not be an Affiliated company, firm or institution.“.

3. Annex 1, Technical Specification, Annex 2, “Requirements for the provision and quality of passenger transport services”, to the Procurement Conditions for the 1 (first), 2 (second), 3 (third) and 4 (fourth) parts, clauses 1.2.1 sub-clause d), 1.3.2, 1.3.4, 1.3.5, 1.4.3, 1.12.8, 1.12.11, 1.21.2, 1.21.17, 1.25.1, 1.26.3.2 are replaced by the following:

3.1. “1.2.1 d) In the event of any peeling off of the interior and exterior stickers of the Vehicle as provided for in this Annex, the Carrier shall replace them with new ones not later than within 3 (three) working days from the date of the discovery of the case of peeling. If the Authorised Body has not issued the Carrier with a sufficient number of stickers to enable the necessary replacement to be carried out, the time limit for replacing the stickers shall be 3 (three) working days from the date of receipt of the stickers from the Authorised Body.”

3.2. "1.3.2. The Vehicles must be equipped with hardware that allows real-time data refreshment at least every 15 minutes, with an automatic warning when the temperature exceeds or falls below the set limits, see clause 1.3.4) to monitor the temperature of the passenger compartment of the vehicles on the routes and to see the status of the installed heating/air-conditioning equipment (auxiliary/autonomous energy source), i.e. on/off, in real time and for the relevant date (data must be collected and kept for at least 2 months by the Carrier and then transmitted to the Authorised Body for storage). The data must be sent to software to which the Carrier must provide remote access to the Authorised Body. It shall be possible for the responsible staff of both the Carrier and the Authorised Body to access the system remotely.";

3.3. "1.3.4 Vehicles shall have the following passenger compartment air temperature requirements:

Table 1. Passenger compartment air temperature requirements:

Outdoor air temperature	Cabin air temperature (possible error)	Secondary (autonomous) energy source
≤-20°C	7°C (±2°C)	Allowed
From -19.9°C to -11°C	Temperature 27°C above outdoor temperature (example if outdoor temperature is -19°C, indoor temperature must be +8°C) (+3°C/-2°C)	Allowed
From -10.9°C to 16.9°C	17°C (+3°C/-2°C)	Allowed in outdoor temperatures below -5°C
From 17°C to 21°C	= outdoor temperature °C (±2°C)	-

From 21.1°C to 26°C	22°C (+1°C/-2°C)	-
From 26.1°C to 29°C	4°C below outdoor temperature (+1°C/-3°C)	-
From 29.1°C to 29.9°C	25°C (+1°C/-3°C)	-
From 30°C to 34°C	5°C below outdoor temperature (+1°C/-3°C)	Allowed
From 34.1°C to 34.9°C	29°C (+1°C/-3°C)	Allowed
Above 35°C	6°C below outdoor temperature (+1°C/-3°C)	Allowed

- 3.4. "1.3.5 In the event of abnormal outside temperatures or above-normal deviations from the national average temperature for many years, the temperature in the passenger compartment of the vehicle must comply with the requirements laid down in the Rules for Transportation of Passengers and Luggage. If the Rules for the Transportation of Passengers and Luggage do not specify temperature requirements for the passenger compartment of the vehicle, the temperature must be agreed in advance with the Authorised Body."
- 3.5. "1.4.3 The temperature of the passenger compartment shall be measured at any point along the route by holding the thermometer in the central part of the vehicle with the doors closed, at a height of 1,5 m above the floor."
- 3.6. "1.12.8 The video or audio-visual recordings (where permitted by law) captured by the CCTV cameras shall be made available to the Authorised Body on request within 3 working days of the request by the Authorised Body and the responsible staff of the Authorised Body shall have direct access to all video recordings stored and the ability of the responsible staff of the Authorised Body to download the necessary video or audio-visual recordings (where permitted by law) for further use, as required by the Authorised Body itself.";
- 3.7. "1.12.11 A video camera capable of recording video with sound shall be installed in the cabin of the vehicle at each passenger boarding/deboarding door. The cameras shall have the functionality to disable audio recording. The sound recording shall be switched off in all cameras at the start of the service and shall only be switched on at the written request of the Authority (subject to legal requirements). The positioning of the cameras shall ensure that the screen at the driver's workstation shall be able to show the passenger parking areas of all doors. The positioning of the cameras shall also ensure that each passenger door in the passenger compartment is monitored.";
- 3.8. "1.21.2 The Carrier must ensure that drivers are familiar with the Rules for the Transportation of Passengers and Luggage, Vilnius City Municipality Public Transport

Regulations for Passenger and Luggage Transportation and must comply with the Road Traffic Regulations. The Carrier also undertakes to have a Passenger Service Standard approved and agreed with the Authorised Body and to ensure systematic periodic passenger service training for drivers at least once a year. Particular attention must be paid to the training of new drivers and to the re-training of drivers who breach the Passenger Service Standard. The Carrier must ensure that the driver, when interacting with passengers, speaks calmly, clearly and in a courteous tone, patiently answers passengers' questions, and provides any other relevant information relating to the public transport service.";

3.9. "1.21.17 The Carrier must ensure that the driver reports obstacles on the road (e.g. parked cars at a public transport stop) impeding the provision of services, to the Traffic Management Centre. When reporting this information to the Traffic Management Centre of the Authorised Body, the make, colour and state plate number of the car must be provided.";

3.10. "1.25.1 carrying persons in or near the driver's cab of the vehicle, except in the case of instruction/training of new drivers, as agreed in advance with the Authorised Body."

3.11. "1.26.3.2 Other complaints, reports, requests, passenger service issues not related to the Carrier's direct activities are dealt with by the Authorised Body. The Authorised Body shall have the right to request additional information from the Carrier in order to investigate the complaint and the Carrier shall provide the information within a specified time limit, which shall not exceed 4 (four) working days".

1. Annex 3 to the Procurement Conditions, for the 1 (first), 2 (second), 3 (third) and 4 (fourth) parts of the Procurement Agreement, "Procedures for the organisation and execution of the routes", clause 1.2.3 is replaced by the following:

1.1. „1.2.3. **Route re-routing / creation of a new route.** The Authorised Body undertakes to inform the Carrier about the change, extension, creation of the route no later than 15 (fifteen) calendar days before the date of its entry into force, unless the Authorised Body cannot inform the Carrier within these deadlines for objective reasons or decisions adopted by other legislation (for example, if due to the reasons beyond the will of the Municipality or the Authorised Body, traffic is being reorganized, a certain street is closed, information is obtained later than the established deadline, etc.). In the event that the Carrier is informed of a change of route/ creation of a new route more than 15 calendar days in advance, deviations from the agreed timetable shall be justified within 5 calendar days from the date on which the information is provided to the Carrier on the route whose route has been changed/created in violation of the Carrier's prior information period set out in this clause and the liability for punctuality violations provided for in the Agreement shall not be

applicable for these cases of non punctuality until the expiry of the 5-calendar day period (for all other violations, liability shall apply in the normal way).”.

2. Annex 3 to the Procurement Conditions, for the 1 (first), 2 (second), 3 (third) and 4 (fourth) parts, Clause 3 of Annex 14 to the Procurement Agreement, “Procedure for Renting Equipment of the E-Ticketing System”, and in Annex 14 to the Purchase Contract, for the Rental of Electronic Ticketing Equipment, delete clause 2.7, and clause 2.5, 2.6 (with sub-clauses 2.6.1 to 2.6.4), 3.6, 3.7, 3.12 (with sub-clauses 3.12.1 to 3.12.6) shall read as follows:

2.1. “3. The prices for the rental of e-ticketing equipment, installation and dismantling services of this equipment shall be calculated and set in accordance with the decision of the Vilnius City Municipality Council no. 1-283 of 22 November 2023 "On the approval of the methodology for renting e-ticketing equipment of the municipal enterprise "Susisiekimo paslaugos" and determining the prices for related services" approved by the methodology of municipal enterprise "Susisiekimo paslaugos" for determining rates. The initial values of the rates for the rental, installation and dismantling of e-ticketing equipment (hereafter in this Annex - the Rates) shall be as at 01/01/2025:

Rental rates for equipment 01/01/2025

No.	Name of equipment	One month's rental rate excluding VAT (EUR)	One month's rental rate including VAT (EUR)
1.	On-board computer	36.10	43.68
2.	Ticket scanner	18.28	22.12

Service rates 01/01/2025

No.	Name of the service	Unit price excluding VAT (EUR)	Unit price including VAT (EUR)
1.	On-board computer installation service	513.45	621.27
2.	On-board computer dismantling service	52.50	63.53
3.	Ticket scanner installation service	217.35	262.99
4.	Ticket scanner dismantling service	52.50	63.53

1.1. "2.5 If the Lessee requests to increase the units of equipment to be leased, the Lessor will install the increased number of units of Equipment no later than within 9 (nine) months from the date of approval of the order to increase the number of units of Equipment to be

rented. For the installation of an increased number of units of Equipment to be rented, the Lessee undertakes to pay the Lessor in accordance with the relevant rates specified in Clause 3.2 of the Agreement. After the Lessor has installed the increased number of units of the Equipment leased in the vehicles specified by the Lessee, the Parties shall sign a deed of transfer and acceptance of the Equipment (Annex 1 to the Agreement). The rental for the newly installed Equipment shall begin to be calculated from the date of signing a deed of transfer and acceptance of the Equipment.";

1.2. "2.6 The Lessee understands and acknowledges that the Lessor shall have the right not to confirm the Lessee's order and to refuse to supply an increased quantity of Equipment in the following cases:

2.6.1 where, according to the Lessor's data, the vehicle with the Equipment in it has not been used for more than one month and the properly functioning Equipment from this vehicle can be reassembled in another vehicle;

2.6.2 where the Lessor substantiates that the supplier/manufacturer of the Equipment has refused to supply the additional sets of Equipment to the Lessor;

2.6.3 when the Equipment is no longer manufactured and is not available on the market;

2.6.4 if less than 2 years remain before the expiry of the final term of provision of the Services under the Agreement (calculated for a period of 7 years with a 3 year extension).";

1.3. "3.6 The Lessor shall issue a VAT invoice for the Equipment leased to the Lessee in accordance with the rates (or, if recalculated in accordance with the procedure set out in clause 3.12, the applicable ones after the recalculation) specified in Clause 3.1 of the Agreement no later than within 5 (five) calendar days from the beginning of the month.";

1.4. "3.7 The Lessor shall issue a VAT invoice to the Lessee in accordance with the rates (or, if recalculated in accordance with the procedure set out in clause 3.12, the applicable ones after the recalculation) specified in Clause 3.2 of the Agreement for the Services received during the previous month no later than within 5 (five) calendar days from the end of the month.";

1.1. "3.12 The Agreement price(s) will be adjusted in accordance with the evolution of the general price level as follows:

3.12.1 timing and frequency of the review: the review shall take place in January of each year, with the revised rates applying from 1 February of that year;

3.12.2 the data used to assess the evolution of the price level: the data used to assess the evolution of the price level: the index published in the group "00 Consumer goods and services" in the "Consumer price indices (CPI), price changes, weights, average prices" on

the website of the Official Statistics Portal of the State Data Agency (<https://osp.stat.gov.lt/>);

3.12.3 conversion formulas:

the cost(s) of the Services (or rent) not provided shall be calculated according to the following formula:

$a1 = a \times P$, where

a1 - the recalculated price/rate in EUR excluding VAT;

a - the price (rate) in force in the Agreement in EUR excluding VAT;

P - the correction multiplier, calculated according to the formula:

$$P = \frac{Ln}{Lo};$$

where:

P - the correction multiplier, rounded to four decimal places;

Ln - the December price index (the most recent index published at the time of the conversion);

Lo - the base price index (December 2024 index, or, if rates have already been recalculated, the latest index used for the recalculation);

3.12.4 processing of the recalculated price(s): the Lessor shall recalculate the fees and provide the information (the recalculated fees) to the Parties concerned 7 days prior to the 1st day of February of the year in question, from which the recalculation will apply. This shall include information on the index value applicable to the relevant price/rate at the beginning of the period and the date of its determination, the index value at the end of the period and the date of its determination, and the change in the price/rate. The Lessee shall have 3 (three) working days from the date of dispatch of the notification to approve or comment on the recalculation of the Service rates. If the Lessee does not approve the revised rates or submit reasoned written comments within 3 (three) working days, the revised rates shall be deemed to have been approved. If the Lessee submits reasoned comments, the Lessor shall revise and provide the Lessee with a written update of the revised rates as set out in this clause. In such a case, the Lessor shall inform the Parties concerned in writing of the changed rates. The letter of notification of the changed rates shall be considered an integral part of the Agreement. In the event that the Lessor fails to provide the revised rates within the prescribed time limit, the Lessee shall be entitled to do so. In such case, the Lessee shall recalculate the rates and provide the information (the recalculated rates) to the Lessor at least 3 working days prior to the 1st day of February of the relevant year, from which the recalculation will apply. The Lessor shall have 2 (two) working days from the date of dispatch of the notification to approve the

revised rates or to comment on the revised rates. If the Lessor does not approve the revised rates in writing within the prescribed time limit or does not submit reasoned comments in writing, the revised rates shall be deemed to be approved. If the Lessor submits reasoned comments, the Lessee shall promptly revise and provide the Lessor with an update in writing of the revised rates referred to in this clause. In such case, the Lessee shall inform the Lessor in writing of the recalculated rates. The notification of the revised rates shall be considered an integral part of the Agreement;

3.12.5 the recalculated price(s) shall only apply to unprovided Services (or rental of Equipment) for which no handover certificates have been signed for the Services (or rental of Equipment);

3.12.6 in the event that the Services are delayed for reasons which do not entitle the Lessor to an extension of the time limits for the provision of the Services, the price(s) for the delayed Services shall not be recalculated in relation to any increase in the price level, but shall be subject to a recalculation in relation to a fall in the price level."

3. Annex 3 to the Procurement Conditions, Annex 11 to the Procurement agreement, "Personal data management agreement with carriers for video recordings", has been adjusted in its entirety for the 1 (first), 2 (second), 3 (third) and 4 (fourth) parts. The current version of Annex 11 to the Agreement, "Agreement on the provision of personal data (video recordings)", for the 1 (first), 2 (second), 3 (third) and 4 (fourth) part of the procurement is attached as a separate document.

4. In addition, the Commission comments on the qualification requirement set out in clause 43.5 of the Procurement Conditions and on the minimum number of vehicles set out in clause 3 of Part I Technical Specification, "General Conditions" for the 1 (first), 2 (second), 3 (third) and 4 (fourth) part:

According to the provisions of clause 24 of the Methodology for Determination of Supplier's Qualification Requirements approved by the Order of the Public Procurement Service No 1S-105 of 29 June 2017 (the Methodology), the Contracting Authority has set a requirement for the supplier regarding the means of transport available to the supplier, which it has/can use for the provision of services during the performance of the agreement: *"The Supplier (the partners in a group of suppliers together) has **the technical means necessary to perform the agreement:** have or may use (by ownership, hire, etc., on a legal basis) the vehicles of Class M₃CE and M₃CG required for the performance of the agreement."* The Commission first of all draws the attention of the suppliers to the fact that this procurement is not for the purchase of buses, but for the purchase of **a passenger transport service**. Given that suppliers are free to decide on the technical characteristics of the buses they **intend to use for the provision of the service** (not lower than those laid down in the

Technical Specification), it is up to the suppliers **to assess the actual number of vehicles (buses) required when preparing their proposals.** Accordingly, we clarify that the number of vehicles specified in clause 3 of the Technical Specification Part I, “General Conditions, of Parts 1 to 4 of the subject-matter of the Procurement is only the minimum number of vehicles required for the performance of the agreements. The Commission explains that this requirement of the Technical Specification must be interpreted as meaning that the supplier has to assess in detail the conditions of the procurement and the requirements laid down therein, as well as all the circumstances of the provision of the passenger transport service, not only those which are dependent on the contracting authority (the indicative routes indicated and the other information provided in the procurement documents), but also the supplier's own chosen method of organisation of the operation and the specific models of buses chosen, **and to offer a quantity of buses of the relevant type to ensure a quality and timely provision of the passenger transport service throughout the duration of the agreement.** Accordingly, the Supplier, having assessed the actual number of vehicles it requires during the performance of the agreement, will be required to provide such information in Annex 4 to the Technical Specification and to provide evidence that such number of vehicles (as calculated by the Supplier and indicated in the tender) will be available during the performance of the agreement as required by the qualification requirement set out in Clause 43.5 of the Procurement Conditions.

The Commission informs you that the deadline for the submission of tenders has been extended to **01/07/2025 at 9:30 AM.** The current version of the contract documents is published on the CPP IS.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL „KELEIVIŲ VEŽIMO PASLAUGŲ TEIKIMO VIETINIO REGULIARAUS SUSISIEKIMO AUTOBUSŲ MARŠRUTAIS VILNIAUS MIESTO IR GRETIMŲ SAVIVALDYBIŲ TERITORIJOSE (ATVIRAS TARPTAUTINIS PIRKIMAS)“ (PIRKIMO ID 1665794) TIEKĖJŲ INFORMAVIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-23 Nr. A39-1058/25
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Giedrius Krasauskas, Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas, Viešųjų pirkimų skyrius
Sertifikatas išduotas	GIEDRIUS KRASAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-23 14:26:06 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žyme nurodytas laikas	2025-04-23 14:26:21 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-12 09:15:50 – 2027-06-12 09:15:50
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.84.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-04-23 14:45:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-04-23 14:45:00 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“