

TVIRTINU  
Krašto apsaugos ministerijos  
Resursų valdymo skyriaus viršininkas

2025 m. d.

**KRAŠTO APSAUGOS SISTEMOS RESURSŲ VALDYMO  
INFORMACINĖS SISTEMOS (eRVIS) FINANSINĖS APSKAITOS MODULIO  
TOBULINIMO TECHININĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHININĖ  
SPECIFIKACIJA**

**PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SANTRUMPOS**

<b>Santrumpa</b>	<b>Paiškinimas</b>
Užsakovas	Perkančioji organizacija – Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija
KAS	Krašto apsaugos sistema
LK	Lietuvos kariuomenė
IS	Informacinė sistema
eRVIS	Krašto apsaugos resursų valdymo informacinė sistema
PV	eRVIS projekto vadovas
PVG	eRVIS projekto valdymo grupė
RIS	Ryšių ir informacinės sistemos
Sistema	Programinės įrangos paketas arba programinės įrangos paketų visuma
Diegėjas	Teikėjas, teikiantis eRVIS tobulinimo paslaugas
Teikėjas	eRVIS finansinės apskaitos modulio tobulinimo techninės priežiūros paslaugų teikėjas
PPK	Krašto apsaugos sistemos resursų valdymo informacinės sistemos projekto priežiūros komitetas
SABIS	Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema
SQL	Angl. <i>Structured Query Language</i>
DPT	Krašto apsaugos sistemos duomenų perdavimo tinklas
RNT	Krašto apsaugos sistemos riboto naudojimo tinklas
RNIS	KAS Riboto naudojimo informacinė sistema
DB	Duomenų bazė
VIKSVA	Valstybės išdo konsoliduoto sąskaitų valdymo sistema
CVP IS	Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema

**TECHININĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI**

<b>Priedo numeris</b>	<b>Priedo pavadinimas</b>
1.	Darbuotojų, kurie dalyvaus vykdant įslaptintą sandorį, sąrašo forma
2.	Sutarties vykdymo metu patikimos, naudojamos įslaptintos informacijos apibūdinimas

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Perkamos Krašto apsaugos sistemos resursų valdymo sistemos (toliau – eRVIS) finansinės apskaitos diegimo priežiūros paslaugos (toliau – diegimo priežiūra).

2. eRVIS yra verslo valdymo sistemos (angl. *Enterprise resource planning*, ERP) atitikmuo, kuri diegiama Oracle ADF (angl. *Application Development Framework*) technologijos pagrindu.

3. eRVIS finansinės apskaitos modulio tobulinimo tikslas – įvesti finansinės apskaitos modulį į nuolatinę eksploataciją.

4. eRVIS finansinės apskaitos modulio tobulinimo siekiamas rezultatas – Lietuvos kariuomenėje finansinės apskaitos funkcijos vykdomos eRVIS.

5. eRVIS tobulinant finansinės apskaitos modulį planuojama vystant šias pagrindines funkcines sritis:

Finansinės apskaitos sritis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eRVIS integracija su VIKSVA informacine sistema</li> <li>• eRVIS integracija su SABIS informacine sistema</li> <li>• LK finansų apskaitos vystymo funkcijos:             <ul style="list-style-type: none"> <li>a) komandiruočių ir avansinių apyskaitų proceso tobulinimas</li> <li>b) ateities sąnaudų skaidymo automatizavimas</li> <li>c) darbo užmokesčio duomenų importo ir ataskaitų tobulinimas</li> <li>d) banko išrašo importo ir tvarkymo procesų tobulinimas</li> <li>e) tiekėjo banko sąskaitų valdymo tobulinimas, laikotarpių valdymo funkcijų tobulinimas</li> <li>f) tarpusavio atsiskaitymų su tiekėjais aktų ir proceso tobulinimas</li> <li>g) išlaidų paskirstymo funkcijų tobulinimas (draudimo ir kitų)</li> <li>h) asignavimų prognozių pildymas</li> <li>i) gautų, bet nepanaudotų, asignavimų banko sąskaitoje vertinimo ir gražinimo ar perskirstymo inicijavimo funkcijos</li> <li>j) laikinų sąmatų valdymo funkcijos</li> <li>k) automatizuotų apskaitos funkcijų tobulinimas sukuriant operacijas</li> <li>l) finansinės atskaitomybės rengimo proceso ir parengtų dokumentų funkcijos</li> <li>m) pratybų ir paramos sutarčių administravimas</li> </ul> </li> </ul>
-----------------------------	---

6. Detali eRVIS finansinės apskaitos diegimo techninė specifikacija paviešinta CVP IS, pirkimo ID – 840261.

8. eRVIS finansinės apskaitos modulio tobulinimo metu bus atliekamos tokios veiklos:

8.1. procesinio testavimo scenarijų parengimas, procesinis testavimas (rengiami reikalavimai tobulinamai sričiai) – Paslaugos teikėjo atsakomybė;

8.2. apimties aprašymas (detalių reikalavimų specifikavimas) – Paslaugos teikėjo atsakomybė;

8.3. užsakymo Diegėjui apimties nustatymas ir susitarimas su Diegėju dėl tobulinamos srities užsakymo – Paslaugos teikėjo konsultavimas;

8.4. projektavimas ir konstravimas – Paslaugos teikėjo konsultavimas;

8.5. funkcinis ir procesinis testavimas – Paslaugos teikėjo konsultavimas ir kontrolė;

8.6. duomenų migravimas (praplėstoms funkcijoms pagal poreikį ir šalių susitarimą) – Paslaugos teikėjo konsultavimas ir kontrolė;

8.7. mokymai (praplėstoms funkcijoms pagal poreikį ir šalių susitarimą) – Paslaugos teikėjo konsultavimas;

8.8. bandomoji eksploatacija (praplėstoms funkcijoms pagal poreikį ir šalių susitarimą) – Paslaugos teikėjo konsultavimas ir kontrolė;

8.9. srities priėmimas – Paslaugos teikėjo konsultavimas ir kontrolė.

9. Diegimo terminai pagal viešojo pirkimo sutartį, sudarytą su finansinės apskaitos modulio tobulinimo atliekančiu teikėju, nustatomi ir suderinami kiekvieno užsakymo metu atskirai.

10. Užsakovas ir Paslaugos teikėjas sutarties vykdymo metu pasirašys abiejų suderintą eRVIS finansinės apskaitos modulio tobulinimo darbo reglamentą, kuriame bus nustatytos eRVIS finansinės apskaitos modulio tobulinimo koordinavimo, valdymo veiklos, valdymo struktūros, terminų, projekto valdymo (apimties, komunikacijos ir kt.) ir kiti procesai. Paslaugos teikėjas privalės

vadovautis patvirtintu eRVIS finansinės apskaitos modulio tobulinimo darbo reglamentu. eRVIS finansinės apskaitos modulio tobulinimo darbo reglamentas gali būti keičiamas Užsakovo ir Paslaugos teikėjo bendru sutarimu.

11. eRVIS yra RNIS modulis ir eRVIS diegimas vykdomas riboto naudojimo KAS tinkle. Todėl teikėjas turės sutarties vykdymo metu turėti galiojantį leidimą dirbti su įslaptinta informacija žyma „RIBOTO NAUDOJIMO“.

12. Pirkimo objektas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 40 straipsnio 9 dalimi, neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui.

## II SKYRIUS eRVIS TOBULNIMO TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TIKSLAS IR APIMTIS

15. Perkamos finansinės apskaitos modulio tobulinimo techninės priežiūros paslaugos apima daugumą I diegimo etapo metu įdiegtos XII iteracijos (LK apskaitos modulių apimties diegimas) funkcijų tobulinimą ar praplėtimą ir dalies naujų funkcionalumų sukūrimą. Vykdamas tobulinimą Užsakovui reikalingas intensyvus Paslaugų teikėjo, atliekančio eRVIS finansinės apskaitos modulio tobulinimo paslaugų techninės priežiūros funkcijas, darbas.

16. **Tikslas:** konsultuoti, padėti planuoti, koordinuoti ir kontroliuoti PV, darbo grupių ir eRVIS Diegėjo veiksmus, padėti tinkamai įforminti ar vertinti PV ir Diegėjo teikiamą dokumentaciją, vertinti funkcijų greitaveiką ir teikti kitas paslaugas, išdėstytas techninių reikalavimų perkamoms paslaugoms lentelėje ir kurios pagal savo esmę yra eRVIS finansinės apskaitos modulio tobulinimo techninės priežiūros paslaugos, kad eRVIS finansinės apskaitos modulio tobulinimo tikslai būtų tinkamai detalizuoti, valdomi, pasiekiami laiku ir neviršytų planuotų asignavimų, kad eRVIS veiktų kuo efektyviau. Vertinimo mechanizmas bus aprašytas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo darbo reglamente. Detalus finansinės apskaitos modulio tobulinimo priežiūros paslaugų objektas ir atskiri finansinės apskaitos modulio tobulinimo priežiūros paslaugų užsakymai bus derinami su Paslaugos teikėju, darbo grupių vadovais, PVG ir tvirtinami eRVIS PPK.

17. **Laikotarpis:** prognozuojama paslaugų teikimo trukmė darbuotojo darbo valandomis – iki 2740 val.

18. Užsakovas, atsižvelgdamas į eRVIS finansinės apskaitos modulio tobulinimo eigą, neįsipareigoja pirkti visų užsakomų paslaugų.

19. **Užduoties apimtis:**

19.1. Paslaugos teikėjas turi atstovauti Užsakovo interesams, padėti Užsakovo paskirtam PV ir projekto darbo grupėms planuoti, organizuoti, vykdyti ir koordinuoti eRVIS finansinės apskaitos modulio tobulinimo darbus pagal projekto diegimo darbų planą;

19.2. Paslaugos teikėjas, įvertinęs esamą KAS struktūrą ir veiklą, vykdomus pokyčius, turi konsultuoti PV ir projekto darbo grupes rengiant finansinės apskaitos modulio tobulinimo reikalavimus, įgyvendinant tobulinimo tikslus ir uždavinius;

19.3. Paslaugos teikėjas turi padėti užtikrinti eRVIS finansinės apskaitos modulio tobulinimo veiklos grupių testavimo, projektavimo ir diegimo, duomenų migravimo, mokymų ir bandomosios eksploatacijos, kitų susijusių darbų, kuriuos vykdys Diegėjas, stebėseną, konsultavimą ir kontrolę;

19.4. Paslaugos teikėjas turi padėti kontroliuoti, kad eRVIS Diegėjas laiku rengtų projekto eigos dokumentus, tinkamai juos įformintų ir vertintų su eRVIS projektu susijusių dokumentaciją ir sprendimus, jų atitiktį keliamiems tikslams ir reikalavimams. Teikti pastabas dėl eRVIS Diegėjo parengtų dokumentų, rekomendacijų, kaip tobulinti diegiamus funkcionalumus;

19.5. Paslaugos teikėjas turi padėti nustatyti ir įvertinti diegimo projekto rizikas ir pokyčius bei jų poveikį, nustatyti prioritetus, įvertinti siūlomus sprendimus, teikti rekomendacijas ir siūlyti alternatyvas, kaip mažinti rizikas ar tinkamai parinkti pokyčio įgyvendinimo planą ar metodą, konsultuoti dėl rizikų mažinimo ar pokyčių įgyvendinimo kontrolės;

19.6. Paslaugos teikėjas turės atlikti eRVIS finansinės apskaitos modulio tobulinimo projektavimo ir diegimo darbų kokybės kontrolę, užtikrinti atliekamų darbų nuoseklumą, projektinio valdymo principų išlaikymą;

19.7. Paslaugos teikėjas turės su Diegėju suderinti eRVIS naudotojų mokymų planą, eRVIS finansinės apskaitos modulio tobulinimo testavimo metodiką ir planą, dalyvauti atliekant eRVIS finansinės apskaitos modulio tobulinimo testavimą, įvertinti Diegėjo parengtą testavimo rezultatų ataskaitą;

19.8. Paslaugos teikėjas privalės užtikrinti Diegėjo rengiamų dokumentų atitiktį Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“ patvirtintai metodikai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 2 d. nutarimu Nr. 427 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. rugpjūčio 21 d. nutarimo Nr. 759 „Dėl Automatizuoto duomenų apdorojimo sistemų ir tinklų, kuriuose saugoma, apdorojama ar kuriais perduodama įslaptinta informacija, steigimo ir įteisinimo taisyklių patvirtinimo pakeitimo“ patvirtintoms taisyklėms ir eRVIS finansinės apskaitos diegimo modulio tobulinimo etapo finansavimo ir administravimo sutarties nuostatomis.

### III SKYRIUS PERKAMOS PASLAUGOS

20. **Pirkimo objektas** – perkamos eRVIS finansinės apskaitos modulio tobulinimo techninės priežiūros paslaugos.

21. **Paslaugų teikimo vieta** – KAM, Totorių g. 25, Vilnius, KAS institucijos ir jų padaliniai, kuriuose vyks eRVIS finansinės apskaitos modulio tobulinimo darbai.

22. **Techniniai reikalavimai perkamoms paslaugoms:**

Eil. Nr.	Techniniai reikalavimai perkamoms paslaugoms	Rezultatas
	<b>Konsultavimas vadovavimo eRVIS finansinės apskaitos modulio tobulinimo projektui klausimais</b>	
1.	Parengti eRVIS finansinės apskaitos tobulinimo planą. Esant poreikiui – tikslinti finansinės apskaitos tobulinimo planą.	Parengtas eRVIS finansinės apskaitos tobulinimo planas.
2.	Parengti atskirus detalius eRVIS finansinės apskaitos tobulinimo planus. Esant poreikiui – tikslinti finansinės apskaitos tobulinimo planus.	Parengti atskiri detalūs eRVIS finansinės apskaitos tobulinimo planai.
3.	Atlikti eRVIS finansinės apskaitos tobulinimo detalią analizę, parengti (patikslinti) testavimo scenarijus ir detalizuoti funkcinis ir nefunkcinis reikalavimus (aprašyti apimtis).	1. Atlikta analizė. 2. Analizės metu atlikti veiksmai išdėstyti eRVIS finansinės apskaitos tobulinimo priežiūros pažangos ataskaitoje. 3. Parengti (patikslinti) testavimo scenarijai, parengti sričių detalizuoti reikalavimai.
4.	Analizės metu vykdyti procesų analizę, parengti esamų ir būsimų procesų diagramas	Parengtos veiklos procesų diagramos
5.	Konsultuoti PV ir PVG bei padėti organizuoti eRVIS projekto žingsnių ir finansinės apskaitos tobulinimo valdymą ir atlikti kontrolę laikantis projekto įgyvendinimo grafiko ir užtikrinant kokybę, konsultuoti	Suteiktos konsultacijos.

	dėl žmogiškųjų ir finansinių išteklių, komunikacijos, rizikų ir pokyčių valdymo. Konsultuoti dėl papildomų būtinų įdiegti funkcionalumų įsigijimo.	
6.	Įvertinti eRVIS finansinės apskaitos tobulinimo rezultatus ir parengti galutinę finansinės apskaitos diegimo ataskaitą.	Galutinė finansinės apskaitos tobulinimo ataskaita.
7.	Nuolat stebėti projekto rizikas ir jų grėsmes, siūlyti įtraukti jas į rizikų valdymo planą, vertinti ir nustatyti prioritetus, įvertinti siūlomus sprendimus, teikti rekomendacijas, siūlyti alternatyvas ir prevencines priemones, kaip mažinti ir valdyti riziką. Konsultuoti dėl rizikų mažinimo ir valdymo kontrolės.	1. Atlikti vertinimai, pateikti siūlymai, rekomendacijos, alternatyvos, prevencinės priemonės, suteiktos konsultacijos. 2. Atlikti veiksmai išdėstyti eRVIS finansinės apskaitos tobulinimo rizikos valdymo ataskaitoje, kuri rengiama karta per 3 mėnesius.
8.	Įvertinti galimus srities funkcinuose reikalavimuose nenumatytus pokyčius bei jų poveikį, siūlyti sprendimus, teikti rekomendacijas, siūlyti alternatyvas ir tinkamai parinkti pokyčio įgyvendinimo planą ar metodą.	1. Atlikti vertinimai. 2. Atlikti veiksmai išdėstyti eRVIS finansinės apskaitos tobulinimo pažangos ataskaitoje.
9.	Kas ketvirtį parengti eRVIS finansinės apskaitos tobulinimo projekto pažangos ataskaitas.	Parengta eRVIS finansinės apskaitos tobulinimo pažangos ataskaita.
10.	Įvertinti Diegėjo parengtas projekto įgyvendinimo ataskaitas, vadovaujantis eRVIS finansinės apskaitos tobulinimo reglamentu.	1. Atlikti vertinimai. 2. Atlikti veiksmai išdėstyti eRVIS finansinės apskaitos tobulinimo pažangos ataskaitoje.
11.	Konsultuoti organizuojant eRVIS modernizuojamų sričių priėmimo darbus pagal eRVIS finansinės apskaitos tobulinimo sutartį.	1. Suteiktos konsultacijos. 2. Atlikti veiksmai išdėstyti eRVIS finansinės apskaitos tobulinimo pažangos ataskaitoje.
<b>Techninė pagalba eRVIS finansinės apskaitos modulio tobulinimo diegimo metu</b>		
<b>eRVIS finansinės apskaitos tobulinimo kokybės užtikrinimo paslaugos</b>		
12.	Atlikti detalias eRVIS finansinės apskaitos tobulinimo analizes, testavimo, projektavimo ir diegimo darbų, duomenų migravimo, mokymų ir bandomosios eksploatacijos, kitų susijusių darbų, kuriuos vykdys eRVIS finansinės apskaitos Diegėjas, stebėseną ir kontrolę, užtikrinant vykdomų darbų atitiktį reikalavimams.	1. Vykdyta stebėseną ir kontrolė. 2. Atlikti veiksmai išdėstyti eRVIS finansinės apskaitos tobulinimo pažangos ataskaitoje.
13.	Padėti PV kontroliuoti, ar Diegėjas laiku parengia dokumentus, siūlo ir įgyvendina sprendimus, jų atitiktį keliamiems tikslams ir eRVIS finansinės apskaitos tobulinimo pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams:	1. Vykdyta kontrolė, pateiktos rekomendacijos, vykdyta priežiūra, atlikti vertinimai.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– teikti rekomendacijas ir pastabas dėl Diegėjo parengtų eRVIS finansinės apskaitos tobulinimo projektavimo dokumentų;</li> <li>– teikti rekomendacijas dėl Diegėjo parengto duomenų migravimo plano;</li> <li>– atlikti Diegėjo vykdomų darbų nuoseklumo priežiūrą;</li> <li>– atlikti eRVIS finansinės apskaitos tobulinimo dokumentų kokybės priežiūrą;</li> <li>– įvertinti mokymų planus, pasiruošimą mokymams, mokymo medžiagą, naudotojų instrukcijas, visų mokymų kokybę;</li> <li>– įvertinti eRVIS finansinės apskaitos naudotojų teisių atitiktį reikalavimams.</li> </ul>	2. Atlikti veiksmai išdėstyti eRVIS finansinės apskaitos tobulinimo priežiūros pažangos ataskaitoje.
<b>eRVIS finansinės apskaitos diegimo techninės pagalbos paslaugos</b>		
14.	Pateikti pastabas dėl Diegėjo parengto testavimo plano ir jo vykdymo.	1. Pateiktos pastabos. 2. Atlikti veiksmai išdėstyti eRVIS finansinės apskaitos tobulinimo pažangos ataskaitoje.
15.	Teikti rekomendacijas rengiant aktualius testavimo scenarijus, duomenis ir dokumentus (įskaitant testavimo priėmimo kriterijus).	1. Pateiktos rekomendacijos. 2. Atlikti veiksmai išdėstyti eRVIS finansinės apskaitos tobulinimo pažangos ataskaitoje.
16.	Teikti rekomendacijas rengiant testavimo funkcinių reikalavimų dokumentus.	1. Pateiktos rekomendacijos. 2. Atlikti veiksmai išdėstyti eRVIS finansinės apskaitos diegimo priežiūros pažangos ataskaitoje.
17.	Dalyvauti testavimuose kartu su KAS paskirtais ekspertais bei Diegėjo ekspertais ir teikti rekomendacijas dėl testavimų metu nustatytų problemų šalinimo, užtikrinti šių problemų šalinimo kontrolę.	Pateiktos testavimų vertinimo ataskaitos.
18.	Dalyvauti organizuojant integracinius bandymus. Vertinti integracinių bandymų protokolus, teikti rekomendacijas dėl integracinių bandymų metu nustatytų problemų šalinimo bei dalyvauti užtikrinant šių problemų šalinimo kontrolę.	1. Dalyvauta bandymuose, įvertinti bandymų protokolai, vykdyta kontrolė. 2. Atlikti veiksmai išdėstyti eRVIS finansinės apskaitos tobulinimo pažangos ataskaitoje.
19.	Pagal poreikį pateikti techninės įrangos su įdiegta programine įranga atitiktis techninėse sąlygose (specifikacijose, projektuose) pateiktiems kiekybiniais, kokybiniais, techniniais, funkciniais ir kitiems pirkimo sutartyse nustatytiems reikalavimams ekspertinį įvertinimą.	1. Pagal poreikį pateiktos vertinimo išvados, rekomendacijos. 2. Atlikti veiksmai išdėstyti eRVIS finansinės apskaitos tobulinimo pažangos ataskaitoje.
20.	Parengti eRVIS finansinės apskaitos tobulinimo metu vykdomų bandomųjų eksploatacijų planus.	Parengti bandomųjų eksploatacijų vykdymo planai.

21.	Dalyvauti eRVIS finansinės apskaitos tobulinimo bei įsigytos eRVIS techninės įrangos testavimuose, bandomosiose eksploatacijose, atlikti testavimų ir bandomųjų eksploatacijų metu nustatytų problemų registravimą ir valdymą. Teikti rekomendacijas, susijusias su nustatytų problemų šalinimu, atlikti problemų šalinimo kontrolę.	Parengtos testavimo, bandomosios eksploatacijos ataskaitos, kuriose pateikiamas nustatytų problemų sąrašas ir rekomendacijos, kaip pašalinti pastebėtas problemas.
22.	Teikti rekomendacijas dėl eRVIS finansinės apskaitos tobulinimo procesų ir konsultuoti funkcionalumams reikalingų duomenų paruošimo ir perkėlimo bei duomenų paruošimo ir perkėlimo planų sudarymo klausimais.	Pateiktos rekomendacijos, atlikti veiksmai išdėstyti eRVIS finansinės apskaitos tobulinimo pažangos ataskaitoje.
23.	Teikti rekomendacijas dėl eRVIS duomenų klasifikavimo, struktūros ir taikymo principų bei parengiamųjų duomenų paruošimo ir diegimo darbų.	Pateiktos rekomendacijos, atlikti veiksmai išdėstyti eRVIS tobulinimo pažangos ataskaitoje.
24.	Parengti / atnaujinti IS, kurių bus atsisakoma dėl eRVIS finansinės apskaitos tobulinimo, likvidavimo planą, numatant duomenų perkėlimą ir saugojimą.	Parengtas / atnaujintas KAS IS likvidavimo planas.

#### **IV SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO VALDYMAS IR ATSAKOMYBĖ**

30. Paslaugų teikimo priežiūrą ir vertinimą atliks perkančiosios organizacijos sudaryta paslaugų priėmimo komisija. Visi paslaugų rezultatai pristatomi eRVIS Projekto priežiūros komiteto (PPK) pirmininkui.

31. Paslaugų teikimo apimties kontrolei užtikrinti Paslaugos teikėjas privalo pildyti paslaugų teikimo laiko apskaitos žiniaraštį ir jį pateikti užsakovui.

32. Paslaugos teikėjas privalės parengti ir su PVG suderinti eRVIS finansinės apskaitos modulio tobulinimo techninės priežiūros reglamentą (apimančią eRVIS projekto finansinės apskaitos modulio tobulinimo vykdymo planą, rizikos, kokybės, apimties ir komunikacijų valdymą ir kitas projektui vykdyti reikalingas procedūras).

33. Vykdydamas sutartį, Paslaugos teikėjas privalės laikytis eRVIS finansinės apskaitos modulio tobulinimo diegimo reglamente nustatytos darbo, rezultatų pateikimo ir sutarties vykdymo atskaitomybės tvarkos.

34. Paslaugos teikėjas privalo:

34.1. Užtikrinti, kad IS ir (arba) tinkluose neapdoros jokios įslaptintos informacijos, išskyrus atvejį, jeigu tiekėjas (subtiekėjas, subteikėjas, subrangovas) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra įgijęs teisę automatizuotai apdoroti įslaptintą informaciją;

34.2. užtikrinti, kad įslaptinta informacija nebus saugoma ir su tokia informacija nebus dirbama patalpose, kurios Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka nėra pripažintos tinkamomis dirbti su įslaptinta informacija ar tokią informaciją saugoti;

34.3. laikytis įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimų Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių įslaptintos informacijos apsaugą, nustatyta tvarka, organizuoti ir vykdyti patikėtos ar įslaptinto sandorio metu sukurtos įslaptintos informacijos apsaugą;

34.4. užtikrinti, kad su įslaptinta informacija dirbs ar susipažins tik leidimus dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija ar teisę dirbti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, turintys asmenys ir tik vadovaudamiesi principu „Būtina žinoti“;

34.5. pasikeitus įslaptintame sandoryje dalyvaujantiems tiekėjo (subtiekėjo, subteikėjo, subrangovo) darbuotojams, turintiems teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, per 2 darbo

dienas apie tai pranešti Užsakovui, nurodyti naujus darbuotojus, kuriems reikės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, ir užtikrinti, kad nauji darbuotojai su šia informacija nesusipažins, iki jiems nebus išduoti leidimai dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija arba suteikta teisė dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“;

34.6. pasikeitus įslaptintos informacijos saugojimo vietai ar informacijai, pateiktai siekiant gauti leidimą automatizuotai apdoroti ir perduoti įslaptintą informaciją, per 2 darbo dienas apie tai pranešti Užsakovui ir užtikrinti, kad įslaptinta informacija nebus saugoma, apdorojama ar perduodama automatizuoto duomenų apdorojimo sistemomis ir tinklais, kol nebus atliktos patalpų ir automatizuoto duomenų apdorojimo sistemų įvertinimo ir naujų leidimų išdavimo procedūros.

35. Jei Paslaugos teikėjui tenka keisti pasiūlyme nurodytą darbuotoją, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį.

36. Šį konkursą laimėjęs Paslaugos teikėjas (subteikėjas, subteikėjas, subrangovas) negali kaip tiekėjas (subteikėjas, subteikėjas, subrangovas) dalyvauti sistemų, kurių kūrimo priežiūros paslaugas teiks, kūrimo ir įdiegimo, techninės įrangos ir sisteminės programinės įrangos įsigijimo paslaugų pirkimuose.

37. Paslaugos, nurodytos šio dokumento III skyriuje, turi būti teikiamos pagal valandos įkainį, per perkančiosios organizacijos nurodytą ir su Paslaugos teikėju suderintą laiką. Visoms paslaugoms bus taikomas vienodas valandinis įkainis.

38. Esant poreikiui, šalių susitarimu atskiroms priežiūros veikloms priežiūros paslaugų vykdymo plane suplanuotos laiko sąnaudos vykdant projektą gali būti koreguojamos, įforminant tai susitarimų protokoluose, tačiau nekeičiant suderinto darbuotojo valandos įkainio.

39. Visi sukurtų rezultatų dokumentai Užsakovui pateikiami pasirašyti elektroniniu formatu, kuris turi būti pritaikytas redaguoti (pageidaujama *MS Office* taikomųjų programų formato dokumentai). Paslaugos teikėjas negali riboti Užsakovo teisės redaguoti pateiktų dokumentų ir juos taikyti savo ar pavaldžių įstaigų reikmėms.

---

Krašto apsaugos sistemos resursų  
valdymo informacinės sistemos (eRVIS)  
finansinės apskaitos modulio tobulinimo  
techninės priežiūros paslaugų techninės  
specifikacijos  
I priedas

**(Darbuotojų, kurie dalyvaus vykdant įslaptintą sandorį, sąrašo forma)**

**DARBUOTOJŲ, KURIE DALYVAUS VYKDOTANT ĮSLAPTINTĄ SANDORĮ,  
SĄRAŠAS**

Už įslaptintos informacijos apsaugą atsakingas tiekėjo darbuotojas (tiekėjo vadovas, tiekėjo atsakingas asmuo):

<b>Pareigos</b>	<b>Vardas ir pavardė</b>	<b>Telefonas, faksas, el. paštas</b>	<b>Leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija arba pažymėjimo, suteikiančio teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma RIBOTO NAUDOJIMO, galiojimo data, numeris, slaptumo žyma</b>

Pirkimo sutarties vykdymo metu šiems tiekėjo įmonės darbuotojams reikės susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, ir, esant būtinybei, ją gabenti:

<b>Pareigos</b>	<b>Vardas ir pavardė</b>	<b>Telefonas, faksas, el. paštas</b>	<b>Leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija arba pažymėjimo, suteikiančio teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma RIBOTO NAUDOJIMO, galiojimo data, numeris, slaptumo žyma</b>

Krašto apsaugos sistemos resursų valdymo informacinės sistemos (eRVIS) finansinės apskaitos modulio tobulinimo techninės priežiūros paslaugų techninės specifikacijos  
2 priedas

### SUTARTIES VYKDYMO METU PATIKIMOS, NAUDOJAMOS ĮSLAPTINTOS INFORMACIJOS APIBŪDINIMAS

Krašto apsaugos sistemos resursų valdymo informacinės sistemos (eRVIS) modernizavimo diegimo paslaugų pirkimo sutarties vykdymo metu diegiamoje programinėje įrangoje duomenys bus tvarkomi ir paslaugų tiekėjas susipažins su informacija, kuri pagal žemiau pateiktus punktus sudaro tarnybos paslaptį, ir yra žymima slaptumo žyma RIBOTO NAUDOJIMO.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijos specialiosios ekspertų komisijos 2024 m. gegužės xx d. protokolo Nr. KP-xxx 5 p., pateikiamas naudojamos įslaptintos informacijos apibūdinimas:

Eil. Nr.	Įslaptintos informacijos apibūdinimas (turinys)
1.	Mobilizacinio Lietuvos kariuomenės rezervo materialinių išteklių atsargų suvestiniai duomenys (nomenklatūra, kiekis, sukaupti terminai, atsakingi saugotojai už materialines vertybes)
2.	Suvestiniai duomenys apie Lietuvos kariuomenės, dalinio ar junginio turimą radijo ryšio techniką ir įrangą (kiekis, tipai, paskirstymas)
3.	Detali informacija apie krašto apsaugos sistemos plėtros kryptis
4.	Lietuvos kariuomenės karinių vienetų organizacinės ir įrangos lentelių (OSĮL) duomenų visumą, apimanti uždavinius ir gebėjimus, struktūrą, personalą, įrangą ir informacijos mainus.
6.	SOP ir (ar) jų karinių vienetų turima ir planuojama įsigyti specialioji technika, specialioji ginkluotė ir jai skirta amunicija, kitos specialiosios paskirties priemonės bei įranga, skirta specialiosioms užduotims įvykdyti.
7.	Detali informacija apie turimos ir numatomos įsigyti kovinės (karinės) technikos kaip sistemos (pvz. šarvuočio, orlaivio, sraigtasparnio) techninę įrangą (pvz. šarvavimo lygį, valdymo ir vadovavimo sistemos schemas, įvairias apsaugos sistemas), jos sudedamąsias dalis ir jų realias technines, kovines galimybes (pvz. faktinio taikinio aptikimo nuotolis, diapazonas, šaudymo galimybės).
8.	Detalus duomenys apie Lietuvos kariuomenės, dalinio ar junginio turimus ginklus, šaudmenis, sprogmenis ir kovinę techniką, specialiąsias priemones, karinių paskirties taikiklius, optinius, elektrinius optinius ir kitus stebėjimo prietaisus (pvz. ataskaitos, suvestinės), išskyrus duomenis, kuriuos Lietuva tarptautinėmis sutartimis įsipareigojusi pateikti kaip neįslaptintus.