

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „ANYKŠČIŲ VANDENYS“

Liudiškių g. 28, LT-29126, Anykščiai Tel. +370 381 58 788.
el. paštas: anykvanduo@anyksciuvandenys.lt

VANDENS GERINIMO ĮRENGINIŲ STATYBA ŠOVENIŲ K. ANYKŠČIŲ R. SAV.

ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. UAB „Anykščių vandenys“ (toliau – perkantysis subjektas) **perka vandens gerinimo įrenginių statybos darbus Šovenių k. Kavarsko sen., Anykščių r. sav.**
- 1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau – Įstatymas), UAB „Anykščių vandenys“ direktoriaus 2024 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. IV-51 patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (aktualia redakcija) (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais, pirkimo dokumentais.
- 1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Įstatyme.
- 1.4. Pirkimas bus vykdomas Centinės viešųjų pirkimų informacinė sistemos (toliau CVP IS) priemonėmis. Bet kokia informacija, sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiojo subjekto ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.
- 1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.
- 1.6. Perkantysis subjektas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas.
- 1.7. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliota palaikyti viešųjų pirkimų specialistė Roma Tylienė, tel. Nr. +370 685 74417.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Šio pirkimo objektas yra vandens gerinimo įrenginių statyba Šovenių k. Kavarsko sen., Anykščių r. sav. Tiekėjas turės pastatyti naujus slėginio aeravimo ir filtravimo vandens gerinimo įrenginius, kurių maksimalus projektinis našumas ne mažiau 2,0 - 2,5 m³/h ir 5,0 - 10m³/parą; pakloti žalio vandens lauko vandentiekio liniją nuo gręžinio iki vandens gerinimo įrenginių pastato ir paruošto vandens liniją, sujungiant ją su esamais vandentiekio tinklais. Tiekėjas turės parengti vandens gerinimo įrenginių statybos projektą (bei atlikti visus reikalingus tyrimus ir tyrinėjimus), pateikti jį perkančiojo subjekto parinktai ekspertizės įmonei ir taisyti pagal ekspertizės pastabas.
- 2.2. Reikalavimai darbams, jų atlikimui pateikti techninėje specifikacijoje (Priedas Nr.1). Darbų apimtys nurodytos veiklų sąrašė (Priedas Nr. 3).
- 2.3. Darbai perkami siekiant įdiegti nepertraukiamą ir stabilų vandens valymo procesą, užtikrinantį geriamojo vandens išvalymą iki reikalaujamų parametrų.
- 2.4. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas, todėl tiekėjai turi pateikti pasiūlymą visam perkamam objektui.
- 2.5. Tiekėjo pasiūlymas privalo atitikti techninėje specifikacijoje (Priedas Nr.1) pateiktus reikalavimus ir turi apimti visus nurodytus darbus, paslaugas.
- 2.6. Tiekėjui nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas bus atmesti.
- 2.7. Darbų vykdymo vieta – Šovenių k., Kavarsko sen., Anykščių r. sav.
- 2.8. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki tol, kol sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama pirkimo sutartyje nustatytais atvejais. Visi sutartyje nurodyti darbai turi būti atlikti per Sutarties projekte (Priedas Nr. 5) nurodytą terminą, turės būti atliktos visos baigimo procedūros, gauti ir perkančiajam

subjektui pateikti dokumentai. Esant nenumatytoms aplinkybėms, raštišku šalių susitarimu, sutartis galės būti pratęsta 2 mėn.

2.9. Perkantysis subjektas nerengs susirinkimų dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti tokius reikalavimus:

3.1.1.	Tiekėjas (pavienis dalyvis/ jungtinės veiklos partneris (visi jungtinės veiklos partneriai bendrai) privalo turėti teisę atlikti pirkimo dokumentuose nurodytus vandens gerinimo įrenginių projektavimo ir montavimo darbus. Tiekėjas (pavienis dalyvis/ jungtinės veiklos partneris (visi jungtinės veiklos partneriai bendrai) privalo turėti teisę verstis kita veikla, kuri būtina sutarčiai įgyvendinti: 1) Inžineriniai tyrinėjimai; topografiniai 2) Geodezijos ir kartografijos paslaugos	Pateikiama Registrų centro išplėstinis išrašas arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje rangovas registruotas) išduotas dokumentas ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla. 1. Atestatas, licencija, leidimas ar kitas dokumentas, suteikiantis teisę verstis reikiama veikla. 2. Pateikiama informacija apie tiekėjo kvalifikuotus darbuotojus (matininką ir geodezininką) pagal Lietuvos Respublikos geodezijos ir kartografijos įstatymo 12 str.); Jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė ar nurodytų paslaugų atlikimui yra pasitelkiami subtiekJai, kvalifikaciją įrodančius dokumentus turi pateikti tos ūkio subjektų grupės nariai ar subtiekJai, kurių prisiimtoms prievolėms pagal pirkimo sutartį vykdyti reikia atitinkamų atestatų, licencijų, leidimų, verslo liudijimų ar panašių dokumentų.
3.1.2.	Tiekėjas per pastaruosius 3 metus (jei tiekėjas veikia trumpiau nei 3 metai, tai nuo jo registravimo pradžios) iki pasiūlymų pateikimo dienos <u>privalo būti atlikęs bent vieną centralizuotai tiekiamo geriamojo vandens įrenginių projektavimo ir statybos darbų sutartį</u>, skirtą geležies, amonio ir mangano šalinimui, kurių našumas ne mažesnis kaip 2,5 m³/h, o darbų atlikimas ir galutiniai rezultatai yra tinkami.	Pateikiamas per pastaruosius 3 metus atliktų centralizuotai tiekiamo geriamojo vandens įrenginių projektavimo ir statybos sutarčių sąrašas, nurodant sutarties objektą, pradžią ir pabaigą, suprojektuotų ir pastatytų vandens gerinimo įrenginių našumą, jų savybes. Kartu su sąrašu turi būti pateiktos užsakovų pažymos ar lygiaverčiai dokumentai įrodantys, kad sutartis (sutartys) buvo įvykdyta (įvykdytos) tinkamai. Taip pat pateikti įrodymus, statybos projekto išrašas, priėmimo aktas ar kt., kad suprojektuota geležies, amonio ir mangano šalinimo technologija.
3.1.3.	Tiekėjo vidutinė metinė tinkamai atliktų svarbiausių <u>vandens gerinimo (ruošimo) įrenginių statybos centralizuotam vandens tiekimui</u>, darbų apimtis per pastaruosius 3 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos arba per laikotarpį nuo įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdoma mažiau nei 3 metus iki	Su pasiūlymu pateikiamas Tiekėjo per pastaruosius 3 metus atliktų svarbiausių vandens gerinimo (ruošimo) įrenginių centralizuotam vandens tiekimui statybos darbų sąrašas, kartu su Statinių pripažinimo tinkamais naudoti aktų arba Statybos užbaigimo aktų kopijomis arba, jei toks aktas neišrašomas, arba juose nėra reikiamos

	pasiūlymo pateikimo termino pabaigos) turi būti ne mažesnė kaip 50 000,00 EUR be PVM.	informacijos, užsakovo patvirtinimus, įrodančius, kad darbai buvo atlikti tinkamai. Pažymose turi būti nurodyta darbų atlikimo vertė, data ir vieta. Jei Tiekėjo patirtis yra įgyta būnant subrangovu, tokiu atveju, vietoj aukščiau nurodytų dokumentų Tiekėjas gali pridėti raštą, pasirašytą darbų generalinio rangovo, kuriame patvirtinama, kad konkretus to subrangovo darbai buvo sėkmingai atlikti ir priduoti.
3.1.4.	Tiekėjas privalo pasiūlyti statybos darbų vadovą, kuris atitiktų žemiau nurodytus reikalavimus: a) statybos inžinieriaus - aukštasis išsilavinimas; b) ne mažesnė kaip 3 metų patirtis dirbant statinio statybos darbų vadovu; c) patirtis dirbant statinio statybos darbų vadovu bent viename vandentvarkos projekte.	Pateikiamas siūlomo statybos darbų vadovo gyvenimo aprašymas ir išsilavinimą įrodantis dokumentas arba kiti lygiaverčiai dokumentai, kurie pagal Lietuvos Respublikos įstatymus suteikia teisę Lietuvos Respublikoje atlikti nurodytus darbus.
3.1.5.	Tiekėjas privalo pasiūlyti statinio projekto vadovą, kuris atitiktų žemiau nurodytus reikalavimus: a) statybos inžinieriaus - aukštasis išsilavinimas; b) ne mažesnė kaip 3 metų patirtis dirbant statinio projekto vadovu; c) patirtis dirbant statinio projekto vadovu bent viename vandentvarkos projekte.	Pateikiamas siūlomo statinio projekto vadovo gyvenimo aprašymas ir išsilavinimą įrodantis dokumentas arba kiti lygiaverčiai dokumentai, kurie pagal Lietuvos Respublikos įstatymus suteikia teisę Lietuvos Respublikoje atlikti nurodytus darbus.
3.1.6.	Tiekėjas privalo turėti ir darbus atlikti vadovaujantis: a) aplinkos apsaugos vadybos LST EN ISO 14001; b) kokybės vadybos LST EN ISO 9001 sistemomis.	Pateikiamos galiojančių ISO 14001 ir 9001 sertifikatų projektavimo ir statybos darbų srityje tinkamai patvirtintos kopijos. Tiekėjas gali pateikti lygiavertės vadybos sistemų standartų sertifikatų kopijas. Sertifikatai turi būti išduoti nepriklausomų akredituotų įstaigų. Lygiaverčiais standartais laikomi tokie standartai, kurių reikalavimai pilnai atitinka arba viršija ISO standartų reikalavimus.

3.2. Perkantysis subjektas pirmiausia įvertins pasiūlymus ir tik po to tikrins, ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs dalyvis atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus. Atitinkamai aktualius įrodančius dokumentus privalės pateikti tik ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas.

3.3. Perkantysis subjektas bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

- 4.1. Tiekėjas, Įstatymo nustatyta tvarka, gali remtis ir sutarčiai vykdyti pasitelkti kitų ūkio subjektų (jungtinės veiklos sutarties partnerių, subrangovų, subtiekėjų, subteikėjų) pajėgumus, kurie turi atitikti 3 skyriuje nurodytus kvalifikacijos reikalavimus.
- 4.2. Tiekėjas pasiūlyme privalo nurodyti kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi.
- 4.3. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti kokiems darbams (paslaugoms, užduotims) jis ketina pasitelkti subrangovus (subtiekėjus, subteikėjus) sutarties vykdymo metu, net jei subrangovai (subtiekėjai, subteikėjai) nėra tiksliai žinomi. Jei subrangovai, subtiekėjai, subteikėjai yra žinomi ir nurodomi pasiūlymo formoje, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas tiekėjo ir jo subrangovo, subtiekėjo, subteikėjo susitarimas (ar kitas dokumentas) įrodantis, kad pasitelkiamas ūkio subjektas sutinka atlikti jam pavestus darbus (užduotis).
- 4.4. Jei ūkio subjektų grupė veikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi būti numatoma solidari atsakomybė dėl pirkimo sutarties vykdymo. Jungtinės veiklos sutartis turi atitikti LR Civilinio kodekso tokiai sutarčiai keliamus reikalavimus. Jungtinės veiklos pagrindu veikiančios ūkio subjektų grupės nariai turi būti nurodyti pasiūlyme.
- 4.5. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad, tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą nustačius laimėjusį ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.
- 4.6. Kitų ūkio subjektų dalyvavimo numatymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.
- 4.7. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradedama vykdyti, tiekėjas įsipareigoja Perkančiajam subjektui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, darbams pasaugoms ir užduotims, kurie buvo pasiūlyme įvardinti, kaip numatomi perduoti subrangovams. Perkantysis subjektas reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus ir subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Informuoti nereikalinga apie subrangovus, subtiekėjus, kurie tiksliai ir aiškiai įvardinti ir nurodyti tiekėjo pasiūlyme.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR KEITIMAS

- 5.1. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Pasiūlymai, pateikti popierine forma arba ne nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.
- 5.2. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai.
- 5.3. Visi dokumentai turi būti pateikti tik elektronine forma, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *pdf*, *doc* ir kt.). Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkantysis subjektas pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.
- 5.4. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, visai nurodytai darbų apimčiai.
- 5.5. Tiekėjas pasiūlymą pateikia užpildydamas pasiūlymo formą (šių sąlygų Priedas Nr. 4), pateikdamas užpildytą veiklų sąrašą (Priedas Nr. 3), pridėdamas kitus reikalaujamus dokumentus.
- 5.6. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomi konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas, vadovaudamasis Įstatymo 32 str. 2 d. gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia negalima laikyti informacijos:
- 5.6.1. jeigu tai pažeistų Įstatymų, nustatančių informacijos atskleidimo ar teisės gauti informaciją reikalavimus, ir šiuos įstatymus įgyvendinančių teisės aktų nuostatas;
- 5.6.2. jeigu tai pažeistų Įstatymo 46 ir 68 straipsniuose nustatytus reikalavimus dėl paskelbimo apie sudarytą pirkimo sutartį, kandidatų ir dalyvių informavimo, įskaitant informaciją apie pasiūlyme nurodytą darbų kainą, išskyrus jos sudedamąsias dalis;
- 5.6.3. pateiktos tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams patvirtinančiuose dokumentuose, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimai ar tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis;

5.6.4. informacija apie pasitelktus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, ir subrangovus, subtiekėjus, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimai.

5.7. Jeigu perkančiajam subjektui kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, jis privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per perkančiojo subjekto nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

5.8. Į pasiūlyme nurodytą kainą turi būti įskaičiuotos medžiagos, įranga, įrengimai ir kt. visos išlaidos ir privalomi mokėti mokesčiai (įskaitant PVM). Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą darbų apimtį, nurodytą Priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ ir Priede Nr. 3 „Veiklų sąrašas“. Visi pasiūlyme nurodyti skaičiai, susiję su pasiūlymo kaina, turi būti pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

5.9. Tiekėjas gali užšifruoti visą pasiūlymą arba pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina. Užšifruoti kainų pasiūlymai taip pat kaip ir neužšifruoti gali būti pateikiami (prisegami) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Užšifravęs pasiūlymą tiekėjas privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis iki pasiūlymo pateikimo laiko pabaigos, pateikti slaptažodį, leidžiantį iššifruoti kainos pasiūlymą. Tiekėjas yra atsakingas už slaptažodžio pateikimą laiku. Nepateikus slaptažodžio pasiūlymas bus laikomas nepateiktu ir bus atmestas.

5.10. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

5.11. Pasiūlymas ir kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti ne lietuvių kalba, turi būti pateiktas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu arba vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą.

5.12. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.13. Pasiūlymas turi galioji ne trumpiau kaip 90 dienų, nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkantysis subjektas gali prašyti, kad dalyvis pratęstų pasiūlymo galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

5.14. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, dalyvis CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, dalyvis turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Perkantysis subjektas nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo forma yra banko garantija, išduota banko ar kitos kredito įstaigos (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.93 str.) arba laidavimas (laidavimo sutartis), išduotas draudimo bendrovės (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.76 ir 6.77 str.).

7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimą Rangovas privalo pateikti perkančiajam subjektui ne vėliau kaip per 14 dienų nuo Sutarties pasirašymo. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Užtikrinimo suma yra 5 proc. Sutarties kainos su PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja jo išdavimo dieną ir turi galioti iki Darbų statybos užbaigimo akto išdavimo. Jei Darbų atlikimo terminas yra pratęsiamas arba Darbai yra sustabdomi, arba Rangovas vėluoja užbaigti darbus, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama ar laiduojama, kad perkančiajam subjektui bus sumokėta nustatyta pinigų suma ar atsakyta už Rangovo prievolės dėl to, kad Rangovas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

turi būti besąlyginis ir jame turi būti nurodyta, kad perkančiajam subjektui priklausanti suma išmokama gavus jo pirmą pareikalavimą.

7.4. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą.

7.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui per 10 dienų nuo Statybos užbaigimo akto išdavimo, bet ne anksčiau nei pateikiamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimas.

8. SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

8.1. Bet kokia informacija, prašymai paaiškinti sąlygas, sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiojo subjekto ir dalyvio susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS priemonėmis.

8.2. Perkantysis subjektas atsako į kiekvieną dalyvio CVP IS priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Atsakymus į tiekėjų klausimus dėl pirkimo dokumentų, pirkimo dokumentų paaiškinimus perkantysis subjektas pateikia ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.3. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, perkantysis subjektas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. .

8.4. Jeigu perkantysis subjektas negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi dalyviai juos gautų ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jis perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį dalyviai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus), apie tai paskelbiama patikslinant kvietimą.

9. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

9.1. Susipažinimas su pasiūlymais pradedamas pasibaigus CVP IS nurodytam pasiūlymo pateikimo terminui.

9.2. Tiekėjai nedalyvauja posėdyje, kuriame susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais, atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros.

10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

10.1. Pateikti pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami tokia tvarka:

10.1.1. tikrinama, ar tiekėjų pasiūlymuose nurodyti darbai atitinka Techninės specifikacijos reikalavimus, jei reikia, kreipiasi dėl pasiūlymo paaiškinimo ir patikslinimo;

10.1.2. tikrinama ar pateikti pasiūlymai atitinka jiems keliamus reikalavimus;

10.1.3. vertinama, ar tiekėjų pasiūlytos kainos nėra per didelės (nėra didesnės nei planuota pirkimo pradžioje), nėra per mažos, nepriimtinos;

10.1.4. nustatomas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas;

10.1.5. tikrinama, ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus;

10.1.6. sudaroma pasiūlymų eilė;

10.1.7. nustatomas laimėtojas.

10.2. Pasiūlymų eilė sudaroma kainos didėjimo tvarka. Pasiūlymų eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas. Tais atvejais, kai kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

10.3. Perkantysis subjektas nustato laimėjusį pasiūlymą ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo informuoja suinteresuotus kandidatus ir suinteresuotus dalyvius apie nustatytą pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą.

10.4. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jei pateiktas pasiūlymas yra Nepriimtinas ir/ar Netinkamas (taip kaip tą apibrėžia Įstatymas).

10.5. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis šių sąlygų ir Įstatymo reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

11. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

- 11.1. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas vertinant tik **kainą**.
- 11.2. Laimėtoju pripažįstamas pasiūlymas, kuriame nurodyta kaina yra mažiausia.

12. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

- 12.1. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau, negu pasibaigė atidėjimo terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos nuo pranešimo apie nustatytą laimėtoją išsiuntimo CVP IS priemonėmis dienos. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas Įstatymo 94 str. 8 d. nurodytais atvejais.
- 12.2. Pirkimo sutartis sudaroma su laimėtoju pripažintu tiekėju. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (siunčiamu CVP IS priemonėmis) ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti pirkimo sutartį.
- 12.3. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiojo subjekto nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkantysis subjektas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.
- 12.4. Perkantysis subjektas gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka Įstatymo 29 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

13. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

- 13.1. Tiekėjai turi teisę pateikti pretenziją Perkančiajam subjektui, Įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.
- 13.2. Tiekėjų pretenzijos teikiamos ir nagrinėjamos, ginčiai sprendžiami Įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

- 14.1. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir šiuose pirkimo dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos
- 14.2. Bus sudaroma bendros fiksuotos kainos sutartis. Sutarties kaina nebus keičiama visą sutarties galiojimo laikotarpį. Sutarties kaina galės būti perskaičiuojama pasikeitus mokėtinam PVM.
- 14.3. Vykdant pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.
- 14.4. Visos sutarties sąlygos nurodytos Sutarties projekte (Priedas Nr. 5)

PRIDEDAMA:

- Priedas Nr. 1 - Techninė specifikacija;
 - Priedas Nr. 2 - Projektavimo užduotis;
 - Priedas Nr. 3 - Veiklų sąrašas;
 - Priedas Nr. 4 - Pasiūlymas;
 - Priedas Nr. 5 – Sutarties projektas.
-