

UAB „ŠILALĖS ŠILUMOS TINKLAI“

/Perkančiosios organizacijos pavadinimas/

**VIEŠOJO MAŽOS VERTĖS PIRKIMO
RENOVUOTŲ DAUGIABUČIŲ NAMŲ PATALPŲ (BUTŲ) IR PASTATŲ BEI JŲ DALIŲ
ENERGINIO NAUDINGUMO SERTIFIKAVIMO PASLAUGOS“,
SĄLYGOS**

/Pirkimo pavadinimas/

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. REIKALAVIMAI TIEKĖJAMS
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
7. VIEŠOJO PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
8. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪRA
9. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
10. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
11. PASIŪLYMŲ EILĖ. LAIMĖTOJO NUSTATYMAS
12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
13. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PRIEDAI:

Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

Priedas Nr. 2 – Paslaugų teikimo sutartis.

Priedas Nr. 3 – Pasiūlymo forma.

Priedas Nr. 4 – Pažyma apie pasitelkiamus subtiekėjus/subrangovus/kvazisubtiekėjus.

Priedas Nr. 5 – Tiekėjo deklaracija.

Priedas Nr. 6 – Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. UAB „Šilalės šilumos tinklai“ (toliau - Perkančioji organizacija/ (PO)) vykdo mažos vertės paslaugų renovuotų daugiabučių namų „Patalpų (butų) ir pastatų bei jų dalių energinio naudingumo sertifikavimo paslaugos“ pirkimą (toliau-Pirkimas) skelbiamos apklausos būdu, CVP IS priemonėmis. Pirkimo tikslas – racionaliai naudojant tam skirtas lėšas, nustatyti laimėjusį pasiūlymą bei sudaryti paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartį), leidžiančią įsigyti Perkančiajai organizacijai reikalingas paslaugas

1.2. Šis mažos vertės viešasis pirkimas (toliau - pirkimas) atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašu), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau - Viešųjų pirkimų įstatymas / VPĮ), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis.

1.3. Reikalavimais tiekėjui vadinami pašalinimo pagrindai ir (arba) kvalifikacijos reikalavimai, ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai. Kitos vartojamos sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Apraše.

1.4. Pirkimas vykdomas skelbiamos apklausos būdu naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (toliau - CVP IS). Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. Pirkimas atliekamas elektroniniu būdu. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

1.6. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliota palaikyti Perkančiosios organizacijos atstovas – pirkimo organizatorius Martynas Vydmantas, +37061137667 el. p. renovacija@silalesst.lt.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – renovuotų daugiabučių namų - patalpų (butų) ir pastatų bei jų dalių energinio naudingumo sertifikavimo paslaugos.

2.2. Pirkimo objektas priskiriamas pagrindiniam paslaugų kodui – 79132000-8 Sertifikavimo paslaugos.

2.3. Pirkimas nėra skaidomas į pirkimo dalis.

2.4. Reikalavimai Pirkimo objektui nurodyti pirkimo dokumentų priede Nr.1 „Techninė specifikacija.

2.5. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (aktualia redakcija) 4.4.4 p. ir taikomas aplinkosauginis principas pagal 4.4.4.1 papunktį: prekei pagaminti ir (ar) tiekti, paslaugai teikti ar darbams atlikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų:

1. Paslaugų teikėjas turi mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliąjo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2. esant būtinybei vykti į vietą - turi būti pasirenkamas optimalus maršrutas, vykstama ne piko metu, kad būtų sunaudojama kuo mažiau kuro.

Atitikimas aplinkos apsaugos reikalavimams tikrinamas sutarties vykdymo metu.

3. REIKALAVIMAI TIEKĖJAMS

3.1. Perkančioji organizacija netikrina, ar tiekėjai (subtiekėjai) turi VPĮ 46 straipsnyje numatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų.

3.2. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, turi atitikti pirkimo dokumentų 3.5 punkto 1 lentelėje „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“ nurodytus reikalavimus. Šiai informacijai patikrinti bus naudojama Tiekėjo deklaracija (pirkimo dokumentų 5 priedas). Tiekėjo deklaracija preliminarai patvirtina, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi, atitinka pirkimo dokumentų 3.5 punkto 1 lentelėje nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. **Tiekėjo deklaracijos skaitmeninę kopiją pateikia („prisega“) kartu su pasiūlymu CVP IS elektroninėmis priemonėmis.**

3.3. Tiekėjas ir ūkio subjektas (-ai), kurio (-ių) pajėgumais tiekėjas remiasi (išskyrus kvazisubtiekėjus), užpildo ir pasirašo atskiras Tiekėjo deklaracijas. Tais atvejais, kai tiekėjas pasitelkia subtiekėjus/subrangovus, kurių pajėgumais jis nesiremia ir nepagrindžia savo kvalifikacijos, turi būti pateikta tokių pasiūlymo teikimo metu žinomų subtiekėjų/subrangovų atskiros Tiekėjų deklaracijos.

3.4. **Organizatorei atlikus Tiekėjo deklaracijos patikrinimo procedūrą, patikrinus pasiūlymus ir išrinkus galimą laimėtoją, tik jo yra prašomi dokumentai, patvirtinantys kvalifikaciją.** Organizatorė bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių atitiktį kvalifikacijos reikalavimams.

3.5. **Tiekėjai turi atitikti šiuos reikalavimus:**

1 lentelė „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“:

Eil. Nr.	Reikalavimai	Reikalavimų atitiktį įrodantys dokumentai
3.5.1	Tiekėjai, tiekėjų grupės narių kartu, ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, subtiekėjų toje srityje, kurioje vykdys veiklą, specialistas (-ai), turintys galiojantį pastatų energinio naudingumo sertifikavimo kvalifikacijos atestatą.	Pateikiama įrodantys dokumentai: Tiekėjo (juridinis asmens), specialistui (-ams) išduotų kvalifikacijos atestato ar kitų dokumentų kopijas, suteikiančių teisę atlikti pastatų energinio naudingumo sertifikavimą (įvertinti pastato energinį naudingumą priskiriant pastatą energinio naudingumo klasei ir išduoti pastato energinio naudingumo sertifikatą) bei tų darbuotojų darbo sutarčių kopijas (arba kitus įrodančius dokumentus). Tiekėjas (fizinis asmuo) pateikia kvalifikacijos atestato kopiją, arba kitus dokumentus, kurie suteikia teisę atlikti pastatų energinio naudingumo sertifikavimą (įvertinti pastato energinį naudingumą priskiriant pastatą energinio naudingumo klasei ir išduoti pastato energinio naudingumo sertifikatą). Užsienio (Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės valstybės narių, Šveicarijos Konfederacijos bei trečiųjų šalių) tiekėjų įgyta kvalifikacija bus laikytina atitinkančia viešojo pirkimo sąlygas, nepriklausomai nuo to, kad šio pajėgumo patvirtinimo dokumentas Lietuvoje bus išduotas po galutinės pasiūlymų pateikimo dienos. Tokiu atveju, tiekėjai turi pateikti kilmės šalyje išduoto dokumento kopiją ir prašymo išduoti teisės pripažinimo dokumentą kopiją, o iki pasirašant pirkimo sutartį turės pateikti ir patį teisės pripažinimo dokumentą. Sertifikato galiojimo trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 24 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo datos. <u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</u>

3.6. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdamas į tai, kokio teisinio pobūdžio būtų jų ryšiai su jais. Tiekėjas gali remtis tik tokiais kitų ūkio subjektų pajėgumais, kuriais jis realiai galės disponuoti pirkimo sutarties vykdymo metu. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie subjektai (jų specialistai), kurių pajėgumais buvo pasiremta, patys teiks paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų. Šiuo atveju tiekėjas privalo įrodyti Perkančiajai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie ištekliai jam bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti dokumentų (įgaliojimų dalyvauti kitų ūkio subjektų vardu šiame viešajame pirkime ar šalių pasirašytos preliminariosios sutartys, ketinimo protokolai, kiti lygiaverčiai dokumentai, kuriuose turi būti nurodyta, kuo kiekviena iš šalių prisideda prie bendro tikslo siekimo, kiekvienos šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį) nuorašus ar kopijas, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Pateikiama skenuoto dokumento kopija elektroninėje formoje.

3.7. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, pirkimo dokumentų 3.5 punkto 1 lentelės „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“ 3.5.1. papunkčio reikalavimus turi atitikti ūkio subjektų grupės nario (-ių) specialistas (-ai), pagal jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutartį vykdyti.

3.8. Jei tiekėjas (jo specialistai) pats atitinka keliamą reikalavimą, tačiau ketina pasitelkti subtiekejus (jo specialistus) pirkimo sutarties vykdymui (kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus), subtiekejo (-ų) specialistas (-ai) privalo atitikti keliamus reikalavimus, jeigu subtiekejai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia nustatytos kvalifikacijos. Tokių subtiekėjų (jų darbuotojų), jeigu jie žinomi pasiūlymo pateikimo metu, kvalifikacija tikrinama pirkimo procedūrų metu pagal pirkimo dokumentų 3.5 punkto 1 lentelės „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“ 3.5.1 papunkčio reikalavimą. Jeigu tiekėjas ketina įdarbinti specialistus, kurių pajėgumais dėl atitiktos kvalifikacijos reikalavimams tiekėjas remiasi (kvazisubtiekejai), kvazisubtiekejai (t. y. asmenys, kuriuos planuojama įdarbinti) teikiant pasiūlymą turi būti išviešinti (nustatytos formos pažyma, pirkimo dokumentų priedas Nr. 4), tačiau jie nėra tapatūs subtiekejams. Laimėjimo atveju jie tiekėjo turi būti įdarbinti (bus tiekėjo „sudėtyje“).

3.9. Jei pasiūlyme numatyta pasitelkti subtiekejus/subrangovus, tiekėjas privalo nurodyti, kokią konkrečiai pirkimo objekto dalį atliks subtiekejai/subrangovai ir kiek procentų (%) pasiūlymo vertės numato atlikti subtiekėjų/subrangovų ištekliais (nustatytos formos pažyma, pirkimo dokumentų 4 priedas). Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

3.10. Jei kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantis dokumentas išduotas anksčiau nei nurodė Perkančioji organizacija, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Reikalavimas taikomas, jei perkančioji organizacija buvo nustačiusi reikalavimą dėl dokumento galiojimo termino.

3.11. Užsienio valstybių tiekėjų jų valstybėse išduoti kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille).

3.12. Tiekėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys (teiks paslaugas) tik tokią teisę turintys asmenys. Jeigu Tiekėjo subtiekejo/subrangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla (paslaugų teikimas) nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi, Tiekėjas, subtiekejas/subrangovas neturėdamas reikiamos kvalifikacijos neturi teisės teikti paslaugų numatytą Sutartyje.

3.13. Tiekėjas turi užtikrinti, kad jis ir kiti asmenys, veikiantys jo vardu, būtų gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius tinkamai ir teisėtai įvykdyti šioje paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje numatytus įsipareigojimus: teikti paslaugas.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba jos kopiją bei pateikia motyvuotą pagrįstumą, kodėl dalyvauja teikiant pasiūlymą kaip jungtinės veiklos dalyviai. Pateikiama skenuoto dokumento kopija elektroninėje formoje. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti:

4.1.1. nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje pirkimo sutarties vertėje,

4.1.2. numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, o laimėjus pirkimą, – pasirašyti sutartį su perkančiąja organizacija, teikti PVM sąskaitas faktūras atsiskaitymams, pasirašyti su sutarties vykdymu susijusius dokumentus ir pan.);

4.1.3. nurodyti atvejai, jeigu vienas iš partnerių bankrutuoja;

4.1.4. numatyta solidari visų šios sutarties šalių atsakomybė už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą.

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Tiekėjui, teikiančiam pasiūlymą savarankiškai ar kaip ūkio subjektų grupės nariui, nedraudžiama būti kito tiekėjo subtiekeju ar ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiasi kitas tiekėjas, tame pačiame pirkime.

5.2. Tiekėjas negali pateikti alternatyvių pasiūlymų.

5.3. Pasiūlymas pirkimo objektui turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamą adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt> iki **2025-05-12, 9:00 val.** Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkančioji organizacija paskelbia CVP IS prie pirkimo dokumentų ir praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams.

5.4. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiami lietuvių kalba. Jei reikalaujami pridėti prie pasiūlymo dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti pateikiami originalo kalba, pridėdant vertimą į lietuvių kalbą. Perkančiajai organizacijai turint įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, Perkančioji organizacija reikalauja pateikti vertimą atlikusio asmens parašu ir vertimų biuro antspaudu (jei turi) patvirtintą šio dokumento vertimą.

5.5. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 60 dienų nuo Pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose. Jei pasiūlyme nurodytas pasiūlymo galiojimo laikas yra trumpesnis nei nurodyta pirkimo dokumentuose, Perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėją, kad jis patikslintų pasiūlymą, nurodydamas pirkimo dokumentuose reikalaujamą pasiūlymo galiojimo terminą. Kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas turi teisę CVP IS priemonėmis pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą.

5.6. Tiekėjas pasiūlyme turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra **konfidenciali**, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija negali būti laikomos pasiūlymo charakteristikos, į kurias turi būti atsižvelgiama vertinant pasiūlymus, taip pat informacija, nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių, ar konkreči informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, Perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėją, prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Jeigu tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba nepateiks pagrįstų argumentų ir (ar) įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip

konfidenciali, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Gavusi pirkime dalyvaujančio tiekėjo prašymą susipažinti su tiekėjo pasiūlymu, kuriame nurodyta konfidenciali informacija, Perkančioji organizacija suteiks tiek informacijos, kiek reikia tiekėjui sprendžiant dėl poreikio ginti savo teisėtus interesus (kiekvieną konkrečiu atveju individualiai). Prieš suteikdama tokią informaciją, Perkančioji organizacija apie tokius savo ketinimus informuos konfidencialią informaciją pasiūlyme nurodžiusį tiekėją.

5.7. Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į visą Pirkimo dokumentuose nurodytą Pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti, ar sutarties vykdymo metu, netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas, vykdydamas sutartį, taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu dalyvis jo neįskaiciavo pateikiant pasiūlymą, pasiūlymų palyginimo tikslais įskaiciuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su pirkimo objektu.

5.8. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu. Pasiūlymas gali būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

5.8.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

5.8.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

5.9. Pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktų duomenų visuma:

5.9.1. pasiūlymas, parengtas pagal šių pirkimo dokumentų priede Nr. 3 pateiktą formą;

5.9.2. jungtinės veiklos sutartis, jei pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje);

5.9.3. kitų ūkio subjektų/subtiekėjų/kvazisubtiekėjų išteklių prieinamumą patvirtinantys dokumentai, jei tokie subjektai pasitelkiami (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje);

5.9.4. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);

5.9.5. pažyma apie pasitelkiamus subtiekėjus/subrangovus/kvazisubtiekėjus (jeigu jie pirkimo metu yra pasitelkiami), pirkimo dokumentų priedas Nr.4;

5.9.6. Tiekėjo deklaracija, pirkimo dokumentų 5 priedas.;

5.9.7. kiti reikalaujami dokumentai.

5.10. Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.

5.11. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

5.11.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kainą);

5.11.2. **per 30 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti Organizatoriui el. p. renovacija@silalesst.lt. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas

slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

5.11.3. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymu procedūros pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudojama Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento.

7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Pirkimo dokumentai gali būti paaiškinami, patikslinami tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į Perkančiąją organizaciją. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo prašymą, paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas CVP IS, ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino dienos.

7.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus ir, jeigu reikia, pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami Perkančiosios organizacijos iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu.

7.3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, arba aiškindama, tikslindama pirkimo dokumentus savo iniciatyva, Perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti užklausa pateikusiam bei visiems prie Pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

7.4. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei Perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus.

7.5. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus Pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie Pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

7.6. Susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų nebus rengiami.

8. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪRA

8.1. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, atveriami CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymai, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 44 str. nuostatomis.

8.2. Tiekėjai ir (ar) jų įgaliotieji atstovai susipažįstant su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais nedalyvauja. Informacija apie Pirkimo dalyvius, jų pasiūlymuose nurodytas kainas Pirkimo dalyviams bus pateikta po sprendimo dėl Pirkimą laimėjusio pasiūlymo priėmimo.

9. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

9.1. Pasiūlymų vertinimas:

9.1.1. Perkančioji organizacija tikrina, ar pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Jei tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkančioji organizacija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų gali prašyti tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos 3 darbo dienas, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 3 dalies nuostatomis ir pagrindiniais pirkimų principais.

9.1.2. Spręsdama dėl kreipimosi į tiekėją dėl prašymo patikslinti, papildyti ar paaiškinti pasiūlymą teikimo, Perkančioji organizacija vadovausis Viešųjų pirkimų direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240 patvirtintomis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis.

9.1.3. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 57 str. nuostatomis, dalyvio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašo per nustatytą terminą pagrįsti pasiūlyme nurodytą paslaugų ar jų sudedamųjų dalių kainą, jeigu ji atrodo neįprastai maža.

9.1.4. Perkančioji organizacija tikrina, ar pasiūlyta kaina nėra per didelė ir Perkančiajai organizacijai nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, kai:

1) Pasiūlymą pateikus tiekėjui, kuris yra ne PVM mokėtojas, pasiūlyta kaina viršija Perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas be PVM, nustatytas ir užfiksuotas Perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą.

2) Pasiūlymą pateikus tiekėjui, kuris yra PVM mokėtojas, pasiūlyta kaina viršija Perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas su PVM, nustatytas ir užfiksuotas Perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą.

10. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

10.1. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

10.1.1. dalyvis Perkančiosios organizacijos prašymu nepratęsia pasiūlymo galiojimo;

10.1.2. nustačius, kad buvo pateikti netikslūs, neišsamūs ar klaidingi dokumentai ar duomenys, ar jų trūksta, dalyvis per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksline, nepapildė, nepaaiškino informacijos;

10.1.3. dalyvio buvo pasiūlyta per didelė, Perkančiajai organizacijai nepriimtina kaina;

10.1.4. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir dalyvis nepateikė tinkamų pasiūlytos neįprastai mažos kainos pagrįstumo įrodymų;

10.1.5. pasiūlymas, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina, neatitiko VPI 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

10.1.6. dalyvio pasiūlymas neatitiko kitų pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

10.2. Perkančioji organizacija, įvertinusi, kad tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros proporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui, gali pašalinti tiekėją iš pirkimo procedūros, neatsižvelgiant į tai, ar toks pašalinimo pagrindas numatytas vykdomo pirkimo dokumentuose:

10.2.1. jeigu jis su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų;

10.2.2. jeigu tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis;

10.2.3. jeigu tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios

organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

10.3. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis 10 skyriaus nuostatomis, pasiūlymas turi būti atmestas.

10.4. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis dalyvis informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

11. PASIŪLYMŲ EILĖ, LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

11.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal pateiktos mažiausios kainos kriterijų.

11.2. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie dalyviai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

11.3. Dalyviai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalies reikalavimais.

11.4. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių pirkimo dokumentų nustatyta tvarka.

11.5. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas dalyvis.

12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Tiekėjas, kuris mano, kad Perkančioji organizacija nesilaikė VPI reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, VPI VII skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą.

12.2. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo teisme ginčyti Perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia raštu tiekėjo pasirinktomis priemonėmis turi pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai.

12.3. Pretenzijos pateikimo Perkančiajai organizacijai, prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui terminai nustatyti VPI 102 straipsnyje.

13. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Pirkimo sutartis, atitinkanti laimėjusį pasiūlymą ir Perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, sudaroma nedelsiant, t.y. netaikant atidėjimo termino ir ne CVP IS priemonėmis.

13.2. Parengtą galutinį pirkimo sutarties projektą, Organizatorė elektroniniu paštu išsiunčia laimėjusį pasiūlymą pateikusiam dalyviui, kuris sutartį suderina su Organizatore.

13.3. Iš laimėjusį pasiūlymą pateikusio dalyvio gavusi suderintą pirkimo sutarties projektą, Organizatorė jį suderina ir teikia pasirašymui. Suderinta pirkimo sutartis:

13.3.1. kai ji pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu, teikiama Perkančiosios organizacijos vadovui pasirašyti. Perkančiosios organizacijos vadovui pasirašius pirkimo sutartį, ji teikiama pasirašymui dalyviui. Dalyviui pasirašius pirkimo sutartį, ji teikiama Perkančiosios organizacijos Dokumentų valdymo ir bendrųjų reikalų skyriaus atsakingam darbuotojui užregistruoti.

13.3.2. kai ji pasirašoma fiziniu parašu, elektroniniu paštu išsiunčiama dalyviui pasirašyti. Gavus dalyvio pasirašytą pirkimo sutartį, ji teikiama Perkančiosios organizacijos vadovui pasirašyti.

Perkančiosios organizacijos vadovui pasirašius, pirkimo sutartis teikiama Perkančiosios organizacijos Dokumentų valdymo ir bendrųjų reikalų skyriaus atsakingam darbuotojui užregistruoti.

13.4. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tokiu atveju arba jeigu dalyvis neįvykdo kitų pirkimo sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, Perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, ar neįvykdžiusio kitų pirkimo sutarties įsigaliojimo sąlygų, jeigu tenkinamos Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

13.5. Jei priimamas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo – dalyviai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis.

13.6. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jei atsirado aplinkybių, numatytų Viešųjų pirkimų įstatymo 29 straipsnio 4 dalyje ir privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jei atsirado aplinkybių, numatytų Viešųjų pirkimų įstatymo 29 straipsnio 3 dalyje.