

TVIRTINU:  
Direktorius  
Andrius Deimantas

## MAŽOS VERTĖS PIRKIMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU SĄLYGOS KROVININIO ELEKTRA VAROMO MIKROAUTOBUSO IKI 3,5 T VIEŠASIS PIRKIMAS

### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. UAB „Vilniaus apšvietimas“, juridinio asmens kodas 120125820, Elektrinės g. 1, LT-03150 Vilnius, (toliau – Perkantysis subjektas (PS)) skelbiamos apklausos būdu vykdo Mažos vertės viešąjį pirkimą (toliau - pirkimas). Pirkimo tikslas – racionaliai naudojant tam skirtas lėšas sudaryti Prekių pirkimo sutartį (toliau – Sutartis), leidžiančią įsigyti Perkančiajam subjektui šiose sąlygose nurodytą transporto priemonę.

1.2. Pirkimo dokumentuose vartojamos pagrindinės sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto Prekių srities perkančiųjų subjektų įstatyme (toliau – Pirkimų įstatymas/Įstatymas) vartojamas sąvokas.

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), Perkančiojo subjekto direktoriaus patvirtintomis Mažos vertės pirkimų taisyklėmis (toliau – Taisyklės), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiais pirkimo dokumentais.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl viešojo pirkimo dokumentų, vadovujamasi racionalumo principu.

1.5. Perkančiojo subjekto atstovai, įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su Tiekėjais: pirkimo procedūrų klausimais – Vadybininkas Rimas Vaikėnas, tel. +370 698 00697, el. paštas: [rimas.vaikenas@vilniausapsvietimas.lt](mailto:rimas.vaikenas@vilniausapsvietimas.lt); dėl pirkimo objekto - Turto valdymo skyriaus vadovas Vitalij Tarasevič, tel. +370 611 52989, el. paštas: [vitalij.tarasevic@vilniausapsvietimas.lt](mailto:vitalij.tarasevic@vilniausapsvietimas.lt).

1.6. Visa korespondencija, pasiūlymas, prašymai, patikslinimai, atsakymai ir t.t. bei kiti šio Viešojo pirkimo dokumentai turi būti pateikiami Perkančiajam subjektui tik elektroninėmis priemonėmis per CVP IS, įgaliotam palaikyti tiesioginį ryšį su Tiekėjais atstovui.

1.7. Perkantysis subjektas reikalauja, kad visi pasiūlyme pateikiami dokumentai būtų pateikti elektroninėje formoje, t.y. pateikiant nuskenuotų dokumentų kopijas. Perkantysis subjektas turi teisę paprašyti pateikti dokumentų originalus, o Viešojo pirkimo dalyvis privalo juos pateikti.

1.8. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, pasiekiamomis adresu <https://viesiejiipirkimai.lt>. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Perkančiojo subjekto reikalavimu visa pirkimo procedūra (įskaitant bet neapsiribojant: pirkimo dokumentų ir pasiūlymų pateikimu, korespondencija ir kt.) turi būti vykdoma elektroninėmis priemonėmis naudojantis CVP IS, išskyrus atvejus, kai dėl CVP IS sutrikimų nėra galimybės juos laiku pateikti. Tokiu atveju dokumentai gali būti pateikiami el. paštu šiose sąlygose nurodytu adresu. Visi su šiuo Viešuoju pirkimu susieti dokumentai (išskyrus pretenziją), kurie pateikti Perkančiajam subjektui ne elektroninėmis priemonėmis, t.y. ne per CVP IS ir/ar ne Perkančiojo subjekto atstovui įgaliotam palaikyti tiesioginį ryšį su Tiekėjais/viešojo pirkimo dalyviais, nėra priimtini ir nėra nagrinėjami. Viešojo pirkimo dalyviai turi atidžiai stebėti Perkančiojo subjekto CVP IS priemonėmis talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus. Perkantysis subjektas neatsako už CVP IS priemonėmis talpinamų pirkimo dokumentų vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių CVP IS priemonėmis talpinami pirkimo dokumentai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai arba netinkamai. Perkantysis subjektas neatsako už CVP IS sutrikimus, už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių dokumentai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.

1.9. Perkantysis subjektas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas.

1.10. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, nes CPO LT kataloge nėra galimybės nupirkti pirkimo objekto.

1.11. Šis pirkimas laikomas žaliuoju, nes pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr.D1-401 patvirtintą „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ 4.1. punktą, perkamos Prekės yra Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai, sąraše, nurodytame Tvarkos aprašo 1 priede ir atitinka visus produktui nustatytus ir aplinkos ministro įsakymu patvirtintus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus Tvarkos aprašo 2 priede. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti Techninėje specifikacijoje.

1.12. Šiam pirkimui yra taikoma Europos Sąjungos Tarybos Reglamento (ES) 2022/576 nustatyta tvarka bei PĮ 58 str. 4<sup>1</sup> dalies nuostatos.

## 2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Bendrovės veiklos užtikrinimui perkamas Krovininis elektra varomas mikroautobusas iki 3,5 t (toliau – ir Prekė). Prekės kodas pagal BVPŽ: 34144900-7 (Elektromobiliai).

2.2. Prekės aprašymas bei reikalaujamos savybės pateiktos pirkimo sąlygų priede Nr.1 (Techninėje specifikacijoje), **kurią tiekėjas privalo užpildyti ir pateikti kartu su pasiūlymu.**

2.3. Pirkimui skiriamos lėšos ir maksimali pirkimo sutarties vertė – **iki 32‘000,00 (trisdešimt du tūkstančiai) eurų be PVM.** Tiekėjų pateikti pasiūlymai visai pirkimo objekto apimčiai neturi viršyti pirkimui skiriamų lėšų.

2.4. Prekė turės būti pateikta Perkančiojo subjekto adresu: Elektrinės g. 1, Vilniuje ne vėliau kaip per **180 (vieną šimtą aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų** nuo pirkimo-pardavimo sutarties įsigaliojimo.

2.5. Prekei taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.6. Jeigu pirkimo dokumentuose nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, tipas, markė, konkreti kilmė ar gamyba, standartas, gali būti siūlomas lygiavertis produktas nurodytajam (ne blogesnių charakteristikų). Lygiavertiškumo įrodymas yra tiekėjo pareiga.

2.7. Tiekėjas negali siūlyti Prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis), jei prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis) kilmė yra iš Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatytame sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų.

2.8. Apmokėjimas už kokybiškas Prekes atliekamas mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių atlikimo dienos, pagal Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per Sąskaitų administravimo bendrą informacinę sistemą (SABIS).

## 3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR REIKALAVIMAI TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJAI

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti žemiau nurodytus minimalius reikalavimus jo kvalifikacijai ir pateikti nurodytą informaciją apie savo kvalifikaciją bei kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, o jei dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti nurodytų dokumentų – kitus Perkančiajam subjektui priimtinus dokumentus ar informaciją, kurie patvirtintų, kad Tiekėjo kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus:

### 3.2. Techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai:

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai, jų reikšmė	Atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams įrodantys dokumentai
3.2.1.	Tiekėjas privalo pats techniškai aptarnauti bei remontuoti siūlomą Prekę arba turėti oficialų	Pateikiamos dokumentų, įrodančių, kad Tiekėjas yra Prekės gamyklų gamintojų įgaliotas atstovas, turintis teisę prekiauti,

	susitarimą su kitu ūkio subjektu, kuris turi teisę prižiūrėti ir remontuoti siūlomą Prekę.	atlikti garantinį ir pogarantinį remontą, aptarnavimus, tiekti atsargines dalis. Jeigu tiekėjas pats neturi tokios teisės, jis privalo nurodyti įmonę, kuri atliks garantinį aptarnavimą, ir paruos atsargines detales. Tokiu atveju pateikiamas šiai įmonei gamyklos gamintojos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad ji turi teisę atlikti tokias paslaugas bei šios įmonės raštas, garantuojantis, kad ji atliks garantinį aptarnavimą Perkančiojo subjekto nustatytais sąlygomis. <u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</u>
--	--	--

3.3. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, įgaliotas bendrą pasiūlymą pateikti tiekėjas pateikia savo ir kitų ūkio subjektų grupės narių dokumentus, pagrindžiančius atitiktį keliamiems kvalifikacijos reikalavimams.

3.4. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija.

3.5. Jei kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantis dokumentas išduotas anksčiau nei nurodė Perkantysis subjektas, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

3.6. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, 1 lentelėje nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir atitinkamai pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

3.7. Savo pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti, kokius subteikėjus jis ketina pasitelkti, jei pasitelks. Perkančiojo subjekto sutikimu tiekėjas sutarties vykdymo metu gali pakeisti savo subteikėjus, jeigu jie netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, atsisako juos vykdyti arba tampa nepajėgūs vykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl jiems iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar panašios padėties.

3.8. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Perkantysis subjektas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

#### 4. KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba jos kopiją. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiuoju subjektu sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje pirkimo sutarties vertėje. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajam subjektui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Perkantysis subjektas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Perkančiajam subjektui pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

#### 5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.2. Tiekėjams draudžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, tai yra pasiūlymus, kuriuose siūlomos kitokios pirkimo objekto charakteristikos, sudėtis, apimtis ir/ar būsimos pirkimo sutarties esminės sąlygos (projektas). Alternatyvūs pasiūlymai bus atmetami ir nebus nagrinėjami. Tiekėjas pasiūlymą rengia pagal pirkimo sąlygų priede Nr.2 pateiktą formą bei atsižvelgdamas į pirkimo objektą. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą, arba ūkio subjektų grupės dalyviai teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis. Kitų ūkio subjektų (subtiekėjų) dalyvavimas keliuose pasiūlymuose neribojamas.

5.3. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://viesiejipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne Perkančiojo subjekto nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

5.4. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).

5.5. Pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiami lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, Perkantysis subjektas pasilieka teisę pareikalauti tokių dokumentų vertimų į lietuvių kalbą. Vertimas laikomas tinkamai patvirtintu, kai jis yra patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu.

5.6. Elektroninis pasiūlymas pateikiamas iki **skelbime apie viešąjį pirkimą nustatyto termino** (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS.

5.7. **Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymu CVP IS priemonėmis visuma:**

5.7.1. užpildyta ir įgalioto asmens pasirašyta pasiūlymo forma, parengta pagal pirkimo dokumentų priedą Nr.2. Pateikiamas dokumentas elektroninėje formoje;

5.7.2. **užpildyta ir pasirašyta techninė specifikacija (pirkimo sąlygų priedas Nr.1);**

5.7.3. LR Civilinio kodekso bei šių viešojo pirkimo sąlygų 4.1. punkto privalomus reikalavimus atitinkančios ir nustatyta tvarka patvirtintos jungtinės veiklos sutarties kopija, jei bendrą pasiūlymą pagal jungtinės veiklos sutartį pateikia Tiekėjų grupė. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje;

5.7.4. tiekėjo įgaliojimas – dokumentas, įgaliojantis atstovaujantį asmenį pasirašyti pasiūlymą (jei pasiūlymą pasirašo ne pasiūlymą pateikęs juridinio asmens vadovas). Įgaliojimas privalo būti pasirašytas įmonės vadovo parašu;

5.7.5. **tiekėjo pasiūlymo galiojimo užtikrinimo garantija arba laidavimo raštas (priedas Nr.4);**

5.7.6. **Tiekėjo atitikties deklaracija**, dėl atitikties Reglamento (ES) 2022/576 reikalavimams ir atitikties PĮ 58 straipsnio 4<sup>1</sup> dalies nuostatomis (priedas Nr.6);

Kilus įtarimams dėl atitikties Reglamento (ES) 2022/576 reikalavimams bei PĮ 58 straipsnio 4<sup>1</sup> dalies nuostatomis, prieš nustatant laimėtoją, gali būti prašomi iš naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjo Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 12 dalyje nurodyti (vienas ar keli) ar kiti perkančiajam subjektui priimtini dokumentus ir (ar) paaiškinimai.

5.7.7. **automobilio nuotrauka.**

5.7.8. kiti tiekėjo manymu reikalingi dokumentai pateikiami skenuoti elektroninėje formoje.

**5.8. Perkantysis subjektas rekomenduoja pasiūlymą teikti pridedant kaip įmanoma mažesnių skaičių failų (bylų) ir teikiamų dokumentų puslapius sunumeruoti.**

5.9. Tiekėjai pasiūlyme turi pagrįstai nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir kiti konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, Perkantysis subjektas turi teisę ją skelbti. Konfidencialiais taip pat negali būti laikoma siūlomų prekių tiekėjas, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Perkantysis subjektas gali kreiptis į tiekėją prašydamas pagrįsti informacijos konfidencialumą per nustatytą protingą terminą. Tiekėjui nenurodžius, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, bus laikoma, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra vieša. Konfidencialius dokumentus tiekėjas nurodo pasiūlymo formoje (pirkimo sąlygų priedas Nr.2).

5.10. Pasiūlyme nurodoma Prekių kaina pateikiama eurais. Kaina turi būti apskaičiuojama pagal priede Nr.2 nustatytą pasiūlymo formą bei atsižvelgiant ir įvertinant pirkimo objekto aprašymą. Į Prekių kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai, taip pat PVM, ir visos tiekėjo išlaidos, tame tarpe ir mokėjimo dokumentų pateikimo per Sąskaitų administravimo bendrą informacinę sistemą (SABIS) kaštai. Visi pasiūlyme nurodyti skaičiai, susiję su pasiūlymo kaina, pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

5.11. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos (vokų su pasiūlymais atplėšimo dienos) ne mažiau kaip 90 dienų. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose. Nustačius, kad pasiūlymo galiojimo terminas yra trumpesnis, nei reikalaujama pirkimo dokumentuose, toks pasiūlymas yra atmetamas.

5.12. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkantysis subjektas turi teisę prašyti CVP IS priemonėmis, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS priemonėmis tokį prašymą gali atmesti. Tiekėjo, nesutikusio pratęsti pasiūlymo galiojimą, pasiūlymas atmetamas.

5.13. Perkantysis subjektas turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkantysis subjektas paskelbia CVP IS ir savo tinklalapyje.

5.14. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkantysis subjektas jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.15. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

5.15.1. **iki pasiūlymu pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti <http://vpt.lrv.lt/lt/pasiulymu-sifravimas>.

5.15.2. **iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkantysis subjektas galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiojo subjekto oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiuoju subjektu oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

5.16. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkantysis subjektas negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra

vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkantysis subjektas tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

## 6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko, kitos kredito įstaigos **garantija**, draudimo bendrovės **laidavimo draudimo raštu 960,00 (devyni šimtai šešiasdešimt) eurų sumai** arba tiekėjas privalo iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pervesti į UAB „Vilniaus apšvietimas“ sąskaitą LT577180300038467698 AB Šiaulių banko Vilniaus filiale **užstatą: 960,00 (devyni šimtai šešiasdešimt) eurų**.

6.2. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo garantija (Garantijos/laidavimo forma pateikta pirkimo sąlygų priede Nr.4) turi galioti ne trumpiau nei 90 kalendorinių dienų nuo pasiūlymo pateikimo termino pabaigos ir atitikti šiame skyriuje nurodytus reikalavimus.

6.3. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas elektroninėje formoje patvirtintas jį išdavusio banko, kitos finansų įstaigos, ar draudimo bendrovės įgalioto asmens parašu pateikiamas su pasiūlymu CVP IS priemonėmis. Jeigu tiekėjas negali pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento (originalo) pateikti elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, tai pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) pateikiamas raštu (popierine forma, voke) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos Perkančiojo subjekto adresu, Elektrinės g. 1, Vilnius.

6.4. Kartu su pasiūlymo galiojimo užtikrinimu tiekėjas turi pateikti dokumentus, patvirtinančius sumokėtas įmokas už šio dokumento išdavimą ar kitus dokumentus, įrodančius, kad pasiūlymo galiojimo užtikrinimo garantija yra įsigaliojusi.

6.5. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi būti išduotas Perkančiajam subjektui kaip vienas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas visai reikalaujamai sumai.

6.6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrinimo suma turi būti išmokama Perkančiajam subjektui po pirmo raštiško Perkančiojo subjekto pranešimo garantui apie šių sąlygų nesilaikymą: (1) jeigu tiekėjas iki perkančiojo subjekto nurodyto termino pabaigos nepateikia jokios prašomos informacijos dėl pateikto pasiūlymo patikslinimo, papildymo arba paaiškinimo, neįprastai mažos kainos pagrindimo ar aritmetinių klaidų ištaisymo, nepateikia informacijos dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ar kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų; (2) jeigu tiekėjas atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimties), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų), nors pasiūlymo galiojimo terminas dar nebus pasibaigęs; (3) jeigu laimėjęs viešąjį pirkimą tiekėjas atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pagal pirkimo dokumentuose pateiktą pirkimo sutarties projektą; (4) jeigu tiekėją pripažinus pirkimo laimėtoju tiekėjas per nurodytą terminą nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei reikalaujamas).

6.7. Pasiūlymo galiojimo užtikrinime turi būti numatyta, kad garantas neturi teisės reikalauti, kad Perkantysis subjektas pagrįstų savo reikalavimą. Perkantysis subjektas pranešime garantui nurodys dėl kurios iš aukščiau išvardintų aplinkybių jai priklauso pasiūlymo galiojimo užtikrinimo suma.

6.8. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) gavus tiekėjo prašymą raštu, po to, kai pirkimo laimėtoju pripažintas tiekėjas pasirašo pirkimo sutartį ir pateikia pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei numatyta pirkimo sutartyje).

6.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimui Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo privalo pateikti Perkančiajam subjektui 5 (penkių) procentų vertės nuo Tiekėjo pasiūlyme nurodytos bendros Sutarties kainos su PVM pirmo pareikalavimo neatšaukiamą besąlyginę garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (elektronine arba popierine forma) kartu su draudimo liudijimo (poliso) kopija bei apmokėjimą patvirtinantį dokumentą arba atitinkamą sumą pervesti į UAB „Vilniaus apšvietimas“ sąskaitą LT577180300038467698 AB Šiaulių banko Vilniaus filiale.

6.10. Garantijos/laidavimo forma pateikta pirkimo sąlygų priede Nr.5.

6.11. Jei Tiekėjas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (garantija, laidavimo draudimo raštas arba užstatas) galioja iki sutarties galiojimo termino pabaigos plius 30 dienų.

## **7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**

7.1. Perkantysis subjektas pirkimo dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus išsiunčia visiems tiekėjams susirašinėjimo CVP IS priemonėmis

7.2. Pirkimo dokumentai gali būti paaiškinami, patikslinami tiekėjų iniciatyva, kreipiantis į Perkantįjį subjektą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tiekėjai turi būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima. Perkantysis subjektas atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą pateiktą per CVP IS paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo dienos.

7.3. Perkantysis subjektas į gautą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu jis buvo pateiktas nesibaigus pirkimo sąlygų 7.2. punkte nurodytam terminui atsako CVP IS priemonėmis, nedelsiant, bet ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo dienos.

7.4. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Perkantysis subjektas savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus CVP IS priemonėmis.

7.5. Jeigu Perkantysis subjektas pirkimo dokumentus paaiškina (patikslina) ir negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) paskelbti ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo dienos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama tiekėjams CVP IS priemonėmis.

7.6. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas yra nukeliamas protingam terminui.

7.7. Perkantysis subjektas nenumato organizuoti susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo.

## **8. SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS**

8.1. Su CVP IS priemonėmis pateiktais tiekėjų pasiūlymais susipažinimas (toliau – procedūra) vyks elektroniniu būdu **30 min. po CVP IS nurodytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** (Lietuvos Respublikos laiku) adresu: UAB „Vilniaus apšvietimas“, Elektrinės g.1, LT-03150, Vilnius arba nuotoliniu būdu.

8.2. **Susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje tiekėjai nedalyvauja.**

8.3. Susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais metu fiksuojama ši informacija: pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme pateikta kaina, ar pasiūlymas pateiktas Perkančiojo subjekto nurodytomis CVP IS priemonėmis.

8.4. Kadangi pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis, apie susipažinimo su paraiškėmis ar pasiūlymais procedūros rezultatus pasiūlymus pateikusiems tiekėjams nepranešama.

## **9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

9.1. Viešajam pirkimui pateiktus pasiūlymus nagrinėja pirkimo organizatorius arba komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, Tiekėjų atstovams nedalyvaujant.

9.2. Pirkimo organizatorius arba komisija tikrina, ar pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Kilus klausimams dėl pasiūlymų turinio bei formos ir Perkančiajam subjektui CVP IS priemonėmis paprašius, Tiekėjai privalo per nurodytą terminą pateikti CVP IS priemonėmis papildomus paaiškinimus dėl pasiūlymo turinio ir formos nekeisdami pasiūlymo turinio esmės ir kainos. Tiekėjai negali atlikti jokių pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas (pasiūlymo turinys) taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

9.3. Pirkimo organizatorius arba komisija, pasiūlymų nagrinėjimo metu, radus pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų (t.y. techninės kainos apskaičiavimo klaidos), privalo CVP IS priemonėmis paprašyti Tiekėjo per nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant galutinės pasiūlymo kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas neturi teisės atsakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei Tiekėjas per Perkančiojo subjekto nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ar netinkamai ištaiso aritmetines klaidas ir (ar) nepaaiškina ar netinkamai paaiškina pasiūlymą CVP IS priemonėmis, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų ir Perkantysis subjektas tokį pasiūlymą atmeta.

9.4. Pasiūlymas gali būti atmetamas, jeigu:

9.4.1. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, tame tarpe, bet neapsiribojant: nepateikta arba pateikta pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkanti jungtinės veiklos sutartis, nepateikti ketinimo protokolai, preliminarios sutartys, įgaliojimai ir kiti panašaus pobūdžio ir atitinkantys Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą lygiaverčiai dokumentai, pateiktas alternatyvus pasiūlymas, jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, siūlomas pirkimo objektas neatitinka pirkimo objekto aprašymo, pasiūlymas pateiktas popierinėje formoje arba ne Perkančiojo subjekto nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, jei pasiūlyme nurodyti skaičiai, susiję su pasiūlymo kaina, pateikiami ne dviejų skaičių po kablelio tikslumu ir dėl kitų teisėtų priežasčių, kurios pažeidžia imperatyviasias Viešųjų pirkimų įstatymo, Pirkimų įstatymo ir pirkimo dokumentų nuostatas, nepateikti tiekėjo kvalifikacijos atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams patvirtinantys dokumentai, kaip nurodyta pirkimo sąlygų 3.1. punkte;

9.4.2. Tiekėjas Perkančiajam subjektui prašant per nustatytą terminą nepaaiškino (arba netinkamai paaiškino) pasiūlymo nekeičiant jo esmės CVP IS priemonėmis arba paaiškino ne CVP IS priemonėmis: pasiūlymą parengė ne pagal pirkimo sąlygų priede Nr.2 nurodytą formą ir per nustatytą terminą neištaisė arba netinkamai ištaisė pasiūlymo formą, nepaaiškino (arba netinkamai paaiškino) pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkančius ketinimo protokolus, preliminarias sutartis, įgaliojimus ir kitus panašaus pobūdžio ir atitinkančius Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą lygiaverčius dokumentus, neištaisė ar netinkamai ištaisė aritmetines klaidas, nesutiko pratęsti pasiūlyme nurodyto trumpesnio nei nustatyta pirkimo dokumentuose pasiūlymo galiojimo termino ar pasiūlymo galiojimo užtikrinimo termino ir dėl kitų teisėtų priežasčių susietų su pirkimu;

9.4.3. Tiekėjas pateikė pasiūlyme melagingą informaciją, kurią Perkantysis subjektas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

9.4.4. Jei sutartis nutraukta dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo, kaip nustatyta Civiliniame kodekse (toliau – esminis pirkimo sutarties pažeidimas), arba priimtas perkančiojo subjekto sprendimas, kad tiekėjas pirkimo sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatinais trūkumais ir dėl to perkantysis subjektas pritaikė sutartyje nustatytą sankciją;

9.4.5. jeigu egzistuoja 2022 m. balandžio 8 d. Tarybos reglamento (ES) 2022/576, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje (toliau – Reglamentas) 5k str. 1 d. nurodytos aplinkybės ir nėra taikoma Reglamento 5k str. 2 d. nustatyta išimtis;

9.4.6. jeigu egzistuoja Pirkimų įstatymo 58 straipsnio 4<sup>1</sup> dalyje nustatytos aplinkybės;

9.4.7. yra kitų pasiūlymo atmetimo aplinkybių, numatytų Viešųjų pirkimų įstatyme, Pirkimų įstatyme ar pirkimo dokumentuose.

## 10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais be PVM.

10.2. Šiame pirkime ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas bus išrenkamas pagal kainos ir kokybės santykį.

10.3. Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir jų lyginamieji svoriai:

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Lyginamasis svoris įvertinant ekonominį naudingumą, balais
1.	Prekės kaina, Eur be PVM (C)	70
2.	Prekės techniniai ir kokybės parametrai, (T)	30
3.	Ekonominis naudingumas (S=C +T)	100

10.4. Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (Cmin) ir vertinamo pasiūlymo kainos (Cp) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (70):

$$C = (C_{min}/C_p) \times 70$$

10.5. Techninių ir kokybės parametrų (T) vertinimo tvarka. Perkantysis subjektas už numatytus techninius ir kokybės parametrus skiria balus:

Eil. Nr.	Techninių ir kokybės parametrų (T) aprašymas	Lyg. svoris, balais
		<b>Max 30</b>
1	Pilnas garantinis laikotarpis automobiliui (T1):	10
1.1	1 metai – 0 balų	
1.2	2 metai – 5 balai	
1.3	3 metai – 10 balų	
2	Prekių pristatymo terminas (T2):	12
2.1	180 - 120 k. d. – 0 balų	
2.2	119 - 60 k. d. – 5 balai	
2.3	59 - 30 k. d. – 10 balų	
2.4	29 ir mažiau k. d. – 12 balų	
3	Šilumos siurblys (T3)	5
4	270 laipsnių kampu atsidarančios galinės durys (T4)	3

10.6. Techninių ir kokybės parametrų (T) balai apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (Ti) balus:

$$T = \sum_i T_i$$

10.7. Maksimalus T kriterijaus galimas įvertinimas – 30 balų.

10.8. Pasiūlymo ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas, sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos (C) ir techninių parametrų (T) balus:

$$S=C +T$$

10.9. **Balai bus apskaičiuojami dviejų skaičių po kablelio tikslumu.**

10.10. Tuo atveju, jei vertinant pasiūlymus daugiausiai balų surinkusio (-io) dalyvio (-ių) pasiūlymas (-ai) atmetamas (-i), kitų dalyvių surinkti ekonominio naudingumo balai perskaičiuojami.

10.11. Tuo atveju, kai kelių dalyvių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

## **11. PASIŪLYMŲ EILĖ**

11.1. Išnagrinėjęs, įvertinęs ir palyginęs pateiktus pasiūlymus, pirkimo organizatorius arba komisija nustato pasiūlymų eilę. Šioje eilėje pasiūlymai surašomi kainos didėjimo tvarka. Apie eilę ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešama suinteresuotiems dalyviams, kartu pranešant apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Pasiūlymų eilė nesudaroma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

11.2. Jeigu keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas viešojo pirkimo Dalyvis, anksčiausiai pateikęs pasiūlymą.

## **12. PRETENZIŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

12.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti Perkančiojo subjekto sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją Perkančiajam subjektui Pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

## **13. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS, PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

13.1. Pirkimo sutartis sudaroma pagal pirkimo dokumentuose pateiktas viešojo pirkimo-pardavimo sutarties esmines sąlygas (projektą) (Sąlygų priedas Nr. 3). Sutarties atidėjimo terminas netaikomas.

13.2. Perkantysis subjektas sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

13.3. Viešąjį pirkimą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti sutartį per Perkančiojo subjekto nurodytą terminą.

13.4. Jeigu viešojo pirkimo Dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, atsiėmė savo pasiūlymą pasiūlymo galiojimo laikotarpiu arba, savo pasiūlyme pateikė melagingą informaciją, kurią Perkantysis subjektas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba iki Perkančiojo subjekto nurodyto laiko nesudaro arba bet kokia forma atsisako sudaryti pirkimo sutartį, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Laimėjusiam viešojo pirkimo Dalyviui atsisakius sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka, Perkantysis subjektas CVP IS priemonėmis siūlo sudaryti pirkimo sutartį viešojo pirkimo Dalyviui, kurio pasiūlymas yra priimtinas Perkančiajam subjektui ir kuris pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po viešojo pirkimo Dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

13.5. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas ir vieta gali būti papildomai nustatomi atskiru pranešimu.

## **14. PRIEDAI**

- 14.1. priedas Nr.1 - Techninė specifikacija;
- 14.2. priedas Nr.2 - Pasiūlymo forma;
- 14.3. priedas Nr.3 - Pirkimo-pardavimo sutarties projektas;
- 14.4. priedas Nr.4 - Pasiūlymo galiojimo garantijos forma;
- 14.5. priedas Nr.5 - Pirkimo-pardavimo sutarties sąlygų įvykdymo garantijos forma;
- 14.6. priedas Nr.6 - Tiekėjo atitikties deklaracija.