

BUVUSIOS MOKYKLOS PASTATO, DRAUGYSTĖS G. 10, VISAGINE IR APLINKINĖS TERITORIJOS KONVERSIJOS PRITAIKANT JĄ DAUGIAFUNKCINĖS ARENOS STATYBAI GALIMYBIŲ STUDIJOS IR INVESTICIJŲ PROJEKTO PARENGIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Visagino savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas) numato įsigyti buvusios mokyklos pastato, Draugystės g. 10, Visagine ir aplinkinės teritorijos konversijos pritaikant ją daugiafunkcinės arenos statybai galimybių studijos (toliau - Studija) ir investicijų projekto (toliau – Investicijų projektas) parengimo paslaugą, pagal šioje užduotyje nustatytus reikalavimus (toliau – paslaugos).

1.2. Nagrinėjama teritorija - Visagino m., Draugystės g. 10 ir 9, Sedulinos al. 35.

Nagrinėjama teritorija, 1 pav.



1.3. Užsakovas siekia įgyvendinti projektą viešojo ir privataus subjektų partnerystės būdu (toliau VPSP). Techninėje specifikacijoje įvardinti dokumentai yra rengiami kaip VPSP projektas vadovaujantis Lietuvos Respublikos investicijų ir Viešojo ir privataus sektorių partnerystės projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. lapkričio 11 d. nutarimu Nr. 1480 (toliau – VPSP taisyklės).

1.3.1. Studijos rengimo tikslas – įvertinti šios teritorijos vystymo potencialą Visagino miesto ir savivaldybės kontekste, išanalizuoti ir apibendrinti skirtingų interesų grupių poreikius, teritorijoje galiojančius planavimo ir kitus su teritorija susijusius dokumentus bei pasiūlyti daugiafunkcinės arenos statybos galimybes taikant viešojo ir privataus subjektų partnerystės būdą.

1.3.2. Investicijų projekto (IP) rengimo tikslas – įvertinti ir aprašyti sporto ir kultūros viešųjų paslaugų pasiūlą, įvardinant trūkumą, paslaugų pakankamumą, kokybę ar prieinamumą, problemą išsprendžiančias alternatyvas, parinkti optimalų įgyvendinimo sprendimą ir visapusiškai pagrįsti projekto įgyvendinimo būdą, išlaidas, pasekmes ir pan. IP objektas- suprojektuoti ir pastatyti daugiafunkcinę areną ir joje teikti kultūros bei sporto paslaugas. Planuojamas projektavimo ir statybos terminas- 3 metai. Eksploatavimo terminas- 15 metų.

1.4. Atliekant analizę siūloma atsižvelgti, kad Visagino savivaldybė kartu su Ignalinos ir Zarasų rajono savivaldybėmis yra įkūrusios funkcinę zoną Visagino, Ignalinos ir Zarasų rajono savivaldybių teritorijoje (VIZA).

1.5. Paslaugos teikėjas negali siūlyti sprendinių, kuriuose būtų nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams, darbams ir (ar) paslaugoms būtų sudarytos palankesnės sąlygos.

1.6. Rengiami du atskiri dokumentai: Galimybių studija ir Investicinis projektas¹.

II. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

2.1. Informacijos rinkimo metodologiją pasirenka pats paslaugos teikėjas, remdamasis pirminiais ir antriniais informacijos šaltiniais, tyrimo medžiaga – turės būti pristatyta Užsakovui.

2.2. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad paslaugų rezultatui parengti būtų naudojami aktualūs duomenys. Esant poreikiui, jų surinkimui ir nustatymui Paslaugų teikėjas privalo naudotis visais prieinamais duomenimis ir šaltiniais, leidžiančiais užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę, jų rezultatų patikimumą bei aktualumą.

2.3. Rengiant Studiją, rekomenduojama laikytis tokios struktūros:

2.3.1. analitinė dalis: įvadas, esamos būklės įvertinimas, teritorijos analizė, tyrimai (pagal poreikį), išvados dėl galimybės statyti, variantai;

2.3.2. koncepcinė dalis, sprendiniai, numatomų statinių tūrinė vizualizacija.

2.4. Parengti Investicijų projektą vadovaujantis Viešojo ir privataus sektorių partnerystės projekto dokumentų rengimo ir vertinimo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos investicijų ir Viešojo ir privataus sektorių partnerystės projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus 2024 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. 2024/² (toliau taisyklės): VPSP projekto aprašymą parengti pagal taisyklių 1 priede VPSP aprašymas pateiktą formą; parengti VPSP projekto skaičiuoklę, užpildytą pagal taisyklių 2 priede VPSP projekto skaičiuoklę pateiktą formą, naudojantis VPSP projekto skaičiuoklės pildymo instrukcija (taisyklių 3 priedas VPSP projekto skaičiuoklės pildymo instrukcija); parengti Viešojo subjekto Finansinių galimybių įgyvendinti investicijų projektą vertinimo lentelę pagal taisyklių 4 priede Finansinių galimybių įgyvendinti investicijų projektą vertinimo lentelę pateiktą formą.

2.5. Investicijų projektą parengti vadovaujantis Investicijų projektų rengimo metodika, patvirtintą Viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 2014/8-337 (2024 m. sausio mėn. 15 d. įsakymo Nr. 2024/8-10 ar aktualesne rengimo laikotarpiu redakcija)³, Europos Komisijos užsakymu parengtu dokumentu „Investicijų projektų sąnaudų ir naudos analizės atlikimo metodinės gairės“ (angl. Guide to Cost-benefit analysis of investment projects)⁴, Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos

¹ <https://www.ppplietuva.lt/lt/leidiniai/viesojo-ir-privataus-sektoriu-partnerystes-projekto-dokumentu-rengimo-ir-vertinimo-taisykles>

² <https://www.ppplietuva.lt/lt/leidiniai/viesojo-ir-privataus-sektoriu-partnerystes-projekto-dokumentu-rengimo-ir-vertinimo-taisykles>

³ https://cpva.lt/wp-content/uploads/2024/04/ip-metodika_2024.pdf

⁴

[https://finmin.lrv.lt/uploads/finmin/documents/files/LT_ver/Veiklos_sritys/Biud%C5%BEEetas/Valstyb%C4%97s_kapita_lo_investicijos/Su_valstyb%C4%97s_kapitalo_investicijomis_susij%C4%99_teis%C4%97s_aktai/Metodika\(2\).pdf](https://finmin.lrv.lt/uploads/finmin/documents/files/LT_ver/Veiklos_sritys/Biud%C5%BEEetas/Valstyb%C4%97s_kapita_lo_investicijos/Su_valstyb%C4%97s_kapitalo_investicijomis_susij%C4%99_teis%C4%97s_aktai/Metodika(2).pdf)

Sąjungos struktūrinės paramos ir valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika⁶ Optimalios alternatyvos pasirinkimo projekte kokybės vertinimo metodika⁶, Konversijos koeficientų bei ekonominės-socialinės naudos (žalos) apskaičiavimo metodika⁷. Paslaugos teikėjas Investicijų projektą turi rengti pagal pirkimo paskelbimo metu galiojančias aktualias dokumentų redakcijas.

III. REIKALAVIMAI GALIMYBIŲ STUDIJOS RENGIMUI

Analitinė dalis

3.1. Išanalizuoti teritoriją tarp Sedulinos al., Draugystės g. Numatyti planuojamos teritorijos tarpusavio funkcinius ryšius su gretimybėmis.

3.2. Įvertinti galiojančius teritorijų planavimo dokumentus jų keitimo ir/ar naujų rengimo poreikį, esamą urbanistinę aplinką ir architektūrą. Atlikti esamos būklės įvertinimą miesto ir miesto dalies kontekste ir turimus sporto bei kultūros objektus. Įvertinti esamus šioje ir aplinkinėse teritorijose projektus, kurie gali įtakoti teritorijos pritaikymą ir naudojimą.

3.3. Priklausomai nuo teritorijos įveiklinimo buvusios mokyklos pastato, Draugystės g. 10, Visagine ir aplinkinės teritorijos konversijos pritaikant ją daugiafunkcinės arenos statybai galimybių, išanalizuoti transporto ir pėsčiųjų srautus, jų tendencijas.

Koncepcinė dalis

3.4. Koncepcinė dalis rengiama remiantis analitinės dalies medžiaga ir išvadomis, aiškiai ir suprantamai pateikiant grafinę medžiagą. Koncepcijos sprendiniai turi būti korektiški aplinkai, nepažeisti ir nesumenkinti nustatytų teritorijos vertingųjų savybių. Prioritetą būtina teikti racionaliems, inovatyviems bei komerciškai pagrįstiems sprendiniams, numatant šiuolaikiško dizaino ir modernių sprendinių pritaikymo galimybes, kurie pagerintų teritorijos naudojimą.

3.5. Teritorijoje planuojamas daugiafunkcinis centras, kuriame turi būti numatytos tokios sporto šakos: salės futbolas (aikštė 42 x 25 m + po 3 m iš visų pusių techninė zona), krepšinis (28x 15 m + 2 m aplink), tinklinis (16 x8 + 3 m aplink, aukštis iki lubų ne mažiau 7 m), numatyti galimybes linijų žymėjimui kitoms sporto šakoms (lauko tenisas, badmintonas). Daugiafunkciniame centre turi būti numatytos žaidėjų rūbinės: ne mažiau kaip 4 rūbinės po ne mažiau kaip 20 vietų, ne mažiau kaip 2 rūbinės po ne mažiau kaip 8 vietas. Žiūrovų skaičius ne mažiau kaip 1200. Salė turi atitikti FIBA, FIFA, FIVB reikalavimus. Salė turi būti pritaikyta organizuoti ne tik sporto, bet ir pramoginius, kultūrinius renginius bei koncertus. Numatyti kitas erdves: treniruoklių salę, „fitneso“ - mankštų salę (su pertvaromis skaidyti į mažesnes sales), kurioje turėtų būti galimybė organizuoti mankštas, jogos užsiėmimus, step aerobiką, stalo tenisą ar kitas veiklas bei būtų galimybė transformuoti į konferencijų salę (talpinančią apie 100 asmenų). Papildomos patalpos varžybų organizavimui: medicinos ir dopingo kabinetai, žiniasklaidos kabinetas, numatyti kamerų-filmavimo zonas, pagalbines/ūkines patalpas, inventorinę (kurioje galima būtų laikyti treniruočių inventorių, salės futbolo vartus ar krepšinio konstrukcijas). Numatyti daugiafunkcinio centro sklypo plano sprendinius, statinių išdėstymą.

3.6. Įvertinti galimybę įrengti ledą areną, kurios matmenys 61x27 m, turi atitikti IIHF reikalavimus.

⁶ https://cpva.lt/wp-content/uploads/2024/04/d1_ip-metodika-v-2013-10-21.pdf

⁶

https://www.ppplietuva.lt/lt/docview/?file=%2Fpublications%2Fdocs%2F737_437c6ba5a261802f8982825afe2387a8.docx

⁷ https://cpva.lt/wp-content/uploads/2024/04/sna-metodika_2024.pdf

3.7. Įvertinti galimybę prie planuojamos daugiafunkcinio centro pastato prijungti baseino pastatą, esantį Draugystės g. 10B, Visagine.

3.8. Numatyti du eskizinius daugiafunkcinio centro išplanavimo variantus, priėmus sprendimą, pateikiamas vieno varianto detalizavimas: planai, pjūviai, fasadai, ploto ir tūrio rodikliai.

3.9. Planuojamoje tvarkyti teritorijoje yra nenaudojamas buvusios mokyklos pastatas, Galimybės studijoje numatyti sprendinius dėl galimybės rekonstruoti pastatą, įrengiant vietoj jo daugiafunkcinį centrą, arba siūlyti nugriauti pastatą ir vietoj jo statyti naują.

3.10. Numatyti želdynų tvarkymo zonavimą, automobilių parkavimo zonas.

3.11. Numatyti mažosios architektūros elementų vietas, tipą (suoliukai, šiukšliadėžės, apšvietimas), nedetalizuojant dizaino elementų.

3.12. Planuojami sprendiniai turi darniai įsilieti į aplinką, sudaryti estetišką ir neperkrautą vientisą darinį, funkciškai susietą su gretimybėmis.

IV. STUDIJOS RENGIMO EIGA IR TERMINAI

4.1. **Studijos parengimo terminas:** 180 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikėjo parengta Studija per šiame punkte nurodytą terminą turi būti pateikta derinti užsakovo atsakingiems atstovams.

4.2. Sutarties vykdymo laikotarpiu Paslaugų teikėjas ne rečiau kaip kas 30 dienų ar Užsakovui pareikalavus turi pateikti atsakingiems atstovams informaciją apie Studijos rengimo eigą, derinti rengiamos Studijos tarpinius rezultatus (progresą).

4.3. Studijos rengimo eigai, pasiektiems rezultatams, taip pat Studijos rengimo procese kilusioms problemoms, siūlomoms sprendimams ir t. t. aptarti gali būti organizuojami susitikimai (posėdžiai). Susitikimai gali vykti Užsakovo buveinėje ar kitoje šalių suderintoje vietoje arba videokonferenciniu būdu. Už dalyvavimą posėdžiuose, susitikimuose papildomai Paslaugų teikėjui neatlyginama. Kiekviena šalis apie ketinamą organizuoti susitikimą privalo informuoti kitą šalį raštu (el. paštu) ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki susitikimo pradžios.

4.4. Gali būti organizuojami papildomi susitikimai su kitomis suinteresuotomis šalimis, vystytojais, suinteresuotomis Savivaldybės įstaigomis. Papildomos konsultacijos vykdomos pagal poreikį.

4.5. Studijos derinimo metu Užsakovui pateikus pastabų dėl Studijos (ar jos dalių) kokybės, neatitikimų šios techninės specifikacijos reikalavimams ar kitų trūkumų, Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti į Užsakovo pateiktas pastabas ir atitinkamai pakoreguoti Studiją per 10 darbo dienų nuo pastabų pateikimo dienos. Jei Paslaugų teikėjas neatsižvelgia (ar atsižvelgia ne visa apimtimi) į Užsakovo pateiktas pastabas, jis turi pateikti argumentuotą pagrindimą, kad Studijos turinio tikslinimas pagal pateiktas pastabas yra netikslingas. Užsakovui įvertinus Paslaugų teikėjo pateiktą pagrindimą ir nustačius, kad jis nėra pakankamai argumentuotas ir pagrįstas, Užsakovas gali pakartotinai reikalauti Paslaugų teikėją ištaisyti nustatytus trūkumus. Tokiu atveju, jei trūkumų šalinimas užtrunka ir viršijamas nustatytas trūkumų šalinimo terminas, laikoma, kad Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti paslaugas.

4.6. Paslaugų teikėjui paprašius Užsakovo pateikti paslaugų suteikimui reikiamą informaciją, Užsakovas įsipareigoja informuoti Paslaugų teikėją per 3 darbo dienas, ar jis disponuoja šia informacija ir per kokius terminus jis bus pajėgus surinkti visą Paslaugų teikėjo prašomą (disponuojamą) informaciją ir pateikti Paslaugų teikėjui.

4.7. Gavus iš Paslaugų teikėjo dokumentus derinti, Užsakovas turi juos suderinti per 5 darbo dienas, arba pateikti motyvuotas pastabas. Jeigu Užsakovas per 5 darbo dienas nesuderina Paslaugos teikėjo siūlomų sprendinių, arba nepateikia motyvuotų pastabų, laikoma, kad sprendiniai yra suderinti.

V. REIKALAVIMAI INVESTICIJŲ PROJEKTO RENGIMUI

5.1. Investicijų projektą turi sudaryti šios dalys ir jose pateikta ne mažiau informacijos nei nurodyta:

Santrauka Projekto kontekstas

5.2. viešosios paslaugos, kurios kokybei gerinti skirtas projektas, socialinė, ekonominė ir institucinė aplinka, pagrindiniai socialiniai – ekonominiai reiškiniai ir prielaidos, formuojantys projekto poreikį, jų tendencijos projekto įgyvendinimo perspektyvoje (glaustai analizuojama tik susijusi sektoriaus, savivaldybės, funkcinės zonos VIZA, regiono ir nacionalinė aplinka);

5.3. projekto teisinė aplinka: viešosios paslaugos, kurios kokybei gerinti skirtas projektas, teikimo teisinis reglamentavimas, identifikuojant apribojimus viešosios paslaugos teikimui;

5.4. projektu sprendžiamos problemos: tiksliai įvardijamos viešosios paslaugos problemos, nurodoma projekto vieta viešosios paslaugos teikimo procesuose, atskleidžiamos problemas lemiančios priežastys ir nurodoma, ar įgyvendinamas Investicijų projektas jas sprendžia.

5.5. tikslinių grupių poreikiai: viešosios paslaugos, kurios kokybei gerinti skirtas projektas, poreikiai (sektoriaus, regiono ir nacionaliniu mastu), poreikiams tenkinti parengti strateginiai dokumentai.

Projekto turinys

5.6. projekto tikslas: kokią pagrindinę socialinę ekonominę naudą sukurs projekto įgyvendinimas, ko projektu siekiama, kokią problemą planuojama išspręsti;

5.7. projekto sąsaja su kitais projektais: pateikiama informacija tik apie tuos projektus, kurie yra tiesiogiai arba netiesiogiai susiję su rengiamu projektu;

5.8. projekto ribos: nurodomi pasirinkti būdai ir apimtys, kuria dalimi (kiek) Investicijų projektas prisidės prie problemos sprendimo;

5.9. poveikis tikslinėms grupėms: detalai aprašomos tikslinės grupės, kurioms Investicijų projekto įgyvendinimas turės tiesioginės įtakos ir kurios pajus socialinę-ekonominę Investicijų projekto įgyvendinimo naudą (žalą);

5.10. projekto uždaviniai: ką planuojama daryti, kad būtų pasiektas projekto tikslas ir išspręstos projektu keliamos problemos;

5.11. projekto organizacija: trumpai nurodoma projekto organizacija vadinamas juridinis ar fizinis subjektas ar jų grupė, prisiimanti atsakomybę už projekto įgyvendinimą ir vykdanči pagrindines projekto veiklas, kaip projektas susijęs su vykdoma organizacijos veikla;

5.12. siekiami rezultatai: kokia planuojama projekto įtaka viešosios paslaugos kiekybiniais ir kokybiniais pokyčiams.

Galimybės ir alternatyvos

5.13. esamos situacijos aprašymas: kokia apimtimi šiuo metu teikiama viešoji paslauga, atliekamų investicijų dydis, su paslaugos teikimu susijusių išlaidų, pajamų ir gaunamo finansavimo piniginiai srautai.

5.14. alternatyvų formulavimas ir aprašymas,

- kai projekto bendra investicijų vertė viršija 3 mln. eurų: 1) pradžioje vertinamos galimos veiklos projekto tikslui pasiekti ir uždaviniams išspręsti: sudaromas ilgasis veiklų sąrašas, kuriame veiklos sugrupuotos pagal tam tikrus kriterijus; 2) nustatomi veiklų vertinimo kriterijai, pateikiamas jų paaiškinimas ir pasirinkimo pagrindimas; 3) galimos veiklos įvertinamos pagal pasirinktus veiklų vertinimo kriterijus ir sudaromas trumpasis veiklų sąrašas; 4) iš geriausiai įvertintų galimų veiklų sudaromos alternatyvos, nurodomi kiekvienos alternatyvos įgyvendinimo ypatumai ir padariniai (vertinamų alternatyvų skaičius negali būti mažesnis nei „Optimalios alternatyvos pasirinkimo

projekte kokybės vertinimo metodikoje“ rekomenduojamas minimalus alternatyvų sąrašas pagal projekto tipą);

- kai projekto bendra investicijų vertė neviršija 3 mln. eurų: nurodomi kiekvienos alternatyvos įgyvendinimo ypatumai ir padariniai (vertinamų alternatyvų skaičius negali būti mažesnis nei „Optimalios alternatyvos pasirinkimo projekte kokybės vertinimo metodikoje“ rekomenduojamas minimalus alternatyvų sąrašas pagal projekto tipą);

Finansinė analizė

(taikoma, tik kai projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų analizės metodu)

- 5.15. projekto ataskaitinis laikotarpis;
- 5.16. finansinė diskonto norma;
- 5.17. projekto alternatyvų lėšų srantai (investicijos, investicijų likutinė vertė, veiklos pajamos, veiklos išlaidos, mokesčiai ir finansavimas);
- 5.18. projekto alternatyvų finansiniai rodikliai (FGDV investicijoms ir kapitalui, FVGN investicijoms ir kapitalui, FNIS) ir išvada dėl projekto gyvybingumo.

Ekonominė analizė

(taikoma, tik kai projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų naudos analizės metodu)

- 5.19. rinkos kainų perskaičiavimas į ekonomines;
- 5.20. išorinio poveikio vertinimas (poveikio komponentai, poveikio komponentų finansinė išraiška, poveikio mastas ir pobūdis);
- 5.21. socialinė diskonto norma;
- 5.22. projekto alternatyvų ekonominiai rodikliai (EGDV, EVGN, ENIS);
- 5.23. optimalios alternatyvos atranka pagal finansinės ir socialinės ekonominės analizių rezultatus.

Jautrumas ir rizikos

- 5.24. Rizikų vertinimo apimtis:
 - kai projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų naudos analizės metodu ir jei planuojama investicijų vertė ne mažesnė nei 3 mln. eurų, atliekama pilnos apimties rizikų analizė: 1) jautrumo analizė (kaip kiekvieno atskiro kintamojo pasikeitimas įtakoja analizuojamo IP rezultatus); 2) scenarijų analizė (kritinių kintamųjų bendros įtakos vertinimas finansiniams ir ekonominiams rodikliams, analizė atliekama esant tariamai pesimistinei ir tariamai optimistinei įvykių klostymosi eigai); 3) kintamųjų tikimybių nustatymas (kiekvienam kintamajam sudaromas tikimybių skirstinys); 4) rizikos vertinimas (kintamųjų rizikos įverčiai, rizikos veiksniai, rizikos veiksnių įverčiai, rizikos veiksnių įverčių reikšmės laike); 5) rizikos priimtumas; 6) rizikų valdymo veiksmai.
 - kai projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų naudos analizės metodu ir jei planuojama investicijų vertė neviršija 3 mln. eurų arba projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų efektyvumo analizės metodu, atliekamas aprašomasis projekto rizikų veiksnių ir rizikų valdymo būdų vertinimas pagal „Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir / ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodikos“ 7 priedą.

Projekto vykdymo planas

- 5.25. projekto trukmė ir etapai;
- 5.26. projekto vykdymo vieta;
- 5.27. projekto komanda;
- 5.28. projekto prielaidos ir tęstinumas;
- 5.29. kitos išvados (kaip bus išspręsta problema, projekto įgyvendinimo organizacinės detalės ir kt.).

Išvados IP duomenų suvestinė

5.30. IP rengimo metu projekto koncepcija gali būti tikslinama atsižvelgiant į finansinio modeliavimo rezultatus siekiant užtikrinti, kad projekto sukuriamą naudą visuomenei viršytų jam įgyvendinti reikalingas išlaidas.

VI. INVESTICIJŲ PROJEKTO RENGIMO EIGA IR TERMINAI

6.1. **Investicijų projekto parengimo terminas:** per 90 dienų nuo Studijos parengimo ir pateikimo Užsakovui.

6.2. Paslaugos teikėjui, rengiančiam IP, Užsakovas pateiks šiuos dokumentus ir informaciją:

6.2.1. statistinę informaciją, susijusią su rengiamu IP, kuria disponuoja Užsakovas;

6.2.2. su projektu susijusių teikiamų / planuojamų teikti viešųjų paslaugų apimtis, finansinius srautus ir vartotojų skaičių;

6.2.3. funkcinis reikalavimus infrastruktūrai;

6.2.4. kitą reikalingą informaciją, pagal paslaugos teikėjo užklausas.

6.3. IP ir IP skaičiuoklė turi būti pateikti elektroninėse (atitinkamai .docx ir .xslm formato) formose.

6.4. Rengiamoje IP skaičiuoklėje turi būti pateikiami skaičiavimai su formulėmis arba nuorodomis į prielaidų, su detaliais skaičiavimais, darbalapius toje pačioje IP skaičiuoklėje.

6.5. Tarpinės ataskaitos pateikiamos el. paštu investiciju.skyrius@visaginas.lt IP rengimą koordinuojančiam asmeniui Inga Stankevičienei, ne rečiau nei kas dvi savaites, terminas pradedamas skaičiuoti nuo datos, kada Užsakovas perduoda 6.2. punkte minimus dokumentus ir informaciją. Jei paslaugos teikėjui trūksta papildomos informacijos, jis el. paštu inga.stankeviciene@visaginas.lt teikia užklausas IP rengimą koordinuojančiam asmeniui, tačiau IP rengimo laikas dėl šios priežasties nepratęsiamas ir tarpinių ataskaitų teikimas nėra stabdomas.

6.6. Tarpinėse ataskaitose trumpai aprašoma IP rengimo eiga ir progresas, aptariamose IP rengimo procese kilusios problemos, siūlomi sprendimai, pakeitimai ir t. t.

6.7. Priklausomai nuo IP rengimo etapo, tarpinėse ataskaitose glaustai pateikiama IP informacija, kuri turi būti suderinta su IP rengimą koordinuojančiu asmeniu:

6.7.1. galutinė statistinė ir kita informacija pagrįsta viešųjų paslaugų apimtis;

6.7.2. projekto koncepcija;

6.7.3. optimalios alternatyvos investicijų dydis ir investicijų finansavimo šaltiniai, papildomai atsirandančios veiklos išlaidos, pajamos ir veiklos finansavimo iš savivaldybės arba valstybės lėšų pokytis;

6.7.4. finansinės ir socialinės ekonominės analizių rezultatai;

6.7.5. kita informacija, turinti įtakos projekto apimčiai arba finansavimo iš savivaldybės arba valstybės lėšų pokyčiui.

6.8. Tarpinėms ataskaitoms išanalizuoti, atmesti ar patvirtinti užsakovui skiriamos 2 darbo dienos. Jei užsakovas nepateikia atsakymo per 2 darbo dienas, tarpinė ataskaita laikoma patvirtinta. Jeigu ataskaita yra atmetama, paslaugos teikėjas pateikia pakoreguotą ataskaitą – iš naujo per 5 darbo dienas po atmetimo.

VII. PASLAUGŲ REZULTATAI, JŲ PERDAVIMAS, APMOKĖJIMAS UŽ JUOS

7.1. Per 60 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pristatyti Užsakovui parengtą analitinę Studijos dalį.

7.2. Eskizinius daugiafunkcinio centro išplanavimo variantus Užsakovui pateikti per 30 dienų nuo Studijos analitinės dalies parengimo.

7.3. Konceptinę (apibendrintą su išvadomis) dalį pristatyti Užsakovui prezentacijos būdu, kartu pateikiant skaitmeninę laikmeną su įrašyta pristatymo versija redaguojamu formatu (Word, Excel ar panašiu) arba (redaguojamu formatu) atsiunčiant per kitas failų perdavimo priemones el. paštu visaginas@visaginas.lt. per 90 dienų nuo Užsakovo pasirinkto eskizinio varianto.

7.4. Užsakovas suderina Paslaugų teikėjo parengtą Studiją po jos prezentacijos (ir priima tarpinį paslaugų rezultatą), kai:

7.4.1. pateikiama pilnos apimties (apimtimi ir turiniu) šios techninės specifikacijos reikalavimus atitinkanti Studija, parengta sklandžia lietuvių kalba, kurioje nėra gramatinių, techninių klaidų, neatitikimų, atskirų Studijos dalių prieštaravimų ir pan.; pateikiami sprendiniai ir išvados yra tinkamai išanalizuoti ir pagrįsti argumentais bei aprašyti;

7.4.2. visos Užsakovo pastabos yra atsakytos ir įvertintos (išskyrus atvejus, kai Užsakovas atsiima savo pastabas), atlikti visi Užsakovo reikalaujami pakeitimai, patikslinimai ir papildymai. Jei Užsakovui pateiktoje galutinėje Studijoje (po atlikto derinimo) nėra įvertintos (ar įvertintos ne visos, ne visa apimtimi) pirminei Studijos versijai Užsakovo pateiktos pastabos (išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas argumentuotai įrodo Užsakovui, kodėl neatsižvelgė į pastabą, ir Užsakovas atsiima pastabą), laikoma, kad pateikta Studija yra nekokybiška ir Užsakovas Studijos nederina.

7.5. Užsakovui suderinus Studiją, ji perduodama Užsakovui, kartu pateikiant skaitmeninę laikmeną su įrašyta galutine Studijos versija redaguojamu formatu (Word, Excel ar panašiu, patvirtintu Užsakovo) arba galutinę versiją (redaguojamu formatu) atsiunčiant per kitas failų perdavimo priemones el. paštu visaginas@visaginas.lt bei pridėdant Studijos rengimui naudotą medžiagą. Su Studija taip pat pateikiamas ir Paslaugų teikėjo parengtas paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas, kuris pasirašomas šalių atsakingų atstovų.

7.6. Užsakovui suderinus Studiją ir priėmus ją, pradedamas rengti Investicijų projektas.

7.7. Galutinis paslaugų rezultatas – visa reikalaujama apimtimi (pagal šios techninės specifikacijos reikalavimus) parengta ir suderinta su Užsakovu Studija ir Investicijų projektas.

7.8. Pasirašius galutinį paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja perduoti visus Sutarties vykdymo metu sukurtus rezultatus Užsakovui, kartu perduoti ir su jais susijusias turtines teises (įskaitant autorių ir kitas intelektinės nuosavybės teises (jeigu taikoma), įgytas vykdant Sutartį, visą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą tokių teisių galiojimo terminą, visais galimais jų naudojimo būdais, neribojant teritorijos.

7.9. Šalių rašytiniu susitarimu Paslaugų atlikimo terminas gali būti pratęstas 1 mėnesiui.

7.10. Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis. Į sutarties kainą įskaičiuojami visi tiekėjo mokami mokesčiai ir su paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

7.11. Numatomas tarpinis atsiskaitymas su tiekėju. Parengus ir suderinus Studiją su užsakovu, pateikiamas paslaugų perdavimo- priėmimo aktas šios Techninės specifikacijos 7.5. punkte nustatyta tvarka. Galutinis atsiskaitymas su paslaugų teikėju vykdomas visiškai įgyvendinus sutartį.

Techninę užduotį parengė:

Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyriaus vedėja

Valentina Raubiškienė

Techninę užduotį suderino:

Strateginio planavimo ir investicijų valdymo skyriaus patarėja

Inga Stankevičienė

Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus savivaldybės

vyriausioji inžinierė (patarėja)

Inga Semionova

Vyriausioji specialistė (jaunimo reikalų koordinatorė)

Evelina Visockytė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Buvusios mokyklos pastato, Draugystės g. 10, Visagine ir aplinkinės teritorijos konversijos pritaikant ją daugiafunkcinės arenos statybai galimybių studijos ir investicijų projekto parengimo techninė specifikacija
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-18 Nr. 9-415
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valentina Raubiškienė Vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-18 16:34
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-18 16:34
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-05 13:13 - 2028-04-03 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-18)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-18 nuorašą suformavo Aleksej Gergel
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-