



PANEVĖŽIO SOCIALINIŲ
PASLAUGŲ CENTRAS

Tvirtinu
Direktorė Lina Kazokienė

SKEBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS

KOMPIUTERIŲ TECHNINĖS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS, INFORMACINĖS SISTEMOS, VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMAS

2025-05-05
Panevėžys

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI
- IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
- V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
- VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- VIII. PASIŪLYMO ŠIFRAVIMAS
- IX. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
- X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- XI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- XII. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARČIŲ SUDARYMO
- XIII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
- XIV. ESMINĖS PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
- XV. PRIEDAI:
 - XV.I. Priedas Nr. 1 Pasiūlymo forma
 - XV.II. Priedas Nr. 2 Tiekėjo deklaracija
 - XV.III. Priedas Nr. 3 EBVPD
 - XV.IV. Priedas Nr. 4 Techninė specifikacija
 - XV.V. Priedas Nr. 5 Sutarties projektas

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Panevėžio socialinių paslaugų centras (toliau – perkančioji organizacija), įmonės kodas 300601541, A. Mackevičiaus g. 55A, 35159 Panevėžys, Lietuva, tel. +370 45 465493, el. paštas centras@paneveziospc.lt, ketina įsigyti kompiuterių techninės ir programinės įrangos, informacinės sistemos, vaizdo stebėjimo kamerų priežiūros paslaugas (BVPŽ 72267100-0).
- 1.2. Šis mažos vertės viešasis pirkimas (toliau - pirkimas) atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašu), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Vartojamos sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.
- 1.3. Pirkimas vykdomas skelbiamos apklausos būdu naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (toliau - CVP IS). Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. Pirkimas atliekamas elektroniniu būdu. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>.
- 1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl konkurso sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.
- 1.5. Šis pirkimo vykdymui taikomas aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimas: vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) (toliau – aprašas), 4.4. punkto 4.4.3. papunkčiu „perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos“.
- 1.6. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.
- 1.7. Perkančiosios organizacijos kontaktiniai asmenys yra:
- 1.7.1. **dėl klausimų, susijusių su pirkimo objektu – Panevėžio socialinių paslaugų centro** Bendrųjų reikalų skyriaus pavaduotoja Agila Zalatorienė, el. p. agila.zalatoriene@paneveziospc.lt tel. +370 665 11809.
- 1.7.2. **dėl klausimų, susijusių su viešojo pirkimo procedūromis, pirkimo sąlygų reikalavimais – viešųjų pirkimų specialistė**, tel. +370 698 07172, el. p. pirkimai@paneveziospc.lt
- 1.8. Bendravimas tarp Perkančiosios organizacijos nurodytų asmenų, įgaliotų palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir tiekėjų, vykdomas CVP IS priemonėmis.
- 1.9. Šio pirkimo tikslas – sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią nusipirkti perkančiajai organizacijai reikalingas paslaugas racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.
- 1.10. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 45 str. 2¹ d. nuostatomis, Tiekėjas ir jo siūlomos paslaugos negali kelti grėsmės nacionaliniam saugumui.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Pirkimo objektas – kompiuterių techninės ir programinės įrangos, informacinės sistemos, vaizdo stebėjimo kamerų priežiūros paslaugos.
- 2.2. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis techninės specifikacijos sąlygomis (pirkimų sąlygų 4 priedas).
- 2.3. Paslaugų teikimo terminas - **12 (dvylika) mėnesių** nuo Sutarties pasirašymo dienos. Pirkimas į atskiras dalis neskaidomas. Tiekėjai privalo pateikti pasiūlymą visai pirkimo objekto apimčiai.
- 2.3. Paslaugų teikimo vieta – **Panevėžio miestas**.
- 2.4. Kompiuterių techninės ir programinės įrangos priežiūrą turi teisę atlikti tik apmokyti ir atestuoti asmenys.

II. TIEKĖJŲ KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

3.1. Kiekvienas pirkimo dalyvis kartu su pasiūlymu turi pateikti: užpildytą Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą (toliau – EBVPD, pirkimo sąlygų priedas Nr. 3), kuriuo būtų patvirtinama, kad dalyvių kvalifikacija atitinka pirkimo sąlygose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus ir nėra pasiūlymą pateikusio dalyvio pašalinimo pagrindų. Jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, EBVPD teikiamas už kiekvieną ūkio subjektų grupės narį atskirai. Kai tiekėjas pasitelkia subteikėjus, subteikėjus ar subrangovus (toliau – subteikėjas) ar kitus ūkio subjektus (ekspertus ar specialistus, kuriuos pirkimo sutarties sudarymo atveju planuojama įdarbinti tiekėjo įmonėje ir pan.), kurių pajėgumais remiasi, kartu su tiekėjo EBVPD teikiami ir šių subjektų EBVPD.

3.2. EBVPD turi būti užpildytas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 str. nustatytus reikalavimus (EBVPD pildomas jį įkėlus į svetainę adresu <https://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/> ir užpildžius bei atsiųstus pateikiamas su pasiūlymu).

3.3. Perkančioji organizacija atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams ir duomenų, kad nėra pasiūlymą pateikusio dalyvio pašalinimo pagrindų patvirtinančių dokumentų reikalaus tik iš to dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo). Šie dokumentai turės būti pateikti per 3 darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos atskiro pranešimo, pateikto CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, išsiuntimo dienos (tiekėjas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis turės pateikti prašomų dokumentų kopijas. Perkančioji organizacija pasilieka teisę paprašyti pateiktų dokumentų originalų). Dalyvis, dalyvaujantis pirkime, turi įrodyti, kad nėra pagrindo dalyvį pašalinti iš pirkimo. Dalyvis informaciją pateikia vadovaudamasis LR viešųjų pirkimų 46 straipsnio nuostatomis.

3.4. Tiekėjai iš viešųjų pirkimų procedūros pagal nustatytus tiekėjų pašalinimo pagrindus gali būti atmetami bet kuriame pirkimo procedūros etape jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš 3.17.1 punkte nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų.

3.5. Perkančioji organizacija pirmiausia įvertins pasiūlymus ir tik po to tikrins, ar nėra pasiūlymą pateikusio dalyvio pašalinimo pagrindų, ar šio dalyvio kvalifikacija atitinka nustatytus reikalavimus. Kai galimas pirkimo laimėtojas teikia dokumentus iš institucijų (Informatikos ir ryšių departamento, Registrų centro, Valstybinės mokesčių inspekcijos, Sodros), dokumentai, nurodantys duomenis po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, yra priimtini. Tais atvejais, kai galimas pirkimo laimėtojas teikia dokumentus, gautus iš institucijų, laikoma, kad dokumentai, nurodantys duomenis po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, yra priimtini, tačiau tiekėjo kvalifikacija turėtų būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ir tai turi būti užfiksuota pačiame dokumente (pavyzdžiui, pažyma apie įvykdytą sutartį išduota po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, o joje nurodoma informacija aktuali iki šio termino pabaigos).

3.6. Jeigu keli ūkio subjektai jungtinės veiklos pagrindu teikia bendrą pasiūlymą, EBVPD pildo kiekvienas tiekėjų grupės narys atskirai. Nei vieno iš tiekėjų grupės narių padėtis negali atitikti šio konkurso sąlygų 3.17.1 p. nustatytų pašalinimo pagrindų.

3.7. Jei tiekėjas sutarčiai vykdyti numato pasitelkti subteikėjus (subteikėjus), savo pasiūlyme jis privalo nurodyti, kokius subteikėjus (subteikėjus) ir kokioms paslaugoms/prekėms/darbams) bei kokiai jų daliai jis ketina juos pasitelkti. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Kai tiekėjas pasitelkia subteikėjus, kurių pajėgumais remiasi, kartu su tiekėjo EBVPD teikiami ir šių subjektų EBVPD. Subteikėjai turi atitikti 3.17.1 punktuose nustatytus tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimus.

3.8. Jei tiekėjas remiasi subteikėjų ar pajėgumais ar ištekliais, tuo atveju tiekėjas privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant sutartį tie pajėgumai ar ištekliai jam bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tam įrodyti tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti atitinkamus dokumentus: sutartis, bendradarbiavimo susitarimus ar kitus dokumentus (pvz., ketinimų protokolus), kurie patvirtintų, kad tiekėjams subteikėjų (subteikėjų) ar specialistų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

3.9. Kvalifikacinius pirkimų sąlygų reikalavimus dalyvis privalo atitikti pasiūlymo pateikimo momentu bei sutarties pasirašymo momentu. Šie reikalavimai yra įrodymas, kad dalyvis turi patirties, įgūdžių, turi reikalingus techninius ir profesinius pajėgumus, yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti pirkimo sąlygas.

3.10. Užsienio valstybių dalyvių kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo.

3.11. Jeigu dalyvis negali pateikti nurodytų pažymų, nes atitinkamoje šalyje tokios pažymos neišduodamos arba toje šalyje išduodamos pažymos neapima visų keliamų sąlygų, dalyvis gali pateikti priesaikos deklaraciją, arba šalyse, kuriose ji netaikoma, oficialią tiekėjo deklaraciją, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai jo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko.

3.12. Tuo atveju, kai pasiūlymą teikia jungtinės veiklos dalyvis, kartu su pasiūlymu turi būti pateikta jungtinės veiklos sutartis, kuri turi tenkinti šiuos reikalavimus:

3.12.1. Jungtinės veiklos sutartis privalo būti sudaryta pagal galiojančius teisės aktus;

3.12.2. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti nurodyta informacija apie visų jungtinės veiklos dalyvių įgaliojimų, atsakomybės bei numatomų vykdyti darbų, tiekti prekių ar teikti paslaugų pasiskirstymą tarp jų, įskaitant ir jiems tenkančią finansinę išpareigojimų dalį bendroje pasiūlymo kainoje. Visi jungtinės veiklos dalyviai turi būti solidariai atsakingi už prievolių Perkančiajai organizacijai vykdymą, nevykdymą ar netinkamą vykdymą pagal viešojo pirkimo sutarties sąlygas;

3.12.3. Privalo būti įvardintas pagrindinis partneris, kuris bus atsakingas už visos viešojo pirkimo sutarties vykdymą ir bus įgaliotas bet kurio ir visų partnerių vardu priimti Užsakovo nurodymus, įskaitant ir su lėšų mokėjimu susijusius dalykus;

3.12.4. Privalo būti suteikti įgaliojimai konkrečiam fiziniam asmeniui (vieno iš partnerių darbuotojui) pasirašyti pasiūlymą ir, laimėjus pirkimą, viešojo pirkimo sutartį visų jungtinės veiklos dalyviu vardu. Taip pat sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais, teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

3.12.5. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti įrašytas jungtinės veiklos dalyvių išpareigojimas nekeisti jungtinės veiklos sutarties sąlygų viešojo pirkimo sutarties įgyvendinimo metu.

3.13. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.14. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai išpareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

3.15. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

3.16. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti kvalifikacinius reikalavimus ir, jeigu taikytina, laikytis kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų, nurodytų CVP IS paskelbto skelbimo apie pirkimą III dalyje.

3.17. Nustačius galimą pirkimo laimėtoją, po pasiūlymo eilės sudarymo perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėją dėl aktualių dokumentų patvirtinančių EBVPD nurodytą informaciją:

Eil. Nr.	Tiekėjų pašalinimo pagrindai	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
3.17.1		
3.17.1.1	Dėl tiekėjo (fizinio asmens), tiekėjo (juridinio asmens), kitos organizacijos ar jos padalinio, vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalterio ar kito asmens, turinčio teisę surašyti ir	Pateikiama: išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar valstybės įmonės (toliau – VI) Registrų centro išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus

	<p>pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; 3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinama į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje; 4) nusikalstamą bankrotą; 5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą; 6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą; 7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą; 8) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose. <p>Taip pat už šiame reikalavime išvardytas veikas tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba šio reikalavimo 8 punkte nurodytu atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.</p>	<p>šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų. Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos ir gali būti išduoti po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p> <p><i>Pateikiami skenuoti dokumentai elektronine forma, jei teikiami el. parašu pasirašyti dokumentai, tuomet pateikiami failai .adoc formatu.</i></p>
3.17.1.2	Tiekėjas turi neįvykdytų įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant	Pateikiama: 1) Dėl įsipareigojimų, susijusių su

socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra Perkančioji organizacija, reikalavimus.

Ši nuostata netaikoma, jeigu:

- 1) Tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus;
- 2) Įsiskolinimo suma neviršija 50 EUR;
- 3) Tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, Perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.

mokesčių mokėjimu (neįskaitant socialinio draudimo įmokų), Lietuvos Respublikoje registruotas fizinis ar juridinis asmuo pateikia Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotą dokumentą arba VĮ Registrų centro išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotą dokumentą. Nurodyti dokumentai turi būti išduoti **ne anksčiau kaip 60 dienų** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos ir gali būti išduoti po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

2) Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, Lietuvos Respublikoje registruoto juridinio asmens duomenis paskutinei dokumentų pagal EBVPD pateikimo diena patikrina, užfiksuoja ir išsaugo pati Perkančioji organizacija. ***Atkreipiamas dėmesys, kad SODRA informacinėje sistemoje viešai tikrintini duomenys yra užfiksuoti prieš dvi darbo dienas, todėl perkančioji organizacija šiuos duomenis tikrins po paskutinės dokumentų pagal EBVPD pateikimo dienos praėjus 2 darbo dienoms.***

Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą arba VĮ Registrų centro išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Nurodyti dokumentai turi būti išduoti **ne anksčiau kaip 60 dienų** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos ir gali būti išduoti po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Pateikiami skenuoti dokumentai elektronine forma, jei teikiami el. parašu pasirašyti dokumentai, tuomet pateikiami

		<i>failai .adoc formatu.</i>
3.17.1.3	Tiekėjas yra nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, kai jo turtą valdo teismas ar bankroto administratorius, kai jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (tiekėjo ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), kai jo veikla sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši.	<p>Pateikiama: išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, VĮ Registrų centro ar kitos kompetentingos institucijos išduotas dokumentas arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms patvirtinti arba paneigti.</p> <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos ir gali būti išduoti po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p> <p><i>Pateikiami skenuoti dokumentai elektronine forma, jei teikiami el. parašu pasirašyti dokumentai, tuomet pateikiami failai .adoc formatu.</i></p>
3.17.1.4.	Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų.	Tiekėjas informaciją pateikia EBVPD.
3.17.1.5.	Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė Viešųjų pirkimų komisijos ar Perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.	Tiekėjas informaciją pateikia EBVPD.
3.17.1.6.	Dėl tiekėjo buvo pažeista konkurencija, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.	Tiekėjas informaciją pateikia EBVPD.
3.17.1.7.	Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsnyje nustatytiems reikalavimams, ir Perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50	Tiekėjas informaciją pateikia EBVPD.

	<p>straipsnį. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat šalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal šio įstatymo 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas ar taikomos kitos panašios sankcijos;</p>	
3.17.1.8.	<p>Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką Perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką Perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir Perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis.</p>	Tiekėjas informaciją pateikia EBVPD.
3.17.1.9.	<p>Tiekėjas yra neįvykdęs pirkimo sutarties, pirkimo sutarties su perkančiuoju subjektu ar koncesijos sutarties ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis pirkimo sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civiliniame kodekse (toliau – esminis pirkimo sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius,</p>	Tiekėjas informaciją pateikia EBVPD.

	<p>patirtus dėl to, kad tiekėjas pirkimo sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais.</p> <p>Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę pirkimo sutartį, ankstesnę pirkimo sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, pirkimo sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė pirkimo sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje pirkimo sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos.</p> <p>Perkančioji organizacija iš pirkimo procedūros pašalina tiekėją ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas, siekiant išvengti šio pašalinimo pagrindo taikymo.</p>	
3.17.1.10.	<p>Tiekėjas yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus tiekėjui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai.</p>	Tiekėjas informaciją pateikia EBVPD.
3.17.1.11.	<p>Tiekėjas pašalinamas iš pirkimų, jei jis neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Per trejus metus iki vertinimo nebuvo skirta bauda už pajamų neįtraukimą į apskaitą ir pan. nusižengimus ir dėl bent vieno iš padarytų šių pažeidimų nebuvo apskaičiuota daugiau kaip 15.000 eurų mokesčių; 2. Per trejus metus iki vertinimo nebuvo baustas už nelegalų darbą; 3. Įmonė ar jos vadovas nebuvo nuteistas už sukčiavimą, neteisėtą praturtėjimą ir pan. 4. Per metus iki vertinimo nebuvo paskirta 1.500 eurų ar didesnė bauda už tam tikrus administracinius 	Tiekėjas informaciją pateikia EBVPD.

	nusižengimus.), nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40 ¹ straipsnio 1 dalyje, ir dėl to laikomas padariusiu šiurkštų profesinį pažeidimą.	
3.17.1.12.	Tiekėjas neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40 ¹ straipsnio 1 dalyje ir dėl to laikomas padariusiu šiurkštų profesinį pažeidimą.	<p>Tiekėjas dėl šio reikalavimo atitikimo informaciją nurodo EBVPD III dalyje "Pašalinimo pagrindai" D skirsnyje. Komisija tikrina pati, ar pirkime dalyvaujantys Tiekėjai atitinka minimalius patikimo mokesčių mokėtojo kriterijus, adresu: http://www.vmi.lt/cms/informacija-apie-mokesciu-moketojus</p> <p>Komisija tikrina pati, ar pirkime dalyvaujantys tiekėjai atitinka minimalius patikimo mokesčių mokėtojo kriterijus, adresu: http://www.vmi.lt/cms/informacija-apie-mokesciu-moketojus.</p> <p>Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą.</p> <p>Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus įrodančius, kad nėra tiekėjo pašalinimo pagrindų ir pagrindžiančius kvalifikacijos atitikimą.</p> <p>(Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) priesaikos deklaracija; 2) oficiali tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. <p>Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.)</p>

Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.18.	Tiekėjai turi turėti teisę verstis veikla,	Lietuvos Respublikoje registruoto tiekėjo

	reikalinga sutarčiai įvykdyti.	<p>(juridinio asmens) Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija ar įstatų (aktualios įstatų redakcijos) atitinkamos dalies kopija; tiekėjo (fizinio asmens) teisę verstis kompiuterių techninės ir programinės įrangos priežiūros veikla patvirtinančių dokumentų (pavyzdžiui, verslo liudijimo) ar kitų dokumentų, kuriuose būtų nurodyta tiekėjo vykdoma veikla, kopijos; užsienio šalies tiekėjo teisę verstis kompiuterių techninės ir programinės įrangos priežiūros veikla patvirtinančių dokumentų (atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotų dokumentų ar priesaikos deklaracijos, liudijančios tiekėjo teisę verstis veikla) kopijos.</p> <p><u>Pateikiamos atitinkamų dokumentų skaitmeninės kopijos.</u></p>
3.19.	Tiekėjas per pastaruosius 5 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos, o jeigu tiekėjas įregistruotas vėliau, per laiką nuo tiekėjo registracijos dienos, turi būti tinkamai įvykdęs kompiuterių techninės ir programinės įrangos, informacinės sistemos, vaizdo stebėjimo kamerų priežiūros paslaugų sutartį ne mažesnei kaip 5000,00 be PVM sumai	<p>Įvykdytos (-ų) sutarties(-čių) aprašymas, nurodant sutarties vertę, sutarties įsigaliojimo ir pabaigos (įvykdymo) datą, sutarties objektą, pateikiant šiam kvalifikacijos reikalavimui įrodyti reikalingą informaciją apie jį, užsakovą bei jo kontaktus, neatsižvelgiant į tai, ar užsakovas yra perkančioji organizacija, ar ne.</p> <p><u>Pateikiamos atitinkamų dokumentų skaitmeninės kopijos.</u></p>

* - dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai, vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje pirkimo sutarties vertėje. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

- 5.1. Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Jei pasiūlymai būtų pateikti popierinėje laikmenoje, tai tokie pasiūlymai bus gražinami neatplėšti tiekėjui (kurjeriui) ir nebus vertinami.
- 5.2. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tiekėjai, registruoti CVP IS, kuri pasiekama adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Registracija CVP IS yra nemokama.
- 5.3. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
- 5.4. **Tiekėjo pasiūlymas bei kita informacija pateikiama lietuvių kalba. Jei pateikiami dokumentai yra surašyti ne lietuvių kalba, kartu su jais turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu. Jeigu pateiktas dokumentas užsienio kalba yra įgaliojimas, tuomet vertėjo parašas nėra privalomas, užtenka įgalioto asmens parašo.**
- 5.5. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.
- 5.6. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
- 5.7. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų ir elektroninėmis priemonėmis pateiktų duomenų visuma:
- 5.8. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau vadinama – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.
- 5.9. Pasiūlymas turi būti pateiktas **CVP IS priemonėmis iki 2025 m. gegužės 15 d. 9 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku). Tiekėjui paprašius, perkančioji organizacija patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę. Pasiūlyme privalo būti sudarytas visų teikiamų dokumentų sąrašas.
- 5.10. Tuo atveju, kai pasiūlymas ir (ar) kiti su pasiūlymų pateikiami tiekėjo dokumentai yra pasirašyti ne tiekėjo vadovo, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas dokumentas, patvirtinantis tai, kad dokumentą pasirašęs asmuo turėjo teisę (jam buvo suteikti įgaliojimai) pasirašyti pateiktą dokumentą.
- 5.11. **Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjo pasiūlyme teikiami dokumentai būtų pasirašyti vadovo ar vadovo įgalioto asmens ranka arba saugiu elektroniniu parašu. Ranka pasirašyti dokumentai turi būti nuskenuoti ir įkelti CVP IS.**
- 5.12. teikiant pasiūlymą pateikiami užpildytas pasiūlymas pagal pasiūlymo formą.
- 5.13. užpildytas ir pasirašytas EBVPD.
- 5.14. Tiekėjas, kol nesibaigė perkančiosios organizacijos nustatytas pasiūlymų pateikimo galutinis terminas, turi teisę CVP IS priemonėmis pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą.
- 5.15. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir išsiunčia visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo.
- 5.16. Pasiūlymas turi galioti ne mažiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų skaičiuojant nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pasiūlymas galioja tiek laiko, kiek nurodo tiekėjas. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose. Jei pasiūlyme nurodytas pasiūlymo galiojimo terminas yra trumpesnis, nei nurodyta pirkimo sąlygose, laikoma, kad pasiūlymas neatitinka nustatytų reikalavimų.

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

- 6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

7.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

7.3. Perkančioji organizacija į gautą prašymą atsako (paskelbia atsakymą) ne vėliau kaip per 3 dienas nuo jo gavimo. Perkančioji organizacija, atsakydama į tiekėjo prašymą, nenurodo, iš ko gavo šį prašymą.

7.4. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai).

VIII. PASIŪLYMO ŠIFRAVIMAS

8.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

8.1.1 iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti <http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzssisfravimo%20instrukcija%281%29.pdf>;

8.1.2. iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

8.2. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

IX. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

9.1. CVP IS priemonėmis gauti vokai su pasiūlymais bus atplėšiami posėdyje. Susipažinimas su pasiūlymais vyks 45 min. po CVP IS nurodytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. **Susipažinimo su pasiūlymais procedūroje tiekėjai dalyvauti negali.** Susipažinimo su pasiūlymais procedūra vykdoma Viešųjų pirkimų įstatymo 44 straipsnio nustatyta tvarka.

X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

10.1. Viešųjų pirkimų vykdytojas tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu viešųjų pirkimų vykdytojas nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per nurodytą terminą. Jeigu viešųjų pirkimų vykdytojo prašymu tiekėjas nepatikslo pateiktų netikslių ir neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, pasiūlymas yra atmetamas.

10.2. Viešųjų pirkimų vykdytojas priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose teisę turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

10.3. Viešųjų pirkimų vykdytojas atmeta pasiūlymą, jeigu:

10.3.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų kvalifikacijai arba pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatiksline ją;

10.3.2. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas, neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos techninėje specifikacijoje nurodytam pirkimo objektui, nepateikė konkurso sąlygose reikalaujamų dokumentų ir pan.);

10.3.3. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo turinio;

10.3.4. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą;

10.3.5. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

10.3.6. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis.

XI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

11.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos eurais. Bus vertinama bendra pasiūlymo kaina su PVM.

11.2. Viešųjų pirkimų vykdytojas **ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą, kuri vertinama eurais.**

XII. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARČIŲ SUDARYMO. DUOMENŲ APSAUGA

12.1. Išnagrinėjus, įvertinus ir palyginus pateiktus pasiūlymus, viešųjų pirkimų vykdytojas nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis iš šių eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

12.2. Pasiūlymų eilė nenustatoma, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas.

12.3. Laimėjusiu pripažįstamas pasiūlymas iš eilę įrašytas pirmuoju.

12.4. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

12.5. Pirkimo sutartys turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas (15 dienų atidėjimo laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį išsiuntimo dienos). Atidėjimo terminas netaikomas kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

12.6. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

12.7. Informuojame, kad vadovaujantis Europos Sąjungos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 nuostatomis, tiekėjui išreiškus norą dalyvauti perkančiosios organizacijos organizuojamame pirkime, perkančioji organizacija (duomenų tvarkytojas) teisiniu prievoliu vykdyti pagrindais tvarkys tiekėjo asmens duomenis, būtinus pagal viešųjų pirkimų teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

- 12.8. Nurodytais pagrindais bus tvarkomi tiesiogiai tiekėjų pateikti asmens duomenys.
- 12.9. Tiekėjų pateikti duomenys bus saugomi teisės aktuose nustatytais terminais (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 patvirtinta Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklė).
- 12.10. Įgyvendindami teisės aktuose numatytas pareigas, tiekėjų asmens duomenis teiksime Viešųjų pirkimų tarnybai, CVP IS, teismams ir kitoms valstybės ar savivaldybės institucijoms.
- 12.11. Asmens duomenų tvarkymą perkančiojoje organizacijoje reglamentuoja perkančiosios organizacijos direktoriaus įsakymu patvirtintos Panevėžio socialinių paslaugų centro Asmens duomenų tvarkymo taisyklės, viešai skelbiamos Panevėžio socialinių paslaugų centro tinklalapyje.

XIII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija, vykdydama viešąjį pirkimą, pažeidė ar pažeis jo interesus, turi teisę Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka ginti savo teisėtus interesus, pateikdamas pretenziją perkančiajai organizacijai, o jei pretenzija nebuvo patenkinta – kreipdamasis su ieškiniu į teismą.

XIV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

- 14.1. Sudaroma pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šias pirkimo sąlygas.
- 14.2. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.
- 14.3 Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis.
- 14.4. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.
- 14.5. Perkančioji organizacija pasilieka teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme.
- 14.6. Pirkimo sutarties galiojimas, sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško jos įvykdymo.
- 14.7. Ginčų sprendimo tvarka. Ginčai tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

PRIDEDAMA:

- 15.1. 1 priedas Pasiūlymo forma.
- 15.2. 2 priedas Tiekėjo deklaracija.
- 15.3. 3 priedas EBVPD.
- 15.4. 4 priedas Techninė specifikacija.
- 15.5. 5 priedas Sutarties projektas.

Suderinta
Teisininkė
Justė Bedre
2025-05-04 JK

Suderinta
Bendrųjų reikalų skyriaus
specialistė
Agnė Grudienė
2025-05-05 AG

Suderinta
Ekonomistė
Jūratė Aleliūnienė
2025-05-05

Suderinta
Viešųjų pirkimų
specialistė
Viktorija Navikienė
2025-05-05 V.N.

(Herbas arba prekių ženklas)

(tiekėjo pavadinimas)

Panevėžio socialinių paslaugų centrui

PASIŪLYMAS
KOMPIUTERINĖS TECHNIKOS, PROGRAMINĖS ĮRANGOS, INFORMACINĖS
SISTEMOS, VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMUI

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo buveinės adresas	
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą parašu vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad susipažinome ir sutinkame su visomis sąlygomis, nustatytomis Kompiuterinės technikos, programinės įrangos, informacinės sistemos, vaizdo stebėjimo kamerų priežiūros paslaugų pirkimo sąlygose, kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose, jei tokių yra).

2. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

3. Pasirašydamas Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninės priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome Kompiuterinės technikos, programinės įrangos, informacinės sistemos, vaizdo stebėjimo kamerų priežiūros paslaugas ir patvirtiname, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus, kurių kaina tokia:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis mėn.	Vieno mėn. kaina be PVM	Vieno mėn. kaina su PVM	Kaina iš viso be PVM	Kaina iš viso su PVM
1	2	3	4	5	6=3x4	7=3x5
1.	Kompiuterinės technikos, programinės įrangos, informacinės sistemos, vaizdo stebėjimo kamerų priežiūros paslaugos	12				
Bendra pasiūlymo kaina be PVM						
PVM						
Bendra pasiūlymo kaina su PVM						

Bendra pasiūlymo kaina su PVM

Eur

(skaičiais ir žodžiais)

Bendrosios pastabos:

1. Užsienio šalyje registruotas tiekėjas į visą pasiūlymo kainą privalo įskaičiuoti Lietuvos Respublikos PVM. Perkančioji organizacija PVM sumoka į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą.
2. Į kainą turi būti įtraukti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.
3. Tiekėjas privalo visą pasiūlymo kainą įrašyti skaičiais ir žodžiais. Jei, skelbiant pasiūlymų kainas, neatitinka suma skaičiais ir žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.
4. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus (subteikėjus)**:

Eil. Nr.	Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)

****Pildyti tuomet, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)**

Subteikėjų ir subteikėjų nurodymas nekeičia mūsų, kaip pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pasiūlymo lapo Nr., kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną pasiūlymo lapą – nurodyti lapų skaičių)
1.		

Pasiūlymas galioja iki _____.

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

4. Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

 (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)
 A.V.

 (Parašas)

 (Vardas ir pavardė)

(Teikėjo pavadinimas, įmonės kodas)

**DEKLARACIJA DĖL VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ĮSTATYMO 45 STRAIPSNIO 2¹ DALIES IR
REGLAMENTO (ES) 2022/576 5K STRAIPSNIO NUMATYTŲ SĄLYGŲ**

20__ m. _____ d. Nr. _____

(vietovės pavadinimas)

Deklaruoju, kad:

1. (teikėjo pavadinimas), (pasitelkiami subtiekejai (jei tokių yra)), (ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi (jei tokių yra)), tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes) gamintojas ar (ją/jas/juos) kontroliuojantys asmenys nepatenka į VPI 45 straipsnio 2¹ dalies 1, 2, 3, 4, 5 punktuose numatytas sąlygas:

1.1. tiekėjas, jo subtiekejai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes) gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys yra juridiniai asmenys, registruoti šio įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašė nurodytose valstybėse ar teritorijose;

1.2. tiekėjas, jo subtiekejai, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes) gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys yra fiziniai asmenys, nuolat gyvenantys šio įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašė nurodytose valstybėse ar teritorijose arba turintys šių valstybių pilietybę;

1.3. prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes) kilmė yra ar paslaugos teikiamos iš šio įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašė nurodytų valstybių ar teritorijų;

1.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybė, vadovaudamasi Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme įtvirtintais kriterijais, yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad šios dalies 1 ir 2 punktuose nurodyti subjektai ar su jais ketinamas sudaryti (sudarytas) sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų;

1.5. perkančioji organizacija turi kompetentingų institucijų informacijos, kad šios dalies 1 ir 2 punktuose nurodyti subjektai turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui.

2. Taip pat šia deklaracija patvirtinu, kad tiekėjas nėra:

2.1. Rusijos Federacijos pilietis arba fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, įsisteigę Rusijos Federacijoje,

2.2. juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, kurio daugiau kaip 50 % nuosavybės teisių tiesiogiai ar netiesiogiai priklauso šios deklaracijos 2.1 punkte nurodytam subjektui, arba

2.3. fiziniu ar juridiniu asmeniu, subjektu ar organizacija, veikiančiais šios dalies a arba b punkte nurodyto subjekto vardu ar jo nurodymu,

o taip pat 2.1 - 2.3 nurodytiems asmenims netenka 10 proc. tiekimų pagal pirkimo sutartį, tais atvejais, kai šie asmenys nelaikomi subtiekejais, subrangovais ar trečiaisiais asmenimis, kurių pajėgumais remiamasi.

(Teikėjo vadovo vardas, pavardė
ar jo įgalioto asmens pareigos,
vardas, pavardė)

(Parašas)

KOMPIUTERINĖS TECHNIKOS, PROGRAMINĖS ĮRANGOS, INFORMACINĖS SISTEMOS, VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1.1. Panevėžio socialinių paslaugų centras (toliau – Perkančioji organizacija, Paslaugų pirkėjas) ketina įsigyti kompiuterinės technikos, programinės įrangos, informacinės sistemos, daugiafunkcinių įrenginių, vaizdo stebėjimo kamerų priežiūros paslaugas (toliau – paslaugos).

1.2. Paslaugų suteikimo terminas – paslaugos turi būti teikiamos ne trumpiau kaip 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos.

1.3. Priežiūros paslaugų teikimo vietos Panevėžyje:

1.3.1. A. Mackevičiaus g. 55A (centro pastatas ir Nakvynės namai);

1.3.2. Nemuno g. 75-2;

1.3.3. Marijonų g. 41-12;

1.3.4. Statybininkų g. 54-78;

1.3.5. Žemaičių g. 43-39;

1.3.6. Klaipėdos g. 104-49;

1.3.7. Molainių g. 76-4;

1.3.8. Taikos al. 11.

1.4. Paslaugos tiekimo metu galimos naujos paslaugų vietos Panevėžyje.

II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

2. Paslaugų tiekėjas turi laikytis BDAR, Paslaugų pirkėjo saugumo politikos ir galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių paslaugų pirkėjo informacinių sistemų saugumą, reikalavimų.

2.1. Priežiūros paslaugų tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. atlikti Perkančiosios organizacijos IT ūkio infrastruktūros analizę (identifikuoti kompiuterizuotas darbo vietas, programinę įrangą, tinklo įrenginius, vaizdo stebėjimo kameras, spausdintuvus, daugiafunkcinius įrenginius, skenerius) bei įvertinti esamą situaciją;

2.1.2. pateikti siūlymus dėl įstaigos valdomos infrastruktūros (techninės), programinės įrangos, informacijos saugumo užtikrinimo ir būtinų (papildomų) saugumo priemonių valdymui bei diegimui;

2.1.3. užtikrinti Perkančiosios organizacijos IT sistemų, kompiuterių tinklų, kompiuterinės įrangos bei joje suinstaliuotos programinės įrangos saugų bei nepertraukiamą funkcionavimą ir sąveiką, atsižvelgiant į infrastruktūros (techninės) bei programinės įrangos gamintojų reikalavimus;

2.1.4. užtikrinti sugedusios kompiuterinės įrangos remontą, techninio funkcionalumo atstatymą. Paslaugos atliekamos Paslaugų pirkėjo patalpose. Esant poreikiui, suderinus su Paslaugų pirkėju, remontą galima atlikti Paslaugų tiekėjo patalpose. Tokiu atveju sugedusią įrangą remontui iš Paslaugų pirkėjo patalpų Paslaugų tiekėjas paima ir suremontuotą įrangą Paslaugų pirkėjui grąžina, kiekvienu atveju pasirašant perdavimo ir priėmimo aktą. Vykdamas įrangos remontą ne Paslaugų pirkėjo patalpose, Paslaugų tiekėjas padengia transportavimo išlaidas, taip pat visas kitas Paslaugų tiekėjo numatytas ir nenumatytas išlaidas;

2.2. Suremontuotos įrangos grąžinimo Paslaugų pirkėjui laikas turi būti fiksuojamas perdavimo ir priėmimo akte, kuris pateikiamas Paslaugų pirkėjui kartu su suremontuota įranga. Jame turi būti įrašyti atlikti remonto darbai, panaudotos detalės ir jų kainos.

2.3. Paslaugų pirkėjui pateikus remontui įrangą, Paslaugų tiekėjas diagnozuoja įrangos gedimą, paskaičiuoja remontui reikalingų detalių kainas ir apie tai informuoja Paslaugų pirkėjo atsakingą asmenį. Paslaugų pirkėjo atsakingas asmuo informuoja Paslaugų teikėją apie savo apsisprendimą remontuoti pateiktą įrangą ar remonto atsisakyti dėl objektyvių ar kitų Paslaugų pirkėjo priežasčių. Jei Paslaugų pirkėją netenkina remontui reikalingų detalių kainos, tai jis Paslaugų teikėjui pateikia savo nupirktas remontui reikalingas detales, kurias Paslaugų tiekėjas turi panaudoti įrangos remontui. Remonto derinimo laikas neįskaičiuojamas į gedimo pašalinimo laiką.

2.4. Jeigu Paslaugų pirkėjas nesutinka remontuoti įrangos ir jeigu ji yra pas Paslaugų teikėją, Paslaugų pirkėjui pareikalavus Paslaugų tiekėjas grąžina įrangą, pasirašant perdavimo ir priėmimo aktą. Paslaugų pirkėjui prašant, Paslaugų tiekėjas pateikia atsakingų asmenų pasirašytą pažymą apie gedimo pobūdį ir apie tai, kiek kainuotų pateiktos įrangos remontas.

2.5. Atsargines dalis ir medžiagas Paslaugų tiekėjas turi pateikti be antkainio. Paslaugų pirkėjas už atsargines dalis ir medžiagas (jei perka iš paslaugų teikėjo), reikalingas paslaugos teikimui, Paslaugų teikėjui moka atskirai pagal išrašytą sąskaitą faktūrą.

2.6. Paslaugų teikėjo iškvietimų atlikti priežiūros paslaugas skaičius neribojamas;

2.7. Programinės įrangos diegimas, konfigūravimas, Paslaugų pirkėjo programinės įrangos problemų sprendimas gali būti atliekamas nuotoliniu būdu. Paslaugų teikėjui bus suteikta prieiga nuotoliniam kompiuterinės įrangos administravimui.

III. SĄVOKOS IR REIKALAVIMAI PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TIEKĖJUI

3.1. Sąvokos:

3.1.1. Veikimo sutrikimas – kai Perkančiosios organizacijos vidiniai arba išorės naudotojai dėl operacinės sistemos, techninės įrangos, sisteminės programinės įrangos funkcionalumo sutrikimų (esant tvarkingai IT infrastruktūrai) negali atlikti numatytų sistemos funkcijų;

3.1.2. Incidentas – aptarnaujamos IT infrastruktūros (techninės ir programinės įrangos) sutrikimas, nepriklausomai nuo jo kilmės. Incidentu nelaikomas resursų (išteklių), kurie įrangos gamintojo techninėse specifikacijose apibrėžiami kaip eksploatacinės medžiagos, trūkumas;

3.1.3. Problema – tai nežinomos priežastys, dėl kurių IT sistemos veikimas įtakojamas neigiamai. Taip pat problema laikoma pasikartojantys tos pačios kilmės incidentai;

3.1.4. Pakeitimas – bet koks IT sistemos ar IT infrastruktūros konfigūracijos pakeitimas;

3.1.5. Įgaliotas naudotojas – Perkančiosios organizacijos darbuotojas. Įgaliotų naudotojų sąrašas pateikiamas prieš pradėdant teikti paslaugą ir gali būti keičiamas visos paslaugos teikimo laikotarpiu.

3.2. Priežiūros paslaugų tiekėjas Perkančiosios organizacijos įgaliotiems naudotojams turi būti prieinamas internetu, telefonu, elektroniniu paštu.

3.3. Priežiūros paslaugų tiekėjas privalo turėti incidentų, problemų, kompiuterinės ir kitos prižiūrimos įrangos užsakymo, gedimų, pakeitimų bei konfigūracijos valdymo funkcionalumą.

3.4. Priežiūros paslaugų teikėjo sistema turi užtikrinti galimybę įgaliotiems naudotojams registruoti incidentus, problemas kompiuterinės ir programinės įrangos gedimus bei kitus užsakymus, susijusius su šios sutarties vykdymu, ir stebėti jų būseną.

3.5. Pasibaigus paslaugos teikimo terminui visa su Paslaugos teikimu susijusi informacija turi būti neatlyginamai perduota Perkančiajai organizacijai jai priimtina forma.

- 3.6. Reikalavimai priežiūros paslaugų tiekėjui:
- 3.6.1. paslaugos turi būti teikiamos nuo 8:00 iki 17:00 nuo pirmadienio iki penktadienio;
 - 3.6.2. užklausų reagavimo būdai: elektroniniu paštu ir telefonu.
- 3.7. Informacija apie visų registruotų užklausų, susijusių su teikiamomis paslaugomis, eigą ir būseną, keičiamų detalių kainą turi būti teikiama telefonu ir/ar el. paštu.
- 3.8. Registruojant incidentus, pakeitimus, problemas bei keičiantis jų statusui atsakingi Perkančiosios organizacijos atstovai turi būti informuojami žinute elektroniniu paštu.
- 3.9. Paslaugos teikėjo įstaigoje turėtų būti paskirtas už informaciją ir kontaktus su Perkančiąja organizacija ir jos darbuotojais atsakingas asmuo ir nedelsiant suteikiama informacija apie atsakingo asmens pasikeitimą.
- 3.10. Registruojant incidentus, pakeitimus, problemas bei keičiantis jų statusui turi būti užtikrintas Paslaugų pirkėjo informavimas elektroninio pašto žinute.

IV SKYRIUS

REIKALAVIMAI KOMPIUTERIZUOTŲ DARBO VIETŲ PRIEŽIŪRAI

- 4.1. Bendra paslaugos teikėjo atliekama priežiūros paslaugų apimtis:
- 4.1.1. kompiuterių ir kompiuterinio tinklo stebėjimas bei administravimas;
 - 4.1.2. incidentų sprendimas;
 - 4.1.3. pasikeitimų valdymas;
 - 4.1.4. konfigūracijų valdymas;
 - 4.1.5. problemų valdymas.
- 4.2. Perkančiosios organizacijos darbuotojų konsultavimas, bet kuriais kompiuterinės technikos, programinės įrangos, informacinės sistemos priežiūros klausimais, kai problemos ar incidentai kyla dėl Perkančiosios organizacijos darbo reikmėms ir / arba užduočių vykdymui naudojamos technikos, įrangos ir kt.
- 4.3. Naujai įsigytos kompiuterinės technikos konfigūravimas ir prijungimas prie bendro įstaigos tinklo;
- 4.4. Lokalių kompiuterinių tinklų, kompiuterizuotų darbo vietų remontas ir priežiūra;
- 4.5. Lokalių kompiuterinių tinklų išplėtimas įrengiant naujas kompiuterines darbo vietas;
- 4.6. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti įstaigos techninės ir programinės įrangos veikimą be sutrikimų;
- 4.7. Techninės įrangos profilaktinės priežiūros paslaugas (techninės įrangos valymas nuo dulkių, kietojo disko defragmentavimas, diskinės vietos atlaisvinimas, sisteminės ir programinės įrangos atnaujinimas, tvarkyklių atnaujinimas ir t.t.);
- 4.8. Diegti, atnaujinti ir konfigūruoti sisteminę ir taikomąją programinę įrangą.
- 4.9. Pagal Paslaugų pirkėjo poreikį Paslaugų teikėjas turi atlikti:
- 4.9.1. techninės įrangos – stacionarių ir nešiojamų kompiuterių, planšėčių modernizavimą, pakeičiant senas arba įdedant papildomas komponentes (išplečiant atmintį, papildant diskinį tūrį, įstatant naujus procesorius ir kitas Paslaugų pirkėjo įsigytas komponentes);
 - 4.9.2. senos kompiuterinės įrangos paruošimą aukcionui ar utilizacijai (techninės ir programinės įrangos sutvarkymas, duomenų iš kietojo disko ištrynimasis).
- 4.10. Reikalavimai paslaugos įvedimui:
- 4.10.1. techninės įrangos inventorizacija;
 - 4.10.2. programinės įrangos inventorizacija;
- 4.11. paslaugos turi būti teikiamos nuo 8:00 iki 17:00 nuo pirmadienio iki penktadienio.
- 4.12. Teikiamos kompiuterizuotų darbo vietų priežiūros paslaugos:

- 4.12.1. incidentų sprendimas (darbingumo atstatymas);
- 4.12.2. pakeitimų vykdymas, įskaitant naujų darbo vietų kūrimą;
- 4.13. Problemų sprendimas.
- 4.14. Incidentų (darbingumo atstatymo) sprendimo paslaugų apimtis:
 - 4.14.1. techninės įrangos gedimų šalinimas;
 - 4.14.2. standartinės programinės įrangos (operacinių sistemų, taikomosios programinės įrangos) gedimų šalinimas.
- 4.15. Pakeitimų vykdymo apimtis:
 - 4.15.1. techninės įrangos diegimas, perkėlimas, modernizavimas ir migravimas;
 - 4.15.2. programinės įrangos diegimas, atnaujinimas, šalinimas, konfigūravimas.
- 4.16. Kasdieniai darbai:
 - 4.16.1. operacinės sistemos bei prižiūrimų aplikacijų pataisymų paketų (*service pack*) sekimas ir diegimas;
 - 4.17. Antivirusinės programos veikimo stebėjimas, atnaujinimų sekimas ir diegimas;
 - 4.18. Antivirusinės programos skanavimo įvykių žurnalo peržiūra;
 - 4.19. Duomenų atsarginių kopijų vadyba.
 - 4.20. Paslaugos teikimo būdai:
 - 4.20.1. nuotoliniu būdu;
 - 4.20.2. įrangos buvimo vietoje;
 - 4.20.3. tiekėjo buveinės adresu.
 - 4.21. Reakcijos laikas kompiuterinių darbo vietų incidentams (laikas nuo pranešimo apie darbingumo sutrikimą iki atvykimo į įrangos eksploatacijos vietą, ar sprendimo nuotoliniu būdu pradžios) – ne daugiau kaip 3 darbo val.
 - 4.22. Darbingumo atstatymo laikas kompiuterinėms darbo vietoms – ne daugiau kaip 4 darbo val.
 - 4.23. Įrangos fizinio gedimo atveju, kai gedimo šalinimas pagal gamintojo garantinius įsipareigojimus netenkina (sistema nepasiekiamą ilgiau negu numatyta) arba gamintojo garantiniai įsipareigojimai pasibaigę, Tiekėjas privalo ne ilgiau kaip per 72 val. po pranešimo apie gedimą gavimo momento pakeisti sugedusią komponentę (arba įrangą) įrangos funkcionalumui atstatyti, prieš tai suderinęs kainą su užsakovo atsakingu asmeniu. Nepavykus suderinti kainos komponentams Tiekėjas privalo pasiūlyti konkretų komponentą (įrangą). Šiems komponentams (įrangai) įsigyti organizuojami nauji pirkimai.
 - 4.24. Darbingumo sutrikimų tvarkymas esant ypatingos svarbos sutrikimui (kai dėl sutrikimo Perkančioji organizacija negali vykdyti savo funkcijų): reakcijos laikas – 1 darbo val., sutrikimo pašalinimo laikas – 4 darbo valandos.
 - 4.25. Pakeitimų įvykdymo laikas – ne daugiau kaip dvi darbo dienos.

V SKYRIUS

REIKALAVIMAI TINKLO ĮRANGOS PRIEŽIŪRAI

- 5.1. Paslaugos turi būti teikiamos nuo 8:00 iki 17:00 nuo pirmadienio iki penktadienio;
- 5.2. Teikiamos tinklo įrangos priežiūros ir aptarnavimo paslaugos:
 - 5.2.1. tinko įrangos stebėtina;
 - 5.2.2. incidentų sprendimas (darbingumo atstatymas);
 - 5.2.3. pakeitimų vykdymas;
 - 5.2.4. problemų sprendimas.
- 5.3. Reikalavimai paslaugos įvedimui:

- 5.3.1. techninės įrangos inventORIZACIJA;
- 5.3.2. programinės įrangos inventORIZACIJA.
- 5.4. Reikalavimai tinklo įrangos priežiūrai:
 - 5.4.1. ugniasienės įvykių peržiūra ir konfigūravimas esant poreikiui.
- 5.5. Tinklų kūrimas:
 - 5.5.1. pagal Perkančiosios organizacijos poreikius sukurti fizinius, bevielius ir virtualius tinklus, juos sukonfigūruoti, administruoti prieigos teises.
- 5.6. Paslaugos teikimo būdai:
 - 5.6.1. nuotoliniu būdu;
 - 5.6.2. įrangos buvimo vietoje.
- 5.7. Perkančiosios organizacijos darbuotojų konsultavimas – pagal poreikį.
- 5.8. Reakcijos laikas – ne daugiau kaip 3 darbo val.
- 5.9. Darbingumo atstatymo laikas incidentams – ne daugiau kaip 4 darbo val.
- 5.10. Darbingumo sutrikimų tvarkymas esant ypatingos svarbos sutrikimui (kai dėl sutrikimo Perkančioji organizacija negali vykdyti savo funkcijų): reakcijos laikas – 1 darbo val., sutrikimo pašalinimo laikas – 4 darbo val.
- 5.11. Pakeitimų įvykdymo laikas – ne daugiau kaip 3 darbo dienos.

VI SKYRIUS

REIKALAVIMAI SPAUSDINIMO, KOPIJAVIMO, SKENAVIMO IR STEBĖJIMO KAMERŲ ĮRANGOS PRIEŽIŪRAI

- 6.1. Priežiūros paslaugų tiekėjo atstovas, esant poreikiui kontaktuoja su Perkančiosios organizacijos atstovu ir konsultuoja įstaigos darbuotojus įrangos diegimo, naudojimo ir funkcionalumų atstatymo klausimais.
- 6.2. paslaugos turi būti teikiamos nuo 8:00 iki 17:00 nuo pirmadienio iki penktadienio;
- 6.3. Reakcijos laikas – ne ilgiau kaip 3 val.
- 6.4. Įrangos paruošimas (sukonfigūravimas) darbui – ne ilgiau kaip per 1 darbo dieną.
- 6.5. Perkančiosios organizacijos darbuotojų konsultavimas spausdinimo, kopijavimo ir skenavimo įrangos naudojimo klausimais – pagal poreikį.
- 6.6. Spausdinimo, kopijavimo ir skenavimo įrangos funkcionalumo atstatymas (jei gedimas nėra sudėtingas) – ne ilgiau kaip per 4 valandas.
- 6.7. Stebėjimo kamerų priežiūra ir remontas: gedimų diagnostika, derinimas ir funkcionalumo atstatymas.
- 6.8. Darbuotojų apmokymas peržiūrėti vaizdo įrašus, iškirpti vaizdo epizodą.
- 6.9. Stebėjimo kamerų funkcionalumo atstatymas (jei gedimas nėra sudėtingas) – ne ilgiau kaip per 4 valandas.

VII SKYRIUS

PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS NAUDOJAMOS TECHNINĖS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS APRAŠYMAS IR KIEKIAI

7. Šiuo metu Perkančiojoje organizacijoje yra :

Eil. Nr.	Įranga	Kiekis, vnt. *
1.	Nešiojamieji ir stacionarūs kompiuteriai	110 vnt.
2.	Daugiafunkcinių įrenginių	30 vnt.

3.	Vaizdo projektoriai	5 vnt.
4.	Interaktyvi lenta	1 vnt.
5.	Išmanusis kortelių skaitytuvas	1 vnt.
6.	Planšetės	40 vnt.
7.	Kameros	16 -20 vnt.

**nurodyti įrangos kiekiai sutarties vykdymo laikotarpiu gali keistis (didėti/mažėti) iki 10 proc.*

KOMPIUTERINĖS TECHNIKOS, PROGRAMINĖS ĮRANGOS, INFORMACINĖS SISTEMOS, VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR.

2025 m. _____ d.

Biudžetinė įstaiga Panevėžio socialinių paslaugų centras, juridinio asmens kodas 300601541, kurios registruota buveinė yra A. Mackevičiaus g. 55A, Panevėžys, atstovaujama _____, veikiančios Panevėžio miesto savivaldybės mero potvarkio 2017 m. sausio 13 d. Nr. MP-11 pagrindu (toliau – Užsakovas), ir _____

(toliau – Tiekėjas),
toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Panevėžio viešojo transporto bilietų pirkimo - pardavimo ir keleivių vežimo paslaugų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – **kompiuterinės technikos, programinės įrangos, informacinės sistemos, vaizdo stebėjimo kamerų priežiūros paslaugų teikimo paslaugos** (toliau – Paslaugos), kurias Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Užsakovui, o Užsakovas – priimti Paslaugas ir sumokėti už jas nustatytą kainą šioje Sutartyje nurodytais terminais ir tvarka.

1.2. Teikiamų Paslaugų apimtys pateikiamos Sutarties priede Nr. 1.

1.3. Sutarties vykdymui taikomi aplinkosauginiai reikalavimai vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (aktuali redakcija), 4.4.3. papunkčiu perkama nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

1.4. Tiekėjas įsipareigoja nenaudoti popieriaus, Paslaugos turi būti teikiamos nuotoliniu būdu, paslaugai teikti turi būti sunaudojama kuo mažiau gamtos išteklių.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties vertė (pradinė Sutarties vertė) yra _____ Eur (*suma žodžiais*) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM).

2.2. Kainos nustatymo kainodara – fiksuota kaina.

2.3. Paslaugų kiekiai nurodyti Sutarties priede Nr. 1.

2.4. Paslaugos teikiamos pagal kainas, nurodytas Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“.

2.5. Paslaugų kaina yra nustatyta visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

2.6. Į Paslaugų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu.

2.7. Užsakovas Paslaugas perka pagal poreikį ir neįsipareigoja išpirkti visos Sutarties vertės.

2.8. Sutarties vykdymo metu Paslaugų kiekiai gali didėti / mažėti 30 % pirkimo dokumentuose nurodytų preliminarinių kiekių.

2.9. Sutarties vykdymo metu Paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo poreikius, vadovaujantis Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“, nurodyta kaina, neviršijant Sutartyje nustatytos Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 2.1. punkte.

2.10. Užsakovas sumoka Tiekėjui už Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.11. Sąskaitos faktūros pateikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (toliau – informacinė sistema „SABIS“). Svetainė pasiekama adresu www.sabis.nbfc.lt.

3. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

3.1. Paslaugų teikimo terminai:

3.1.1. Paslaugų teikimo trukmė – 12 (dvylika) mėnesių, nuo **2025-06-02 iki 2026-06-01**.

3.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Sutarties Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose numatytais atvejais.

3.3. Paslaugų teikimo termino pratęsimas nenumatytas.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas turi teises:

4.1.1. Pastebėjęs Paslaugų teikimo trūkumus, nedelsdamas apie juos informuoti Teikėją;

4.1.2. Tikrinti Paslaugų teikimo eigą, kiekį ir kokybę;

4.1.3. Visas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti turimą informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

4.2.2. Sumokėti Tiekėjui už Paslaugas Sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminai;

4.2.3. Bendradarbiauti su Tiekėju.

4.3. Teikėjas turi teises:

4.3.1. Gauti apmokėjimą už Paslaugas, kai tinkamai vykdo šią Sutartį;

4.3.2. Ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.4. Tiekėjas įsipareigoja:

4.4.1. Tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.4.2. Įsipareigoja imtis priemonių užtikrinti Užsakovo informacijos, esančios įvairiuose informacijos nešėjuose slaptumą, jos nekopijuoti ir kitais būdais neplatinti;

4.4.3. Bendradarbiauti su Užsakovu Sutarties vykdymo metu.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys įsipareigoja Sutartį vykdyti tinkamai ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

5.2. Tiekėjui vėluojant suteikti Paslaugas, Užsakovas turi teisę skaičiuoti 0,02 proc. delspinigius nuo nesuteiktos Paslaugos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

5.3. Užsakovui laiku neatsiskaičius su Tiekėju, Tiekėjo pareikalavimu, Užsakovas moka jam už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.4. Nei viena iš Sutarties Šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo Šalių valios nepriklausančių aplinkybių, kurios apima:

5.4.1. Įvykį ar aplinkybę arba įvykių ir aplinkybių seką, kurių Sutarties Šalys negali kontroliuoti ir kurios neleidžia vykdyti prisiimtų įsipareigojimų arba dėl kurių delsiama juos vykdyti;

5.4.2. Vyriausybės ar valdžios veiksmus, kurie neleidžia vykdyti prisiimtų įsipareigojimų arba dėl kurių delsiama juos vykdyti.

5.5. Sutarties Šalis, kuri dėl Sutarties 5.4 punkte nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, privalo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas, atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančių nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

5.6. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 20 (dvidešimt) dienų, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

6. KONFIDENCIALUMAS

6.1. Sutarties Šalys privalo vertinti visą šios Sutarties pagrindu perduodamą informaciją bei dokumentus kaip konfidencialią bei nepublikuoti ar kitaip neatskleisti jokių informacijos detalių be raštiško kitos šalies sutikimo. Konfidencialumo nuostatos galioja šios Sutarties galiojimo laikotarpiu ir du metus nuo šios Sutarties galiojimo termino pasibaigimo. Šio straipsnio nuostatos netaikomos informacijai, kuri pagal teisės aktų reikalavimus yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista teisės aktų nustatytais atvejais.

6.2. Konfidencialios informacijos atskleidimas nėra laikomas Sutarties pažeidimu, jeigu:

6.2.1. Šalys susitaria raštu dėl informacijos pateikimo žiniasklaidai ar trečiajam asmeniui;

6.2.2. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalių įsipareigojimų, prisiimtų pagal Sutartį, vykdymui ir/ar Sutartyje numatytų teisių įgyvendinimui (tačiau pastaruoju atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai reikalinga minėtų įsipareigojimų vykdymui, apie tai informuojant kitą šalį);

6.2.3. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal Lietuvos Respublikos ir/ar Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus;

6.3. Asmens duomenys tvarkomi, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Tarp šalių dėl Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

8. SUTARTIES PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, bei esant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytoms sąlygoms.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

8.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 30 kalendorinių dienų Tiekėją.

8.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.5. Nutraukus Sutartį dėl to, kad Tiekėjas neįvykdė ar netinkamai vykdė Sutartį, Užsakovas vykdo Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Nė viena Sutarties šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.2. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys nutaria palaikyti ryšį per įgaliotus asmenis:

9.2.1. Tiekėjo atstovas - _____.

9.2.2. Užsakovo atstovas - _____.

9.3. Šalys patvirtina, kad šioje Sutartyje nėra informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams, arba kurią Tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Tiekėjas yra susipažinęs, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Sutartis bus viešai skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS). Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą CVP IS atsakinga Užsakovo viešųjų pirkimų specialistas _____.

9.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba, 1 (vienu) egzemplioriumi ir Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu.

9.5. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas:

9.5.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“, ___ lapai;

9.5.2. Priedas Nr. 2 „Pasiūlymas kompiuterinės technikos, programinės įrangos, informacinės sistemos, vaizdo stebėjimo kamerų priežiūros paslaugų teikimo“, ___ lapai.

9.6. Laikoma, kad Sutarties priedai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės priedas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujama aukščiau nurodyta eilės tvarka.

Užsakovas

Tiekėjas

Panevėžio socialinių paslaugų centras

Kodas 300601541

Ne PVM mokėtojas

A. Mackevičiaus g. 55a, 35159, Panevėžys

A. s. LT097300010097162369

Bankas Swedbank, AB, b. k. 73000

Tel. +370 45 465493

El. paštas centras@paneveziospc.lt