

UAB „PALANGOS KOMUNALINIS ŪKIS“

PATVIRTINTA

Viešųjų pirkimų komisijos

2025 m. gegužės 8 d. protokolu Nr. 1

MAŽOS VERTĖS SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS PADARINĖS MEDIENOS PIRKIMAS

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
 - II. PIRKIMO OBJEKTAS
 - III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDŲ VERTINIMAS
 - IV. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAUJAMI APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTAI
 - V. REIKALAVIMAI, SUSIJĘ SU NACIONALINIU SAUGUMU
 - VI. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
 - VII. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
 - VIII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
 - IX. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
 - X. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS
 - XI. SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪRA
 - XII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
 - XIII. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
 - XIV. PASIŪLYMO EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
 - XV. PIRKIMO SUTARTIS
 - XVI. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
 - XVII. PIRKIMŲ PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS
- PRIEDAI:
- 1 priedas – Techninė specifikacija
 - 2 priedas – Pasiūlymo forma
 - 3 priedas – Sutarties projektas
 - 4 priedas – Tiekėjo deklaracija dėl atitikties Reglamento nuostatomis juridiniam asmeniui
 - 5 priedas – Tiekėjo deklaracija dėl atitikties Reglamento nuostatomis fiziniam asmeniui

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Palangos komunalinis ūkis“, kodas 152409729 (toliau – Perkančioji organizacija), vykdo **Padarinės medienos pirkimą**.
2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis konkurso sąlygomis.
3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.
4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>.
5. Išankstinis skelbimas apie pirkimą Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka nebuvo skelbtas.
6. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl konkurso sąlygų, vadovaujasi racionalumo principu.

7. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau vadinama – PVM) mokėtoja.

8. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus tie tiekėjo naudotojai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo).

9. Tiekėjai ir (ar) jų įgalioti atstovai nedalyvauja susipažinimo su pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūrose. Informacija apie pirkimo dalyvius, jų pasiūlymuose nurodytas kainas suinteresuotiems dalyviams bus pateikta po sprendimo dėl pirkimą laimėjusio pasiūlymo priėmimo.

10. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti perkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau – Tvarkos aprašas). Perkama prekė turi atitikti Tvarkos aprašo 4.4.4.4 papunktyje nustatytą aplinkos apsaugos kriterijų, t. y. prekė yra tvirta, ilgaamžė, funkcionali, ji ar jos sudedamosios dalys tinka naudoti daug kartų ir (ar) lengvai pataisomos, ir (ar) pakeičiamos.

11. Pirkėjas siekia jog jo ir tiekėjo veiksmai darytų kuo mažesnę poveikį aplinkai, todėl:

11.1. viešojo pirkimo ir sutarties vykdymo metu bendravimas tarp tiekėjo ir pirkėjo bus vykdomas tik elektroninėmis priemonėmis (CVP IS priemonėmis, telefonu, elektroniniu paštu, ar kt.);

11.2. visa dokumentacija susijusi su Sutarties vykdymu teikiama pirkėjui ir tiekėjui elektroninėmis priemonėmis (elektroniniu paštu ar kt.);

11.3. sutartis bus pasirašoma tik elektroninėmis priemonėmis (elektroniniu parašu);

11.4. tiekėjas įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, jeigu bus naudojamos kanceliarinės prekės, jos turi būti pagamintos iš perdirbtų žaliavų arba tinkamos perdirbimui.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

12. Pirkimo objektas – **padarinė mediena (toliau – Prekės).**

13. Šis pirkimas skirstomas į pirkimo dalis neskaidoma.

14. Detalūs Prekės techniniai reikalavimai ir Prekių apimtys pateiktos Techninėje **specifikacijoje (priedas Nr. 1).**

15. **Prekės turi būti pristatytos:**

15.1. **Obliuotos medienos gaminiai per 10 (dešimt) darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos;**

15.2. **Neobliuotos medienos gaminiai per 5 (penkias) darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos.**

16. **Sutartis galioja 12 mėnesių. Sutartis gali būti pratęsiama 1 kartą 12 mėnesių laikotarpiui.**

17. Prekių pristatymo vieta – Ganyklų g. 34, Palanga.

18. Prekes Perkančioji organizacija pirks pagal atskirus užsakymus ir faktinį poreikį, neviršijant **maksimalios sutarties vertės - 50.000,00 Eur be PVM.**

19. Konkurso dalyviai atsako už rūpestingą visų pirkimo dokumentų išnagrinėjimą, už patikimos informacijos apie visas sąlygas bei įsipareigojimus, galinčius turėti įtakos pasiūlymo sumai ar pobūdžiui gavimą.

III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDŲ VERTINIMAS

20. Perkančioji organizacija nenustato tiekėjo pašalinimo pagrindų.

IV. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAUJAMI APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTAI

21. Tiekėjo kvalifikacijai reikalavimai nekeliama.

22. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai išsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys visą sutarties laikotarpį.

23. Tiekėjas gali pasitelkti pirkimo sutarčiai įvykdyti kitus ūkio subjektus ir/ar subrangovus (turi pateikti statusą įrodančius dokumentus), neatsižvelgdamas į tai, kokio teisinio pobūdžio būtų jų ryšiai su jais. Šiuo atveju tiekėjas privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad, vykdant pirkimo sutartį, tie ištekčiai jam bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekčiai bus prieinami per visą sutartinių išsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais. Visi ūkio subjektai, subtiekejai (kvazisubtiekejai) ir/ar pasiūlymo pateikimo metu žinomi subrangovai turi būti nurodyti pasiūlymo formoje (Pirkimo sąlygų 2 priedas). Tiekėjas išsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis fiziniai ar juridiniai asmenys.

24. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjai laikytųsi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

V. REIKALAVIMAI, SUSIJĘ SU NACIONALINIU SAUGUMU

25. Pirkimui taikomos Tarybos reglamento (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d., kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje (toliau – Reglamentas), nuostatos. Kartu su pasiūlymu tiekėjas turi pateikti užpildytą deklaraciją dėl (ne)atitikties Reglamento nuostatoms, kuri pateikta Pirkimo sąlygų priede Nr. 4 ir (ar) 5. Kilus abejonų dėl tiekėjo (ne)atitikties Reglamento nuostatoms, perkančioji organizacija iš galimo laimėtojo prašys pateikti dokumentus, įrodančius deklaracijoje pateiktų duomenų teisingumą.

26. Perkančioji organizacija nustačiusi, kad tiekėjo pasitelktas subtiekejai ar ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, tenkina Reglamento 5 k straipsnyje nustatytus ribojimus, reikalaus tiekėjo juos pakeisti kitais, Pirkimo sąlygų reikalavimus atitinkančiais, subjektais.

VI. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

27. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį (*pateikiama dokumento skaitmeninė kopija*). Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies išsipareigojimai vykdant numatomą su Perkančiaja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių išsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

28. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

VII. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

29. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki skelbime nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, o jeigu skelbime nurodytas pasiūlymų pateikimo terminas buvo pratęstas – iki pratęsto termino pabaigos. Perkančioji organizacija neatsako dėl pasiūlymų, kurie nebuvo gauti ar buvo gauti pavėluotai dėl tiekėjo ryšių ir telekomunikacinių priemonių, CVP IS darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų

pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti. Pasiūlymai, gauti po nustatytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nebus vertinami. Sutrikus CVP IS veikimui, tiekėjai turi imtis veiksmų, numatytų *Rekomendacijose dėl veiksmų, kurių turėtų imtis pirkimo vykdytojai ir tiekėjai, sutrikus Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos veikimui*, patvirtintose Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2018 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 1S-31.

30. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

31. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://viesiejiirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

32. Pasiūlymas ir kita korespondencija pateikiami lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu (jeigu turi) arba tiekėjo ar įgalioto asmens parašu. Perkančioji organizacija gali nereikalauti vertimų, jeigu iš pateiktų dokumentų jai įmanoma įsitikinti pasiūlymo atitiktimi.

33. Tiekėjas savo pasiūlymą privalo parengti ir pateikti tik CVP IS priemonėmis, pateikdamas reikalaujamus dokumentus ir užpildytą pasiūlymo formą pagal pirkimo sąlygų 2 priedą.

34. Jeigu pirkimo sąlygų 2 priede esančią pasiūlymo formą pasirašo ir pasiūlymą patvirtina tiekėjo įmonės vadovo įgaliotas asmuo, turi būti pateiktas įstatymų nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas.

35. Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu parašu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus.

36. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis, visuma (perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų), susidedanti iš:

36.1. užpildyto ir pasirašyto pasiūlymo, parengto pagal pirkimo dokumentų 2 priede pateiktą formą, skaitmeninė kopija;

36.2. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

36.3. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo).

37. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

38. Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS, kurią administruoja Viešųjų pirkimų tarnyba, sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar teikti pavėluotai. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti.

39. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

40. Pasiūlymas turi būti pateiktas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

41. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Perkančioji organizacija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo

pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

42. Pasiūlyme nurodoma Paslaugų kaina pateikiama eurais. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. Visos pasiūlyme nurodytos kainos (ir jų sudėtinės dalys) pasiūlymuose turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

43. Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo dienos.

44. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

45. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS bei praneša tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

46. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą tiekėjas iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti bei pakeisti. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.

VIII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

47. Perkančioji organizacija nerikalauja pasiūlymų galiojimo užtikrinimo.

IX. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

48. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems raštu arba CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima. Prašymai privalo būti Tiekėjo pasirašyti, jeigu kreipiamasi raštu.

49. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas.

50. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas laiku, arba aiškindama, tikslindama pirkimo sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, ne vėliau kaip likus 1 dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas. Atsakymai į tiekėjų klausimus ar pirkimo sąlygų paaiškinimai, patikslinimai perkančiosios organizacijos iniciatyva paskelbiami CVP IS bei teikiami tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

51. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

52. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai).

53. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija ar Perkančioji organizacija negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi dalyviai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį dalyviai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą.

54. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami tiekėjams, kurie prisijungę prie pirkimo.

X. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

55. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

55.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina).

55.2. iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

56. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytą reikalavimą (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

XI. SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪRA

57. Perkančioji organizacija su tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis susipažins pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui. Pirkimas CVP IS priemonėmis sukonfigūruotas taip, kad juos įmanoma peržiūrėti tik pasibaigus pasiūlymų pateikimo laikui.

58. Į pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis teiktais pasiūlymais procedūrą Tiekėjai nekviečiami.

XII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

59. Pateiktus pasiūlymus nagrinėja, vertina ir palygina Perkančioji organizacija šia tvarka:

59.1. tikrina, ar tiekėjo pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, nesusijusius su pirkimo objektu;

59.2. tikrina, ar nebuvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą;

59.3. tikrina, ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir ar tiekėjas pirkimo Perkančiosios organizacijos prašymu pateikė raštišką tinkamą kainos pagrįstumo įrodymą;

59.4. tikrina, ar Tiekėjai atitinka kvalifikacijos keliamus reikalavimus (jei taikoma);

59.5. tikrina ar Tiekėjai laikosi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų (jei taikoma);

59.6. tikrina, ar Tiekėjų pasiūlymai atitinka pirkimo sąlygų techninės specifikacijos reikalavimus (jei taikoma).

60. Jeigu dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija privalo nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties kvalifikacijos reikalavimams, tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis, dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo

kaina. Kiti tiekėjo pasiūlymo dokumentai ar duomenys gali būti tikslinami, pildomi arba aiškinami vadovaujantis 62 punkto nuostatomis.

61. Perkančioji organizacija gali raštu CVP IS priemonėmis prašyti, kad dalyviai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pateikto pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

62. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Perkančioji organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, tiekėjai privalo per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

63. Jeigu pateiktame pasiūlyme Perkančioji organizacija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

64. Perkančioji organizacija reikalauja, kad dalyvis pagrįstų pasiūlyme nurodytą paslaugų ar jų sudedamųjų dalių kainą arba sąnaudas, jeigu jos atrodo neįprastai mažos. Pasiūlyme nurodyta paslaugų kaina arba sąnaudos visais atvejais turi būti laikomos neįprastai mažomis, jeigu jos yra 30 ir daugiau procentų mažesnės už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų arba sąnaudų aritmetinį vidurkį.

65. Kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai yra pateikiami tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

66. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis VPI reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

67. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

67.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

67.2. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų (kai tokie nustatyti) arba perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė ar nepatiksline pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie atitikimą CVP IS priemonėmis;

67.3. pasiūlymą pateikęs tiekėjas nesilaiko kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų (kai tokie nustatyti);

67.4. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos (kai tiekėjo teikiamas pasiūlymas užšifruojamas), tiekėjas nepasirašė pasiūlymo ir pan.);

67.5. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

67.6. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksline, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties;

67.7. tiekėjų buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

67.8. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir dalyvis, perkančiosios organizacijos prašymu, nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

67.9. tiekėjas neatitinka Reglamente nustatytų reikalavimų;

67.10. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

67.11. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

68. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

XIII. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

69. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

70. Visos kainos privalo būti pateikiamos eurais ir euro centais. Į kainą turi būti įskaičiuotos visos gamybos bei transportavimo išlaidos (adresu Ganyklų g. 34, Palanga).

71. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal mažiausios kainos kriterijų. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Bus lyginama bendra pasiūlymuose nurodyta įkainių kaina be PVM.

72. Laimėjusiu pripažįstamas tiekėjas, kurio pasiūlymas pilnai tenkina konkurso sąlygas.

XIV. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

73. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis įrašomas tas pasiūlymas, kuris CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

74. Laimėjusiu pasiūlymas pripažįstamas įrašytas pirmuoju pasiūlymų eilėje. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių pirkimo sąlygų nuostatas. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie pasiūlymų eilę pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis tinkamai motyvuodama pasiūlymo atmetimo priežastis ir nurodydama jas išsamiai. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

XV. PIRKIMO SUTARTIS

75. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

76. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant. Pirkimo sutarties atidėjimo terminas netaikomas.

77. Pirkimą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pasiūlyme nurodytomis sąlygomis, arba nepateikia kitų sutarties sudarymui būtinų dokumentų, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tokiu atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

78. Pirkėjas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekiu (-ais), ar kitu (-ais) ūkio subjektu (-ais), nurodytu (-ais) Sutartyje, vykdančiu (-iais) Pardavėjo sutartines prievoles, jei subtiekių ar kitas ūkio subjektas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir subtiekių, ar kito ūkio subjekto, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiu ar kitu ūkio subjektu tvarka. Pardavėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekių ar kitais ūkio subjektais galimybe nekeičia Pardavėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

79. Sutarties sąlygos pateikiamos pirkimo sąlygų 3 priede „Sutarties projektas“.

XVI. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

80. Ginčai nagrinėjami Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

XVII. PIRKIMŲ PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS

81. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras.

Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

82. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjams nuostolių, patirtų dėl pirkimo procedūrų nutraukimo.