

TVIRTINU:

SKEMŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI**MAŽOS VERTĖS PIRKIMO
„KAPITALINIS REMONTAS SU LIFTO ĮRENGIMO DARBAIS“,
VYKDOMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU, SĄLYGOS****TURINYS**

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
 - II. PIRKIMO OBJEKTAS
 - III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJA IR PAŠALINIMO PAGRINDAI
 - IV. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS
 - V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR KEITIMAS
 - VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
 - VII. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
 - VIII. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS
 - IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS
 - X. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
 - XI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS
 - XII. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS
 - XIII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS
 - XIV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
 - XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS
- PRIEDAI:**
- 1. Kapitalinio remonto projektas (6 tomai);
 - 2. Pasiūlymo forma;
 - 3. Viešojo pirkimo sutarties projektas;
 - 4. Kvalifikacijos ir kiti reikalavimai tiekėjui.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Skemų socialinės globos namai, juridinio asmens kodas 190794554, (toliau – Perkančioji organizacija), vykdydama šį viešąjį pirkimą numato įsigyti pirkimo sąlygų (kapitalinio remonto projektuose) nurodytą pirkimo objektą, t. y. lifto šachtos įrengimą, keltuvą, lifto montavimo ir apdailos darbus (toliau – Darbai) pastate adresu: Klevų g. 10, Skemų k., Rokiškio r. Pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (BVPŽ) kodas – 45400000.

Numatomos sudaryti sutarties vertė – ne daugiau kaip 94 000,00 Eur (devyniasdešimt keturi tūkstančiai eurų) su PVM.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, Skemų socialinės globos namų direktoriaus įsakymu patvirtintu Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šiomis pirkimo sąlygomis.

1.3. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, pasiekiamomis žiniatinklio adresu (nemokama registracija adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

1.4. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.4.1. skelbimas apie pirkimą;

1.4.2. pirkimo sąlygos (kartu su priedais);

1.4.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

- 1.4.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.
- 1.5. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų ir duomenų visuma:
- 1.5.1. užpildytas pasiūlymas, parengtas pagal pateiktą formą;
- 1.5.2. tiekėjo kvalifikaciją įrodantis dokumentai;
- 1.5.3. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);
- 1.5.4. įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija;
- 1.5.5. kita pirkimo sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.
- 1.6. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp Pirkimo sąlygų ir jų priedų, teisinga laikoma informacija, nurodyta Pirkimo sąlygose.
- 1.7. Jeigu Perkančioji organizacija patikslina pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš senesnius pakeitimus. Tiekėjai turi vadovautis naujausia paskelbta pirkimo dokumentų versija.
- 1.8. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.
- 1.9. Perkančiosios organizacijos kontaktiniai asmenys:
- dėl pirkimo objekto: Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams Arvydas Šapokas tel. +370 604 79775, el. p.: info@skemai.lt;
- viešųjų pirkimų klausimais: viešųjų pirkimų specialistė Nida Lungienė, tel. +370 698 34039, el. p.: nida.lungiene@skemai.lt.
- 1.10. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.
- 1.11. Perkančioji organizacija, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo, pasilieka teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsiras aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį sumokėti ir pan.), ir nutrauks pirkimo procedūras, jeigu paaiškėtų, kad buvo pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties nebūtų galima ištaisyti.
- 1.12. Perkančioji organizacija neatlygina Tiekėjui jokių išlaidų, susijusių su pirkimo dokumentų gavimu, pasiūlymų rengimu ir pan., įskaitant ir išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis Perkančioji organizacija privalėjo nutraukti ar Viešųjų pirkimų tarnybos buvo įpareigota nutraukti pirkimo procedūras.
- 1.13. Perkančioji organizacija nustato tokius terminus:

	Taikoma / Netaikoma Šiam pirkimui	Data (jei reikia, laikas) / dienų skaičius	Pastabos
1.13.1. Prašymo paaiškinti pirkimo dokumentus pateikimo PO terminas	Taikoma	Ne vėliau kaip likus 2 (dviems) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.	–
1.13.2. Terminas, per kurį PO atsako į gautą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus	Taikoma	likus ne mažiau kaip 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.	Visi paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS ir išsiunčiami CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.
1.13.3. Pasiūlymų pateikimo terminas	Taikoma	Nurodyta CVP IS	PO turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą, apie tai paskelbdama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS bei išsiųsdama pranešimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

1.13.4. Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais.	Taikoma	Pradedamas ne anksčiau nei po 45 minučių po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.	PO, pratęsusi pasiūlymų pateikimo terminą, atitinkamai nukelia ir susipažinimo su pasiūlymais posėdžio dieną ir laiką, apie tai paskelbdama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS ir išsiųsdama pranešimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.
1.13.5. Pasiūlymo galiojimo terminas	Taikoma	Ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, PO turi teisę prašyti, kad dalyviai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.
1.13.6. Terminas, per kurį PO privalo informuoti dalyvius apie PO nustatytiems atitikties reikalavimams patikrinimo rezultatus	Taikoma	Ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	-
1.13.7. Terminas, per kurį PO privalo informuoti dalyvius apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis (VPI 58 str. 1 d.)	Taikoma	Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.	-
1.13.8. Pretenzijos Perkančiajai organizacijai pateikimo terminas	Taikoma	Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo PO pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba paskelbimo apie PO priimtą sprendimą dienos.	-
1.13.9. Terminas, per kurį PO privalo išnagrinėti tiekėjo pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą apie priimtą sprendimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam Tiekėjui ir	Taikoma	Ne vėliau kaip per 6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	-

suinteresuotiems dalyviams			
1.13.10. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas (toliau – atidėjimo terminas), per kurį negali būti sudaroma pirkimo sutartis.	Netaikoma	-	-

* Laikas nurodytas Perkančiosios organizacijos šalies laiku.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Pirkimo objektas aprašytas ir darbų kiekiai pateikti kapitalinio remonto projekte 1 priede.
- 2.3. Pirkimas į dalis neskaidomas. Pasiūlymas turi būti pateiktas visai pirkimo nurodytai Darbų apimčiai, neskaidant jos smulkiau.
- 2.4. Tiekėjas privalo taikyti bent vieno iš numatytų aplinkosauginių principų viename, keliuose ar visuose produkto gyvavimo ciklo etapuose:
- 2.4.1. Prekei tiekti bei remonto darbams atlikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų;
- 2.4.2. Prekei tiekti ir (ar) naudoti bei remonto darbams atlikti sunaudojama mažiau elektros energijos ir (ar) naudojama energija iš atsinaujinančių energijos išteklių;
- 2.4.3. Prekei tiekti bei remonto darbams atlikti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai.
- 2.5. Tiekėjo statyboje naudojamos statybinės medžiagos turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus nustatytus Aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintame „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ XIII skyriuje „Statybinės medžiagos“. Dokumentai, kurie turės būti pateikti sutarties vykdymo metu: gamintojo ir (ar) tiekėjo techniniai dokumentai įrodantys, kad statyboje naudojamos statybinės medžiagos atitinka nustatytus reikalavimus arba kiti lygiaverčiai įrodymai.
- 2.6. Darbų atlikimo terminas – 5 (penki) mėnesiai nuo sutarties sudarymo dienos.
- 2.7. Sutarties terminas – 6 (šeši) mėnesiai nuo sutarties sudarymo dienos.
- 2.8. Sutartis įsigalioja po to, kai sutarties šalys pasirašo sutartį. Sutartis galioja iki visų Darbų atlikimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba kai sutarties šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama sutartyje nustatytais atvejais.
- 2.9. Alternatyvių pasiūlymų teikti negalima. Alternatyvūs pasiūlymai, tai yra tokie pasiūlymai, kuriuose siūlomi kitokie darbai nei numatyta pateiktuose pirkimo dokumentuose ir (ar) ar būsimos pirkimo sutarties sąlygos. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą (alternatyvius pasiūlymus), jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJA IR PAŠALINIMO PAGRINDAI

- 3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti kvalifikaciją įrodančius dokumentus (kaip nurodyta pirkimo dokumentų 4 priede).

IV. SUBTIEKĖJAI, RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

- 4.1. Tiekėjas, ketinantis pasinaudoti subtiekėjų paslaugomis, Pasiūlyme nurodo jų pavadinimus ir kiekvienam perduodamų sutartimi sulgytų įsipareigojimų dalį, juos išvardinant bei nurodant jų piniginę ir/ar procentinę išraišką (informacija pateikiama Pasiūlymo formoje – pirkimo sąlygų 2 priede. Tiekėjo ir atskirų subtiekėjų santykiai turi būti įforminti sutartimis ar ketinimų protokolu, kuriuose turi būti sulgystama dėl konkrečių veikų, kurias jiems (subtiekėjams) pavesta atlikti.
- 4.2. Sutarties galiojimo metu subtiekėjų keitimas vietomis tarp sutartyje numatytų subtiekėjų, didesnės (mažesnės) sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam sutartyje numatytam subtiekėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą subtiekėjų nebuvo žinomi) subtiekėjų pasitelkimas arba sutartyje numatytų subtiekėjų atsisakymas galimas tik raštu apie

tai informavus Perkančiąją organizaciją. Keičiamu ar naujai pasitelkiamu subtiekeju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios tiekėjų subjektų grupės partneris. Pakeitus sutartyje numatytus subtiekejų vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam sutartyje numatytam subtiekei, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekejus, subtiekei gali pradėti vykdyti sutartį, tik PO ir Tiekėjui pasirašius papildomą susitarimą prie sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtieką ir sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama sutarties dalimi.

4.3. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį.

4.4. Kai tiekėjas pageidauja remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo Perkančiajai organizacijai pasiūlyme įrodyti, kad vykdant pirkimo sutartį ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami.

4.5. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta pinigine ir/ar procentine išraiška, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR KEITIMAS

5.1. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamą adresu <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt>. Kitokiu būdu pateikti pasiūlymai nebus priimami ir vertinami.

5.2. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys prekių atitikti nustatytai techninei specifikacijai ir kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., pažymos, licencijos, jungtinės veiklos sutartis ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, doc ir kt.). Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. PO pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

5.3. Užpildyta pasiūlymo forma ir kiti dokumentai turi būti pateiktos iki CVP IS nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.4. Pateikdamas pasiūlymą, Tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.5. Tiekėjas pasiūlyme turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra konfidenciali, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių, ar konkreči informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, Perkančioji organizacija privalo kreiptis į tiekėją, prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Jeigu tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba nepateiks pagrįstų argumentų ir (ar) įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

5.6. Teisės aktų nustatyta tvarka, gavus suinteresuotų asmenų prašymą susipažinti su tiekėjo pasiūlymu, Perkančioji organizacija turi prievolę pateikti suinteresuotam asmeniui informaciją, kuri vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalimi nėra laikoma konfidencialia informacija.

5.7. Pasiūlyme nurodoma kaina pateikiama eurai. Į Darbų kainą turi būti įskaityti visi reikiami tiekėjo įrengimai bei mechanizmai, reikalingi Darbams atlikti, įskaitant keltuvų (liftų) montavimo darbus, tiekėjo personalo darbas, medžiagos, priežiūra, derinimas, bandymai (jei tokie bus reikalingi), netiesioginės išlaidos, tiekėjo mokami mokesčiai (įskaitant PVM), pelnas su galimai numatoma tiekėjo rizika, prievolės ir įsipareigojimai, apibrėžti sutartyje ar atsirandantys ją vykdant ir visos kitos tiekėjo

išlaidos. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaitytos ir išlaidos, patiriamos už sąskaitų pateikimą per e-sąskaita sistemą. Pasiūlymo formoje (Pirkimo sąlygų 1 priedas) kaina turi būti nurodyta tikslumo lygiu iki euro šimtųjų dalių (t. y. du skaičiai po kablelio). Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant juridinį pagrindą.

5.8. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiami lietuvių kalba. Jei reikalaujami pridėti prie pasiūlymo dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti pateikiami originalo kalba, pridedant vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens parašu.

5.9. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.10. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 30 dienų nuo pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.

5.11. PO turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą PO paskelbia CVP IS ir praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams.

5.12. Pasiūlymas turi būti pateikiamas CVP IS priemonėmis užpildant pasiūlymo formą ir prie jos pridedant visus pasiūlymo formoje reikalaujamus pateikti dokumentus.

5.13. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu PO jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.14. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, PO turi teisę prašyti CVP IS priemonėmis, kad Tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS priemonėmis tokį prašymą gali atmesti. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo laiką, apie tai raštu praneša Perkančiajai organizacijai jos nurodytu terminu. Jeigu tiekėjas neatsako į Perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą, jo nepratėsia, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą.

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS, PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

6.1. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo nereikalaujama.

6.2. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

6.2.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti interneto svetainėje: <http://vpt.lrv.lt/lt/pasiulymu-sifravimas>;

6.2.2. iki pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu: info@skemai.lt arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu +370 604 79775 ir (arba) kitais būdais).

6.2.3. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi PO negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju Tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – PO tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

VII. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, CVP IS priemonėmis. Prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas gali būti pateikiami Perkančiajai organizacijai raštu ne vėliau kaip likus 2 (dviems) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

7.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas. Jei Perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki Pirkimo sąlygų 7.1. punkte nurodyto termino (laiku pateikus prašymą paaiškinti, patikslinti arba, kai informacija tikslinama Perkančiosios organizacijos iniciatyva), pasiūlymų pateikimo terminas yra nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tiek, kiek vėluojama juos pateikti. Pasiūlymų pateikimo terminas taip pat pratęsiamas, jei buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų ar patikslinimas turi esminės įtakos pasiūlymų rengimui).

7.3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių pirkimo sąlygų 7.1 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama pirkimo sąlygas savo iniciatyva, Perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus išsiųsti visiems tiekėjams CVP IS priemonėmis ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo sąlygas. Pirkimo sąlygų paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS.

7.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

7.5. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra pateikiami CVP IS priemonėmis.

VIII. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS

8.1. Pirminis susipažinimas su CVP IS priemonėmis pateiktais tiekėjų pasiūlymais vyks **CVP IS skelbime nurodyta data.**

8.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 44 straipsnio 11 dalimi, tiekėjai nedalyvauja Komisijos posėdžiuose, kuriuose susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais, atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros.

8.3. Perkančioji organizacija neteikia informacijos tiekėjams apie pasiūlymus pateikusius tiekėjus, pasiūlytas kainas iki kol bus įvertinti pasiūlymai ir nustatyta pasiūlymų eilė.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

9.1. Tiekėjai negali dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūrose.

9.2. PO gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo dokumentų reikalavimais, turi būti atmetamas.

9.3. PO nagrinėja, vertina ir palygina tiekėjų pateiktus pasiūlymus, vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis.

9.4. Nagrinėjant tiekėjo pateiktą pasiūlymą ir nustačius, kad Tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, laikomasi šių sąlygų:

9.4.1. Perkančioji organizacija raštu, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo Tiekėją tokius dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą;

9.4.2. Tiekėjas iki nustatyto termino raštu privalo atsakyti į prašymą ir patikslinti, papildyti arba paaiškinti pasiūlymą, kaip reikalauja PO (kitu atveju jo pasiūlymas atmetamas);

9.4.3. tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina, pavyzdžiui – Tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinė veiklos sutartis, atitikimas kvalifikaciniams reikalavimams ir pan.;

9.4.4. kiti (nenurodyti 9.4.3 punkte) tiekėjo pasiūlymo dokumentai ar duomenys gali būti tikslinami, pildomi ir paaiškinami. Tikslinant, pildant ir paaiškinant šiuos dokumentus ir duomenis neleidžiama pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus;

9.4.5 pasiūlymų vertinimo metu radus pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų (leistina 1 cento paklaida), per PO nurodytą terminą tiekėjo raštu paprašoma ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis;

9.4.6. įvertinus pateiktų pasiūlymų atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, PO raštu per nustatytą protingą terminą reikalauja, kad Tiekėjai pagrįstų pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto ar jo sudedamųjų dalių kainą, jeigu ji atrodo neįprastai maža. Pasiūlyme nurodyta pirkimo objekto kaina laikoma neįprastai maža, jeigu atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

9.4.6.1. kaina yra 30 (trisdešimt) ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių, pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, pasiūlytų kainų vidurkį;

9.4.6.2. Tiekėjo pasiūlyme nurodyti pirkimo objekto ar jo sudedamųjų dalių kaina PO vertinimu gali būti nepakankama sutarties tinkamam įvykdymui.

9.4.7. po neįprastai mažos pasiūlytos kainos vertinimo procedūros ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka yra sudaroma pasiūlymų eilė. Tais atvejais, kai kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai;

9.4.8. eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas Tiekėjas;

9.4.9. laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks Tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Perkančiajai organizacijai nepriimtina;

9.4.10. PO apie priimtą sprendimą dėl tiekėjo paskelbimo pirkimo laimėtoju praneša CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo visiems dalyviams, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalies reikalavimais. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo sutartį;

9.4.11. jeigu Tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti sutartį. Tuo atveju siūloma pirkimo sutartį sudaryti Tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, jeigu tenkinamos Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos;

9.4.12. jei priimamas sprendimas nesudaryti sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo – viešojo pirkimo dalyviai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis.

9.5. Pirkimo metu Perkančioji organizacija su tiekėjais nesiderės (derybos nebus vykdomos).

X. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

10.1. Pirkimo Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

10.1.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

10.1.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

10.1.3. pasiūlyta per didelė, Perkančiajai organizacijai nepriimtina kaina. **Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija 94 000,00 Eur (devyniasdešimt keturis tūkstančius eurų) su PVM;**

10.1.4. Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

10.1.5. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir Tiekėjas, Perkančiosios organizacijos prašymu, nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

10.1.6. Tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią PO gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

10.1.7. jei Tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad Tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis;

10.1.8. Tiekėjas pateikė netikslūs, neišsamūs pirkimo dokumentuose nuodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą (jei reikalaujamas) ar jų nepateikė ir Perkančiosios organizacijos prašymu jų nepateikė per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą;

10.1.9. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą nepateikė pasiūlymo garanto (jei taikoma);

10.1.10. tiekėjas neatitinka nustatytų kvalifikacinių reikalavimų;

10.1.11. tiekėjas pakeitė darbų kiekių žiniaraščius ir jie neatitinka nurodytų tech. darbo projekte.

10.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

10.3. PO gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

XI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

11.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos kriterijų eurais. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas.

XII. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

12.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, PO patvirtina pasiūlymų eilę ir nustato laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo. Laimėjusiu pasiūlymu gali būti tik toks pasiūlymas, kuris atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

12.2. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

12.3. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių pirkimo dokumentų nustatyta tvarka.

12.4. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas Tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių pirkimo dokumentų sąlygas.

12.5. PO apie priimtą sprendimą dėl Tiekėjo paskelbimo pirkimo laimėtoju praneša CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie nustatytą eilę ir laimėjusį pasiūlymą, raštu CVP IS priemonėmis pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo sutarties.

12.6. Jeigu Tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju, Perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal komisijos patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, jeigu atitinka šiose pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

12.7. Jei priimamas sprendimas nesudaryti sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo – suinteresuoti dalyviai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis.

XIII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

13.1. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

13.2. Pretenzijos Perkančiojoje organizacijoje nagrinėjamos ir sprendimai dėl pretenzijų priimami Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

13.3. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatytų terminų.

Perkančioji organizacija nenagrinėja pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.

XIV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo Sutartį raštu kviečia tą tiekėją, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Esant galimybei Sutartis bus pasirašoma Šalių atstovų saugiais elektroniniais parašais. Sudaroma pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šias pirkimo sąlygas. Sutarties Šalių teisės ir pareigos nustatomos sutartyje. Apibūdinant teises ir pareigas, vadovaujamasi atitinkamomis Civilinio kodekso nuostatomis bei atsižvelgiama į pirkimo objekto specifiką.

14.2. Šalys atsakingos už asmens duomenų apsaugą, jei tokie duomenys būtų naudojami sutarties vykdymo metu, kaip tai nustato 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas)“.

XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Perkančioji organizacija, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo, turi teisę nutraukti supaprastinto pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį sumokėti ir pan.).

15.2. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiuose pirkimo dokumentuose, vykdomos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir poįstatyminių teisės aktų nuostatomis.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Skemų socialinės globos namams

PASIŪLYMAS PIRKIMUI „KAPITALINIS REMONTAS SU LIFTO ĮRENGIMO DARBAIS“

2025-05-____
(Data)

(Vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas, juridinio asmens kodas (-ai) <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.)</i> , adresas (-ai)	
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąją organizacija, kontaktinė informacija <i>(vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)</i>	

2. INFORMACIJA APIE KIEKVIENO TIEKĖJŲ GRUPĖS PARTNERIO SAVO JĖGOMIS NUMATOMŲ ATLIKTI DARBŲ DALIES VERTE *(pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė)*

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomi atlikti darbai	Partnerio darbų dalies vertė pasiūlymo kainoje*	
			EUR (su PVM)	Proc.
1.				
...				

Pastaba*. Tiekėjas įsipareigojimų dalies laukelį privalo užpildyti pasirinktinai eurai ar procentais.

3. INFORMACIJA APIE PRIVALOMUS IŠVIEŠINTI SUBTIEKĖJUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS, T. Y. SIEKDAMAS ATITIKTI KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS, TIEKĖJAS REMIASI

(nurodomi visi subtiekJai kurių pajėgumais tiekėjas remsis)

(nurodomi visi subtiekejai kurių pajėgumais tiekėjas remsis)				
Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus*	
			EUR (su PVM)	Proc.
Subtiekejai, kurių pajėgumais tiekėjas remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
1.				
...				

Pastaba* Tiekėjas įsipareigoja, kad liks bendras kontaktas su subtiekejais, kurie yra įrašyti į šią lentelę.

Pastaba*. Tiekėjas įsipareigojimų dalies laukelį privalo užpildyti pasirinktinai eurai ar procentais.

4. KITI ŽINOMI SUBTIEKĖJAI, KURIE BUS PASITELKTI VYKDANT PIRKIMO SUTARTĮ IR KURIŲ PAJĖGUMAIS NESIREMIAMA ĮRODINĖJANT KVALIFIKACIJOS ATITIKTIES

(nurodomi visi subtiekėjai kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia)

(nurodomi visi subtiekejai kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia)				
Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus*	
			EUR (su PVM)	Proc.
Kiti žinomi subtiekejai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitikties				
1.				
...				

Pastaba* Tiekėjas išsipaigojimų dalis bendrinant su...

Pastaba*. Tiekėjas įsipareigojimų dalies laukelį privalo užpildyti pasirinktinai eurai ar procentais.

5. INFORMACIJA APIE KVAZISUBTIEKĖJUS (SPECIALISTUS, KURIŲ KVALIFIKACIJA REMIASI DALYVIS, IR KURIE PASIŪLYMO TEIKIMO METU DAR NĖRA TIEKĖJO AR SUBTIEKĖJO DARBUOTOJAI, TAČIAU JUOS KETINAMA ĮDARBINTI, JEI PASIŪLYMAS BUS PRIPAŽINTAS LAIMĖJUSIU)

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė
1.		
...		

6. PASIŪLYMO KAINA

6.1 Pasiūlyme kaina nurodoma eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

6.2 Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokeskis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, transporto ir visos kitos išlaidos, įvertinus visas veiklos rizikas, susijusias su darbų atlikimu pagal šias pirkimo sąlygas, ir kitos išlaidos sutarčiai įvykdyti.

6.3 Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

6.4 Visos pasiūlyme nurodytos kainos (ir jų sudėtinės dalys) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

6.5. Siūloma kaina:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Kiekis, vnt.	Kaina Eur (be PVM)
1	2	3	4
1	Kapitalinis remontas su lifto įrengimo darbais	1	
PVM (21 proc.)			
Bendra kaina, Eur (su PVM)			
Keltuvui suteikiama garantija			(nurodoma metais)

Pasiūlymo kaina Eur (be PVM) žodžiais: _____

Pasiūlymo kaina Eur (su PVM) žodžiais: _____

Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____

Neįkainavus kurių nors darbų arba nenumačius išlaidų technologiškai būtiniams procesams atlikti, numatytiems pateiktoje techninėje dokumentacijoje, laikoma, kad šiuos darbus pasiūlymą pateikęs dalyvis atlieka savo sąskaita.

7. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

7.1 Visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1.	Pvz., kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai			
2.				
...				

*Pastabos:

1. pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus;
2. tiekėjui nenumačius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra;
3. pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenumačius kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymo Nr. IS-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo nustatyta tvarka (aktuali redakcija).

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis;
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja 90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

KAPITALINIO REMONTO SU LIFTO ĮRENGIMO DARBAIS SUTARTIS Nr. ____

2025 m. _____ d.
Skemai

Skemų socialinės globos namai, juridinio asmens kodas 190796039, atstovaujami direktoriaus Gintaro Girštauto, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir (Rangovas _____), juridinio asmens kodas _____, atstovaujamas (-a) _____, veikiančio (-ios) pagal _____ (toliau – Tiekėjas),
toliau kartu šioje Kapitalinio remonto su lifto įrengimo darbais sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SĄVOKOS

- 1.1. **Darbai** – visi darbai, nustatyti pridedamuose kapitalinio remonto projektuose darbų kiekių žiniaraščiuose ir kiti darbai bei kitos būtinos Sutarčiai atlikti paslaugos (jeigu yra), kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.
- 1.2. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui, ištaisius Užsakovo pastebėtus defektus, atlikus baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma), kurių rezultatai yra teigiami, ir pasirašius Darbų perdavimo–priėmimo aktą.
- 1.3. **Darbų perdavimo–priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis, kad Rangovas perdavė, o Užsakovas priėmė Darbus, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 8.2 punktu.
- 1.4. **Darbų pradžia** – po 10 (dešimt) dienų įsigaliojus Sutarčiai.
- 1.5. **Darbų pabaiga** – momentas kai užbaigti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas Darbų perdavimo–priėmimo aktas ir Užsakovui perduoti visi Darbų įvykdymo dokumentai.
- 1.6. **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.7. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.8. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.9. **Pakeitimas** – Darbų, nurodytų Darbų kiekių žiniaraščiuose keitimas, Užsakovo nurodytas padaryti pagal sutarties 10 skyrių.
- 1.10. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
- 1.11. **Rangovo pasiūlymas** – Rangovo užpildyti ir viešojo darbų pirkimo metu pateikti dokumentai, kuriais siūloma Užsakovui atlikti darbus pagal Užsakovo nustatytas viešojo darbų pirkimo sąlygas.
- 1.12. **Rangovo personalas** – visi Statybvietėje dirbantys Rangovui arba Subrangovui darbuotojai ir kiti asmenys, padedantys Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.13. **Statybvietė** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos.
- 1.14. **Subrangovas** – asmuo Rangovo pasiūlyme ir Sutartyje įvardintas kaip Subrangovas.
- 1.15. **Susitarimas** - tai Šalių raštiškas susitarimas dėl vykdomų Darbų ar kitų su Sutartimi susijusių klausimų.
- 1.16. **Pradinės Sutarties vertė** – yra lygi Rangovo pasiūlymo kainai su PVM, nurodytai už visą perkamų darbų apimtį, kuri turi būti sumokėta Rangovui už laiku, tinkamai atliktus Darbus pagal Sutartį.

Pradinės Sutarties vertė nekinta per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai Sutarties vertė peržiūrima pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas. Pradinės Sutarties vertė gali nesutapti su bendra Sutarties verte.

- 1.17. **Sutarties trukmė** – laikotarpis nuo Sutarties įsigaliojimo (Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą) iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 6 (šeši) mėn.
- 1.18. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys arba Užsakovo įgalioti asmenys, taip pat kiti asmenys, apie kuriuos Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
- 1.19. **Veiklų sąrašas** – Darbų grupių (etapų) žiniaraštis, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis. Veiklų sąrašas nurodo pagrindines Darbų, kurių apimtis apibrėžta darbų kiekių kapitalinio remonto projekte, žiniaraščiuose veiklas ir joms priskirtinas sumas.
Rangovas turi pateikti per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.
- 1.20. **Darbų įkainių žiniaraščiai** (lokalinės sąmatos) – dokumentai užpildyti Rangovo siūlomais Darbų įkainiais, nurodant išlaidų struktūros ekonominius rodiklius, kuriuos **Rangovas turi pateikti per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.**
- 1.21. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos architektūros įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytais sąlygomis atlikti šiuos darbus Skemų socialinės globos namuose, adresu Klevų g. 10, Skemų k., LT-42101 Rokiškio r. sav.: **seno lifto demontavimas ir naujo sumontavimas, pritaikyti esamą lifto šachtą lifto įrengimui, apdailos darbus**, kaip numatyta Sutartyje ir sutarties prieduose (kapitalinio remonto projekte ir kt.), pagal poreikį ir teisinį reglamentavimą parengti darbo projektą, ištaisyti nustatytus defektus ir perduoti šiuos Darbus Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
- 3.2.1. šios Sutarties sąlygos;
 - 3.2.2. Veiklų sąrašas;
 - 3.2.3. Rangovo pasiūlymo sąmatiniai skaičiavimai su pagrindinėmis techninėmis siūlomų darbų charakteristikomis ir darbų įkainiais;
 - 3.2.4. Subrangovų sąrašas;
 - 3.2.5. kiti Sutartį sudarantys dokumentai (jeigu yra).
- 3.3. Sutartis gali būti keičiama tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme 89 straipsnyje nustatytais atvejais, neatliekant naujos pirkimo procedūros. Kitais atvejais tokiame pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t. y. nauja pirkimo procedūra pagal VPI reikalavimus.
- 3.4. Sutarties sąlygų pagrindiniai duomenys:

Pavadinimas	Punktas	Duomenys ir sąlygos
3.4.1. Pradinės Sutarties vertė (pasiūlymo kaina be PVM)	9.1.	___ Eur (suma žodžiais _____)
3.4.2. PVM		___ Eur (suma žodžiais _____)

3.4.3. Kaina su PVM		___ Eur (suma žodžiais _____)
3.4.4. Užsakovo skiriamas asmuo	4.2.	pareigos, vardas, pavardė
3.4.5. Darbų atlikimo terminas	6.1.	5 (penki) mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos
3.4.6. Bauda dėl Sutarties nutraukimo	12.6.	10 % (dešimt procentų) nuo Sutarties kainos su PVM
3.4.7. Delspinigiai dėl Darbų vėlavimo	6.6.	0,02 proc. Sutarties kainos per dieną
3.4.8. Užtikrinimo suma	7.1.	5 % (penki procentai) nuo Pradinės Sutarties vertės su PVM užstato dydis – ___ Eur (suma žodžiais _____)
3.4.9. Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentas	8.3.	Laidavimas (kartu su laidavimo draudimo apmokėjimą įrodančia dokumento kopija), išduotas draudimo bendrovės, arba banko garantija arba piniginis užstatas ___ Eur (suma žodžiais _____)
3.4.10. Mokėjimo terminas	9.5.	30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos.
3.4.11. Delspinigiai dėl vėluojančio mokėjimo	9.6.	0,02 proc. laiku neapmokėtos sumos per dieną

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau nei per 3 (tris) d. d. nuo sutarties įsigaliojimo dienos, Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo–priėmimo aktą.
- 4.2. Užsakovas statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka turi būti gavęs (arba turi gauti) statybą leidžiantį dokumentą bei perduoti jį Statinio statybos techninės priežiūros vadovui (esant įstatyminiams reikalavimams). Užsakovas taip pat privalo bendradarbiauti rengiant Darbo projektą ir vykdant Darbus, organizuoti Statybos užbaigimo procedūrą, teikti reikiamus pranešimus, paraiškas bei dalyvauti posėdžiuose. Užsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų dokumentų nebuvimo ar Užsakovo funkcijų nevykdymo.
- 4.3. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje. Užsakovo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, yra nurodytas 3.4 punkte.
- 4.4. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

- 4.5. Jei Rangovas neįvykdė Sutartyje numatytų įsipareigojimų (ar jų dalies) arba įvykdė juos netinkamai, nutraukė Sutartį ne pagal 12.6 punkte nurodytas aplinkybes ir atvejais numatytais Sutarties 12.3 ir 12.7 papunkčiuose ir nesumoka netesybų, numatytų už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba atlikti išskaičiavimus iš Rangovui mokėtinų sumų dėl netesybų ir patirtų nuostolių.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Darbų kiekių žiniaraščiais, laikydamasis Veiklos sąraše pateikto grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų.
- 5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį dalis.
- 5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą, darbų saugą ir priešgaisrinę saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą.
- 5.4. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 5.5. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Pradinės Sutarties vertei arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Pradinės Sutarties vertė apima visus Rangovo įsipareigojimus pagal Sutartį ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui, įskaitant būtiną Sutarčiai įvykdyti dokumentų rengimą, darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Sutartyje, tačiau kuriuos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 5.6. Darbų kiekių žiniaraščiuose nurodyti Darbų kiekiai (apimtys) yra apytikriai ir neturi būti laikomi faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu. Jei Rangovo įvykdytų darbų faktinis kiekis skiriasi nuo nurodyto Darbų kiekių žiniaraštyje, laikoma, kad šie didesni ar mažesni Darbų kiekiai buvo įskaičiuoti į mokėtiną pagal sutartį kainą, t. y. nepriklausomai nuo faktinio atliktų Darbų kiekio Sutarties kaina negali būti keičiama, jei nesikeičia Darbų apimtys, didesni atliktų Darbų kiekiai nelaikomi papildomais Darbais, o mažesni – atsakomais Darbais.
- Jei Rangovo įvykdytų Darbų faktinis kiekis skiriasi nuo nurodyto Darbų kiekių žiniaraštyje daugiau kaip 15% (penkiolika procentų), skaičiuojant nuo Pradinės Sutarties vertės, Sutartyje nurodytų Darbų apimties, visi darbai, viršijantys 15% (penkiolikos procentų) ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigijami taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas, nurodytas Metodikoje¹. Tokių darbų vertės nustatymo, teikimo ir tvirtinimo procedūra atliekama analogiškai kaip pagal Pakeitimų procedūrą, nurodytą 10 skyriuje.
- 5.7. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje.
- 5.8. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:
- 5.8.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;
 - 5.8.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;
 - 5.8.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimui į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, nekelti pavojaus Užsakovo personalui

¹ Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika).

ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

- 5.9. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Rangovo pasiūlyme, tuomet būsimojo Rangovo personalo kvalifikacija turi būti ne žemesnė, nei jiems nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo dokumentuose.
- 5.10. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
- 5.11. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Užsakovo paskirtą asmenį, kuris patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai nepranešęs Užsakovo paskirtam asmeniui tai, Užsakovo paskirtam asmeniui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui ir nepriklausomai nuo patikrinimo rezultato vėliau uždengti.
- 5.12. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (panaudotų medžiagų, gaminių sertifikatai ar atitikties deklaracijos pateikiami Užsakovo paskirtam asmeniui) kadastrinių matavimų bylą ir jos kompiuterinę laikmeną, atlikti kadastro duomenų pakeitimo įregistravimą. Rangovas privalo pranešti Užsakovo paskirtam asmeniui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Užsakovo paskirtas asmuo.
- 5.13. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovo paskirtas asmuo gali atmesti Įrangą, Medžiagas arba Darbus atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo savo lėšomis ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.
- 5.14. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrina saugos Statybvietėje ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.
- 5.15. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.
- 5.16. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia prievolėms pagal Sutartį atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.
- 5.17. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus Subrangovų sąraše (3.2.4 papunktis), taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties vykdymo metu Rangovas gali pakeisti Subrangovus informuodamas Užsakovą. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs Rangovo siūlymą, Užsakovas, jei sutinka, kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.
Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subrangovui, tuomet Rangovas pateikia būsimojo subrangovo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus ir dokumentus, įrodančius, kad nėra pašalinimo pagrindų, o Užsakovas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas Subrangovas juos atitinka.

Jeigu Rangovo (įskaitant ir Subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

- 5.18. Jeigu sutartyje ar prieduose, Darbų kiekių žiniaraščiuose, specifikacijose ar Veiklų sąraše yra nurodyti konkretūs modeliai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės Medžiagos, Įranga ar Mechanizmai, galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametrų ir kokybės Medžiagas, Įrangą ar Mechanizmus.
- 5.19. 5.19.1. Tiekėjas privalo taikyti bent vieno iš numatytų aplinkosauginių principų viename, keliuose ar visuose produkto gyvavimo ciklo etapuose:
- 5.19.1.1. Prekei tiekti bei remonto darbams atlikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų;
- 5.19.1.2. Prekei tiekti ir (ar) naudoti bei remonto darbams atlikti sunaudojama mažiau elektros energijos ir (ar) naudojama energija iš atsinaujinančių energijos išteklių;
- 5.19.1.3. Prekei tiekti bei remonto darbams atlikti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai.
- 5.19.2. Rangovo statyboje naudojamos statybinės medžiagos turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus nustatytus Aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintame „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ XIII skyriuje „Statybinės medžiagos“. Dokumentai, kurie turės būti pateikti sutarties vykdymo metu: gamintojo ir (ar) tiekėjo techniniai dokumentai įrodantys, kad statyboje naudojamos statybinės medžiagos atitinka nustatytus reikalavimus arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

- 6.1. Darbų atlikimo terminas nurodytas 3.4 punkte. Rangovas iki šioje Sutartyje nurodyto Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, įskaitant Užsakovo pastebėtų defektų pašalinimą.
- 6.2. Jeigu Rangovas nutraukia Darbus, vėluoja atlikti bet kokią Darbų grupę pagal Veiklų sąraše pateiktą vykdymo grafiką, manoma, kad Rangovas nebaigs darbų per Darbų atlikimo terminą, ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, patiesinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali įteikti pranešimą, konstatuodamas įsipareigojimų nevykdymą su reikalavimu greičiau įvykdyti Darbus. Jeigu Rangovas, gavęs tokį pranešimą, nesiėmė priemonių įsipareigojimams įvykdyti, tada Užsakovas, įteikęs antrą pranešimą, gali nutraukti Sutartį pagal 12.3.3 papunkčio sąlygas. Ši sąlyga netaikoma, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.
- 6.3. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas, o Veiklų sąraše pateiktas vykdymo grafikas gali būti koreguotas dėl:
- 6.3.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų), kurios buvo nenumatomos arba kurių joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti;
- 6.3.2. Pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 10 skyriaus nuostatomis;
- 6.3.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims.
- 6.4. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.
- 6.5. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi Darbai, yra:
1. trečiųjų šalių įtaka;
 2. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;
 3. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;
 4. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;
 5. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;

6. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
7. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo;
8. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.

Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus Darbų vykdymą, Darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

Tokio sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos.

- 6.6. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus iki Darbų atlikimo termino, nurodyto Sutarties 6.1 punkte, pabaigos ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, patiesinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas reikalauja delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra nurodytas 3.4 punkte. Delspinigių nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą (besąlyginę ir neatšaukiamą banko garantiją arba kitos kredito įstaigos besąlyginę garantiją, arba draudimo įstaigos besąlyginis ir neatšaukiamas laidavimas) arba piniginį užstatą, kuris pervedamas į Skemų socialinės globos namų nurodytą sąskaitą Rangovas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos (*Sutarties pasirašymo diena laikoma, kai Sutartį pasirašo abi sutarties šalys ir tai laikoma Sutarties šalies, kuri pasirašė Sutartį paskutinė – data. Pasirašant sutartį kiekviena šalis privalo aiškiai nurodyti Sutarties pasirašymo datą, tai yra kada konkrečiai pasirašo Sutartį*). Užtikrinimo suma nurodyta 3.4 p. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį ir Užsakovui mokama 5.000,00 Eur dydžio bauda. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja jo išdavimo (ar piniginio užstato lėšų pervedimo į užsakovo sąskaitą) dieną ir jo galiojimas turi 30 (trisdešimt) dienų viršyti sutartyje numatytą Darbų atlikimo pabaigos terminą. Jei Darbų atlikimo terminas yra pratęsiamas arba Darbai yra sustabdomi, arba Rangovas vėluoja užbaigti darbus, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.
- 7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus sumokėta nustatyta pinigų suma ar atsakyta už Rangovo prievolės dėl to, kad Rangovas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai.
- 7.3. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba pratęsus Darbų atlikimo terminą baigiasi jo galiojimo laikas, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, sumai nurodytai 3.4 punkte.
- 7.4. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują užtikrinimą.
- 7.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui po Statybos užbaigimo dokumento pasirašymo per 10 (dešimt) dienų nuo raštiško Rangovo prašymo gavimo dienos.

8. DARBŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS

- 8.1. Užsakovas priima Darbus:
 - 8.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir ištaisyti visi Užsakovo nustatyti Darbų defektai;
 - 8.1.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo–priėmimo aktas. Darbų perdavimo–priėmimo aktą pasirašo Rangovas ir Užsakovo paskirtas asmuo.
- 8.2. 8.1 punkto įgyvendinimui, Rangovas, užbaigęs Darbus privalo kreiptis į Užsakovo paskirtą asmenį, kuris kartu su Rangovu atliktų bendrą atliktų Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio parengtų Rangovui Darbų perdavimo–priėmimo aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti

pagal Sutartį arba raštu atsisakytų perimti Darbus, nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo–priėmimo aktas.

- 8.3. Šalims pasirašius Darbų perdavimo–priėmimo aktą, Rangovas privalo pateikti Užsakovui užtikrinimo dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį, tokios formos ir iš tokios trečiosios šalies, kaip nurodyta 3.4 punkte. Šis dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovo kaltės atsiradusių defektų šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui.

Reikalavimai užtikrinimo dokumentui:

- turi būti išduotas ne trumpesniam nei pirmųjų 3 (trijų) metų laikotarpiui ir galiojimo laikotarpiu negali būti atšaukiamas;
- suma turi būti ne mažesnė kaip 5 % (penki procentai) atliktų Darbų kainos (su PVM).

- 8.4. Rangovas iki Darbų perdavimo–priėmimo (iki bendros atliktų Darbų apžiūros ir patikrinimo) privalo pašalinti iš Statyb vietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus.

9. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 9.1. Pradinės Sutarties vertė yra nurodyta 3.4 punkte. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.
- 9.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas Veiklų sąraše ar pirkimo dokumentuose yra orientacinis ir neturi būti laikomas faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.
- 9.3. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Veiklų sąraše nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos.
- Veiklų sąraše nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį, 9.4 punkte numatyta tvarka. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovo atstovas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Veiklų sąraše numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.
- 9.4. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaitos–faktūros teikiamos per informacinę sistemą SABIS po to kai pasirašomas atliktų darbų aktas. Užsakovas, gavęs šiame punkte nurodytus dokumentus, per 10 (dešimt) dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:
- 9.4.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu ir (arba);
 - 9.4.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.
- 9.5. Užsakovas privalo mokėti Rangovui: sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose per 3.4 punkte nurodytą dienų skaičių nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo.
- 9.6. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 9.5 punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis yra nurodytas 3.4 punkte.

- 9.7. Pradinės Sutarties vertė nesikeičia, jei Sutarties kaina buvo pakeista pagal Sutartyje nurodytas kiekio (apimtys) keitimo sąlygas, jei Sutartis buvo pakeista kitais, nei Sutartyje nurodytais pagrindais.
- 9.8. Pradinės Sutarties vertė patikslinama (didėja arba mažėja) jei Sutarties kaina buvo peržiūrėta padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties kaina pradeda taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

- 9.9. Sutarties kaina dėl Valstybės duomenų agentūros skelbiamo statybos sąnaudų elementų kainų indekso (toliau Indeksas) pokyčio peržiūrima ne anksčiau nei po 6 mėnesių, laikotarpio, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo ir vėliau gali būti peržiūrima ne dažnesniu nei 6 mėnesių laikotarpio dažnumu. Kiekvienos sekančios peržiūros laikotarpio pradžios Indekso reikšmė yra paskutinės (ankstesnės) peržiūros laikotarpio pabaigos Indekso reikšmė. Atliekant peržiūrą, pagal žemiau nurodytą formulę įvertinamas Indekso pokytis per 6 mėnesių laikotarpį** -- nustatomas Indekso pokyčio koeficientas, kuris fiksuojamas raštu ir patvirtinamas abiejų Šalių parašais.

$$K = I_{Pb} / I_{Pr},$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

I_{Pr} – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

I_{Pb} – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje

Sutarties kaina keičiama, jei laikotarpio pradžioje buvęs Indeksas per 6 (šešių) mėnesių laikotarpį padidėja/sumažėja *daugiau nei 2,5 proc.* Sutarties kaina perskaičiuojama iki perskaičiavimo pagal Sutartį neatliktų ir neapmokėtų Darbų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento.

Susitarimas padidinti/sumažinti Sutarties kainą įsigalioja surašius jį raštu ir abejoms Šalims patvirtinus jį parašais.

Jeigu Darbai vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Rangovas neįgyja teisės į Darbų terminų pratęsimą, peržiūrint Sutartį uždelstų Darbų kaina neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo (*punktas netaikomas kai Darbų atlikimo terminas mažiau arba lygus 6 (šešiams) mėnesiams*).

** Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, nustatytas Sutarties 9.9. punkte arba pagal šio punkto nuostatas tarp Šalių sudarytame Papildomame susitarime.

- 9.10. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus Darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 (tris) darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje

nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

- 9.11. Rangovui už tinkamai atliktus Darbus yra sumokama ne daugiau kaip 95 % (devyniasdešimt penki procentai) atliktų Darbų kainos. Likusieji 5 % (penki procentai) sumokami po galutinio Akto ir Rangovo atliktų Darbų perdavimo Užsakovui akto pasirašymo dienos, Užsakovui gavus Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimą arba sulaikius mokėjimą visam garantiniam Defektų ištaisymo laikotarpiui – Sutarties 9.12 punkte nustatyta tvarka.
- 9.12. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo visų Darbų atlikimo pabaigos privalo pateikti Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimą – pirmo pareikalavimo Užsakovo naudai išduotą Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją / draudimo bendrovės laidavimą 5 % (penkių procentų) nuo Pirkimo sutarties kainos su PVM arba Užsakovas sulaiko mokėjimą visam garantiniam Defektų ištaisymo laikotarpiui nuo Rangovui mokėtinų sumų. Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti nuo galutinio Akto bei Rangovo atliktų Darbų perdavimo Užsakovui akto sudarymo dienos ne trumpiau nei Lietuvos Respublikos statybos įstatyme nurodytais terminais.

10. PAKEITIMAI

- 10.1. Užsakovas šiame skyriuje nustatytomis sąlygomis gali nurodyti daryti Pakeitimus. Pakeitimai gali apimti:

- 10.1.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakeitimus;
- 10.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą;
- 10.1.3. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakeitimus;
- 10.1.4. bet kurį papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.

Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais, kurie turi būti patvirtinti Rangovo, Užsakovo paskirto vadovo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu – turi būti nurodyti darbų pavadinimai, vienetai, kiekiai, techniniai sprendiniai (pavyzdžiui, brėžiniai ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimas ir skaičiavimas (vadovaujantis 10.2 punktu).

Pakeitimas įforminamas Susitarimu, kuris turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

- 10.2. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos (Pakeitimai) apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

- a) pritaikant Rangovo pasiūlytus Darbų įkainius (Sutarties 1.20 punktas);
- b) jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje įkainotos atskiros pirkimo objekto sudedamosios dalies ar numatyto įkainio;
- c) pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas;
- d) įvertinant Darbų pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrenginių, mechanizmų eksploatacijos sąnaudas, statybvietsės) bei netiesiogines (pridėtinės, pelno) išlaidas pagal Metodikos priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

10.3. Pakeitimai forminami tokia tvarka:

- 10.3.1. jei būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 10.2 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus; ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, keičiama Sutarties kaina (jei reikia);
- 10.3.2. jei Sutartyje numatyta atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga **keisti** kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 10.2 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl kitų Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 10.2 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, keičiama Sutarties kaina (jei reikia);
- 10.3.3. papildomi darbai, tai Sutartyje neįtraukti Darbai ir (ar) Sutartyje nurodytų Darbų apimtys, jeigu jos viršija 15 % (penkiolika procentų) Pradinės Sutarties vertės. Jei būtina/tikslinga atlikti **papildomus** darbus, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t. y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 10.2 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, keičiama Sutarties kaina.

10.4. Pakeitimai gali būti atliekami neatsižvelgiant į jų vertę ir aplinkybes, jeigu:

Pakeitimas nėra esminis, t. y. juo nepakeičiamas Darbų bendrasis pobūdis. Pakeitimas laikomas esminiu, kai dėl jo:

- pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (kiti priimti kandidatai, kitas priimtas dalyvių pasiūlymas, sudominta daugiau tiekėjų), arba
- pakeičiama ekonominė pusiausvyrą rangovo naudai, arba
- labai padidėja Darbų apimtis.

10.5. Pakeitimai, kurių vertė neviršija 50 % (penkiasdešimt procentų), o bendra atskirų Pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 % (šimto procentų) Pradinės Sutarties vertės, gali būti atliekami esant šioms aplinkybėms:

- 10.5.1. prireikia papildomų darbų, paslaugų ar prekių, kurie tapo būtini Darbams užbaigti, tačiau nebuvo įtraukti į pradinį pirkimą, o Rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių ir Užsakovui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą; arba
- 10.5.2. būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis.

Nenumatytos aplinkybės reiškia aplinkybes, kurių nebuvo įmanoma nuspėti, nepaisant to, kad Užsakovas pagrįstai apdairiai rengėsi pradiniam sutarties skyrimui, atsižvelgdamas į visas jo turimas priemones, konkretaus projekto pobūdį ir charakteristikas, gerąją praktiką atitinkamoje srityje ir poreikį užtikrinti tinkamą panaudotų išteklių ir numatomos sutarties vertės santykį rengiantis jos skyrimui.

- 10.6. Pakeitimai gali būti atliekami kitais Sutartyje nenumatytais atvejais, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.
- 10.7. Atliktų darbų aktai turi atitikti pagal Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.
- 10.8. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos pirkimo dokumentuose, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja pirkimo dokumentams. Tokie keitimai Pakeitimu nelaikomi.
- 10.9. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietėje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 dienas pranešti Užsakovui, detalai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šio punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų Išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų Išlaidų apmokėjimo, kurie jam priklausytų, jeigu jis būtų nedelsdamas pranešęs.

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

- 11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat, jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.
- 11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atsiųsti savo įgaliotą atstovą dalyvauti nustatant defektus, jų pašalinimo terminus ir pasirašyti defektinį aktą, kurio pagrindu atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio Rangovo įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymu. Jei garantinio laikotarpio metu Užsakovo, statinio naudotojo ir Rangovo atstovams tiriant defektus ir jų atsiradimo priežastis nustatoma, kad defektų atsiradimo priežastis yra netinkamas statinio eksploatavimas, Užsakovas neprivalo padengti Rangovo ar jo įgalioto atstovo patirtų transporto ir kitokių (jei tokių būtų) išlaidų.
- 11.3. Statiniui galioja Civiliniame kodekse nustatyti garantiniai terminai.
- 11.4. Rangovas garantuoja, kad statybos užbaigimo metu jo atlikti Darbai atitiks kapitalinio remonto projekte numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.
- 11.5. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus.
- 11.6. Jeigu Rangovas atliko Darbus pažeisdamas kapitalinio remonto projekte ir Pirkimo sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:
- 11.6.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą;
 - 11.6.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius;
 - 11.6.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę;
 - 11.6.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus;
 - 11.6.5. atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.
- 11.7. Lifo garantinis laikotarpis – _____ (turi būti ne mažiau 2 (du) metai).

12. SUTARTIES ESMINIS PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 12.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 6.5 punktą, trunka ilgiau nei 91 (devyniasdešimt vieną) dieną, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą. Jeigu per 21 (dvidešimt vieną) dieną toks leidimas nėra suteikiamas, Rangovas gali reikalauti nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.
- 12.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors įsipareigojimus pagal Sutartį, tai Užsakovo paskirtas asmuo raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.
- 12.3. Užsakovas turi teisę bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 14 (keturiolika) dienų apie tai pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietsės dėl šių esminių sutarties pažeidimų, jei Rangovas:
- 12.3.1. nevykdo Sutarties sąlygų 12.2 punkte nurodytų Užsakovo paskirto asmens nurodymų ir dėl to Užsakovas iš esmės negauna Darbų rezultato, kokio tikėjosi;
 - 12.3.2. nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pagal 7.3 papunkčio nuostatas arba visais pagrįstais atvejais nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo;
 - 12.3.3. nepradedą laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal Veiklų sąrašė nurodytą grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

- 12.4. Nutraukus Sutartį pagal 12.3 punktą:
- 12.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;
 - 12.4.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktas, bet neapmokėtas Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties, ar baudą, prilygstančią 10 % (dešimt procentų) nutraukimo dieną neatliktos Darbų dalies vertei. Jei pareiškiamas reikalavimas dėl nuostolių atlyginimo, bauda įskaitoma į nuostolius. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.
- 12.5. Užsakovas bet kada nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta už bet kurį iki Sutarties nutraukimo tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas.
- 12.6. Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 14 (keturiolika) dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį dėl šių esminių Sutarties pažeidimų:
- 12.6.1. per 42 (keturiasdešimt dvi) dienas nuo Sutarties 9.6 punkte nurodyto termino pabaigos negauna apmokėjimo;
 - 12.6.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
 - 12.6.3. Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 12.1 punktą trunka ilgiau nei 112 (šimtą dvylika) dienų;
 - 12.6.4. Bendras Darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau nei pusę Darbų atlikimo termino ir ilgiau kaip 112 (šimtą dvylika) dienų.
- Jeigu Rangovas nutraukė Sutartį pagal 12.6.1 ir 12.6.2 papunkčius, jam turi būti suteikta teisė atgauti Statybvietės palikimo išlaidas kartu su bauda, prilygstančia 5 % (penkiems procentams) nutraukimo dieną neatliktos Darbų dalies vertei.
- 12.7. Jeigu Rangovas nutraukia Sutartį ne pagal 12.6 punkte nurodytas aplinkybes, Užsakovui atitenka Sutarties įvykdymo užtikrinimas pilna apimtimi.
- 12.8. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:
- 12.8.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;
 - 12.8.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;
 - 12.8.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę.
- 12.9. Užsakovas taip pat gali Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nurodytais atvejais ir tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai Rangovui pranešant raštu.

13. GINČAI

- 13.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 10 (dešimt) dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 10 (dešimt) dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

14. NENUGALIMA JĖGA

- 14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei

nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

15. PIRKIMO SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

15.1. Darbai turi būti atlikti per 5 (penkis) mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos.

15.2. Darbų atlikimo terminas, numatytas Pirkimo sutarties 15.1 punkte, raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiamas ir (ar) Darbų vykdymas sustabdomas esant ne nuo Rangovo priklausančioms aplinkybėms, dėl kurių negalėjo būti atliekami Darbai, terminui, kol išnyks šios aplinkybės. Darbų atlikimo termino pratęsimas ir (ar) sustabdymas galimas esant bent vienam iš šių atvejų:

15.2.1. Užsakovo Rangovui pateikiami nurodymai turi įtakos Rangovo Darbų atlikimo terminams, kai siekiama apginti trečiųjų asmenų ir (ar) pastato savininkų ir (ar) naudotojų teisėtus interesus, įvykus inžinerinių tinklų avarijai, iškilus grėsmei pastato savininkams ir (ar) naudotojams ir pastato namo konstrukcijai (-oms);

15.2.2. išskirtinai nepalankios klimato sąlygos technologiniam procesui vykdyti (išskirtinai nepalankiomis sąlygomis nelaikomos tokios klimatinės sąlygos, kurių galima tikėtis pagal vietos klimatinės sąlygas);

15.2.3. valstybės ir savivaldos institucijų veiksmai arba bet koks uždelsimas, kliūtys arba trukdymai, sukelti arba priskirtini Užsakovui ir (arba) Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims Rangovui trukdo laiku atlikti Darbus;

15.2.4. įsigyjamos papildomos projektavimo paslaugos, be kurių negalima užbaigti Pirkimo sutarties;

15.2.5. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo.

15.3. Jeigu Rangovas mano, kad atsirado objektyvus pagrindas, numatytas Pirkimo sutarties 15.2 punkte, pratęsti ir (ar) stabdyti Darbų atlikimo terminą, tai Rangovas privalo raštu per 2 (dvi) darbo dienas nuo įvykio ar aplinkybių atsiradimo pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl ko Rangovas negali vykdyti ar tinkamai vykdyti Darbų pagal Pirkimo sutartį.

15.4. Darbus Rangovas vykdo pagal Veiklų sąrašą (1 priedas), kuris gali būti Šalių raštišku susitarimu detalizuojamas.

15.5. Darbų atlikimo termino pratęsimas ir (ar) sustabdymas nustatomas Užsakovo ir Rangovo rašytiniu papildomu susitarimu prie Pirkimo sutarties. Atnaujinant ir (ar) pratęsiant darbų atlikimo terminą, atitinkamai koreguojamas Veiklų sąrašas.

15.6. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo parengti visus Darbų atlikimui reikalingus dokumentus (lokalines sąmatas, kuriose numatytos sumos pagrindžia ir atitinka Pirkimo sutartyje numatytą Darbų kainą ir kitus reikalingus dokumentus) ir tinkamai pasirengti Darbų atlikimui.

15.7. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas nepraailgina Pirkimo sutartyje nustatyto galutinio Darbų atlikimo termino. Visas pretenzijas Užsakovas pareiškia Darbų priėmimo ir perdavimo momentu, o jeigu jis to nepadaro, tai vėlesnis Užsakovo papildomų pretenzijų pareiškimas dėl akivaizdžių Darbų trūkumų negali būti priežastis, kuria remiantis Užsakovas gali atsisakyti priimti Darbus ir (ar) už juos nemokėti.

15.8. Bendras pratęsimų ir sustabdymų terminas negali būti ilgesnis kaip 24 (dvidešimt keturi) mėn.

- 15.9. Jei Užsakovas sustabdo Darbų vykdymą daugiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų iš eilės ne dėl Rangovo kaltės ir ne dėl aplinkybių, kurių atsiradimo rizika tenka Rangovui, Rangovas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą per 30 (trisdešimt) dienų, o tokio leidimo negavęs Sutartį nutraukti apie tai raštu pranešdamas Užsakovui Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka.
- 15.10. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

16. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

- 16.1. Siekiant aiškumo, šalys susitaria, kad šiame skyriuje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos Reglamente, Įstatyme.
- 16.2. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – Įstatymas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.
- 16.3. Abi Šalys yra asmens duomenų valdytojos, kurios tvarko savo darbuotojų asmens duomenis teisėto intereso ir sudarytos darbo sutarties pagrindu. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys Sutarties vykdymo, teisėto intereso, siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas teises prievoles, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.
- 16.4. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą. Šalys užtikrina gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo. Nurodytos priemonės turi užtikrinti iškilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.
- 16.5. Kiekviena Šalis įsipareigoja prieigą prie asmens duomenų suteikti tik tiems savo darbuotojams, kuriems prieiga būtina siekiant užtikrinti pareigų pagal Sutartį vykdymui.
- 16.6. Kiekviena Šalis atsakinga už savo teikiamų asmens duomenų tikslumą. Šalys susitaria, kad Šalis, ištaisiusi ar papildžiusi anksčiau siųstus asmens duomenis, nedelsiant informuoja kitą Šalį apie tokius pataisymus ar papildymus.
- 16.7. Šalis, nustačiusi, kad kita Šalis tvarko pagal šią Sutartį tvarkomus asmens duomenis nesilaikydama teisės aktuose nustatytų reikalavimų, apie tai informuoja netinkamai asmens duomenis tvarkančią Šalį ir turi teisę sustabdyti keitimąsi asmens duomenimis iki tol, kol bus pašalinti pažeidimai. Pašalinusi pažeidimus, Šalis informuoja asmens duomenis pateikusią Šalį apie pasirengimą toliau tinkamai vykdyti Sutartį. Keitimąsi asmens duomenimis nutraukusi Šalis, įvertinusi iš kitos Šalies gautą informaciją, gali atnaujinti asmens duomenų teikimą.
- 16.8. Kiekviena Šalis įsipareigoja nedelsdama informuoti kitą Šalį įvykus asmens duomenų saugumo pažeidimui (bet kokiam pažeidimui, kai Šalies pagal Sutartį tvarkomi asmens duomenys atsitiktinai ar neteisėtai sunaikinami, sugadinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami, perduodami, saugojami ar kitaip tvarkomi), kai toks pažeidimas gali turėti poveikį Sutarties vykdymui ar kitos Šalies atliekamoms duomenų tvarkymo operacijoms. Tokiu atveju Šalys pagrįstai prašoma apimtimi bendradarbiauja tarpusavyje vykdydamos taikytinuose teisės aktuose nustatytas su duomenų saugumo pažeidimu susijusias pareigas.
- 16.9. Jeigu viena Šalis iš asmens, kurio asmens duomenys yra tvarkomi pagal šią Sutartį ar priežiūrą vykdančios institucijos gauna skundą, pranešimą ar raštą, kuris tiesiogiai arba netiesiogiai susijęs su kitos Šalies kaip duomenų valdytojo vykdomu asmens duomenų tvarkymu, ta Šalis operatyviai persiunčia tokį skundą, pranešimą ar raštą kitai Šaliai ir pagrįstai bendradarbiauja su kita Šalimi bei suteikia kitai Šaliai pagrįstą pagalbą.

- 16.10. Šalys susitaria bendradarbiauti, siekdamas užtikrinti, kad taikytinuose asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose, įskaitant Reglamento 32, 33, 34, 35, 36 straipsnius, kiek tai susiję su kaip duomenų valdytojas veikiančios Šalies atliekamu tvarkymu ir asmens duomenų perdavimu kitai Šaliai.
- 16.11. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų, arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.
- 16.12. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) einamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.
- 16.13. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykiams valdyti, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.
- 16.14. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.
- 16.15. Kiekviena šalis įsipareigoja tinkamai informuoti savo darbuotojus ir kitus asmenis, kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie jų asmens duomenų tvarkymą, vykdomą kitos Šalies Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais, pateikdama visą Reglamento 13 ar 14 straipsnyje nurodytą informaciją. Informuojančioji Šalis su ankščiau nurodyta informacija privalo supažindinti pasirašytinai arba el. paštu (jei pagal elektroninio pašto adresą įmanoma identifikuoti gavėją), išsaugoti su tuo susijusią informaciją ir, kitai Šaliai pareikalavus, ją nedelsiant pateikti.
- 16.16. Šalys Sutartimi susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 17.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių rekvizitai nurodyti šios Sutarties 17.4 punkte.
- 17.2. Sutarties priedai:
- 17.2.1. Užsakovo 2025- 05-__ d. Pasiūlymas Nr. __ „KAPITALINIS REMONTAS SU LIFTO ĮRENGIMO DARBAIS“;
- 17.2.2. Veiklų sąrašas;
- 17.2.3. Atliktų darbų akto forma;
- 17.2.4. Kapitalinio remonto projektas: „KITOS PASKIRTIES PASTATO (UNIKALUS NR. 7398-6003-7363), KLEVŲ G. 10, SKEMŲ K., ROKIŠKIO RAJONE KAPITALINIO REMONTO PROJEKTAS“.
- 17.3. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais

Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba. Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.

- 17.4. Užsakovo paskirti atsakingi asmenys:
17.4.1. už sutarties vykdymą – Namų ūkio tarnybos vadovas, inžinierius Regimantas Kilius, tel. +370 610 10460, el. p.: regimantas.kilius@skemai.lt;
17.4.2. už šios sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinės viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje – viešųjų pirkimų specialistė Nida Lungienė, tel. +370 698 34039, el. paštas: nida.lungiene@skemai.lt.
- 17.5. Sutarties tinkamam vykdymui Rangovo paskirtas atsakingas asmuo – *pareigos, vardas, pavardė*, tel. _____, el. paštas: _____.

18. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Užsakovas:

Skemų socialinės globos namai
Klevų g. 10, Skemų k., LT-42101 Rokiškio r.
Įm. k. 190796039

LT82 4040 0636 1000 0912
LR Finansų ministerija
Kodas: 40400
Tel.: +370 604 79775
El. paštas: info@skemai.lt

Direktorius

Gintaras Girštautas

A.V.

Rangovas:

Pavadinimas
Adresas
Įm. k.
PVM k.
A. s.
Bankas
Banko kodas
Tel.:
El. paštas:

Vadovas

Vardas, pavardė

A.V.

KVALIFIKACIJOS IR KITI REIKALAVIMAI TIEKĖJUI

Kvalifikacijos reikalavimai tiekėjui

Eil. Nr.	Reikalavimas	Atitiktį pagrindžiantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
1.	Tiekėjas, ūkio subjektų grupės narys (-iai), ūkio subjektas (-ai), kurio (-ių) pajėgumais tiekėjas remiasi, turi turėti teisę būti ypatingo statinio statybos rangovu: Statinio kategorija – <i>ypatingieji statiniai</i>; Statinio grupė – <i>gyvenamieji pastatai</i>; Paskirtis – <i>kita</i>; Statybos darbų sritys – <i>statinio kapitalinis remontas</i>. 1) Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 18 str. 2 d. 2) Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymas Nr. D1-880 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.02.01:2017 „Statybos dalyvių atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“ patvirtinimo“.	Dokumentai, kuriuos turės pateikti galimas laimėtojas: Lietuvos Respublikoje ir trečiojoje šalyse įsteigtiems juridiniams asmenims, kitoms organizacijoms ar jų padaliniams SSVA (iki 2022-04-30 SPSC) išduoti kvalifikacijos atestatai ar užsienio šalies tiekėjams* išduoti teisės pripažinimo dokumentai, arba užsienio šalies tiekėjų* kilmės šalies kompetentingų institucijų išduoti dokumentai, patvirtinantys jų kilmės valstybėje turimą teisę užsiimti analogiškų statinių statybos veikla, arba nuorodos į nacionalines duomenų bazes bet kurioje valstybėje narėje, prie kurių pirkimo vykdytojas turės galimybę tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungęs susipažinti su reikalaujama dokumentais ir (ar) informacija. Užsienio šalies tiekėjo* turimos kvalifikacijos patvirtinimo dokumentai Lietuvoje gali būti išduoti ir po pasiūlymų pateikimo datos, tačiau pačią teisę tiekėjas kilmės šalyje turi būti įgijęs iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo vykdytojas turi nurodyti, iki kada teisės pripažinimo dokumentai turi būti gauti, pavyzdžiui, iki pirkimo sutarties pasirašymo, iki darbų pradžios ar iki kito pirkimo vykdytojo nurodyto termino. Pirkimo vykdytojas informaciją apie išduotus kvalifikacijos dokumentus patikrina SSVA registruose https://www.ssva.lt/cms/register *Užsienio šalies tiekėjai – Europos Sąjungos valstybės narių, Šveicarijos Konfederacijos arba valstybių, pasirašiusių Europos ekonominės erdvės sutartį, juridiniai asmenys, kitos užsienio organizacijos ir jų padaliniai – turi teisę būti ypatingojo statinio statybos rangovu Lietuvos Respublikos teritorijoje, pripažinus jų kilmės valstybėje turimą teisę užsiimti analogiškų statinių statybos veikla. Užsienio šalies tiekėjai turi pareigą 10 kreiptis į SSVA ir gauti teisės pripažinimo dokumentą. Pirkimo vykdytojas, siekdamas įsitikinti, kad galimas laimėtojas yra atsakingas, rūpestingas ir sąžiningas, gali pareikalauti pateikti SSVA pateiktą prašymą (su gavimo (registracijos) žyma) išduoti teisės pripažinimo dokumentą. Užsienio šalies tiekėjai turi siekti teisės pripažinimo dokumentą gauti per įmanomai trumpiausią laiką, t. y., iš anksto parengti ir operatyviai pateikti SSVA visus reikiamus dokumentus, esant poreikiui juos nedelsiant tikslinti, aktyviai bendradarbiauti.	- jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys (-iai), pagal jų prisimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti; - Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie subjektai, kurių pajėgumais buvo pasiremta, patys atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų; - subtiekėjai, kuriuos Tiekėjas pasitelks pirkimo sutarties vykdymui (kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus), privalo / privalės turėti teisę verstis ta veikla, kuriai jis pasitelkiamas.
2.	1. Tiekėjas pirkimo sutarties vykdymui turi paskirti bent 1 (vieną) specialistą - turintį teisę eiti ypatingojo statinio statybos vadovo pareigas. Statinų grupė: <i>gyvenamieji pastatai</i>. Pogrūpis – <i>gyvenamosios paskirties įvairių socialinių grupių asmenims pastatai</i>.	Dokumentai, kuriuos turės pateikti galimas laimėtojas: 1) sutarties vykdymui paskirto specialisto patirties sąrašas, nurodant vardai, pavardės, kvalifikacija, kvalifikacijos atestato numeris. 2) jeigu specialistas nėra tiekėjo darbuotojas, pateikiamas specialisto pasirašytas sutikimas teikti paslaugas, jeigu tiekėjas laimės viešąjį pirkimą ir bus pasirašyta pirkimo sutartis; 3) siūlomo specialisto diplomų / atestatų / sertifikatų, pagrindžiančių reikalaujamą kvalifikaciją, kopijos.	jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės nario (-ių) specialistai, atsižvelgiant į jų prisimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti;

2. Tiekėjas turi turėti bent I (vieną) specialistą turintį teisę eiti ypatingo statinio statinių statybos darbų vadovo pareigas. Statinio grupė – gyvenamieji pastatai; Pogrūpis – gyvenamosios paskirties įvairių socialinių grupių asmenims pastatai; Statinių statybos darbų sritys: Elektrotechnikos darbai (statinio elektros inžinerinių sistemų įrengimas, gaisrinės saugos inžinerinių sistemų). *Vienas specialistas gali vadovauti kelioms sritims, jei atestate tai numatyta ir jo kvalifikacija tenkina tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus.	Už sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąrašas, kuriame nurodyti vardai, pavardės, kvalifikacija, kvalifikacijos atestato numeris. Kiekvieno specialisto kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai, pagal kiekvieną reikalaujamą specialistą. Pastaba. Perkančioji organizacija turi teisę, naudodamasi Valstybės oficialiais registrais (http://www.ssva.lt ir kitais) tikrinti, ar siūlomas specialistas turi Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ar kitos atsakingos institucijos išduotą kvalifikacijos atestatą arba Teisės pripažinimo dokumentą. Užsienio specialistas, atitinkantis kvalifikacijos reikalavimą dėl teisės verstis veikla, pateikia dokumentus: išduotą jo kilmės šalyje užsienio specialisto atestatą, pripažinimo pažymą, Lietuvos Respublikos ir trečiųjų šalių piliečiams ir kitiems fiziniams asmenims (išskyrus užsienio šalių specialistus) teisės aktuose numatytų institucijų išduoti kvalifikacijos atestatą ar užsienio šalies specialistams* išduoti dokumentai, patvirtinančius turimą kvalifikaciją kilmės šalyje, arba nuorodas į nacionalines duomenų bazes bet kurioje valstybėje narėje, prie kurių pirktimo vykdytojas turės galimybę tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungęs susipažinti su reikalaujamais dokumentais ir (ar) informacija. *Užsienio šalių specialistai – Europos Sąjungos valstybės narių, Šveicarijos Konfederacijos arba valstybių, pasirašiusių Europos ekonominės erdvės sutartį, piliečiai ir kiti fiziniai asmenys, kurie naudojami Europos Sąjungos teisės aktuose jiems suteiktomis judėjimo valstybės narėse teisėmis – turi teisę eiti ypatingojo (ir ypatingojo statinio, esančio kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje) statinių statybos vadovo/specialiųjų statybos darbų vadovo pareigas, pripažinus jų kilmės valstybėje turimą teisę eiti analogiškų statinių statybos vadovo/specialiųjų statybos darbų vadovo pareigas. Užsienio šalių specialistų priimami kilmės šalies kompetentingų institucijų išduoti dokumentai, tačiau toks užsienio šalies specialistas turi pareigą per protingą laiką kreiptis į SSVa – Statybos sektoriaus vystymo agentūrą, dėl Teisės pripažinimo dokumento išdavimo. Užsienio šalių specialistų turimos kvalifikacijos, įgytos kilmės šalyje, patvirtinimo dokumentai Lietuvoje gali būti išduoti ir po galutinės pasiūlymų pateikimo datos. Perkančioji organizacija, siekdama įsitikinti, kad galimo laimėtojo specialistas yra socialiai atsakingas, rūpestingas ir sąžiningas, tikrindama atitiktį kvalifikacijos reikalavimui, gali pareikalauti pateikti SSVa pateiktą prašymą (su gavimo (registracijos) žyma) išduoti Teisės pripažinimo dokumentą. Tiekėjas turi suteikti Teisės pripažinimo dokumentą gauti per įmanomai trumpiausią laiką, t. y. turi iš anksto parengti ir operatyviai pateikti SSVa visus reikiamus dokumentus, esant poreikiui juos tikslinti, aktyviai bendradarbiauti. Dokumentai turi būti pateikti iki sutarties sudarymo momento.	- Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai (jų darbuotojai) patys vykdydys tą pirktimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų; - subtiekėjai – jei Tiekėjas (jo pasitelkiami specialistai) pats atitinka nustatytą reikalavimą, tačiau ketina pasitelkti subtiekėjus (jo specialistus), subtiekėjų specialistai privalo atitikti nustatytus reikalavimus, jeigu subtiekėjai (jų darbuotojai) patys vykdydys tą pirktimo sutarties dalį, kuriai reikia nustatytos kvalifikacijos.
---	---	---

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Skemų socialinės globos namai 190796039, Skemų km, Klevų g. 10 Rokiškio raj.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kvietimas pirkimui „Kapitalinis remontas su lifto įrengimo darbais“
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-13 Nr. R5-(5.33 Mr)-22
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintaras Girštautas, Direktorius, Administracijos padalinys
Sertifikatas išduotas	GINTARAS GIRŠTAUTAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-13 14:47:55 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-13 14:48:09 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-26 14:59:49 – 2028-10-24 23:59:59
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintaras Girštautas, Direktorius, Administracijos padalinys
Sertifikatas išduotas	GINTARAS GIRŠTAUTAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-13 14:48:26 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-13 14:48:38 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-26 14:59:49 – 2028-10-24 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Sertifikato (subjektas: DBSIS, galioja nuo: 2022-05-19 16:48:06) kelio tikrinimas nesėkmingas. Nepavyko gauti informacijos apie sertifikato atšaukimą (naudojant OCSP (http://ocsp2.rcsc.lt/ocspresponder.rcsc): Negautas atsakymas iš OCSP serviso adresu „ http://ocsp2.rcsc.lt/ocspresponder.rcsc “. CRL (http://csp2.rcsc.lt/cdp/RCSC_IssuingCA.crl): Nepavyko atsiųsti atšauktų sertifikatų sąrašo (CRL) adresu „ http://csp2.rcsc.lt/cdp/RCSC_IssuingCA.crl “). (DBSIS 2025-05-13 15:22:48)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-05-13 15:26:04 DBSIS