



**BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŪKIO, TURTO IR KAIMO PLĖTROS SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga, Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas, tel. +370 319 62 004, el. p. vietukis@birstonas.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188750166

Apklauskos dalyviams

2025-05-14 Nr. (23.11.)-SRŪ-085

DĖL BIRŠTONO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS PASTATO BIRŠTONE, S. DARIAUS IR S. GIRĖNO G. 12, PAGRASTOJO REMONTO DARBŲ PIRKIMO

Birštono savivaldybės administracija vykdo mažos vertės pirkimą „Birštono viešosios bibliotekos pastato Birštone, S. Dariaus ir S. Girėno g. 12, paprastojo remonto darbų pirkimas“, skelbiamos apklauskos būdu (toliau – Pirkimas). Kviečiame Jus dalyvauti Pirkime ir teikti pasiūlymą dėl šių darbų įsigijimo.

Visa išsami informacija apie Pirkimą pateikiama apklauskos sąlygose ir jų prieduose.

PRIDEDAMA:

1. Viešojo pirkimo skelbiamos apklauskos bendrosios sąlygos, 15 lapų.
2. Viešojo pirkimo skelbiamos apklauskos specialiosios sąlygos, 11 lapų.
3. Paprastojo remonto darbų aprašas, 2 priedas, 29 lapai.
4. Pasiūlymo forma, 3 priedas, 3 lapai.
5. Sutarties projektas, 4 priedas, 7 lapai.

Skyriaus vedėjo pavaduotojas

Laurynas Laukevičius

Siunčiama CVP IS priemonėmis

Laurynas Laukevičius, tel. + 370 612 38 083, el. p. laurynas.laukevicius@birstonas.lt

Viešojo pirkimo
skelbiamos apklausos
bendrosios sąlygos

Turinys

1. Sąvokos ir sutrumpinimai	2
2. Bendrosios nuostatos	2
3. Pirkimo objektas	3
4. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės	3
5. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai	4
6. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai	5
7. EBVPD arba laisvos formos deklaracijos pateikimo tvarka ir pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės ...	5
8. Rėmimasis ūkio subjektų pajėgumais.....	7
9. Subtiekėjų pasitelkimas	7
10. Tiekėjų grupės dalyvavimas.....	7
11. Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui.....	8
12. Susipažinimas su pasiūlymais	9
13. Pasiūlymų vertinimas.....	10
14. Pasiūlymų atmetimo pagrindai.....	11
15. Pasiūlymų eilė ir laimėtojo nustatymas.....	12
16. Informavimas apie pirkimo procedūrų rezultatus.....	12
17. Sutarties sudarymas	12
18. Teisė ginčyti perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus	13

1. Sąvokos ir sutrumpinimai

- 1.1. **Aprašas** – Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- 1.2. **CK** – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.
- 1.3. **CVP IS** - Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema, adresu: <https://viesiejipirkimai.lt/>.
- 1.4. **Dalyvis** – Pasiūlymą pateikęs tiekėjas.
- 1.5. **EBVPD** – Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas, aktuali deklaracija, pakeičianti kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinanti, kad tiekėjas ir subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (VPĮ 88 straipsnio 5 dalies nuostatų taikymo atvejais ir subtiekejai, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia), atitinka pirkimo dokumentuose pagal VPĮ 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus ir, jeigu taikytina, 54 straipsnyje nustatytus reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi, kurio forma prieinama interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/>.
- 1.6. **Komisija** – viešojo pirkimo komisija.
- 1.7. **Pasiūlymas** – tiekėjo perkančiajai organizacijai pagal pirkimo sąlygų reikalavimus teikiamų dokumentų visuma.
- 1.8. **Perkančioji organizacija** – specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta perkančioji organizacija.
- 1.9. **Pirkimas** – perkančiosios organizacijos atliekamas viešasis pirkimas.
- 1.10. **Preliminarioji sutartis** - preliminarioji viešojo pirkimo-pardavimo sutartis (jei taikoma), vienos ar kelių perkančiųjų organizacijų ir vieno ar kelių tiekėjų sudaryta sutartis, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, įskaitant kainą ir, kur to reikia, numatomą kiekį, taikomas viešojo pirkimo-pardavimo sutartims, kurios bus sudarytos per tam tikrą nurodytą laikotarpį.
- 1.11. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.
- 1.12. **Skelbimas** – skelbimas apie pirkimą.
- 1.13. **Subtiekėjas** – subtiekėjas, subteikėjas, subrangovas, fizinis ar juridinis asmuo, kuris faktiškai vykdys numatomą sudaryti sutartį ar jos dalį ir kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Subtiekejais nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievoles tiekėjui, tačiau faktiškai nevykdys numatomos sudaryti sutarties ar jos dalies.
- 1.14. **Sutartis** – viešojo pirkimo-pardavimo sutartis ar preliminarioji sutartis, kaip nustatyta 1.10 punkte, kai viešojo pirkimo sutarčiai ir preliminariajai sutarčiai VPĮ nustatytas vienodas reglamentavimas.
- 1.15. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų struktūrinis padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie rinkoje siūlo atlikti darbus, tiekti prekes ar teikti paslaugas.
- 1.16. **Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi** – fizinis ar juridinis asmuo, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Ūkio subjektais, kurio pajėgumais remiamasi nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievoles tiekėjui, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus.
- 1.17. **Kvazisubtiekėjas** – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.
- 1.18. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
- 1.19. Kitos pirkimo dokumentuose vartojamos sąvokos atitinka VPĮ vartojamas sąvokas.

2. Bendrosios nuostatos

- 2.1. Perkančioji organizacija kviečia tiekėjus dalyvauti pirkime, atliekamame skelbiamos apklausos būdu, siekiant įsigyti pirkimo objektą, kurio techninė specifikacija pateikta specialiųjų pirkimo sąlygų priede.
- 2.2. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, vadovaujantis Aprašo, VPĮ, CK, kitais viešuosius pirkimus ir šio pirkimo sutarties vykdymą reglamentuojančiais teisės aktais, šio pirkimo dokumentais, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos Aprašo, VPĮ nuostatos.

- 2.3. **Pirkimo dokumentus sudaro:**
- 2.3.1. skelbimas;
- 2.3.2. **Pirkimo sąlygos, kurias sudaro:**
- 2.3.2.1. bendrosios pirkimo sąlygos;
- 2.3.2.2. specialiosios pirkimo sąlygos;
- 2.3.2.3. pirkimo sąlygų priedai (jeigu taikoma);
- 2.3.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);
- 2.3.4. visa kita perkančiosios organizacijos CVP IS priemonėmis pateikta informacija.
- 2.4. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp skelbimo ir pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta skelbime.
- 2.5. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp specialiųjų pirkimo sąlygų ir bendrųjų pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.
- 2.6. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp specialiųjų pirkimo sąlygų ir jų priedų, teisinga laikoma informacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.
- 2.7. Jeigu perkančioji organizacija patikslina pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš ankstesnius pakeitimus. Tiekėjai turi vadovautis naujausia paskelbta pirkimo dokumentų versija ir naujausiais pirkimo dokumentų paaiškinimais bei patikslinimais.
- 2.8. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, numatytų VPĮ 29 straipsnio 4 dalyje ir privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, numatytų VPĮ 29 straipsnio 3 dalyje.
- 2.9. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjui jokių išlaidų, susijusių su pirkimo sąlygų gavimu, pasiūlymų rengimu ir pan., įskaitant ir išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaudamasi VPĮ nuostatomis perkančioji organizacija nutraukė pirkimo procedūras.
- 2.10. Pirkime taikomi terminai pateikiami specialiosiose pirkimo sąlygose.
- 2.11. Perkančioji organizacija specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo, ar ji taikys ir jei taikys – kokia apimtimi taikys nuostatas, susijusias su nacionaliniu saugumu.
- 2.12. Perkančioji organizacija laikys, kad visi dalyviai yra susipažinę su pirkimo sąlygomis ir su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali reglamentuoti bet kokius tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklostančius santykius, kylančius iš, ar susijusius su pirkimo procedūromis.

3. Pirkimo objektas

- 3.1. Perkančiosios organizacijos numatomas įsigyti pirkimo objektas aprašomas, reikalavimai jam nustatomi ir informacija dėl pirkimo objekto skaidymo į dalis pateikiama specialiosiose pirkimo sąlygose. Jeigu pirkimas skaidomas į dalis, tiekėjų pateikti pasiūlymai dėl kiekvienos jų priimami ir vertinami atskirai.
- 3.2. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, o jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta, kad pirkimo objektas suskaidytas į dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą sutartį, tiekėjas gali pateikti perkančiajai organizacijai po vieną pasiūlymą dėl vienos, kelių ar visų pirkimo objekto dalių, kaip specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo perkančioji organizacija.

4. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės

- 4.1. Informacija apie perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ar darbuotojų arba pirkimo organizatorių arba Komisijos narių, kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, kontaktinė informacija pateikta skelbime.
- 4.2. Pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai bei papildymai skelbiami CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt>. Perkančioji organizacija neteikia tiekėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turi atidžiai stebėti CVP IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus, per CVP IS gautus pranešimus.
- 4.3. Pirkime dalyvauti ir pasiūlymus gali pateikti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Tiekėjai gali užsiregistruoti CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt>.

4.4. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis, išskyrus:

4.4.1. jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis CVP IS;

4.4.2. jei dėl pirkimo pobūdžio perkančiajai organizacijai reikia naudoti specialių informacinių sistemų priemones ir įrangą, kurios nėra visuotinai naudojamos.

4.5. Pasirašant ar nutraukiant, vykdant ir keičiant sutartis, perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.

4.6. Pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis. Instrukcija kaip pateikti pasiūlymą skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje.¹

4.7. Pasiūlymai pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nesilaikant bendrųjų pirkimo sąlygų 4.6 punkto ir (ar) specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytos teikimo tvarkos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Pasiūlymai pateikti ne CVP IS priemonėmis (pvz. popierinėje laikmenoje vokuose) bus grąžinami tiekėjams, bus laikomi negautais ir nebus vertinami.

5. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai

5.1. Tiekėjai bendrųjų pirkimo sąlygų 4 skyriuje „Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimasis informacija priemonės“ ir specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytomis priemonėmis ir terminais gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų arba patikslintų pirkimo dokumentus.

5.2. Tiekėjai turi būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad terminas, skirtas pateikti klausimams ir prašymams, yra ribotas.

5.3. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami prašymą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, neatskleidžiant prašymą pateikusiojo tiekėjo tapatybės. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jie skelbiami CVP IS priemonėmis. Tiekėjui, prieš teikiant pasiūlymą rekomenduojama pasitikrinti, ar perkančioji organizacija nėra paskelbusi pirkimo dokumentų paaiškinimų, patikslinimų, o ir jei tokių yra, pasitikrinti, ar anksčiau pateiktas pasiūlymas atitinka naujausius paskelbtus reikalavimus ir, ar reikia patikslinti pasiūlymą.

5.4. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyto termino (tiekėjui laiku pateikus prašymą paaiškinti, patikslinti arba, kai informacija tikslinama perkančiosios organizacijos iniciatyva), pasiūlymų pateikimo terminas yra nukeliamas ne trumpesniai laikui nei tiek, kiek vėluojama juos pateikti. Jeigu pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimų CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

5.5. Kai nukeliamas pasiūlymų pateikimo terminas skelbimas dėl pakeitimų ar papildomos informacijos nepildomas.

5.6. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus paaiškindama ir (ar) patikslindama savo iniciatyva laikosi specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytų terminų bei šiose sąlygose nustatytų procedūrų bei reikalavimų.

5.7. Jei numatomi susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir (ar) objekto apžiūros, informacija apie tai bei tokių susitikimų tvarka pateikiama specialiosiose pirkimo sąlygose.

¹ Instrukcija: [Metodinė medžiaga \(instrukcijos\) - Viešųjų pirkimų tarnyba](#)

6. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai

6.1. Reikalavimai dėl tiekėjo, ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir, jei taikoma, subtiekejų pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinančių dokumentų nurodyti specialiosiose pirkimo sąlygose, jeigu pašalinimo pagrindai yra taikomi.

6.2. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, jeigu pašalinimo pagrindai yra taikomi.

6.3. Perkančioji organizacija taip pat patikrina, ar dėl ūkio subjektų, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, nėra specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų, jeigu pašalinimo pagrindai yra taikomi. Jeigu dėl ūkio subjekto yra bent vienas specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytas pašalinimo pagrindas, perkančioji organizacija reikalauja per jos nustatytą terminą pakeisti jį kitu ūkio subjektu, dėl kurio nėra pašalinimo pagrindų. Šio punkto nuostatos taikomos ir subtiekejams, jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nustatyta, kad pašalinimo pagrindai taikomi ir jiems.

6.4. Nepaisant 6.2. ir 6.3. punkto nuostatų, tiekėjas iš pirkimo nepašalinamas VPĮ 46 straipsnio 3 ir 10 dalyse nustatytais atvejais (atsižvelgiant į VPĮ 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas), taip pat jeigu pagal VPĮ 46 straipsnio 8 dalį vertindama tiekėjo patikimumą perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros būtų neproporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui arba perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad esant nustatytam pašalinimo pagrindui pagal VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktį būtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros 6.3 punkte nurodytais pašalinimo pagrindais gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.

6.5. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai, jei taikoma, ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiosiose pirkimo sąlygose.

6.6. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

6.7. Jeigu ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu tokie reikalavimai buvo keliami, perkančioji organizacija pareikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

7. EBVPD arba laisvos formos deklaracijos pateikimo tvarka ir pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės

7.1. Specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta, ar tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi pateikti:

7.1.1. EBVPD – aktualią deklaraciją, pakeičiančią kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinančią, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (VPĮ 88 straipsnio 5 dalies nuostatų taikymo atvejais ir subtiekejai), atitinka specialiosiose pirkimo sąlygose pagal VPĮ 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos reikalavimus, reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi (toliau visi kartu – reikalavimai);

arba

7.1.2. laisvos formos deklaraciją dėl atitikties keliamiems reikalavimams;

arba

7.1.3. neturi pateikti nei EBVPD, nei laisvos formos deklaracijos.

Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama, išskyrus tuos atvejus, kai kyla pagrįstų abejonių dėl tiekėjų patikimumo.

7.1. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose reikalaujama pateikti EBVPD, tokiu atveju taikomos šio skyriaus 7.2-7.5 punktuose nurodytos nuostatos. *Atskirą EBVPD pildo:*

7.1.1. *tiekėjas;*

7.1.2. *kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė);*

7.1.3. *kiekvienas ūkio subjektas, jeigu tiekėjas remiasi jo pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį;*

7.1.4. *fiziniai asmenys, kuriuos tiekėjas ketina įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju ir kurių pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (kvazisubtiekėjai) (jeigu perkančioji organizacija nustato reikalavimus dėl fizinių asmenų, kurių kvalifikacija tiekėjas remiasi ir kuriuos, pirkimo laimėjimo atveju, tiekėjas ketina įdarbinti, pašalinimo pagrindų).*

7.1.5. *Pasiūlymo teikimo metu žinomi subtiekėjai (jeigu perkančioji organizacija nustato reikalavimus dėl subtiekėjų pašalinimo pagrindų).*

7.2. *EBVPD pildomas jį įkėlus interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/>. Teikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis šį užpildytą ir pasirašytą (išskyrus jei visą pasiūlymą elektroniniu parašu pasirašo EBVPD turintis pasirašyti asmuo) EBVPD tiekėjas turi pridėti kartu su kitais pasiūlymo dokumentais (pasiūlymo pateikimo skiltyje „Prisegti dokumentus“).*

7.3. *Perkančioji organizacija, įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją ir, jeigu taikytina, EBVPD pagrindžiančiuose dokumentuose pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio dalyvio atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų per specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą terminą raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie pirkimo dalyviai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.*

7.4. *EBVPD nurodytą informaciją pagrindžiantys dokumentai kartu su pasiūlymu neteikiami.*

7.5. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą (tik turėdama pagrįstą abejonių dėl jų patikimumo), jeigu taikoma, taip pat atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, jeigu taikoma, ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

7.6. Prieš nustatydama laimėjusį pasiūlymą perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo atitiktį reikalavimams, t. y., kad tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiekėjai – jei taikoma) neatitinka nustatytų pašalinimo pagrindų (tik turėdama pagrįstą abejonių dėl jų patikimumo), jeigu taikoma, bei atitinka kvalifikacijos reikalavimus, jeigu taikoma, ir, jeigu taikytina, reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

7.7. Jeigu šis tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateikė atitiktį reikalavimams įrodančių dokumentų arba, perkančiosios organizacijos prašymu, nepatiksino pateiktų netikslų ar neišsamių duomenų apie savo atitiktį reikalavimams, arba jis neatitinka reikalavimų, jo pasiūlymas yra atmetamas ir tikrinami kito tiekėjo, esančio po tiekėjo, kurio pasiūlymo vertinimo rezultatas buvo ekonomiškai naudingiausias, atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai.

7.8. Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti dokumentų kaip nustatyta VPĮ 50 straipsnio 4 ir 6 dalyse, jeigu ji:

7.9.1 turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

7.9.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.

7.9. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad užsienio valstybės tiekėjo valstybėje išduoti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo atitiktį reikalavimams, būtų legalizuoti vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).

7.10. Jeigu tiekėjas negali pateikti specialiosiose pirkimo sąlygose pagal VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalį bei 6 dalies 2 punktą nustatytų pašalinimo pagrindų, jeigu taikoma, nebuvimą įrodančių dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

7.10.1. priesaikos deklaracija;

7.10.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali tiekėjo deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

8. Rėmimasis ūkio subjektų pajėgumais

8.1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Šiais ūkio subjektais laikomi ir fiziniai asmenys, kuriuos pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju tiekėjas ar jo pasitelkiamas ūkio subjektas įdarbins (kvazisubtiekėjai).

8.2. Tiekėjas, pageidaujantis remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, privalo juos nurodyti pasiūlyme ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais jis remiasi, ištekliai tiekėjui bus prieinami. Tikrindama, ar tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, turimi ištekliai, perkančioji organizacija iš jo priima bet kokias tai patvirtinančias priemones. Tiekėjas, nenurodęs, jog remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais (kvalifikacija), tačiau pats neatitinka specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytų kvalifikacijos reikalavimų, neįgyja teisės po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pasitelkti (nurodyti) naujų subjektų tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

8.3. Skirtingi tiekėjai gali remtis tų pačių ūkio subjektų pajėgumais, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

8.4. Tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, laikantis šiame bendrųjų pirkimo sąlygų skyriuje nustatytų sąlygų.

8.5. Paslaugų teikimo ar darbų įsigijimo atvejais, perkančiajai organizacijai keliant kvalifikacijos reikalavimus tiekėjui ar jo vadovaujančiam personalui turėti atitinkamą išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją ar profesinę patirtį tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie ūkio subjektai, kurių pajėgumais buvo remtasi, patys ir teiks tas paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų.

8.6. Jei tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, atsižvelgdamas į specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, tiekėjas ir šie ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, turi prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą (jei specialiosiose pirkimo sąlygose nenustatyta kitaip).

9. Subtiekėjų pasitelkimas

9.1. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti, kokiai sutarties daliai ir kokius subtiekėjus, jeigu jie pasiūlymo teikimo metu yra žinomi, tiekėjas ketina pasitelkti.

9.2. Skirtingi tiekėjai gali pasitelkti tuos pačius subtiekėjus, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

9.3. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.4. Jeigu pagal specialiųjų pirkimo sąlygų reikalavimus yra tikrinama, ar nėra VPĮ 46 straipsnyje nurodytų subtiekėjo pašalinimo pagrindų, kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą subtiekėjo pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu (pašalinimo pagrindų neturinčiu) subtiekėju.

10. Tiekėjų grupės dalyvavimas

10.1. Pasiūlymą gali pateikti tiekėjų grupė. Pirkime pasiūlymą teikianti tiekėjų grupė su pasiūlymu turi pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti nurodyta:

10.1.1. tiekėjų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti sutartį;

10.1.2. solidari, kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio atskirai ir visų kartu, atsakomybė už įsipareigojimų ir prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį);

10.1.3. kuris šios sutarties dalyvis yra įgaliojamas tiekėjų grupės vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, – pasirašyti sutartį su perkančiąja organizacija, teikti sąskaitas faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties dalyvių), pasirašyti su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis) ir kt.

10.2. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

10.3. Tiekėjui, teikiančiam pasiūlymą savarankiškai ar kaip tiekėjų grupės nariui, nedraudžiama būti kito tiekėjo subtiekeju ar ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi kitas tiekėjas, tame pačiame pirkime.

11. Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

11.1. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki skelbime nurodyto pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Pasiūlymas turi būti parengtas ir pateiktas pagal pirkimo sąlygų reikalavimus, užpildant pasiūlymo formą. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, pasiūlymą ir kartu su juo teikiamus dokumentus, visas pasiūlymo sudedamąsias dalis dalyviai privalo pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuotus elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas), naudojant CVP IS priemones.

11.2. Perkančioji organizacija neatsako dėl pasiūlymų, kurie nebuvo gauti ar buvo gauti pavėluotai dėl ryšių ir telekomunikacinių priemonių, CVP IS darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti. Pasiūlymai, gauti po nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Sutrikus CVP IS veikimui, tiekėjai turi imtis veiksmų, numatytų *Rekomendacijose dėl veiksmų, kurių turėtų imtis pirkimo vykdytojai ir tiekėjai, sutrikus Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos veikimui*, patvirtintose Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2018 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 1S-31.

11.3. Tiekėjas pasiūlyme turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra **konfidenciali**, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija negali būti laikomos pasiūlymo charakteristikos, į kurias turi būti atsižvelgiama vertinant pasiūlymus. Be to, pasiūlymo konfidencialia informacija nelaikoma informacija, nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių, ar konkreči informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, privalo kreiptis į tiekėją, prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba nepateiks pagrįstų argumentų ir (ar) įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Gavusi pirkime dalyvaujančio tiekėjo prašymą susipažinti su tiekėjo pasiūlymu, kuriame nurodyta konfidenciali informacija, perkančioji organizacija suteiks tiek informacijos, kiek reikia tiekėjui sprendžiant dėl poreikio ginti savo teisėtus interesus (kiekvieniu konkrečiu atveju individualiai) (pavyzdžiui, pateikdama pasiūlymo aspektų santrauką ir jų technines charakteristikas, taip, kad nebūtų galima nustatyti konfidencialios informacijos). Jei tiekėjo pasiūlyme nurodyta konfidenciali informacija, perkančiosios organizacijos vertinimu, nėra konfidenciali, prieš supažindindama kitą tiekėją su tokiu pasiūlymu, ji apie tokius savo ketinimus informuos konfidencialią informaciją pasiūlyme nurodžiusį tiekėją.

11.4. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti, ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Jeigu specialiosiose pirkimų sąlygose nenumatyta kitaip, pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Jeigu perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokeskis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiuoja pateikiant pasiūlymą, pasiūlymų palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su pirkimo objektu (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į sutarties kainą).

11.5. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką, tačiau ne trumpiau nei numatyta specialiosiose pirkimo sąlygose. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

11.6. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino.

11.7. Kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas turi teisę CVP IS priemonėmis pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą, neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei toks užtikrinimas yra reikalaujamas). Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tiekėjas negali nei atsiimti (atšaukti), nei pakeisti jau pateikto savo pasiūlymo.

11.8. Pasiūlyme kaina nurodoma eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

11.9. Jei specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių arba anglų kalba. Jei su pasiūlymu pateikiami dokumentai negali būti pateikti lietuvių arba anglų kalba, šie dokumentai turi būti pateikti originalo kalba, pridėdant jų vertimą į lietuvių ar anglų kalbą (vertimas turi būti patvirtintas vertimą atlikusio asmens parašu).

12. Susipažinimas su pasiūlymais

12.1. Su pasiūlymais susipažins pirkimo organizatorius arba Komisija (jei ji sudaryta), nedalyvaujant tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams. Posėdžio, kuriame bus susipažįstama su pasiūlymais, data ir vieta bus nurodyta pirkimo dokumentuose.

12.2. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas.

12.3. **Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainą arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos yra kiekybiškai įvertinamos (pasiūlymą reikalaujama pateikti 1 voke)**, tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

12.3.1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos. Instrukciją, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti ČIA²).

12.3.2. **per 30 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

12.3.3. Kai pasiūlymas pateikiamas viename voke, tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymu procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

12.4. **Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai įvertinamos (pasiūlymą reikalaujama pateikti 2 vokuose)**, tiekėjo pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos (antras vokas), gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą dokumentą, turi:

12.4.1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymą su užšifruotu dokumentu, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina (iki nurodyto termino atskiruose vokuose pateikiamos abi pasiūlymo dalys (viena dėl pasiūlymo techninių duomenų ir kitos informacijos bei dokumentų, antra dėl kainos), tačiau užšifruojamas tik dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos (**antras vokas**)).

12.4.2. **iki susipažinimo su pasiūlymų dalimis, kuriuose nurodyta kaina ir (ar) sąnaudos, procedūros (posėdžio) pradžios (apie kurios laiką perkančioji organizacija, įvertinusi pasiūlymų techninę dalį, informuos tiekėjus), CVP IS**

² [Dokumento užšifravimo instrukcija](#)

susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

12.5. Kai pasiūlymas pateikiamas dvejuose vokuose, iki susipažinimo su pasiūlymų dalimis, kuriuose nurodyta kaina ir (ar) sąnaudos (antro voko), atidarymo procedūros (posėdžio) pradžios tiekėjui nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudojama perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti antrame voke pateiktos informacijos, tiekėjo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

13. Pasiūlymų vertinimas

13.1. Šio pirkimo metu nebus vykdomos derybos. (Jeigu perkančioji organizacija priims sprendimą vykdyti derybas, tokiu atveju specialiosiose sąlygose turėtų aiškiai numatyti derybų sąlygas).

13.2. Pasiūlymus perkančioji organizacija vertina ir pasiūlymų eilę sudaro pagal kriterijus ir tvarką, nurodytą specialiosiose pirkimo sąlygose.

13.3. Atlikusi pradinį susipažinimą su pasiūlymais, perkančioji organizacija:

13.3.1. Įvertina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus, su pirkimo objektu nesusijusius, reikalavimus, įskaitant nuostatas dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo;

13.3.2. jei perkančioji organizacija nustato tiekėjo pašalinimo pagrindus ir (ar) reikalavimus tiekėjo kvalifikacijai ir (arba) reikalauja, kad tiekėjas laikytųsi kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartų, remiantis EBVPD ar laisvos formos deklaracija patikrina, ar pasiūlymą pateikęs tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiekejai – jei taikoma) neatitinka specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų bei ar atitinka pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus ir, priėmusi sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties reikalavimams, apie šio patikrinimo rezultatus raštu informuoja kiekvieną tiekėją per specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą terminą, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, dėl kurių nenustatyti pašalinimo pagrindai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikoma, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, nediskriminacines taisykles;

13.3.3. nagrinėja, vertina ir palygina pateiktus pasiūlymus, vadovaudamasi pirkimo sąlygų nuostatomis. Kai perkančioji organizacija pasiūlymus vertina pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai vertinamos, ji iš pradžių patikrina ir įvertina tik pasiūlymų techninius duomenis, tiekėjams praneša apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus (neatskleidžiant kitų tiekėjų), ir paskui, atsižvelgdama į pasiūlymo kainą, atlieka bendrą pasiūlymo vertinimą;

13.3.4. patikrina, ar pasiūlymuose nėra kainos ir (ar) sąnaudų apskaičiavimo klaidų;

13.3.5. įvertina, ar pasiūlyta kaina ir (ar) sąnaudos nėra per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos. Taikomos VPĮ 45 straipsnio 1 dalies 5 punkto nuostatos.

13.3.6. tikrina, ar nebuvo pasiūlyta nejprastai maža kaina. Jeigu pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos atrodo nejprastai mažos, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiasi į tiekėją, kad šis per perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą pagrįstų pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto ar jo sudedamųjų dalių kainą ir (ar) sąnaudas.

13.3.7. kreipiasi į ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusį tiekėją dėl aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD arba laisvos formos deklaracijoje (jei vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių įrodančių aktualių dokumentų reikalaujama dėl atitikties pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams (jeigu taikoma) ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, ir, jeigu taikytina, dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, kai turi pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo) nurodytą informaciją, pateikimo, jei jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose.

13.4. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija prašo (kai ji tai gali daryti nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų) tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą. Duomenys ir (arba) dokumentai gali būti tikslinami, aiškinami ar papildomi, vadovaujantis VPĮ 45 straipsnio 3 dalies nuostatomis, pagrindiniais pirkimų principais ir Viešųjų

pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240 patvirtintomis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis.³

13.5. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso pasiūlymo, jeigu patikrinsi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo sąlygų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmetas.

14. Pasiūlymų atmetimo pagrindai

14.1. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra atmetamas / tiekėjas pašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

14.1.1. tiekėjas turi būti pašalintas vadovaujantis pirkimo sąlygų nuostatomis dėl pašalinimo pagrindų, jeigu taikoma, taip pat ir tais atvejais, kai tiekėjas remiasi ūkio subjekto pajėgumais, arba pasitelkia subtiekieją ir jiems pagal pirkimo sąlygas keliami reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų, tačiau ūkio subjekto ar subtiekiejo padėtis atitinka nustatytus pašalinimo pagrindus ir perkančiosios organizacijos nurodymu tiekėjas nepakeitė šio ūkio subjekto ar subtiekiejo į pašalinimo pagrindų neturintį ūkio subjektą;

14.1.2. tiekėjas neatitinka specialiosiose pirkimų sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu taikoma, ir (ar), jeigu taikoma, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto ir (ar) ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu taikoma, ir perkančiosios organizacijos nurodymu nebuvo pakeistas į reikalavimus atitinkantį ūkio subjektą;

14.1.3. per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksliavo, nepapildė, nepaaiškino savo pasiūlymo;

14.1.4. tiekėjas pasiūlymą pateikė ne CVP IS priemonėmis (naudojant ne CVP IS „pasiūlymų dėžutę“);

14.1.5. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis⁴;

14.1.6. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą patiksliavo, papildė, paaiškino pasiūlymą ir tai lėmė esminį jo pasiūlymo pakeitimą;

14.1.7. pasiūlyta kaina perkančiajai organizacijai yra per didelė ir nepriimtina, išskyrus VPĮ 45 str. 1 d. 5 p. numatytus atvejus. Jeigu šiuo pagrindu atmetamas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, o perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymai negali būti nustatyti laimėjusiais;

14.1.8. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos ir tiekėjas nepateikė tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos ir (ar) sąnaudų pagrįstumo įrodymų;

14.1.9. pasiūlymas, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos, neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

14.1.10. pasiūlyme neįprastai mažos kainos ir (ar) sąnaudos pasiūlytos dėl to, kad tiekėjas yra gavęs valstybės pagalbą, tačiau šis negali per pakankamą perkančiosios organizacijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, perkančioji organizacija apie tai praneša Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus;

14.1.11. netenkinami specialiosiose pirkimo sąlygose nustatyti reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu (kai taikoma);

14.1.12. tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepratęsė pasiūlymo galiojimo;

14.1.13. tiekėjas iki susipažinimo su pasiūlymais posėdžio pradžios nepateikia pasiūlymo iššifravimo slaptažodžio;

14.1.14. perkančioji organizacija gali atmesti pasiūlymus kitais specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytais pagrindais.

14.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

³ Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės.

⁴ Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240 „Dėl Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklių patvirtinimo“.

15. Pasiūlymų eilė ir laimėtojo nustatymas

15.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia, arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas), į kurią įtraukia neatmestus pasiūlymus, ir nustato laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.

15.2. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

15.3. Prieš nustatydama laimėjusį pasiūlymą, perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei kyla pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo), jeigu taikytina, taip pat įrodančius atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, jeigu taikytina, ir patvirtinančius jo atitiktį kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu taikytina, išskyrus atvejus, kai jų buvo paprašyta ir jie buvo įvertinti ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir ši informacija vis dar yra aktuali, taip pat išskyrus atvejus, kai vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama. Perkančioji organizacija taip pat įvertina, ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.

15.4. Jeigu pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir tas pasiūlymas laikomas laimėjusiu.

16. Informavimas apie pirkimo procedūrų rezultatus

16.1. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pasiūlymų eilės sudarymo ir laimėjusio pasiūlymo nustatymo CVP IS priemonėmis tiekėjus informuoja apie pirkimo procedūros rezultatus, vadovaudamasi VPĮ 58 straipsnio 1 dalies nuostatomis.

17. Sutarties sudarymas

17.1. Sutartis sudaroma su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygų nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai pripažinti laimėjusiais (Perkančioji organizacija pasilieka galimybę nuspręsti sudaryti vieną sutartį dėl pirkimo dalių, dėl kurių laimėtoju nustatytas tas pats tiekėjas).

17.2. Sutartis sudaroma nedelsiant, sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.

17.3. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti sutartį kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti sutartį.

17.4. Laikoma, kad tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

17.4.1. tiekėjas raštu atsisako ją sudaryti;

17.4.2. iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo sutarties;

17.4.3. atsisako sudaryti sutartį VPĮ ir pirkimo sąlygose nustatytais sąlygomis;

17.4.4. tiekėjų grupė, kurios pasiūlymas nustatytas laimėjęs, neįsteigia juridinio asmens, jeigu toks reikalavimas nustatytas specialiosiose pirkimo sąlygose.

17.5. Jeigu laimėjęs tiekėjas atsisako sudaryti sutartį, arba jeigu iki perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepateikia pirkimo sąlygose nustatyto sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, ją sudaryti siūloma tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį, nepateikęs sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio sutarties įsigaliojimo sąlygų. Prieš siūlant sudaryti sutartį, perkančioji organizacija paprašo to tiekėjo aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD ar laisvos formos deklaracijoje dėl atitikties pirkimo sąlygose keliamiems kvalifikacijos reikalavimams (jeigu taikoma) ir kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, arba dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo (jei kyla pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo), jeigu taikytina, nurodytą informaciją,

pateikimo, jei jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir (arba) vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama ir įvertina, ar jo pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.

17.6. Sudarant sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, sąnaudos ir nekeičiamos kitos sąlygos.

17.7. Perkančioji organizacija laimėjusį pasiūlymą, sudarytą sutartį ir jos pakeitimus, išskyrus informaciją, kuriai taikomi VPĮ 20 straipsnio 5 dalyje nurodyti konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimai arba kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties sudarymo ar jos pakeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios skelbia CVP IS. Informaciją apie žodžiu sudarytas sutartis perkančioji organizacija viešina CVP IS ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo to ketvirčio, per kurį buvo sudarytos sutartys, pabaigos.

18. Teisė ginčyti perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus

18.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė VPĮ reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, VPĮ VII skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą.

18.2. Tiekėjas, norėdamas iki sutarties sudarymo teisme ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia raštu tiekėjo pasirinktomis priemonėmis turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai.

18.3. Pretenzijos pateikimo perkančiajai organizacijai, prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui terminai nustatyti VPĮ 102 straipsnyje.



BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas, Tel.: + 370 319 65 555,

Faks.: + 370 319 65 555, el. p. sekretore@birstonas.lt, www.birstonas.lt

MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO „BIRŠTONO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS PASTATO BIRŠTONE, S. DARIAUS IR S. GIRĖNO G. 12, PAPERASTOJO REMONTO DARBŲ PIRKIMAS“

SKELBIAMOS APKLAUSOS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Versija Nr. 1 (2025 m. gegužės 12 d.)

TURINYS

1. Bendra informacija.....	3
2. Pirkimo objektas.....	3
3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai	4
4. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu.....	4
5. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui	4
6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	5
7. Pasiūlymų vertinimas.....	5
8. Sutarties sudarymas	5

1. Bendra informacija

1.1. Perkančioji organizacija – Birštono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 18875016, adresas Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas, darbo laikas I-IV 8.00-17.00 val., V 8.00-15.45 val. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtojas.

1.2. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, nes pirkimo objekto nėra centralizuotų pirkimų kataloge.

1.3. Pirkimo Komisija nėra sudaroma.

1.4. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4 punkto 1 papunkčiu. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti Pirkimo sąlygų 4 priede „Sutarties projektas“, 6.4.21. papunktyje.

1.5. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių pirkimo sąlygų dalis.

1.6. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliotas palaikyti perkančiosios organizacijos atstovas:

1.6.1. Dėl pirkimo objekto ir pirkimo procedūrų – Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus vedėjo pavaduotojas Laurynas Laukevičius, Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas, 303 kab., mob. tel. + 370 612 38 083, el. p. laurynas.laukevicius@birstonas.lt.

1.7. Tiekėjai gali savarankiškai apžiūrėti objektą, nes visi numatyti darbai suplanuoti vykdyti ir remontuoti elementai yra pastato išorinėje dalyje, o kilusius klausimus tiekėjai gali užduoti CPV IS priemonėmis.

2. Pirkimo objektas

2.1. Perkančioji organizacija numato įsigyti **Birštono viešosios bibliotekos pastato Birštone, S. Dariaus ir S. Girėno g. 12, paprastojo remonto darbus**. Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“.

2.2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Pirkimo apimtys, reikalavimai ir techninė specifikacija apibrėžti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“, - Birštono viešosios bibliotekos pastato Birštone, S. Dariaus ir S. Girėno g. 12, paprastojo remonto darbų apraše.

2.3. Darbų vykdymo vieta – Birštonas, S. Dariaus ir S. Girėno g. 12.

2.4. Darbų atlikimo terminas – 4 (keturi) mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas, o Darbų grafikas koreguojamas ne ilgesniam nei 2 (dviejų) mėnesių laikotarpiui.

2.5. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.6. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai

3.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir subtiekių (jeigu taikoma), ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede.

3.2. Tiekėjams nenumatomi kvalifikacijos reikalavimai, reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

3.3. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą neturi pateikti nei EBVPD, nei laisvos formos deklaracijos dėl atitikties reikalavimams.

4. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu

4.1. Šio pirkimo metu perkančioji organizacija netaikys nuostatų, susijusių su nacionaliniu saugumu, kaip nurodyta VPĮ 45 straipsnio 21 dalyje.

5. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

5.1. **CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentus“ pateikiamas** tiekėjo pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal specialiųjų Pirkimo sąlygų 3 priedas „Pasiūlymo forma“

ir kiti, tiekėjo nuomone, būtini dokumentai (jų kopijos).

5.2. Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

5.2.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

5.2.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

5.3. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių arba anglų kalbomis. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą.

5.4. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

5.5. Bendra pasiūlymo kaina (sąnaudos) su PVM turi būti nurodoma dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys ar įkainiai gali būti išreikšti neribojant skaitmenų po kablelio kiekio.

5.6. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimą, tačiau pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą ar pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti sutartį, atlyginimo.

7. Pasiūlymų vertinimas

7.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, kuri turi būti apskaičiuota ir nurodyta taip, kaip reikalaujama specialiųjų pirkimo sąlygų priede sąlygų 3 priede „Pasiūlymo forma“.

7.2. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.

8. Sutarties sudarymas

8.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai bus pripažinti laimėję. Sutarties sąlygos pateikiamos specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede.

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

Perkančioji organizacija atmeta tiekėjo pasiūlymą, jeigu:

1. Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų.

2. Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPĮ nuostatoms .

3. Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPĮ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

4. Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktą VPĮ 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį.

5. Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

BIRŠTONO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS PASTATO BIRŠTONE, S. DARIAUS IR S. GIRĖNO G.
12, PAPERASTOJO REMONTO DARBŲ APRAŠAS

(Priedama atskiru priedu)

Priedama atskiru priedu

Pridedama atskiru priedu

Eil. Nr.	VEIKSMAS	DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS (Lietuvos laiku)	PASTABOS
1.	Pasiūlymų pateikimo terminas	Bus nurodytas skelbime apie pirkimą.	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.
2.	Pasiūlymą patikslinti pirkimo dokumentus arba prašymus dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip:	Likus 4 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.	
3.	Perkančioji organizacija pirkimo dokumentų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems dalyviams:	Likus ne mažiau kaip 2 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.	Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jų pateikimo terminas nesikeičia.
4.	Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais	Pradedamas ne anksčiau nei po 30 minučių po galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	
5.	Pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei taikoma) terminas ne trumpesnis kaip	90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos.	
6.	Perkančioji organizacija informuoja dalyvius apie EBVPD vertinimo rezultatus, jeigu taikoma, ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	
7.	Perkančioji organizacija dalyviams praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	
8.	Dalyvis turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui ne vėliau kaip per	5 (penkis) darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus dienos, jei VPJ nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus;	

		15 (penkiolika) dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos, jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis.	
9.	Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti dalyvio pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam dalyviui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per	6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	
10.	Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, dalyvis turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per (išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia)	per 15 (penkiolika) dienų nuo dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą	

BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Kodas: 188750166

Adresas: Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas

Tel. / Faks.: + 370 319 65 555

El. p.: sekretore@birstonas.lt



Objektas **BIRŠTONO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS PASTATO BIRŠTONE, S. DARIAUS
IR S. GIRĖNO G. 12, PAPERASTOJO REMONTO DARBAI**

Dokumentas **PAPERASTOJO REMONTO APRAŠAS**


Dokumento numeris **2025-15-PR**

Statytojas **BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

Rengėjas **BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŪKIO, TURTO IR KAIMO PLĖTROS SKYRIUS**

Vardas ir pavardė **LAURYNAS LAUKEVIČIUS**

Eil. Nr.	Dokumento žymuo	Pavadinimas	Pastabos
1	2025-15-PR-DZ	DOKUMENTŲ ŽINIARAŠTIS	
2	2025-15-PR-BSPR	BENDRIEJI STATINIO RODIKLIAI	
3	2025-15-PR-AR	AIŠKINAMASIS RAŠTAS	
4	2025-15-PR-TS	TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS	
5	2025-15-PR-BZ	BRĖŽINIŲ ŽINIARAŠTIS	
6	2025-15-PR-BR	BRĖŽINIAI	
7	2025-15-PR-MZ	PRELIMINARUS MEDŽIAGŲ IR DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS	

KVAL. PATV. DOK. NR.		BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA		BIRŠTONO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS PASTATO BIRŠTONE, S. DARIAUS IR S. GIRĖNO G. 12, PAPRASTOJO REMONTO DARBAI	
		Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas. Tel./Faks.: (8 319) 65 555, El. p.: sekretore@birstonas.lt			
	PARENGĖ	L. LAUKEVIČIUS	2025-05-07	DOKUMENTŲ ŽINIARAŠTIS	
				LAIDA	
				0	
LT	BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA		2025-15-PR-DZ	LAPAS	LAPŲ
				1	1

BENDRIEJI STATINIO RODIKLIAI


Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Rodiklis prieš remontą	Rodiklis po remonto	Pastabos
1	2	3	4	5	6
1.	Pagrindinė naudojimo paskirtis	-	kultūros	kultūros	Nekinta
2.	Bendras plotas*	m ²	944,72	944,72	Nekinta
3.	Pagrindinis plotas*	m ²	741,35	741,35	Nekinta
4.	Tūris*	m ³	3817	3817	Nekinta
5.	Užstatytas plotas*	m ²	389,00	389,00	Nekinta
6.	Energinio naudingumo klasė**	-	C	C	Numatoma, kad nekinta

„*“ pažymėti rodikliai apskaičiuojami vadovaujantis Nekilnojamojo turto kadastrinių matavimų kadastro duomenų surinkimo taisyklėmis, kurias tvirtina Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministras. Baigus statybą ir atlikus kadastrinius matavimus rodikliai gali turėti neesminių nukrypimų;

** - planuojama atnaujinti skaičiavimus dėl pastato energinio naudingumo klasės ir parengti naują energinio naudingumo sertifikatą.

Statytojas


Birštono savivaldybės administracija

KVAL. PATV. DOK. NR.		BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA		BIRŠTONO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS PASTATO BIRŠTONE, S. DARIAUS IR S. GIRĖNO G. 12, PAPRASTOJO REMONTO DARBAI		
		Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas. Tel./Faks.: (8 319) 65 555, El. p.: sekretore@birstonas.lt				
	PARENGĖ	L. LAUKEVIČIUS	2025-05-07	BENDRIEJI STATINIO RODIKLIAI		
						LAI DA
LT	BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA		2025-15-PR-BSR		LAPAS	LAPŲ
				1	1	

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

TURINYS

1. Pastato duomenys.....	2
2. Pastato funkcinio ryšio ir zonavimo sprendiniai.....	2
3. Pastato paprastojo remonto sprendiniai.....	2
3. Statybinių atliekų pagal atskiras statybinių atliekų rūšis tvarkymo būdai.....	3
4. Statybinių atliekų vežimas, naudojimas ir šalinimas.....	4
5. Paprastojo remonto darbų sąnaudų kiekių žiniaraščiai.....	5
6. Bendrieji nurodymai.....	5

KVAL. PATV. DOK. NR.		BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA		BIRŠTONO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS PASTATO BIRŠTONE, S. DARIAUS IR S. GIRĖNO G. 12, PAPRASTOJO REMONTO DARBAI		
		PARENGĖ	L. LAUKEVIČIUS	2025-05-07	AIŠKINAMASIS RAŠTAS	LAIDA
				0		
LT	BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA			2025-15-PR-AR	LAPAS	LAPŲ
					1	5

1. Pastato duomenys

Pavadinimas: Pastatas – Birštono viešoji biblioteka

Unikalus daikto numeris: 1296-1000-3015

Paskirties grupė: Visuomeninių

Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: Kultūros

Žymėjimas plane: 1C2p

Aukštų skaičius: 2

Bendras plotas: 944,72 kv. m

Pagrindinis plotas: 741,35 kv. m

Tūris: 3817 kub. m

Užstatytas plotas: 389,00 kv. m

Energinio naudingumo klasė: C

Adresas: Birštonas, S. Dariaus ir S. Girėno g. 12

Statinio kategorija: neypatingasis statinys

2. Pastato funkcinio ryšio ir zonavimo sprendiniai

Atlikus remonto darbus pastato funkciniai ryšiai bus išlaikyti tokie patys, nes darbai pastato viduje nenumatyti.

3. Pastato paprastojo remonto sprendiniai

Fasado remonto darbai.

Numatoma atlikti Birštono viešosios bibliotekos pastato Birštone, S. Dariaus ir S. Girėno g. 12, paprastojo remonto darbus, kurie numatomi vykdyti išorinėje pastato dalyje, daugiausiai su susiję su pastato fasadais ir kitais susidėvėjusiais bei pažeistais išorės elementais.

Numatoma demontuoti visą esamą fasado keraminių plytelių apdailą su termoizoliacijos ir kitais sluoksniais iki laikančiųjų sienų, kurios išlyginamos ir paruošiamos. Vietoje demontuoto fasado įrengiama vėdinamo fasado sistema su identiškos išvaizdos apdaila remontuojamam fasadui, nekeičiant pastato fasadų pirminės išvaizdos.

Cokolis įrengiamas (remontuojamas) iš polistireninio putplasčio, tinkuotas ir, kai kuriose zonose, paslepiamas už vėdinamo fasado apdailos, išlaikant vienodą ir vientisą fasadų išvaizdą.

Šoninė vitrina (nuo Muziejaus g. pusės) pakeičiama nauja, pakeičiami jos angokraščiai, pašalinant ankstesnių kritulių vandens pratekėjimų priežastis. Šalia esančioje pastato pusėje pakeičiamos esamos įėjimo į pastatą durys naujomis, aliuminio profilio su stiklo paketu. Kitoje pastato dalyje pakeičiamos korozijos paveiktos plieninės rūšio durys naujomis.

Pakeičiama perdangos (stogelio) virš įėjimo į pastatą termoizoliacijos ir apdailos sluoksniai, įrengiami nauji LED lauko šviestuvai.

Atnaujinama pagrindinės vitrinos (nuo S. Dariaus ir S. Girėno g. pusės) angokraščių apdaila iš struktūrinio tinko, remontuojama jos skardinimo ir jungiamieji elementai.

2025-15-PR-AR	LAPAS	LAPŲ
	2	5

Atnaujinami ir pakeičiami visi su fasadų darbais susiję apskardinimo, lietaus nuvedimo ir kiti smulkūs elementai.

Balkono remonto darbai.

Balkonuose suplanuota įrengti kampinę šildomą įlają lietaus vandens surinkimui, suformuoti grindų nuolydžius, pakeisti grindų dangą.

Pastato parapetai šalia balkono apskardinami, įrengiamas naujas šlaitinis stogelis virš greta esančios lifto šachtos.

Suremontuojamas balkono durų uždarymo mechanizmas.

Darbų vykdymo metu esamas balkono turėklas išmontuojamas, o atlikus darbus vėl sumontuojamas atgal į buvusią vietą. Esant poreikiui atnaujinami arba įrengiami nauji turėklo laikikliai.

Cokolio, rūšio prieduobių darbai.

Paprastojo remonto apraše numatytas nuogrindų, sienų aptaisymo glazūruotomis plytelėmis ir esamo sienų apšiltinimo išardymas pastato cokolio, rūšio prieduobių ir jėgimų į rūšį zonose. Sienos turi būti nuvalomos, lyginamos ir hidroizoliuojamos, naudojant mineralinius mišinius, tepant du kartus. Vėliau sienos ir jų cokolinės bei rūšio zonų dalys apšiltinamos izoliacinėmis plokštėmis, tinkuojamos viensluoksniu tinku, armuojant sintetiniais tinkeliais. Šių suremontuotų elementų apdaila – akmens masės plytelės.

Numatoma pakeisti visus rūšio laiptų plastikinius (polikarbonato) lauko stogelius ir perdažyti visus metalinius atitvarus.

Jėgimų į pastatą lauko laiptų remonto darbai.

Dvieju jėgimų į pastatą lauko laiptų apdaila daugelyje zonų atšokusi nuo pagrindo ar kitaip nusidėvėjusios. Planuojama nuardyti esamas akmens masės plyteles, nufrezuoti abiejų laiptų aikštelių paviršių, suremontuoti laiptus remontiniais mišiniais, įrengti dviejų sluoksnių hidroizoliacijos sluoksniu. Taip pat numatoma pakeisti abiejų laiptų batų valymo grotelės naujomis, o visas išorines matomas laiptų plokštumas numatoma apklijuoti granito plokštėmis, išpjautomis iš natūralaus granito masyvo uolienos.

Ant šoninių jėgimo lauko laiptų numatoma įrengti nerūdijančio plieno turėklai, kurie turi būti analogiški pagrindinio jėgimo laiptų turėklams.

Metalinų lauko laiptų perdažymo darbai.

Metalinų lauko laiptų dažai daugelyje vietų atšokę, o spalva išblukusi, todėl visi metaliniai laiptų paviršiai nuvalomi metaliniu šepėčiu rankiniu būdu, visi paviršiai gruntuojami ir dažomi du kartus.

Universalaus dizaino, aplinkos ir statinių pritaikymo neįgaliesiems projektinių sprendinių aprašymas

Pastatas ir jo aplinka yra pritaikytas žmonėms su negalia ankstesnio pastato rekonstravimo darbų metu. Šio paprastojo remonto darbų vykdymo metu nenumatomi nauji pritaikymo darbai, o judėjimo, patekimo į pastatą ir kitoks pritaikymas nepabloginamas.

3. Statybinių atliekų pagal atskiras statybinių atliekų rūšis tvarkymo būdai

Statybinės atliekos – atliekos, susidaranti šio paprastojo pastato remonto darbų metu.

Planuojamas statybinių atliekų kiekis (svorio vienetais) pagal atskiras statybinių atliekų rūšis nurodyti preliminariniame medžiagų ir darbų kiekių žiniaraštyje.

2025-15-PR-AR	LAPAS	LAPŲ
	3	5

Statybvietėje turi būti pildomas atliekų apskaitos žurnalas, vedama susidariusių ir perduotų tvarkyti statybinių atliekų apskaita, nurodomas jų kiekis, teikiamos atliekų apskaitos ataskaitos Atliekų tvarkymo taisyklėse ir Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. D1-367 „Dėl Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklės), nustatyta tvarka. Statybinių atliekų apskaitos dokumentai saugomi pagal Atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus.

Statybvietėje turi būti išrūšiuotos ir atskirai laikinai laikomos susidarancios:

1. komunalinės atliekos – maisto likučiai, tekstilės gaminiai, kitos buitinės ir kitokios atliekos, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas;

2. inertinės atliekos – betonas, plytos, keramika ir kitos atliekos, kuriose nevyksta jokie pastebimi fizikiniai, cheminiai ar biologiniai pokyčiai;

3. perdirbti ir pakartotinai naudoti tinkamos atliekos, antrinės žaliavos – pakuotės, popierius, stiklas, plastikas ir kitos tiesiogiai perdirbti tinkamos atliekos ir (ar) perdirbti ar pakartotinai naudoti tinkamos iš atliekų gautos medžiagos;

4. pavojingosios atliekos – tirpikliai, dažai, klijai, dervos, jų pakuotės ir kitos kenksmingos, degios, sprogstamosios, ėsdinančios, toksiškos, sukeliančios koroziją ar turinčios kitų savybių, galinčių neigiamai įtakoti aplinką ir žmonių sveikatą;

5. netinkamos perdirbti atliekos (izoliacinės medžiagos, akmens vata ir kt.).

Išrūšiuotos atliekos turi būti perduodamos įmonėms, turinčioms teisę tvarkyti tokias atliekas pagal sutartis dėl jų naudojimo ir šalinimo.

Nepavojingos statybinės atliekos gali būti laikinai laikomos statybvietėje ne ilgiau kaip vienerius metus nuo jų susidarymo dienos, tačiau ne ilgiau kaip iki statybos darbų pabaigos. Pavojingos statybinės atliekos turi būti laikinai laikomos pagal Atliekų tvarkymo taisyklėse nustatytus reikalavimus ne ilgiau kaip 6 mėnesius nuo jų susidarymo, tačiau ne ilgiau kaip iki statybos darbų pabaigos taip, kad nekeltų pavojaus aplinkai ir žmonių sveikatai.

4. Statybinių atliekų vežimas, naudojimas ir šalinimas

Dulkančios statybinės atliekos turi būti vežamos dengtose transporto priemonėse ar naudojant kitas priemones, kurios užtikrintų, kad vežamos šios atliekos ir jų dalys vežimo metu nepatektų į aplinką.

Pavojingos statybinės atliekos turi būti vežamos laikantis Atliekų tvarkymo taisyklėse nustatytų reikalavimų.

Statybinės atliekas naudojančios (ar) šalinančios įmonės turi nustatyti priimamų naudoti ir (ar) šalinti statybinių atliekų sąrašą ir šių atliekų kokybės reikalavimus.

Naudojimui ir (ar) šalinimui atvežtas statybinės atliekas patikrina statybinės atliekas naudojanti ir (ar) šalinanti įmonė. Jei statybinių atliekų turėtojo atvežtos statybinės atliekos neatitinka statybinės atliekas naudojančios ir (ar) šalinančios įmonės nustatytų atliekų kokybės reikalavimų ir todėl nepriimamos, atliekas naudojanti ir (ar) šalinanti įmonė turi nedelsdama informuoti apie tai Aplinkos apsaugos departamentą prie Aplinkos ministerijos.

Statybinės atliekas naudojančios ir (ar) šalinančios įmonės nepriimtas statybinės atliekas turi perduoti kitam atliekų tvarkytojui.

Statybinės atliekos, kurių perdirbti ar kitaip panaudoti nėra galimybių, turi būti šalinamos pagal Atliekų sąvartynų įrengimo, eksploatavimo, uždarymo ir priežiūros po uždarymo taisyklėse nustatytus reikalavimus.

2025-15-PR-AR	LAPAS	LAPŲ
	4	5

PCB/PCT turinčios statybinės atliekos naudojamos ir (ar) šalinamos pagal Polichlorintų bifenilų ir polichlorintų terfenilų (PCB/PCT) tvarkymo taisyklių ir Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 850/2004 dėl patvariųjų organinių teršalų ir iš dalies keičiančio direktyvą 79/117/EEB reikalavimus.

5. Paprastojo remonto darbų sąnaudų kiekių žiniaraščiai

Paprastojo remonto darbų kiekių žiniaraščiai pateikiami preliminariniame medžiagų ir darbų kiekių žiniaraštyje. Reikalavimai medžiagoms, darbams ir kitiems elementams pateikiami šio paprastojo remonto aprašo techninėse specifikacijose.

6. Bendrieji nurodymai


Per visą darbų vykdymo laikotarpį privaloma sudaryti galimybę Birštono viešosios bibliotekos darbuotojams ir lankytojams saugiai patekti į pastatą. Patekimui į pastatą numatoma įrengti laikiną ir apsaugotą praėjimo koridorių iš OSB plokščių ar kitų panašių standžių bei nuo galimai krentančių daiktų, smūgių apsaugančių elementų.

2025-15-PR-AR	LAPAS	LAPŲ
	5	5

TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS

TURINYS

1. Vėdinamo fasado įrengimo karkaso sistema.....	2
2. Pagrindinis išorinės sienos termoizoliacijos sluoksnis.....	2
3. Apsaugos nuo vėjo išorinės sienos termoizoliacijos sluoksnis.....	2
4. Išorinės vėdinamos sienos sistemos pakabinamos apdailinės plytelės.....	3
5. Išorinės aliuminio durys.....	3
6. Balkono akmenų masės plytelės.....	4
7. Lietaus nuvedimo sistema, apskardinimai ir kiti fasado elementai.....	5
8. Lifto šachtos stogelio įrengimas.....	5
9. Cokolio plytelės.....	5
10. Išorinės metalinės durys.....	6
11. Šoninė (nuo Muziejaus g.) aliuminio vitrina su varstomomis durimis.....	6
12. Granito plokštės laiptams.....	8
13. Bendrieji nurodymai.....	9

KVAL. PATV. DOK. NR.		BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA <small>Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas. Tel./Faks.: (8 319) 65 555, El. p.: sekretore@birstonas.lt</small>	BIRŠTONO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS PASTATO BIRŠTONE, S. DARIAUS IR S. GIRĖNO G. 12, PAPRASTOJO REMONTO DARBAI			
	PARENGĖ	L. LAUKEVIČIUS	2025-05-07	TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS		LAIDA
						0
LT	BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA			2025-15-PR-TS	LAPAS	LAPŲ
					1	9

1. Vėdinamo fasado įrengimo karkaso sistema

Vėdinamo fasado sistemos įrengimui montuojamas laikantysis karkasas iš metalinių konstrukcijų, suformuojant ventiliuojamą oro tarpą, kuris turi būti ne mažesnis nei 30 mm. Karkasą sudaro nerūdijančio plieno konsolių (laikiklių) sistema, kuri montuojama ant sienų per termoizoliacines tarpines. Prie konsolių montuojami L ir T formos juodos arba labai tamsiai pilkos spalvos profiliai, prie kurių tvirtinami nerūdijančio plieno fasadinių plokščių (plytelių) laikikliai. Jei išorinės vėdinamos sienos sistemos pakabinamų apdailinių plytelių laikikliai bus matomi, jie turi būti juodos arba labai tamsiai pilkos spalvos, - nerūdijančio plieno laikikliai turi būti nudažyti milteliniais.

Vėdinamo fasado įrengimo karkaso sistema turi būti komplektuojama, pagal gamintojo montavimo ir tvirtinimo rekomendacijas, su reikiamais tvirtinimo elementais, tarpinėmis ir kitais elementais.

Numatomi vėdinamo fasado atitvaros detalės storiai – 180 mm pagrindinis termoizoliacijos sluoksnis; 30 mm apsaugos nuo vėjo termoizoliacijos sluoksnis; ≥ 30 mm vėdinamas oro tarpas; ≥ 10 mm pakabinamos apdailinės plytelės.

Įsivertinti galima išorinių sienų lyginimą ir paruošimą sistemos įrengimui.

2. Pagrindinis išorinės sienos termoizoliacijos sluoksnis

Lanksti, nedegi, efektyvi akmens vatos plokštė, skirta naujų ir renovuojamų pastatų atitvarų šilumos izoliacijai.

Universali šilumos, garso ir apsaugos nuo ugnies izoliacija pastatų atitvaroms, kai šilumos izoliacija neveikiama apkrovų ir tinkama vėdinamiems fasadams įrengti.

Numatomas sluoksnio storis – 180 mm.

Degumo klasifikavimas pagal Euro klasę – A1

Šilumos laidumas $\lambda_D \leq 0,034$ W/m·K

Trumpalaikis vandens įmirkis $WS, (W_p) \leq 1$ kg/m³

Ilgalaikis vandens įmirkis iš dalies panardinus $WL(P), (W_{ip}) \leq 3$ kg/m³

Orinis varžumas $AF_R - 15$ kPa·s/m²

3. Apsaugos nuo vėjo išorinės sienos termoizoliacijos sluoksnis

Aukščiausios kokybės kietos akmens vatos gaminyje padengtas juoda danga, skirtas vėdinamoms atitvaroms. Plonos, standžios ir didelių matmenų plokštės, kurios turi tiktai šilumos izoliacijos iš universalių plokščių apsaugai nuo vėjo dvisluoksnėse šiltinimo sistemose.

Juoda gaminio danga, turi pasižymėti dideliu atsparumu pradūrimui, apsaugo plokštes nuo pažeidimų tvirtinimo elementų montavimo metu. Juodas dangos paviršius yra mažiau pastebimas pro apdailos plokščių siūles.

Gaminio danga saugo vidines konstrukcijas nuo lietaus ir vėjo, o statybinei drėgmei leidžia pasišalinti iš konstrukcijos. Visas siūlės ir sandūros privalo būti apklijuotos juoda, su gaminiu suderinama (rekomenduojama naudoti to pačio gamintojo) juosta.

Numatomas sluoksnio storis – 30 mm.

Degumo klasifikavimas pagal Euro klasę – A2-s1, d0

Šilumos laidumas $\lambda_D \leq 0,033$ W/m·K

Trumpalaikis vandens įmirkis $WS, (W_p) \leq 1$ kg/m³

Ilgalaikis vandens įmirkis iš dalies panardinus $WL(P), (W_{ip}) \leq 3$ kg/m³

Vandens garų varža $Z - 0,10$ m²hPa/mg

2025-15-PR-TS	LAPAS	LAPŲ
	2	9

4. Išorinės vėdinamos sienos sistemos pakabinamos apdailinės plytelės

Dydis 600x600mm ±120 mm, kvadratinės. Keraminės plytelės. Paviršius blizgus, poliruotas, visiškai (stikliškai) lygus. Plytelių spalva, raštas ir paviršius turi būti identiškas remontuojamam fasadui, nekeičiant jo pirminės išvaizdos. Storis ≥10 mm. Plytelių sudėjimo schema privalo būti identiška pirminei remontuojamo fasado išvaizdai, nekeičiant jo ankstesnio sudalijimo. Plytelės turi būti tinkančios eksploatuoti lauke, pritaikytos Lietuvos ir Šiaurės Europos klimato juostai, privalo turėti eksploatacinių savybių atitiktį patvirtinančius dokumentus. Gaminys negali keisti savo išvaizdos ir kitų savybių per visą numatomą bent 50 m. eksploatacijos laikotarpį. Tikslų gaminį privaloma derinti su Statytoju. Plytelių pakabinimo (tvirtinimo) elementus (sistemą) parinkti pagal gamintojo reikalavimus, kurie turi būti nematomi arba kuo mažiau pastebimi (jei pastebimi, tuomet turi būti juodos arba labai tamsios spalvos).

Rangovas gali naudoti ir kitokias plyteles (smiltainio, granito ar kt.), prieš tai suderinęs su Statytoju. Šiuo atveju, pagrindinė sąlyga vizualinėms savybėms – plytelių spalva, raštas ir paviršius turi būti identiškas remontuojamam fasadui, nekeičiant jo pirminės išvaizdos.



5. Išorinės aliuminio durys

Vadovaujantis STR 2.05.20:2006 „Langai ir išorinės jėjimo durys“ reikalavimais, išorinės durys su stiklo paketu projektuojamos 2-ajame greičio rajone, B tipo vietovėje. Jų techninės savybės turi būti ne prastesnės už šiai vietovei reikalaujamas.

Stiklinės lauko durys turi būti iš smūgiams atsparaus stiklo. Stiklinimas stiklo paketas su saulės kontrole.

Durų varčia turi būti pagaminta iš dviejų aliuminio profilių sujungtų termoizoliaciniu tarpikliu. Bendras varčios storis ne mažiau 60 mm. Varčios kampų jungimas per spec. vidines detales. Kampų

2025-15-PR-TS	LAPAS	LAPŲ
	3	9

jungimui naudojant kljus. Varčia užpildyta skaidriu, ne mažiau kaip vienos kameros, dviejų stiklų stiklo paketu su termo rėmeliu.

Stakta turi būti pagaminta iš dviejų aliuminio profilių sujungtų termoizoliaciniu tarpikliu. Bendras varčios storis ne mažiau 60 mm. Staktos kampų jungimas per spec. vidines detales. Kampų jungimui naudojant kljus. Stakta prie sienos tvirtinama montažiniais varžtais kiaurai per staktą. Tvirtinimo taškai išdėstyti kas 400 mm – 500 mm.

3-jų dalių išoriniai lankstai su dangteliais. Dažomi durų spalva miltelinu būdu.

Spyna cilindrinė, rakinama, fiksavimas 3-juose taškuose.

Rankena nulenkama žemyn, spalva identiška rėmui ir varčiai. Išvaizda derinama atskirai.

Europinio tipo cilindras, komplekte su 5 raktais.

Aliuminio profilio slenkstis.

Garso izoliacija ne mažiau kaip 36 dB.

Šilumos perdavimo koeficientas ne daugiau kaip 1,6 W/(m²·K).

Durų pritraukėjas su slystančiu bėgeliu.

Komplektuojama su lauko sąlygoms pritaikytu durų atmušėju ir kojele atidarytų durų fiksavimui.

6. Balkono akmens masės plytelės

Dydis ≈600x600mm, kvadratinės. Akmens masės plytelės. Storis 12 mm ± 5 mm. Slidumo klasė ≥R9. Siūlės plotis 2-3 mm, sienų ir grindų siūlės privalo sutapti. Plytelių kljavimo schemą rengia rangovas ir, prieš pradėdamas darbus, suderina su statytoju. Užpildas artimas plytelės spalvai. Plytelės tinkančios grindims, neslidžios, taip pat turi būti tinkančios eksploatuoti lauke, pritaikytos Lietuvos ir Šiaurės Europos klimato juostai, privalo turėti eksploatacinių savybių atitiktį patvirtinančius dokumentus. Paviršius lygus, matinis. Pateikiamas piešinys. Tikslų gaminį ir spalvą derinti su Statytoju. Kljus parinkti pagal gamintojo reikalavimus, didelio elastingumo ir sukibimo, tinkantys eksploatuoti lauke. Kljai turi būti skirti itin didelio gabarito plytelėms. Deformacijos galia S1. Visuose kampuose siūlės užpildomos hermetiku ar kita deformacine mastika.



2025-15-PR-TS	LAPAS	LAPŲ
	4	9

7. Lietaus nuvedimo sistema, apskardinimai ir kiti fasado elementai

Lietaus nuvedimo sistemos elementų, apskardinimų ir kitų smulkių fasado elementų spalvos bei forma turi būti identiški esamų, keičiamų arba remontuojamų elementų spalvai ir formai. Orientacinė spalva – tamsiai ruda. Kiekvienas tiekėjas parenka identišką spalvą pagal savo naudojamą spalvų katalogą.



8. Lifto šachtos stogelio įrengimas

Demontuojama esama lifto šachtos stogelio apdaila ir termoizoliacijos sluoksniai iki esamų laikančiųjų konstrukcijų. Ant lifto šachtos perdangos įrengiamas vientisos medienos konstrukcijų ventiliuojamas stogelis. Stogo sluoksniai:

- 220 mm storio universalios akmens vatos plokštė (pagal TS 2 p.), tarp gegnių;
- 30 mm storio kietos akmens vatos plokštė (pagal TS 3 p.), tarp gegnių;
- ≥ 50 mm vėdinamas oro tarpas, kuris susiekia su išorinių sienų vėdinamu oro tarpu;
- ≈ 50 mm grebėstai;
- skardinė stogo danga, analogiška pagrindiniam pastato stogui;
- šoninio apskardinimo ir sujungimo su tinkuoto fasado siena elementai;
- lietaus nuvedimo lietvamzdžiai ir latakai, analogiški esamiems (įjungiami į esamą lietvamzdį).

Lifto šachtos stogelio nuolydis artimas pagrindinio stogelio nuolydžiui.

Stogelis dengiamas ištisu skardos lakštu, kad būtų kuo mažiau siūlių ir sujungimų.

Turi būti demontuotas ir vietoje jo naujai įrengtas apšiltintas bei nuo kondensacijos susidarymo apsaugotas ventiliacijos kaminėlis.

9. Cokolio plytelės

Dydis $\approx 450 \times 450$ mm, kvadratinės. Akmens masės plytelės. Storis $12 \text{ mm} \pm 5 \text{ mm}$. Siūlės plotis 2–4 mm. Plytelių klijavimo schemą rengia rangovas ir, prieš pradėdamas darbus, suderina su statytoju. Užpildas artimas plytelės spalvai. Plytelės turi būti tinkančios eksploatuoti lauke, pritaikytos Lietuvos ir Šiaurės

2025-15-PR-TS	LAPAS	LAPŲ
	5	9

Europos klimato juostai, privalo turėti eksploatacinių savybių atitiktį patvirtinančius dokumentus. Paviršius lygus, matinis. Spalva vientisa per visą plotą, su spalviniais tarpais, analogiškos esamoms keičiamoms plytelėms. Tikslų gaminį ir spalvą derinti su Statytoju. Kljus parinkti pagal gamintojo reikalavimus, didelio elastingumo ir sukibimo, tinkantys eksploatuoti lauke. Kljū deformacijos galia S1. Visuose kampuose ar sujungimuose siūlės užpildomos hermetiku ar kita deformacine mastika.



10. Išorinės metalinės durys

Vadovaujantis STR 2.05.20:2006 „Langai ir išorinės įėjimo durys“ reikalavimais.

Durų varčia turi būti pagaminta iš skardos lakštų, dažyta miltelinio būdu. Durys šiltos, užpildytos termoizoliacija. Su dvigubomis tarpinėmis.

Stakta turi būti pagaminta iš metalinių profilių, užpildytų termoizoliacija, dažyta miltelinio būdu. Stakta prie sienos tvirtinama montažiniais varžtais kiaurai per staktą. Tvirtinimo taškai išdėstyti kas 400 mm – 500 mm.

3-ju dalių išoriniai lankstai su dangteliais. Dažomi durų spalva miltelinio būdu.

Spyna cilindrinė, rakinama.

Rankena nulenkiama žemyn, spalva identiška rėmui ir varčiai. Išvaizda derinama atskirai.

Europinio tipo cilindras, komplekte su 5 raktais.

Aluminio profilio slenkstis.

Garso izoliacija ne mažiau kaip 36 dB.

Šilumos perdavimo koeficientas ne daugiau kaip $1,8 \text{ W}/(\text{m}^2\cdot\text{K})$.

Komplektuojama su durų pritraukėju ir kojele atidarytų durų fiksavimui.

Komplektuojama su lauko sąlygoms pritaikytu durų atmušėju.

11. Šoninė (nuo Muziejaus g.) aluminio vitrina su varstomomis durimis

Aluminio konstrukcijų gamyboje naudojamos medžiagos ir detalės turi atitikti Lietuvoje galiojančių dokumentų reikalavimus. Langų ir durų surenkamų elementų nuokrypiai, paviršių apdaila turi atitikti LST 1514. Parinkti langų ir durų tipai iki šiuos gaminius užsakant turi būti suderinti su užsakovu. Prieš užsakant langus ir duris gamybai, rangovas turi pateikti techninės priežiūros inžinieriui ir suderinti su Užsakovu duomenis apie medžiagas ir konstrukcijas: Langų, fasadų, vitrinų ir durų įstatymo įvairių tipų sienose; detalius durų staktų, sąramų ir langų palangių brėžinius.

2025-15-PR-TS	LAPAS	LAPŲ
	6	9

Stiklo - aliuminio fasadai turi būti gaminami iš REYNAERS CW50 arba analogiškos sistemos aliuminio profilių, kuri sudaryta iš vertikalių ir horizontalių aliuminio profilių sistemos. Išorinis fasadinis plotis turi būti 50 mm. Kad maksimaliai būtų apšiltintas stiklo paketo prispaudimo zona, būtina vertikalia ir horizontalia kryptimi naudoti porėtus izoliatorius. Izoliatoriai turi būti numatyti ant visų aliuminio profilių (vertikalia ir horizontalia kryptimi). Vertikalia ir horizontalia kryptimi ant stiklo paketų būtina klijuoti butilo juostą. Fasadinė sistema turi atitikti šiuos reikalavimus:

Garso parametrai: R_w (C; Ctr) ne mažiau kaip 48 (-2; -8) dB, priklausomai nuo stiklo tipo (EN ISO 140-3, EN ISO 717-1)

Sandarumas oro skverbčiai Class A4 (EN 12153, EN 12152)

Sistemos šiluminės savybės U (šilumos perdavimo koef.) ne didesnis nei 1,2 W/(m²·K)

Atsparumas vandens skverbčiai 900 Pa (class RE) (EN 12155, EN 12154)

Atsparumas vėjo apkrovoms 1500 Pa (EN 12179, EN 13166)

Stiklinimas stiklo paketas trijų stiklų su termorėmeliais, dviejų kamerų, su dviejų stiklų saulės kontrole

Saugumo klasė turi atitikti STR 2.05.20:2006 „Langai ir išorinės durys“ reikalavimus.

Užpildo perdavimo koeficientas pagal LST EN 673:2011 ne didesnis nei 0,5 W/(m²·K)

Aliuminio profilių karkasas surenkamas iš atskirų vertikalių ir horizontalių elementų, jungiant jas standžiai viena su kita per įdėtines detales. Profiliai yra apdirbami ceche, montavimas iš atskirų, supjautų strypų (elementų) jungiama statybos objekte. Elementinės sistemos pastato fasadas yra sudalinamas racionaliais transportuojamo dydžio elementais (fragmentais), kurie yra maksimaliai apdirbami gamybos stadijoje, paruošiami montavimui bei sustiklinami.

Dvejos durys. Rankenos derinamos atskirai (nulenkiamos, balkono tipo arba lengvai nuimamos).

Vitrina „išnešama“ už fasado \approx 200 mm į išorę, kaip ir buvo prieš vitrinos keitimą, išlaikant buvusią fasado išvaizdą. Išorinis angokraštis įrengiamas iš pagerintų šiluminių savybių polistireninio putplasčio, tinkuojamas su armuojančiais tinkeliais ir kampais, padengiamas struktūriniu tinku, dažomas pirmine spalva. Virš vitrinos įrengiamas skardinimas–stogelis.

Sudalijimas pagal pateikiamas nuotraukas.



2025-15-PR-TS	LAPAS	LAPŲ
	7	9



12. Granito plokštės laiptams

Iš natūralaus granito masyvo uolienos išpjautos plokštės. Paviršius bučerduotas arba analogiškų savybių, neslidus. Spalva tamsiai pilka arba tamsiai ruda / tamsiai rausvai ruda – tiekėjas turi pasiūlyti keletą kiekvieno tipo spalvinių variantų Statytojo suderinimui prieš užsakant gaminius. Tinkančios grindims, neslidžios, taip pat turi būti tinkančios eksploatuoti lauke, pritaikytos Lietuvos ir Šiaurės Europos klimato juostai, privalo turėti eksploatacinių savybių atitiktį patvirtinančius dokumentus. Storis ≥ 30 mm. Plotis vientisas per visą pakopų aukštį ir jų plotį – be išilginių sujungimų. Ilgis ≈ 1500 mm. Plokštėmis turi būti aptaisytos tiek horizontalios, tiek vertikalios laiptų pakopų plokštumos. Laiptų aikštelių plokščių plotis turi būti toks pats kaip ir pakopų horizontalių paviršių plokščių. Sujungimo siūlės išdėstomos šachmatiškai, be aiškiai pastebimos „tvarkingos“ sujungimų schemas. Horizontali pakopų plokštuma turi būti užleista ≈ 20 mm už vertikalios pakopų plokštumos. Plokščių klijavimo schemą rengia rangovas ir, prieš pradėdamas darbus, suderina su Statytoju.

Klijus parinkti pagal gamintojo reikalavimus, didelio elastingumo ir sukibimo, tinkantys eksploatuoti lauke. Klijai turi būti skirti itin didelio gabarito gaminiams.

Kiti reikalavimai gaminimams:

Tankis 2600 kg/m^3 , pagal EN 1936:2006

Stipris lenkiant ≥ 15 MPa, pagal EN 12372:2006

Stipris lenkiant po 48 šalčio ciklų $\geq 14,5$ MPa, pagal EN 12371:2001, EN 12372:2006

Stipris gniuždymui ≥ 170 MPa, pagal EN 1926: 2006

Stipris gniuždymui po 48 šalčio ciklų ≥ 165 MPa, pagal EN 12371:2001, EN 12372:2006

2025-15-PR-TS	LAPAS	LAPŲ
	8	9



13. Bendrieji nurodymai

Visi darbai, kurie gali būti pagrįstai laikomi būtiniais tinkamam projektuojamo pastato statybai ir jo eksploatavimui, turi būti privalomi, nepriklausomai nuo to ar jie yra parodyti brėžiniuose arba pateikti šioje techninėje specifikacijoje, ar ne.


Vietoje šioje dokumentacijoje nurodytų konkrečių elementų gamintoju galima naudoti ne blogesnių savybių bei charakteristikų analogus, tačiau privaloma išlaikyti visus techninius parametrus.

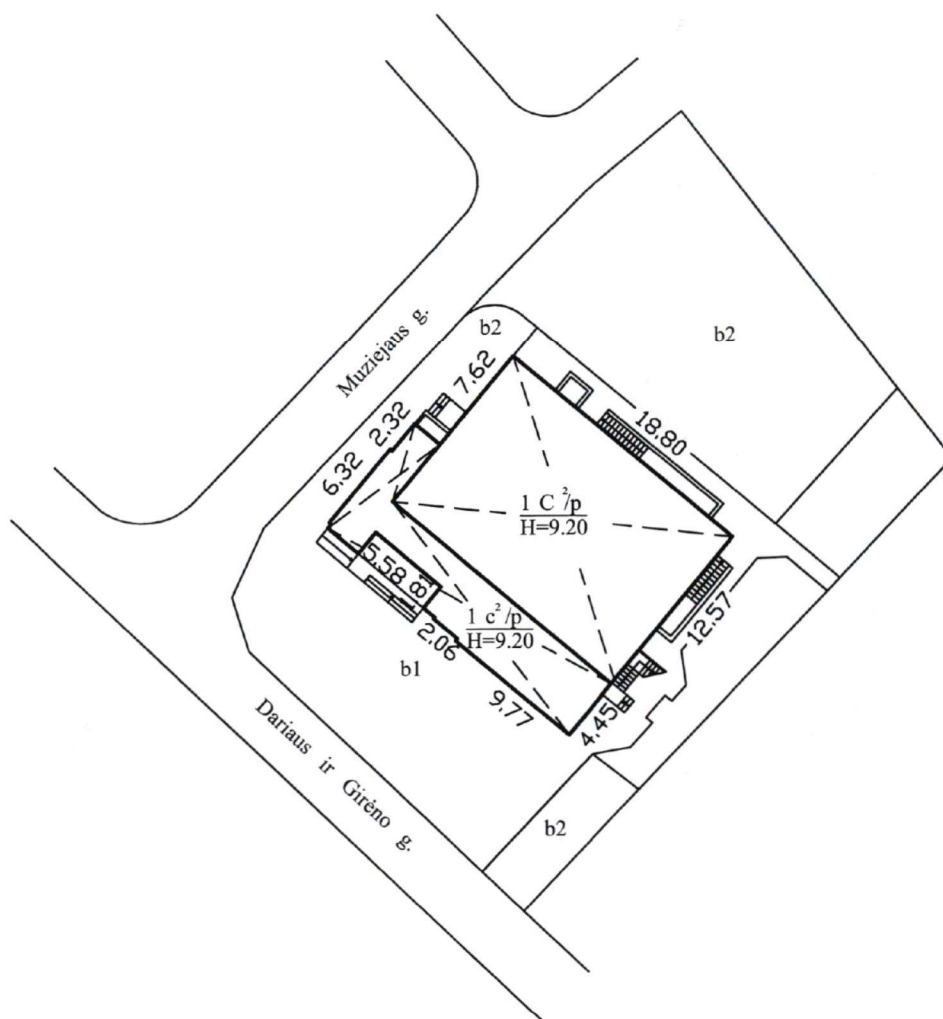
Statybos darbų rangovas teikdamas pasiūlymą dėl statybos darbų apimčių ir kainos, o vėliau ir vykdydamas remonto darbus privalo imtis šioje dokumentacijos nurodytų priemonių, kad visi remontuojamo pastato defektai būtų vertinami ir pašalinti bei atlikti visi pastato remonto darbai.

Visi matmenys, altitudės ir medžiagų sąnaudos tikslinami statybos darbų vykdymo metu vietoje.


2025-15-PR-TS	LAPAS	LAPŲ
	9	9

Brėž. Nr.	Lapo Nr.	Laida	Brėžinio pavadinimas	Pastabos
PR-BR-01	1	0	STATINIŲ IŠDĖSTYMO PLANAS	
PR-BR-02	1	0	STATINIO NUOTRAUKOS	
PR-BR-03	1	0	RŪSIO PLANAS	
PR-BR-04	1	0	PIRMO AUKŠTO PLANAS	
PR-BR-05	1	0	ANTRO AUKŠTO PLANAS	
PR-BR-06	1	0	PASTOGĖS PATALPŲ PLANAS	

KVAL. PATV. DOK. NR.		BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA		BIRŠTONO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS PASTATO BIRŠTONE, S. DARIAUS IR S. GIRĖNO G. 12, PAPRASTOJO REMONTO DARBAI		
		Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas. Tel./Faks.: (8 319) 65 555, El. p.: sekretore@birstonas.lt				
	PARENGĖ	L. LAUKEVIČIUS	2025-05-07	BRĖŽINIŲ ŽINIARAŠTIS		LAIDA
						0
LT	BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA		2025-15-PR-BZ	LAPAS	LAPŲ	
				1	1	



Sklypo planas parengtas pagal 2002 08 08 žemės sklypo ribų planą

 VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO KAUNO FILIALAS		
Parcigos	V., pavardė	Data
Matininkė	R. Medekšienė	2006.08.25
Matininkė	R. Medekšienė	
Statinių išdėstymo planas		
Birštono sav.	Birštono sav.	
Birštono		
S. Dariaus ir S. Girėno g. 12		
Sudarytas pagal 2006.08.25 kadastrinių matavimų duomenis		

Statinio nuotraukos

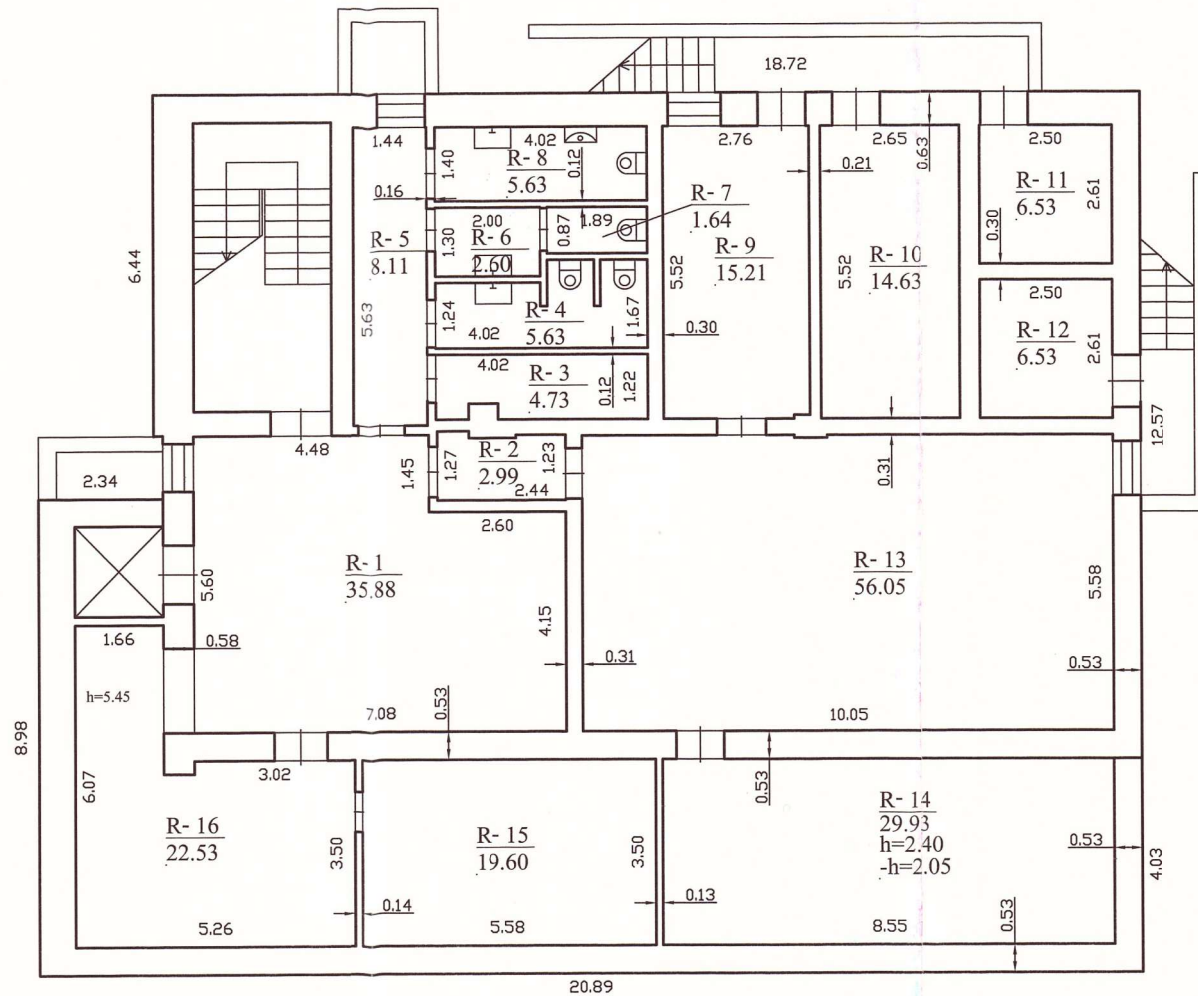
Adresas: Birštonas S. Dariaus ir S. Girėno g. 12

Fotografuota 2006 m. rugpjūčio 25 d.

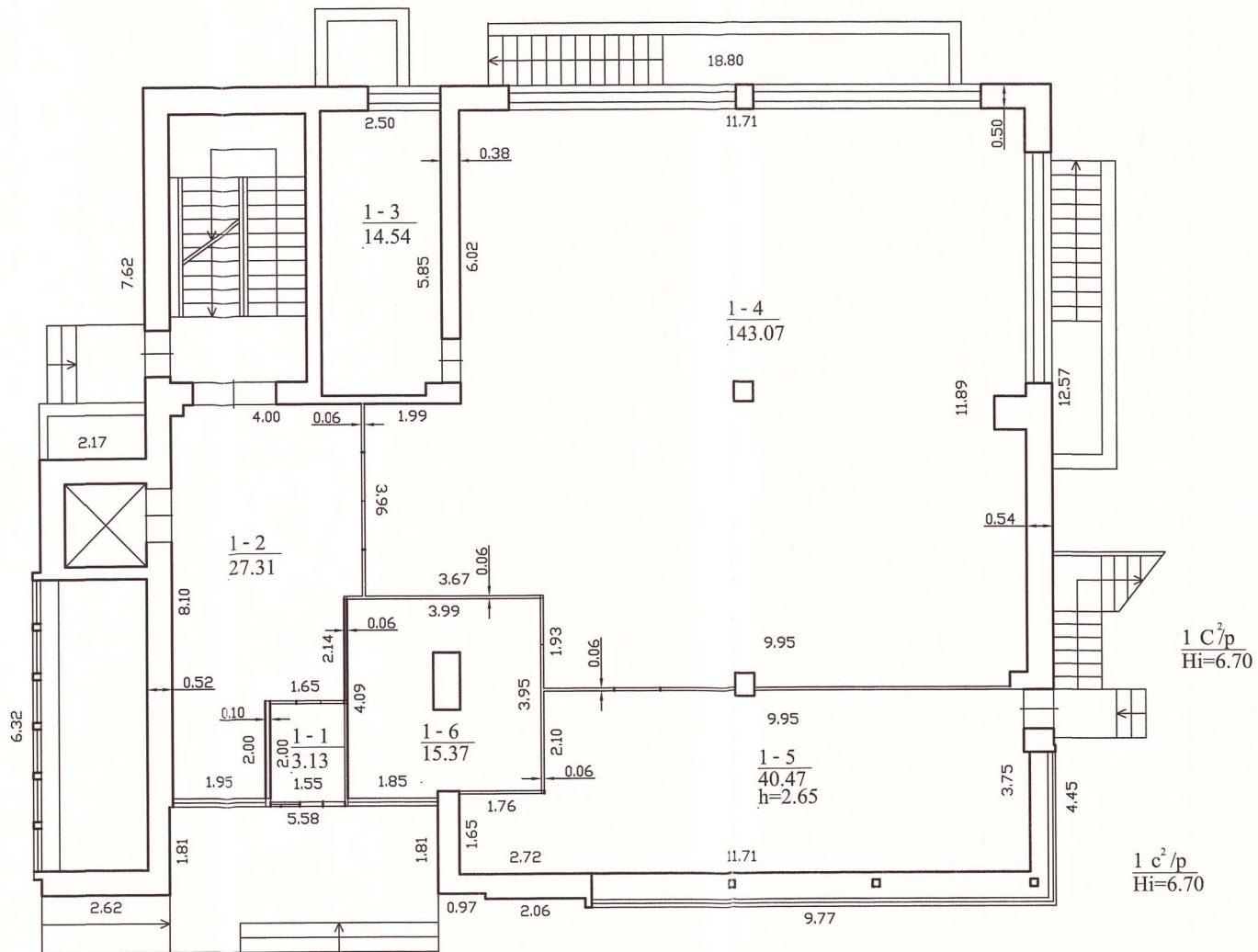
Paskirtis
Pavadinimas
Unikalus pastato Nr.
Pažymėjimas plane

Kultūros
Birštono viešoji biblioteka
1296-1000-3015
1C2p

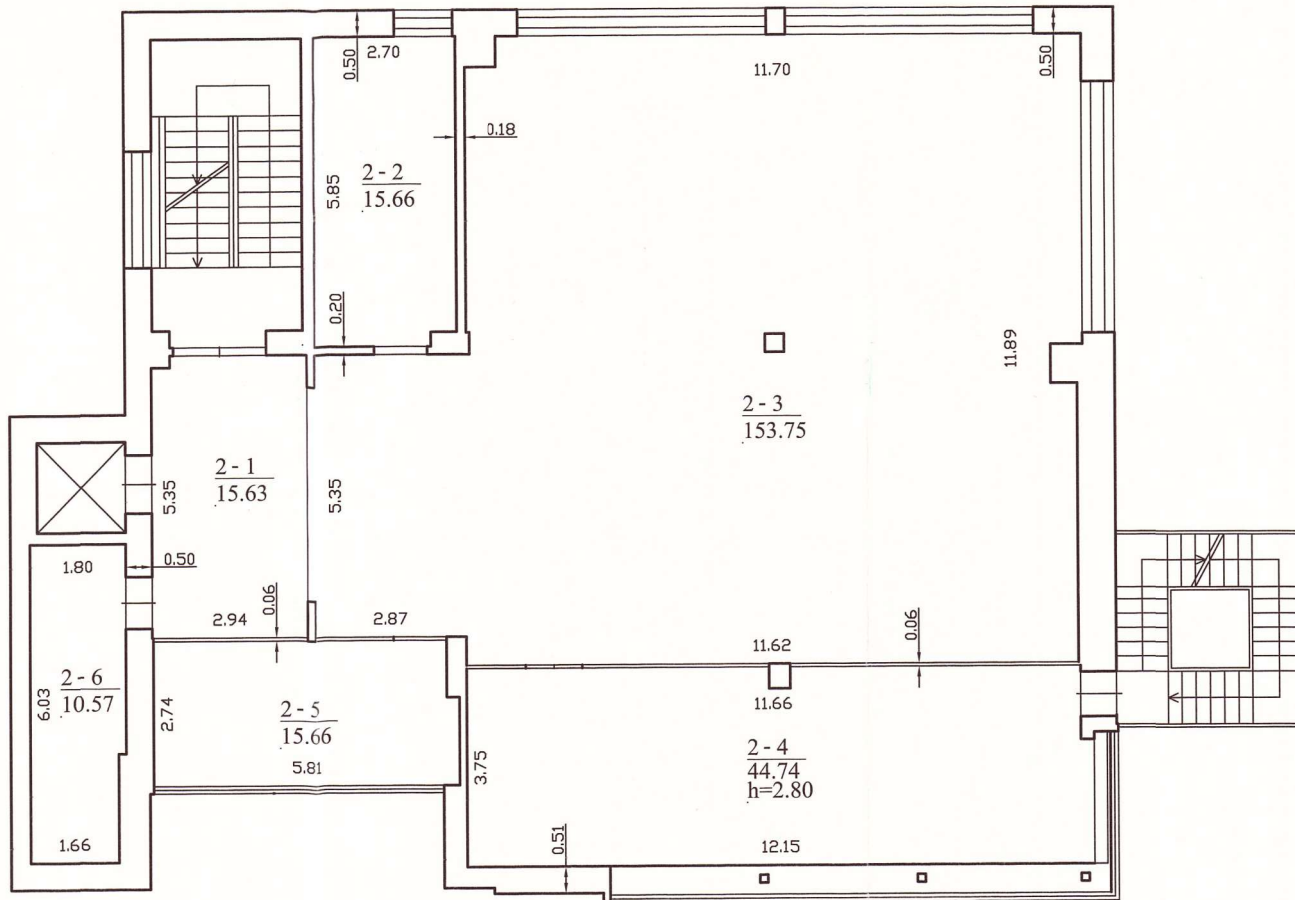





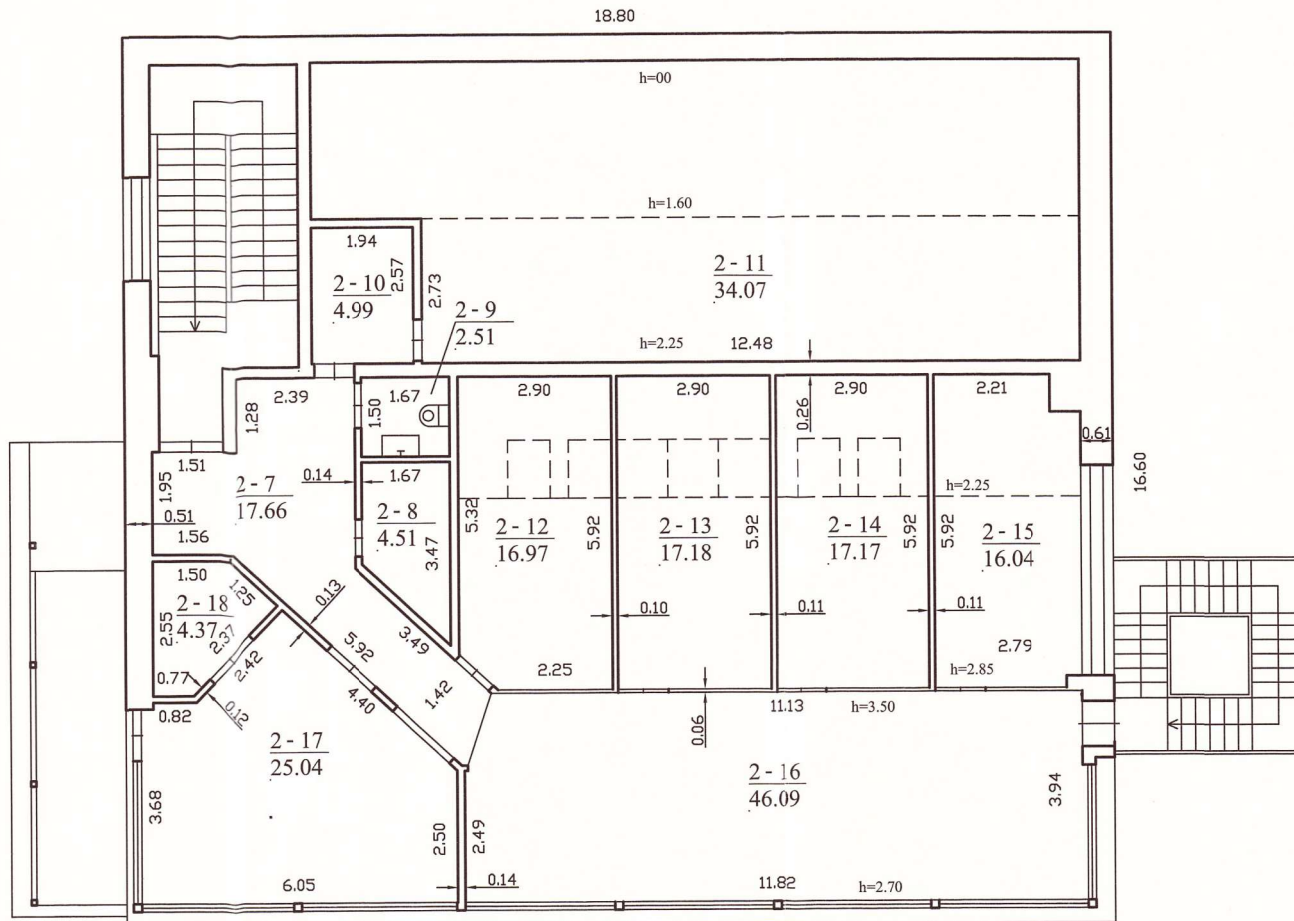
VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO		
REGISTRŲ CENTRAS KAUNO FILIALAS		
Pareigos	V., pavadė	Data
Matininkė	R. Medekšienė	2006.08.25
Matininkė	R. Medekšienė	
RŪSIO PLANAS		
Birštono sav.	Birštono sav.	
Birštono		
S. Dariaus ir S. Girėno g. 12		
Sudarytas pagal 2006.08.25 kadastrinių matavimų duomenis	Pastato pažymėjimas plane: 1C2p	




VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO KAUNO FILIALAS		Date
Pareigos	V., pavardė	2006.08.25
Matininkė	R. Medekšienė	
Matininkė	R. Medekšienė	
PIRMO AUKŠTO PLANAS		
Birštono sav.	Birštono sav.	
Birštono S. Dariaus ir S. Girėno g. 12		
Sudarytas pagal 2006.08.25 kadastrinių matavimų duomenis	Pastato pažymėjimas plane: 1C2p	




 REGISTRŲ CENTRAS		VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO KAUNO FILIALAS
Pareigos	V., pavardė	Data
Matininkė	R. Medekšienė	2006.08.25
Matininkė	R. Medekšienė	
ANTRO AUKŠTO PLANAS		
Birštono sav.	Birštono sav.	
Birštono		
S. Dariaus ir S. Girėno g. 12		
Sudarytas pagal 2006.08.25 kadastrinių matavimų duomenis		Pastato pažymėjimas plane: 1C2p



		VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO
REGISTRŲ CENTRAS		KAUNO FILIALAS
Pareigos	V., pavadė	Data
Matininkė	R. Medekšienė	2006.08.25
Matininkė	R. Medekšienė	
PASTOGĖS PATALPŲ PLANAS		
Birštono sav.	Birštono sav.	
Birštono		
S. Dariaus ir S. Girėno g. 12		
Sudarytas pagal 2006.08.25 kadastrinių matavimų duomenis	Pastato pažymėjimas plane: 1C2p	

Eil. Nr.	Pavadinimas ir reikalavimai	Mato vnt.	Kiekis
1	2	3	4
1. Fasado remonto darbai			
1.1. Paruošiamieji ir fasado elementų demontavimo darbai			
1.	Fasadinių pastolių įrengimas ir išardymas, kai pastolių plotis 0,73 m, aukštis iki 15 m (100 m ² vertikalios projekcijos)	100m ²	1,473
2.	0,25–0,4m pločio sandrių, palangių nuolajų ir atskirų karnizų dangos nuardymas	m	6,0
3.	Lietvamzdžių su fasoniniais elementais nuardymas, dirbant ant žemės, pastolių ar kopėčių	m	20,0
4.	Sienų aptaisymo glazūruotomis plytelėmis išardymas, be plytelių išsaugojimo	m ²	133,49
5.	Esamo sienų apšiltinimo nuardymas	100m ²	1,335
6.	Fasadų lygių paviršių nuvalymas vandeniu, naudojant aukšto slėgio plovimo įrenginį, dirbant ant žemės (pastolių)	100m ²	1,335
7.	Pagrindinio jėgimo apsaugojimo įrengimas darbų vykdymo laikotarpiu	kompl.	1
1.2. Vėdinamo fasado termoizoliacijos įrengimo darbai			
7.	Metalinio karkaso montажinių kampų (laikiklių) montavimas sienų šiltinimui, tvirtinant dviem sraigtais	vnt.	533,0
8.	Metalinio karkaso plonasienių laikančių profilių montavimas, tvirtinant prie montажinių kampų, sienų šiltinimui, kai profilių skerspjūvis „T“ ir „L“ formos	100m	5,33
9.	Sienų (išorinių paviršių) šiltinimas įrengtuose karkasuose, naudojant universalias mineralinės vatos plokštes, kai izoliacijos sluoksnio storis 180 mm	100m ²	1,335
10.	Sienų vėjo izoliacinių plokščių montavimas (sluoksnis 30 mm, kai įrengti metaliniai karkasai)	100m ²	1,335
11.	Papildomas šiltinamosios izoliacijos tvirtinimas smeigėmis, kai pagrindas mūras	100vnt	8,0
1.3. Vėdinamo fasado apdailos sluoksnio įrengimo darbai			
12.	Sienų, apšiltintų izoliacinėmis plokštėmis, aptaisymas apdailos plytelėmis (vėdinamo fasado sistemos)	m ²	133,49
1.4. Durų keitimo darbai			
13.	Esamų durų keitimas aliuminio durimis	m ²	2,1

KVAL. PATV. DOK. NR.	 BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA <small>Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas. Tel./Faks.: (8 319) 65 555, El. p.: sekretore@birstonas.lt</small>	BIRŠTONO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS PASTATO BIRŠTONE, S. DARIAUS IR S. GIRĖNO G. 12, PAGRASTOJO REMONTO DARBAI		
		PARENGĖ	L. LAUKEVIČIUS	2025-05-05
				LAIKA
				0
LT	BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA	2025-15-PR-MZ	LAPAS	LAPŲ
			1	5

Eil. Nr.	Pavadinimas ir reikalavimai	Mato vnt.	Kiekis
1	2	3	4
1.5. Balkono remonto darbai			
14.	Balkono turėklo demontavimas ir sumontavimas atgal po pastato apšiltinimo, įrengiant naujus turėklų laikiklius	100m	0,097
15.	Balkono sienučių, grindų ir lifto šachtos stogelio su apšiltinimu ir aptaisymo glazūruotomis plytelėmis išardymas, be plytelių išsaugojimo	m2	22,57
16.	Apšiltinto lifto šachtos stogelio įrengimas	m2	8,88
17.	Lifto šachtos stogelio apskardinimo ir lietaus surinkimo sistemos įrengimas	kompl.	1
18.	Ventiliacijos kaminėlio virš lifto šachtos stogelio pakeitimas	kompl.	1
19.	Esamų balkono grindų nuolydžių suformavimas link naujai įrengiamos kampinės įlajos (pastato kampas prie esamo lietvamzdžio), šlifuojant esamus išlyginamojo betono sluoksnius	100m2	0,128
20.	Kampinės šildomos įlajos įrengimas ir prijungimas pro parapetą į esamą pastato lietvamzdį	kompl.	1
21.	Grindų pagrindų išlyginimas savaime išsilyginančiu skiediniu (sluoksnio storis 3 mm)	100m2	0,128
22.	Grindų teptinės hidroizoliacijos įrengimas, naudojant mineralinius mišinius, tepant 2 kartus	m2	12,8
23.	Akmens masės plytelių grindų dangos su grindjuostėmis įrengimas	m2	12,8
24.	Balkono durų uždarymo mechanizmo remontas	kompl.	1
1.6. Šoninės vitrinos (nuo Muziejaus g.) pakeitimo darbai			
25.	Išorinio angokraščio demontavimas	m	16,90
26.	Esamos aliuminio vitrinos demontavimas	m2	14,34
27.	Aliuminio vitrinos su varstomomis durimis įrengimas	m2	14,34
28.	Angokraščio suformavimas	m	16,90
29.	Angokraščio apdailos ir skardinimo įrengimas	m	16,90
1.7. Perdangos (stogelio) virš įėjimo į pastatą remonto darbai (darbų aukštis h ≈ 6,0 m)			
30.	Esamų plokščių su termoizoliacija išardymas		
31.	Šviestuvų demontavimas išsaugant el. prijungimus		
32.	Vėdinamos atitvaros sluoksnių įrengimas pagal TS 1, 2 ir 3 skyrių reikalavimus		
33.	Vėdinamo fasadų paviršių aptaisymas CETRIS arba analogiškų savybių plokštėmis (gali būti fibrocementinės arba kito tipo). Spalva analogiška buvusiai.		
34.	LED lauko šviestuvų įrengimas (diametras ir kiti parametrai analogiški buvusių šviestuvų)		
2025-15-PR-MZ			LAPAS
			LAPŲ
			2
			5

Eil. Nr.	Pavadinimas ir reikalavimai	Mato vnt.	Kiekis
1	2	3	4
1.8. Pagrindinės vitrinos angokraščio remontas			
35.	Aliuminio vitrinos jungčių su angokraščiu atnaujinimas ir remontas hermetizuojant	m	12
36.	Apskardavimo atskirų zonų remontas	vnt.	3
37.	Išorinio angokraščio padengimas struktūriniu tinku (spalva analogiška pirminei)	m ²	14,58
1.9. Kiti fasado remonto darbai			
38.	Tinkuoto polistireninio putplasčio cokolio (už vėdinamo fasado – cokolis bus nematomas) įrengimas	m	18,75
39.	Cokolinio profilio–sujungimo tarp akmens vatos ir polistireninio putplasčio įrengimas	m	18,75
40.	Vaizdo stebėjimo kamerų laikinas demontavimas ir sumontavimas atgal		
41.	Lietaus nuvedimo sistemos lietvamzdžių montavimas, dirbant nuo kopėčių arba kilnojamų pastolių	m	20,0
42.	Parapetų, stogelių dengimas skarda, pagaminant detales, kai tvirtinimo pagrindas betonas arba mūras	100m ²	0,1295
43.	Kondicionieriaus išorinio agregato permontavimas, įrengiant ant sienos arba pastatant ant balkono grindų	vnt.	1,0
44.	Statybinių šiukšlių išvežimas rangovo pasirinktu atstumu automobiliais–savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	5,0
2. Cokolio, rūšio prieduobių darbai			
2.1. Cokolio, rūšio prieduobių elementų demontavimo ir valymo darbai			
1.	Nuogrindų ardymas, atkasant pamatus cokolio šiltinimui, kai nuogrindų danga betoninės trinkelės	m ²	78,0
2.	Sienų aptaisymo glazūruotomis plytelėmis išardymas, be plytelių išsaugojimo	m ²	157,97
3.	Esamo sienų apšiltinimo nuardymas	100m ²	0,3136
4.	Fasadų lygių paviršių nuvalymas vandeniu, naudojant aukšto slėgio plovimo įrenginį, dirbant ant žemės	100m ²	1,58
2.2. Cokolio, rūšio prieduobių šiltinimas			
5.	Esamų paviršių išlyginimas tinku	100m ²	1,58
6.	Monolitinių pamatų teptinės hidroizoliacijos įrengimas, naudojant mineralinius mišinius, tepant du kartus	m ²	157,97
7.	Rūšio sienų ir cokolio šiltinimas, naudojant putų polistireno plokštes, kai izoliacijos sluoksnio storis 150 mm	100m ²	0,8911
8.	Sienų, apšiltintų izoliacinėmis plokštėmis, viensluoksnis tinkavimas, armuojant sintetiniais tinkleliais, kai sienos be angų	100m ²	0,8911
2.3. Cokolio, rūšio prieduobių apdailos įrengimas			
2025-15-PR-MZ			LAPAS
			LAPŲ
			3
			5

Eil. Nr.	Pavadinimas ir reikalavimai	Mato vnt.	Kiekis
1	2	3	4
9.	Pastatų išorinių paviršių aptaisymas akmens masės plytelėmis, naudojant sausų klijų mišinius (sienos)	m2	157,97
10.	Plieninių šiltų lauko durų blokų montavimas mūrinėse sienose (išorės durų blokų plotas iki 2 m2)	m2	3,78
11.	Plastikinių (polikarbonato) lauko stogelių įrengimas /remontas pakeičiant dangą	m2	21,39
12.	Anksčiau dažytų metalinių grotelių, aptvarų ir vamzdžių, kurių d<50mm dažymas du kartus aliejiniais dažais	m2	13,08
2.4. Kiti cokolio ir rūsio prieduobių darbai			
13.	Nuogrindų dangos atstatymas po pamatų remonto, kai nuogrindų danga betoninės trinkelės	m2	78,0
14.	Statybinių šiukšlių išvežimas rangovo pasirinktu atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	6,0
3. Pagrindinio įėjimo lauko laiptų remonto darbai			
1.	Esamos akmens masės plytelių dangos išardymas	100m2	0,195
2.	Betono paviršių frezavimas (≈20 mm)	m2	12,93-
3.	Betoninių paviršių remontas specialiais remontiniais mišiniais	m2	19,5
4.	Teptinės hidroizoliacijos įrengimas, naudojant mineralinius mišinius, tepant 2 kartus	m2	19,5
5.	Laiptų pakopų aptaisymas, klijuojant granito plokštes	m2	19,5
6.	Batų valymo grotelių su nešmenų dėžėmis įrengimas	kompl.	1
7.	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	0,25
4. Metalinių lauko laiptų perdažymo darbai			
1.	Fasadinių pastolių įrengimas ir išardymas išorės apdailos darbams (100m2 vertik. projekc.)	100m2	0,6
2.	Fasadinės sienos uždengimas apsaugine plėvele	100m2	0,3
3.	Esamų laiptų aikštelių ir pakopų demontavimas / sumontavimas.	vnt.	38,0
4.	Metalinų paviršių nuvalymas metaliniu šepėčiu rankiniu būdu	10m2	7,0
5.	Metalinų laiptų paviršių gruntavimas	100m2	0,7
6.	Metalinų laiptų paviršių dažymas du kartus	100m2	0,7
5. Šoninio įėjimo lauko laiptų remonto darbai			
1.	Keraminių plytelių dangos išardymas	100m2	0,0608
2.	Betono paviršių frezavimas (≈20 mm)	m2	1,44
3.	Betoninių paviršių remontas specialiais remontiniais mišiniais	m2	6,08

2025-15-PR-MZ	LAPAS	LAPŲ
	4	5

Eil. Nr.	Pavadinimas ir reikalavimai	Mato vnt.	Kiekis
1	2	3	4
4.	Teptinės hidroizoliacijos įrengimas, naudojant mineralinius mišinius, tepant 2 kartus	m ²	6,08
5.	Batų valymo grotelių su nešmenų dėžėmis įrengimas	kompl.	1
6.	Laiptų pakopų aptaisymas, klijuojant granito plokštes	m ²	6,08
7.	Nerūdijančio plieno turėklo (analogiško pagrindinio įėjimo laiptų turėklui) įrengimas	m	4,6

2025-15-PR-MZ	LAPAS	LAPŲ
	5	5

PASIŪLYMAS**BIRŠTONO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS PASTATO BIRŠTONE, S. DARIAUS IR S.
GIRĖNO G. 12, PAPERASTOJO REMONTO DARBŲ PIRKIMUI**

_____ Nr. _____
(Data)

_____ (Sudarymo vieta)

1 lentelė. Informacija apie tiekėją (pildo tiekėjas)

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai) (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)	
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąją organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., el. p. adresas)	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis skelbime apie pirkimą ir pirkimo dokumentuose bei jų paaiškinimuose, papildymuose.
- Patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties vykdymui.
- Mūsų siūlomi Prekės / Paslaugos / Darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
- Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomų Prekių / Paslaugų / Darbų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir tiekėjo išlaidos.
- Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

2 lentelė. Mes siūlome atlikti šiuos Birštono viešosios bibliotekos pastato Birštone, S. Dariaus ir S. Girėno g. 12, paprastojo remonto darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina, Eur (be PVM)
1	2	3
1.	Fasado remonto darbai	
1.1.	Paruošiamieji ir fasado elementų demontavimo darbai	
1.2.	Vėdinamo fasado termoizoliacijos įrengimo darbai	

1.3.	Vėdinamo fasado apdailos sluoksnio įrengimo darbai	
1.4.	Durų keitimo darbai	
1.5.	Balkono remonto darbai	
1.6.	Šoninės vitrinos (nuo Muziejaus g.) pakeitimo darbai	
1.7.	Perdangos (stogelio) virš įėjimo į pastatą remonto darbai	
1.8.	Pagrindinės vitrinos angokraščio remontas	
1.9.	Kiti fasado remonto darbai	
2.	Cokolio, rūšio prieduobių darbai	
2.1.	Cokolio, rūšio prieduobių elementų demontavimo ir valymo darbai	
2.2.	Cokolio, rūšio prieduobių šiltinimas	
2.3.	Cokolio, rūšio prieduobių apdailos įrengimas	
2.4.	Kiti cokolio ir rūšio prieduobių darbai	
3.	Pagrindinio įėjimo lauko laiptų remonto darbai	
4.	Metalinių lauko laiptų perdažymo darbai	
5.	Šoninio įėjimo lauko laiptų remonto darbai	
		Iš viso be PVM:
		PVM suma (21 proc.):
		Bendra suma su PVM:

Bendra darbų kaina (be PVM) _____ Eur (*įrašoma suma žodžiais*).
PVM suma _____ Eur (*įrašoma suma žodžiais*).
Bendra darbų kaina (su PVM) _____ Eur (*įrašoma suma žodžiais*).

Į pasiūlymo kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

3 lentelė. Informacija apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus (*jeigu tokie reikalavimai keliami (nurodomi ir kvazisubtiekėjai/kvazisubrangovai (specialistai) – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)*

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Įrašyti abi reikalaujamas reikšmes: 1. Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas 2. Ūkio subjektui perduodama pirkimo sutarties dalis % ar Eur pirkimo sutarties kainoje
1.		
2.		

4 lentelė. Informacija apie žinomus subtiekėjus/subrangovus, kurių pajėgumais (kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus) tiekėjas nesiremia, ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus/subrangovus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) tiekėjas nesiremia)

Eil. Nr.	Subtiekėjo/subrangovo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Įrašyti abi reikalaujamas reikšmes: 1. Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui/subrangovui, aprašymas 2. Subtiekėjui/subrangovui perduodama pirkimo sutarties dalis % ar Eur pirkimo sutarties kainoje
1.		
2.		

5 lentelė. Mūsų pasiūlyme konfidencialią informaciją sudaro:

Eil. Nr.	Dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai	Nurodytos konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinimas, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)

Pastabos:

1. Dalyvis, nurodantis konfidencialią informaciją, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalies nuostatomis bei Viešųjų pirkimų tarnybos paaiškinimais, paskelbtais informaciniame leidinyje „Konfidencialumas viešuosiuose pirkimuose“ (<http://www.vpt.lrv.lt/>).

2. Dalyvis pilnai atsako už tai, kad jo pateiktame pasiūlyme nurodyta konfidenciali (neskelbtina) arba komercinę (gamybinę) paslaptį turinti informacija nepažeidžia Viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintų skaidrumo principų, draudžiančių nepagrįstai riboti teisę susipažinti su nekonfidencialia viešojo pirkimo informacija.

3. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

7 lentelė. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai

Šis pasiūlymas galioja 90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

BIRŠTONO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS PASTATO BIRŠTONE, S. DARIAUS IR S. GIRĖNO G. 12, PAPERASTOJO REMONTO DARBŲ ATLIKIMO SUTARTIS

202__ m. _____ d. Nr. _____
Birštonas

Birštono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188750166, buveinės adresas Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas, duomenys apie Birštono savivaldybės administraciją kaupiami ir saugomi VĮ „Registru centras“, atstovaujama Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus _____, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas)

ir

_____, juridinio asmens kodas _____, buveinės _____, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi VĮ „Registru centras“, atstovaujama _____, veikiančio pagal (toliau – **Rangovas** ir bendrai šioje sutartyje vadinami **Šalimis**), sudarė šią Birštono viešosios bibliotekos pastato Birštone, S. Dariaus ir S. Girėno g. 12, paprastojo remonto darbų atlikimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Birštono viešosios bibliotekos pastato Birštone, S. Dariaus ir S. Girėno g. 12, paprastojo remonto darbus (toliau – Darbai) apima Birštono viešosios bibliotekos pastato Birštone, S. Dariaus ir S. Girėno g. 12, paprastojo remonto darbų apraše, šios Sutarties 14.1 punkte nurodytame priede, aprašyti darbai.
- 1.2. Rangovas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis atlikti Darbus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas Darbams atlikti sąlygas, priimti Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.
- 1.3. Sutartis sudaryta remiantis Rangovo, kuris pripažintas laimėjusiu vykdant mažos vertės pirkimą skelbiamos apklausos būdu siekiant įsigyti Darbus, pasiūlymu.
- 1.4. Rangovas patvirtina, kad turi teisės aktais nustatytą licenciją ir leidimus, reikalingus atlikti Sutartyje numatytiems darbams. Jei Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

2. SUTARTIES VERTĖ

- 2.1. Sutarties vertė yra __. __, __ **EUR (įrašyti sumą žodžiais)** su PVM. Sutarties vertė be PVM yra __. __, __ **EUR (įrašyti sumą žodžiais)**, 21 proc. PVM yra __. __, __ **EUR (įrašyti sumą žodžiais)**.
- 2.2. Už šią sumą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 1.1. punkte. Į nurodytas vertes įeina darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.
- 2.3. Darbams yra taikoma **fiksuotos kainos** kainodara.
- 2.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomas Darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.
- 2.5. Apraše nurodyti darbų kiekiai yra preliminarūs ir nelaikomi faktiniais, t. y. tiksliais kiekiais. Darbų kiekių žiniaraštyje (priedas 14.1) nurodyti preliminarūs remonto darbų kiekiai gali mažėti ar didėti ne daugiau kaip 15 (penkilika) procentinių punktų.
- 2.6. Rangovas privalo vykdyti Darbus Sutarties objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, taip pat reikalingus matavimo darbus.

3. DARBŲ KOKYBĖ

- 3.1. Darbų kokybė turi atitikti teisės ir norminių aktų keliamus reikalavimus bei įprastai tokios rūšies darbams keliamus reikalavimus ir sutarties sąlygas.

4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR PERDAVIMAS

- 4.1. Darbai turi būti pilnai ir tinkamai užbaigti per **4 (keturis) mėnesius** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas, o Darbų grafikas koreguojamas ne ilgesniam nei 2 (dviejų) mėnesių laikotarpiui, tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:
- 4.1.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų), kurios buvo nenumatomos arba kurių joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti;
 - 4.1.2. pakeitimų, atliekamų vadovaujantis sutarties nuostatomis;
 - 4.1.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims;
 - 4.1.4. kitų nuo šalių nepriklausančių aplinkybių.
- Darbų atlikimo grafikas turi būti suderintas ir pateiktas Užsakovui ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo Sutarties pasirašymo.
- 4.2. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau nei sutartas terminas.
- 4.3. Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas už atliktus Darbus, nurodytus Sutarties prieduose – priduodamas visas užbaigtas Objektas. Į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos. Darbų priėmimo aktus pasirašo: iš Rangovo pusės – Rangovo statybos vadovas arba įgaliotas asmuo ir Užsakovo vadovas arba įgaliotas asmuo. Rangovo atlikti Darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti Birštono viešosios bibliotekos pastato Birštone, S. Dariaus ir S. Girėno g. 12, paprastojo remonto darbai.
- 4.4. Atliktų darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktus, pažymas apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (toliau – Aktai). Rangovas pateikia 2 Aktų egzempliorius Užsakovui iki einamojo mėnesio 3 (trečios) dienos, o jei ši diena yra ne darbo diena – kitą po jos einančią dieną. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pažymos apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Rangovui, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl tinkamo Darbų atlikimo.
- 4.5. Dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Šalys nebuvo prisiėmusios jų atsiradimo rizikos, gali bet kada susitarti sustabdyti Darbų vykdymą, nurodydami (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.
- Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi Darbai, yra:
- 4.5.1. papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;
 - 4.5.2. vėluojama perduoti dalį statybvietės (rekonstruojamame pastate dar veikia įstaigos ir pan.);
 - 4.5.3. trečiųjų šalių įtaka;
 - 4.5.4. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;
 - 4.5.5. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;
 - 4.5.6. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;
 - 4.5.7. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis; Nepalankios arba netinkamos meteorologinės sąlygos Darbų vykdymui;
 - 4.5.8. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
 - 4.5.9. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo;
 - 4.5.10. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.
- Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Šalims susitarus Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus Darbų vykdymą Darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.
- Tokio sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei numatoma ilgesnė kaip 3 mėnesių visų Darbų (statinio statybos) sustabdymo trukmė, turi būti atliekami statinio konservavimo darbai, siekiant apsaugoti statinio konstrukcijas, inžinerines sistemas, inžinerinius tinklus bei įrenginius nuo žalingo atmosferinių veiksnių poveikio,

užtikrinti žmonių saugą Statybvietyje ir išvengti aplinkos taršos. Statinio konservavimo darbams atlikti reikalingas konservavimo projektas su sąmatiniais skaičiavimais arba konservavimo darbų aprašymas (nesudėtingo statinio konservavimo atveju).

5. APMOKĖJIMO UŽ DARBUS TVARKA IR TERMINAI

- 5.1. Už atliktus Darbus bus atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, pasirašius Darbų priėmimo – perdavimo aktus ir pateikus PVM sąskaitas faktūras.
PVM sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu.
- 5.2. Atsiskaitoma už atliktus Darbus eurais, mokestiniu pavedimu pervedant pinigus į Rangovo sąskaitą nurodytą sutarties 15 skyriuje.
- 5.3. Užsakovas turi teisę įtraukti į mokėjimo balansą sumas mokėtinas pagal Sutartį, susijusias su Rangovui keliamais reikalavimais dėl Sutarties sąlygų pažeidimo.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi teisę:

- 6.1.1. Rangovui atlikus Darbus anksčiau numatyto laiko, priimti juos ir apmokėti už Darbų atlikimą šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis.
- 6.1.2. tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę.
- 6.1.3. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir/ar statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.
- 6.1.4. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

6.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 6.2.1. Pateikti Rangovui dokumentus, reikalingus darbų atlikimui;
- 6.2.2. Priimti iš Rangovo atliktus Darbus ir sumokėti už kokybiškai atliktus Darbus sutartyje nurodyta kaina ir terminais su sąlyga, kad Darbai atlikti tinkamai ir laiku gavus iš Rangovo pažymą apie atliktus darbus, PVM sąskaitą faktūrą.
- 6.2.3. peržiūrėti Rangovo atliktus Darbus ir pasirašyti Darbų priėmimo-perdavimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas nuo akto pateikimo dienos arba per tą patį laikotarpį pateikti motyvuotas ir aiškiai suformuluotas pastabas raštu;

6.3. Rangovas turi teisę:

- 6.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 18 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis rangovo teisėmis.
- 6.3.2. Naudotis kitomis teisės aktuose numatytomis Rangovo teisėmis.

6.4. Rangovas įsipareigoja:

- 6.4.1. informuoti Užsakovą apie Darbų atlikimo eigą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis juos perduoti Užsakovui;
- 6.4.2. nustatyti laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus Darbų priėmimo akte;
- 6.4.3. neatskleisti, neparduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims Užsakovo raštu, žodžiu, komunikacijos priemonėmis ar informacijos laikmenomis perduotos informacijos bei informacijos, susijusios su šios Sutarties vykdymu, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus. Kai kyla grėsmė šios informacijos saugumui ar kai yra pagrindo manyti, kad šią informaciją sužinojo, ar galėjo sužinoti tretieji asmenys arba, kai teisės aktų nustatytais atvejais tokia informacija pateikiama tretiesiems asmenims, nedelsiant apie tai informuoti Užsakovą;
- 6.4.4. Neperduoti atliktų Darbų tretiesiems asmenims be Užsakovo sutikimo.
- 6.4.5. Darbus atlikti kokybiškai, laikantis esamų normų ir taisyklių, standartų, pagal sudarytą sąmatą, laikantis normatyvinių statybos dokumentų nustatytų reikalavimų, taisyklių bei sutarties;
- 6.4.6. Darbus atlikti pagal deklaruotas statybos taisykles, įregistruotas LR Aplinkos ministerijoje;

- 6.4.7. Savarankiškai apsirūpinti Darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą medžiagų kokybę;
 - 6.4.8. Atliekant darbus užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir ekologinės apsaugos reikalavimų laikymąsi, žmonių apsaugą nuo sutarties darbų keliamų pavojų, aptverti darbo vietą, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;
 - 6.4.9. Informuoti Užsakovą apie Darbų atlikimo eigą, forminti darbų vykdymo dokumentus;
 - 6.4.10. Visus naujai įrengiamus prietaisus ir kitus elementus išbandyti, nepriklausomai nuo to ar darbai aprašyti žiniaraštyje ar ne.
 - 6.4.11. Naudoti objektą tik pagal tiesioginę paskirtį;
 - 6.4.12. Saugoti atliktus ir perduotus darbus nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų daromos žalos iki atliktų darbų perdavimo Užsakovui;
 - 6.4.13. Atlyginti visus Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Darbų atlikimo, susijusius su defektų šalinimu ir/ar termino praleidimu;
 - 6.4.14. Atlikus Darbus privalo užtikrinti statybvietės sutvarkymą;
 - 6.4.15. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų statybos Darbų perdavimo-priėmimo aktus;
 - 6.4.16. Užsakovui nurodžius, atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus. Jei po to paaiškėja, kad darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų, už visas su tuo susijusias išlaidas (tarp jų ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumu šalinimu) apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad viskas atlikta laikantis galiojančių statybos normų ir reikalavimų, visas su tuo susijusias išlaidas apmoka Užsakovas;
 - 6.2.17. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų darbų aktą.
 - 6.2.18. Rangovas atsako už saugų darbų vykdymą.
 - 6.4.19. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.
 - 6.4.20. Rangovas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
 - 6.4.21. Visą Sutarties vykdymo laikotarpį atliekamiems darbams taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba EMAS ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais Rangovo pateiktais lygiaverčiais aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymais, darbų atlikimo metu taikyti šias aplinkos apsaugos priemones:
 - 6.4.21.1. transportuojant visas statybvietėje susidarančias statybines medžiagas į Statybvietę ir iš jos, naudoti daugkartinius konteinerius, išskyrus, kai susidarančios atliekos turi būti perdirbamos ar vežamos į mechaninio ir biologinio apdorojimo įrenginius;
 - 6.4.21.2. pakartotinai naudoti, perdirbti ar kitaip naudoti griovimo ir statybos procesuose susidariusias atliekas;
 - 6.4.21.3. efektyviai naudoti elektros energiją ir vandenį;
 - 6.4.21.4. naudoti mažiau ar visai nenaudoti pavojingų cheminių medžiagų, neteršti aplinkos, taip nekeliant pavojaus sveikatai.
- Rangovas, Užsakovui paprašius, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, o taip pat kartu su perdavimo ir priėmimo aktu privalo pateikti ataskaitą ir dokumentus, patvirtinančius šiame papunktyje nustatytų įsipareigojimų vykdymą. Nepateikęs ataskaitos ir dokumentų, patvirtinančių šiame papunktyje nustatytų įsipareigojimų (-o) (vieno ar kelių iš 6.4.21.1.– 6.4.21.4. papunkčių) vykdymą, ar nevykdydamas šių įsipareigojimų, Rangovas moka Užsakovui 2000 Eur (dviejų tūkstančių eurų) dydžio baudą.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Rangovas, kad užtikrintų tinkamą Sutarties įvykdymą, privalo gauti ir pateikti Užsakovui užtikrinimą pagal šį punktą ne vėliau kaip per 7 dienas nuo Sutarties pasirašymo. Užtikrinimo suma – 10 proc. nuo bendros sutarties vertės su PVM. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai pagal šį punktą yra banko garantija, išduota banko ar kitos kredito įstaigos (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.93 str.) arba laidavimas (laidavimo sutartis), išduotas draudimo bendrovės (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.76 ir 6.77 str.).

7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja jo išdavimo dieną ir turi galioti iki Darbų atlikimo termino pabaigos, įskaitant laikotarpį statybvietės perdavimui. Jei Darbų atlikimo terminas yra pratęsiamas arba Darbai yra sustabdomi, arba Rangovas vėluoja užbaigti darbus, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama ar laiduojama, kad Užsakovui bus sumokėta nustatyta pinigų suma ar atsakyta už Rangovo prievolės dėl to, kad Rangovas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai.

7.4. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 7 dienas pateikti naują užtikrinimą.

8. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui. Nenugalima jėga – tai nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti. Šalys susitaria, kad force majeure suprantama taip, kaip tas reglamentuojama Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Jei Užsakovas vėluoja atlikti mokėjimus pagal šios Sutarties 5.1. punkte nustatytą tvarką, Užsakovas moka Rangovui 2,00 % delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Jei dėl Rangovo kaltės Sutartyje numatyti Darbai neatliekami laiku, Rangovas moka Užsakovui delspinigius 2,00 % nuo bendros Sutarties vertės su PVM už kiekvieną uždelstą dieną;

9.2. Šalys atlygina nuostolius, atsiradusius kitai Šaliai dėl 6 skirsnyje numatytų pareigų nevykdymo.

9.3. Rangovas, per Užsakovo nustatytą terminą nepašalinęs defektų per garantinį terminą ar įformintų priėmimo akte, atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

9.4. Jeigu Darbų atlikimo metu pasidaro aišku, kad Darbai nebus tinkamai atlikti, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jei Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius arba pavesti trečiajam asmeniui darbą pataisyti rangovo sąskaita.

10. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

10.1. Rangovas garantuoja, kad priėmimo metu jo atlikti Darbai atitiks sutartyje nustatytus reikalavimus.

10.2. Užsakovas apie pastebėtus per garantinį laikotarpį atliktų Darbų defektus (trūkumus) nedelsiant praneša Rangovui raštu. Rangovas įsipareigoja per Užsakovo nustatytą terminą pašalinti šiuos defektus (trūkumus) savo sąskaita, išskyrus tais atvejais, kai šie trūkumai atsirado dėl Užsakovo kaltės.

10.3. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

10.4. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

11. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR SĄLYGOS

- 11.1. Ši Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir pateikus Rangovui tinkamą sutarties įvykdymo užtikrinimą, o galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 11.2. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, pranešdamas Rangovui prieš 10 kalendorinių dienų apie tai raštu:
 - 11.2.1. jeigu Rangovas, pagal Sutartį nepradeda Darbų sutartu laiku arba vykdo Darbus, nesilaikydamas nustatytų teisės aktų ir nustatytų terminų;
 - 11.2.2. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Darbų kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus darbų komponentus, prastai atlieka Darbą, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje;
 - 11.2.3. jeigu Rangovas nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;
- 11.3. Jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl Rangovo kaltės, Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl šio nutraukimo susidariusias papildomas išlaidas, susietas su Sutartyje nurodytų Darbų užbaigimu bei kompensuoti dėl šio nutraukimo patirtus nuostolius;

12. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

12.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

12.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

12.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

12.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

12.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

12.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

12.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekiųjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

12.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis“.

13. KITOS SĄLYGOS

- 13.1. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 13.2. Ginčų sprendimo tvarka. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme ar arbitraže.
- 13.3. Už darbų saugą Užsakovo teritorijoje ir nelaimingų atsitikimų ištyrimą atsako Rangovas.
- 13.4. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos sutartyje numatytais aplinkybėmis, kurios nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 89 straipsnio 1 dalies nuostatomis. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, nors ir nėra šių nurodytų aplinkybių, tačiau numatomi sutarties pakeitimai atitinka visas VPI 89 straipsnio 2 dalyje nustatytas sąlygas.
- 13.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai. Kai sutartį pasirašo Šalys kvalifikuotais elektroniniais parašais, pasirašomas 1 (vienas) elektroninis sutarties egzempliorius, kuriuo Šalys pasidalina elektroninėmis ryšių priemonėmis.

14. SUTARTIES PRIEDAI

- 14.1. Birštono viešosios bibliotekos pastato Birštone, S. Dariaus ir S. Girėno g. 12, paprastojo remonto darbų aprašas, 1 egz.
- 14.2. Darbų atlikimo grafikas (pateikiamas ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo Sutarties pasirašymo, 1 egz.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS:

UŽSAKOVAS

Birštono savivaldybės administracija

Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas
Juridinio asmens kodas 188750166
Tel. + 370 319 65 555
Faks. + 370 319 65 555
El. paštas sekretore@birstonas.lt
A. s. LT117181600000144925
AB Šiaulių bankas Birštono KAS
Banko kodas 71816

Administracijos direktorius

(parašas)

A.V.

RANGOVAS

UAB „_____“

Juridinio asmens kodas
Tel.
Faks.
El. paštas
A. s.
Banko kodas

(parašas)

A.V.