

TVIRTINU
Direktorė

(parašas)

Rosita Žibelienė

2024 -11- Nr. PD-
(data ir Nr.)

**LAISVŲ BUTŲ STATYBOS - REMONTO DARBŲ
RIBOTO (SUPAPRASTINTO) KONKURSO SĄLYGOS,
TAIKANT DINAMINĘ PIRKIMO SISTEMĄ (atnaujinta versija Nr. 1)**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, kodas: 124568293, Naugarduko g. 98, LT-03160, Vilnius (toliau – perkančioji organizacija), vadovaudamasi šiomis pirkimo sąlygomis sukuria dinaminę pirkimų sistemą (toliau – DPS), kurioje numato vykdyti pirkimus dėl šių pirkimo sąlygų orientacinėje techninėje specifikacijoje nurodyto pirkimo objekto.
- 1.2. Taikydama DPS Perkančioji organizacija naudoja Viešųjų pirkimų tarnybos administruojama Centrine viešųjų pirkimų informacinę sistemą (toliau – CVP IS) (interneto adresas <https://viesiejiirkimai.lt>). Perkančioji organizacija konkretaus pirkimo procedūras DPS pagrindu vykdys CVP IS priemonėmis CVP IS sukurtoje DPS.
- 1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPĮ), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šio pirkimo sąlygomis, nustatytais pirkimo dokumentuose.
- 1.4. Pirkimo vykdymui naudojama CVP IS. Paraiškas gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://viesiejiirkimai.lt>).
- 1.5. Pirkimą atlieka Perkančiosios organizacijos sudaryta viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija).
- 1.6. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos VPĮ, jei šiuose pirkimo dokumentuose nėra nurodyta kitaip.
- 1.7. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS adresu (<https://viesiejiirkimai.lt>) ir Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje. Pirkimo dokumentai, jų paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS (<https://viesiejiirkimai.lt>).
- 1.8. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.
- 1.9. Pirkimo dokumentus sudaro toliau išvardinti dokumentai kartu su priedais ir jų paaiškinimai, patikslinimai (jei atliekami):
 - 1.9.1. Skelbimas apie pirkimą (skelbiamas <https://viesiejiirkimai.lt>).
 - 1.9.2. A dalis. Nurodymai dalyviams su priedais.
 - 1.9.3. B dalis. Orientacinė techninė specifikacija.
 - 1.9.4. C dalis. Konkrečių pirkimų vykdymo dinaminėje pirkimo sistemoje aprašas su priedais.
- 1.10. Pateikdamas paraišką, tiekėjas sutinka su visais pirkimo dokumentuose, įskaitant pirkimo sutarties pagrindinės sąlygas, nustatytais reikalavimais ir sąlygomis. Tiekėjai turi atidžiai perskaityti visus pirkimo dokumentus ir laikytis juose nustatytų sąlygų bei reikalavimų.

1.11. Paraiška ir kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita, nei reikalaujama, kalba turi būti pateiktas vertimas į reikalaujamą kalbą, kuris būtų patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba išversta paties Tiekėjo (nurodant vertėjo pavardę ir patvirtinant Tiekėjo parašu bei antspaudu, kad išversta teisingai).

1.12. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliojamas (-a) palaikyti dėl pirkimo procedūrų – viešųjų pirkimų komandos lyderė Sigutė Gaidytė-Budreikienė, tel. +370 616 39985, el. p. sigute.budreikiene@vmb.lt.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Šios DPS pirkimų objektas yra nurodytas šių DPS sąlygų B dalyje (orientacinėje techninėje specifikacijoje). Konkreti techninė specifikacija bus pateikiama prie DPS prijungtiems tiekėjams kartu su kvietimu teikti pasiūlymus konkrečiame pirkime. DPS sąlygų orientacinė techninė specifikacija DPS galiojimo metu gali būti tikslinama ir papildoma.

2.2. Pirkimo objektas nėra skirstomas į kategorijas.

2.3. Darbai atitinkamoje pirkimo kategorijoje bus atliekami taikant dinaminę pirkimo sistemą. Tiekėjai, kurie neturės pašalinimo pagrindų ir atitiks Perkančiosios organizacijos nustatytus kvalifikacinius reikalavimus (jei taikomi) ir kuriems bus leista dalyvauti DPS, bus kviečiami teikti pasiūlymus dėl konkrečių darbų atitinkamoje pirkimo kategorijoje, šioje DPS (toliau – konkretus pasiūlymas).

2.4. DPS galiojimo terminas – 60 (šešiasdešimt) mėnesių. DPS galiojimo terminas gali būti keičiamas. Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti DPS galiojimą anksčiau šiame punkte nustatyto jos termino.

2.5. Darbų atlikimo terminai: bus nustatomi prieš pradedant vykdyti pirkimą pagal DPS, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą. Konkretus darbų atlikimo terminas bus nustatomas konkretaus pirkimo atveju.

2.6. Maksimali Pirkimo objekto apimtis DPS galiojimo laikotarpiu: 3 500 000,00 Eur be PVM.

2.7. Perkamų darbų aprašymas ir apimtys yra pateikiama techninėje specifikacijoje – pirkimo dokumentų B dalyje. Reikalavimai įsigyjamam pirkimo objektui konkretaus pirkimo vykdymo metu DPS pagrindu, bus pateikiami konkretaus pirkimo dokumentuose.

2.8. Darbų atlikimo vietos yra nurodytos DPS B dalyje. Konkreti darbų atlikimo vieta bus nurodoma konkretaus pirkimo vykdymo metu DPS pagrindu.

3. BENDRA INFORMACIJA DĖL PARAIŠKŲ TEIKIMO IR DINAMINĖS PIRKIMO SISTEMOS (DPS)

3.1. Paraiškų gavimui, vertinimui ir kitų pirkimo procedūrų, įskaitant ir tiekėjo informavimą apie leidimą dalyvauti DPS arba jo paraiškos atmetimą, vykdymui naudojamos CVP IS priemonės. Konkretūs pirkimai DPS pagrindu bus vykdomi CVP IS priemonėmis.

3.2. Perkančioji organizacija suteikia galimybę visiems tiekėjams pateikti paraiškas per visą DPS galiojimo laiką ir dalyvauti šioje sistemoje, skelbime apie DPS sukūrimą ir pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis.

3.3. DPS leidžiama dalyvauti visiems tiekėjams, kurie yra pateikę paraišką, atitinkančią pirkimo dokumentų reikalavimus, neturi pirkimo dokumentų A dalies „Nurodymai dalyviams“ nurodytų pašalinimo pagrindų ir atitinka pirkimo dokumentų nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei taikomi) bei yra informuoti apie leidimą dalyvauti DPS.

3.4. Paraišką teikia tiekėjas, siekdamas patekti į DPS, kad galėtų dalyvauti teikiant konkrečius pasiūlymus konkretiems pirkimams CVP IS.

3.5. Paraiškas vertina Komisija.

3.6. Komisija turi įvertinti pateiktas paraiškas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šis terminas gali būti pailgintas iki 15 (penkiolikos) darbo dienų, kai tikrinamos pirmosios paraiškos, gautos po skelbimo apie pirkimą arba kai prireikia papildomų dokumentų ar kitokio papildomo patikrinimo dėl kandidatų atitikties kvalifikacijos reikalavimams.

3.7. Komisija, išnagrinėjusi gautas paraiškas ir įvertinusi Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente (toliau – EBVPD) pateiktą informaciją ir patikrinusi, ar tiekėjas atitinka kvalifikacijos reikalavimus (jei taikomi), kokybės vadybos sistemos standartus (jei taikomi) ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus (jei taikomi), priima sprendimą dėl kiekvieno paraišką pateikusių kandidato atitikties reikalavimams ir ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu (CVP IS priemonėmis) kiekvienam iš jų praneša apie šio patikrinimo rezultatus.

3.8. Paraiškas tiekėjai gali teikti visą DPS galiojimo laikotarpį. Paraiškos teikiamos CVP IS priemonėmis. Jos nagrinėjamos ir tiekėjai apie jų nagrinėjimo rezultatus informuojami šiame skyriuje ir pirkimo dokumentų A dalyje „Nurodymai dalyviams“ nustatyta tvarka.

3.9. Komisija ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo praneša tiekėjui CVP IS priemonėmis apie leidimą dalyvauti DPS arba jo paraiškos atmetimą.

3.10. Pirmasis kvietimas pateikti konkrečius pasiūlymus dėl konkretaus pirkimo DPS pagrindu gali būti išsiųstas Tiekėjams tik pasibaigus paraiškų, kurios buvo pateiktos per skelbime apie pirkimą nustatytą terminą, tikrinimo terminui (po to, kai atlikta paraiškų, gautų per skelbime apie pirkimą nustatytą terminą vertinimo procedūra, tiekėjams pranešta apie leidimą dalyvauti DPS).

4. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

4.1. Tiekėjas, taip pat visi tiekėjų grupės nariai (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė) ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, turi atitikti šiuos reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo:

Pašalinimo pagrindai		
Eil. Nr.	Reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai
4.1.1.	Tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovui, kitam valdymo ar priežiūros organo nariui ar kitam asmeniui, turinčiam (turintiems) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalteriiui (buhalteriams) ar kitam (kitiems) asmeniui (asmenims), turinčiam (turintiems) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už šią nusikalstamą veiklą: 1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą;	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (<i>pateikiama skaitmeninė dokumento kopija</i>), išduotas ne anksčiau kaip 180 dienų iki paraiškos pateikimo dienos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

	3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsiamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje; 4) nusikalstamą bankrotą; 5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą; 6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą; 7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą; 8) įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra Perkančioji organizacija, reikalavimus. 9) iš kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose. Taip pat už šiame reikalavime išvardytas veikas tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba šio reikalavimo 8 punkte nurodytu atveju – galutinis administracinis sprendimas (jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus).	
4.1.2.	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra Perkančioji organizacija, reikalavimus. Tačiau šis reikalavimas netaikomas, jeigu: 1) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu, pateikiama: Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis

	įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šiame reikalavime nurodytus įsipareigojimus; 2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų); 3) tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų šio reikalavimo 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, Perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal pirkimo sąlygų 9 skyrių, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.	jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, jeigu tiekėjas yra registruotas užsienio šalyje - atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (<i>pateikiama skaitmeninė dokumento kopija</i>), išduotas ne anksčiau kaip 120 dienų iki paraiškos pateikimo dienos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. 2) Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, pateikiama: 2.1) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių šį reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina duomenis pati nacionalinėje duomenų bazėje (http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_d_uomenys/) bet kuriuo pasiūlymų vertinimo metu ir paskutinę dokumentų, pagrindžiančių EBVPD nurodytą informaciją pateikimo termino dieną. Jeigu dėl „Sodros“ informacinės sistemos techninių trikdžių Perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), ji turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens), pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui. 2.2) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą, arba pateikia valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis (<i>pateikiama skaitmeninė dokumento kopija</i>). 2.3) Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje
--	---	---

		jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą (<i>pateikiama skaitmeninė dokumento kopija</i>). 2.2 ir 2.3 punkte nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki paraiškos pateikimo dienos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.
4.1.3.	Tiekėjas su kitais tiekėjais nėra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime (tiekėjas pašalinamas iš pirkimo procedūros, jei Perkančioji organizacija dėl šio reikalavimo neatitikties turi įtikinamų duomenų).	Perkančioji organizacija nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.
4.1.4.	Tiekėjas neatitinka šio pašalinimo pagrindo – tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti (laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė Perkančiosios organizacijos (įskaitant viešojo pirkimo komisiją) sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatoms).	Perkančioji organizacija nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.
4.1.5.	Dėl tiekėjo pagalbos pasirengiant pirkimui nebuvo pažeista konkurencija, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.	Perkančioji organizacija nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.
4.1.6.	Tiekėjas neatitinka šių pašalinimo pagrindų: 1) tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį šio skyriaus 5.2. punkte nustatytiems reikalavimams, ir Perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal šio skyriaus 5.2. punktą. 2) tiekėjas ankstesnių procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 46 ir 47 straipsniuose nustatytų reikalavimų arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos	Perkančioji organizacija nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 straipsnį skelbiamą informaciją: https://vpt.lrv.lt/melaginga-informacija-pateikusių-tiekeju-sarasas-3

	informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas. 3) vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais ankstesnių procedūrų metu tiekėjas nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas ar taikomos kitos panašios sankcijos.	
4.1.7.	Tiekėjas neatitinka šio pašalinimo pagrindo – tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką Perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką Perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir Perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis.	Perkančioji organizacija nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.
4.1.8.	Tiekėjas neatitinka šio pašalinimo pagrindo: 1) tiekėjas yra neįvykdęs pirkimo sutarties, sudarytos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu ar koncesijos sutarties ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civiliniame kodekse (toliau – esminis pirkimo sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas pirkimo sutartyje	Perkančioji organizacija nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.

	nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija. 2) vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad tiekėjas, vykdydamas ankstesnę pirkimo sutartį, ankstesnę pirkimo sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, pirkimo sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė pirkimo sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje pirkimo sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos. 3) tiekėjas yra įsteigtas, siekiant išvengti šio reikalavimo dėl 1 ir 2 punktuose nurodytų pašalinimo pagrindo taikymo ir Perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų.	
4.1.9.	Tiekėjas nėra padaręs profesinio pažeidimo, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus tiekėjui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai.	Perkančioji organizacija nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.
4.1.10.	Tiekėjas neatitinka šio pašalinimo pagrindo – tiekėjas neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40 straipsnio 1 dalyje ir dėl to laikomas padariusiu šiurkštų profesinį pažeidimą	Perkančioji organizacija Valstybinės mokesčių inspekcijos interneto tinklalapyje http://www.vmi.lt/cms/informacija-apie-mokesciu-moketojus tikrina ar vykdomame pirkime dalyvaujantys tiekėjai atitinka minimalius patikimo mokesčių mokėtojo kriterijus.
4.1.11.	Tarybos reglamente (ES) 2022/576 nustatytų sąlygų nebuvimas. Perkančioji organizacija, siekdama įsitikinti Reglamente nurodytų aplinkybių nebuvimu, įrodančių dokumentų iš konkretaus pirkimo dalyvio prašys tik tuo atveju, jei dėl jo pasiūlymo kils įtarimai apie galimą atitiktį	<u>Juridiniams asmenims:</u> juridinio asmens vadovo patvirtinta juridinio asmens steigimo dokumentų kopija, juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašas arba juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas su istorija, jeigu jame yra reikalaujama informacija arba atitinkami

Reglamente įtvirtintiems draudimams sudaryti sutartį. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas deklaruoja pateikdamas pasirašytą DPS sąlygų A dalies 5 priedą, kad jo atžvilgiu nėra taikomi Reglamente nustatyti ribojimai. Kilus įtarimui dėl atitikties Reglamento reikalavimams, pasiūlymą pateikęs tiekėjas įsipareigoja pateikti įrodančius dokumentus per perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą: a) Tiekėjas nėra Rusijos pilietis, fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, įsisteigusiais Rusijoje; b) Tiekėjas nėra juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, kuriuose daugiau kaip 50 % nuosavybės teisių tiesiogiai ar netiesiogiai priklauso šios dalies a punkte nurodytam subjektui, arba c) Tiekėjas nėra fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, veikiantys šios dalies a arba b punkte nurodyto subjekto vardu ar jo nurodymu, be kita ko, tais atvejais, kai jiems tenka 10 % sutarties vertės, su subrangovais, tiekėjais ar subjektais, kurių pajėgumais remiamasi, kaip nurodyta viešųjų pirkimų direktyvose. https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/viesuosiuose-pirkimuose-europos-sajungos-ribojimai-del-rusijos-pradeto-karo-ukrainoje Jei tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, jis turi nurodyti pagrįstas priežastis bei pateikti kitus dokumentus, įrodančius atitikimą. Neatsižvelgiant į tai pirkimo vykdytojas turi teisę pareikalauti pateikti visus VPĮ 51 str. 12 p. nurodytus dokumentus. Pirkimo vykdytojas turi teisę paprašyti pateikti kitus reikalingus dokumentus: JADIS naudos gavėjų posistemio (JANGIS) išrašą, tiekėjo deklaraciją ar kitus dokumentus. Teikiami registru dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip prieš 180 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus.	valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai; <u>Fiziniam asmeniui:</u> asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopija ir leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan. jeigu tokie jam yra išduoti) kopija ar atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai (pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos). Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų* iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus. Tuo atveju, jei Tarybos reglamente (ES) 2022/576 nustatytų sąlygų nebuvimą patvirtinantys dokumentai buvo pateikti kartu su pasiūlymu, dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 180 dienų* iki dokumentų tikrinimo dienos, kuri negali būti ankstesnė nei galimo laimėtojo nustatymo diena. Pastaba* asmens tapatybę patvirtinančiam dokumentui (tapatybės kortelei ar pasui), leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančiam dokumentui šis terminas netaikomas, jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis. Toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Terminas taip pat netaikomas juridinio asmens steigimo dokumentui.
--	--

4.2. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš šio skyriaus 4.1 punkte nustatytų pašalinimo pagrindų.

4.3. Jeigu tiekėjas neatitinka reikalavimų, nustatytų pagal šio skyriaus 4.1.1 ir 4.1.3 – 4.1.11 punktus, Perkančioji organizacija jo nepašalina iš pirkimo procedūros, kai yra abi šios sąlygos kartu:

4.3.1. tiekėjas pateikė Perkančiajai organizacijai informaciją apie tai, kad ėmėsi šių priemonių:

4.3.1.1. savanoriškai sumokėjo arba įsipareigojo sumokėti kompensaciją už žalą, padarytą dėl šio skyriaus 4.1.1 ir 4.1.3 - 4.1.11 punktuose nurodytos nusikalstamos veikos arba pažeidimo, jeigu taikytina;

4.3.1.2. bendradarbiavo, aktyviai teikė pagalbą ar ėmėsi kitų priemonių, padedančių iširti, išaiškinti jo padarytą nusikalstamą veiką ar pažeidimą, jeigu taikytina;

4.3.1.3. ėmėsi techninių, organizacinių, personalo valdymo priemonių, skirtų tolesnių nusikalstamų veikų ar pažeidimų prevencijai.

4.3.2. Perkančioji organizacija įvertino tiekėjo informaciją, pateiktą pagal šio skyriaus 4.3.1 punktą, ir priėmė motyvuotą sprendimą, kad priemonės, kurių ėmėsi tiekėjas, siekdamas įrodyti savo patikimumą, yra pakankamos. Šių priemonių pakankamumas vertinamas atsižvelgiant į nusikalstamos veikos ar pažeidimo rimtumą ir aplinkybes. Perkančioji organizacija pateikia tiekėjui motyvuotą sprendimą raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šio skyriaus 4.3.1 punkte nurodytos tiekėjo informacijos gavimo.

5. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

5.1. Tiekėjas, norintis dalyvauti DPS, turi atitikti šiuos kvalifikacijos reikalavimus (kvalifikacija turi būti įgyta iki paraiškų pateikimo termino pabaigos) ir kartu su paraiška pateikti kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, tai kategorijai, kuriai teikia paraišką.

5.2. Kvalifikaciniai reikalavimai ir įrodantys dokumentai:

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
Teisė verstis atitinkama veikla			
5.2.1.	Tiekėjas, per paskutinius 5 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos pagal vieną ar daugiau sutarčių yra atlikęs ypatingojo ir/ar neypatingojo statinio statybos ir/ar remonto darbų, kurių vertė yra ne mažesnė kaip 20 000,00 Eur be PVM.	Pateikiami dokumentai: per paskutinius 5 metus atliktų darbų sąrašas (DPS sąlygų A dalies 3 priedas) kartu su užsakovų (tiek viešųjų, tiek privačiųjų) pažymomis arba/ir, jei turi, antspaudu patvirtinti darbų priėmimo-perdavimo aktai, jei juose yra visa reikalaujama pateikti informacija apie tai, kad svarbiausių darbų atlikimas ir galutiniai rezultatai buvo tinkami. Pažymose arba darbų priėmimo – perdavimo aktuose turi būti nurodyta darbų atlikimo vertė be PVM (ir/ar su PVM), data ir vieta, ar darbai buvo atlikti ir užbaigti pagal darbų atlikimą reglamentuojančių teisės aktų bei pirkimo sutarties reikalavimus.	Tiekėjas ir (arba) tiekėjų grupės partneriai kartu (kiekvienas partneris toje srityje, kurioje vykdys veiklą) ar kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas (kiekvienas toje srityje, kurioje vykdys veiklą).
5.2.2.	Tiekėjas, statybos remonto darbų vykdymui turi turėti	Pateikiami dokumentai: 5.2.2.1 - 5.2.2.3. papunkčio	

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
	specialistus, nurodytus papunkčiuose: 5.2.2.1 - 5.2.2.5. Tiekėjas gali siūlyti specialistą vienai ar kelioms pozicijoms, jei jis turi teisę/ kvalifikaciją pagal šiame punkte nurodytus reikalavimus.	nurodytam reikalavimui: tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu patvirtintas specialistų, kurie bus atsakingi už pirkimo sutarties vykdymą, sąrašas, parengtas pagal DPS sąlygų A dalies 4 priedą 1 lentelę, kuriame nurodomi specialistų vardai, pavardės, specialistų turimi atestatai, išdavusios institucijos pavadinimas, atestato numeris, kiekvieno iš specialistų darbų atlikimo tiekėjui teisinė forma (darbo sutartis, ketinimų protokolai ar kt.) bei esama (-os) darbovietė (-ės); 5.2.2.4. - 5.2.2.5. papunkčio nurodytam reikalavimui tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu patvirtintas specialistų, kurie vykdys pirkimo sutartį, sąrašas, parengtas pagal DPS sąlygų A dalies 4 priedą 2 lentelę, kuriami nurodomi specialistų vardai, pavardės, jų pareigos vykdant sutartį, darbo patirties trukmė siūlomose pareigose, kiekvieno iš specialistų darbų atlikimo tiekėjui teisinė forma (darbo sutartis, ketinimų protokolai ar kt.) bei esama (-os) darbovietė (-ės).	
5.2.2.1	ne mažiau kaip 1 (vieną) kvalifikuotą ypatingo statinio statybos vadovą (statiniai: gyvenamieji pastatai);	Pateikiami dokumentai: 5.2.2.1. papunkčio nurodytam reikalavimui: Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ar valstybės įmonės Statybos produkcijos sertifikavimo centro ar kitos atsakingos institucijos išduotas atestatas arba teisės pripažinimo dokumentas.	
5.2.2.2	ne mažiau kaip 1 (vieną) kvalifikuotą ypatingo statinio specialijų statybos darbų vadovą (statiniai: gyvenamieji pastatai), specialijų statybos darbų sritis:	Pateikiami dokumentai: 5.2.2.2. papunkčio nurodytam reikalavimui: Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ar valstybės įmonės Statybos produkcijos sertifikavimo centro ar kitos	

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
	statinio elektros inžinierinių sistemų įrengimas;	atsakingos institucijos išduotas atestatas arba teisės pripažinimo dokumentas.	
5.2.2.3	ne mažiau kaip 1 (vieną) kvalifikuotą ypatingo statinio specialijų statybos darbų vadovą (statiniai: gyvenamieji pastatai), specialijų statybos darbų sritis: statinio vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinierinių sistemų įrengimas;	Pateikiami dokumentai: 5.2.2.3. papunkčio nurodytam reikalavimui: Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ar valstybės įmonės Statybos produkcijos sertifikavimo centro ar kitos atsakingos institucijos išduotas atestatas arba teisės pripažinimo dokumentas.	
5.2.2.4	ne mažiau kaip 5 (penkis) kvalifikuotus specialistus, turinčius ne mažiau 2 (dviejų) metų patirtį, kurie vykdys sutartyje numatytus statybos remonto darbus;	Pateikiami dokumentai: 5.2.2.4. papunkčio nurodytam reikalavimui: DPS sąlygų A dalies 4 priedo 2 lentelė.	
5.2.2.5	ne mažiau kaip 1 (vieną) specialistą, turintį ne mažiau 1 (vienerių) metų patirtį, teisę atlikti izoliacijos, įžeminimo ir įnulinimo varžų matavimą.	Pateikiami dokumentai: 5.2.2.5. papunkčio nurodytam reikalavimui: viešosios įstaigos Energetikų mokymo centro išduotas atestacijos izoliacijos, įžeminimo ir įnulinimo varžų matuotojo pažymėjimas arba kitos atsakingos institucijos išduotas pažymėjimas, patvirtinantis, kad specialistui suteikiama teisė atlikti izoliacijos, įžeminimo ir įnulinimo varžų matavimą.	
5.2.3	Tiekėjas, tiekėjų grupės partneriai, ir jų pasitelkiami kiti ūkio subjektai, gamintojas neturi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui	Pateikiama: 1) jeigu tiekėjas, jo subtiekęjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, gamintojas ar juos kontroliuojantis asmuo yra juridinis asmuo, pateikiama juridinio asmens vadovo patvirtinta juridinio asmens steigimo dokumentų kopija, Juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas su istorija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašas arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai; 2) jeigu tiekėjas, jo subtiekęjas,	

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
		ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo, pateikiama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopija, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopija ir pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai	

5.3. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys.

5.4. Perkančioji organizacija šiame pirkime taiko kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų:

Eil. Nr.	Reikalavimai	Reikalavimus įrodantys dokumentai
5.4.1.	Tiekėjas turi turėti reikiamą techninį pajėgumą, konkretaus pirkimo sutarties vykdymo metu taikyti konkrečias aplinkos apsaugos vadybos priemones, tenkinančias šiuos reikalavimus: – bet kokių kenksmingų atliekų ir pavojingų medžiagų nuotėkio, galinčio pakenkti aplinkai, prevencija; – susidariusių atliekų kiekio, skleidžiamo triukšmo mažinimas; – efektyvus elektros energijos ir vandens naudojimas.	Aplinkos apsaugos vadybos priemonių, kurias tiekėjas galės taikyti vykdydamas pirkimo sutartį, apibūdinimas (šių vadybos priemonių aprašymas, kuriame turėtų būti apibrėžta tiekėjo aplinkos apsaugos politika; nustatyti reikšmingiausi aplinkos apsaugos aspektai, kuriems įtaką daro, gali daryti tiekėjo veikla, ir šiuos aplinkos apsaugos aspektus reglamentuojantys teisės aktai; aplinkosauginiai tikslai, uždaviniai, priemonės šiems tikslams pasiekti; aplinkosauginių tikslų įgyvendinimo stebėseną; parengtas aplinkosauginių ir avarinių situacijų valdymo planas; aplinkosauginio gerinimo veiklos kontrolė (pavyzdžiui, parengiamos kasmetinės ataskaitos, kurios pateikiamos, pristatomos įmonės vadovybei) ir pan. <i>arba</i> EMAS ar ISO 14001 sertifikatas, taip pat lygiaverčiai sertifikatai, išduoti kitose valstybėse narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų. Pateikiamos atitinkamų dokumentų skaitmeninės kopijos.

6. KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

6.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį arba jos kopiją (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje). Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupę (su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti paraiškos vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su paraiškos įvertinimu susijusią informaciją).

6.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą paraišką pripažinus geriausia ir Perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

7. PARAIŠKŲ PATEIKIMO TERMINAS

7.1. Pirkimo procedūrų terminai nurodomi Lietuvos Respublikos laiku.

7.2. **Paraiškų pateikimo terminas nurodytas skelbime apie pirkimą ir CVP IS.** Paraiškas tiekėjai gali pateikti iki skelbime apie pirkimą nustatyto termino pabaigos ir visą DPS galiojimo laikotarpį. Jeigu šis terminas pasikeičia, Perkančioji organizacija apie tai praneša Europos Komisijai, užpildžiusi:

7.2.1. skelbimo apie pirkimą formą, kai pakeičiamas DPS galiojimo terminas pačios sistemos nenutraukiant;

7.2.2. skelbimo apie sutarties sudarymą formą, kai DPS nutraukiama.

7.3. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti paraiškų pateikimo terminą, numatytą skelbime apie pirkimą. Apie naują paraiškų pateikimo terminą Perkančioji organizacija praneša patikslindama skelbimą apie pirkimą ir informuodama CVP IS priemonėmis visus prie pirkimo prisijungusius tiekėjus.

7.4. Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS, kurią administruoja Viešųjų pirkimų tarnyba, sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių paraiškos nebuvo gautos ar pateiktos pavėluotai. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti paraiškas taip, kad liktų pakankamai laiko joms laiku ir tinkamai pateikti. Dėl klausimų, susijusių su CVP IS naudojimu, veikimu ar galimybėmis, siūloma kreiptis tiesiogiai į CVP IS administratorių.

7.5. Praėjus skelbime apie pirkimą nustatytam paraiškų pateikimo terminui, Tiekėjai bet kuriuo DPS galiojimo metu taip pat gali teikti paraiškas.

7.6. Išsiuntus pirmąjį kvietimą dalyvauti konkrečiame pirkime DPS pagrindu, paraiškų pateikimo terminai nebetaikomi.

8. PARAIŠKŲ PATEIKIMAS, PASIRAŠYMAS

8.1. Pateikdamas paraišką, tiekėjas sutinka su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir patvirtina, kad jo paraiškoje pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui.

8.2. Paraiškas galima pateikti tik elektroninėmis priemonėmis CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://viesiejiirkimai.lt>. Paraiškos, pateiktos popierinėje formoje arba ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis ir tvarka, bus nepriimamos, nevertinamos, nelaikomos gautomis, bus grąžinamos neatplėštos tiekėjui (kurjeriui) ar grąžinamos registruotu laišku, o juos pateikę tiekėjai nelaikomi pirkimo dalyviais.

- 8.3. Elektroninėmis priemonėmis paraiškas gali teikti tik tiekėjai registruoti CVP IS (<https://viesiejiirpirkimai.lt>). Registracija CVP IS yra nemokama.
- 8.4. Visi dokumentai turi būti pateikiami elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., EBVPD ir pan.) ar pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., pažymos, tiekėjo deklaracija ir pan.). Visi pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg ir kt.).
- 8.5. Paraiškas privaloma pateikti pasirašytas fiziniu parašu arba saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymo nustatytus reikalavimus.
- 8.6. Pateikiant dokumentų skaitmenines kopijas ir paraišką pasirašant fiziniu parašu arba saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros.
- 8.7. **Tiekėjas gali pateikti tik vieną paraišką** (individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis). Jei tiekėjas pateikia daugiau nei vieną paraišką (kaip savarankiškai veikiantis subjektas, kaip savarankiškai veikiantis subjektas ir kaip partneris, kaip partneris keliose paraiškose), visos tokios paraiškos bus atmestos.
- 8.8. Jeigu paraišką teikiantis tiekėjas sutartiniams įsipareigojimams vykdyti ketina pasitelkti subtiekejus, jis privalo savo paraiškoje nurodyti, kokius subtiekejus jis ketina pasitelkti, nurodydamas informaciją pirkimo dokumentų teikiamoje paraiškoje. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.
- 8.9. Paraišką pateikęs tiekėjas iki paraiškų pateikimo termino pabaigos naudojantis CVP IS priemonėmis gali paraišką atsiimti ir/ar pakeisti. Tiekėjas taip pat turi teisę atsiimti paraišką DPS galiojimo laikotarpiu.
- 8.10. Paraiška turi galioti visą DPS galiojimo laikotarpį.

9. PARAIŠKOS KALBA

- 9.1. Paraiška turi būti rengiama lietuvių kalba. Susirašinėjimas tarp tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos vykdomas taip pat lietuvių kalba. Kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (pažymos, licencijos ir pan.) turi būti teikiami lietuvių kalba.
- 9.2. Jei Tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (jei kvalifikacija tikrinama) yra parengti kita nei lietuvių kalba, kartu su šiais dokumentais paraiškoje turi būti pateiktas tikslus vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu. Paraiškos parengimo išlaidas padengia tiekėjas.

10. PARAIŠKOS TURINYS

- 10.1. Paraiška turi būti pateikiama CVP IS priemonėmis, kurią turi sudaryti užpildyta paraiškos forma parengta pagal šių DPS A dalies 2 priedą „Paraiškos forma“ ir šie paraiškos priedai:
- 10.1.1. Jungtinės veiklos sutarties kopija (jeigu paraišką teikia ūkio subjektų grupė).
- 10.1.2. Įgaliojimas pateikti paraišką (jeigu paraišką pateikia ne tiekėjo vadovas).
- 10.1.3. Užpildytas Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD) parengtas pagal DPS A dalies priedą 1 priedą.
- 10.1.4. Kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai, nurodyti DPS sąlygų A dalies 5.2 punkte, tai kategorijai, kuriai teikiama paraiška.
- 10.1.5. Pašalinimo pagrindų, nurodytų DPS sąlygų A dalies 4.1 punkte, nebuvimą pagrindžiantys dokumentai.

11. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTOMIS PARAIŠKOMIS

- 11.1. Susipažinimas su CVP IS priemonėmis pateiktomis tiekėjų paraiškomis vyksta Komisijos posėdžiuose.
- 11.2. Susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautomis paraiškomis procedūroje tiekėjai arba jų atstovai nedalyvauja.
- 11.3. Susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautomis paraiškomis procedūros rezultatus Komisija įformina protokolu.

12. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDŲ NEBUVIMO IR KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS, PARAIŠKŲ ATMETIMAS

- 12.1. Tiekėjų pateiktas paraiškas nagrinėja ir vertina Komisija. Paraiškos nagrinėjamos ir vertinamos konfidencialiai, nedalyvaujant paraiškas pateikusiems tiekėjams ir jų atstovams.
- 12.2. Tiekėjų kvalifikacinė atranka nevykdoma.
- 12.3. Komisija tikrina tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams (jei taikoma), nurodytiems pirkimo dokumentų A dalies „Nurodymai dalyviams“ pagal tiekėjų kartu su paraiška pateiktus EBVPD ir kitus pateiktus aktualius dokumentus.
- 12.4. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Komisija nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų kreipiasi į tiekėją ir prašo šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties kvalifikacijos reikalavimams, tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti paraišką, jungtinės veiklos sutartis ir kiti dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu.
- 12.5. Komisija dėl dokumentų ar duomenų patikslinimo, papildymo arba paaiškinimo į Tiekėją kreipiasi CVP IS priemonėmis ir nustato tiekėjui pakankamą terminą informacijai pateikti.
- 12.6. Iškilus klausimams dėl paraiškos turinio ir Komisijai paprašius, tiekėjai, nekeisdami paraiškos esmės, privalo pateikti papildomus paaiškinimus dėl paraiškos turinio.
- 12.7. Tiekėjo paraiška yra atmetama ir tiekėjas nedalyvauja tolesnėse pirkimo procedūrose (t. y. neleidžiama dalyvauti DPS), jeigu:
 - 12.7.1. tiekėjas paraišką pateikė ne CVP IS priemonėmis;
 - 12.7.2. tiekėjas EBVPD yra pažymėjęs, kad reikalavimo neatitinka (pavyzdžiui, neatitinka kvalifikacijos reikalavimo arba egzistuoja pašalinimo pagrindas, kai tiekėjas nėra nurodęs, kad dėl pašalinimo pagrindo egzistavimo jis taiko apsivalymo priemones (pagal VPĮ 46 str. 8 d.) arba tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, jų nepateikė, ir, Komisijai prašant, jų nepateikė ar nepatiksino);
 - 12.7.3. paraišką pateikęs tiekėjas neatitinka nustatytų kvalifikacijos reikalavimų (jei taikoma) arba tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis dėl atitikties kvalifikacijos reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų nepateikė ir, Komisijai prašant, jų nepateikė ar nepatiksino;
 - 12.7.4. tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų nepateikė: įgaliojimas asmeniui pasirašyti paraišką, jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis ir kiti dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina ir, Perkančiajai organizacijai prašant, jų nepateikė ar nepatiksino;
 - 12.7.5. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

12.7.6. yra kitų pirkimo dokumentuose nurodytų pagrindų, suteikiančių teisę atmesti pateiktą paraišką (pavyzdžiui, paraiška nėra pasirašyta fiziniu arba saugiu elektroniniu parašu ir kt.).

12.8. Komisija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų.

12.9. Komisija, esant VPĮ 46 straipsnio 3 ir 8 dalyse nurodytoms aplinkybėms, nepašalins iš pirkimo procedūros tiekėjo, neatitinkančio jam keliamų reikalavimų.

12.10. Komisija išnagrinėjusi ir įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją, patvirtinančią pašalinimo pagrindų nebuvimą bei atitiktį kvalifikacijos reikalavimams (jei taikoma), priima sprendimą dėl kiekvieno paraišką pateikusio tiekėjo ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus.

12.11. Atmetus tiekėjo paraišką, jam neleidžiama dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje.

13. PAPILDOMA INFORMACIJA IKI PARAIŠKŲ PATEIKIMO TERMINO PABAIGOS

13.1. Pirkimo dokumentai gali būti paaiškinti, patikslinti tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į Perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas gali būti pateikiami CVP IS susirašinėjimo priemonėmis **ne vėliau kaip likus 8 dienoms** iki paraiškų (kurios teikiamos per skelbime apie pirkimą nustatytą terminą) pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus paraiškų pateikimo terminui, paraiškų turinio keisti nebus galima.

13.2. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus nustatytam terminui, arba aiškindama, tikslindama pirkimo sąlygas savo iniciatyva, Perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, **ne vėliau kaip likus 6 dienoms** iki paraiškų (kurios teikiamos per skelbime apie pirkimą nustatytą terminą) pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, bet nenurodo, kuris tiekėjas patiekė prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas.

13.3. Nesibaigus paraiškų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus, laikantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

13.4. Tuo atveju, kai tikslinama skelbime apie pirkimą paskelbta informacija, Perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prirėkus pratęsia paraiškų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami paraiškas, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus paaiškina (patikslina) ir negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų **ne vėliau kaip likus 6 dienoms** iki paraiškų pateikimo termino pabaigos, perkelia paraiškų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami paraiškas, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).

13.5. Apie paraiškų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie paraiškų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

13.6. Tiekėjas, teikdamas paraišką bet kuriuo DPS galiojimo laikotarpiu (t. y. pasibaigus skelbime apie pirkimą nustatytam paraiškų pateikimo terminui), iki paraiškos pateikimo šiame skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į Perkančiąją organizaciją dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo, patikslinimo, Perkančioji organizacija taip pat turi teisę paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus savo iniciatyva. Perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu

siunčia paaiškinimus ir visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus tikslinti gali tik tuo atveju, jeigu nebus pažeisti viešųjų pirkimų principai ir VPĮ įtvirtinti reikalavimai. Šio skyriaus 13.5 papunktis tokiu atveju netaikomas.

13.7. Kai vykdomi konkretūs pirkimai CVP IS, konkretaus pirkimo dokumentų paaiškinimai, patikslinimai vykdomi pirkimo dokumentų C dalyje numatyta tvarka.

14. PIRKIMO PROCEDŪROS NUTRAUKIMAS

14.1. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu turi teisę savo iniciatyva nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

15. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

15.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo teisme ginčyti Perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai LR Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija pateikiama raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui LR Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

15.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 102 straipsnyje nustatytų terminų. Neprivaloma nagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties Perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.

15.3. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

16. PRIEDAI

16.1. A DALIES PRIEDAI:

- 1 priedas. Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas;
- 2 priedas. Paraiškos forma;
- 3 priedas. Įvykdytų sutarčių sąrašo forma.
- 4 priedas. Už sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąrašo forma;
- 5 priedas. Tiekėjo deklaracija dėl Tarybos Reglamente (ES) 2022/576 nustatytų sąlygų nebuvimo.

16.2. B DALIES PRIEDAI:

- 1 Priedas. Orientacinė techninė specifikacija.

16.3. C DALIES PRIEDAI:

- 1 priedas. Kvietimo pateikti pasiūlymą forma;
- 2 priedas. Konkretaus pirkimo orientacinė pasiūlymo forma;
- 3 priedas. Sutarties esminės sąlygos;
- 4 priedas. Konkrečių pirkimų vykdymo dinaminėje pirkimo sistemoje aprašas.

Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)

I dalis. Informacija apie pirkimo procedūrą ir perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą

Informacija apie paskelbimą

Skelbimo numeris OL S (tik tarptautiniams pirkimams):

-

Skelbimo numeris CVP IS (kur rasti?)

-

Perkančiosios organizacijos / Perkančiojo subjekto tapatybė

Oficialus pavadinimas:

Laisvų butų statybos - remonto darbai

Šalis:

Lietuva

Informacija apie pirkimo procedūrą

Procedūros tipas

Ribota

Pavadinimas:

Laisvų butų statybos - remonto darbai (DPS sukūrimas)

Trumpas aprašymas:

Laisvų butų statybos - remonto darbai

Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto (jei taikoma) priskirtas dokumento numeris:

-

II dalis. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

A. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

Tiekėjo pavadinimas arba vardas ir pavardė (jei fizinis asmuo):

-

Gatvė ir namo numeris:

-

Pašto kodas:

-

Miestas:

-

Šalis:

Interneto adresas (jei yra):

-

E. paštas:

-

Telefonas:

-

Asmuo ar asmenys ryšiams:

-

PVM mokėtojo kodas, jei yra:

-

Jei PVM mokėtojo kodo nėra, nurodykite kitą nacionalinį identifikacinį numerį (Lietuvoje - įmonės kodą)

-

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra labai maža, mažoji ar vidutinė įmonė?

☐ Taip

☐ Ne

Tik tuo atveju, kai pirkimas rezervuotas: ar ekonominės veiklos vykdytojas yra globojama darbo grupė (neįgaliųjų socialinė įmonė), socialinė įmonė? Ar jis vykdys sutartį pagal globojamų darbo grupių (neįgaliųjų socialinių įmonių) užimtumo programas?

☐ Taip

☐ Ne

Kokia yra atitinkama neįgalių ar nepalankioje padėtyje esančių darbuotojų procentinė dalis?

-

Jei reikia, nurodykite, kuriai neįgaliųjų ar nepalankioje padėtyje esančių darbuotojų kategorijai ar kategorijoms priskiriami susiję darbuotojai.

-

Jei taikoma, ar ekonominės veiklos vykdytojas įtrauktas į oficialų patvirtintų ekonominės veiklos vykdytojų sąrašą arba ar jis turi

Iygiavertį sertifikatą (pvz., pagal nacionalinę (išankstinę) kvalifikacijos vertinimo sistemą)? Lietuvos tiekėjai renkasi „ne“

- ☐ Taip
- ☐ Ne

- Atsakykite į likusius šio skirsnio, šios dalies B skirsnio ir reikiamaais atvejais C skirsnio klausimus, užpildykite V dalį (jei taikytina) ir bet kuriuo atveju užpildykite ir pasirašykite VI dalį.

a) Nurodykite atitinkamą registracijos ar sertifikavimo numerį, jei taikytina:

-

b) Jei registracijos ar sertifikavimo sertifikatas prieinamas elektroniniu būdu, nurodykite:

-

c) Pateikite nuorodas, kuriomis grindžiama registracija ar sertifikavimas ir, jei taikytina, klasifikavimas oficialiajame sąrašė:

-

d) Ar registracija ar sertifikavimas apima visus reikalaujamus atrankos kriterijus?

- ☐ Taip
- ☐ Ne

- Be to, užpildykite trūkstamą informaciją IV dalies A, B, C arba D skirsniuose, atsižvelgdami į konkretų atvejį TIK jei to reikalaujama atitinkamame skelbime arba pirkimo dokumentuose:

e) Ar ekonominės veiklos vykdytojas galės pateikti sertifikatą dėl socialinio draudimo įmokų ir mokesčių mokėjimo arba pateikti informaciją, kuri leistų perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui jį gauti tiesiogiai naudojantis prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės?

- ☐ Taip
- ☐ Ne

Jei atitinkami dokumentai prieinami elektroniniu būdu, nurodykite:

-

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pirkimo procedūroje dalyvauja kartu su kitais? Žymima TAIP, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė (konsorciumas) pagal jungtinės veiklos sutartį

☐ Taip

☐ Ne

- Užtikrinkite, kad kiti susiję asmenys pateiktų atskirą EBVPD formą.

a) Nurodykite ekonominės veiklos vykdytojo vaidmenį grupėje (vadovavimas, atsakomybė už konkrečias užduotis ir t. t.):

-

b) Nurodykite kitus ekonominės veiklos vykdytojus, kurie kartu dalyvauja viešojo pirkimo procedūroje:

-

c) Jei taikytina, dalyvaujančios grupės pavadinimas:

-

Jei pirkimas padalintas į dalis, nuoroda į pirkimo dalį (-is), dėl kurios (-ių) ekonominės veiklos vykdytojas nori dalyvauti konkurse:

-

B. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytojo teisinius atstovus #1

- Šis skirsnis pildomas, jeigu tiekėjo vadovas įgalioja kitą asmenį pasirašyti pasiūlymą, bendrauti su pirkimo vykdytoju, įgalioja atstovauti ir pasirašyti EBVPD, bendrauti su pirkimo vykdytoju dėl EBVPD pateiktos informacijos, teikiamų kvalifikaciją ir pašalinimo pagrindų nebuvimą pagrindžiančių dokumentų, dėl pasiūlymo ir pan.

Jei taikytina, nurodykite asmens (-ų), įgalinto (-ų) atstovauti ekonominės veiklos vykdytojui šios pirkimo procedūros tikslais, vardą ir pavardę ir adresą:

Vardas

-

Pavardė

-

Gimimo data

-
Gimimo vieta

-
Gatvė ir namo numeris:

-
Pašto kodas:

-
Miestas:

-
Šalis:

E. paštas:

-
Telefonas:

-
Pareigos arba statusas:

-
Prireikus pateikite išsamią informaciją apie atstovavimą (formą, aprėptį, paskirtį ir t. t.):

C. Informacija apie rėmimąsi kitų subjektų pajėgumais

Ar siekdamas patenkinti IV dalyje nurodytus atrankos kriterijus ir V dalyje nurodytus kriterijus bei taisykles (jei tokių yra) ekonominės veiklos vykdytojas remiasi kitų subjektų pajėgumais?

☐ Taip

☐ Ne

- Dėl kiekvieno iš susijusių subjektų pateikite atskirą, tų subjektų tinkamai užpildytą ir pasirašytą EBVPD formą su informacija, kurios reikalaujama pagal šios dalies A ir B skirsnius ir III dalį.

Atkreipkite dėmesį, kad reikėtų įtraukti ir visus specialistus arba technines įstaigas, nepriklausomai nuo to, ar jie tiesiogiai priklauso ekonominės veiklos vykdytojo įmonei, pirmiausia atsakingus už kokybės kontrolę, o viešojo darbų pirkimo sutarčių atveju – specialistus arba technines įstaigas, į kuriuos ekonominės veiklos vykdytojas gali kreiptis, siekdamas atlikti darbą.

Jei svarbu pranešti apie konkretų pajėgumą arba pajėgumus, kuriais remiasi ekonominės veiklos vykdytojas, IV ir V dalyse reikalaujamą informaciją pateikite apie kiekvieną susijusį subjektą.

D. Informacija apie subrangovus, kurių pajėgumais ekonominės veiklos vykdytojas nesiremia

- (Skirsnį reikia pildyti, tik jei šios informacijos aiškiai reikalauja perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas ketina kurias nors sutarties dalis subrangos sutartimi pavesti atlikti trečiosioms šalims?

- ☐ Taip
- ☐ Ne

Jei taip ir tiek, kiek žinoma, išvardykite siūlomus subrangovus:

-

- Jei perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas aiškiai prašo šios informacijos, šalia informacijos pagal šį skirsnį, pateikite pagal šios dalies A ir B skirsnius ir III dalį reikalaujamą informaciją apie kiekvieną susijusį subrangovą (subrangovų kategorijas).

III dalis. Pašalinimo pagrindai

A. Su baudžiamaisiais nuosprendžiais susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

A1. Dalyvavimas nusikalstamos organizacijos veikloje (VPĮ 46 str. 1 d. 1 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už dalyvavimą nusikalstamos organizacijos veikloje, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2008 m. spalio 24 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2008/841/TVR dėl kovos su organizuotu nusikalstamumu 2 straipsnyje (OL L 300, 2008 11 11, p. 42).

Jūsų atsakymas

- ☐ Taip
- ☐ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

A2. Korupcija (VPĮ 46 str. 1 d. 2 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už korupciją, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta Konvencijos dėl kovos su korupcija, susijusia su Europos Bendrijų pareigūnais ar Europos Sąjungos valstybių narių pareigūnais, 3 straipsnyje (OL C 195, 1997 6 25, p. 1) ir 2003 m. liepos 22 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2003/568/TVR dėl kovos su korupcija privačiame sektoriuje 2 straipsnio 1 dalyje (OL L 192, 2003 7 31, p. 54). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtraukta korupcija, kaip apibrėžta perkančiosios organizacijos (perkančiojo subjekto) arba ekonominės veiklos vykdytojo nacionalinėje teisėje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

A3. Sukčiavimas (VPĮ 46 str. 1 d. 3 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už sukčiavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Pagal Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos konvencijos 1 straipsnį (OL C 316, 1995 11 27, p. 48).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

A4. Teroristiniai nusikaltimai arba su teroristine veikla susiję nusikaltimai (VPĮ 46 str. 1 d. 5 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už teroristinius nusikaltimus arba su teroristine veikla susijusius nusikaltimus, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2002 m. birželio 13 d. Tarybos pamatinio sprendimo dėl kovos su terorizmu 1 ir 3 straipsniuose (OL L 164, 2002 6 22, p. 3). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtrauktas nusikalstamos veikos kurstymas, pagalba ar bendrininkavimas ją vykdant arba kėsinimasis ją įvykdyti, kaip nurodyta to pamatinio sprendimo 4 straipsnyje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

A5. Pinigų plovimas arba teroristų finansavimas (VPĮ 46 str. 1 d. 6 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už pinigų plovimą arba teroristų finansavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2005 m. spalio 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2005/60/EB dėl finansų sistemos apsaugos nuo jos panaudojimo pinigų plovimui ir teroristų finansavimui 1 straipsnyje (OL L 309, 2005 11 25, p. 15).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

A6. Vaikų darbas ir kitos prekybos žmonėmis formos (VPĮ 46 str. 1 d. 7 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už vaikų darbą arba kitas prekybos žmonėmis formas, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2011 m. balandžio 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2011/36/ES dėl prekybos žmonėmis prevencijos, kovos su ja ir aukų apsaugos, pakeičiančios Tarybos pamatinį sprendimą 2002/629/TVR, 2 straipsnyje (OL L 101, 2011 4 15, p. 1).

Jūsų atsakymas

- ☐ Taip
☐ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

- ☐ Taip
☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

B. Su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimu susiję pagrindai
Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 2 dalyje nustatytos šios pašalinimo priežastys

B1. Mokesčių mokėjimas VPĮ 46 str. 3 d.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su mokesčių mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

- ☐ Taip
☐ Ne

Susijusi šalis ar valstybė narė

Susijusi suma

-

Ar pareigų nevykdymas nustatytas kitais būdais nei teismo ar administraciniu sprendimu?

☐ Taip

☐ Ne

Jei pareigų nevykdymas nustatytas teismo ar administraciniu sprendimu, ar šis sprendimas yra galutinis ir privalomas?

☐ Taip

☐ Ne

Nurodykite nuosprendžio ar sprendimo datą

-

Jei priimtas nuosprendis, jeigu jame tai tiesiogiai nustatyta, pašalinimo laikotarpio trukmę

-

Aprašykite taikytus būdus

-

Ar ekonominės veiklos vykdytojas įvykdė savo pareigas sumokėdamas mokesčius ar socialinio draudimo įmokas arba sudarydamas privalomą susitarimą, kuriuo įsipareigoja sumokėti mokėtinus mokesčius ar socialinio draudimo įmokas, įskaitant, jei taikytina, susikaupusias palūkanas ar baudas?

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

B2. Socialinio draudimo įmokų mokėjimas VPĮ 46 str. 3 d.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Susijusi šalis ar valstybė narė

Susijusi suma

-

Ar pareigų nevykdymas nustatytas kitais būdais nei teismo ar administraciniu sprendimu?

☐ Taip

☐ Ne

Jei pareigų nevykdymas nustatytas teismo ar administraciniu sprendimu, ar šis sprendimas yra galutinis ir privalomas?

☐ Taip

☐ Ne

Nurodykite nuosprendžio ar sprendimo datą

-

Jei priimtas nuosprendis, jeigu jame tai tiesiogiai nustatyta, pašalinimo laikotarpio trukmę

-

Aprašykite taikytus būdus

-

Ar ekonominės veiklos vykdytojas įvykdė savo pareigas sumokėdamas mokesčius ar socialinio draudimo įmokas arba sudarydamas privalomą susitarimą, kuriuo įsipareigoja sumokėti mokėtinus mokesčius ar socialinio draudimo įmokas, įskaitant, jei taikytina, susikaupusias palūkanas ar baudas?

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

C. Su nemokumu, interesų konfliktu ar profesiniais nusižengimais susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 4 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

C6. Susitarimas su kreditoriais VPĮ 46 str. 6 d. 2 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra sudaręs susitarimą su kreditoriais?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Nurodykite priežastis, pagrindžiančias, kad galite įvykdyti sutartį.

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

C10. Su kitais ekonominės veiklos vykdytojais sudaryti susitarimai, kuriais siekta iškreipti konkurenciją (VPĮ 46 str. 4 d. 1 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas su kitais ekonominės veiklos vykdytojais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekta iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ėmėtės priemonių, kad įrodytumėte savo patikimumą (reputacijos susigrąžinimas, „apsivalymas“)

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

C11. Rimti profesiniai pažeidimai VPĮ 46 str. 4 d. 7 p., VPĮ 46 str. 6 d. 3 p.

Pirkimams pradėtiems nuo 2022-01-01: Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, kaip nurodyta žemiau?:

a) yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai; **Nuo 2022-08-12**

pildydamas EBVPD tiekėjas yra informuotas ir supranta, kad finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimu taip pat gali būti laikomi atvejai, kai tiekėjas nepateikia privalomų finansinės atskaitomybės dokumentų Registrų centrui. Išsamiau: <https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-gali-tapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose>

b) neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje. Taikant šį tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindą, vadovaujamas Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje nustatytais terminais, juos skaičiuojant nuo Mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje nurodytų pažeidimų padarymo dienos, tačiau visais atvejais šie terminai negali būti ilgesni negu 3 metai;

c) yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai;

d) yra padaręs bet kokią kitą rimtą profesinį pažeidimą, nenurodytą aukščiau, nuo kurio padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai?

Pirkimams pradėti iki 2022-01-01: Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra pripažintas kaltu dėl sunkaus profesinio nusižengimo kaip nurodyta žemiau?

I. ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus ekonominės veiklos vykdytojui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai?

II. Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs kurį nors vieną iš žemiau nurodytų rimtų profesinių pažeidimų(taikoma tik tada kai, ir tik tiek, kiek apibrėžta kituose pirkimo dokumentuose):

- a) profesinės etikos pažeidimas, kai nuo ekonominės veiklos vykdytojo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai;
- b) konkurencijos, darbuotojų saugos ir sveikatos, informacijos apsaugos, intelektinės nuosavybės apsaugos pažeidimas, už kurį ekonominės veiklos vykdytojui ar jo vadovui yra paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai;
- c) draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimas, kai nuo sprendimo paskirti Konkurencijos įstatyme ar kitos valstybės teisės akte nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai;
- d) ekonominės veiklos vykdytojas, kuris yra fizinis asmuo, arba ekonominės veiklos vykdytojo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo, turintis (turintys) teisę atstovauti ekonominės veiklos vykdytojui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, arba dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme ar panašaus pobūdžio kitų valstybių teisės aktuose, kai nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai?

Jūsų atsakymas

- ☐ Taip
- ☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ėmėtės priemonių, kad įrodytumėte savo patikimumą (reputacijos susigrąžinimas, „apsivalymas“)

- ☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

C12. Interesų konfliktas dėl dalyvavimo pirkimo procedūroje (VPĮ 46 str. 4 d. 2 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas žino apie kokius nors [interesų konfliktus](#), kaip nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose, kylančius dėl jo dalyvavimo pirkimo procedūroje?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

C13. Tiesioginis arba netiesioginis dalyvavimas rengiant šią pirkimo procedūrą (46 str. 4 d. 3 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas arba su juo susijusi įmonė konsultavo perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą arba kitaip dalyvavo rengiant pirkimo procedūrą?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

C14. Sutarties nutraukimas anksčiau laiko, žala ar kitos panašios sankcijos (VPĮ 46 str. 4 d. 6 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas turėjo tokios patirties: ankstesnė viešoji sutartis, ankstesnė sutartis su perkančiuoju subjektu arba ankstesnė koncesijos sutartis buvo nutraukta anksčiau laiko; arba buvo pareikalauta atlyginti su ankstesne sutartimi susijusią žalą ar skirtos kitos panašios sankcijos?

Lietuvoje (be kita ko) - ar ekonominės veiklos vykdytojas yra įtrauktas į nepatikimų tiekėjų sąrašą ?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ėmėtės priemonių, kad įrodytumėte savo patikimumą (reputacijos susigrąžinimas, „apsivalymas“)

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

C15. Pripažinimas kaltu dėl faktų iškraipymo, informacijos nuslėpimo, negalėjimas pateikti reikalaujamų dokumentų ir su šia procedūra susijusios konfidencialios informacijos gavimas (46 str. 4 d. 4 p. ir 46 str. 4 d. 5 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra susijęs su vienu iš šių atvejų, kai jis :

a) buvo labai iškreipęs faktus pateikdamas informaciją (**pateikęs melagingą informaciją**), reikalingą patikrinti, ar nėra pagrindų pašalinti, arba patikrinti atitiktį atrankos kriterijams;

b) slėpė tokią informaciją;

c) delsė pateikti patvirtinamuosius dokumentus, kurių reikalavo perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas,

d) siekė daryti neteisėtą įtaką perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto sprendimų priėmimo procesui, kad gautų konfidencialios informacijos, dėl kurios per pirkimo procedūrą įgytų nepagrįstą pranašumą, arba tyčia teikti klaidinančios informacijos, kuri gali turėti esminės įtakos sprendimams dėl pašalinimo, atrankos ar sutarties skyrimo?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

D. Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai

Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai, nurodyti atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose.

D1. Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai (VPĮ 46 str. 1 d. 4 p.)

Pirkimams pradėtiems nuo 2022-01-01:

pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo **nuteistas galutiniu teismo sprendimu už nusikalstamą bankrotą**, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia?

Pirkimams pradėti iki 2022-01-01:

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra susijęs su vienu iš šių atvejų, kai:

- a) jis **neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų**, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje ir dėl to laikomas padariusiu šiurkštų profesinį pažeidimą.
- b) pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo **nuteistas galutiniu teismo sprendimu už nusikalstamą bankrotą**, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia?

Jūsų atsakymas

- ☐ Taip
☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

- ☐ Taip
☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

IV dalis. Atrankos kriterijai

B. Ekonominė ir finansinė būklė

Direktyvos 2014/24/ES 58 straipsnio 3 dalyje nustatyti šie atrankos kriterijai

Kiti ekonominiai ar finansiniai reikalavimai

Dėl kitų ekonominių ar finansinių reikalavimų, jei tokių yra, kurie galėjo būti nurodyti atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose, ekonominės veiklos vykdytojas pareiškia, kad:

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

C. Techniniai ir profesiniai pajėgumai

Direktyvos 2014/24/ES 58 straipsnio 4 dalyje nustatyti šie atrankos kriterijai

Darbų pirkimo sutarčių atveju: nurodyto tipo darbų atlikimas

Tik viešojo darbų pirkimo sutarčių atveju: per ataskaitinį laikotarpį ekonominės veiklos vykdytojas atliko šiuos nurodyto tipo darbus. Perkančiosios organizacijos gali reikalauti nurodyti pastarųjų penkerių metų patirtį ir leisti įtraukti senesnę patirtį.

Aprašymas

-

Suma

-

Pradžios data

-

Pabaigos data

-

Gavėjai

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

Darbų pirkimo sutarčių atveju: specialistai arba techninės įstaigos, susiję su darbų atlikimu

Viešojo darbų pirkimo sutarčių atveju ekonominės veiklos vykdytojas, siekdamas atlikti darbą, galės kreiptis į šiuos specialistus arba technines įstaigas:

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

Išsilavinimas ir profesinė kvalifikacija

Toliau nurodytą išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją turi pats paslaugos teikėjas ar rangovas ir (arba) (priklausomai nuo atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų) jo vadovaujantysis personalas.

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

Aplinkosaugos vadybos priemonės

Vykdydamas sutartį ekonominės veiklos vykdytojas galės taikyti šias aplinkosaugos vadybos priemones:

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

D. Kokybės užtikrinimo schemos ir aplinkosaugos vadybos standartai

**Direktyvos 2014/24/ES 62 straipsnyje nustatyti šie atrankos kriterijai
Nepriklausomų įstaigų išduoti sertifikatai, kuriais patvirtinama atitiktis
aplinkosaugos vadybos sistemoms ar standartams (VPĮ 48 str. 2 d.)**

Ar ekonominės veiklos vykdytojas galės pateikti nepriklausomų įstaigų išduotus sertifikatus, kuriais patvirtinama, kad ekonominės veiklos vykdytojas atitinka reikiamas aplinkosaugos vadybos sistemas ar standartus?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Jei ne, paaiškinkite kodėl ir patikslinkite, kokių kitų įrodymų dėl aplinkosaugos vadybos sistemų ar standartų galite pateikti:

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

Baigti

IV dalis. Kandidatų, kurių kvalifikacija tinkama, skaičiaus sumažinimas

Ekonominės veiklos vykdytojas pareiškia, kad:

Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas yra nustatęs objektyvius ir nediskriminacinius kriterijus ar taisykles, taikytinus siekiant sumažinti kandidatų skaičių ir kai reikalaujama tam tikrų sertifikatų ar kitų formų įrodomųjų dokumentų, ekonominės veiklos vykdytojas pareiškia, jog turi kiekvieną reikiamą dokumentą.

Jei kai kurie iš šių sertifikatų ar įrodomųjų dokumentų formų prieinami elektroniniu būdu, nurodykite kiekvieno iš jų:

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

IV dalis. Baigiamieji pareiškimai

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad II–V dalyse pateikta informacija yra tiksli ir teisinga ir kad ji pateikta visiškai suvokiant didelio faktų iškreipimo padarinius.

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad pareikalavus gali nedelsdami pateikti nurodytus sertifikatus ir kitų formų įrodomuosius dokumentus, išskyrus tuos atvejus, kai:

- a) perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas turi galimybę atitinkamus patvirtinamuosius dokumentus tiesiogiai gauti naudodamiesi prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės (su sąlyga, kad ekonominės veiklos vykdytojas pateikė reikalingą informaciją (interneto adresą, išduodančiąją instituciją ar įstaigą, tikslias dokumentų nuorodas), kuri perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui leidžia tai padaryti (pareikalavus dėl tokios prieigos turi būti pridėtas atitinkamas sutikimas), arba
- b) perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas yra gavusi ir turi aktualius susijusius dokumentus iš ankstesnių (kitų) pirkimo procedūrų.

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai sutinka perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui, nurodytam I dalyje, leisti susipažinti su dokumentais, kuriais patvirtinama informacija, pateikta šio Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento III ir IV dalyse, kiek tai susiję su pirkimu, nurodytu I dalyje.

Data, vieta ir, jei reikia ar būtina, parašas (-ai):

Data

-

Vieta

-

Parašas

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Savivaldybės įmonei Vilniaus miesto būstas

PARAIŠKA

LAISVŲ BUTŲ STATYBOS - REMONTO DARBAI

(data)

(Vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/	
Tiekėjo banko rekvizitai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/	
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojų kodai/	
Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/	
Fakso numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių fakso numeriai/	
El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių el. pašto adresai/	

2. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBTIEKĖJUS IR (AR) KITUS ŪKIO SUBJEKTUS

Informacija apie subtiekėjus ir ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Nuoroda į tikslų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam	Perduodamos vykdyti pirkimo objekto dalies	Pateikiamų įrodymų pavadinimas ¹
----------	-------------------------------	---	--	---

		atitikti remiamasi subjekto pajėgumais	aprašymas	
1.				
2.				
...				

Kartu su paraiška pateikiama kiekvieno subtiektėjo ir (ar) ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, laisvos formos deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis sutikimą dalyvauti šiame pirkime, EBVPD ir įrodymai, kad vykdant sutartį tiekėjui bus prieinami lentelėje nurodytų ūkio subjektų pajėgumai.

Informacija apie **kitus žinomus subtiektėjus**², kurie bus pasitelkiami vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiam siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Subtiektėjui perduodamos vykdyti pirkimo objekto dalies aprašymas ³

Kartu su paraiška pateikiama kiekvieno subtiektėjo laisvos formos deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis sutikimą dalyvauti šiame pirkime.

3. KITA INFORMACIJA

Kartu su paraiška pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumentų pavadinimas	Ar dokumentas / tam tikra dokumente nurodyta informacija konfidenciali? (Taip / Ne)	Nurodytos konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinimas, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)**
1	2	3	4
2.			
...			

Pateikdami šią paraišką, pareiškiamo, kad:

1) norime dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje _____, paskelbtose Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje; (DPS pavadinimas ir pirkimo numeris)

2) sutinkame su visomis DPS dokumentuose ir jų prieduose nustatytomis sąlygomis ir reikalavimais;

¹ Kai tiekėjas pageidauja remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo įrodyti, kad ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami (pvz. sutartis, ketinimų protokolai ir kt.).

² Nurodomas konkretus subtiektėjo pavadinimas, jei jis žinomas paraiškų pateikimo metu. Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „nežinomas“.

³ Toks perdavimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo.

3) atitinkame visus DPS dokumentuose keliamus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir atitikties kvalifikacijos reikalavimams tai kategorijai dėl kurios teikiama paraiška, teikiame duomenis bei kitus dokumentus pagal DPS dokumentų reikalavimus;

4) paraiška dalyvauti pirkime galioja visos DPS galiojimo metu.

*(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)*

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

STATYBOS -REMONTO DARBŲ ĮVYKDYTŲ SUTARČIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Sutarties pavadinimas	Sutarties objektas, darbų aprašymas	Statybos darbų pagal atitinkamą sutartį vertė Eur be PVM	Sutarties pradžios data	Sutarties įvykdymo data	Užsakovo pavadinimas, kontaktiniai duomenys	Nuoroda į užsakovo pažymą

Pastabos:

Sutartis yra laikoma įvykdyta sėkmingai tik tada, jei kartu su pasiūlymu yra pateikta užsakovo pažyma arba ir, je turi, antspaudu patvirtinti darbų priėmimo-perdavimo aktai, kuriuose turi būti nurodomas pagal sutartį atliktų darbų pavadinimas ir (ar) apibūdinimas, darbų atlikimo per nurodytą laikotarpį vertė, tikslios sutarties sudarymo ir įvykdymo datos (metai, mėnuo, diena), nurodoma, ar darbai buvo atlikti pagal teisės aktų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus, ir galutiniai rezultatai buvo tinkami.

 (Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

SPECIALISTŲ, KURIE BUS ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, SĄRAŠAS

1 lentelė. Specialistų atsakingų už sutarties vykdymą sąrašas.

Eil. Nr.	Specialistai, atitinkantys Apklausos sąlygų 5.2.2.1 - 5.2.2.3 papunkčių reikalavimus	Siūlomo specialisto (- ų) vardas, pavardė	Specialistų turimi atestatai, išdavusios institucijos pavadinimas, atestato numeris	Specialisto darbų teikimo teikėjui teisinė forma bei esama (-os) darbovietė (- ės)
1.	Kvalifikuotas (-i) ypatingo statinio statybos vadovas (- ai) (statinių grupė – gyvenamieji pastatai).			
2.	Kvalifikuotas (-i) ypatingo statinio specialiųjų statybos darbų vadovas (-ai) (statinių grupė – gyvenamieji pastatai; specialiųjų statybos darbų sritis: - statinio vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų įrengimas; - statinio elektros inžinerinių sistemų įrengimą.			

2 lentelė. Specialistų, kurie vykdys sutartį, sąrašas:

Eil. Nr.	Siūlomų specialistų, atitinkančių DPS sąlygų 5.2.2.4 - 5.2.2.5 papunkčių reikalavimus, vardas, pavardė	Specialisto (-ų) pareigos vykdant sutartį	Specialisto (-ų) darbo patirties trukmė siūlomose pareigose	Specialisto darbų teikimo teikėjui teisinė forma bei esama (-os) darbovietė (-ės)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

(Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

TIEKĖJO DEKLARACIJA DĖL TARYBOS REGLAMENTE (ES) 2022/576 NUSTATYTŲ SĄLYGŲ NEBUVIMO

Aš, _____,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

deklaruoju, kad pasiūlymo pateikimo dieną mano vadovaujamo (-os) (atstovaujamo (-os))
_____ duomenys* dėl Tarybos reglamente (ES) 2022/576
(Tiekėjo pavadinimas)
nustatytų sąlygų yra tokie:

Eil. Nr.	Sąlygos	Įrašyti [Taip ar Ne]
1.	Tiekėjas yra Rusijos pilietis fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, įsisteigusi Rusijoje.	_____
2.	Tiekėjas yra juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, kuriuose daugiau kaip 50 % nuosavybės teisių tiesiogiai ar netiesiogiai priklauso šios lentelės 1 punkte nurodytam subjektui.	_____
3.	Tiekėjas fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, veikiantis šios lentelės 1 arba 2 punkte nurodyto subjekto vardu ar jo nurodymu.	_____

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)**

(parašas)

(vardas ir pavardė)

*Teikėjas turi pateikti **pasiūlymo pateikimo dienai** aktualius duomenis

**Pastaba. Jei dokumentas pasirašytas ne teikėjo vadovo, kartu pateikiamas įgaliojimas, suteikiantis teisę šį dokumentą pasirašiusiam darbuotojui, atstovauti teikėją.

ORIENTACINĖ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimų pagal dinaminę pirkimų sistemą (toliau – DPS) objektas yra **laisvų butų vidaus patalpų paprastojo remonto darbai** (toliau – Darbai), įskaitant, bet neapsiribojant:

1.1 **Bendrieji statybos darbai:** apdailos darbai; kiti panašaus profilio darbai.

1.2 **Specialieji statybos darbai:**

1.2.1. mechanikos darbai (smulkūs vandentiekio ir nuotekų šalinimo darbai – kriauklių, unitazų, pisuarų, vandens maišytuvų montavimas, nuotekų ir vandens vamzdinių tiesimas mažais atstumais; šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo inžinerinių sistemų įrengimas – šildymo radiatorių įrengimas, perkėlimas, oro ištraukimo sistemos ir kondicionierių montavimas; kiti panašūs darbai);

1.2.2. elektrotechnikos darbai (elektros rozečių blokų įrengimas, privedant elektros maitinimo kabelius sienose ir/ arba ant jų loveliuose; elektros šviestuvų, jų įjungimo prietaisų montavimas; telekomunikacijų tinklų tiesimas sienose ir/arba loveliuose, elektrinių viryklių montavimas, elektrinių šildytuvų montavimas kiti panašūs elektros instaliacijos remonto darbai).

1.3 Darbų atlikimo terminai nurodyti statybos - remonto darbų rangos sutarties projekte.

1.4 Numatyti darbai su medžiagomis, jų kiekiai bus nurodyti lokalinėje sąmatoje vykdant konkretų DPS pirkimą (bus pateikiama atskiru dokumentu).

1.5 Visi remontuojami butai bus Vilniaus mieste.

1.6 Konkretaus DPS pirkimo metu remontuojamų būtų kiekis: apie 4 – 8 vnt.

PRANEŠIMAS SIUNČIAMAS CVP IS PRIEMONĖMIS

Kam:	Visiems dalyvauti DPS priimtiems tiekėjams
Antraštė:	Kvietimas pateikti pasiūlymą

SĮ Vilniaus miesto būstas (toliau – perkančioji organizacija) dinaminėje pirkimų sistemoje „Laisvų butų statybos – remonto darbai“ vykdo supaprastintą viešąjį pirkimą (skelbimas apie DPS sukūrimą skelbtas 202_ - __ - __ Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS), pirkimo Nr. _____) (toliau – Pirkimas).

Kviečiame Jus iki CVP IS nurodytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pateikti pasiūlymą pagal pridedamą pirkimo techninę specifikaciją, vadovaujantis DPS sąlygų C dalimi „Konkrečių pirkimų vykdymo DPS aprašas“

Darbų atlikimo terminas ir numatomų įsigyti darbų kiekiai nurodyti pridedamoje techninėje specifikacijoje.

PRIDEDAMA:

1. Techninė specifikacija.
2. Pasiūlymo pateikimo forma.
3. Sutarties projektas.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Savivaldybės įmonei Vilniaus miesto būstas

OREINTACINĖ PASIŪLYMO FORMA

DĖL LAISVŲ BUTŲ STATYBOS - REMONTO DARBŲ ATLIKIMO

(data)_____
(Vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas (jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, nurodomi visi dalyvių pavadinimai)	
Tiekėjo juridinio asmens kodas (jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, nurodomi visų dalyvių kodai)	
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (pildoma, jei dalyvauja tiekėjų grupė)	
Tiekėjo adresas (jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, nurodomi visų dalyvių adresai)	
Tiekėjo kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas	

Informacija apie kiekvieno **tiekėjų grupės** nario savo jėgomis numatomų atlikti darbų dalį (pildoma, kai dalyvauja tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Tiekėjų grupės nario pavadinimas	Numatomi atlikti darbai	Numatomų atlikti darbų dalis (procentais)

2. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBTIEKĖJUS IR (AR) KITUS ŪKIO SUBJEKTUS

Informacija apie **subtiekėjus ir ūkio subjektus**, kurių pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Nuoroda į tikslų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi subjekto pajėgumais	Perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis (procentais) ir jos aprašymas	Pateikiamų įrodymų pavadinimas ¹

Kartu su pasiūlymu pateikiama kiekvieno subtiektėjo ir (ar) ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, laisvos formos deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis sutikimą dalyvauti šiame pirkime, EBVPD ir įrodymai, kad vykdant sutartį tiekėjui bus prieinami lentelėje nurodytų ūkio subjektų pajėgumai.

Informacija apie **kitus žinomus subtiektėjus**², kurie bus pasitelkiami vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Subtiektėjui perduodamos vykdyti pirkimo objekto dalies aprašymas ³	Subtiektėjui perduodama vykdyti pirkimo objekto dalis (procentais)

Kartu su pasiūlymu pateikiama kiekvieno subtiektėjo laisvos formos deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis sutikimą dalyvauti šiame pirkime.

Informacija apie **specialistus**⁴, kurie bus pasitelkiami vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo subtiektėjo darbuotojai, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė	Specialisto pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/ Ne)

Kartu su pasiūlymu pateikiama kiekvieno specialisto laisvos formos deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis sutikimą būti įdarbintu laimėjimo atveju. Tiekėjas, pateikdamas savo užpildytą ir pasirašytą EBVPD, deklaruoja, kad jo pasitelkti specialistai atitinka specialistui keliamus reikalavimus.

3. PASIŪLYMO KAINA

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Mes siūlome šiuos darbus (kaina nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu):

Eil.	Remontuojamo buto adresas	Kainų lentelė	Viso be PVM	Viso su PVM
------	---------------------------	---------------	-------------	-------------

¹ Kai tiekėjas pageidauja remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo įrodyti, kad ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami (pvz. sutartis, ketinimų protokolai ir kt.).

² Nurodomas konkretus subtiektėjo pavadinimas, jei jis žinomas pasiūlymų pateikimo metu. Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „nežinomas“.

³ Toks perdavimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo.

⁴ Pildoma, kai tiekėjas ketina siūlyti specialistus, kurie laimėjimo atveju bus tiekėjo ar subtiektėjo įdarbinti. Kai tiekėjas ketina siūlyti specialistus, kurie nėra jo arba jo subtiektėjo darbuotojai ir laimėjimo atveju nebus įdarbinami tiekėjo arba subtiektėjo, tie tretieji asmenys turėtų būti traktuojami kaip ūkio subjektai ir nurodomi ūkio subjektų lentelėje.

Nr.			(Eur)	(Eur)
1	Butas adresu <i>nurodyti konkretų buto adresą</i>	1 lentelė		
2	Butas adresu <i>nurodyti konkretų buto adresą</i>	2 lentelė		
...	...	...		
...	...	...		
Bendra pasiūlymo kaina:				

Pastabos:

1. Į pasiūlymo kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.
2. Skaičiavimų apvalinimai turi būti atliekami dviejų skaičių po kablelio tikslumu.
3. Kartu su pasiūlymu tiekėjas turi pateikti Laisvų butų statybos-remonto darbų lokalinę sąmatą Microsoft Office Excel ir PDF formatais, užpildytą pagal pasiūlymo priede pateiktą Microsoft Office Excel formą (pridedama). Lokalinėje sąmatoje tiekėjas privalo užpildyti visas lokalinės sąmatos eilutes, kuriuose nurodyti kiekiai. Pasiūlyme darbų kaina (su medžiagomis) Eur be PVM ir su PVM turi atitikti lokalinės sąmatos atitinkamose lentelėse „Viso“ nurodytas kainas. Pasiūlyme kainos/jkainiai turi būti pateikti suapvalinti iki 2 skaitmenų po kablelio.

4. KITA INFORMACIJA

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai	Nurodytos konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinimas, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)

Pildyti tuomet, jeigu bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Vadovaujantis Viešųjų pirkimo įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Perkančioji organizacija laimėjusio tiekėjo pasiūlymą, išskyrus informaciją kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, paskelbs CVP IS.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

1. Sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, jų papildymuose, paaiškinimuose.
2. Dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
3. Sutinkame, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, CVP IS būtų paskelbtas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokie bus).

4. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

*(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)*

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Sutarties sąlygos yra preliminarios
ir gali būti keičiamos vykdant
konkrečius pirkimus

STATYBOS-REMONTO DARBŲ RANGOS SUTARTIES ESMINĖS SĄLYGOS

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1.1. Darbai – reiškia bendrastatybinius darbus ir/ar elektros, ir/ar santechnikos ar kitus montavimo darbus, ir/ar gamybos/derinimo/tiekimo/paslaugų teikimo ar visus kitus Rangovo turimus atlikti darbus, ir/ar veiksmus, paslaugas, būtinus Sutartyje numatytiems įsipareigojimams įvykdyti, taip pat darbų pridavimą Užsakovui pagal šios Sutarties sąlygas;

1.1.2. Darbų frontas – Užsakovo arba Užsakovui dalyvaujant kito rangovo Rangovui perduota ir priimta Darbų vykdymo vieta ar jos dalis, būtina Darbų atlikimui;

2. SUTARTIES DALYKAS

2.2. Darbai atliekami pagal Užsakovo kvietime pateiktų pasiūlymų nurodytas Darbų apimtį, nurodytas Pirkimo sąlygas, Rangovo pateikto pasiūlymo darbų atlikimo įkainius (Sutarties priedas Nr. 1) Šalių sutartais terminais (Sutarties priedas Nr. 2) šiuose objektuose:

2.2.1. Buto remontas adresu: **nurodomas konkretus buto adresas**

2.3. Darbai bei kitų Rangovo Sutartyje numatytų prievolių vykdymas yra atliekami Rangovo rizika bei atsakomybe.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Pradinė sutarties vertė: (sutarties darbų suma skaičiais) Eur be PVM (sutarties darbų suma žodžiais Eur 00 Eur ct). Sutarties vertė **(sutarties darbų suma skaičiais) Eur su PVM (žodžiais Eur 00 Eur ct)**. Visos Rangovo išlaidos, susijusios su Rangovo prievolių pagal Sutartį įvykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant, garantinio laikotarpio laidavimo raštų, sutarties įvykdymo garantijų, draudimų, leidimų gavimo ir kitos išlaidos yra įeina/įskačiuotos į Kainą. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

3.2. Darbai atliekami be avansinio apmokėjimo. Rangovas gali prašyti Užsakovo sumokėti ne didesnę kaip 10 (dešimt) procentų Sutarties kainos dydžio avansą, pateikdamas Užsakovui galiojančią banko ar draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymo garantiją Sutarties Kainos dydžio sumai Sutarties galiojimo laikotarpiui.

3.3. Visi ir bet kokie medžiagų, įrangos, priemonių, darbų, paslaugų kainų, valiutų kursų pasikeitimai, infliacija, mokesčių tarifų pasikeitimai, darbo užmokesčio dydžio pakeitimai, kiti ekonominio bei kitokio pobūdžio veiksniai neįtakoja sutartos Kainos pakeitimo. Rangovas įsipareigoja už Darbus bei kitų Rangovo Sutartyje numatytų prievolių vykdymą nereikalauti iš Užsakovo mokėti jokių Sutartyje nenumatytų mokesčių.

4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR SUTARTIES VYKDYMO ATIDĖJIMAS

4.1. Užsakovas per 2 (dvi) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos perduoda Rangovui Darbų frontą arba užtikrina, kad dalyvaujant Užsakovui tai padarytų kiti rangovai, kurie atliks ar atlieka darbus Objekte. Rangovas turi teisę per 2 (dvi) darbo dienas pareikšti Užsakovui pretenzijas raštu dėl Darbų fronto, ko nepareiškus nurodytu terminu, Darbų frontas laikomas perduotas tinkamai ir laiku. Užsakovui vėluojant perduoti Darbų frontą Rangovui, Rangovas privalo apie tai informuoti Užsakovą raštu;

4.2. Rangovas Sutartyje numatytų prievolių vykdymą pradeda nuo šios Sutarties pasirašymo momento.

4.3. Šalys susitaria, jog Darbai bus pradėti ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Darbų fronto perdavimo-priėmimo ir bus baigti per [redacted] darbo dienas sudarant Baigiamąjį darbų priėmimo-perdavimo aktą. Tikslios tarpinės bei galutinės Darbų atlikimo datos (terminai) nustatyti šalių suderintame Kalendoriniame darbų vykdymo grafike (Sutarties priedas Nr. 3), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Rangovas atsako ir už darbų pradžios ar pabaigos, ir už atskirų Objektų, Darbų tarpinių terminų laikymąsi/pažeidimą. *Darbų atlikimo terminas - nuo 25 iki 35 darbo dienų.*

4.4. Leidžiamas 7 kalendorinių dienų sutarties vykdymo pradžios atidėjimas šalių susitarimu, šalims suderinus atidėjimą el. paštu.

5. ATSAKOMYBĖ, NETESYBOS

Atsižvelgiant į tai, kad:

(1) Šios Sutarties sudarymas ir atliekami Darbai susiję su Užsakovo vykdoma specifine būsto nuomos veikla;

Sutarties Šalys susitarė ir išreiškė savo valią dėl žemiau aptartų netesybų dydžio, kuris Šalių yra/bus laikomas minimaliais, papildomai neįrodinėtino dydžio Šalių patiriamais dėl Sutarties nevykdymo, netinkamo vykdymo nuostoliais, bei netesybų taikymo tvarkos.

5.1. Užsakovui nepagrįstai uždelsus atsiskaityti už atliktus Darbus Sutartyje nustatytu laiku ir tvarka, Rangovas turi teisę pareikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną.

5.2. Rangovui uždelsus pradėti Darbus Objekte ir/ar atlikti Darbus ar jų dalį Kalendoriniame darbų vykdymo grafike nurodytais terminais, taip pat vėluojant priduoti Darbus konkrečiame Objekte šioje Sutartyje (Sutarties priedas Nr.2) nustatytais terminais, Rangovas (su)moka Užsakovui:

5.2.1. Vienkartinę baudą, lygią 100 (vienam šimtui) eurų už pirmą pažeidimo dieną, baudą skaičiuojant dėl kiekvieno tokio pažeidimo fakto kiekviename konkrečiame Objekte;

5.2.2. Už antrą ir kiekvieną sekančią pavėluotą kalendorinę dieną iki aštuntos pažeidimo dienos Rangovui skaičiuojami 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigiai nuo Objekto Darbų vertės už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną, kai delspinigiai skaičiuojami dėl kiekvieno tokio pažeidimo fakto kiekviename konkrečiame Objekte;

5.2.3. Nuo aštuntos pavėluotos atlikti Darbus dienos Rangovui skaičiuojama 0,5 procentų nuo Objekto atliekamų šalių suderintos sąmatinės Darbų vertės dydžio bauda už kiekvieną pažeidimo dieną, kai bauda skaičiuojama dėl kiekvieno tokio pažeidimo fakto kiekviename konkrečiame Objekte, bet ne daugiau nei Objekto Darbų kaina.

5.3. Rangovui ilgiau kaip 10 (dešimt) dienų atsiliekant nuo Kalendorinio darbų vykdymo grafiko, Užsakovas turi teisę be Rangovo sutikimo visus ar dalį Darbų perduoti kitiems rangovams, atitinkamai mažindamas Rangovo atlyginimą. Apie Darbų apimties sumažinimą Rangovui pranešama raštu. Tuo atveju, jeigu Užsakovo naujai parinktų rangovų įkainiai už Sutartyje numatytus Darbus yra didesni, nei Rangovo Darbų įkainiai, numatyti Sutartyje, Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo atitinkamos Užsakovo sąskaitos gavimo kompensuoti Užsakovui Darbų įkainių skirtumą.

5.4. Tuo atveju, jeigu Darbų garantiniu laikotarpiu Rangovas atsisako ar delsia šalinti atliekamų/atliktų Darbų defektus ilgiau kaip 5 (penkias) darbo dienas po atitinkamo pranešimo pateikimo, Užsakovas taiko 6.2.1, 6.2.2 ir 6.2.3 punktuose numatytas netesybas ir turi teisę be Rangovo sutikimo, informavęs jį apie tai, pašalinti defektus pasitelkdamas kitus asmenis, o Rangovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamos sąskaitos gavimo dienos apmokėti visas išlaidas, susijusias su defektų (pa)šalinimu, bei sumokėti Užsakovo priskaičiuotas netesybas nuo atitinkamo pranešimo dėl nustatytų defektų išsiuntimo iki defektų pašalinimo dienos.

5.5. Netesybos yra (su)mokamos Sutartyje nustatyta tvarka arba ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo reikalavimo gavimo.

5.6. Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 50 (penkiasdešimties) eurų dydžio baudą už kiekvieną savo darbuotojų saugos ir sveikatos ir/ar priešgaisrinės saugos, ir/ar aplinkos apsaugos, ir/ar darbo higienos pažeidimo atvejį, o taip pat Užsakovo rašytinio pagrįsto reikalavimo nesilaikymo atvejį bei atlyginti Užsakovui dėl šių pažeidimų patirtus nuostolius. Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 50 (penkiasdešimties) eurų dydžio baudą už Sutarties 4.2.13. punkte numatytų reikalavimų nesilaikymą. Už Rangovo darbuotojo pasirodymą neblaiviam, apsvaigusiam nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 200 (dviejų šimtų) eurų dydžio baudą už kiekvieną nustatytą atvejį ir atlyginti Užsakovui dėl šių pažeidimų patirtus nuostolius.

5.7. Šalys susitaria, kad Užsakovas turi teisę Rangovui priskaičiuotų netesybų ar mokėtinų nuostolių sumai taikyti Rangovui mokėjimų sulaikymą bei šias priskaičiuotas sumas išskaityti iš Rangovui mokėtinų sumų. Netesybų (su)mokėjimas neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimą.

5.8. Šalys susitaria, kad nei vienai iš šios Sutarties Šalių netaikomos nuobaudos už Sutarties nesavalaikį vykdymą, jeigu tai bus nenugalimos jėgos pasekmė (šiai Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos norminiais aktais nustatytas nenugalimos jėgos apibrėžimas), ir jeigu Šalis per 2 (dvi) darbo dienas raštu praneš kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUSTABDYMAS, NUTRAUKIMAS

6.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį ar jos dalį šiais atvejais:

6.1.1. Įspėjęs Rangovą apie tai raštu prieš 10 (dešimt) dienų, jeigu Rangovas atsilieka nuo Kalendorinio darbų vykdymo grafiko tarpinių ir/ar galutinių terminų ilgiau kaip 10 (dešimt) dienų ir po Užsakovo įspėjimo dėl Kalendorinio darbų vykdymo grafiko pažeidimo gavimo Rangovas nepasiekia pagal Kalendorinį darbų vykdymo grafiką reikiamo Darbų progreso (su Darbų rezultatais nepasiveja Kalendoriniame darbų vykdymo grafike numatytų tarpinių ir/ar galutinių terminų);

6.1.2. Įspėjęs Rangovą apie tai raštu prieš 5 (penkias) dienas, jeigu Rangovas samdo su Užsakovu nesuderintus subtiekęjus arba be Užsakovo sutikimo perleidžia iš Sutarties kylančias teises ar pareigas tretiesiems asmenims;

6.1.3. Įspėjęs Rangovą apie tai raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu Rangovas nevykdo Darbų vykdymo protokolų, ir/arba Sutarties sąlygų ir/arba teisės aktų bei normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų, taip pat jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Darbų kokybės ir/arba naudoja netinkamas medžiagas, priemones, įrengimus, ir/arba prastai atlieka darbą ir Sutartyje nustatytais terminais nepašalina trūkumų (defektų) ir/arba elgiasi kitaip, nei numatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti Darbų be esminių trūkumų ar nuostolių Užsakovui.

6.1.4. Įspėjęs Rangovą apie tai raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Tokiu atveju, Užsakovas Rangovui atsiskaito už iki Sutarties nutraukimo dienos faktiškai atliktus kokybiškus darbus.

6.2. Rangovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį šiais atvejais:

6.2.1. Įspėjęs Užsakovą apie tai raštu prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu Užsakovas bankrutuoja arba pareiškia, kad jis nebepajėgia toliau vykdyti įsipareigojimų, numatytų Sutartyje ir nepateikia realių garantijų apie tokių įsipareigojimų vykdymo galimybę ateityje;

6.2.2. Įspėjęs Užsakovą apie tai raštu prieš 10 (dešimt) dienų, jeigu Užsakovas ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų dėl savo kaltės delsia mokėti už Sutartyje numatyta tvarka priimtus Darbus (po Atliktų darbų akto patvirtinimo bei atitinkamos PVM sąskaitos-faktūros pateikimo).

6.3. Šalys gali nutraukti šią Sutartį ir dėl kitų esminių šios Sutarties pažeidimų, įspėjusios viena kitą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

6.4. Jei Sutartis nutraukiama dėl vienos iš Sutarties Šalių kaltės, nukentėjusioji Šalis gali reikalauti sumokėti 10 (dešimties) procentų Sutarties kainos dydžio baudą.

6.5. Šalys taip pat gali nutraukti šią Sutartį tarpusavio susitarimu, atlygindamos viena kitai pagrįstas išlaidas, susijusias su Sutarties nutraukimu.

7.6. Išimtiniais atvejais Sutarties ar jos dalies vykdymas gali būti sustabdomas. Sutarties ar jos dalies vykdymas sustabdomas laikotarpiu, kol visos aplinkybės dėl kurių Sutarties ar jos dalies vykdymas sustabdytas, išnyks.

6.7. Aplinkybės, dėl kurių Sutarties ar jos dalies vykdymas gali būti laikinai sustabdomas, yra:

6.7.1. trečiųjų šalių įtaka, kurios nebuvo įmanoma numatyti;

6.7.2. laiku neatlaisvinta darbų vieta;

6.7.3. bet koks uždelsimas dėl Sutarties pakeitimo;

6.7.4. kitos nenumatytos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuri sutarties Šalis.

6.8. Sutartyje numatytų darbų (jo dalies) vykdymas gali būti sustabdytas ne ilgiau negu 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų per visą sutarties vykdymo laikotarpį.

6.9. Jeigu Sutarties Šalis mano, kad Sutarties (dalies Sutarties) vykdymas turi būti stabdomas, apie tai privalo raštu privalo pranešti kitais Šaliai, nurodydamos įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas. Kita Šalis, jei nesusitarta kitaip, per 2 (dvi) darbo dienas po pranešimo gavimo raštu informuoja apie priimtą sprendimą dėl Sutarties tolimesnio vykdymo.

6.10. Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo dienos ir galioja 65 (šešiasdešimt penkias) darbo dienas, įvykus sutarties sustabdymui, numatytam sutarties 7.8. punkte, sutarties galiojimas pratęsiamas sutarties sustabdymo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų. Šalys susitaria, kad leidžiamas 7 kalendorinių dienų sutarties vykdymo pradžios atidėjimas.

KONKREČIŲ PIRKIMŲ VYKDYMO DINAMINĖJE PIRKIMO SISTEMOJE APRAŠAS

I. SĄVOKOS

1. Vartojamos sąvokos

- 1.1. **CVP IS** – Viešųjų pirkimų tarnybos valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi konkretūs pirkimai dinaminės pirkimo sistemos (toliau – DPS) pagrindu. Interneto adresas <https://viesiejiirkimai.lt>.
- 1.2. **DPS tiekėjas** – paraišką konkursui pateikęs ir leidimą dalyvauti DPS gavęs bei prie CVP IS, kurioje vykdomi konkretūs pirkimai DPS pagrindu, prisijungęs tiekėjas.
- 1.3. **Konkretus pirkimas** – Lietuvos Respublikos viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka pagal Perkančiosios organizacijos nurodytas ir konkretaus pirkimo dokumentuose numatytas sąlygas bei reikalavimus valstybės įmonės Turto banko (toliau – Perkančioji organizacija) vykdomas pirkimas DPS pagrindu.
- 1.4. **Konkreto pirkimo dokumentai** – Perkančiosios organizacijos pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose numatytos sąlygos ir reikalavimai DPS tiekėjų dalyvavimui konkrečiame pirkime (pavyzdžiui, Kvietimas pateikti pasiūlymą, pasiūlymo forma, konkreti perkamų darbų techninė specifikacija ir kt.).
- 1.5. **Konkretus pasiūlymas** – tiekėjo pateiktas pasiūlymas dėl konkretaus pirkimo DPS.
- 1.6. **Konkursas** – Lietuvos Respublikos viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka CVP IS Perkančiosios organizacijos vykdomas *Laisvų butų statybos – remonto darbų pirkimas*, taikant DPS.
- 1.7. **Kvietimas pateikti pasiūlymą** – CVP IS priemonėmis Perkančiajai organizacijai pateiktos informacijos ir duomenų, reikalingų konkrečiam pirkimui atlikti, visuma, kaip numatyta 7.3. papunktyje.
- 1.8. **Pirkimo sutartis** – sutartis, kurią sudaro DPS tiekėjas ir Perkančioji organizacija, vadovaudamiesi pirkimo dokumentais, atlikus konkretų pirkimą DPS.
- 1.9. **Prekės/Paslaugos/Darbai** – Perkančiosios organizacijos nurodytos (-i) ir konkretaus pirkimo dokumentuose įvardintos (-i) prekės/paslaugos/darbai jų kiekiai ir apimtys, kurios (-ie) tiekiamos/suteikiamos/atliekami Perkančiajai organizacijai sudarius Pirkimo sutartį pagal konkretų pirkimą ir jo metu pateiktą techninę specifikaciją bei reikalavimus;
- 1.10. **Subtiekėjas** –Tiekėjo (DPS tiekėjo) nurodytas, paskirtas subjektas (fizinis arba juridinis asmuo), kuris gali būti pasitelkiamas Pirkimo sutarties vykdymui;
- 1.11. Kitos vartojamos sąvokos atitinka viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. DPS APRAŠYMAS, ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

2. DPS galiojimas

- 2.1. DPS galiojimo terminas – 60 mėnesių. DPS galiojimo terminas gali būti keičiamas: Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti DPS galiojimą ankščiau šiame punkte nustatyto jos termino.
- 2.2. DPS maksimali numatoma apimtis DPS galiojimo laikotarpiu nurodyta A dalies. „Nurodymai dalyviams“ 2.7 punkte.

3. Konkrečių pirkimų procedūros CVP IS

3.1. Konkretaus pirkimo procedūros Perkančioji organizacija vykdo CVP IS šio aprašo 7.3. punkte nustatyta tvarka.

3.2. Kiekvieno konkretaus pirkimo procedūros metu DPS tiekėjai teikia konkrečius pasiūlymus, vadovaudamiesi Kvietimu pateikti pasiūlymą, šiuo aprašu ir kitais pirkimo dokumentais.

4. Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos teisės ir įsipareigojimai

4.1.1. DPS tiekėjas turi visas kitas pirkimo dokumentuose bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4.2. DPS tiekėjas įsipareigoja:

4.2.1. užtikrinti, kad DPS siūlomi ir atliekami darbai atitiktų pirkimo dokumentuose bei visus su siūlomų darbų atlikimu susijusių teisės aktų reikalavimus;

4.2.2. laikytis pirkimo dokumentuose numatytų procedūrų ir kelių reikalavimų;

4.2.3. laimėjus konkretų pirkimą sudaryti Pirkimo sutartį su Perkančiąja organizacija bei ją tinkamai vykdyti;

4.2.4. DPS galiojimo laikotarpiu neturėti pašalinimo pagrindų ir atitikti kvalifikacijos reikalavimus (jei taikomi). Jei Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente (toliau – EBVPD) nurodyta informacija (kuri pateikta Perkančiajai organizacijai kartu su paraiška), teikiant konkretų pasiūlymą yra pasikeitusi, pateikti aktualią informaciją;

4.2.5. Tiekėjas turi visus kitus pirkimo dokumentuose bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus.

4.3. Perkančioji organizacija turi teisę:

4.3.1. nutraukti vykdomą konkretų pirkimą, esant 12 punkte numatytoms aplinkybėms;

4.3.2. sustabdyti DPS tiekėjo dalyvavimą DPS, esant 15.4 papunktyje numatytoms aplinkybėms;

4.3.3. tikslinti, keisti konkrečių pirkimų vykdymo dinaminėje pirkimo sistemoje aprašą, nepažeidžiant LR Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų reikalavimų ir principų ir apie šiuos pakeitimus, patikslinimus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoti visus DPS tiekėjus, atitinkamai patikslinimus, paaiškinimus paskelbiant CVP IS ir išsiunčiant visiems Tiekėjams, kurie prisijungę prie pirkimo (konkurso CVP IS). Konkretų pirkimų vykdymo dinaminėje pirkimo sistemoje aprašo pakeitimai, patikslinimai galioja tik po jų atlikimo išsiųstiems kvietimams pateikti pasiūlymus.

4.3.4. Perkančioji organizacija turi visas kitas pirkimo dokumentuose bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises ir įsipareigojimus.

5. Konfidencialumas

5.1. DPS tiekėjas ir Perkančioji organizacija užtikrina, kad:

5.1.1. konfidencialią informaciją naudos tik DPS veikimo ir konkrečių pirkimų vykdymo tikslais;

5.1.2. konfidencialios informacijos atskleidimas galimas tik esant rašytiniam kitos šalies sutikimui ir teisės aktų nustatytais atvejais;

5.1.3. imsis visų būtinų atsargumo priemonių siekdami, užtikrinti, kad konfidenciali informacija nebūtų atskleista ar naudojama ne DPS veikimo tikslais.

5.2. konfidencialia informacija nelaikoma:

5.2.1. informacija, kuri yra viešai prieinama;

5.2.2. informacija, kuri yra valdoma šalių be apribojimų ją atskleisti;

5.2.3. informacija, pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

5.2.4. informacija, kuri privalo būti atskleista pagal įstatymus ar kitus teisės aktus.

6. Atsakomybė

6.1. Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS klaidas, kilusias dėl *force majeure* aplinkybių, interneto ryšio tiekimo sutrikimų, kompiuterinės įrangos gedimų, elektros tiekimo sutrikimų ar trečiųjų asmenų veiksmų.

6.2. DPS tiekėjas visiškai atsako už visus CVP IS atliktus veiksmus ir už CVP IS pateiktų DPS tiekėjo duomenų ir informacijos teisingumą ir teisėtumą.

III. KONKREČIŲ PIRKIMŲ DPS VYKDYMAS

7. Pasiūlymų dėl konkrečių pirkimų teikimas DPS

7.1. DPS pagrindu atlikdama kiekvieną konkretų pirkimą dėl Pirkimo sutarties sudarymo, Perkančioji organizacija vienu metu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia kvietimus pateikti pasiūlymus visiems DPS tiekėjams numatomiems įsigyti darbams, kurių atlikimui jie yra pateikę paraiškas.

7.2. Konkretaus pirkimo procedūrų terminai nurodomi Lietuvos Respublikos laiku.

7.3. Kvietime DPS tiekėjams pateikti konkretų pasiūlymą pateikiama ši informacija:

7.3.1. konkretaus pasiūlymo pateikimo termino pabaiga. Šis terminas negali būti trumpesnis kaip **7 (septynios) kalendorinės dienos** nuo kvietimo pateikti pasiūlymą išsiuntimo dienos. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti konkretaus pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują konkretaus pasiūlymo pateikimo terminą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis informuojami visi DPS tiekėjai, kuriems buvo išsiųstas kvietimas pateikti konkretų pasiūlymą;

7.3.2. konkretaus pirkimo darbų pavadinimas ir techninė specifikacija, t. y. informacija apie darbus. Perkančioji organizacija turi teisę tikslinti konkretaus pirkimo objekto techninę specifikaciją. Apie patikslintą konkretaus pirkimo objekto techninę specifikaciją CVP IS susirašinėjimo priemonėmis informuojami visi DPS tiekėjai, kuriems buvo išsiųstas kvietimas pateikti konkretų pasiūlymą;

7.3.3. darbų atlikimo terminas;

7.3.4. numatomų įsigyti darbų kiekis;

7.3.5. apmokėjimo už darbus tvarka;

7.3.6. konkrečių pasiūlymų vertinimo kriterijai ir tvarka: šio aprašo 9 punktą.

7.3.7. konkrečių pasiūlymų galiojimo terminas: pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 3 (tris) mėnesius (jeigu pasiūlyme nenumatytas jo galiojimo terminas, laikoma, kad pasiūlymas galioja 3 (tris) mėnesius (konkreto pasiūlymo pateikimo diena į terminą nėra įskaičiuojama));

7.3.8. reikalavimas pateikti Perkančiajai organizacijai teiktoje Konkursui paraiškoje nenurodytus, bet šiai sutarčiai pasitelkiamus subtiekejus ir jų EBVPD, taip pat nurodyti ir ekspertus (specialistus) (*jei taikoma*);

7.3.9. prašymų paaiškinti konkretaus pirkimo sąlygas pateikimo terminas;

7.3.10. interneto adresas, kuriuo CVP IS ar kitur yra paskelbti pirkimo dokumentai;

7.3.11. nuoroda į paskelbtą skelbimą apie pirkimą;

7.3.12. konkretaus pasiūlymo pateikimo adresas ir kalba, kuria jis turi būti parengtas;

7.3.13. gali būti pateikiama ir kita LR Viešųjų pirkimų įstatyme reikalaujama pateikti informacija bei informacija, kurią turi nurodyti ir / ar pateikti DPS tiekėjas konkrečiame pasiūlyme.

7.4. Gavęs kvietimą pateikti konkretų pasiūlymą DPS tiekėjas, CVP IS priemonėmis gali kreiptis į Perkančiąją organizaciją dėl konkretaus pirkimo sąlygų patikslinimo ar paaiškinimo.

7.5. Prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas gali būti pateikiami CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus **2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos**. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymų turinio keisti nebus galima;

7.6. Atsakydama į kiekvieną DPS tiekėjo CVP IS priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti konkretaus pirkimo sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus nustatytam terminui, arba aiškindama, tikslindama pirkimo sąlygas savo iniciatyva, Perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus pranešti ir išsiųsti visiems DPS tiekėjams, kurie pakviesti pateikti pasiūlymus dėl konkretaus pirkimo, ne vėliau kaip likus **1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos**. Perkančioji organizacija, atsakydama DPS tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems DPS tiekėjams, kurie pakviesti pateikti pasiūlymus dėl konkretaus pirkimo, bet nenurodo, kuris Tiekėjas patiekė prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas;

7.7. nesibaigus pasiūlymų dėl konkretaus pirkimo pateikimo terminui, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkretaus pirkimo dokumentus, laikantis 7.6. papunktyje nustatytų reikalavimų.

7.8. DPS tiekėjas, siekdamas sudaryti Pirkimo sutartį su Perkančiąja organizacija, DPS pateikia konkretų pasiūlymą.

7.9. Konkretūs pasiūlymai turi būti pateikti iki konkrečių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS priemonėmis.

7.10. Kiekvienas DPS tiekėjas gali pateikti tik vieną konkretų pasiūlymą konkrečiam pirkimo objektui, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras Tiekėjas, ar ūkio subjekto grupės partneris (jungtinės veikos sutarties šalis). Bet kuris, fizinis ar juridinis asmuo, teikdamas pasiūlymą kaip atskiras Tiekėjas ar ūkio subjekto grupės partneris (jungtinės veikos sutarties šalis), kitame pasiūlyme negali būti subtiekeju.

7.11. DPS tiekėjui alternatyvių pasiūlymų pateikti neleidžiama. DPS tiekėjui pateikus alternatyvų (-ius) pasiūlymą (-us), jo pasiūlymas kartu su alternatyviu (-iais) pasiūlymu (-ais) bus atmestas.

7.12. Konkretus pasiūlymas turi būti pateikiamas CVP IS priemonėmis, kurį turi sudaryti užpildyta pasiūlymo forma parengta pagal DPS C dalies 2 priedą ir šie pasiūlymo priedai:

7.12.1. Įgaliojimas pateikti pasiūlymą (jeigu pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas).

7.12.2. Pasiūlymo galiojimą užtikrinantis (-ys) dokumentas (-ai) (jei reikalaujama kvietime pateikti pasiūlymą).

7.12.3. Pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekejai (jei jie žinomi) ir pirkimo dalis, kuriai jie pasitelkiami. Jeigu pasitelkiamas subtiekejas nebuvo numatytas Tiekėjo teiktoje paraiškoje, Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti šio subtiekejo EBVPD. Perkančioji organizacija patikrina pasitelkiamo subtiekejo EBVPD pirkimo dokumentų A dalyje „Nurodymai dalyviams“ nustatyta tvarka ir informuoja DPS tiekėją apie patikrinimo rezultatus. Aktualių dokumentų, patvirtinančių pašalinimo pagrindų nebuvimą, bus prašoma pateikti tik iš galimo laimėtojo ir jo nurodytų subtiekejų ar kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remsis konkrečiame pirkime.

7.12.4. Patvirtinimas, kad EBVPD nurodyta informacija, kuri pateikta Perkančiajai organizacijai, teikiant paraišką, yra nepasikeitusi.

7.12.5. Tiekėjas pasiūlymo formoje turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra konfidenciali, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu (taip pat žr. https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/LT_versija/E_vedlys/4_convenience/VPĮ_20str.pdf).

Jeigu Perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad pasiūlymas yra nekonfidencialus.

7.13. Už pateikto konkretaus pasiūlymo duomenų teisingumą ir teisėtumą yra atsakingas DPS tiekėjas.

7.14. Perkančioji organizacija turi teisę keisti konkrečių pirkimų procedūrinius terminus apie tai informuodama CVP IS visus prie konkretaus pirkimo prisijungusius tiekėjus.

7.15. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

7.15.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti dokumentą galima rasti adresu:

http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/2_pdfsam_Naudojimosi%20CVPIS%20taisykles.pdf

7.15.2. iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai Tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemones, Tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju Tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

7.16. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju Tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (Tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

7.17. Pateikęs konkretų pasiūlymą DPS tiekėjas iki konkretaus pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi teisę pakeisti arba atšaukti savo konkretų pasiūlymą CVP IS priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad konkretus pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą raštu CVP IS priemonėmis iki konkrečių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.18. Perkančioji organizacija, ne vėliau kaip per 6 (šešis) mėnesius nuo pirkimo-pardavimo sutarties sudarymo, gavusi suinteresuotų Dalyvių prašymą, leis jiems susipažinti su Laimėjusio Dalyvio Pasiūlymu, išskyrus tą informaciją, kurią Laimėjęs Dalyvis nurodė kaip konfidencialią nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę neleisti susipažinti su tokia Pasiūlyme pateikta informacija, kurios atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems Laimėjusio Dalyvio komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

8. Pasiūlymų galiojimo užtikrinimas

8.1. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas šiame skyriuje nurodyta tvarka, jei užtikrinimas prašomas kvietime pateikti pasiūlymą. *Jeigu užtikrinimo nereikalaujama, nurodoma:* Perkančioji organizacija **nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.**

8.2. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo suma turi būti ne mažesnė nei nurodyta kvietime pateikti pasiūlymą.

8.3. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko išduoto banko garantijos raštas, ar draudimo bendrovės laidavimas atitinkantys šiame skyriuje nurodytus reikalavimus.

8.4. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi būti elektroninėje formoje patvirtintas jį išdavusios organizacijos įgalioto asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu ir pateikiamas su pasiūlymu CVP IS priemonėmis. Jeigu tiekėjas negali pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento (originalo) pateikti elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, tai pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas

(originalas) pateikiamas raštu (popierine forma, voke) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos perkančiosios organizacijos adresu.

8.5. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi būti išduotas bet kurioje šalyje tiekėjo pasirinkimu. Jei pasiūlymą užtikrinanti institucija yra ne Lietuvos Respublikoje, tiekėjas privalo įsitikinti, kad ji priimtina perkančiajai organizacijai. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, tiekėjas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą arba pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą. Tokiu atveju perkančioji organizacija privalo duoti tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas iš perkančiosios organizacijos neatima teisės atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo arba pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo gavus informacijos, kad pasiūlymo galiojimą ar pirkimo sutarties įvykdymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

8.6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi būti išduotas perkančiajai organizacijai kaip vienas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas visai reikalaujamai sumai.

8.7. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui reikalaujama ne mažiau kaip ___ % sutarties vertės be PVM Lietuvos Respublikoje arba užsienyje registruoto banko pirmo pareikalavimo garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo rašto, kurie turi galioti visą šių DPS sąlygų 8.11 punkte nurodytą galiojimo laikotarpį.

8.8. Tiekėjas turi pateikti užpildytą pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą pagal pasiūlymo galiojimo užtikrinimo formą _____ (*nurodomas DPS sąlygų priedas*) arba kitos formos dokumentą, išlaikant _____ (*nurodomas DPS sąlygų priedas*) nustatytas sąlygas.

8.9. Perkančioji organizacija pasinaudos Užtikrinimu, jeigu:

8.9.1. tiekėjas atšaukia arba pakeičia savo pasiūlymą pasiūlymo galiojimo laikotarpiu;

8.10. laimėjęs pirkimą tiekėjas:

8.10.1. vengia arba atsisako pasirašyti sutartį per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą;

8.10.2. vengia arba atsisako pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą per sutartyje nustatytą terminą.

8.11. Užtikrinimas turi galioti ne trumpiau nei 3 (tris) mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.12. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo trukmė turi būti tokia pat kaip ir pasiūlymo galiojimo trukmė. Prieš baigiantis užtikrinimo galiojimo terminui perkančioji organizacija gali prašyti tiekėjus pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo laiką iki konkrečiai nurodytos datos.

8.13. Perkančioji organizacija praranda teisę pasinaudoti Užtikrinimu, kai:

8.13.1. pasibaigia Užtikrinimo galiojimo laikas;

8.13.2. įsigalioja sutartis ir pateikiamas pirkimo sutarties sąlygas atitinkantis sutarties įvykdymo užtikrinimas;

8.13.3. buvo nutrauktos pirkimo procedūros;

8.13.4. atmetami visi pasiūlymai.

8.14. Elektronine forma pateikiamas Užtikrinimo dokumentas negrąžinamas.

8.15. Užtikrinimą patvirtinantis dokumentas turi būti pateiktas kartu su kitais pasiūlymo dokumentais CVP IS priemonėmis. Užtikrinimą patvirtinantis dokumentas (banko garantija ar laidavimo draudimo raštas) turi būti atskirai pasirašytas išdavusios organizacijos kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu LR Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus.

8.16. Pirkimo procedūros metu Perkančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjas pratęstų pasiūlymų galiojimą (kartu ir Užtikrinimą) iki konkrečiai nurodyto termino. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo Užtikrinimą. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą, turi:

8.16.1. per Perkančiosios organizacijos nustatytą laiką apie tai raštu pranešti Perkančiajai organizacijai;

8.16.2. per Perkančiosios organizacijos nustatytą laiką raštu pateikti dokumentą, kuris patvirtintų, kad Užtikrinimo terminas yra pratęsimas arba pateikti naują Užtikrinimą (jeigu Užtikrinimo buvo reikalaujama).

8.17. Jeigu tiekėjas neatsako į Perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą, jo nepratęsęs arba nepateikęs naujo Užtikrinimo, laikoma, kad jis atmetė šį prašymą. Tiekėjo, kuris atmetė Perkančiosios organizacijos prašymą, pasiūlymas toliau nenagrinėjamas ir nevertinamas.

9. Konkrečių pasiūlymų vertinimas DPS

9.1. Su konkrečiais pasiūlymais susipažįsta pirkimo organizatorius arba, tais atvejais, kai pirkimą vykdo Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), susipažinimas vyksta Komisijos posėdyje.

9.2. Susipažįstant su konkrečiais pasiūlymais bei atliekant konkrečių pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras DPS tiekėjai ir jų atstovai nedalyvauja.

9.3. Perkančioji organizacija pasiūlymus vertina ir laimėjusį pasiūlymą nustato pagal šio aprašo 11 punkte nustatytą pasiūlymų vertinimo metodiką, jeigu tenkinamos visos šios sąlygos:

9.3.1. Konkretus pasiūlymas atitinka kvietime pateikti konkretų pasiūlymą ir pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, sąlygas ir kriterijus.

9.3.2. Pasiūlymą pateikęs DPS tiekėjas nėra pašalintas vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio nuostatomis.

9.3.3. Konkretų pasiūlymą pateikęs DPS tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei taikoma).

9.3.4. Konkretų pasiūlymą pateikęs DPS tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą patikslino, papildė, paaiškino konkretaus pasiūlymo informaciją.

9.3.5. Pasiūlyta kaina nėra per didelė ir nepriimtina.

9.3.6. Nėra LR Viešųjų pirkimų įstatymo 57 straipsnio 3 dalyje nustatytų aplinkybių.

9.4. Jeigu DPS tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkančioji organizacija prašo DPS tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per Perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl DPS tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties kvalifikacijos reikalavimams (jei taikomi) ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, Pirkimo sutarties vykdymo sąlygomis ar konkretaus pasiūlymo kaina. Kiti DPS tiekėjo konkretaus pasiūlymo dokumentai ar duomenys gali būti tikslinami, papildomi arba aiškinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 55 straipsnio 9 dalimi.

9.5. Kai pateiktame konkrečiame pasiūlyme nurodoma nejprastai maža kaina, Perkančioji organizacija prašo DPS tiekėjo pateikti reikalingas konkretaus pasiūlymo detales, įskaitant kainos sudedamąsias dalis ir skaičiavimus. DPS tiekėjo pasiūlyme nurodyta darbų kaina visais atvejais laikoma nejprastai maža, jeigu ji yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų DPS tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija Konkretaus pirkimo maksimalios kainos, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.

9.6. Jeigu Perkančioji organizacija iš ankstesnės pirkimo procedūros jau turi dokumentus, įrodančius tiekėjo, kiekvieno tiekėjų grupės partnerio, subtiektą ar kito ūkio subjekto, kurių pajėgumais remiamasi, pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei taikomi), ji

pasinaudoja šiais turimais dokumentais, jeigu jie yra aktualūs ir atitinka terminus, nurodytus pirkimo dokumentų A dalyje „Nurodymai dalyviams“.

10. Pasiūlymo dėl konkretaus pirkimo atmetimas

10.1. Pasiūlymas dėl konkretaus pirkimo atmetamas, jeigu (*esant bent vienam iš šių atvejų*):

10.1.1. DPS tiekėjas konkretų pasiūlymą pateikė ne CVP IS priemonėmis.

10.1.2. konkretų pasiūlymą pateikęs Tiekėjas pašalinamas iš pirkimo procedūros dėl pašalinimo pagrindų buvimo arba tiekėjui pateikus netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, ar šių dokumentų ar duomenų nepateikus ir/ar nepatikslius Perkančiajai organizacijai prašant;

10.1.3. konkretų pasiūlymą pateikęs Tiekėjas neatitinka nustatytų kvalifikacijos reikalavimų (jei taikomi) arba Tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis dėl atitikties kvalifikacijos reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų nepateikė ir, Perkančiajai organizacijai prašant, jų nepateikė ar nepatikslo;

10.1.4. konkretus pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

10.1.5. Tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų nepateikė: jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties ir dokumentų, nesusijusių su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina ir, Perkančiajai organizacijai prašant, jų nepateikė ar nepatikslo;

10.1.6. Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

10.1.7. pasiūlyta kaina yra per didelė ir Perkančiajai organizacijai nepriimtina;

10.1.8. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir Tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė tinkamų pasiūlytos mažos kainos pagrįstumo įrodymų;

10.1.9. Tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

10.2. Perkančioji organizacija DPS tiekėją pašalina iš konkretaus pirkimo procedūros bet kuriame konkretaus pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų Tiekėjo pašalinimo pagrindų. Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis informuoja DPS tiekėją ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie šio patikrinimo rezultatus.

10.3. Perkančioji organizacija, esant LR Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 3 ir 8 dalyse nurodytoms aplinkybėms, nepašalins iš konkretaus pirkimo procedūros DPS tiekėjo, neatitinkančio jam keliamų reikalavimų.

10.4. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmetas.

11. Laimėjusio pasiūlymo nustatymas

11.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas.

11.2. Konkrečių pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Tais atvejais, kai kelių DPS tiekėjų pasiūlymų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas DPS tiekėjas, kurio konkretus pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

11.3. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jo pasiūlymo kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Jei pirkimas vykdomas dalimis, laimėtojas nustatomas kiekvienai pirkimo daliai atskirai.

11.4. Perkančioji organizacija DPS suinteresuotiems dalyviams nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, raštu CVP IS priemonėmis praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį konkretų pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis bei nurodo:

11.4.1. Nustatytą konkrečių pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, informaciją, kad pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas (vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 8 dalies 2 punktu);

11.4.2. DPS tiekėjui, kurio konkretus pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis.

11.5. Jei priimamas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

11.6. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nepripažinti laimėtoju ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių Tiekėjo (-jų), jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka LR Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

12. Konkretaus pirkimo procedūrų nutraukimas

12.1. Bet kuriuo metu iki Pirkimo sutarties sudarymo Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas konkretaus pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti LR Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

12.2. Apie konkretaus pirkimo nutraukimą informuojami visi DPS tiekėjai, kuriems buvo išsiųstas kvietimas pateikti pasiūlymą dėl konkretaus pirkimo.

12.3. Sudarius pirkimo sutartį, konkretaus pirkimo procedūros nutraukimas negalimas.

13. Konkretaus pirkimo sutarčių sudarymas DPS

13.1. Su DPS tiekėju, kurio konkretus pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu, Perkančioji organizacija sudarys [Pirkimo](#) sutartį pagal prie pirkimo dokumentų C dalyje pridėdamas [sutarties](#) sąlygas (pirkimo dokumentų C dalies 3 priedas).

13.2. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo-pardavimo sutartį raštu kviečia tą dalyvį, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, kartu jam nurodomos laikas ir aplinkybės kaip bus sudaroma pirkimo-pardavimo sutartis.

13.3. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo-pardavimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka šio įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

13.4. Sudarant pirkimo sutartį (sutartis), jose negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos.

14. Ginčų (pretenzijų) nagrinėjimo tvarka DPS

14.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo teisme ginčyti Perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai LR Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija pateikiama raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui LR Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

14.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 102 straipsnyje nustatytų terminų. Perkančioji organizacija neprivalo nagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.

14.3. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

IV. TIEKĖJŲ TIKRINIMAS DPS GALIOJIMO LAIKOTARPIU

15. Tiekėjų pašalinimo pagrindų ir/ar kvalifikacijos patikrinimas (jei taikoma) DPS galiojimo laikotarpiu

15.1. Perkančioji organizacija bet kuriuo DPS galiojimo laikotarpiu gali paprašyti Tiekėjų CVP IS priemonėmis, kuriems leista dalyvauti DPS, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo išsiuntimo dienos pateikti CVP IS priemonėmis atnaujintas ar patikslintas deklaracijas, nurodytas LR Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnio 1 dalyje. Tikrinimo apimtis kiekvienu konkrečiu atveju pasirenka Perkančioji organizacija. LR Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnio 4, 5 ir 6 dalių nuostatos dėl Tiekėjų kvalifikaciją įrodančių dokumentų (jei buvo reikalauoti) taikomos visą DPS galiojimo laikotarpį.

15.2. DPS galiojimo laikotarpiu Perkančioji organizacija taip pat turi teisę atlikti planinius/neplaninius tikrinimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir / ar atitikties kvalifikacijos reikalavimams (jei taikomi).

15.3. Perkančioji organizacija DPS tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų:

15.4. Perkančioji organizacija, nustačiusi, kad DPS tiekėjas atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą (jeigu atitikimas tokiam pašalinimo pagrindui gali būti pašalintas arba pritaikytas 14.5 papunktis), sustabdo DPS tiekėjo dalyvavimą DPS, o Tiekėjui per 5 (penkių) darbo dienų laikotarpį (šis laikotarpis dėl pagrįstų objektyvių aplinkybių gali būti pratęstas dar 5 (penkioms) darbo dienoms) nepašalinus atitikimo pašalinimo pagrindui (-ams), Perkančioji organizacija pašalina tokį DPS tiekėją iš DPS.

15.5. Esant LR Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 3 ir 8 dalyse nurodytoms aplinkybėms, DPS tiekėjo dalyvavimas DPS nestabdomas, jis negali būti šalinamas iš DPS.

15.6. DPS tiekėjo dalyvavimas DPS stabdomas iki nebeliks nurodytų aplinkybių, dėl kurių DPS tiekėjo dalyvavimas buvo sustabdytas.

15.7. DPS tiekėjas gali dalyvauti tik po DPS tiekėjo dalyvavimo DPS sustabdymo laikotarpio pasibaigimo paskelbtuose konkrečiuose pirkimuose.

15.8. Tiekėjas CVP IS priemonėmis informuoja Perkančiąją organizaciją apie savo paraiškos, pateiktos CVP IS, atsiėmimą. Tokiu atveju DPS tiekėjas pašalinamas iš DPS.

15.9. Paraiškos atsiėmimas neturi įtakos bet kurios iki jo sustabdymo ir pašalinimo sudarytos tebegaliojančios Pirkimo sutarties vykdymui

