

**KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJOS
BENDRŲJŲ REIKALŲ DEPARTAMENTO
PIRKIMŲ ORGANIZATORIUS**

2025-05-16 Nr. IS-284

**MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO „BIURO BALDAI“
SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šis mažos vertės biuro baldų viešasis pirkimas (toliau - pirkimas) vykdomas skelbiamos apklausos būdu, naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau - CVP IS) priemonėmis. Pirkimas atliekamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPĮ), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – VPT) direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais ir pirkimo dokumentais kuriuos sudaro skelbimas apie pirkimą (toliau – Skelbimas), apklausos sąlygos (toliau – Sąlygos) ir Sąlygų priedai: Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas), Nr. 2 „Pasiūlymo forma“ (toliau – 2 priedas) Nr. 3 projektas „Prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartis“ (toliau – 3 priedas) bei pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai).

Vartojamos sąvokos apibrėžtos VPĮ, Apraše, Numatomo viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikoje, patvirtintoje VPT direktoriaus 2017 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. IS-94 „Dėl numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikos patvirtinimo“ bei Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje VPT direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

1.2. Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS. Tiekėjai gali užsiregistruoti CVP IS adresu <https://viesiejiirkimai.lt>.

1.3. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

1.4. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.5. Išankstinis informacinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas.

1.6. Perkančioji organizacija, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo, turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (Viešųjų pirkimų įstatymo 29 straipsnio 4 punktas).

1.7. Informacija apie pirkimo organizatorių, kuris įgaliotas palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, pateikta Skelbime.

1.8. Tiekėjai ir (ar) jų įgalioti atstovai nedalyvauja susipažinimo su pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūrose. Informacija apie pirkimo dalyvius, jų pasiūlymuose nurodytas kainas suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, bus pateikta po sprendimo dėl pirkimą laimėjusio pasiūlymo priėmimo.

1.9. Perkančioji organizacija vykdo žaliąjį pirkimą ir pirkimo dokumentuose, atliekant biuro baldų viešąjį pirkimą, nustato aplinkos apsaugos kriterijus (Sąlygų 3.3 papunktis, Sąlygų 1 priedas, Sąlygų 3 priedas).

1.10. Pažymime, kad pateikiant pasiūlymą, tiekėjas patvirtina, kad sutinka su pirkimo Sąlygose nustatytomis tolesnėmis pirkimo procedūromis ir būsimos sutarties sąlygomis.

II. INFORMACIJA APIE PERKANČIAJĄ ORGANIZACIJĄ IR PIRKIMO OBJEKTĄ

2.1. Krašto apsaugos ministerijos bendrųjų reikalų departamentas (toliau – KAMBRD, perkančioji organizacija arba pirkėjas) kviečia pateikti pasiūlymą dėl mažos vertės **biuro baldų** (toliau – prekės) įsigijimo. Kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną – 39100000-3 „Baldai“.

2.2. Pirkimo objektas į atskiras pirkimo dalis neskaidomas. Tiekėjas turi pateikti pasiūlymą visam prekių asortimentui ir kiekiui. **Alternatyvūs pasiūlymai negalimi.**

2.3. Pirkimo objektas apibūdintas ir reikalavimai jam nustatyti šių Sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“.

2.4. Pirkimui numatyta preliminarini (orientacinė) maksimali lėšų suma:

a) **106 vnt. - 19900,00** (devyniolika tūkstančių devyni šimtai eurų) Eur su PVM.

b) **1 vnt. – 2100,00** (du tūkstančiai šimtas eurų) Eur su PVM. *(Techninės specifikacijos 2.4 p. Spinta stumdomomis durimis).*

2.5. Tiekėjas užsakyta prekes privalo **pristatyti ir paruošti eksploatacijai iki 2025 m. liepos 31 d.** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos adresu: Totorių g. 25, Vilnius (Krašto apsaugos ministerijos bendrųjų reikalų departamentas), pirkėjo darbo laiku: pirmadieniais-ketvirtadieniais nuo 8.00 iki 17.00 val., penktadieniais nuo 8.00 iki 15.45 val., pietų pertrauka – 12.00 iki 12.45 val., darbo laikas prieššventinėmis dienomis trumpinamas viena valanda.

2.6. KAMBRD kontaktinis asmuo dėl pirkimo objekto techninės specifikacijos:

– Liudas Mikaločius, tel.: +370 613 75066, el. paštas liudas.mikalocius@kam.lt.

III. TIEKĖJO PAŠALINIMO PAGRINDAI, REIKALAVIMAI TIEKĖJO KVALIFIKACIJAI, APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI

3.1. Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas nebus naudojamas. Pirkime yra taikomi šie Tiekėjų pašalinimo pagrindai vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPĮ):

3.1.1. VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 punktu (Melagių sąraše);

3.1.2. VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 6 punktu (Nepatikimų tiekėjų sąraše);

3.1.3. VPĮ 46 straipsnio 2¹ punktu (tiektėjas yra neatlikęs jam teismo sprendimu paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose).

3.2. Tiekėjas, (subtiektėjas, kai remiamasi jo pajėgumais) dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti kvalifikaciją įrodančius reikalaujamus dokumentus:

Teisė verstis veikla

Lentelė

Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	Tiekėjo (juridinio asmens) įstatai ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis veikla susijusia su pirkimo objektu arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas (<i>originalas arba tinkamai patvirtinta kopija</i>) ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla. (pateikiama CVP IS priemonėmis skaitmeninė dokumento kopija*).

3.3. Šiame pirkime reikalaujami nustatyti aplinkos apsaugos kriterijai:

Lentelė

Reikalavimas	Reikalavimus įrodantys dokumentai
Prekės turi atitikti Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.1 papunktyje (minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai) nustatytus reikalavimus: 1. ne mažiau kaip 80 proc. balduose naudojamos medienos, medienos medžiagų ir gaminių turi būti iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC ar PEFC miškų sertifikavimo sistemas arba lygiavertes sertifikavimo sistemas; 2. visos plastikinės dalys, kurių masė ≥ 50 g, turi būti paženklintos kaip tinkamos perdirbti pagal LST EN ISO 11469 „Bendrasis plastikinių gaminių identifikavimas ir ženklavimas“ (toliau – LST EN ISO 11469) ar lygiavertį standartą; 3. jei baldo kamšalo sudėtyje naudojamos sintetinės poliesterio medžiagos, jų sudėtyje turi būti dalis perdirbtų medžiagų; 4. paviršiams dengti naudojamuose produktuose: 4.1. neturi būti pavojingų cheminių medžiagų, klasifikuojamų priskiriant bet kurią iš nurodytų pavojingumo frazę pagal Reglamentą (EB) Nr. 1272/2008: kancerogeninės (H350, H350i, H351), sukeliančios paveldimus genetinius defektus (H340, H341), toksiškos reprodukcijai (H360D, H360F, 361f, 361d), pavojingos vandens aplinkai (H400, H410, H411), toksiškos ar labai toksiškos (H300, H301, H310, H311, H330, H331), kenkia organams (H370), veikiančios ilgą laiką pakenkia kai kuriems organams (H372); 4.2. neturi būti daugiau kaip 5 proc. masės lakiųjų organinių junginių (LOJ); 4.3. neturi būti chromo (VI) junginių; 4.4. formaldehido išmetamieji teršalai neturi viršyti 0,05 ppm.	Gamintojo ir (ar) tiekėjo techniniai dokumentai, gamintojo ir (ar) importuotojo, ir (ar) tiekėjo rašytinis patvirtinimas, saugos duomenų lapas, gamintojo bandymų ataskaita, protokolas, gamintojo ir (ar) tiekėjo deklaracija (pateikiant objektyvius įrodymus), aplinkosauginė produkto deklaracija, įrangos aprašymas, instrukcija ar skaičiavimai, pripažintos įstaigos arba paskelbtosios (notifikuotos) institucijos atlikto bandymo protokolas, priemonių ir (ar) produktų, kurie bus naudojami atlikti paslaugą ar darbą, sąrašas ir dokumentai, įrodantys, kad priemonės ir (ar) produktai atitinka nustatytus reikalavimus, arba kiti lygiaverčiai įrodymai; Nepriklausomos šalies išduotas sertifikatas ar kitas lygiavertis dokumentas, kuriuo įrodoma atitiktis taikomiems standartams.

3.4. Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti **laisvos formos deklaraciją** dėl atitikimo tiekėjo kvalifikacijai ir nustatytiems aplinkos apsaugos kriterijų reikalavimams. Pateikdamas šią deklaraciją tiekėjas patvirtina, kad jis atitinka 3.2 ir 3.3 papunkčiuose nurodytus reikalavimus. Jei pasiūlymą teiks ūkio subjektų grupė, tai deklaraciją turi užpildyti ir pateikti kiekvienas ūkio subjektas.

3.5. **Dokumentų, patvirtinančių atitiktį tiekėjo kvalifikacijai ir nustatytiems aplinkos apsaugos kriterijų reikalavimams reikalaus tik iš to dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo).**

3.6. Tiekėjas, turintis pašalinimo pagrindą, gali pateikti VPĮ 46 straipsnio 10 dalyje nurodytą informaciją, įrodančią, kad jis taiko apsisvalymo priemones. Tiekėjas negali pasinaudoti šia galimybe, kai jis priimtu ir įsiteisėjusiu teismo sprendimu pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų, teismo sprendime nurodytą laikotarpį.

3.7. Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas (skenuotus dokumentus) elektroninėmis priemonėmis yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

IV. ŪKIO SUBJEKTO, KURIO PAJĖGUMAIS REMIASI TIEKĖJAS, SUBTIEKĖJŲ AR ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja tiekėjų ar ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Perkančioji organizacija **nereikalauja**, kad tiekėjų ar ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

4.3. Jei tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jeigu tokie reikalavimai taikomi), teikdamas pasiūlymą, jis turi nurodyti šiuos ūkio subjektus ir pateikti įrodymus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, išteklių bus prieinami vykdant pirkimo sutartį. Tokiais įrodymais gali būti preliminarios sutartys arba ketinimų protokolai, arba kiti lygiaverčiai dokumentai, patvirtinantys, kad laimėjus pirkimą, pirkimo sutarties vykdymo metu tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų išteklių (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje).

4.4. Tiekėjas ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, privalo nurodyti pasiūlyme, įskaitant kvazisubtiekėjus – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju, kurių pajėgomis tiekėjas remiasi, kad atitiktų keliamus kvalifikacijos reikalavimus. Tiekėjui pasiūlyme šių ūkio subjektų nenurodžius, vėliau jų pasitelkti nebus leidžiama.

4.5. Jeigu tiekėjas pasiūlyme nurodė, kad numato pasitelkti kvazisubtiekėjus, teikdamas pasiūlymą, jis turi pateikti pasirašytą laisvos formos sutikimą, patvirtinantį atlikti sutartyje nurodytus darbus ir tiekėjo patvirtinimą, kad laimėjęs konkursą, įdarbins šį specialistą (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje).

Jeigu teikiant pasiūlymą išviešintas kvazisubtiekėjas netenkins jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, perkančioji organizacija pareikalaus tiekėjo per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu kvazisubtiekėju.

4.6. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti, kokiai sutarties daliai ir kokius subtiekėjus, jeigu jie pasiūlymo teikimo metu yra žinomi, tiekėjas ketina pasitelkti ir nurodyti pasiūlymo formoje (Sąlygų 2 priedas). Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo.

4.7. Tiekėjas, pasitelkdamas subtiekėjus, turi pateikti laisvos formos susitarimą ar pažymą, patvirtinančią subtiekėjo įsipareigojimus vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, nurodant paslaugas, numatomas perduoti subtiekėjams.

V. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI IR PATIKSLINIMAI

5.1. Tiekėjas gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus, taip pat teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų. Teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų ir kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo į perkančiąją organizaciją galima ne vėliau kaip likus **2 darbo dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai gali būti teikiami ir perkančiosios organizacijos iniciatyva.

5.2. Paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jie skelbiami CVP IS priemonėmis. Paaiškinimai ir patikslinimai pateikiami likus ne mažiau kaip **1 darbo dienai** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki nurodyto termino, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama juos pateikti.

5.3. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, užtikrina tiekėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad tiekėjai nesužinotų kitų tiekėjų, ketinančių dalyvauti pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

5.4. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus pirkimo objektui, Reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimui, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos, o informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

5.5. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų.

VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

6.1. Tiekėjas gali pateikti **tik vieną** pasiūlymą.

6.2. Jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, ji taip pat pateikia ir jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant pirkimo (preliminariją) sutartį bei šių įsipareigojimų vertės dalis, sudaranti bendrą pirkimo (preliminarijos) sutarties vertę. Taip pat turi būti pateikta informacija apie asmenį, atstovaujantį ūkio subjektų grupei bendraujant su perkančiąja organizacija.

6.3. Savo pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti, kokius subteikėjus / subteikėjus / subrangovus jis ketina pasitelkti, jei pasitelks.

6.4. Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba skaitmeninės dokumentų kopijos). Pasiūlymo dokumentai turi būti suformuoti naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, docx). Perkančiajai organizacijai kilus abejonų dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus.

6.5. Tiekėjo pasiūlymas turi būti parengtas **lietuvių kalba**. Jei reikalaujami pridėti prie pasiūlymo dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti pateikiami originalo kalba, pridedant vertimą į lietuvių kalbą (išverstame dokumente nurodant vertimą atlikusio asmens vardą, pavardę ir parašą). Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens parašu. Pasiūlyme neturi būti taisymų, braukymų.

6.6. Pasiūlymas turi būti pateiktas užpildant pasiūlymo formą ir pridedant visus pirkimo dokumentuose reikalaujamus dokumentus. (Sąlygų 2 priedas).

6.7. Pasiūlymo kaina pateikiama eurais, vienos šimtosios tikslumu (du skaičiai po kablelio), išreiškiant ir apskaičiuojant taip, kaip nurodyta Sąlygų 2 priede. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos bei išlaidos susijusios su sąskaitų pateikimu naudojantis sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis. Perkančioji organizacija po pirkimo nesvarstys kainos padidėjimo, kuri gali būti nustatyta tiekėjui neįvertinus kurių nors minėtų ar kitų išlaidų.

6.8. Pasiūlyme tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra **konfidenciali**, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonų dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

Perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis informuos laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus tą informaciją, kurią tiekėjas pasiūlyme nurodo neviešinti, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams, arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje.

6.9. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų bei dokumentų visuma:

6.9.1. užpildyta ir vadovo ar kito įgalioto asmens pasirašyta Pasiūlymo forma parengta pagal pridedamą Sąlygų 2 priedą;

6.9.2. įgaliojimas ar kitas dokumentas, suteikiantis teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (taikoma, kai pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas, o įgaliotas asmuo);

6.9.3. duomenys apie subtiekęs Sąlygų 2 priedas (jei aktualu);

6.9.4. informacija ir dokumentai pagal Sąlygų 5.2 papunktį (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė);

6.9.5. laisvos formos deklaraciją dėl atitikimo tiekėjo kvalifikacijai ir nustatytiems aplinkos apsaugos kriterijų reikalavimams (Sąlygų 3.4 papunktis).

6.9.6. kita reikalaujama informacija ir dokumentai;

6.9.7. pasiūlymo paaiškinimai bei atsakymai dėl pasiūlymo (jei tokių yra).

6.10. Tiekėjas **negali pateikti alternatyvių** pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

6.11. Pasiūlymas turi galioti **90 dienų** nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjas pratęstų pasiūlymo galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS priemonėmis gali atmesti tokį prašymą. Tiekėjo, nesutikusio pratęsti pasiūlymo galiojimą, pasiūlymas bus atmestas.

6.12. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas fiziniu parašu arba originaliu saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Tuo atveju, kai pasiūlymas pasirašomas elektroniniu parašu, į CVP IS pasiūlymo skiltį reikia įkelti jau pasirašytus dokumentus.

6.13. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

6.14. Perkančioji organizacija neatsako už vėlavimus, pateikiant pasiūlymą elektroniniu būdu, interneto ryšio, įrangos sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo pateikti CVP IS. **(Rekomenduojama neatidėti pasiūlymo pateikimo paskutinei dienai dėl galimų techninių trukdžių. Iš anksto pateiktas pasiūlymas bus saugus, nes pasiūlymo peržiūros funkcija aktyvuojama tik nustatytą dieną ir valandą).**

6.15. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą raštu CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

VII. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

7.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

7.1.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti interneto svetainėje <http://vpt.lrv.lt/lt/pasiulymu-sifravimas>.

7.1.2. iki pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę

slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

7.2. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

VIII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

8.1. Susipažinimas su CVP IS priemonėmis pateiktais tiekėjų pasiūlymais pradedamas ne anksčiau **nei po 30 minučių** po CVP IS nurodytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.2. Susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje tiekėjai arba jų atstovai **nedalyvauja**. Perkančioji organizacija neteikia informacijos tiekėjams, apie pasiūlymus pateikusius tiekėjus, pasiūlytas kainas iki kol bus įvertinti pasiūlymai ir nustatyta pasiūlymų eilė.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Pirkimui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina organizatorius.

9.2. Organizatorius ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą **kainą**, kuri turi būti apskaičiuota ir nurodyta taip, kaip reikalaujama pirkimo Sąlygų 2 priede ir Aprašo 24.3.12 punkte nustatyta tvarka **vertina tik tą pasiūlymą, kuris nustatomas kaip galimas laimėtojas**. Jei įvertinus tokį pasiūlymą paaiškėja, kad jis negali būti pripažintas laimėtoju, kaip tai numatyta šio Aprašo 24.3.14 punkte, jo pasiūlymas atmetamas ir toliau tikrinamas pasiūlymas, kuris galėtų būti antras pagal ekonominį pasiūlymo naudingumą. Tokia seka kartojama, kol nustatomas laimėjęs pasiūlymas ar atmetami visi gauti pasiūlymai.

9.3. Pirkimo metu organizatorius su tiekėjais nesiderės.

9.4. Organizatorius pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir palygina šia tvarka:

9.4.1. įvertina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, nesusijusius su pirkimo objektu;

9.4.2. įvertina, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

9.4.3. įvertina, ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą;

9.4.4. įvertina, ar tiekėjo pasiūlyme nėra nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų;

9.4.5. įvertina, ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) neatrodo neįprastai maža;

9.5. kiekvienas tiekėjas informuojamas apie jo patikrinimo rezultatus. Jei tiekėjas šalinamas iš pirkimo, jam nurodomas pašalinimo pagrindas.

9.6. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Duomenys ir (arba) dokumentai gali būti tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis VPĮ 45 straipsnio 3 dalies nuostatomis, pagrindiniais pirkimų principais ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m.

gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240 patvirtintomis Pasiūlyimų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis.¹

9.7. Organizatorius gali prašyti dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

9.8. Organizatorius, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, prašo dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.9. Jeigu dalyvio pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) atrodo neįprastai maža, perkančioji organizacija raštu CVP IS priemonėmis prašo dalyvį ją pagrįsti, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 57 straipsnio 2 dalies nuostatomis.

9.10. Organizatorius gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

9.11. Organizatorius **atmeta pasiūlymą**, jeigu:

9.11.1. pasiūlymas neatitinka pirkimo Sąlygose nustatytų reikalavimų ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytomis Pasiūlyimų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis;

9.11.2. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą patikslino, papildė, paaiškino pasiūlymą ir tai lėmė esminį jo pasiūlymo pakeitimą;

9.11.3. netenkinami pirkimo sąlygose nustatyti reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu (kai taikoma);

9.11.4. tiekėjo pasiūlyta kaina yra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nurodytas Sąlygų 2.4 punkte;

9.11.5. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

9.11.6. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir tiekėjas, perkančiosios organizacijos prašymu, nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

9.11.7. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus;

9.11.8. perkančiosios organizacijos prašymu, kaip numatyta VPĮ 45 str. 3 d., nepatikslino, nepapildė, nepaaiškino ar nepateikė dokumentų ar duomenų apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams;

9.11.9. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

9.11.10. tiekėjas yra:

9.11.10.1. melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašė² (VPĮ 46 str. 4 d. 4 p.);

9.11.10.2. Nepatikimų tiekėjų sąrašė³ (VPĮ 46 str. 4 d. 6 p.);

9.11.11. pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose (VPĮ 46 str. 2¹ d.).

9.11.12. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis dalyvis informuojamas naudojantis CVP IS priemonėmis.

¹ Pasiūlyimų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės.

² <http://vpt.lrv.lt/melaginga-informacija-pateikusių-tiekeju-sarasas>.

³ <http://vpt.lrv.lt/lt/kiti-duomenys/nepatikimu-tiekeju-sarasas>.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1. Pasiūlyme nurodytos kainos bus vertinamos eurai su PVM.

10.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų – kainą, kuri vertinama eurai, įskaitant kitus mokesčius bei visas tiekėjo išlaidas, galinčias turėti įtakos kainai (pasiūlymo bendra kaina Eur be/su PVM).

XI. PASIŪLYMŲ EILĖS SUDARYMAS IR LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS, SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SUDARYMO

11.1. **Sudaroma pasiūlymų eilė.** Aprašo 24.3.12.12 punktu – Į pasiūlymų eilę traukiami visi, išskyrus atmesti, pasiūlymai, pažymint, kurie pasiūlymai nebuvo įvertinti. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka (kainos didėjimo tvarka). Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

11.2. Nustatomas pirkimo laimėtojas. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jo pasiūlymo kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

11.3. Perkančioji organizacija suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo (preliminarioji) sutartis, ir pateikia VPĮ 58 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūrų metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą. Jei būtų priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo (preliminarijos) sutarties, perkančioji organizacija taip pat nurodo priežastis, dėl kurių priimtas toks sprendimas.

11.4. Tiekėjas, kurio pasiūlymas laimėjo, CVP IS priemonėmis kviečiamas sudaryti pirkimo sutarties ir jam nurodomas laikas iki kada jis turi sudaryti pirkimo–pardavimo sutartį. Laikas pirkimo sutarčiai pasirašyti gali būti nustatomas atskiru pranešimu raštu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

11.5. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba tiekėjas iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

XII. DĖL ATITIKTIES NACIONALINIO SAUGUMO INTERESAMS

12.1. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Sutarties sudarymo ir vykdymo metu neatsirastų aplinkybių nurodytų VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalyje. Perkančioji organizacija turi teisę bet kuriuo metu pareikalauti Tiekėjo, pateikti pagrindžiančius dokumentus nurodytus VPĮ 51 straipsnio 12 dalyje, kad nėra sąlygų, numatytų VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalyje. Tiekėjas privalo nemokamai pateikti Perkančiosios organizacijos prašomus dokumentus ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

12.2. Perkančioji organizacija nutraukia sutartį, jeigu tiekėjas per jam perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pagrindžiančių dokumentų ir (ar) atitiko sąlygas, numatytas VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalyje.

XIII. KITOS SĄLYGOS IR INFORMACIJA

13.1. Pirkimo (preliminarijos) sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.

13.2. Perkančioji organizacija, gavusi iš tiekėjo pretenziją – į ją atsako VPĮ 103 straipsnyje nurodyta tvarka ir terminais.

13.3. Ginčai dėl pirkimo nagrinėjami, žala tiekėjui atlyginama, pirkimo (preliminarioji) sutartis pripažįstama negaliojančia bei alternatyvios sankcijos taikomos vadovaujantis VPĮ VII skyriaus nuostatomis.

13.4. Tais atvejais, kai šio pirkimo organizavimo ir vykdymo nuostatos, sąlygos, procedūros neaprašytos pirkimo sąlygose, privaloma vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymu ir Aprašu.

13.5. Projektas „Prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartis“ pateikiamas pirkimo Sąlygų 3 priede ir yra šių Sąlygų sudėtinė dalis.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Tais atvejais, kai šio pirkimo organizavimo ir vykdymo nuostatos, sąlygos, procedūros neaprašytos pirkimo sąlygose, privaloma vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymu ir Aprašu.

Pirkimų organizatorė

Daiva Bradauskienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**1. Pirkimo objekto paskirtis**

Biuro baldai skirti kompiuterizuotoms darbo vietoms.

2. Bendri reikalavimai

2.1 Perkamos prekės turi būti naujos, nenaudotos.

2.2 Gaminiui turi būti suteikiamas ne trumpesnis kaip 3 metų garantinis laikotarpis nuo priėmimo–perdavimo akto pasirašymo datos

2.3 Tiekėjas gali siūlyti lygiavertes prekes

2.4 Į kainą turi būti įskaičiuota pristatymo paslauga. Adresu: Vilnius, Totorių g. 25

2.5 Baldai turi būti paruošti eksploatacijai

3.6 Prieš gamybą tiekėjas privalo atlikti patalpų matavimus ir pritaikyti gaminius pagal esamą situaciją, kadangi techninėje specifikacijoje nurodyti matmenys yra preliminarūs. Remdamasis tiksliais matavimais, tiekėjas turi parengti gamybinius brėžinius ir juos raštu (el. paštu) suderinti su perkančiąja organizacija.

3.7 Baldų spalva derinama raštu (el. paštu)

3. Aplinkos apsaugos kriterijai

Baldai:

Ne mažiau kaip 80 proc. balduose naudojamos medienos, medienos medžiagų ir gaminių turi būti iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC ar PEFC miškų sertifikavimo sistemas arba lygiavertes sertifikavimo sistemas;

Visos plastikinės dalys, kurių masė ≥ 50 g, turi būti paženklintos kaip tinkamos perdirbti pagal LST EN ISO 11469 „Bendrasis plastikinių gaminių identifikavimas ir ženklavimas“ (toliau – LST EN ISO 11469) ar lygiavertį standartą;

Jei baldo kamšalo sudėtyje naudojamos sintetinės poliesterio medžiagos, jų sudėtyje turi būti dalis perdirbtų medžiagų;

Paviršiams dengti naudojamuose produktuose:

Neturi būti pavojingų cheminių medžiagų, klasifikuojamų priskiriant bet kurią iš nurodytų pavojingumo frazė pagal Reglamentą (EB) Nr. 1272/2008: kancerogeninės (H350, H350i, H351), sukeliančios paveldimus genetinius defektus (H340, H341), toksiškos reprodukcijai (H360D, H360F, 361f, 361d), pavojingos vandens aplinkai (H400, H410, H411), toksiškos ar labai toksiškos (H300, H301, H310, H311, H330, H331), kenkia organams (H370), veikiančios ilgą laiką pakenkia kai kuriems organams (H372);

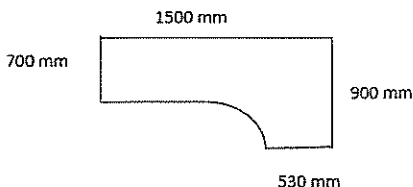
Neturi būti daugiau kaip 5 proc. masės lakiųjų organinių junginių (LOJ);

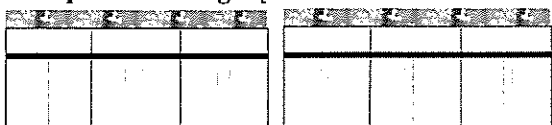
Neturi būti chromo (VI) junginių;

Formaldehido išmetamieji teršalai neturi viršyti 0,05 ppm.

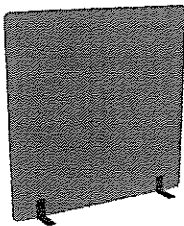
4. TECHNINIAI REIKALAVIMAI IR KIEKIAI

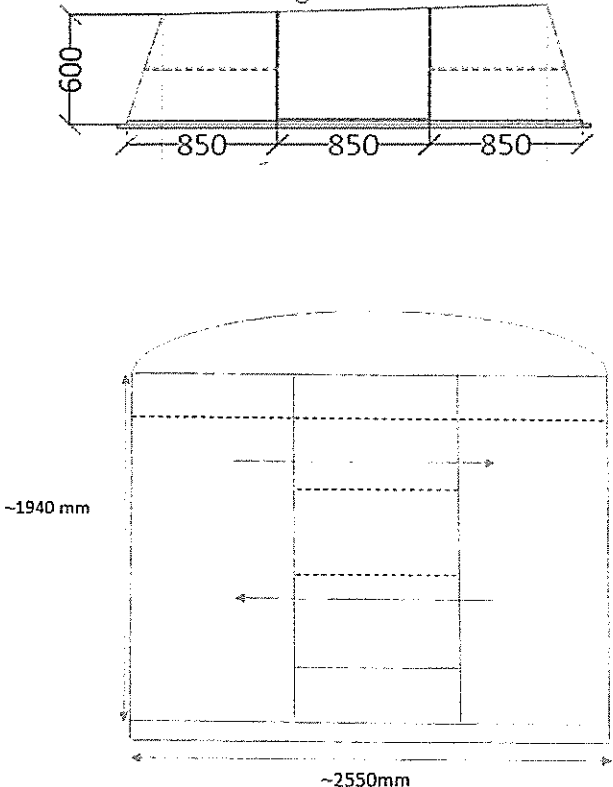
Eil. Nr.	Prekės, paslaugos		Mato vnt.	Kiekis
	Pavadinimas	Aprašymas, techniniai reikalavimai		
1.	Patalpa 2-2	1.1 Dviejų elektros motorų reguliuojamo aukščio stalas su loveliu laidams Stalas turi susidėti iš stalviršio, elektra reguliuojamų kojų, plastikinio/metalinio dangtelio, metalinio/plastikinio lovelio ir plastikinio laidų nuvedimo kanalo. Matmenys: 1600 mm x 750 mm, stačiakampis Dviejų elektros motorų. Stalo kojos iš stačiakampių plieninių vamzdžių dažytų miltelinio būdu, juodos spalvos.	vnt.	5

	Stalviršio storis ne mažesnis kaip 25 mm storio melaminu arba lygiaverte medžiaga dengtos MDP. Briaunos laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm PVC, kurios spalva turi sutapti su stalviršio spalva. Keliamoji galia - ne mažiau 100 kg. Aukščio reguliavimo amplitudė nuo (± 50 mm) 700 mm ir nemažiau kaip iki 1200 mm. Stalviršyje numatyta kiaurymė laidams (vieta derinama) Judėjimo greitis ne mažiau 30 mm/s, stalas turi turėti kliūtis atpažinimo funkciją. Stalviršio spalva pasirenkama užsakovo arba derinama prie esamų baldų. <u>Stalo kojų uždanga</u> turi būti pritaikyta 1600 mm pločio stalui. Uždanga iš ne plonesnės kaip 16 mm LDP tokios pat spalvos kaip stalas, kraštinės laminuotos ne mažiau 1 mm. PVC juosta. Kojų uždanga turi būti tvirtinama ne mažiau kaip dviem metaliniais laikikliais. Laikikliai iš 4 mm storio metalo lakštų užtikrinant panelės stabilumą ir patvarumą. Matmenys ne mažiau 1440 mm x 350 mm x 16 mm	vnt.	5
	1.2 Fiksuoto aukščio kampinis darbo stalas Stalas turi susidėti iš stalviršio, plastikinio/metalinio dangtelio, metalinio/plastikinio lovelio ir plastikinio laidų nuvedimo kanalo. Stalviršio storis ne mažesnis kaip 25 mm storio melaminu arba lygiaverte medžiaga dengtos MDP. Briaunos laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm PVC, kurios spalva turi sutapti su stalviršio spalva. Stalviršyje numatyta kiaurymė laidams (vieta derinama). Stalviršio spalva pasirenkama užsakovo ir derinama prie esamų baldų. Stalo kojų aukštis ne mažiau 710 mm ir reguliojamas.	vnt.	1
	<u>Kojų uždanga</u> turi būti pritaikyta 1500 mm pločio stalui, uždanga iš ne plonesnės kaip 16 mm LDP tokios pat spalvos kaip stalas. Kraštinės laminuotos ne mažiau 1 mm. PVC juosta. Pritvirtinus metaliniais laikikliais turi būti stabili ir nevibruoti. Aukštis ne mažiau 350 mm. Matmenys: 	vnt.	1
	1.3 Organinio stiklo pertvara Preliminarūs matmenys: 1500 x 590 1600 x 590 680 x 590 700 x 590 Pertvara turi būti gaminama iš aukštesnės klasės organinio stiklo, užtikrinančio, kad pertvara eksploatacijos metu nelūžtu. Būti atsparus įbrėžimams ir pirštų anspaudams, storis ne mažiau 5 mm, paviršius matinis, briaunos šlifuotos. Tvirtinama ne mažiau kaip	vnt. vnt. vnt. vnt.	1 5 1 3

	dviem metaliniais laikikliais, kuriuose yra ne mažiau kaip du tvirtinimo taškai.		
	1.4 Stalčių blokas <u>Stalčių blokas su 3 stalčiais ir ratukais</u> (± 10 mm) plotis x gylis x aukštis: 400 mm x 500 mm x 550 mm aukštis be ratukų. Stalčių fasadai, spintelės šonai, spintelės dugnas ir viršus gaminami iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP plokštės, briaunos laminuotos 1 mm storio PVC kantu, viršus iš ne mažiau kaip 24 mm LDP briaunos laminuotos 2 mm storio PVC. Spintelės nugarėlė iš ne plonesnės kaip 12 mm LMDP plokštės, spalva kaip visos spintelės. Stalčių šoneliai - ne mažiau 16 mm MDP, bėgeliai guoliniai pilno ištraukimo su pritraukimu. Stalčiai turi atlaikyti ne mažesnę nei 25 kg. svorį. Rankenėlės metalinės tamsios, dizainas, spalva ir tipas turi būti suderintas su užsakovu el. paštu. Spintelės priekiniai ratukai su stabdžiais. Viršutinis stačius rakinamas. <u>Stalčių blokas su 4 stalčiais, be ratukų stacionarus</u> Matmenys: (± 5 mm) plotis x gylis x aukštis: 400 x 530 x 750 Stalčių fasadai, spintelės šonai, spintelės dugnas ir viršus gaminami iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP plokštės, briaunos laminuotos 1 mm storio PVC kantu, viršus iš ne mažiau kaip 24 mm LDP briaunos laminuotos 2 mm storio PVC. Spintelės nugarėlė iš ne plonesnės kaip 12 mm LMDP plokštės, spalva kaip visos spintelės. Stalčių šoneliai - ne mažiau 16 mm MDP, bėgeliai guoliniai pilno ištraukimo su pritraukimu. Stalčiai turi atlaikyti ne mažesnę nei 25 kg. svorį. Rankenėlės metalinės tamsios, dizainas, spalva ir tipas turi būti suderintas su užsakovu el. paštu. Priekiniai ratukai su stabdžiais. Viršutinis stalčius rakinamas.	vnt.	4
	1.5 Spintelė su augalų dėžute  <u>Spintelė su dvejomis durelėmis</u> Durelės gaminamos iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP, briaunos laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm storio PVC kantu. Matmenys: (± 5 mm) plotis x gylis x aukštis: 800 x 320 x 600 Spintelė su lentyna pagaminta iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP, kraštai laminuojami 1 mm storio PVC kantu, spintelės viršus ir apačia turi būti iš ne plonesnės kaip 24 mm storio LMDP, viršaus ir apačios briaunos laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm storio PVC kantu. Spintos nugarėlė iš ne plonesnės kaip 16 mm LMDP (spalva tokia pat kaip visos spintelės). Spintelės šonai iš vidinės pusės perforuoti, kad būtų galima lengvai keisti lentynos aukštį. Pagrindas plintusinis. Spintelė su reguliuojamo aukščio kojėlėmis kurios išsisuka ne mažiau 10 mm. Rankenėlės metalinės tamsios, dizainas, spalva ir tipas turi būti suderintas su užsakovu el. paštu. <u>Augalų dėžutė</u> Matmenys: (± 5 mm) plotis x gylis x aukštis: 800 x 320 x 200 Visos detalės iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP, kraštai laminuojami 0,8-1 mm storio PVC kantu.	vnt.	6
		vnt.	6

		1.6 Kanceliarinė spintelė Spintelė su dvejomis varstomomis durimis. Durelės gaminamos iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP, briaunos laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm storio PVC kantu. Matmenys: (± 5 mm) plotis x gylis x aukštis: 800 x 430 x 800 Spintelė su lentyna pagaminta iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP, kraštai laminuojami 1 mm storio PVC kantu, spintelės viršus ir apačia turi būti iš ne plonesnės kaip 24 mm storio LMDP, viršaus ir apačios briaunos laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm storio PVC kantu. Spintos nugarėlė iš ne plonesnės kaip 16 mm LMDP (spalva tokia pat kaip visos spintelės). Spintelės šonai iš vidinės pusės perforuoti, kad būtų galima lengvai keisti lentynos aukštį. Pagrindas plintusinis. Spintelė su reguliuojamo aukščio kojelėmis kurios išsisuka ne mažiau 10 mm. Rankenėlės metalinės tamsios, dizainas, spalva ir tipas turi būti suderintas su užsakovu el. paštu.	vnt.	4
2.	Patalpa 2-1	2.1 Dviejų elektros motorų reguliuojamo aukščio stalas su loveliu laidams Stalas turi susidėti iš stalviršio, elektra reguliuojamų kojų, plastikinio/metalinio dangtelio, metalinio/plastikinio lovelio ir plastikinio laidų nuvedimo kanalo. Matmenys: 1500 mm x 750 mm 1700 mm x 750 mm Dviejų elektros motorų. Stalo kojos iš stačiakampių plieninių vamzdžių dažytų milteliniu būdu, juodos spalvos. Stalviršio storis ne mažesnis kaip 25 mm storio melaminu arba lygiaverte medžiaga dengtos MDP. Briaunos laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm PVC, kurios spalva turi sutapti su stalviršio spalva. Keliamoji galia - ne mažiau 100 kg. Aukščio reguliavimo amplitudė nuo (± 50 mm) 700 mm ir nemažiau kaip iki 1200 mm. Stalviršyje numatyta kiaurymė laidams (vieta derinama) Judėjimo greitis ne mažiau 30 mm/s, stalas turi turėti kliūties atpažinimo funkciją. Stalviršio spalva pasirenkama užsakovo arba derinama prie esamų baldų <u>Stalo kojų uždanga</u> turi būti pritaikyta 1500 mm pločio stalui. Uždanga iš ne plonesnės kaip 16 mm LDP tokios pat spalvos kaip stalas, kraštinės laminuotos ne mažiau 1 mm. PVC juosta. Kojų uždanga turi būti tvirtinama ne mažiau kaip dviem metaliniais laikikliais. Laikikliai iš 4 mm storio metalo lakštų užtikrinant panelės stabilumą ir patvarumą. Matmenys ne mažiau 1340 mm x 350 mm x 16 mm <u>Stalo kojų uždanga</u> turi būti pritaikyta 1700 mm pločio stalui. Uždanga iš ne plonesnės kaip 16 mm LDP tokios pat spalvos kaip stalas, kraštinės laminuotos ne mažiau 1 mm. PVC juosta. Kojų uždanga turi būti tvirtinama ne mažiau kaip dviem metaliniais laikikliais. Laikikliai iš 4 mm storio metalo lakštų užtikrinant panelės stabilumą ir patvarumą. Matmenys ne mažiau 1540 mm x 350 mm x 16 mm	vnt. vnt. vnt.	4 1 4 1

	<u>Akustinė pertvara stalui</u> Preliminarūs matmenys: 1700 mm x 600 x 22 750 mm x 600 x 22 Aukštis virš stalo 600 mm. Pertvara apvalėjančiais kampais. Pertvara gaminama iš 16 mm (±2 mm) storio MDP padengtos akustine medžiaga ir aptraukta gobelenu kurio tvirtumas ne mažiau 100 000 ciklų (pagal Martindeilo skalę), atsparumas ugniai atitiktis EN1021/1&2 (cigarečių ir dektukų testas), spalvų pasirinkimas ne mažiau 10. Pertvara turi būti stabili ir nevibruoti. Kartu su pasiūlymu būtina prisegti dokumentus patvirtinančius gobeleno savybes.	vnt. vnt.	1 1
	<u>Lentynėlė po stalu</u> Stacionari lentyna nešiojamam kompiuteriui pasidėti. Tvirtinama prie stalo apačios. (±20 mm) 420 mm x 300 mm. Gaminama iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP, kraštai laminuojami 1 mm storio PVC kantu. Vieta po stalu derinama su užsakovu.	vnt.	5
	2.2 Pertvara tarp stalų. Preliminarūs matmenys: aukštis 1790 mm, plotis 1600 mm, storis 36 mm su metalinėmis kojelėmis, laisvai pastatoma su galimybe tvirtinti prie sienos. Pertvara gaminama iš ne mažiau kaip 18 mm storio MDP padengtos akustine medžiaga iš abiejų pusių ir aptraukta gobelenu kurio tvirtumas ne mažiau 100 000 ciklų (pagal Martindeilo skalę), atsparumas ugniai atitiktis EN1021/1&2 (cigarečių ir dektukų testas), spalvų pasirinkimas ne mažiau 10. Kartu su pasiūlymu būtina prisegti dokumentus patvirtinančius gobeleno savybes.	vnt.	1
			
	2.3 Stalčių blokas Stalčių blokas su 3 stalčiais ir ratukais (± 10 mm) plotis x gylis x aukštis: 400 mm x 500 mm x 550 mm aukštis be ratukų. Stalčių fasadai, spintelės šonai, spintelės dugnas ir viršus gaminami iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP plokštės, briaunos laminuotos -1 mm storio PVC kantu, viršus iš ne mažiau kaip 24 mm LDP briaunos laminuotos 2mm storio PVC. Spintelės nugarėlė iš ne plonesnės kaip 12 mm LMDP plokštės, spalva kaip visos spintelės. Stalčių šoneliai - ne mažiau kaip 16 mm MDP, bėgeliai guoliniai pilno ištraukimo su pritraukimu. Stalčiai turi atlaikyti ne mažesnę nei 25 kg. Svorį. Rankenėlės metalinės tamsios, dizainas, spalva ir tipas turi būti suderintas su užsakovu el. paštu. Priekiniai ratukai su stabdžiais. Viršutinis stalčius rakinamas.	vnt.	5

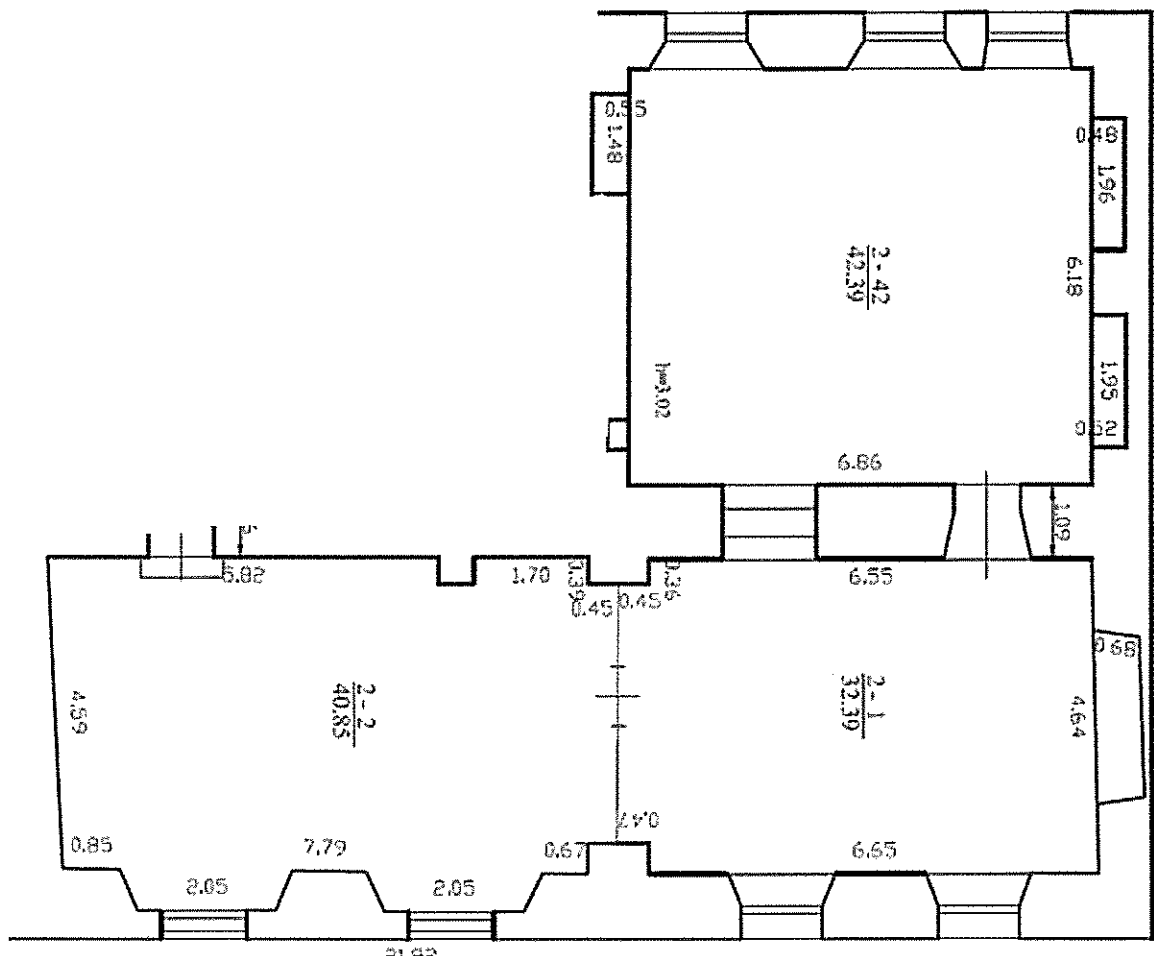
	2.4 Spinta stumdomomis durimis (Ilgalaikis turtas) Spinta montuojama sienos arkos formos nišoje, gaminama iš ne plonesnės kaip 18 mm storio MDP, o briaunos laminuojamos 1 mm storio PVC kantu. Spintos nugarėlė – iš ne plonesnės kaip 16 mm storio LMDP, tokios pačios spalvos kaip ir likusi spintos dalis. Spinta sudaryta iš trijų dalių: dvi dalys skirtos drabužiams, su metaline kartele pakaboms, viena dalis – su keturiomis lentynomis. Šoniniai skydai perforuoti, leidžiantys reguliuoti lentynų aukštį. Spinta turi tris stumdomas duris. Prieš gamybą tiekėjas privalo atlikti tikslius patalpų matavimus ir pritaikyti gaminius pagal esamą situaciją. Taip pat tiekėjas turi parengti gamybinius brėžinius ir suderinti juos raštu (el. paštu) su perkančiąja organizacija.  2.5 Kanceliarinė spintelė Matmenys: (± 5 mm) plotis x gylis x aukštis: 1000 x 430 x 800 Spintelė su dvejomis varstomomis durimis. Durelės gaminamos iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP, briaunos laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm storio PVC kantu. Spintelė su lentyna pagaminta iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP, kraštai laminuojami 1 mm storio PVC kantu, spintelės viršus ir apačia turi būti iš ne plonesnės kaip 24 mm storio LMDP, viršaus ir apačios briaunos laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm storio PVC kantu. Spintos nugarėlė iš ne plonesnės kaip 16 mm LMDP (spalva tokia pat kaip visos spintelės). Spintelės šonai iš vidinės pusės perforuoti, kad būtų galima lengvai keisti lentynos aukštį. Pagrindas plintusinis. Spintelė su reguliuojamo aukščio kojelėmis kurios išsisuka ne mažiau 10 mm. Rankenėlės metalinės tamsios, dizainas, spalva ir tipas turi būti suderintas su užsakovu el. paštu.	vnt.	1
		vnt.	1

		2.6 Kanceliarinė spintelė Matmenys: (± 5 mm) plotis x gylis x aukštis: 1250 x 430 x 800 Spintelė su dvejomis varstomomis durimis. Durelės gaminamos iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP, briaunos laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm storio PVC kantu. Spintelė su lentyna pagaminta iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP, kraštai laminuojami 1 mm storio PVC kantu, spintelės viršus ir apačia turi būti iš ne plonesnės kaip 24 mm storio LMDP, viršaus ir apačios briaunos laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm storio PVC kantu. Spintos nugarėlė iš ne plonesnės kaip 16 mm LMDP (spalva tokia pat kaip visos spintelės). Spintelės šonai iš vidinės pusės perforuoti, kad būtų galima lengvai keisti lentynos aukštį. Pagrindas plintusinis. Spintelė su reguliuojamo aukščio kojėlėmis kurios išsisuka ne mažiau 10 mm. Rankenėlės metalinės tamsios, dizainas, spalva ir tipas turi būti suderintas su užsakovu el. paštu. 2.7 Spintelė printeriui Matmenys: (± 50 mm) plotis x gylis x aukštis: 800 x 430 x 800 Spintelė su dvejomis varstomomis durimis. Durelės gaminamos iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP, briaunos laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm storio PVC kantu. Spintelė su lentyna pagaminta iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP, kraštai laminuojami 1 mm storio PVC kantu, spintelės viršus ir apačia turi būti iš ne plonesnės kaip 24 mm storio LMDP, viršaus ir apačios briaunos laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm storio PVC kantu. Spintos nugarėlė iš ne plonesnės kaip 16 mm LMDP (spalva tokia pat kaip visos spintelės). Spintelės šonai iš vidinės pusės perforuoti, kad būtų galima lengvai keisti lentynos aukštį. Pagrindas plintusinis. Spintelė su reguliuojamo aukščio kojėlėmis kurios išsisuka ne mažiau 10 mm. Rankenėlės metalinės tamsios, dizainas, spalva ir tipas turi būti suderintas su užsakovu el. paštu.	vnt.	1
			vnt.	1
3.	Patalpa 2-42	3.1 Dviejų elektros motorų reguliuojamo aukščio stalas su loveliu laidams Stalas turi susidėti iš stalviršio, elektra reguliuojamų kojų, plastikinio/metalinio dangtelio, metalinio/plastikinio lovelio ir plastikinio laidų nuvedimo kanalo. Matmenys: 1600 mm x 700 mm, stačiakampis Dviejų elektros motorų. Stalo kojos iš stačiakampių plieninių vamzdžių dažytų miltelinio būdu, juodos spalvos. Stalviršio storis ne mažesnis kaip 25 mm storio melaminu arba lygiaverte medžiaga dengtos MDP. Briaunos laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm PVC, kurios spalva turi sutapti su stalviršio spalva. Keliamoji galia - ne mažiau 100 kg. Aukščio reguliavimo amplitudė nuo (± 50 mm) 700 mm ir nemažiau kaip iki 1200 mm. Stalviršyje numatyta kiaurymė laidams (vieta derinama) Judėjimo greitis ne mažiau 30 mm/s, stalas turi turėti kliūties atpažinimo funkciją. Stalviršio spalva pasirenkama užsakovo arba derinama prie esamų baldų Akustinė pertvara stalui	vnt.	6

	Preliminarūs matmenys mm: 1600 x 800 (virš stalo 600) x 22 700 x 800 (virš stalo 600) x 22 Pertvara apvalėjančiais kampais. Pertvara gaminama iš ne plonesnės kaip 16 mm storio MDP padengtos akustine medžiaga ir aptraukta gobelenu kurio tvirtumas ne mažiau 100 000 ciklų (pagal Martindeilo skalę), atsparumas ugniai atitiktis EN1021/1&2 (cigarečių ir dektukų testas), spalvų pasirinkimas ne mažiau 10. Pertvara turi būti stabili ir nevibruoti. Kartu su pasiūlymu būtina prisegti dokumentus patvirtinančius gobeleno savybes.	vnt. vnt.	6 8
	3.2 Stalčių blokas Stalčių blokas su 3 stalčiais ir ratukais (± 10 mm) plotis x gylis x aukštis: 400 mm x 500 mm x 550 mm aukštis be ratukų. Stalčių fasadai, spintelės šonai, spintelės dugnas ir viršus gaminami iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP plokštės, briaunos laminuotos -1 mm storio PVC kantu, viršus iš ne mažiau kaip 24 mm LDP briaunos laminuotos 2mm storio PVC. Spintelės nugarėlė iš ne plonesnės kaip 12 mm LMDP plokštės, spalva kaip visos spintelės. Stalčių šoneliai - ne mažiau kaip 16 mm MDP, bėgeliai guoliniai pilno ištraukimo su pritraukimu. Stalčiai turi atlaikyti ne mažesnę nei 25 kg. Svorį. Rankenėlės metalinės tamsios, dizainas, spalva ir tipas turi būti suderintas su užsakovu el. paštu. Priekiniai ratukai su stabdžiais. Viršutinis stalčius rakinamas.	vnt.	6
	3.3 Rūbų spinta Matmenys: (±10 mm) Plotis 800 mm, aukštis 1900 mm, gylis 450 mm. Spinta pagaminta iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP, kraštai laminuoti 1 mm storio PVC kantu. Spintos viršus turi būti iš ne plonesnės kaip 24 mm storio LMDP, viršaus briaunos laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm storio PVC kantu. Durelės gaminamos iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP, briaunos laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm storio PVC kantu. Spintos durys rakinamos. Spintos nugarėlė gaminama iš ne plonesnės kaip 16 mm LMDP (spalva tokia pat kaip visos spintos). Spinta su viena lentyna viršuje ir metaline kartele drabužiams pasikabinti. Spinta turi turėti kojeles grindų nelygumams išlyginti.	vnt.	2
	3.4 Lentynos nišoje Preliminarūs matmenys: (±50 mm) 1480 x 520 460 x 520 Lentynos montuojamos į netaisyklingos formos nišas, gaminamos iš ne mažesnio kaip 24 mm storio LMDP arba lygiavertės medžiagos. Lentynų kraštai laminuoti ne mažesnio kaip 1 mm storio PVC briauna. Laikikliai turi būti nematomi. Prieš gamybą tiekėjas privalo atlikti patalpų matavimus ir pritaikyti gaminius pagal esamą situaciją. Be to, tiekėjas turi parengti gamybinius brėžinius ir suderinti juos raštu (el. paštu) su perkančiąja organizacija.	vnt. vnt.	3 3
		vnt.	2

		3.5 Spintelė nišoje (± 50 mm) plotis x gylis x aukštis: 1950 x 520 x 1030 Spintelė su 4 durimis ir lentynomis viduje. Spintelės šonai iš vidinės pusės perforuoti, kad būtų galima lengvai keisti lentynos aukštį. Spintelė su lentynomis pagaminta iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP, kraštai laminuojami 1 mm storio PVC kantu. Spintelės viršus iš ne mažiau kaip 24 mm LDP. Durelių ir spintelės viršaus šonai laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm storio PVC kantu. Prieš gamybą tiekėjas privalo atlikti tikslius patalpų matavimus ir pritaikyti gaminius pagal esamą situaciją. Taip pat tiekėjas turi parengti gamybinius brėžinius ir suderinti juos raštu (el. paštu) su perkančiąja organizacija.		
--	--	--	--	--

Patalpų planas



Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Krašto apsaugos ministerijos bendrųjų reikalų departamentas

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL MAŽOS VERTĖS BIURO BALDŲ VIEŠOJO PIRKIMO**

Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Asmuo, kuris įgaliotas pasirašyti sutartį	
Pastabos apie galimus pasikeitimus:	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	
Įmonės kodas	
PVM mokėtojo kodas	
Asmenų, į kuriuos būtų galima kreiptis dėl informacijos vardas, pavardė, pareigos, telefono, mobilaus telefono, fakso numeriai, elektroninio pašto adresas	

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

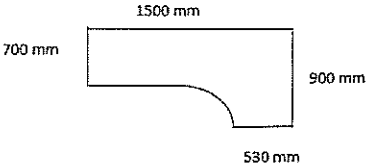
(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Subtiekėjo pavadinimas (jeigu žinomas)
1.		
...		

3. PASIŪLYMO KAINA

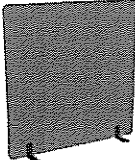
Siūlomi baldai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Jo savybės nurodytos šioje lentelėje:

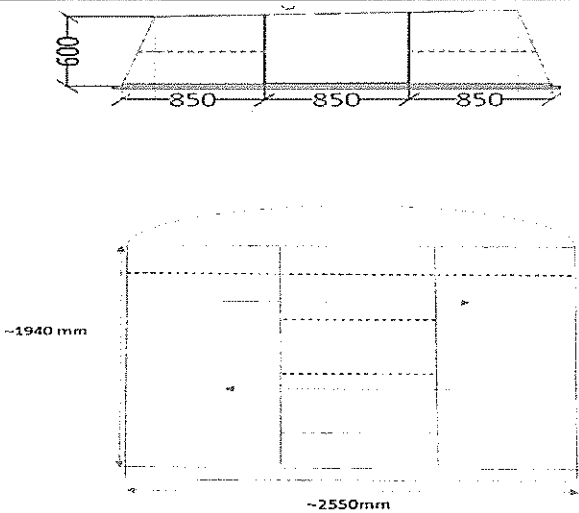
Reikalavimai	Tiekėjo siūlomos prekės techninės sąlygos (nurodomas konkretus dydis/parametras ar pavadinimas)
1.1. Dviejų elektros motorų reguliuojamo aukščio stalas su loveliu laidams Stalas turi susidėti iš stalviršio, elektra reguliuojamų kojų, plastikinio/metalinio dangtelio, metalinio/plastikinio lovelio ir plastikinio laidų nuvedimo kanalo. Matmenys: 1600 mm x 750 mm, stačiakampis. Dviejų elektros motorų. Stalo kojos iš stačiakampių plieninių vamzdžių dažytų milteliniu būdu, juodos spalvos. Stalviršio storis ne mažesnis kaip 25 mm storio melaminu arba lygiaverte medžiaga dengtos MDP. Briaunos laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm PVC, kurios spalva turi sutapti su stalviršio spalva. Keliamoji galia - ne mažiau 100 kg. Aukščio reguliavimo amplitudė nuo (± 50 mm) 700 mm ir nemažiau kaip iki 1200 mm. Stalviršyje numatyta kiaurymė laidams (vieta derinama) Judėjimo greitis ne mažiau 30 mm/s, stalas turi turėti kliūties atpažinimo funkciją. Stalviršio spalva pasirenkama užsakovo arba derinama prie esamų baldų.	
1.1. <u>Stalo kojų uždanga</u> turi būti pritaikyta 1600 mm pločio stalui. Uždanga iš ne plonesnės kaip 16 mm LDP tokios pat spalvos kaip stalas, kraštinės laminuotos ne mažiau 1 mm. PVC juosta. Kojų uždanga turi būti tvirtinama ne mažiau kaip dviem metaliniais laikikliais. Laikikliai iš 4 mm storio metalo lakštų užtikrinant pienes stabilumą ir patvarumą. Matmenys ne mažiau 1440 mm x 350 mm x 16 mm	
1.2. Fiksuoto aukščio kampinis darbo stalas Stalas turi susidėti iš stalviršio, plastikinio/metalinio dangtelio, metalinio/plastikinio lovelio ir plastikinio laidų nuvedimo kanalo. Stalviršio storis ne mažesnis kaip 25 mm storio melaminu arba lygiaverte medžiaga dengtos MDP.	

Briaunos laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm PVC, kurios spalva turi sutapti su stalviršio spalva. Stalviršyje numatyta kiaurymė laidams (vieta derinama). Stalviršio spalva pasirenkama užsakovo ir derinama prie esamų baldų. Stalo kojų aukštis ne mažiau 710 mm ir reguliojamas.	
1.2. <u>Koju uždanga</u> turi būti pritaikyta 1500 mm pločio stalui, uždanga iš ne plonesnės kaip 16 mm LDP tokios pat spalvos kaip stalas. Kraštinės laminuotos ne mažiau 1 mm. PVC juosta. Pritvirtinus metaliniais laikikliais turi būti stabilūs ir nevibruoti. Aukštis ne mažiau 350 mm. Matmenys: 	
1.3. Organinio stiklo pertvara Preliminarūs matmenys: 1500 x 590 1600 x 590 680 x 590 700 x 590 Pertvara turi būti gaminama iš aukštesnės klasės organinio stiklo, užtikrinančio, kad pertvara eksploatacijos metu nelūžtu. Būti atsparus įbrėžimams ir pirštų anspaudams, storis ne mažiau 5 mm, paviršius matinis, briaunos šlifotos. Tvirtinama ne mažiau kaip dviem metaliniais laikikliais, kuriuose yra ne mažiau kaip du tvirtinimo taškai.	
1.4. <u>Stalčių blokas su 3 stalčiais ir ratukais</u> (± 10 mm) plotis x gylis x aukštis: 400 mm x 500 mm x 550 mm aukštis be ratukų. Stalčių fasadai, spintelės šonai, spintelės dugnas ir viršus gaminami iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP plokštės, briaunos laminuotos 1 mm storio PVC kantu, viršus iš ne mažiau kaip 24 mm LDP briaunos laminuotos 2 mm storio PVC. Spintelės nugarėlė iš ne plonesnės kaip 12 mm LMDP plokštės, spalva kaip visos spintelės. Stalčių šoneliai - ne mažiau 16 mm MDP, bėgeliai guoliniai pilno ištraukimo su pritraukimu. Stalčiai turi atlaikyti ne mažesnę nei 25 kg. svorį. Rankenėlės metalinės tamsios, dizainas, spalva ir tipas turi būti suderintas su užsakovu el. paštu. Spintelės priekiniai ratukai su stabdžiais. Viršutinis stačius rakinamas.	
1.4 <u>Stalčių blokas su 4 stalčiais, be ratukų stacionarus</u> Matmenys: (± 5 mm) plotis x gylis x aukštis: 400 x 530 x 750 Stalčių fasadai, spintelės šonai, spintelės dugnas ir viršus gaminami iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP plokštės, briaunos laminuotos 1 mm storio PVC kantu, viršus iš ne mažiau kaip 24 mm LDP briaunos laminuotos 2mm storio PVC. Spintelės nugarėlė iš ne plonesnės kaip 12 mm LMDP plokštės, spalva kaip visos spintelės. Stalčių šoneliai - ne mažiau 16 mm MDP, bėgeliai guoliniai pilno	

ištraukimo su pritraukimu. Stalčiai turi atlaikyti ne mažesnį nei 25 kg. svorį. Rankenėlės metalinės tamsios, dizainas, spalva ir tipas turi būti suderintas su užsakovu el. paštu. Priekiniai ratukai su stabdžiais. Viršutinis stalčius rakinamas.	
1.5. Spintelė su augalų dėžute <u>Spintelė su dvejomis durelėmis</u> Durelės gaminamos iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP, briaunos laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm storio PVC kantu. Matmenys: (± 5 mm) plotis x gylis x aukštis: 800 x 320 x 600 Spintelė su lentyna pagaminta iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP, kraštai laminuojami 1 mm storio PVC kantu, spintelės viršus ir apačia turi būti iš ne plonesnės kaip 24 mm storio LMDP, viršaus ir apačios briaunos laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm storio PVC kantu. Spintos nugarėlė iš ne plonesnės kaip 16 mm LMDP (spalva tokia pat kaip visos spintelės). Spintelės šonai iš vidinės pusės perforuoti, kad būtų galima lengvai keisti lentynos aukštį. Pagrindas plintusinis. Spintelė su reguliuojamo aukščio kojelėmis kurios išsisuka ne mažiau 10 mm. Rankenėlės metalinės tamsios, dizainas, spalva ir tipas turi būti suderintas su užsakovu el. paštu.	
1.5. <u>Augalų dėžutė</u> Matmenys: (± 5 mm) plotis x gylis x aukštis: 800 x 320 x 200 Visos detalės iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP, kraštai laminuojami 0,8-1 mm storio PVC kantu.	
1.6. Kanceliarinė spintelė Spintelė su dvejomis varstomomis durimis. Durelės gaminamos iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP, briaunos laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm storio PVC kantu. Matmenys: (± 5 mm) plotis x gylis x aukštis: 800 x 430 x 800 Spintelė su lentyna pagaminta iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP, kraštai laminuojami 1 mm storio PVC kantu, spintelės viršus ir apačia turi būti iš ne plonesnės kaip 24 mm storio LMDP, viršaus ir apačios briaunos laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm storio PVC kantu. Spintos nugarėlė iš ne plonesnės kaip 16 mm LMDP (spalva tokia pat kaip visos spintelės). Spintelės šonai iš vidinės pusės perforuoti, kad būtų galima lengvai keisti lentynos aukštį. Pagrindas plintusinis. Spintelė su reguliuojamo aukščio kojelėmis kurios išsisuka ne mažiau 10 mm. Rankenėlės metalinės tamsios, dizainas, spalva ir tipas turi būti suderintas su užsakovu el. paštu.	
2.1. Dviejų elektros motorų reguliuojamo aukščio stalas su loveliu laidams Stalas turi susidėti iš stalviršio, elektra reguliuojamų kojų, plastikinio/metalinio dangtelio, metalinio/plastikinio lovelio ir plastikinio laidų nuvedimo kanalo. Matmenys: 1500 mm x 750 mm 1700 mm x 750 mm Dviejų elektros motorų.	

Stalo kojos iš stačiakampių plieninių vamzdžių dažytų miltelinio būdu, juodos spalvos. Stalviršio storis ne mažesnis kaip 25 mm storio melaminu arba lygiaverte medžiaga dengtos MDP. Briaunos laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm PVC, kurios spalva turi sutapti su stalviršio spalva. Keliamoji galia - ne mažiau 100 kg. Aukščio reguliavimo amplitudė nuo (± 50 mm) 700 mm ir nemažiau kaip iki 1200 mm. Stalviršyje numatyta kiaurymė laidams (vieta derinama). Judėjimo greitis ne mažiau 30 mm/s, stalas turi turėti kliūtis atpažinimo funkciją. Stalviršio spalva pasirenkama užsakovo arba derinama prie esamų baldų	
<u>2.1. Stalo kojų uždanga</u> turi būti pritaikyta 1500 mm pločio stalui. Uždanga iš ne plonesnės kaip 16 mm LDP tokios pat spalvos kaip stalas, kraštinės laminuotos ne mažiau 1 mm. PVC juosta. Kojų uždanga turi būti tvirtinama ne mažiau kaip dviem metaliniais laikikliais. Laikikliai iš 4 mm storio metalo lakštų užtikrinant panelės stabilumą ir patvarumą. Matmenys ne mažiau 1340 mm x 350 mm x 16 mm	
<u>2.1. Stalo kojų uždanga</u> turi būti pritaikyta 1700 mm pločio stalui. Uždanga iš ne plonesnės kaip 16 mm LDP tokios pat spalvos kaip stalas, kraštinės laminuotos ne mažiau 1 mm. PVC juosta. Kojų uždanga turi būti tvirtinama ne mažiau kaip dviem metaliniais laikikliais. Laikikliai iš 4 mm storio metalo lakštų užtikrinant panelės stabilumą ir patvarumą. Matmenys ne mažiau 1540 mm x 350 mm x 16 mm	
<u>2.1. Akustinė pertvara stalui</u> Preliminarūs matmenys: 1700 mm x 600 x 22 750 mm x 600 x 22 Aukštis virš stalo 600 mm. Pertvara apvalėjančiais kampais. Pertvara gaminama iš 16 mm (± 2 mm) storio MDP padengtos akustine medžiaga ir aptraukta gobelenu kurio tvirtumas ne mažiau 100 000 ciklų (pagal Martindeilo skalę), atsparumas ugniai atitiktis EN1021/1&2 (cigarečių ir dektukų testas), spalvų pasirinkimas ne mažiau 10. Pertvara turi būti stabili ir nevibruoti. Kartu su pasiūlymu būtina prisegti dokumentus patvirtinančius gobeleno savybes.	
<u>2.1. Lentynėlė po stalu</u> Stacionari lentyna nešiojamam kompiuteriui pasidėti. Tvirtinama prie stalo apačios. (± 20 mm) 420 mm x 300 mm. Gaminama iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP, kraštai laminuojami 1 mm storio PVC kantu. Vieta po stalu derinama su užsakovu.	
<u>2.2. Pertvara tarp stalų.</u> Preliminarūs matmenys: aukštis 1790 mm, plotis 1600 mm, storis 36 mm su metalinėmis kojėlėmis, laisvai pastatoma su galimybe tvirtinti prie sienos. Pertvara gaminama iš ne mažiau kaip 18 mm storio MDP	

padengtos akustine medžiaga iš abiejų pusių ir aptraukta gobelenu kurio tvirtumas ne mažiau 100 000 ciklų (pagal Martindeilo skalę), atsparumas ugniai atitiktis EN1021/1&2 (cigarečių ir dektukų testas), spalvų pasirinkimas ne mažiau 10. Kartu su pasiūlymu būtina prisegti dokumentus patvirtinančius gobeleno savybes. 	
2.3. Stalčių blokas Stalčių blokas su 3 stalčiais ir ratukais (± 10 mm) plotis x gylis x aukštis: 400 mm x 500 mm x 550 mm aukštis be ratukų. Stalčių fasadai, spintelės šonai, spintelės dugnas ir viršus gaminami iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP plokštės, briaunos laminuotos -1 mm storio PVC kantu, viršus iš ne mažiau kaip 24 mm LDP briaunos laminuotos 2mm storio PVC. Spintelės nugarėlė iš ne plonesnės kaip 12 mm LMDP plokštės, spalva kaip visos spintelės. Stalčių šoneliai - ne mažiau kaip 16 mm MDP, bėgeliai guoliniai pilno ištraukimo su pritraukimu. Stalčiai turi atlaikyti ne mažesnę nei 25 kg. Svorį. Rankenėlės metalinės tamsios, dizainas, spalva ir tipas turi būti suderintas su užsakovu el. paštu. Priekiniai ratukai su stabdžiais. Viršutinis stalčius rakinamas.	
2.4. Spinta stumdomomis durimis <i>Ilgalaikis turtas</i> Spinta montuojama sienos arkos formos nišoje, gaminama iš ne plonesnės kaip 18 mm storio MDP, o briaunos laminuojamos 1 mm storio PVC kantu. Spintos nugarėlė – iš ne plonesnės kaip 16 mm storio LMDP, tokios pačios spalvos kaip ir likusi spintos dalis. Spinta sudaryta iš trijų dalių: dvi dalys skirtos drabužiams, su metaline kartele pakaboms, viena dalis – su keturiomis lentynomis. Šoniniai skydai perforuoti, leidžiantys reguliuoti lentynų aukštį. Spinta turi tris stumdomas duris. Prieš gamybą tiekėjas privalo atlikti tikslius patalpų matavimus ir pritaikyti gaminius pagal esančią situaciją. Taip pat tiekėjas turi parengti gamybinius brėžinius ir suderinti juos raštu (el. paštu) su perkančiąja organizacija.	

	
2.5. Kanceliarinė spintelė Matmenys: (± 5 mm) plotis x gylis x aukštis: 1000 x 430 x 800 Spintelė su dvejomis varstomomis durimis. Durelės gaminamos iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP, briaunos laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm storio PVC kantu. Spintelė su lentyna pagaminta iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP, kraštai laminuojami 1 mm storio PVC kantu, spintelės viršus ir apačia turi būti iš ne plonesnės kaip 24 mm storio LMDP, viršaus ir apačios briaunos laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm storio PVC kantu. Spintos nugarėlė iš ne plonesnės kaip 16 mm LMDP (spalva tokia pat kaip visos spintelės). Spintelės šonai iš vidinės pusės perforuoti, kad būtų galima lengvai keisti lentynos aukštį. Pagrindas plintusinis. Spintelė su reguliuojamo aukščio kojelėmis kurios išsisuka ne mažiau 10 mm. Rankenėlės metalinės tamsios, dizainas, spalva ir tipas turi būti suderintas su užsakovu el. paštu.	
2.6. Kanceliarinė spintelė Matmenys: (± 5 mm) plotis x gylis x aukštis: 1250 x 430 x 800 Spintelė su dvejomis varstomomis durimis. Durelės gaminamos iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP, briaunos laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm storio PVC kantu. Spintelė su lentyna pagaminta iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP, kraštai laminuojami 1 mm storio PVC kantu, spintelės viršus ir apačia turi būti iš ne plonesnės kaip 24 mm storio LMDP, viršaus ir apačios briaunos laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm storio PVC kantu. Spintos nugarėlė iš ne plonesnės kaip 16 mm LMDP (spalva tokia pat kaip visos spintelės). Spintelės šonai iš vidinės pusės perforuoti, kad būtų galima lengvai keisti lentynos aukštį. Pagrindas plintusinis. Spintelė su reguliuojamo aukščio kojelėmis kurios išsisuka ne mažiau 10 mm. Rankenėlės metalinės tamsios, dizainas, spalva ir tipas turi būti suderintas su užsakovu el. paštu.	

2.7. Spintelė printeriui Matmenys: (± 50 mm) plotis x gylis x aukštis: 800 x 430 x 800 Spintelė su dvejomis varstomomis durimis. Durelės gaminamos iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP, briaunos laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm storio PVC kantu. Spintelė su lentyna pagaminta iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP, kraštai laminuojami 1 mm storio PVC kantu, spintelės viršus ir apačia turi būti iš ne plonesnės kaip 24 mm storio LMDP, viršaus ir apačios briaunos laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm storio PVC kantu. Spintos nugarėlė iš ne plonesnės kaip 16 mm LMDP (spalva tokia pat kaip visos spintelės). Spintelės šonai iš vidinės pusės perforuoti, kad būtų galima lengvai keisti lentynos aukštį. Pagrindas plintusinis. Spintelė su reguliuojamo aukščio kojelėmis kurios išsisuka ne mažiau 10 mm. Rankenėlės metalinės tamsios, dizainas, spalva ir tipas turi būti suderintas su užsakovu el. paštu.	
3.1. Dviejų elektros motorų reguliuojamo aukščio stalas su loveliu laidams Stalas turi susidėti iš stalviršio, elektra reguliuojamų kojų, plastikinio/metalinio dangtelio, metalinio/plastikinio lovelio ir plastikinio laidų nuvedimo kanalo. Matmenys: 1600 mm x 700 mm, stačiakampis Dviejų elektros motorų. Stalo kojos iš stačiakampių plieninių vamzdžių dažytų milteliniu būdu, juodos spalvos. Stalviršio storis ne mažesnis kaip 25 mm storio melaminu arba lygiaverte medžiaga dengtos MDP. Briaunos laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm PVC, kurios spalva turi sutapti su stalviršio spalva. Keliamoji galia - ne mažiau 100 kg. Aukščio reguliavimo amplitudė nuo (± 50 mm) 700 mm ir nemažiau kaip iki 1200 mm. Stalviršyje numatyta kiaurymė laidams (vieta derinama) Judėjimo greitis ne mažiau 30 mm/s, stalas turi turėti kliūtis atpažinimo funkciją. Stalviršio spalva pasirenkama užsakovo arba derinama prie esamų baldų	
3.1. Akustinė pertvara stalui Preliminarūs matmenys mm: 1600 x 800 (virš stalo 600) x 22 700 x 800 (virš stalo 600) x 22 Pertvara apvalėjančiais kampais. Pertvara gaminama iš ne plonesnės kaip 16 mm storio MDP padengtos akustine medžiaga ir aptraukta gobelenu kurio tvirtumas ne mažiau 100 000 ciklų (pagal Martindeilo skalę), atsparumas ugniai atitiktis EN1021/1&2 (cigarečių ir dektukų testas), spalvų pasirinkimas ne mažiau 10. Pertvara turi būti stabili ir neviruoti. Kartu su pasiūlymu būtina prisegti dokumentus patvirtinančius gobeleno savybes.	
3.2. Stalčių blokas Stalčių blokas su 3 stalčiais ir ratukais (± 10 mm) plotis x gylis x aukštis: 400 mm x 500 mm x 550 mm aukštis be ratukų. Stalčių fasadai, spintelės šonai,	

spintelės dugnas ir viršus gaminami iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP plokštės, briaunos laminuotos -1 mm storio PVC kantu, viršus iš ne mažiau kaip 24 mm LDP briaunos laminuotos 2mm storio PVC. Spintelės nugarėlė iš ne plonesnės kaip 12 mm LMDP plokštės, spalva kaip visos spintelės. Stalčių šoneliai - ne mažiau kaip 16 mm MDP, bėgeliai guoliniai pilno ištraukimo su pritraukimu. Stalčiai turi atlaikyti ne mažesnę nei 25 kg. Svorį. Rankenėlės metalinės tamsios, dizainas, spalva ir tipas turi būti suderintas su užsakovu el. paštu. Priekiniai ratukai su stabdžiais. Viršutinis stalčius rakinamas.	
3.3. Rūbų spinta Matmenys: (±10 mm) Plotis 800 mm, aukštis 1900 mm, gylis 450 mm. Spinta pagaminta iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP, kraštai laminuoti 1 mm storio PVC kantu. Spintos viršus turi būti iš ne plonesnės kaip 24 mm storio LMDP, viršaus briaunos laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm storio PVC kantu. Durelės gaminamos iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP, briaunos laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm storio PVC kantu. Spintos durys rakinamos. Spintos nugarėlė gaminama iš ne plonesnės kaip 16 mm LMDP (spalva tokia pat kaip visos spintos). Spinta su viena lentyna viršuje ir metaline kartele drabužiams pasikabinti. Spinta turi turėti kojeles grindų nelygumams išlyginti.	
3.4. Lentynos nišoje Preliminarūs matmenys: (±50 mm) 1480 x 520 460 x 520 Lentynos montuojamos į netaisyklingos formos nišas, gaminamos iš ne mažesnio kaip 24 mm storio LMDP arba lygiavertės medžiagos. Lentynų kraštai laminuoti ne mažesnio kaip 1 mm storio PVC briauna. Laikikliai turi būti nematomi. Prieš gamybą tiekėjas privalo atlikti patalpų matavimus ir pritaikyti gaminius pagal esamą situaciją. Be to, tiekėjas turi parengti gamybinius brėžinius ir suderinti juos raštu (el. paštu) su perkančiąja organizacija.	
3.5. spintelė nišoje (± 50 mm) plotis x gylis x aukštis: 1950 x 520 x 1030 Spintelė su 4 durimis ir lentynomis viduje. Spintelės šonai iš vidinės pusės perforuoti, kad būtų galima lengvai keisti lentynos aukštį. Spintelė su lentynomis pagaminta iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP, kraštai laminuojami 1 mm storio PVC kantu. Spintelės viršus iš ne mažiau kaip 24 mm LDP. Durelių ir spintelės viršaus šonai laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm storio PVC kantu. Prieš gamybą tiekėjas privalo atlikti tikslus patalpų matavimus ir pritaikyti gaminius pagal esamą situaciją. Taip pat tiekėjas turi parengti gamybinius brėžinius ir suderinti juos raštu (el. paštu) su perkančiąja organizacija.	

Mes siūlome šias prekes už:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	1 (vieno) vnt. kaina, Eur su PVM	Suma, Eur su PVM
1	2	3	4	5	6=(4x5)
1.	1.1. Dviejų elektros motorų reguliuojamo aukščio stalas su loveliu laidams 1600 mm x 750 mm, stačiakampis	vnt.	5		
2.	1.1. Stalo kojų uždanga 1440 mm x 350 mm x 16 mm	vnt.	5		
3.	1.2. Fiksuoto aukščio kampinis darbo stalas 700mm x1500mm x 900mm x530 mm	vnt.	1		
4.	1.2. Kojų uždanga 1500 mm x 350 mm	vnt.	1		
5.	1.3. Organinio stiklo pertvara 1500 x 590	vnt.	1		
6.	1.3. Organinio stiklo pertvara 1600 x 590	vnt.	5		
7.	1.3. Organinio stiklo pertvara 680 x 590	vnt.	1		
8.	1.3. Organinio stiklo pertvara 700 x 590	vnt.	3		
9.	1.4. Stalčių blokas su 3 stalčiais ir ratukais 400 mm x 500 mm x 550 mm	vnt.	4		
10.	1.4. Stalčių blokas su 4 stalčiais, be ratukų stacionarus 400mm x 530mm x 750mm	vnt.	2		
11.	1.5. Spintelė su dvejomis durelėmis 800mm x 320mm x 600mm	vnt.	6		
12.	1.5. Augalų dėžutė 800mm x 320mm x 200mm	vnt.	6		
13.	1.6. Kanceliarinė spintelė 800mm x 430mm x 800mm	vnt.	4		
14.	2.1. Dviejų elektros motorų reguliuojamo aukščio stalas su loveliu laidams 1500 mm x 750 mm	vnt.	4		
15.	2.1. Dviejų elektros motorų reguliuojamo aukščio stalas su loveliu laidams 1700 mm x 750 mm	vnt.	1		
16.	2.1. Stalo kojų uždanga pritaikyta 1500 mm pločio stalui	vnt.	4		
17.	2.1. Stalo kojų uždanga pritaikyta 1700 mm pločio stalui.	vnt.	1		
18.	2.1. Akustinė pertvara stalui 1700 mm x 600 x 22	vnt.	1		
19.	2.1. Akustinė pertvara stalui 750 mm x 600 x 22	vnt.	1		
20.	2.1. Lentynėlė po stalu 420 mm x 300 mm	vnt.	5		
21.	2.2. Pertvara tarp stalų 1790 mm x 1600 mm	vnt.	1		
22.	2.3. Stalčių blokas su 3 stalčiais ir ratukais (± 10 mm) 400 mm x 500 mm x 550 mm aukštis be ratukų	vnt.	5		

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	1 (vieno) vnt. kaina, Eur su PVM	Suma, Eur su PVM
1	2	3	4	5	6=(4x5)
23.	2.5. Kanceliarinė spintelė 1000mm x 430mm x 800mm	vnt.	1		
24.	2.6. Kanceliarinė spintelė 1250mm x 430mm x 800mm	vnt.	1		
25.	2.7. Spintelė printeriui 800 x 430 x 800	vnt.	1		
26.	3.1. Dviejų elektros motorų reguliuojamo aukščio stalas su loveliu laidams 1600 mm x 700 mm	vnt.	6		
27.	3.1. Akustinė pertvara stalui 1600mm x 800mm x 22mm	vnt.	6		
28.	3.1. Akustinė pertvara stalui 700mm x 800mm x 22mm	vnt.	8		
29.	3.2. Stalčių blokas su 3 stalčiais ir ratukais 400 mm x 500 mm x 550 mm aukštis be ratukų.	vnt.	6		
30.	3.3. Rūbų spinta 800 mm x 1900 mm x 450 mm	vnt.	2		
31.	3.4. Lentynos nišoje 1480mm x 520mm	vnt.	3		
32.	3.4. Lentynos nišoje 460mm x 520mm	vnt.	3		
33.	3.5. Spintelė nišoje 1950mm x 520mm x 1030mm	vnt.	2		
34.	2.4. Spinta stumdomomis durimis (Ilgalaikis turtas) plotis x gylis x aukštis: 2550mm x 600mm x 1940mm	vnt.	1		
Pasiūlymo bendra kaina Eur su PVM:					

*Kaina turi būti pateikiama vienos šimtosios tikslumu – t. y. 2 (du) skaičiai po kablelio.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas nurodo priežastis _____, dėl kurių PVM nemoka ir pateikia pasiūlyme kainas Eur be PVM (kainos Eur be PVM turi būti pateiktos eurai vienos šimtosios tikslumu (du skaičiai po kablelio)).

Pasiūlymo bendra kaina EUR su PVM) žodžiais _____

Tiekėjas patvirtina, kad į pasiūlymo kainą įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos būtinos pirkimo sutarties įvykdymui, (įskaitant ir PVM sąskaitų faktūrų/ sąskaitų faktūrų teikimo elektroniniu būdu išlaidas).

PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Pastabos
1.		
2.		
...		

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai) ir ji neviešinama:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pastabos
1.		
2.		
...		

Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasirašydamas pasiūlymą patvirtinu, kad:

1. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose;
2. Siūlomos prekės atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus;
3. Sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis (jų paaiškinimuose, papildymuose).
4. **Nėra pašalinimo pagrindo**, nustatyto VPI įstatymo 46 str. 2¹ dalyje: Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.

SVARBU: Pasiūlymą pasirašo tiekėjo vadovas arba įgaliotas asmuo (tokiu atveju, kai pasirašo ne vadovas, pridedamas įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą), nuskenuotas dokumentas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis per CVP IS.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

PROJEKTAS

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

I. SPECIALIOJI DALIS

2025 m.

d. Nr.

Vilnius

Krašto apsaugos ministerijos bendrųjų reikalų departamentas (toliau – Departamentas), atstovaujamas (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio pagal Departamento nuostatus (toliau – **Pirkėjas**), ir (*pardavėjas*), atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*) (toliau – **Pardavėjas**), (*jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį*), toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties objektas:

1.1. **Pardavėjas** įsipareigoja parduoti, pristatyti ir paruošti eksploatacijai baldus (toliau – prekės), atitinkančius Sutarties 1 priede „Baldų kiekiai ir kainos“ (toliau – 1 priedas) nurodytus kiekius ir kainas bei Sutarties 2 priede „Techninė specifikacija, kiekiai“ (toliau – 2 priedas) pateiktas technines specifikacijas ir kitus Sutartyje nurodytus reikalavimus.

1.2. **Pirkėjas** įsipareigoja priimti prekes, atitinkančias Sutarties ir jos 1 ir 2 prieduose pateiktus reikalavimus, ir už jas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

2. Sutarties kaina/prekių įkainiai/kainodaros taisyklės:

2.1. Sutarties kaina – _____ Eur (_____ eurai _____ euro ct) įskaitant pridėtinės vertės mokestį. Į sutarties kainą įskaičiuotos visos **Pardavėjo** išlaidos ir mokesčiai, susiję su baldų pardavimu, pristatymu ir paruošimu eksploatacijai.

2.2. Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos kainodara. Peržiūros atvejis numatytas Sutarties bendrosios dalies 2.2 punkte.

3. Prekių pristatymo vieta, terminas ir sąlygos:

3.1. Prekių pristatymo vieta – Totorių g. 25, Vilnius (Krašto apsaugos ministerijos bendrųjų reikalų departamentas).

3.2. Prekių pristatymo terminas – **Pardavėjas** prekes pristato ir paruošia eksploatacijai ne vėliau kaip iki 2025 m. liepos 31 d. **Pirkėjo** darbo laiku (nuo 8.00 iki 17.00 val., pietų pertrauka – 12.00 iki 12.45 val. (penktadieniais nuo 8.00 iki 15.45 val., pietų pertrauka – 12.00 iki 12.45 val., darbo laikas prieššventinėmis dienomis trumpinamas viena valanda).

3.3. **Pardavėjas** įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo pagal Sutarties 2 priede nurodytus reikalavimus parengti baldų projektą ir el. paštu pateikti jį derinti **Pirkėjo** atstovui. **Pardavėjas** įsipareigoja kartu su baldų projektu pateikti siūlymus dėl baldų spalvos (maksimaliai pritaikant spalvą prie patalpose esančių baldų). **Pirkėjo** atstovas per 2 (dvi) darbo dienas pateikia **Pardavėjo** atstovui siūlymus tikslinti projektą arba pritaria projektui, bei nurodo baldų spalvos pasirinkimą. Nepateikus siūlymų tikslinti projektą, laikoma, kad **Pirkėjas** projektui pritaria.

3.4. **Pardavėjas** Prekes perduoda **Pirkėjui** pagal perdavimo-priėmimo aktą, kuris pasirašomas tik

tuo atveju, jeigu Prekės yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede joms nustatytus reikalavimus.

3.5. **Pardavėjas** privalo užtikrinti, kad Sutarties sudarymo ir vykdymo metu neatsirastų aplinkybių nurodytų VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalyje. **Pirkėjas** turi teisę bet kuriuo metu pareikalauti **Pardavėjo**, pateikti pagrindžiančius dokumentus nurodytus VPĮ 51 straipsnio 12 dalyje, kad nėra sąlygų, numatytų VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalyje. **Pardavėjas** privalo nemokamai pateikti **Pirkėjo** prašomus dokumentus ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

3.6. Prekės turi atitikti Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.1 papunktyje (minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai) nustatytus reikalavimus.

4. Apmokėjimo tvarka:

4.1. **Pirkėjas** su **Pardavėju** atsiskaito Sutarties bendrosios dalies 4.1 punkte nustatyta tvarka.

4.2. Avanso mokėjimas nenumatytas.

4.3. Vykdanč Sutartį, PVM sąskaita faktūra turi būti teikiama naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis, nurodant **Pirkėją**, Sutarties numerį ir datą. Jeigu **Pardavėjas** nepateikia sąskaitos informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, mokėjimas neatliekamas.

5. Pirkėjo teisė vienašališkai nutraukti Sutartį:

5.1. **Pirkėjas** turi teisę Sutarties bendrosios dalies 9.2 papunktyje nustatyta tvarka šią Sutartį nutraukti:

5.1.1. **Pardavėjui** vėluojant įvykdyti sutartinius įsipareigojimus daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties specialiosios dalies 3.2 papunktyje nustatyto termino;

5.1.2. **Pardavėjas** per nustatytą terminą **Pirkėjui** nepateikia Sutarties specialiosios dalies 3.4 papunktyje nurodytų dokumentų;

5.1.3. paaiškėja, kad yra aplinkybė, atitinkanti bent vieną iš VPĮ 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje išvardintų sąlygų.

5.2. Kiti vienašalio Sutarties nutraukimo atvejai numatyti Sutarties bendrosios dalies 9.2 papunktyje.

6. Prekių kokybė:

6.1. Prekių kokybė turi atitikti Sutartyje ir jos 2 priede nustatytus reikalavimus.

6.2. **Pirkėjo** atstovas, atsakingas už prekių kokybę: (*vardas, pavardė, pareigos, adresas, telefono ir fakso numeriai, el. pašto adresas*).

6.3. **Pardavėjo** atstovas, atsakingas už prekių kokybę: (*vardas, pavardė, pareigos, adresas, telefono ir fakso numeriai, el. pašto adresas*).

7. Pardavėjo pristatytų prekių kokybės garantijos terminas:

7.1. **Pardavėjas** Prekėms suteikia ne trumpesnę kaip 36 (trisdešimt šešių) mėnesių kokybės garantijos terminą nuo prekės perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.2. Prekių kokybės garantijos termino metu **Pardavėjas** po raštiško **Pirkėjo** pranešimo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų neatitinkančias reikalavimų Prekes turi pakeisti tokiomis pačiomis Prekėmis, atitinkančiomis Sutartyje nustatytus reikalavimus bei kompensuoti **Pirkėjo** patirtus nuostolius.

8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymui užtikrinti draudimo bendrovės laidavimo rašto arba banko garantijos nebus reikalaujama.

9. Kitos sąlygos:

9.1. Sutarties bendrosios dalies 11.1 papunktyje nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra - 0,05 proc. nuo nepristatytų prekių kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Sutarties bendrosios dalies 11.3 papunktyje nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra - 0,05 proc. nuo prekių, kurių trūkumai nepašalinti, kainos be PVM už

kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Sutarties bendrosios dalies 11.4 papunktyje nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra 7 proc. nuo Sutarties kainos be PVM.

9.4. Nenugalimos jėgos aplinkybių trukmė – 20 (dvidešimt) dienų, taikant Sutarties bendrosios dalies 9.1.2 papunkčio sąlygas.

9.5. Sutartį nutraukus Specialiosios dalies 5.1.2 ir 5.1.3 punktuose nurodytais atvejais Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra _____ Eur (*Suma žodžiais*) (*15 (penkiolika) procentų nuo Sutarties specialiosios dalies 2.1 punkte nurodytos maksimalios sutarties kainos be PVM*).

9.6. **Pardavėjas** šiai Sutarčiai vykdyti pasitelks subtiekęją (-us): (*nurodomas subtiekęjo (-ų) pavadinimas*). Subtiekęjo (-jų) keitimo tvarka nurodyta Sutarties bendrosios dalies 15.9 papunktyje. *arba įrašoma: Pardavėjas* šiai Sutarčiai vykdyti subtiekęjo (-ų) nepasitelks (*jei subtiekęjas nebus pasitelktas*).

9.7. **Pardavėjo** pasiūlyme nurodytas subtiekęjas (-ai) gali būti pakeičiamas (-i) kitu (-ais) Sutartyje nenurodytu (-ais) subtiekęju (-ais) tik šiais atvejais:

9.7.1. kai subtiekęjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

9.7.2. kai subtiekęjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su **Pardavėju**, subtiekęjui atsisakius tiekti Prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus, subtiekęjo specialistui išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus, subtiekęjui netekus veiklos licencijos ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų paslaugų.

9.7.3. Sutartyje nustatyto subtiekęjo (-ų) keitimas kitu galimas tik iš anksto raštu suderinus su **Pirkėju**. Prašymas dėl Sutartyje nustatyto subtiekęjo (ų) keitimo kitu, **Pirkėjui** pateikiamas raštu, nurodant tokio keitimo priežastis. Naujas subtiekęjas (-ai) privalo atitikti visus subtiekęjui (-ams)/subtiekęjui (-ams) viešojo pirkimo, kurio pagrindu pasirašyta ši Sutartis, pirkimo dokumentų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. **Pardavėjas** kartu su informacija apie naujus subtiekęjus pateikia **Pirkėjui** subtiekęjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.

9.7.4. **Pardavėjas** privalo nedelsiant informuoti apie Sutarties specialiosios dalies 9.7 punkte minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekęjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekęjus pateikiami ir subtiekęjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir ne žemesnę kvalifikaciją, nei tą, kuri buvo nustatyta pirkimo dokumentuose, patvirtinantys dokumentai.

9.8. **Pardavėjas** privalo nedelsiant informuoti **Pirkėją**, jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeistų **Pardavėjo** ir su juo susijusių subjektų duomenys ir informacija, kuri buvo pateikta **Pirkėjui** pasiūlymo pateikimo momentu.

9.9. **Pardavėjo** atstovas atsakingas už Sutartį – (*vardas, pavardė, pareigos, adresas, telefono, el. pašto adresas*).

9.10. **Pirkėjo** atstovas atsakingas už Sutartį – (*vardas, pavardė, pareigos, adresas, telefono, el. pašto adresas*).

9.11. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – (*vardas, pavardė, pareigos, adresas, telefono, el. pašto adresas*).

9.12. Sutarties priedai:

9.12.1. 1 priedas „Baldų kiekiai ir kainos“ 2 lapai;

9.12.2. 2 priedas „Techninė specifikacija“ 9 lapai.

10. Sutarties galiojimo terminas:

Sutartis galioja 4 (keturis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, o finansinių ir garantinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško finansinių ir garantinių įsipareigojimų įvykdymo.

11. Pirkėjo rekvizitai:

Krašto apsaugos ministerijos

bendrujų reikalų departamentas

Įstaigos kodas 302526105

Ne PVM mokėtojas

Totorių g. 25, LT-01121 Vilnius

tel. (8 5) 265 7510, faksas (8 5) 273 5616

A.S.: LT304040063610000975

SWIFT BIC kodas: MFRLLT22

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Finansų įstaigos kodas 40400

12. Pardavėjo rekvizitai:**PIRKĖJAS**

(parašas)

A. V.

PARDAVĖJAS

(parašas)

A. V.

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

II. BENDROJI DALIS

1. Sąvokos

1.1. Šioje Sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

1.1.1. Sutartis – šios prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutarties bendroji ir specialioji dalys, prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutarties priedai.

1.1.2. Sutarties Šalys – **Pirkėjas** ir **Pardavėjas**:

1.1.2.1. **Pirkėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkantis Prekę šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

1.1.2.2. **Pardavėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, parduodantis Prekę šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.1.3. **Gavėjas** – Pirkėjo padalinys, nurodytas Sutarties specialiojoje dalyje arba Sutarties priede, kuriam pristatomos prekės.

1.1.4. Trečiasis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos), išskyrus **Gavėją**, kuris nėra šios Sutarties šalis.

1.1.5. Licencijos – visos reikalingos licencijos ir/arba leidimai būtini Sutarties vykdymui.

1.1.6. Sutarties objektas – prekės ir visos su jų pardavimu susijusios paslaugos (personalo apmokymai, instaliavimas, įdiegimas, pristatymas ir kt.), dėl kurių Sutarties šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje ir kurios atitinka Pirkėjo nustatytus reikalavimus.

1.1.7. Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai – tai Sutarties nustatyta arba Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota ir negrinčijama pinigų suma, kurią **Pardavėjas** įsipareigoja sumokėti **Pirkėjui**, jeigu sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti arba netinkamai įvykdyti.

1.1.8. Kainodaros taisyklės – Sutartyje nustatyta kaina/įkainiai ar Sutarties kainos/įkainių apskaičiavimo bei kainos/įkainių koregavimo taisyklės.

1.1.9. Prekių siunta – tai vienu metu pristatomų prekių kiekis.

1.1.10. Prekių partija – tai prekės, turinčios tas pačias savybes, pagamintos pagal tą pačią technologiją, tomis pačiomis sąlygomis, iš žaliavų ar medžiagų gautų iš to paties žaliavų ar medžiagų gamintojo/ pardavėjo.

1.1.11. Medžiagų partija – tam tikras medžiagos kiekis, pagamintas, pagal tą pačią technologiją, tomis pačiomis sąlygomis, iš tų pačių žaliavų, gautų iš to paties žaliavų gamintojo ar pardavėjo. Nustatytos medžiagos partijos kokybę patvirtinančiu įrodymu gali būti laikomas laboratorijos tyrimų protokolai, gamintojo atitikties deklaracija, įvertinimo pažymėjimas arba sertifikatas.

1.2. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių skaičiavimas pradedamas kitą dieną po paskutinės pagal Sutartį įsipareigojimų įvykdymo termino dienos ir baigiamas Sutarties šaliai įvykdžius įsipareigojimus (paskutinė skaičiavimo diena yra laikoma įsipareigojimų įvykdymo diena).

1.3. Sutarties dalių ir straipsnių pavadinimai yra naudojami tik nuorodų patogumui ir aiškinant Sutartį gali būti naudojami tik kaip papildoma priemonė.

1.4. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.5. Jeigu mokėjimų ar prievolių įvykdymo terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį prievolės įvykdymo ir mokėjimų terminas yra po to einanti darbo diena.

1.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.7. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujamasi žodine prasme.

2. Sutarties kaina/prekių įkainiai/kainodaros taisyklės

2.1. Sutarties kaina/įkainiai – pinigų suma, kurią **Pirkėjas** Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja sumokėti **Pardavėjui**.

2.2. Sutarties kaina/įkainiai yra pastovūs ir nekeičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi prekėms taikomo PVM/akcizų tarifas. Perskaičiuota kaina/įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi prekėms, kurios pristatomos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.3. Prekių įkainiai keičiami vadovaujantis Sutarties priede nustatytomis kainodaros taisyklėmis. Perskaičiuoti įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi prekėms, kurios pristatomos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos *(jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma)*.

2.4. **Pardavėjas** į Sutarties kainą/prekių įkainius privalo įskaičiuoti visas su prekių tiekimu susijusias išlaidas ir mokesčius, įskaitant, bet neapsiribojant:

2.4.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;

2.4.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su prekių tiekimu susijusias išlaidas;

2.4.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja **Pirkėjas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

2.4.4. pristatytų prekių surinkimo vietoje ir/arba paleidimo, ir/arba priežiūros išlaidas;

2.4.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų prekių surinkimui ir/arba priežiūrai, išlaidas;

2.4.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

2.4.7. prekių garantinio remonto išlaidas;

2.4.8. visas su darbinių pavyzdžių pagaminimu ir pateikimu **Pirkėjui** susijusias išlaidas;

2.4.9. visas su medžiaginių pavyzdžių (pagrindinių ir priedų), kurios naudojamos produkto gamyboje, pagaminimu ir pateikimu **Pirkėjui** susijusias išlaidas.

2.5. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka **Pardavėjui**.

2.6. Su Sutarties specialiojoje dalyje nurodytu Subtiekejū (-ais) **Pirkėjas** ir **Pardavėjas** gali sudaryti trišalę tiesioginio atsiskaitymo sutartį, kuria Šalių ir Subtiekejū sutarta apimtimi ir sąlygomis **Pardavėjas** perleidžia teisę Subtiekejū reikalauti iš **Pirkėjo** mokėti sutartą dalį Sutarties kainos. Reikalavimo teisės perleidimas Subtiekejū nesudarius trišalės tiesioginio atsiskaitymo Sutarties negalioja.

2.7. Subtiekejū, norėdamas, kad **Pirkėjas** tiesiogiai atsiskaitytų su juo raštu praneša **Pirkėjui**, kad pageidauja sudaryti tiesioginio atsiskaitymo sutartį. Kartu su prašymu sudaryti tiesioginio atsiskaitymo sutartį Subtiekejū turi pateikti:

2.7.1. Pagrindines tiesioginio atsiskaitymo sutarties sąlygas nurodytas Sutarties bendrosios dalies 2.8 punkte.

2.7.2. **Pardavėjo** patvirtinimą, kad jis sutinka Subtiekejū siūlomomis sąlygomis sudaryti tiesioginio atsiskaitymo sutartį.

2.7.3. Dokumentus įrodančius, kad nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje nurodytų pagrindų.

2.8. Tiesioginio atsiskaitymo sutartyje yra nustatoma Sutarties kainos dalis, kurios reikalavimo teisė yra perleidžiama Subtiekejū, mokėjimų tvarka, kuri turi atitikti Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą tvarką, Subtiekejū pareiga pateikti sąskaitas tik suderinus su **Pardavėju** ir pateikus šio suderinimo rašytinius įrodymus, Šalių ir Subtiekejū pareiga informuoti apie rekvizitų pasikeitimus, mokėjimų vykdymo tvarka įvykus ginčui tarp **Pardavėjo** ir Subtiekejū, papildomas prievolių, užtikrinimas (taikoma tik numatant avansinius mokėjimus).

2.9. Tiesioginio atsiskaitymo sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki dienos, nuo kurios atsiranda mokėjimo prievolė pagal Sutarties bendrosios dalies 4.1 punktą.

2.10. Tiesioginis atsiskaitymas su Subtiekejū neatleidžia **Pardavėjo** nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Sutartyje numatytos **Pardavėjo** teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nesusiję su reikalavimo teise sumokėti Sutarties kainą perleidimu Subtiekejū negali būti perduoti.

2.11. **Pirkėjas** turi teisę reikšti Subtiekejū visus atsikirtimus, kuriuos jis turėjo teisę reikšti **Pardavėjui** iki reikalavimo teisės perdavimo.

2.12. Kilus ginčui tarp **Pardavėjo** ir Subtiekėjo dėl tiesioginio atsiskaitymo sutartyje numatytų atsiskaitymų ar jų tvarkos, visos mokėjimo prievolės vykdomos— **Pardavėjui**. Jei Subtiekėjo reikalavimas (sąskaita ar kitas dokumentas) yra nesuderintas su **Pardavėju**, bus laikoma, kad tarp **Pardavėjo** ir Subtiekėjo yra kilęs ginčas.

2.13. Visi Pirkimo sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

3. Prekių tiekimo terminai ir sąlygos

3.1. Prekės pristatomos Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede (-uose)) numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Prekes **Pardavėjas** pristato savo rizika be papildomo apmokėjimo. **Pirkėjas** nuosavybės teisę į prekes įgyja abiem Šalims pasirašius dokumentą, patvirtinantį prekių perdavimą-priėmimą, kuris pasirašomas tik tuo atveju, jeigu prekės yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus. Kai pristatytos prekės yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus, dokumentas, patvirtinantis prekių perdavimą-priėmimą, turi būti pasirašomas ne vėliau kaip per 30 dienų, išskyrus kai prekėms atliekami laboratoriniai bandymai.

3.3. Už prekes, pateiktas viršijant Sutartyje/paraiškose/užsakymuose nurodytus kiekius, **Pirkėjas** neapmoka.

3.4. **Pardavėjui** pristačius mažesnę prekių siuntą negu nurodyta Sutartyje/paraiškose/užsakymuose, **Pirkėjas** grąžina **Pardavėjui** pristatytą prekių siuntą bei laikoma, kad prekės nebuvo pristatytos, o **Pardavėjas** savo lėšomis nedelsiant prekes turi atsiimti. **Pardavėjui** neįvykdžius pareigos nedelsiant atsiimti prekes, **Pardavėjas** neturi teisės reikšti pretenzijų dėl prekių žuvimo ar sugadinimo. Taip pat **Pardavėjui** taikomos Sutarties bendrosios dalies 11.1 punkte numatytos sankcijos (jeigu dėl to, kad reikia atsiimti prekių siuntą praleidžiamas prekių pristatymo terminas).

3.5. **Pardavėjas** įsipareigoja po Sutarties įsigaliojimo Sutarties specialioje dalyje nurodytais terminais:

3.5.1. parengti, pagaminti, suderinti su **Pirkėju** ir patvirtinti perkamų prekių darbinius pavyzdžius (2 egz., vienas – **Pirkėjui**, antras – **Pardavėjui**), kurie atitiktų Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*);

3.5.2. suderinti su **Pirkėju** ir pateikti teiktiną prekių kokybės užtikrinimo planą, parengtą pagal Teiktino kokybės užtikrinimo plano rengimo rekomendacijas arba Sutarties specialioje dalyje nurodytus standartus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*);

3.5.3. suderinti su **Pirkėju** prekės naudojimo (priežiūros) instrukciją, kuri pateikiama kartu su kiekviena preke (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

3.6. Jeigu Sutarties galiojimo metu prekės gamintojas pakeičia/atnauja šia Sutartimi perkamos prekės, modelį/pavadinimą, kuris yra nurodytas Sutartyje, **Pardavėjas**, privalo pateikti dokumentus, patvirtinančius prekių atitikimą Sutarties reikalavimams, suderinti ir patvirtinti naujo modelio/pavadinimo gaminio darbinius pavyzdžius (jeigu pagal Sutarties reikalavimus buvo privalomas darbinių pavyzdžių tvirtinimas). **Pardavėjas** suderinęs su **Pirkėju** ir su juo sudaręs papildomą susitarimą turi teisę tiekti naujo modelio/pavadinimo prekes. Naujo modelio/pavadinimo prekės turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) perkamoms prekėms nustatytus reikalavimus, tiekiamos už tą pačią kainą, o jų techniniai duomenys negali būti prasteni už techninius duomenis prekių, dėl kurių buvo sudaryta Sutartis. Naujo modelio prekės privalo būti suderinamos su kitomis **Pirkėjo** pagal šią Sutartį perkamomis ir jau įsigytomis prekėmis.

3.7. Sutarties vykdymo metu Sutartyje nurodytas prekės gamintojas gali būti keičiamas kitu gamintoju tik dėl objektyvių aplinkybių, kurių **Pardavėjui** nebuvo galima numatyti paraiškos/pasiūlymo pateikimo momentu. Sutartyje nurodyto gamintojo keitimas kitu galimas tik iš anksto raštu suderinus su **Pirkėju** ir pasirašius susitarimą dėl gamintojo pakeitimo. Prašymas dėl

Sutartyje nustatyto gamintojo keitimo kitu, **Pirkėjui** pateikiamas raštu, nurodant tokio keitimo priežastis, kartu **Pardavėjas**, privalo pateikti dokumentus, patvirtinančius siūlomo naujo gamintojo prekių atitikimą Sutarties reikalavimams, suderinti ir patvirtinti naujo gamintojo prekių darbinis pavyzdžius (jeigu pagal Sutarties reikalavimus buvo privalomas darbinių pavyzdžių tvirtinimas). Naujo gamintojo prekės turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) perkamoms prekėms nustatytus reikalavimus, tiekiamos už tą pačią kainą, o jų techniniai duomenys negali būti prasteni už techninius duomenis prekių, dėl kurių buvo sudaryta Sutartis.

3.8. **Pardavėjas** įsipareigoja nepasitelkti priešiškų valstybių piliečių (darbuotojų, subtiektų ir kt.), kai vykdamas Sutartyje numatytus įsipareigojimus reikia patekti į karinę teritoriją. Priešiškomis valstybėmis yra laikomos valstybės, nurodytos Nacionalinio saugumo strategijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. gegužės 28 d. nutarimu Nr. IX-907 „Dėl Nacionalinio saugumo strategijos patvirtinimo“, taip pat Valstybių ar teritorijų, kurių tiekėjai, jų subtiektai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais yra remiamasi, gamintojai, techninės ar programinės įrangos priežiūra ir palaikymą vykdančios asmenys ar juos kontroliuojantys asmenys nelaikomi patikimais, sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 30 d. nutarimu Nr. 280 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13, 14 ir 15 dalių nuostatų įgyvendinimo“. **Pardavėjas** įsipareigoja ne mažiau kaip prieš 3 darbo dienas iki patekimo į karinę teritoriją pranešti krašto apsaugos sistemos institucijai ar jos padaliniui, į kurio karinę teritoriją bus ketinama patekti, ir nurodyti ketinančių patekti į karinę teritoriją asmenų vardus, pavardes, pareigas, pilietybes ir lankymosi karinėje teritorijoje trukmę. **Pardavėjo** atstovai, patekdami į karinę teritoriją, privalo pateikti asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinančius dokumentus.

4. Mokėjimo terminai ir sąlygos

4.1. **Pardavėjui** sumokama, kai sutarties objektas atitinkantis Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus perduodamas **Pirkėjui**, abiem Šalims pasirašius dokumentą, patvirtinantį prekių perdavimą-priėmimą, per 30 (trisdešimt) dienų nuo šio dokumento pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje/Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 12 straipsnio 10 dalyje numatytais elektroninėmis priemonėmis. **Pirkėjui** vėluojant atsiskaityti šiame punkte numatytu terminu, **Pirkėjas**, **Pardavėjui** pareikalavus (ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo pareikalavimo gavimo), moka palūkanas pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercinės sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.

4.2. **Pardavėjui** pristatčius prekes, **Pirkėjas** per 3 (tris) dienas turi teisę nuspręsti, ar **Pardavėjo** pristatytoms prekėms (nustatytai prekių partijai ar/ir siuntai) bus atliekami laboratoriniai bandymai tam, kad būtų įsitikinta, jog prekės atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus. Jeigu **Pirkėjas** priima sprendimą, kad laboratoriniai bandymai prekėms nebus atliekami, prekės, atitinkančios Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, priimamos ir už priimtas prekes **Pirkėjas** sumoka **Pardavėjui** per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Jeigu **Pirkėjas** nusprendžia, kad laboratoriniai bandymai prekėms bus atliekami, už prekes sumokama per 30 (trisdešimt) dienų po to, kai yra gauti laboratorinių bandymų rezultatai ir patvirtinta, kad prekės atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

4.3. Jeigu už prekes bus mokamas Sutarties specialiojoje dalyje nurodyto dydžio avansas, **Pardavėjas** įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti **Pirkėjo** sumokamo avanso sumai, avansinio apmokėjimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kuri/-is galiotų 2 (du) mėnesius ilgiau nei prekių pristatymo terminas) ir avansinio mokėjimo sąskaitą. Jeigu avanso apmokėjimas bus užtikrintas laidavimu, **Pardavėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis (*jei spec. dalyje nurodyta, kad sąlyga dėl avanso taikoma*).

4.4. Avansinio apmokėjimo banko garantijoje ar laidavimo rašte privalo būti įrašyta, kad garantas/laiduotojas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl **Pardavėjo** kaltės, iš **Pirkėjo** gavimo, sumokėti **Pirkėjui** sumą, neviršijant laidavimo/garantijos sumos, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą.

4.5. Avansinio apmokėjimo banko garantijoje ar laidavimo rašte negali būti nurodyta, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Negali būti įrašytos nuostatos ar sąlygos, kurios įpareigotų **Pirkėją** įrodyti garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei, kad su **Pardavėju** Sutartis nutraukta teisėtai arba kitaip leistų garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei nemokėti (arba vilkinti mokėjimą) garantija ar laidavimu užtikrinamos (laiduojamos) sumos.

4.6. Avansinio apmokėjimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas, neatitinkantys Sutarties bendrosios dalies 4.3–4.5 punktuose nustatytų reikalavimų, nebus priimami. Tokiu atveju bus laikoma, kad **Pardavėjas** avansinio apmokėjimo banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto **Pirkėjui** nepateikė ir bus atsiskaitoma pagal Sutarties bendrosios dalies 4.1 punktą.

4.7. **Pirkėjas** avansą sumoka per 10 (dešimt) dienų nuo avansinio apmokėjimo banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto ir avansinio mokėjimo sąskaitos gavimo dienos.

4.8. Šalys turi teisę sudaryti papildomus susitarimus dėl avansinio apmokėjimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte numatytos sumos sumažinimo **Pardavėjui** tinkamai įvykdžius dalį įsipareigojimų.

5. Prekių kokybė

5.1. Prekės turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytus reikalavimus.

5.2. **Pardavėjas** sutinka, kad, vadovaujantis LKS STANAG 4107 reikalavimais, Valstybinio kokybės užtikrinimo atstovas Lietuvoje gali kreiptis į atitinkamą NATO valstybės ar organizacijos Valstybinio kokybės užtikrinimo padalinį **Pardavėjo** valstybėje, kad būtų vykdoma Valstybinio kokybės užtikrinimo priežiūra sutarties vykdymo laikotarpiu (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*). Jeigu **Pardavėjas** nėra gamintojas, šis reikalavimas įtraukiamas į **Pardavėjo** sutartį su jam prekes pagaminusiu tiekėju, apie tai informuojant **Pirkėją** ir pateikiant atitinkamus dokumentus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

5.3. Prekių priėmimo metu nustačius jų neatitikimą Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, nedelsiant kviečiami **Pardavėjo** atstovai, kuriems dalyvaujant surašomas aktas, prekės nepriimamos, o **Pardavėjui** taikoma sutartinė atsakomybė, jeigu prekių pristatymo terminas jau pasibaigęs.

5.4. Tuo atveju, kai konfliktas dėl prekių kokybės ir jų atitikimo Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams negali būti išspręstas Sutarties Šalių susitarimu, Šalys turi teisę kviesti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertų darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

5.5. **Pirkėjui**, vadovaujantis Sutarties bendrosios dalies 4.2 punktu, nusprendus prekėms atlikti laboratorinius bandymus, iš pasirinktos prekių siuntos, dalyvaujant **Pardavėjo** atstovui, pasirenkamas Sutarties specialioje dalyje nurodytas prekių kiekis, kurių atitikimas reikalavimams, nustatytiems Sutartyje ir jos priede (-uose), bus tikrinamas (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

5.6. Jeigu laboratorinių bandymų metu patikrinus prekių atitikimą reikalavimams, nustatytiems Sutartyje ir priede (-uose), nustatoma, kad prekės jų neatitinka, jos nepriimamos, likusios prekės (partija ir/ar siunta) grąžinamos **Pardavėjui**. Už prekes neapmokama bei laikoma, kad prekės nebuvo pristatytos, o **Pardavėjui** taikomos Sutarties bendrosios dalies 11.1 punkte numatytos sankcijos. Nustačius prekių neatitikimą Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, **Pirkėjas** už bandymams panaudotas prekes neapmoka, o **Pardavėjas** turi apmokėti laboratorinių bandymų išlaidas bei sumokėti **Pirkėjui** 10% dydžio nuo išbrokuotos partijos kainos be PVM Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurie skirti atlyginti **Pirkėjo** patirtas administracines išlaidas,

organizuojant prekių laboratorinių bandymų procedūras. Tokiu atveju **Pardavėjas** privalo vietoj nepriimtų prekių, neatitinkančių Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, pristatyti naujas, Sutarties ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus atitinkančias prekes. Prekių keitimas vykdomas Sutarties specialiojoje dalyje nustatytu terminu *(jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma)*.

5.7. Jeigu laboratorinių bandymų metu patikrinus prekių atitikimą reikalavimams, nustatytiems Sutartyje ir jos priede (-uose), nustatoma, kad prekės juos atitinka, **Pirkėjas** apmoka laboratorinių bandymų išlaidas, o **Pardavėjas** turi laboratoriniams bandymams panaudotas prekes pakeisti **Pirkėjui** naujais prekėmis be papildomo apmokėjimo.

6. Prekės kokybės garantija

6.1. Prekėms suteikiamas Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede) nurodytas kokybės garantijos/tinkamumo naudoti terminas.

6.2. Kokybės garantijos/tinkamumo naudoti termino metu **Pardavėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita vietoj prekės su trūkumais pateikti kitą lygiavertę prekę (prekę neprivalo būti identiška perkamai prekei, tačiau turi galėti vykdyti funkcijas, kurių vykdymui skirta pagal Sutartį perkama prekė), kuria būtų galima naudotis prekės įsigytos pagal šią Sutartį trūkumų šalinimo laikotarpiu, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus *(jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma)*.

6.3. Kokybės garantijos termino metu **Pardavėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita pašalinti prekių trūkumus arba, nepavykus jų pašalinti, prekę su trūkumais savo sąskaita pakeisti nauja, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus bei kompensuoti **Pirkėjo** patirtus nuostolius (jeigu tokie buvo)/Tinkamumo naudoti termino metu **Pardavėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita pakeisti prekes atitinkančiomis šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams bei kompensuoti **Pirkėjo** patirtus nuostolius (jeigu tokie buvo).

6.4. Apie garantinio/tinkamumo naudoti termino metu pastebėtus prekių trūkumus **Pardavėjas** informuojamas raštu (paštu, el. paštu ir kt.). Pareikšti pretenziją dėl prekės kokybės galima viso garantinio/tinkamumo naudoti termino galiojimo metu.

6.5. **Pirkėjas** prekių kokybės garantijos termino metu gali nuspręsti atlikti laboratorinius bandymus iš pasirinktos prekių siuntos arba kiekvienos partijos (jeigu siuntą sudaro kelios partijos), dalyvaujant **Pardavėjo** atstovui, pasirenkant Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą prekių kiekį, kurių atitikimas reikalavimams, nustatytiems Sutartyje ir priede (-uose) bus tikrinamas. Tuo atveju, kai gauti laboratorinių bandymų rezultatai neatitinka Sutarties ir jos priede (-uose) prekėms nustatytų reikalavimų, brokuojama visa pristatyta prekių siunta/partija ir laboratorinių bandymų išlaidas, apmoka **Pardavėjas**. Nustatytų reikalavimų neatitinkančių prekių pakeitimas kokybiškomis vykdomas pagal Sutarties bendrosios dalies 6.3 punkto nuostatas *(jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma)*.

6.6. Jeigu prekė pakeičiama nauja, jai suteikiamas toks pats Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas garantinis terminas, kuris skaičiuojamas nuo dokumento, patvirtinančio naujų prekių perdavimą-priėmimą, pasirašymo dienos.

6.7. Prekių, kuriomis **Pirkėjas** negalėjo naudotis trūkumų šalinimo metu, kokybės garantijos terminas pratęsiamas laikotarpiu, kuris yra lygus prekės trūkumų šalinimo laikotarpiui.

6.8. Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede) nurodyta kokybės garantija netaikoma, jeigu **Pardavėjas** įrodys, kad prekių trūkumai atsirado dėl neteisingo ar netinkamo **Pirkėjo** elgesio su prekėmis arba trečiųjų asmenų veiklos, arba nenugalimos jėgos.

7. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti

bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jų pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8. Kodifikavimas

8.1. Per 5 (penkias) dienas po Sutarties įsigaliojimo **Pardavėjas** privalo pateikti **Pirkėjui** jo nurodytu adresu pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms prekėms identifikuoti reikalingus duomenis pagal šios Sutarties priede pateiktas formas „Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašas“ ir „Informacija apie gamintoją ir tiekėją“. **Pardavėjas** turi pateikti užpildytas ir pasirašytas formas elektroniniu pavidalu arba popierines jų kopijas (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

8.2. **Pirkėjui** pareikalavus, **Pardavėjas** privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją (pvz. technines charakteristikas, brėžinius, nuotraukas, katalogus, nuorodas ir pan.)

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

9.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei Specialiojoje sutarties dalyje nurodytą dienų skaičių (priklausomai nuo Sutarties vykdymo specifikos, konkretus terminas nurodomas Specialiojoje dalyje gali būti nuo 14 iki 60 dienų) ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus, kiekviena Sutarties šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešant apie tai kitai Sutarties šaliai raštu ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas;

9.2. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jei spec. dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Pardavėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma, jeigu:

9.2.1. **Pardavėjas** vėluoja pristatyti prekes Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu;

9.2.2. **Pardavėjas** nevykdo (ar informuoja, kad negalės vykdyti) sutartinio įsipareigojimo tiekti prekes;

9.2.3. **Pardavėjas** didina prekių kainas/įkainius, išskyrus Sutarties bendrosios dalies 2.2 punkte numatytą atvejį;

9.2.4. **Pardavėjas** nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties bendrosios dalies 6 punkte numatytus garantinius įsipareigojimus;

9.2.5. **Pardavėjas** nevykdo Sutarties bendrosios dalies 12.4 punkte numatyto įsipareigojimo (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*);

9.2.6. **Pardavėjo** pateiktos prekės ar jų kokybė neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų;

9.2.7. **Pardavėjas** nustatytu laiku nepateikia avansinio apmokėjimo banko garantijos, kuri galėtų ne mažiau kaip nurodyta Sutarties bendrosios dalies 4.3. punkte (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*);

9.2.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu **Pardavėjas** yra įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų ar Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus;

9.2.9. Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad **Pardavėjas** ar jo teikiamos prekės nėra patikimos ir kelia pavojų nacionaliniam saugumui;

9.2.10. Sutarties vykdymo metu paaiškėja Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje/Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 34 straipsnio 1 dalyje numatytos aplinkybės;

9.2.11. Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį/Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 53 straipsnį.

9.3. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jei spec. dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Pardavėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu **Pardavėjas** yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo.

9.4. Nutraukus sutartį, **Pardavėjas** per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos turi grąžinti **Pirkėjui** jo sumokėtą avansą (jei toks buvo sumokėtas) už prekes, kurios nebuvo pristatytos.

10. Ginčų sprendimo tvarka

10.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** (arba jeigu **Pirkėjas** ne juridinis asmuo, o Lietuvos kariuomenės padalinys „pagal juridinio asmens – Lietuvos kariuomenės“) buveinės vietą.

11. Atsakomybė

11.1. Pavėlavęs pristatyti prekes per Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą terminą, **Pardavėjas** moka **Pirkėjui** nuo 0,05 iki 0,2 % dydžio (*konkretus dydis nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje*) nuo nepristatytų prekių kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną/valandą (*taikoma priklausomai nuo to, kaip įsipareigojimo terminas (dienomis ar valandomis) yra skaičiuojamas Sutarties specialiojoje dalyje*) Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Pardavėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius **Pardavėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Pardavėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.2. Kokybės garantijos termino metu pavėlavęs per Sutarties specialioje dalyje nustatytą terminą įvykdyti Sutarties bendrosios dalies 6.2 punkte nustatytus įsipareigojimus, **Pardavėjas** moka **Pirkėjui** nuo 0,05 iki 0,2 % dydžio (*konkretus dydis nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje*) nuo prekių, kurioms yra nesuteiktos pakaitinės prekės, kainos/įkainių be PVM už kiekvieną uždelstą dieną/valandą Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Pardavėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius **Pardavėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su prekių garantija/tinkamumo naudoti terminu.

11.3. Garantinio/tinkamumo naudoti termino metu pavėlavęs per Sutarties specialioje dalyje nustatytą terminą įvykdyti Sutarties bendrosios dalies 6.3 punkte nustatytus įsipareigojimus, **Pardavėjas** moka **Pirkėjui** nuo 0,05 iki 0,2 % dydžio (*konkretus dydis nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje*) nuo prekių, kurių trūkumai nepašalinti, ar prekių, kurios yra nepakeistos, kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną/valandą Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Pardavėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius **Pardavėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su prekių garantija/tinkamumo naudoti terminu.

11.4. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.5, 9.2.6, 9.2.7, 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių, **Pardavėjas** per 14 (keturiolika) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) turi sumokėti **Pirkėjui** ne mažiau kaip 5-7 % Sutarties kainos be PVM (arba bendros pasiūlymo kainos be PVM arba bendros užsakymo kainos be PVM) (*konkretus procentinis dydis arba konkreti fiksuota suma nurodoma Sutarties specialioje dalyje*) Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne daugiau kaip visų pagal šią Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų kainos be PVM. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Pardavėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Pardavėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Pardavėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.5. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 9.2.4 punkte nurodytos priežasties, **Pardavėjas** per 7 (septynias) dienas (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) turi sumokėti **Pirkėjui** prekių su trūkumais įsigijimo kainos be PVM dydžio Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, bet ne daugiau kaip visų pagal šią Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų kainos be PVM. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Pardavėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Pardavėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartį.

11.6. Kiti sutartinės atsakomybės taikymo **Pardavėjui** atvejai nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

11.7. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.253 straipsnio 1 ir 3 dalimis, finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga visiškai atleidžianti **Pirkėją** nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo **Pardavėjui** už pavėluotą atsiskaitymą.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir **Pardavėjui** pateikus **Pirkėjui** Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (*Sutarties įsigaliojimo kai pateikiamas užtikrinimas sąlyga taikoma, jeigu Sutarties spec. dalyje nurodyta, kad Sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*), užtikrinantį Sutarties bendrosios dalies 11.4 punkte nurodytos sumos sumokėjimą. Banko garantijoje ar draudimo bendrovės laidavimo rašte garantas/laiduotojas turi įsipareigoti sumokėti Sutarties bendrosios dalies 11.4 punkte nurodytą sumą **Pirkėjui** nutraukus Sutartį dėl bent vienos iš 9.2.1- 9.2.7, 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių. Banko garantijos ar laidavimo raštas, kuriame nurodoma, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą nebus priimamas, kadangi turi būti įsipareigojama atlyginti konkrečią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, nurodytą Sutarties 11.4 punkte.

12.2. Garantas/laiduotojas turi neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl Sutartyje numatytų pagrindų esant **Pardavėjo** kaltei, įvykdyti prievolę ir sumokėti įsipareigotą sumą, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą.

12.3. **Pardavėjas** ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia **Pirkėjui** Sutarties bendrosios dalies 12.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuris galiotų dviem mėnesiais ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas prekių tiekimo terminas ar Sutarties galiojimo terminas. **Pardavėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis. Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodytos sumos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku **Pirkėjo** patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia **Pardavėjo** nuo pareigos juos atlyginti pilnai.

12.4. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (bankas ar draudimo bendrovė) negali vykdyti savo įsipareigojimų (sustabdoma veikla, paskelbiamas moratoriumas ir pan.), **Pardavėjas** per 10 (dešimt) dienų pateikia naują Sutarties vykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei **Pardavėjas** nepateikia naujo

Sutarties įvykdymo užtikrinimo, **Pirkėjas** turi teisę nutraukti Sutartį, Sutarties bendrosios dalies 9.2.5 punkte nustatyta tvarka.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos **Pardavėjui** pateikus raštišką prašymą.

12.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, kai pakeitimas yra galimas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis/Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 53 straipsnio nuostatomis ir neprieštarauja pagrindiniams viešųjų pirkimų principams bei tikslui.

12.7. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas. Toks Sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

12.8. Sutartis gali būti pratęsta Sutarties specialiojoje dalyje nustatytais sąlygomis.

12.9. Esant poreikiui, **Pirkėjas** turi teisę įsigyti Sutartyje ir jos prieduose nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių neviršijant 10 procentų Sutarties specialiosios dalies 2 punkte nurodytos maksimalios Sutarties kainos/bendros pasiūlymo kainos. Sutartyje ir jos priede (-uose) nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes **Pardavėjas** gali tiekti tik ne didesnėmis nei užsakymo dieną **Pardavėjo** prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, **Pardavėjo** pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Esant poreikiui įsigyti Sutartyje ir jos priede (-uose) nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių **Pirkėjas** ir **Pardavėjas** sudaro papildomą rašytinį susitarimą, kurio sąlygos privalo būti analogiškos Sutarties sąlygoms, atitinkamai jas pritaikant prie naujai perkamų prekių (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

12.10. Sutarties specialiojoje dalyje numatyta Sutarties galiojimo termino pabaiga nereiškia Šalių prievolių pagal Sutartį pabaigos ir neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

13. Susirašinėjimas

13.1. **Pirkėjo** ir **Pardavėjo** vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių/anglų (*taikoma, jeigu sutartis sudaroma anglų kalba*) kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

13.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

14. Informacijos konfidencialumas ir asmens duomenys

14.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

14.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.

14.3. **Pardavėjas** įsipareigoja be **Pirkėjo** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Pirkėjo** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

14.4. Sutartyje ir jos prieduose nurodyti asmens duomenys (vardai, pavardės, pareigos, el. paštas, ar telefono numeris) gali būti naudojami tik nustatant Šalių ar **Gavėjo** atsakingus asmenis už Sutarties

vykdymą ir bendrauti Sutarties vykdymo klausimais. Jei Sutarties vykdymo metu yra tvarkomi kokie nors papildomi asmens duomenys, šie duomenys ir jų tvarkymo tikslas yra įvardinami Sutarties specialiosios dalies 9 punkte.

14.5. Sutarties šalys užtikrina, kad su asmens duomenimis tvarkomais vykdant Sutartį susipažins tik tie asmenys, kuriems tai yra būtina vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį.

14.6. Sutartyje ir jos prieduose nurodyti asmens duomenys be atskiro kitos Šalies sutikimo negali būti perduoti tretiesiems asmenims, išskyrus **Pardavėjo** įvardintus subtiekęjus ir **Gavėją** (jei toks nurodytas), kurie yra pasitelkiami Sutarties vykdymui ir tik tais atvejais, kai tai yra būtina Sutarties vykdymui arba tokių duomenų neatskleidimas sukeltų itin didelius sunkumus vykdant Sutartį. Jei subtiekęjas Specialiosios dalies numatyta tvarka yra keičiamas, turi būti gautas atskiras kitos Šalies sutikimas dėl duomenų perdavimo.

14.7. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad yra tvarkomi asmens duomenys, kurie nėra aptarti Sutarties sąlygose, Sutarties šalys turi nedelsiant informuoti kitą Šalį dėl tokių duomenų ir išlaikyti šių duomenų konfidencialumą. Nustačius, kad yra tvarkomi Sutartyje nenumatyti asmens duomenys, yra pildomas Sutarties specialiosios dalies 9 punktas.

14.8. Visi asmens duomenys, kurie buvo tvarkomi siekiant įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus, gali būti tvarkomi iki to momento, kai pasibaigia Šalių prievolės pagal Sutartį. Gali būti nenaikinami tik tokie asmens duomenys, kurių sunaikinimas reikštų neprotingai dideles laiko ar finansines sąnaudas ar būtų nepateisinamas Sutarties rezultato naudojimo tikslais.

14.9. Šalys privalo imtis pakankamų techninių ir organizacinių priemonių informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti. Apie bet kokią pagal Sutartį tvarkomų asmens duomenų pažeidimą, Šalys viena kitą informuoja per 1 (vieną) darbo dieną. Pranešime apie pažeidimą privalo būti nurodytas pažeidimo pobūdis, galimos pažeidimo pasekmės ir priemonės, kurių buvo imtasi pažeidimo padariniams panaikinti ar sušvelninti.

14.10. Šalys neatlygina viena kitos patirtų išlaidų ir nuostolių dėl asmens duomenų tvarkymo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

14.11. Pažeidęs Sutarties bendrosios dalies 14.3 punkte numatytą įsipareigojimą **Pardavėjas** privalo **Pirkėjui** sumokėti 10 proc. dydžio maksimalios Sutarties vertės/pasiūlymo kainos be PVM Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydžio sumą ir atlyginti kitus dėl tokio pažeidimo padarytus nuostolius.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Sutartis sudaryta lietuvių/anglų, lietuvių ir anglų kalba dviem/keturiais egzemplioriais (po vieną/du kiekvienai Šaliai) (*taikoma priklausomai nuo to kokiomis kalbomis bus sudaroma sutartis*). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią. Atsiradus neatitikimams tarp tekstų lietuvių ir anglų kalbomis, pirmenybė teikiama tekstui anglų kalba (taikoma, jeigu sutartis sudaroma su užsienio pardavėju lietuvių ir anglų kalba).

15.2. Šią Sutartį sudaro Sutarties bendroji ir specialioji dalys bei Sutarties priedas (-ai). Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.4. Pažeidęs šios sutarties dalies 15.3 punkte nurodytą įpareigojimą **Pardavėjas** moka **Pirkėjui** 5 proc. maksimalios Sutarties/pasiūlymo kainos be PVM dydžio šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą, jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenustatyta kitaip.

15.5. **Pardavėjas** garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. **Pardavėjas** įsipareigoja atlyginti **Pirkėjui** nuostolius, jeigu **Pirkėjui** būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.

15.6. Sutarties Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį neviršijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Sutarties Šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito

kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).

15.7. Sutarties vykdymas gali būti aiškinamas Šalių raštišku sutarimu nekeičiant Sutarties sąlygų.

15.8. SubtiekJėjo (-ų)/subteikėjo pavadinimas, jo (-ų) vykdomų sutartinių įsipareigojimų dalis yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.9. Sutarties vykdymo metu Sutartyje nurodytas (-i) subtiekJėjas (-ai)/subteikėjas (-ai) gali būti keičiamas (-i) kitu (-ais) subtiekJėju (-ais)/subteikėju (-ais) dėl objektyvių aplinkybių, kurių **Pardavėjui** nebuvo galima numatyti paraiškos/pasiūlymo pateikimo momentu. Sutartyje nustatyto subtiekJėjo (-ų)/ subteikėjo (-ų) keitimas kitu galimas tik iš anksto raštu suderinus su **Pirkėju**. Prašymas dėl Sutartyje nustatyto subtiekJėjo (ų)/ subteikėjo (-ų) keitimo kitu **Pirkėjui** pateikiamas raštu, nurodant tokio keitimo priežastis, kartu pateikiant pagrindžiančius dokumentus, kad naujas subtiekJėjas (-ai)/subteikėjas (ai) atitinka visus subtiekJėjui (-ams)/subteikėjui (-ams) viešojo pirkimo, kurio pagrindu pasirašyta ši Sutartis, dokumentuose nustatytus reikalavimus, o **Pardavėjas** dėl subtiekJėjo pasikeitimo neprarado pirkimo dokumentuose nustatytos minimalios kvalifikacijos. Sutartyje nustatyto subtiekJėjo (-ų)/subteikėjo (-ų) pakeitimas kitu subtiekJėju (-ais)/ subteikėju (-ais) įforminamas rašytiniu Sutarties pakeitimu (*taikoma, jei **Pardavėjas** juos numato pasitelkti*).

15.10. **Pardavėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Pardavėjui**, priiminėja ir tvirtina **Pirkėjo** teikiamus prekių užsakymus, tiekiamų prekių sąmatą, dalyvauja susitikimuose su **Pirkėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.11. **Pirkėjo** paskirti asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Pirkėjui**, teikia **Pardavėjui** prekių užsakymus, prekių sąmatą, dalyvauja susitikimuose su **Pardavėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

PIRKĖJAS

(parašas)

A. V.

PARDAVĖJAS

(parašas)

A. V.

2025 m.
1 priedas

d. Sutarties Nr.

BALDŲ KIEKIAI IR KAINOS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina, Eur su PVM	Suma, Eur su PVM
1	2	3	4	5	6
1.	1.1. Dviejų elektros motorų reguliuojamo aukščio stalas su loveliu laidams 1600 mm x 750 mm, stačiakampis	vnt.	5		
2.	1.1. Stalo kojų uždanga 1440 mm x 350 mm x 16 mm	vnt.	5		
3.	1.2. Fiksuoto aukščio kampinis darbo stalas 700mm x 1500mm x 900mm x 530 mm	vnt.	1		
4.	1.2. Kojų uždanga 1500 mm x 350 mm	vnt.	1		
5.	1.3. Organinio stiklo pertvara 1500 x 590	vnt.	1		
6.	1.3. Organinio stiklo pertvara 1600 x 590	vnt.	5		
7.	1.3. Organinio stiklo pertvara 680 x 590	vnt.	1		
8.	1.3. Organinio stiklo pertvara 700 x 590	vnt.	3		
9.	1.4. Stalčių blokas su 3 stalčiais ir ratukais 400 mm x 500 mm x 550 mm	vnt.	4		
10.	1.4. Stalčių blokas su 4 stalčiais, be ratukų stacionarus 400mm x 530mm x 750mm	vnt.	2		
11.	1.5. Spintelė su dvejomis durelėmis 800mm x 320mm x 600mm	vnt.	6		
12.	1.5. Augalų dėžutė 800mm x 320mm x 200mm	vnt.	6		
13.	1.6. Kanceliarinė spintelė 800mm x 430mm x 800mm	vnt.	4		
14.	2.1. Dviejų elektros motorų reguliuojamo aukščio stalas su loveliu laidams 1500 mm x 750 mm	vnt.	4		
15.	2.1. Dviejų elektros motorų reguliuojamo aukščio stalas su loveliu laidams 1700 mm x 750 mm	vnt.	1		
16.	2.1. Stalo kojų uždanga pritaikyta 1500 mm pločio stalui	vnt.	4		
17.	2.1. Stalo kojų uždanga pritaikyta 1700 mm pločio stalui.	vnt.	1		
18.	2.1. Akustinė pertvara stalui 1700 mm x 600 x 22	vnt.	1		
19.	2.1. Akustinė pertvara stalui	vnt.	1		

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina, Eur su PVM	Suma, Eur su PVM
1	2	3	4	5	6
	750 mm x 600 x 22				
20.	2.1. Lentynėlė po stalu 420 mm x 300 mm	vnt.	5		
21.	2.2. Pertvara tarp stalų 1790 mm x 1600 mm	vnt.	1		
22.	2.3. Stalčių blokas su 3 stalčiais ir ratukais (± 10 mm) 400 mm x 500 mm x 550 mm aukštis be ratukų	vnt.	5		
23.	2.5. Kanceliarinė spintelė 1000mm x 430mm x 800mm	vnt.	1		
24.	2.6. Kanceliarinė spintelė 1250mm x 430mm x 800mm	vnt.	1		
25.	2.7. Spintelė printeriui 800 x 430 x 800	vnt.	1		
26.	3.1. Dviejų elektros motorų reguliuojamo aukščio stalas su loveliu laidams 1600 mm x 700 mm	vnt.	6		
27.	3.1. Akustinė pertvara stalui 1600mm x 800mm x 22mm	vnt.	6		
28.	3.1. Akustinė pertvara stalui 700mm x 800mm x 22mm	vnt.	8		
29.	3.2. Stalčių blokas su 3 stalčiais ir ratukais 400 mm x 500 mm x 550 mm aukštis be ratukų.	vnt.	6		
30.	3.3. Rūbų spinta 800 mm x 1900 mm x 450 mm	vnt.	2		
31.	3.4. Lentynos nišoje 1480mm x 520mm	vnt.	3		
32.	3.4. Lentynos nišoje 460mm x 520mm	vnt.	3		
33.	3.5. Spintelė nišoje 1950mm x 520mm x 1030mm	vnt.	2		
34.	2.4. Spinta stumdomomis durimis (Ilgalaikis turtas) plotis x gylis x aukštis: 2550mm x 600mm x 1940mm	vnt.	1		
Bendra kaina Eur su PVM:					

PIRKĖJAS

(parašas)

A. V.

PARDAVĖJAS

(parašas)

A. V.

2025 m.
2 priedas

d. Sutarties Nr.

Techninė specifikacija

1. Pirkimo objekto paskirtis

Biuro baldai skirti kompiuterizuotoms darbo vietoms.

2. Bendri reikalavimai

- 2.1. Perkamos prekės turi būti naujos, nenaudotos.
- 2.2. Gaminiui turi būti suteikiamas ne trumpesnis kaip 3 metų garantinis laikotarpis nuo priėmimo–perdavimo akto pasirašymo datos.
- 2.3. Tiekėjas gali siūlyti lygiavertes prekes.
- 2.4. Į kainą turi būti įskaičiuota pristatymo paslauga. Adresu Vilnius, Totorių g. 25.
- 2.5. Baldai turi būti paruošti eksploatacijai.
- 3.6. Prieš gamybą tiekėjas privalo atlikti patalpų matavimus ir pritaikyti gaminius pagal esamą situaciją, kadangi techninėje specifikacijoje nurodyti matmenys yra preliminarūs. Remdamasis tiksliais matavimais, tiekėjas turi parengti gamybinius brėžinius ir juos raštu (el. paštu) suderinti su perkančiąja organizacija.
- 3.7. Baldų spalva derinama raštu (el. paštu).

3. Aplinkos apsaugos kriterijai

Baldai:

Ne mažiau kaip 80 proc. balduose naudojamos medienos, medienos medžiagų ir gaminių turi būti iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC ar PEFC miškų sertifikavimo sistemas arba lygiavertes sertifikavimo sistemas;

Visos plastikinės dalys, kurių masė ≥ 50 g, turi būti paženklintos kaip tinkamos perdirbti pagal LST EN ISO 11469 „Bendrasis plastikinių gaminių identifikavimas ir ženklavimas“ (toliau – LST EN ISO 11469) ar lygiavertį standartą;

Jei baldo kamšalo sudėtyje naudojamos sintetinės poliesterio medžiagos, jų sudėtyje turi būti dalis perdirbtų medžiagų;

Paviršiams dengti naudojamuose produktuose:

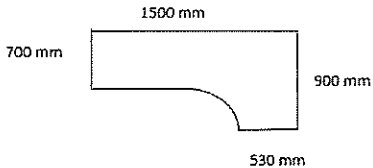
Neturi būti pavojingų cheminių medžiagų, klasifikuojamų priskiriant bet kurią iš nurodytų pavojingumo frazę pagal Reglamentą (EB) Nr. 1272/2008: kancerogeninės (H350, H350i, H351), sukeliančios paveldimus genetinius defektus (H340, H341), toksiškos reprodukcijai (H360D, H360F, 361f, 361d), pavojingos vandens aplinkai (H400, H410, H411), toksiškos ar labai toksiškos (H300, H301, H310, H311, H330, H331), kenkia organams (H370), veikdamos ilgą laiką pakenkia kai kuriems organams (H372);

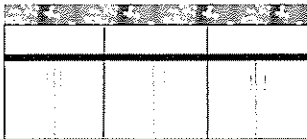
Neturi būti daugiau kaip 5 proc. masės lakiųjų organinių junginių (LOJ);

Neturi būti chromo (VI) junginių;

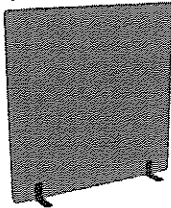
Formaldehido išmetamieji teršalai neturi viršyti 0,05 ppm.

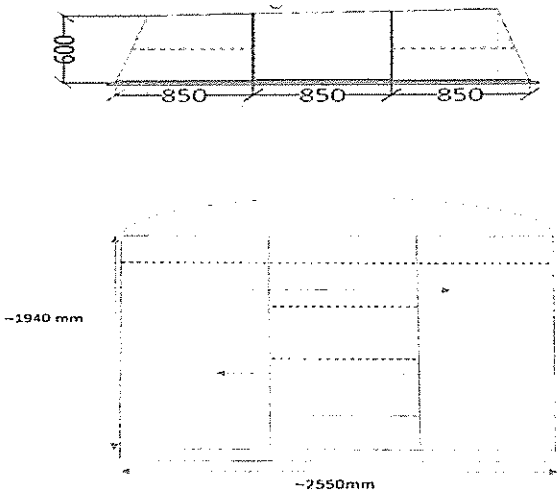
4. Techniniai reikalavimai ir kiekiai

Eil. Nr.	Prekės, paslaugos		Mato vnt.	Kiekis
	Pavadinimas	Aprašymas, techniniai reikalavimai		
1.	Patalpa 2-2	1.1. Dviejų elektros motorų reguliuojamo aukščio stalas su loveliu laidams Stalas turi susidėti iš stalviršio, elektra reguliuojamų kojų, plastikinio/metalinio dangtelio, metalinio/plastikinio lovelio ir plastikinio laidų nuvedimo kanalo. Matmenys: 1600 mm x 750 mm, stačiakampis. Dviejų elektros motorų. Stalo kojos iš stačiakampių plieninių vamzdžių dažytų miltelinio būdu, juodos spalvos. Stalviršio storis ne mažesnis kaip 25 mm storio melaminu arba lygiaverte medžiaga dengtos MDP. Briaunos laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm PVC, kurios spalva turi sutapti su stalviršio spalva. Keliamoji galia - ne mažiau 100 kg. Aukščio reguliavimo amplitudė nuo (± 50 mm) 700 mm ir nemažiau kaip iki 1200 mm. Stalviršyje numatyta kiaurymė laidams (vieta derinama) Judėjimo greitis ne mažiau 30 mm/s, stalas turi turėti kliūtis atpažinimo funkciją. Stalviršio spalva pasirenkama užsakovo arba derinama prie esamų baldų. <u>Stalo kojų uždanga</u> turi būti pritaikyta 1600 mm pločio stalui. Uždanga iš ne plonesnės kaip 16 mm LDP tokios pat spalvos kaip stalas, kraštinės laminuotos ne mažiau 1 mm. PVC juosta. Kojų uždanga turi būti tvirtinama ne mažiau kaip dviem metaliniais laikikliais. Laikikliai iš 4 mm storio metalo lakštų užtikrinant panelės stabilumą ir patvarumą. Matmenys ne mažiau 1440 mm x 350 mm x 16 mm	vnt.	5
		1.2. Fiksuoto aukščio kampinis darbo stalas Stalas turi susidėti iš stalviršio, plastikinio/metalinio dangtelio, metalinio/plastikinio lovelio ir plastikinio laidų nuvedimo kanalo. Stalviršio storis ne mažesnis kaip 25 mm storio melaminu arba lygiaverte medžiaga dengtos MDP. Briaunos laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm PVC, kurios spalva turi sutapti su stalviršio spalva. Stalviršyje numatyta kiaurymė laidams (vieta derinama). Stalviršio spalva pasirenkama užsakovo ir derinama prie esamų baldų. Stalo kojų aukštis ne mažiau 710 mm ir reguliojamas. <u>Kojų uždanga</u> turi būti pritaikyta 1500 mm pločio stalui, uždanga iš ne plonesnės kaip 16 mm LDP tokios pat spalvos kaip stalas. Kraštinės laminuotos ne mažiau 1 mm. PVC juosta. Pritvirtinus metaliniais laikikliais turi būti stabili ir nevibruoti. Aukštis ne mažiau 350 mm. Matmenys:	vnt.	5
			vnt.	1
			vnt.	1

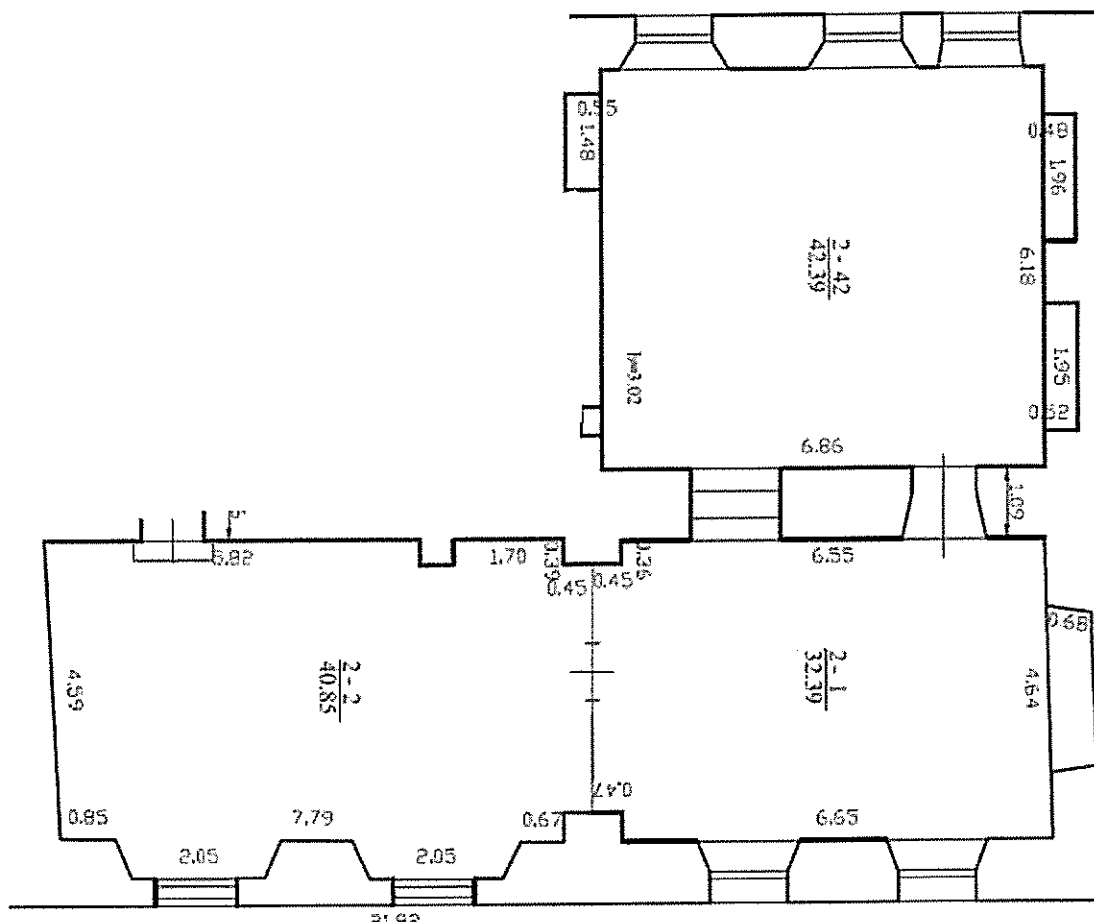
	1.3. Organinio stiklo pertvara Preliminarūs matmenys: 1500 x 590 1600 x 590 680 x 590 700 x 590 Pertvara turi būti gaminama iš aukštesnės klasės organinio stiklo, užtikrinančio, kad pertvara eksploatacijos metu nelūžtu. Būti atsparus įbrėžimams ir pirštų anspaudams, storis ne mažiau 5 mm, paviršius matinis, briaunos šlifotos. Tvirtinama ne mažiau kaip dviem metaliniais laikikliais, kuriuose yra ne mažiau kaip du tvirtinimo taškai.	vnt. vnt. vnt. vnt.	1 5 1 3
	1.4. Stalčių blokas <u>Stalčių blokas su 3 stalčiais ir ratukais</u> (± 10 mm) plotis x gylis x aukštis: 400 mm x 500 mm x 550 mm aukštis be ratukų. Stalčių fasadai, spintelės šonai, spintelės dugnas ir viršus gaminami iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP plokštės, briaunos laminuotos 1 mm storio PVC kantu, viršus iš ne mažiau kaip 24 mm LDP briaunos laminuotos 2 mm storio PVC. Spintelės nugarėlė iš ne plonesnės kaip 12 mm LMDP plokštės, spalva kaip visos spintelės. Stalčių šoneliai - ne mažiau 16 mm MDP, bėgeliai guoliniai pilno ištraukimo su pritraukimu. Stalčiai turi atlaikyti ne mažesnę nei 25 kg. svorį. Rankenėlės metalinės tamsios, dizainas, spalva ir tipas turi būti suderintas su užsakovu el. paštu. Spintelės priekiniai ratukai su stabdžiais. Viršutinis stačius rakinamas.	vnt.	4
	<u>Stalčių blokas su 4 stalčiais, be ratukų stacionarus</u> <i>Matmenys:</i> (± 5 mm) plotis x gylis x aukštis: 400 x 530 x 750 Stalčių fasadai, spintelės šonai, spintelės dugnas ir viršus gaminami iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP plokštės, briaunos laminuotos 1 mm storio PVC kantu, viršus iš ne mažiau kaip 24 mm LDP briaunos laminuotos 2mm storio PVC. Spintelės nugarėlė iš ne plonesnės kaip 12 mm LMDP plokštės, spalva kaip visos spintelės. Stalčių šoneliai - ne mažiau 16 mm MDP, bėgeliai guoliniai pilno ištraukimo su pritraukimu. Stalčiai turi atlaikyti ne mažesnę nei 25 kg. svorį. Rankenėlės metalinės tamsios, dizainas, spalva ir tipas turi būti suderintas su užsakovu el. paštu. Priekiniai ratukai su stabdžiais. Viršutinis stalčius rakinamas.	vnt.	2
	1.5. Spintelė su augalų dėžute  <u>Spintelė su dvejomis drelėmis</u> Drelės gaminamos iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP, briaunos laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm storio PVC kantu. Matmenys: (± 5 mm) plotis x gylis x aukštis: 800 x 320 x 600 Spintelė su lentyna pagaminta iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP, kraštai laminuojami 1 mm storio PVC kantu, spintelės viršus ir apačia turi būti iš ne plonesnės kaip 24 mm storio LMDP, viršaus ir apačios briaunos laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm storio PVC kantu. Spintos nugarėlė iš ne plonesnės kaip 16 mm LMDP (spalva tokia pat kaip visos spintelės). Spintelės šonai iš	vnt.	6

		vidinės pusės perforuoti, kad būtų galima lengvai keisti lentynos aukštį. Pagrindas plintusinis. Spintelė su reguliuojamo aukščio kojėlėmis kurios išsisuka ne mažiau 10 mm. Rankenėlės metalinės tamsios, dizainas, spalva ir tipas turi būti suderintas su užsakovu el. paštu. <u>Augalų dėžutė</u> <i>Matmenys: (± 5 mm) plotis x gylis x aukštis: 800 x 320 x 200</i> Visos detalės iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP, kraštai laminuojami 0,8-1 mm storio PVC kantu. 1.6. Kanceliarinė spintelė Spintelė su dvejomis varstomomis durimis. Durelės gaminamos iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP, briaunos laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm storio PVC kantu. <i>Matmenys: (± 5 mm) plotis x gylis x aukštis: 800 x 430 x 800</i> Spintelė su lentyna pagaminta iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP, kraštai laminuojami 1 mm storio PVC kantu, spintelės viršus ir apačia turi būti iš ne plonesnės kaip 24 mm storio LMDP, viršaus ir apačios briaunos laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm storio PVC kantu. Spintos nugarėlė iš ne plonesnės kaip 16 mm LMDP (spalva tokia pat kaip visos spintelės). Spintelės šonai iš vidinės pusės perforuoti, kad būtų galima lengvai keisti lentynos aukštį. Pagrindas plintusinis. Spintelė su reguliuojamo aukščio kojėlėmis kurios išsisuka ne mažiau 10 mm. Rankenėlės metalinės tamsios, dizainas, spalva ir tipas turi būti suderintas su užsakovu el. paštu.	vnt.	6
			vnt.	4
2.	Patalpa 2-1	2.1. Dviejų elektros motorų reguliuojamo aukščio stalo su loveliu laidams Stalas turi susidėti iš stalviršio, elektra reguliuojamų kojų, plastikinio/metalinio dangtelio, metalinio/plastikinio lovelio ir plastikinio laidų nuvedimo kanalo. <i>Matmenys: 1500 mm x 750 mm</i> <i>1700 mm x 750 mm</i> Dviejų elektros motorų. Stalo kojos iš stačiakampių plieninių vamzdžių dažytų miltelinio būdu, juodos spalvos. Stalviršio storis ne mažesnis kaip 25 mm storio melaminu arba lygiaverte medžiaga dengtos MDP. Briaunos laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm PVC, kurios spalva turi sutapti su stalviršio spalva. Keliamoji galia - ne mažiau 100 kg. Aukščio reguliavimo amplitudė nuo (± 50 mm) 700 mm ir nemažiau kaip iki 1200 mm. Stalviršyje numatyta kiaurymė laidams (vieta derinama) Judėjimo greitis ne mažiau 30 mm/s, stalas turi turėti kliūtis atpažinimo funkciją. Stalviršio spalva pasirenkama užsakovo arba derinama prie esamų baldų <u>Stalo kojų uždanga</u> turi būti pritaikyta 1500 mm pločio stalui. Uždanga iš ne plonesnės kaip 16 mm LDP tokios pat spalvos kaip stalas, kraštinės laminuotos ne mažiau 1 mm. PVC juosta. Kojų uždanga turi būti tvirtinama ne mažiau kaip dviem metaliniais laikikliais. Laikikliai iš 4 mm storio metalo lakštų užtikrinant panelės stabilumą ir patvarumą. <i>Matmenys ne mažiau 1340 mm x 350 mm x 16 mm</i> <u>Stalo kojų uždanga</u> turi būti pritaikyta 1700 mm pločio stalui. Uždanga iš ne plonesnės kaip 16 mm LDP tokios pat spalvos kaip	vnt. vnt.	4 1
			vnt.	4
			vnt.	1

	stalas, kraštinės laminuotos ne mažiau 1 mm. PVC juosta. Kojų uždanga turi būti tvirtinama ne mažiau kaip dviem metaliniais laikikliais. Laikikliai iš 4 mm storio metalo lakštų užtikrinant panelės stabilumą ir patvarumą. Matmenys ne mažiau 1540 mm x 350 mm x 16 mm <u>Akustinė pertvara stalui</u> Preliminarūs matmenys: 1700 mm x 600 x 22 750 mm x 600 x 22 Aukštis virš stalo 600 mm. Pertvara apvalėjančiais kampais. Pertvara gaminama iš 16 mm (± 2 mm) storio MDP padengtos akustine medžiaga ir aptraukta gobelenu kurio tvirtumas ne mažiau 100 000 ciklų (pagal Martindeilo skalę), atsparumas ugniai atitiktis EN1021/1&2 (cigarečių ir dektukų testas), spalvų pasirinkimas ne mažiau 10. Pertvara turi būti stabili ir nevibruoti. Kartu su pasiūlymu būtina prisegti dokumentus patvirtinančius gobeleno savybes. <u>Lentynėlė po stalu</u> Stacionari lentyna nešiojamam kompiuteriui pasidėti. Tvirtinama prie stalo apačios. (± 20 mm) 420 mm x 300 mm. Gaminama iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP, kraštai laminuojami 1 mm storio PVC kantu. Vieta po stalu derinama su užsakovu. 2.2. Pertvara tarp stalų. Preliminarūs matmenys: aukštis 1790 mm, plotis 1600 mm, storis 36 mm su metalinėmis kojėlėmis, laisvai pastatoma su galimybe tvirtinti prie sienos. Pertvara gaminama iš ne mažiau kaip 18 mm storio MDP padengtos akustine medžiaga iš abiejų pusių ir aptraukta gobelenu kurio tvirtumas ne mažiau 100 000 ciklų (pagal Martindeilo skalę), atsparumas ugniai atitiktis EN1021/1&2 (cigarečių ir dektukų testas), spalvų pasirinkimas ne mažiau 10. Kartu su pasiūlymu būtina prisegti dokumentus patvirtinančius gobeleno savybes.  2.3. Stalčių blokas Stalčių blokas su 3 stalčiais ir ratukais (± 10 mm) plotis x gylis x aukštis: 400 mm x 500 mm x 550 mm aukštis be ratukų. Stalčių fasadai, spintelės šonai, spintelės dugnas ir viršus gaminami iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP plokštės, briaunos laminuotos -1 mm storio PVC kantu, viršus iš ne mažiau kaip 24 mm LDP briaunos laminuotos 2mm storio PVC. Spintelės nugarėlė iš ne plonesnės kaip 12 mm LMDP plokštės, spalva kaip visos spintelės. Stalčių šoneliai - ne mažiau kaip 16 mm MDP, bėgeliai guoliniai pilno ištraukimo su pritraukimu. Stalčiai turi atlaikyti ne mažesnę nei 25 kg. Svorį. Rankenėlės metalinės tamsios, dizainas, spalva ir tipas turi būti suderintas su užsakovu el. paštu. Priekiniai ratukai su stabdžiais. Viršutinis stalčius rakinamas. 2.4. Spinta stumdomomis durimis	vnt. 1 vnt. 1 vnt. 5 vnt. 1 vnt. 5	1 1 5 1 5
--	--	---	--

	Ilgalaikis turtas Spinta montuojama sienos arkos formos nišoje, gaminama iš ne plonesnės kaip 18 mm storio MDP, o briaunos laminuojamos 1 mm storio PVC kantu. Spintos nugarėlė – iš ne plonesnės kaip 16 mm storio LMDP, tokios pačios spalvos kaip ir likusi spintos dalis. Spinta sudaryta iš trijų dalių: dvi dalys skirtos drabužiams, su metaline kartele pakaboms, viena dalis – su keturiomis lentynomis. Šoniniai skydai perforuoti, leidžiantys reguliuoti lentynų aukštį. Spinta turi tris stumdomas duris. Prieš gamybą tiekėjas privalo atlikti tikslius patalpų matavimus ir pritaikyti gaminius pagal esamą situaciją. Taip pat tiekėjas turi parengti gamybinius brėžinius ir suderinti juos raštu (el. paštu) su perkančiąja organizacija.  2.5. Kanceliarinė spintelė Matmenys: (± 5 mm) plotis x gylis x aukštis: 1000 x 430 x 800 Spintelė su dvejomis varstomomis durimis. Durelės gaminamos iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP, briaunos laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm storio PVC kantu. Spintelė su lentyna pagaminta iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP, kraštai laminuojami 1 mm storio PVC kantu, spintelės viršus ir apačia turi būti iš ne plonesnės kaip 24 mm storio LMDP, viršaus ir apačios briaunos laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm storio PVC kantu. Spintos nugarėlė iš ne plonesnės kaip 16 mm LMDP (spalva tokia pat kaip visos spintelės). Spintelės šonai iš vidinės pusės perforuoti, kad būtų galima lengvai keisti lentynos aukštį. Pagrindas plintusinis. Spintelė su reguliuojamo aukščio kojelėmis kurios išsisuka ne mažiau 10 mm. Rankenėlės metalinės tamsios, dizainas, spalva ir tipas turi būti suderintas su užsakovu el. paštu. 2.6. Kanceliarinė spintelė Matmenys: (± 5 mm) plotis x gylis x aukštis: 1250 x 430 x 800 Spintelė su dvejomis varstomomis durimis. Durelės gaminamos iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP, briaunos laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm storio PVC kantu. Spintelė su lentyna pagaminta iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP, kraštai laminuojami 1 mm storio PVC kantu, spintelės viršus ir apačia turi būti iš ne plonesnės kaip 24 mm storio LMDP, viršaus ir apačios briaunos laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm storio PVC kantu. Spintos nugarėlė iš ne plonesnės kaip 16 mm LMDP	vnt.	1
		vnt.	1
		vnt.	1

	(± 10 mm) plotis x gylis x aukštis: 400 mm x 500 mm x 550 mm aukštis be ratukų. Stalčių fasadai, spintelės šonai, spintelės dugnas ir viršus gaminami iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP plokštės, briaunos laminuotos -1 mm storio PVC kantu, viršus iš ne mažiau kaip 24 mm LDP briaunos laminuotos 2mm storio PVC. Spintelės nugarėlė iš ne plonesnės kaip 12 mm LMDP plokštės, spalva kaip visos spintelės. Stalčių šoneliai - ne mažiau kaip 16 mm MDP, bėgeliai guoliniai pilno ištraukimo su pritraukimu. Stalčiai turi atlaikyti ne mažesnę nei 2.5 kg. Svorį. Rankenėlės metalinės tamsios, dizainas, spalva ir tipas turi būti suderintas su užsakovu el. paštu. Priekiniai ratukai su stabdžiais. Viršutinis stalčius rakinamas.		
	3.3. Rūbų spinta Matmenys: (±10 mm) Plotis 800 mm, aukštis 1900 mm, gylis 450 mm. Spinta pagaminta iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP, kraštai laminuoti 1 mm storio PVC kantu. Spintos viršus turi būti iš ne plonesnės kaip 24 mm storio LMDP, viršaus briaunos laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm storio PVC kantu. Durelės gaminamos iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP, briaunos laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm storio PVC kantu. Spintos durys rakinamos. Spintos nugarėlė gaminama iš ne plonesnės kaip 16 mm LMDP (spalva tokia pat kaip visos spintos). Spinta su viena lentyna viršuje ir metaline kartele drabužiams pasikabinti. Spinta turi turėti kojeles grindų nelygumams išlyginti.	vnt.	2
	3.4. Lentynos nišoje Preliminarūs matmenys: (±50 mm) 1480 x 520 460 x 520 Lentynos montuojamos į netaisyklingos formos nišas, gaminamos iš ne mažesnio kaip 24 mm storio LMDP arba lygiavertės medžiagos. Lentynų kraštai laminuoti ne mažesnio kaip 1 mm storio PVC briauna. Laikikliai turi būti nematomi. Prieš gamybą tiekėjas privalo atlikti patalpų matavimus ir pritaikyti gaminius pagal esamą situaciją. Be to, tiekėjas turi parengti gamybinius brėžinius ir suderinti juos raštu (el. paštu) su perkančiąja organizacija.	vnt. vnt.	3 3
	3.5. spintelė nišoje (± 50 mm) plotis x gylis x aukštis: 1950 x 520 x 1030 Spintelė su 4 durimis ir lentynomis viduje. Spintelės šonai iš vidinės pusės perforuoti, kad būtų galima lengvai keisti lentynos aukštį. Spintelė su lentynomis pagaminta iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP, kraštai laminuojami 1 mm storio PVC kantu. Spintelės viršus iš ne mažiau kaip 24 mm LDP. Durelių ir spintelės viršaus šonai laminuotos ne plonesniu kaip 2 mm storio PVC kantu. Prieš gamybą tiekėjas privalo atlikti tikslius patalpų matavimus ir pritaikyti gaminius pagal esamą situaciją. Taip pat tiekėjas turi parengti gamybinius brėžinius ir suderinti juos raštu (el. paštu) su perkančiąja organizacija.	vnt.	2



PIRKĒJAS

(parašas)

A. V.

PARDAVĒJAS

(parašas)

A. V.