



TVIRTINU  
Lietuvos kariuomenės Karo policijos  
vadas

plk. lt. Raimondas Ivanauskas  
2025-05-

## SUPAPRASTINTO MAŽOS VERTĖS PIRKIMO SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS

### KARO POLICININKO LIEMENĖ PIRKIMO DOKUMENTAI

2025 m. gegužės \_\_ d. Nr.

#### TURINYS

- I. PIRKIMO OBJEKTAS IR PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
- II. REIKALAVIMAI PASIŪLYMO RENGIMUI IR PATEIKIMUI
- III. PRADINIS SUSIPAŽINIMAS SU PASIŪLYMAIS
- IV. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- V. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- VI. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI IR PATIKSLINIMAI
- VII. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
- VIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

#### PRIEDAI:

- 1 priedas. Pasiūlymo formos pavyzdys;
- 2 priedas. Techninė specifikacija;
- 3 priedas. Pirkimo sutarties projektas.

#### I. PIRKIMO OBJEKTAS IR PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1. Perkančioji organizacija – Lietuvos kariuomenė Karo policija (toliau – Karo policija), esanti adresu Mindaugo g. 26, Vilnius, organizacijos kodas 188769451, numato įsigyti **Karo policininko liemenes** – 178 vnt.

1.1 Savybės, kiekis, terminai, vieta, tiekimo sąlygos, techninė specifikacija aprašyta šios apklausos sąlygų 2 priede ir CVP IS apklausos paskyroje.

1.2 Pagal perkančiosios organizacijos poreikį (apklausos sąlygų 2 priedas), **prekė turės būti pristatyta ne vėliau kaip iki 2025 m. spalio 31 d.**

1.3 Perkančioji organizacija sutartyje pasilieka teisę bet kuriuo metu pareikalauti tiekėjo, su kuriuo bus pasirašyta sutartis, pateikti pagrindžiančius dokumentus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 12 dalyje, kad nėra sąlygų, numatytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2<sup>1</sup> dalyje.

2. Pasirinkus laimėtoją, jis bus kviečiamas sudaryti pirkimo sutartį. Pirkimo sutartis sudaroma ir nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPĮ), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 21.4 punktu ir kitais pirkimo sutartį bei pirkimo objektą reglamentuojančiais teisės aktais. Pirkimo sutarties projektas pateiktas šios apklausos sąlygų 3 priede.

## II. REIKALAVIMAI PASIŪLYMO RENGIMUI IR PATEIKIMUI

3. Perkančioji organizacija nenustato reikalavimų kvalifikacijai bei nereikalauja, kad tiekėjas laikytųsi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų (toliau – Reikalavimai tiekėjui).

3.1. Perkančioji organizacija laikys, kad **prekės ar paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui**, kai:

3.1.1. techninės ar programinės įrangos gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašė nurodytose valstybėse ar teritorijose;

3.1.2. techninės ar programinės įrangos priežiūra ar palaikymas būtų vykdomas iš VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašė nurodytų valstybių ar teritorijų.

3.1.3. Dokumentai, kuriuos turės pateikti ekonomiškai **naudingiausią pasiūlymą** pateikęs dalyvis:

3.1.3.1. jeigu tiekėjas, jo subtiektėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamųjų dalių) gamintojas ar juos kontroliuojantis asmuo yra juridinis asmuo, pateikiama juridinio asmens vadovo patvirtinta juridinio asmens steigimo dokumentų kopija, Juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas su istorija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašas arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai.

3.1.3.2. jeigu tiekėjas, jo subtiektėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamųjų dalių) gamintojas ar juos kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo, pateikiama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopija, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopija ir pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai.

3.1.3.3. pateikti dokumentus įrodančius, kad **prekių gamintojas, techninės ar programinės įrangos priežiūrą ir palaikymą vykdančias asmenys** ar juos kontroliuojantys asmenys nėra registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašė nurodytose valstybėse ar teritorijose, t. y. Rusijos Federacija, Baltarusijos Respublika, Kinijos Liaudies Respublika, netaikoma Taivano (Penghu, Kinmeno ir Matsu) atskirajai muitų teritorijai, Ukrainos teritorijos dalys – aneksuotas Krymas ir kitos Ukrainos vyriausybės nekontroliuojamos teritorijos, Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorija, Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos.

### 3.2. Taikomi aplinkos apsaugos kriterijai:

3.2.1. prekė turi atitikti Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Aprašas) bent vieną iš Aprašo 4.4.4.4. p. „*prekė yra tvirta, ilgaamžė, funkcionali, ji ar jos sudedamosios dalys tinka naudoti daug kartų ir (ar) lengvai pataisomos, ir (ar) pakeičiamos*“ numatytų aplinkosauginių principų viename, keliuose ar visuose produkto gyvavimo ciklo etapuose;

3.2.2. pakuotės turi būti laikytinos perdirbamosiomis pakuotėmis pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas;

3.2.3. Įrodymai dėl atitikimo 3.2.1. punktui – saugos duomenų lapas, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

4. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų ir duomenų visuma:

4.1. **užpildyta ir elektroniniu parašu pasirašyta pasiūlymo forma** arba pasirašyta PDF (*angl. Portable Document Format*) formato dokumento kopija (apklausos sąlygų 1 priedas) ir įkelta į CVP IS pasiūlymo lango eilutę;

4.2. **laisvos formos deklaracija**, kad siūloma prekė atitinka visus techninės specifikacijos reikalavimus, įskaitant taikomų aplinkos apsaugos kriterijų atitikimą;

4.3. **jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija** (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

4.4. **įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę atstovauti tiekėjui** / dalyviui, pasirašyti ir pateikti tiekėjo pasiūlymą ar kitus dokumentus, skenuota skaitmeninė popierinio dokumento kopija arba elektroninio dokumento originalas (taikoma, kai pasiūlymą ir jį sudarančius originalius elektroninius dokumentus elektroniniu parašu patvirtina / pasirašo ir CVP IS priemonėmis pateikia ne įmonės vadovas, o kitas / įgaliotas asmuo);

4.5. kita šios apklausos sąlygose prašoma ar savanoriškai pateikiama informacija (dokumentai).

5. Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šios apklausos sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šios apklausos sąlygų 1 priede nurodytą kiekį, kainos sudėtines dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos tiekėjo galimos sąnaudos bei išlaidos. Pasiūlymo kaina ir jos dalys pateikiamos nurodant du skaičius po kablelio, t. y. šimtąsias kainos dalis, kainos ir jų dalys neapvalinamos.

6. Jei šioje apklausoje dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skenuotą skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Karo policija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją). Šioje apklausoje nereikalaujama, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

7. Tiekėjas privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos ir kuri informacija, vadovaujantis VPI 20 straipsniu, yra konfidenciali. Perkančioji organizacija gali kreiptis į tiekėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Konfidencialius dokumentus tiekėjas nurodo pasiūlymo formoje, parengtoje pagal šios apklausos sąlygų 1 priedą.

8. Pasiūlymas ir kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą.

9. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą paslaugų ar prekių kiekį.

10. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

11. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip **60 dienų** nuo pasiūlymų galutinio pateikimo termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

12. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Perkančioji organizacija reikalauja, kad pasiūlymas būtų pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Reglamentą (ES) Nr. 910/2014. Pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis. Jei nėra galimybių pateikti originalius elektroninius dokumentus, pateikiami skenuoti skaitmeniniai dokumentai elektronine forma. Pateikiami originalūs elektroniniai dokumentai (pasirašyti saugiu elektroniniu parašu) ar skaitmeninės popierinių dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų rinkmenų formatus (rekomenduojama PDF, *angl. Portable Document Format*). Perkančioji organizacija pasilieka teisę prašyti dokumentų originalų.

13. Tiekėjas gali užšifruoti visą pasiūlymą ar atskiras jos dalis. Užšifruotas pasiūlymas ar jo dalis gali būti pateikiami iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Kad būtų galima iššifruoti pasiūlymą ar

jo dalį, tiekėjas laiku, iki pradinio susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais procedūros pradžios, CVP IS priemonėmis, privalo pateikti slaptažodį. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

14. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad dalyvis pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma – vokuose), ir naudodamasis CVP IS ar kitomis elektroninėmis priemonėmis.

15. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamą adresu <https://viesiejipirkimai.lt/epps/home.do>. Pasiūlymai, pateikti popierine forma arba ne šios apklausos sąlygose nurodytomis elektroninėmis priemonėmis ar forma, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

16. Dalyvis iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, dalyvis CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „*Atsiimti pasiūlymą*“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, dalyvis turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

### **III. PRADINIS SUSIPAŽINIMAS SU PASIŪLYMAIS**

17. Pirkimo organizatorius pradinio susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais procedūrą vykdo vadovaudamasis Aprašo 24.3.11 punkto VPĮ 44 straipsnio nuostatomis. Pirkimų organizatorius atlieka tokius pat veiksmus, kokius VPĮ 44 straipsnyje nustatytais atvejais atliktų Komisija, išskyrus posėdžius, jų protokolavimą ir pan.

18. Pirkimo organizatorius, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, dalyviams nedalyvaujant, pradinio susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautų pasiūlymų metu tikrina, ar pateikti pasiūlymai yra tinkamai pateikti, o jei užšifruoti, ar iki pradinio susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais procedūros pradžios pateiktas užšifruoto pasiūlymo ar jo dalies slaptažodis.

19. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio ir pirkimo organizatoriui raštu paprašius, dalyvis privalo per pirkimo organizatoriaus nurodytą terminą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti papildomus paaiškinimus, nekeisdamas pirminio pasiūlymo esmės. Perkančioji organizacija negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pirminio pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių šios apklausos sąlygose nustatytų reikalavimų neatitinkantis pirminis pasiūlymas taptų juos atitinkantis, išskyrus Aprašo 24.3.12.10 punkte nustatytais atvejais.

20. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras pirkimo organizatorius atlieka pasiūlymus pateikusiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

### **IV. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

21. Gauti pasiūlymai bus vertinami Aprašo 24.3.12 punkte nustatyta tvarka.

22. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą Apraše nustatytais pagrindais.

### **V. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**

23. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos eurais. Pasiūlymų (jeigu buvo daugiau kaip vienas

pasiūlymas), atitinkančių visus pirkimo dokumentų reikalavimus, eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka (t. y. kainų didėjimo tvarka). Jeigu kelių teikėjų pasiūlymai vienodo ekonominio naudingumo, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas teikėjas, kurio vokas su pasiūlymu (pasiūlymas, pateiktas CVP IS priemonėmis) įregistruotas anksčiausiai. Bus taikomas pasiūlymų vertinimo modelis, nurodytas Aprašo 24.3.12.12 punkte. Laimėjusiu pripažįstamas pasiūlymas, įrašytas pirmasis pasiūlymų eilėje.

24. Šioje apklausoje derybos nebus vykdomos.

## **VI. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI IR PATIKSLINIMAI**

25. Pirkimo dokumentų patikslinimų ir paaiškinimų tvarka bei sąlygos nustatytos Aprašo 21.3.6–21.3.8 punktuose nustatyta tvarka.

26. Susitikimai su tiekėjais nebus rengiami. Tiekėjai savarankiškai gali apžiūrėti Prekės tiekimo vietą (jeigu šios Pirkimo sąlygos taikomos Prekių pirkimui).

27. Bet kokia informacija, šios apklausos sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus tie tiekėjo naudotojai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo). Tiekėjo / dalyvio atstovas prieš susirašinėdamas su perkančiąja organizacija turi CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti įgaliojimą ar kitą dokumentą (popierinio dokumento skaitmeninę kopiją), informaciją, suteikiančią teisę susirašinėti CVP IS priemonės su perkančiąja organizacija arba pasirašyti siunčiamus raštus tiekėjo / dalyvio vardu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliotas palaikyti Juozas Gudelis, tel. 8 706 84 226, el. p. juozas.gudelis@mil.lt.

## **VII. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO**

28. Pasiūlymų eilė sudaroma, laimėtojas pasirenkamas ir (ar) priimamas sprendimas sudaryti pirkimo sutartį (ar jos nesudaryti) arba pradėti pirkimą iš naujo Apraše nustatyta tvarka.

29. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.

30. Pirkimo sutartis su laimėtoju bus sudaroma pagal apklausos sąlygų 3 priede pateiktą sutarties projektą.

## **VIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

31. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai teisės aktuose nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui teisės aktuose nustatyta tvarka.

32. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos. Perkančiajai organizacijai neprivaloma nagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.

33. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją perkančiajai organizacijai dėl perkančiosios organizacijos veiksmų ar priimtų sprendimų. Ginčų nagrinėjimo tvarka numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Lietuvos kariuomenės Karo policija  
Mindaugo g. 26, Vilnius

**PASIŪLYMAS  
DĖL SUPAPRASTINTO MAŽOS VERTĖS KARO POLICININKO LIEMENIŲ  
PIRKIMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU**

2025-\_\_-\_\_

\_\_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

*/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us).*

Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) / ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) / ūkio subjektų grupės narių adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us) / ūkio subjektų grupės narius	
Kokiai pirkimo daliai ketinama pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us) ir jų pavadinimas (-ai) / ūkio subjektų grupės narius	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis skelbiamos apklausos sąlygomis, nustatytomis:

- 1.1. šios apklausos skelbime, viešojo pirkimo dokumentuose;
- 1.2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą elektroniniu parašu, patvirtinu, kad popierinių dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

3. Patvirtiname, kad informacija ir duomenys, pateikti pasiūlyme, yra teisingi ir apima viską, ko reikia sutarčiai įvykdyti.

Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis	Vieneto įkainis (kaina), EUR be PVM*	PVM EUR*	Kaina, EUR su PVM*** (4+5)
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	<i>Karo policininko liemenė</i>	<i>vnt.</i>	<i>178</i>			
<b>178 vnt. Pasiūlymo kaina, EUR su PVM:</b>						

### Pasiūlymo kaina žodžiais:

\* 4 stulpelyje „Vieneto kaina, Eur be PVM“ pateikiamas įkainis (kaina), nurodant / atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką ir (ar) pasirinktas kainodaros taisykles, įrašoma 2 (du) skaičius po kablelio.

\*\* Jei 5 stulpelis „PVM“ nepildomas, nurodomos priežastys, dėl kurių PVM nemokamas:

\*\*\* 6 stulpelyje „Vieneto kaina, Eur su PVM“ pateikiama kaina, nurodant / atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką ir (ar) pasirinktas kainodaros taisykles, įrašoma 2 (du) skaičius po kablelio.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1.		

Pastaba. Pasiūlyme nurodyta Prekės kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalys, subtiekejai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei, nėra laikoma konfidencialia informacija. Konfidencialią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad konfidencialios informacijos tiekėjo pasiūlyme nėra. Vadovaujantis Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. IS-91 „Dėl informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“, perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, išskyrus informaciją, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią, paskelbs CVP IS.

(Tiekėjo atstovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Elektroninis parašas)

(Vardas ir pavardė)

## KARO POLICININKO LIEMENĖS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### Reikalavimai:

- Karo policininko liemenę su kišenėmis sudaro tokios pagrindinės sudedamosios dalys (elementai):
  1. Liemenė;
  2. Triguba kišenė;
  3. Universali kišenė.
- Liemenė turi atitikti šioje techninėje specifikacijoje nurodytus techninius reikalavimus.
- Liemenė turi būti ergonomiška, nevaržanti judesių, patogi karo policininkui dėvėti, funkcionali, pritaikyta naudoti įvairias metų laikais, esant skirtingomis klimato sąlygomis.
- Kišenės ant liemenės turi būti lengvai konfigūruojamos ir integruojamos, atsižvelgiant į turimą įrangą ir konkrečią užduotį.
- Liemenės pagrindinis audinys – RAL 1026 atspalvio signalinės spalvos trikotažinis tinklelis (sudėtis – 100% poliesteris, audinio svoris Ne mažesnis kaip 310 g/m<sup>2</sup>). Audinio susitraukimas iki 40 laipsnių temperatūroje iki 4 proc. Nusidažymo atsparumas skalbimui prie 40 laipsnių temperatūros iki 4 balų. Nusidažymo atsparumas esant sausai ir šlapiai trinčiai iki 4 balų.
- Liemenės kišenės gaminamos iš pagalbinių neperšlampamo audinio (sudėtis 100% poliesteris, padengtas PU danga, audinio svoris ne mažiau kaip 152 g/m<sup>2</sup>).
- Liemenės priekio ilgis (matuojant nuo peties siūlės) 54 ± 1,5 cm, plotis (suveržtos) 102 ± 1,5 cm (182 cm ūgio 100 krūtinės apimties asmeniui).
- Liemenės plotis turi būti reguliuojamas ir leisti ją užsidėti, kartu kariui dėvint lauko uniformos kostiumą ir lauko uniformos striukes.
- Liemenės plotis šonuose turi būti reguliuojamas elastinėmis virvutėmis bei fiksatoriumi; galai turi būti paslėpti nugaros dalyje, kad, eksploatuojant liemenę neužsikabintų už aplinkos elementų ir netrukdytų vykdant užduotis. Liemenės dalių šonuose prisiūtos juodos spalvos diržinės juostos. Į jas įstatytos (ne mažiau kaip po 6 vnt.) 0,5 cm skersmens tamsios metalinės akutės. Liemenės šonai suvarstomi juodos spalvos nuo 0,4 iki 0,5 cm skersmens elastinėmis virvutėmis, kurių galuose fiksatorius virvutės ilgiui reguliuoti.
- Liemenės priekio vidinėse pusėse simetriškai iš abiejų pusių turi būti uždėtinės kišenės iš pagalbinių audinio ir užsegamos ne trumpesniais kaip 17 cm ilgio spiraliniais užtrauktukais (kišenių aukštis – 25 cm, plotis – 25 cm).
- Pečių srityje liemenė reguliuojama kontaktinės juostos pagalba. Liemenės aukščio reguliavimo mechanizmas pečių srityje turi būti tvirtas, patikimas, neatsisegti dėvint liemenę, atliekant judesius.
- Liemenė užsegama išardomu profiline užtrauktuku su dviem spynelėmis.
- Liemenės priekyje, ties krūtine, ir pečių srityje prisiūtos šešios 2,5 cm pločio (tokio atspalvio kaip liemenės viršutinis audinys) kontaktinės juostos per visą priekio detalės plotį. Šios juostelės tarnauja kišenių-dėklų komplektacijai prakišant kišenių ANNEX CLIP arba lygiaverčio tipo sagteles pro juostų užtvirtinimo angeles. Visos juostos kas 4,3 cm turi būti užtvirtintos persiuvant.
- Liemenės priekyje prie pečių siūlės prisiūta viena 2,5 cm pločio diržinė juosta ir persiūta kas 4,3 cm.
- Liemenės priekio apatinėje dalyje prisiūtos trys 2,5 cm pločio (tokio atspalvio kaip liemenės viršutinis audinys) diržinės juostos (viena virš viršutinės atšvaitinės juostos, antra

tarp dviejų atšvaitinių juostų, trečia po antra atšvaitine juosta). Visos juostos kas 4,3 cm turi būti užtvirtintos persiuvant. Juostos kraštai turi būti apdoroti specialiu karštu peiliu.

- Liemenės pečių srityje ūgio reguliavimui prisiūtos dvi 21 cm ilgio ir 12 cm pločio detalės, kurios iš abiejų pusių prisegamos dvejomis 5 cm pločio kontaktinėmis juostomis prie nugaros detalės.
- Prie liemenės priekio ir nugaros apatinės dalies prisiūtos dvi eilės 5 cm pločio šviesą atspindinčios juostos. Atstumas tarp juostų – 5 cm. Šviesą atspindinčios juostos turi būti sertifikuotos pagal ES standartą EN471 ir turi pasižymėti geromis atspindžio savybėmis.
- Ant liemenės pečių viršutinės detalės per visą ilgį iki diržinės juostos vertikaliai prisiūta 5 cm pločio atšvaitinė juosta.
- Triguba kišenė susideda iš dviejų dalių. Abi kišenės sujungtos profiliniu vienos spynelės atsegamu užtrauktuku. Abiejų dalių kišenės turi būti pasiūtos iš dviejų sluoksnių pagalbinio audinio. Kišenių kraštai apkantuoti juodos spalvos juostele. Tarp dviejų audinio sluoksnių turi būti įsiūtas paminkštinimas.
- Dvigubos dalies kišenės plotis 18 cm, ilgis 22 cm. Ant vienos kišenės detalės suformuotos dvi kišenės su antkišeniais. Abiejų kišenių viršutinės angos plotis 14 cm, apačios plotis 8 cm. Kišenė išformuota taip, kad būtų galima įtalpinti didesnės apimties daiktą. Kišenės užsegamos antkišeniais ir kontaktinės juostos pagalba. Antkišenio ilgis 18 cm, plotis 8 cm. Ant antkišenio ir kišenės priekinės dalies prisiūta 5 cm pločio kontaktinė juosta. Kišenės nugarinėje dalyje prisiūtos trys 2,5 cm pločio diržinės juostos ir persiūtos kas 4 cm. Prie liemenės kišenė prisegama ANNEX CLIP arba ligiavečia sagtelių pagalba (ne mažiau kaip 9 vnt.) Ant antkišenių priekinėje dalyje prisiūtos dvi 5 cm pločio atšvaitinės juostos. Atstumas tarp juostų 5 cm.
- Viengubos dalies kišenės plotis – 10 cm, ilgis 22 cm. Kišenės viršutinės angos plotis 14 cm, apačios plotis 8 cm. Kišenė išformuota taip, kad būtų galima įtalpinti didesnės apimties daiktą. Kišenė užsegama antkišeniu ir kontaktinės juostos pagalba. Antkišenio ilgis 18 cm, plotis 8 cm. Ant antkišenio ir kišenės priekinės dalies prisiūta 5 cm pločio kontaktinė juosta. Kišenės nugarinėje dalyje prisiūtos trys 2,5 cm pločio diržinės juostos ir persiūtos kas 4 cm. Prie liemenės kišenė prisegama ANNEX CLIP arba lygiaverčių sagtelių pagalba (ne mažiau kaip 6 vnt.) Ant antkišenio priekinės dalies prisiūtos dvi 5 cm pločio atšvaitinės juostos. Atstumas tarp juostų 5 cm.
- Universalios kišenės plotis 15 cm, ilgis 13 cm. susideda iš dviejų dalių. Kišenė turi būti pasiūta iš dviejų sluoksnių pagalbinio audinio. Kišenės kraštai apkantuoti juodos spalvos juostele. Tarp dviejų audinio sluoksnių turi būti įsiūtas paminkštinimas. Kišenės viršutinės angos plotis 19 cm, apačios plotis 13 cm. Kišenė išformuota taip, kad būtų galima įtalpinti didesnės apimties daiktą. Kišenė užsegama antkišeniu ir kontaktinės juostos pagalba. Antkišenio ilgis 10 cm, plotis 13 cm. Ant antkišenio apatinės dalies prisiūta 5 cm pločio kontaktinės kietosios dalies juosta. Kišenės priekio pusėje prisiūta dvi po 2,5 cm pločio kontaktinės minkštos dalies juostos. Kišenės nugarinėje dalyje prisiūtos dvi 2,5 cm pločio diržinės juostos ir persiūtos kas 4 cm. Prie liemenės kišenė prisegama ANNEX CLIP arba lygiaverčių sagtelių pagalba (ne mažiau kaip 4 vnt.). Ant antkišenio priekinės dalies kontaktinės juostos pagalba prisegamas juodame fone pilkos spalvos šviesą atspindintis užrašas „KARO POLICIJA“. Emblemos ilgis 11 cm, plotis 3,5 cm. Raidžių aukštis 1,5 cm.
- Liemenės nugaros pusėje, 14 cm atstumu nuo kaklo iškirptės, prisiūtos dvi 33 cm ilgio 5 cm ir 2,5 cm pločio kontaktinės juostos. Prie šių kontaktinių juostų segamas juodame fone pilkos spalvos šviesą atspindintis užrašas „KARO POLICIJA“. Raidžių aukštis – 5 cm. Emblemos ilgis 33 cm, plotis 7 cm.
- Liemenės apačioje turi būti prisiūtos 6 vnt. diržinės ąselės su spaudėmis. Kiekvienoje liemenės dalyje po dvi ąselės. ąselės turi būti prisiūtos liemenės apačios vidinėje dalyje prie 5 cm pločio diržinės juostos. Ant diržinės juostos prisiūta kontaktinė juosta kilpos pavidalu,

kuri prilaiko kontaktinės juostos pagalba pačią ašelę. Ašelės diržinės juostos plotis 25 cm, bendras ilgis 43 cm. Diržinė juosta perlenkta per pusę ir galuose turi būti po dvi spaudes tamsinto metalo. Užsegtos ašelės su spaudėmis anga turi būti ne mažesnė kaip 7,5 cm.

- Liemenės nugaros viršuje prisiūta pakabėlė.
- Liemenės kraštai turi būti apkantuoti juodos spalvos juoste. Kontaktinės juostos turi būti pagrindinio audinio spalvos.
- Spaudės turi būti patvarios, tamsinto metalo.
- Etiketė yra dviejų rūšių: vidinė etiketė ir išorinė etiketė. Vidinė etiketė, kurioje yra nurodyti pagaminimo data (metai, mėnuo), dydis, audinio sudėtis ir priežiūros ženklai, turi būti prisiūta nugaros vidinės pusės viršuje. Išorinė etiketė, kurioje nurodyti tiekėjo pavadinimas, pilnas gaminio pavadinimas ir dydis, turi būti lipduko forma priklijuota ant maišelio.
- Liemenė turi būti įpakuojama į polietilenių maišelį.
- Liemenės ženklavimas turi atitikti Lietuvos Respublikoje parduodamų prekių ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių Nr. 170 reikalavimus.
- Liemenė turi atitikti šį gaminio techninį aprašymą ir etaloną. Esant neatitikimams tarp gaminio techninio aprašymo ir etalono, viršenybė teikiama gaminio techniniam aprašymui.

## KARO POLICININKO LIEMENĖS TECHNINIAI RODIKLIAI

1. Pažymime, kad Apklauso sąlygų 1 priedo 1 priedėlis yra neatsiejama pasiūlymo dalis.
2. Teikėjas turi užpildyti stulpelį „*Siūloma prekė visiškai atitinka pirkimo dokumentuose*

*nustatytus techninius reikalavimus ir jos savybės tokios:“ (neužpildžius informacijos lentelėje laikoma, kad pasiūlymas nėra pateiktas).*

3. Patvirtindamas, kad pasiūlymas atitinka techninės specifikacijos reikalavimus, nurodytus Apklauso sąlygų 2 priede „Karo policininko liemenės techninė specifikacija“ tiekėjas turi pateikti dokumentus (pvz.: gamintojo brošiūras, techninę dokumentaciją, sertifikatai, nuoroda į gamintojo internetinį puslapį ir t. t.), kurie patvirtintų pasiūlymo atitiktį lentelėje nurodytoms savybėms.

4. Teikėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui, patvirtina, kad vykdant prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį įsigyjamas objektas atitiks šiuos reikalavimus:

## SIŪLomos PREKĖS TECHNINIAI PARAMETRAI

Techninės specifikacijos. Nr.	Reikalaujamos prekių techninės charakteristikos	Siūloma prekė visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus techninius reikalavimus ir jos savybės tokios:  <i>(Tiekėjas turi įrašyti konkrečias siūlomų prekių rodiklių reikšmes, arba, kur nurodyta, pažymėti TAIP/NE arba tikslią reikšmę/tikslus pavadinimas)</i>	Siūlomos prekės aprašymo / instrukcijos / brošiūros ar kito dokumento pavadinimas ir puslapio numeris, kuriame nurodytas reikalaujamas parametras
1	2	3	4
1.	Siūlomos prekės gamintojas, modelis;	TIKSLUS PAVADINIMAS	
<b>Bendrieji reikalavimai:</b>			
2.	Karo policininko liemenę su kišenėmis sudaro tokios pagrindinės sudedamosios dalys (elementai): 1. Liemenė; 2. Triguba kišenė; 3. Universali kišenė.	TAIP/NE	
3.	Liemenės pagrindinis audinys – RAL 1026 atspalvio signalinės spalvos trikotažinis tinklelis	TAIP/NE	
4.	Liemenės kišenės gaminamos iš pagalbinių neperšlampamo audinio	TAIP/NE	
5.	Liemenės plotis reguliuojamas	TAIP/NE	

6.	Liemenės priekio vidinėse pusėse simetriškai iš abiejų pusių yra uždėtinės kišenės iš pagalbinio audinio	TAIP/NE	
7.	Pečių srityje liemenė reguliuojama kontaktinės juostos pagalba	TAIP/NE	
8.	Liemenės priekyje, ties krūtine, ir pečių srityje prisiūtos šešios 2,5 cm pločio (tokio atspalvio kaip liemenės viršutinis audinys) kontaktinės juostos per visą priekio detalės plotį	TAIP/NE	
9.	Prie liemenės priekio ir nugaros apatinės dalies prisiūtos dvi eilės 5 cm pločio šviesą atspindinčios juostos	TAIP/NE	
10.	Ant liemenės pečių viršutinės detalės per visą ilgį iki diržinės juostos vertikaliai prisiūta 5 cm pločio atšvaitinė juosta	TAIP/NE	
11.	Triguba kišenė susideda iš dviejų dalių. Abi kišenės sujungtos profiliniu vienos spynelės atsegamu užtrauktuku	TAIP/NE	
12.	Universalios kišenės plotis 15 cm, ilgis 13 cm., susideda iš dviejų dalių	TAIP/NE	
13.	Liemenės nugaros pusėje, 14 cm atstumu nuo kaklo iškirptės, prisiūtos dvi 33 cm ilgio 5 cm ir 2,5 cm pločio kontaktinės juostos. Prie šių kontaktinių juostų segamas juodame fone pilkos spalvos šviesą atspindintis užrašas „KARO POLICIJA“. Raidžių aukštis – 5 cm. Emblemos ilgis 33 cm, plotis 7 cm	TAIP/NE	
14.	Liemenės kraštai apkantuoti juodos spalvos juoste	TAIP/NE	

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų  
pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

## PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES PROJEKTAS

2025 m. \_\_\_\_\_ d. Nr.

Vilnius

### I. SPECIALIOJI DALIS

**Lietuvos kariuomenės Karo policija**, juridinio asmens kodas 188769451, Mindaugo g. 26, LT-03226 Vilnius, atstovaujama Karo policijos vado plk. ltn. Raimondo Ivanausko, veikiančio pagal Lietuvos kariuomenės Karo policijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2013 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr. V-803 (2021 m. sausio 14 d. įsakymo Nr. V-28 redakcija) (toliau – **Pirkėjas**), ir

(**pardavėjas**), atstovaujama (**pareigos, vardas, pavardė**), veikiančio (-ios) pagal (**dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo**) (toliau – **Pardavėjas**), (**jei tai tiekėjų grupė / ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį**)

toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) ir Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimo tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“,

sudarė šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

#### 1. Sutarties objektas

1.1. **Pardavėjas** įsipareigoja parduoti ir pristatyti **Karo policininko liemenes** – 178 vnt. (vieną) (toliau – prekės), atitinkančių Sutarties 1 priede „Karo policininko liemenės techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas) pateiktas technines specifikacijas ir kitus Sutartyje nurodytus reikalavimus.

1.2. **Pirkėjas** įsipareigoja priimti Sutarties 1 priede pateiktas technines specifikacijas atitinkančias prekes ir už jas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

#### 2. Sutarties kaina / vertė / prekių įkainiai / kainodaros taisyklės

2.1. Sutarties bendra kaina – ..... Eur (..... Eur ..... ct) (įskaitant 21 proc. dydžio pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM)).

2.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.3. Pardavėjas už Sutarties vykdymą jokių papildomų mokėjimų negauna.

2.4. Peržiūros atvejis numatytas Sutarties bendrosios dalies 2.2 papunktyje.

2.5. Į prekių kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos **Pardavėjo** išlaidos, susijusios su prekių pardavimu ir pristatymu (sandėliavimu, pakavimu, transportavimu, pristatymo, iškrovimo) bei visos kitos išlaidos, galinčios turėti įtakos prekių kainai ar galinčios atsirasti vykdant šią Sutartį. Sudarydamas šią Sutartį, **Pardavėjas** įvertina visas prekių apimtis bei prisiima riziką dėl išlaidų dydžių svyravimo.

### 3. Prekių pristatymo vieta, terminas ir sąlygos

3.1. **Pardavėjas** įsipareigoja pristatyti prekes ne vėliau kaip iki **2025 m. spalio 31 d.**

3.2. **Prekių pristatymo vieta** – Mindaugo g. 26, Vilnius.

3.3. Prekės turi būti pristatytos **Pirkėjo** darbo valandomis, nuo 7.30 val. iki 16.30 val.

3.4. **Pirkėjas** prekes priima pasirašydamas priėmimo–perdavimo aktą, kuris pateiktas Sutarties 2 priede „Prekių priėmimo–perdavimo aktas“.

3.5. Sutarties vykdymo metu privalo būti užtikrinta, kad **Pardavėjas**, jo subtiekejai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, sutarties vykdymo metu naudojamų produktų (įskaitant jų sudedamąsias dalis) gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys nėra registruoti (juridiniai asmenys), nėra nuolat gyvenantys (fiziniai asmenys) valstybėse ar teritorijose, nurodytose Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje įvardytame sąraše.

3.6. **Pardavėjas** privalo užtikrinti, kad Sutarties sudarymo ir vykdymo metu neatsirastų aplinkybių, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2<sup>1</sup> dalyje. **Pirkėjas** turi teisę bet kuriuo metu pareikalauti **Pardavėjo** pateikti pagrindžiančius dokumentus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 12 dalyje, kad nėra sąlygų, numatytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2<sup>1</sup> dalyje. **Pardavėjas** privalo pateikti **Pirkėjo** prašomus dokumentus ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.

### 4. Apmokėjimo tvarka

4.1. **Pirkėjas** su **Pardavėju** atsiskaito Sutarties bendrosios dalies 4.1 papunktyje nustatyta tvarka, Šalims pasirašius prekių priėmimo–perdavimo aktą.

4.2. Vykdant Sutartį, PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, nurodant **Pirkėją**, Gavėją (jeigu sutartyje yra numatytas Gavėjas), Sutarties numerį ir datą. Jeigu **Pardavėjas** nepateikia sąskaitos informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, mokėjimas neatliekamas.

### 5. Pirkėjo teisė vienašališkai nutraukti Sutartį

5.1. **Pardavėjui** vėluojant pristatyti prekes daugiau kaip 2 darbo dienas nuo Sutartyje numatyto termino, **Pirkėjas** turi teisę Sutarties bendrosios dalies 9.2 papunktyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti.

5.2. Paaiškėja, kad yra aplinkybė, atitinkanti bent vieną iš Viešųjų pirkimo įstatymo 45 straipsnio 2<sup>1</sup> dalyje išvardintų sąlygų.

5.3. **Pardavėjas** per **Pirkėjo** nustatytą terminą **Pirkėjui** nepateikia Sutarties specialiosios dalies 3.6 papunktyje nurodytų dokumentų.

5.4. **Pardavėjas** yra įtraukiamas į Nepatikimų ar Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus arba **Pardavėjas** kelia grėsmę nacionaliniam saugumui.

5.5. Kiti vienašalio Sutarties nutraukimo atvejai numatyti Sutarties bendrosios dalies 9.2 papunktyje.

## 6. Prekių kokybė

6.1. **Pardavėjas** garantuoja, kad prekės yra naujos, nenaudotos, be defektų ir atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

6.2. Prekės turi atitikti įmonės gamintojos techninę dokumentaciją.

## 7. Garantiniai įsipareigojimai

7.1. **Pardavėjo** pristatytų prekių kokybės garantijos / tinkamumo naudoti terminas – tiekiamai įrangai turi būti suteikta garantija ne trumpesiam laikotarpiui, kaip tą, kurią suteikia įrangos gamintojas, tačiau ne trumpesiam kaip 12 mėn. Garantinis laikotarpis skaičiuojamas nuo priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos.

7.2. Garantiniu laikotarpiu atsiradusius trūkumus **Pardavėjas** turi ištaisyti arba pakeisti prekę nauja ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie trūkumus. Tiekėjas privalo atlikti darbus savo lėšomis, įskaitant transportavimo išlaidas.

## 8. Papildomas prievolių įvykdymo užtikrinimas

8.1. Sutarties įvykdymui užtikrinti banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto nereikalaujama.

## 9. Kitos sąlygos

9.1. Sutarties bendrosios dalies 11.1 ir 11.3 papunkčiuose nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra – 0,1 %.

9.2. Sutarties bendrosios dalies 11.4 papunktyje nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra 7 (septyni) proc. nuo Sutarties kainos / bendros pasiūlymo kainos be PVM.

9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybių trukmė – 30 kalendorinių dienų, taikant Sutarties bendrosios dalies 9.1.2 papunkčio sąlygas.

9.4. **Pardavėjas** šiai Sutarčiai vykdyti pasitelks subtiekęją (-us): *(nurodomas subtiekęjo (-ų) pavadinimas)*. Subtiekęjo (-jų) keitimo tvarka nurodyta Sutarties bendrosios dalies 15.9 punkte. *arba įrašoma: Pardavėjas šiai Sutarčiai vykdyti subtiekęjo (-ų) nepasitelks (jei subtiekęjas nebus pasitelktas).*

9.5. **Pardavėjo** atstovas (-ai) –

9.6. **Pirkėjo** atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą – Lietuvos kariuomenės Karo policijos Vilniaus įgulos intendantas vyr. srž. Vytas Mačiulis, tel. 8 706 84 266, e. p. vytas.maciulis@mil.lt

9.7. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Lietuvos kariuomenės Karo policijos Paramos ir aprūpinimo tarnybos Tiekimo ir transportavimo grupės vadas št. srž. Juozas Gudelis, tel. +370 706 84 226, el. p. juozas.gudelis@mil.lt

9.8. Sutarties priedai:

1 priedas „Karo policininko liemenės techninė specifikacija“.

2 priedas „Prekių perdavimo–priėmimo aktas“.

**10. Sutarties galiojimas**

10.1. Sutartis galioja iki 2025 m. lapkričio 30 d., o finansinių ir garantinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško finansinių ir garantinių įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Sutarties pratęsimas – nenumatomas.

**11. Pirkėjo rekvizitai****Lietuvos kariuomenės Karo policija**

Mindaugo g. 26, 03226 Vilnius

tel. (8 5) 210 3804,

faksas (8 5) 210 3800

Įmonės kodas 188769451

LK PVM mokėtojo kodas LT887326716 (būtina sąskaitoje nurodyti)

A. s. LT62 40400 63610 001175 (Lietuvos kariuomenė)

**12. Pardavėjo rekvizitai**

**PIRKĖJAS**

**PARDAVĖJAS**

A. V.

# PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

## II. BENDROJI DALIS

### 1. Sąvokos

1.1. Šioje Sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

1.1.1. Sutartis – šios prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutarties bendroji ir specialioji dalys, prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutarties priedai.

1.1.2. Sutarties Šalys – **Pirkėjas** ir **Pardavėjas**:

1.1.2.1. **Pirkėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkantis Prekę šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

1.1.2.2. **Pardavėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, parduodantis Prekę šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.1.3. **Gavėjas** – Pirkėjo padalinys, nurodytas Sutarties specialiojoje dalyje arba Sutarties priede, kuriam pristatomos prekės.

1.1.4. Trečiasis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos), išskyrus **Gavėją**, kuris nėra šios Sutarties šalis.

1.1.5. Licencijos – visos reikalingos licencijos ir / arba leidimai, būtini Sutarties vykdymui.

1.1.6. Sutarties objektas – prekės ir visos su jų pardavimu susijusios paslaugos (personalo apmokymai, instaliavimas, įdiegimas, pristatymas ir kt.), dėl kurių Sutarties šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje ir kurios atitinka Pirkėjo nustatytus reikalavimus.

1.1.7. Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai – tai Sutarties nustatyta arba Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota ir neginčijama pinigų suma, kurią **Pardavėjas** įsipareigoja sumokėti **Pirkėjui**, jeigu sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti arba netinkamai įvykdyti.

1.1.8. Kainodaros taisyklės – Sutartyje nustatyta kaina / įkainiai ar Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimo bei kainos / įkainių koregavimo taisyklės.

1.1.9. Prekių siunta – tai vienu metu pristatomų prekių kiekis.

1.1.10. Prekių partija – tai prekės, turinčios tas pačias savybes, pagamintos pagal tą pačią technologiją, tomis pačiomis sąlygomis, iš žaliavų ar medžiagų, gautų iš to paties žaliavų ar medžiagų gamintojo / pardavėjo.

1.1.11. Medžiagų partija – tam tikras medžiagos kiekis, pagamintas pagal tą pačią technologiją, tomis pačiomis sąlygomis, iš tų pačių žaliavų, gautų iš to paties žaliavų gamintojo ar pardavėjo. Nustatytos medžiagos partijos kokybę patvirtinančiu įrodymu gali būti laikomas laboratorijos tyrimų protokolai, gamintojo atitikties deklaracija, įvertinimo pažymėjimas arba sertifikatas.

1.2. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių skaičiavimas pradedamas kitą dieną po paskutinės pagal Sutartį įsipareigojimų įvykdymo termino dienos ir baigiamas Sutarties šaliai įvykdžius įsipareigojimus (paskutinė skaičiavimo diena yra laikoma įsipareigojimų įvykdymo diena).

1.3. Sutarties dalių ir straipsnių pavadinimai yra naudojami tik nuorodų patogumui ir aiškinant Sutartį gali būti naudojami tik kaip papildoma priemonė.

1.4. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.5. Jeigu mokėjimų ar prievolių įvykdymo terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį prievolės įvykdymo ir mokėjimų terminas yra po to einanti darbo diena.

1.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.7. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujamosi žodine prasme.

## **2. Sutarties kaina / prekių įkainiai / kainodaros taisyklės**

2.1. Sutarties kaina / įkainiai – pinigų suma, kurią **Pirkėjas** Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja sumokėti **Pardavėjui**.

2.2. Sutarties kaina / įkainiai yra pastovūs ir nekeičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi prekėms taikomo PVM / akcizų tarifas. Perskaičiuota kaina / įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi prekėms, kurios pristatomos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.3. Prekių įkainiai keičiami vadovaujantis Sutarties priede nustatytais kainodaros taisyklėmis. Perskaičiuoti įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi prekėms, kurios pristatomos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

2.4. **Pardavėjas** į Sutarties kainą / prekių įkainius privalo įskaičiuoti visas su prekių tiekimu susijusias išlaidas ir mokesčius, įskaitant, bet neapsiribojant:

2.4.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;

2.4.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su prekių tiekimu susijusias išlaidas;

2.4.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja **Pirkėjas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

2.4.4. pristatytų prekių surinkimo vietoje ir / arba paleidimo, ir / arba priežiūros išlaidas;

2.4.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų prekių surinkimui ir / arba priežiūrai, išlaidas;

2.4.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

2.4.7. prekių garantinio remonto išlaidas;

2.4.8. visas su darbinių pavyzdžių pagaminimu ir pateikimu **Pirkėjui** susijusias išlaidas;

2.4.9. visas su medžiaginių pavyzdžių (pagrindinių ir priedų), kurios naudojamos produkto gamyboje, pagaminimu ir pateikimu **Pirkėjui** susijusias išlaidas.

2.5. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka **Pardavėjui**.

2.6. Su Sutarties specialiojoje dalyje nurodytu Subtiekėju (-ais) **Pirkėjas** ir **Pardavėjas** gali sudaryti trišalę tiesioginio atsiskaitymo sutartį, kuria Šalių ir Subtiekėjo sutarta apimtimi ir sąlygomis **Pardavėjas** perleidžia teisę Subtiekėjui reikalauti iš **Pirkėjo** mokėti sutartą dalį Sutarties kainos. Reikalavimo teisės perleidimas Subtiekėjui nesudarius trišalės tiesioginio atsiskaitymo Sutarties negalioja.

2.7. Subtiekėjas, norėdamas, kad **Pirkėjas** tiesiogiai atsiskaitytų su juo, raštu praneša **Pirkėjui**, kad pageidauja sudaryti tiesioginio atsiskaitymo sutartį. Kartu su prašymu sudaryti tiesioginio atsiskaitymo sutartį Subtiekėjas turi pateikti:

2.7.1. Pagrindines tiesioginio atsiskaitymo sutarties sąlygas, nurodytas Sutarties bendrosios dalies 2.8 punkte.

2.7.2. **Pardavėjo** patvirtinimą, kad jis sutinka Subtiekėjo siūlomomis sąlygomis sudaryti tiesioginio atsiskaitymo sutartį.

2.7.3. Dokumentus, įrodančius, kad nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje nurodytų pagrindų.

2.8. Tiesioginio atsiskaitymo sutartyje yra nustatoma Sutarties kainos dalis, kurios reikalavimo teisė yra perleidiama Subtiekėjui, mokėjimų tvarka, kuri turi atitikti Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą tvarką, Subtiekėjo pareiga pateikti sąskaitas tik suderinus su **Pardavėju** ir pateikus šio suderinimo rašytinius įrodymus, Šalių ir Subtiekėjo pareiga informuoti apie rekvizitų pasikeitimus, mokėjimų vykdymo tvarka įvykus ginčui tarp **Pardavėjo** ir Subtiekėjo, papildomas prievolių užtikrinimas (taikoma tik numatant avansinius mokėjimus).

2.9. Tiesioginio atsiskaitymo sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki dienos, nuo kurios atsiranda mokėjimo prievolė pagal Sutarties bendrosios dalies 4.1 punktą.

2.10. Tiesioginis atsiskaitymas su Subtiekėju neatleidžia **Pardavėjo** nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Sutartyje numatytos **Pardavėjo** teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai, nesusiję su reikalavimo teise sumokėti Sutarties kainą, perleidimu Subtiekėjui negali būti perduoti.

2.11. **Pirkėjas** turi teisę reikšti Subtiekėjui visus atsikirtimus, kuriuos jis turėjo teisę reikšti **Pardavėjui** iki reikalavimo teisės perdavimo.

2.12. Kilus ginčui tarp **Pardavėjo** ir Subtiekėjo dėl tiesioginio atsiskaitymo sutartyje numatytų atsiskaitymų ar jų tvarkos, visos mokėjimo prievolės vykdomos **Pardavėjui**. Jei Subtiekėjo reikalavimas (sąskaita ar kitas dokumentas) yra nesuderintas su **Pardavėju**, bus laikoma, kad tarp **Pardavėjo** ir Subtiekėjo yra kilęs ginčas.

2.13. Visi Pirkimo sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

### 3. Prekių tiekimo terminai ir sąlygos

3.1. Prekės pristatomos Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede (-uose)) numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Prekes **Pardavėjas** pristato savo rizika be papildomo apmokėjimo. **Pirkėjas** nuosavybės teisę į prekes įgyja abiem Šalims pasirašius dokumentą, patvirtinantį prekių perdavimą–priėmimą, kuris pasirašomas tik tuo atveju, jeigu prekės yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus. Kai pristatytos prekės yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus, dokumentas, patvirtinantis prekių perdavimą–priėmimą, turi būti pasirašomas ne vėliau kaip per 30 dienų, išskyrus atvejus, kai atliekami prekių laboratoriniai bandymai.

3.3. Už prekes, pateiktas viršijant Sutartyje / paraiškose / užsakymuose nurodytus kiekius, **Pirkėjas** neapmoka.

3.4. **Pardavėjui** pristačius mažesnę prekių siuntą negu nurodyta Sutartyje / paraiškose / užsakymuose, **Pirkėjas** grąžina **Pardavėjui** pristatytą prekių siuntą ir laikoma, kad prekės nebuvo pristatytos, o **Pardavėjas** savo lėšomis nedelsiant prekes turi atsiimti. **Pardavėjui** neįvykdžius pareigos nedelsiant atsiimti prekes, **Pardavėjas** neturi teisės reikšti pretenzijų dėl prekių žuvimo ar sugadinimo. Taip pat **Pardavėjui** taikomos Sutarties bendrosios dalies 11.1 punkte numatytos sankcijos (jeigu dėl to, kad reikia atsiimti prekių siuntą, praleidžiamas prekių pristatymo terminas).

3.5. **Pardavėjas** įsipareigoja po Sutarties įsigaliojimo Sutarties specialioje dalyje nurodytais terminais:

3.5.1. parengti, pagaminti, suderinti su **Pirkėju** ir patvirtinti perkamų prekių darbinis pavyzdžius (2 egz., vienas – **Pirkėjui**, antras – **Pardavėjui**), kurie atitiktų Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*);

3.5.2. suderinti su **Pirkėju** ir pateikti teiktiną prekių kokybės užtikrinimo planą, parengtą pagal Teiktino kokybės užtikrinimo plano rengimo rekomendacijas arba Sutarties specialioje dalyje nurodytus standartus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*);

3.5.3. suderinti su **Pirkėju** prekės naudojimo (priežiūros) instrukcija, kuri pateikiama kartu su kiekviena preke (jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma).

3.6. Jeigu Sutarties galiojimo metu prekės gamintojas pakeičia / atnaujina šia Sutartimi perkamos prekės, modelį / pavadinimą, kuris yra nurodytas Sutartyje, **Pardavėjas** privalo pateikti dokumentus, patvirtinančius prekių atitikimą Sutarties reikalavimams, suderinti ir patvirtinti naujo modelio / pavadinimo gaminio darbinius pavyzdžius (jeigu pagal Sutarties reikalavimus buvo privalomas darbinių pavyzdžių tvirtinimas). **Pardavėjas**, suderinęs su **Pirkėju** ir su juo sudaręs papildomą susitarimą, turi teisę tiekti naujo modelio / pavadinimo prekes. Naujo modelio / pavadinimo prekės turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) perkamoms prekėms nustatytus reikalavimus, tiekiamos už tą pačią kainą, o jų techniniai duomenys negali būti prastesni už techninius duomenis prekių, dėl kurių buvo sudaryta Sutartis. Naujo modelio prekės privalo būti suderinamos su kitomis **Pirkėjo** pagal šią Sutartį perkamomis ir jau įsigytais prekėmis.

3.7. Sutarties vykdymo metu Sutartyje nurodytas prekės gamintojas gali būti keičiamas kitu gamintoju tik dėl objektyvių aplinkybių, kurių **Pardavėjui** nebuvo galima numatyti paraiškos / pasiūlymo pateikimo momentu. Sutartyje nurodyto gamintojo keitimas kitu galimas tik iš anksto raštu suderinus su **Pirkėju** ir pasirašius susitarimą dėl gamintojo pakeitimo. Prašymas dėl Sutartyje nustatyto gamintojo keitimo kitu **Pirkėjui** pateikiamas raštu, nurodant tokio keitimo priežastis, kartu **Pardavėjas** privalo pateikti dokumentus, patvirtinančius siūlomo naujo gamintojo prekių atitikimą Sutarties reikalavimams, suderinti ir patvirtinti naujo gamintojo prekių darbinius pavyzdžius (jeigu pagal Sutarties reikalavimus buvo privalomas darbinių pavyzdžių tvirtinimas). Naujo gamintojo prekės turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) perkamoms prekėms nustatytus reikalavimus, tiekiamos už tą pačią kainą, o jų techniniai duomenys negali būti prastesni už techninius duomenis prekių, dėl kurių buvo sudaryta Sutartis.

#### 4. Mokėjimo terminai ir sąlygos

4.1. **Pardavėjui** sumokama, kai sutarties objektas atitinkantis Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus perduodamas **Pirkėjui**, abiem Šalims pasirašius dokumentą, patvirtinantį prekių perdavimą–priėmimą, per 30 (trisdešimt) dienų nuo šio dokumento pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje / Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 12 straipsnio 10 dalyje numatytais elektroninėmis priemonėmis. **Pirkėjui** vėluojant atsiskaityti šiame punkte numatytu terminu, **Pirkėjas, Pardavėjui** pareikalavus (ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo pareikalavimo gavimo), moka palūkanas pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.

4.2. **Pardavėjui** pristatčius prekes, **Pirkėjas** per 3 (tris) dienas turi teisę nuspręsti, ar bus atliekami **Pardavėjo** pristatytų prekių (nustatytos prekių partijos ar / ir siuntos) laboratoriniai bandymai tam, kad būtų įsitikinta, jog prekės atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus. Jeigu **Pirkėjas** priima sprendimą, kad prekių laboratoriniai bandymai nebus atliekami, prekės, atitinkančios Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, priimamos ir už priimtas prekes **Pirkėjas** sumoka **Pardavėjui** per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Jeigu **Pirkėjas** nusprendžia, kad prekių laboratoriniai bandymai bus atliekami, už prekes sumokama per 30 (trisdešimt) dienų po to, kai yra gauti laboratorinių bandymų rezultatai ir patvirtinta, kad prekės atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma).

4.3. Jeigu už prekes bus mokamas Sutarties specialiojoje dalyje nurodyto dydžio avansas, **Pardavėjas** įsipareigoja per 5 (penkis) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti **Pirkėjo** sumokamo avanso sumos avansinio

apmokėjimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kuri (-is) galiotų 2 (du) mėnesius ilgiau nei prekių pristatymo terminas) ir avansinio mokėjimo sąskaitą. Jeigu avanso apmokėjimas bus užtikrintas laidavimu, **Pardavėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis (*jei spec. dalyje nurodyta, kad sąlyga dėl avanso taikoma*).

4.4. Avansinio apmokėjimo banko garantijoje ar laidavimo rašte privalo būti įrašyta, kad garantas ar laiduotojas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško **Pirkėjo** pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl **Pardavėjo** kaltės, gavimo sumokėti **Pirkėjui** sumą, nevirsijant laidavimo ar garantijos sumos, pinigų pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą.

4.5. Avansinio apmokėjimo banko garantijoje ar laidavimo rašte negali būti nurodyta, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Negali būti įrašytos nuostatos ar sąlygos, kurios įpareigotų **Pirkėją** įrodyti garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei, kad su **Pardavėju** Sutartis nutraukta teisėtai arba kitaip leistų garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei nemokėti (arba vilkinti mokėjimą) garantija ar laidavimu užtikrinamos (laiduojamos) sumos.

4.6. Avansinio apmokėjimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas, neatitinkantys Sutarties bendrosios dalies 4.3–4.5 punktuose nustatytų reikalavimų, nebus primami. Tokiu atveju bus laikoma, kad **Pardavėjas** avansinio apmokėjimo banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto **Pirkėjui** nepateikė ir bus atsiskaitoma pagal Sutarties bendrosios dalies 4.1 punktą.

4.7. **Pirkėjas** avansą sumoka per 10 (dešimt) dienų nuo avansinio apmokėjimo banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto ir avansinio mokėjimo sąskaitos gavimo dienos.

4.8. Šalys turi teisę sudaryti papildomus susitarimus dėl avansinio apmokėjimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte numatytos sumos sumažinimo **Pardavėjui** tinkamai įvykdžius dalį įsipareigojimų.

## 5. Prekių kokybė

5.1. Prekės turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytus reikalavimus.

5.2. **Pardavėjas** sutinka, kad, vadovaujantis LKS STANAG 4107 reikalavimais, Valstybinio kokybės užtikrinimo atstovas Lietuvoje gali kreiptis į atitinkamą NATO valstybės ar organizacijos Valstybinio kokybės užtikrinimo padalinį **Pardavėjo** valstybėje, kad būtų vykdoma Valstybinio kokybės užtikrinimo priežiūra sutarties vykdymo laikotarpiu (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*). Jeigu **Pardavėjas** nėra gamintojas, šis reikalavimas įtraukiamas į **Pardavėjo** sutartį su jam prekes pagaminusiu tiekėju, apie tai informuojant **Pirkėją** ir pateikiant atitinkamus dokumentus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

5.3. Prekių priėmimo metu nustačius jų neatitikimą Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, nedelsiant kviečiami **Pardavėjo** atstovai, kuriems dalyvaujant surašomas aktas, prekės nepriimamos, o **Pardavėjui** taikoma sutartinė atsakomybė, jeigu prekių pristatymo terminas jau pasibaigęs.

5.4. Tuo atveju, kai konfliktas dėl prekių kokybės ir jų atitikimo Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams negali būti išspręstas Sutarties Šalių susitarimu, Šalys turi teisę kviesti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertų darbu susijusias išlaidas apmoka Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

5.5. **Pirkėjui**, vadovaujantis Sutarties bendrosios dalies 4.2 punktu, nusprendus prekėms atlikti laboratorinius bandymus, iš pasirinktos prekių siuntos, dalyvaujant **Pardavėjo** atstovui, pasirenkamas Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas prekių kiekis, kurių atitikimas reikalavimams, nustatytiems Sutartyje ir jos priede (-uose), bus tikrinamas (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

5.6. Jeigu laboratorinių bandymų metu patikrinus prekių atitikimą reikalavimams, nustatytiems Sutartyje ir priede (-uose), nustatoma, kad prekės jų neatitinka, jos nepriimamos, likusios prekės (partija ir / ar siunta) grąžinamos **Pardavėjui**. Už prekes neapmokama ir laikoma, kad prekės nebuvo pristatytos, o **Pardavėjui** taikomos Sutarties bendrosios dalies 11.1 punkte numatytos sankcijos. Nustačius prekių neatitikimą Sutartyje ir jos priede (-uose)

nustatytus reikalavimus, **Pirkėjas** už bandymams panaudotas prekes neapmoka, o **Pardavėjas** turi apmokėti laboratorinių bandymų išlaidas ir sumokėti **Pirkėjui** 10 % dydžio nuo išbrokuotos partijos kainos be PVM Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurie skirti atlyginti **Pirkėjo** patirtas administracines išlaidas, organizuojant prekių laboratorinių bandymų procedūras. Tokiu atveju **Pardavėjas** privalo vietoj nepriimtų prekių, neatitinkančių Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų, pristatyti naujas, Sutarties ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus atitinkančias prekes. Prekių keitimas vykdomas Sutarties specialiojoje dalyje nustatytu terminu (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

5.7. Jeigu laboratorinių bandymų metu patikrinus prekių atitikimą reikalavimams, nustatytiems Sutartyje ir jos priede (-uose), nustatoma, kad prekės juos atitinka, **Pirkėjas** apmoka laboratorinių bandymų išlaidas, o **Pardavėjas** turi laboratoriniams bandymams panaudotas prekes pakeisti **Pirkėjui** naujomis prekėmis be papildomo apmokėjimo.

## 6. Prekės kokybės garantija

6.1. Prekėms suteikiamas Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede) nurodytas kokybės garantijos / tinkamumo naudoti terminas.

6.2. Kokybės garantijos / tinkamumo naudoti termino metu **Pardavėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita vietoj prekės su trūkumais pateikti kitą lygiavertę prekę (prekė neprivalo būti identiška perkamai prekei, tačiau turi galėti vykdyti funkcijas, kurių vykdymui skirta pagal Sutartį perkama prekė), kuria būtų galima naudotis prekės, įsigytos pagal šią Sutartį trūkumų šalinimo laikotarpiu, ir kuri atitiktų šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.3. Kokybės garantijos termino metu **Pardavėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita pašalinti prekių trūkumus arba, nepavykus jų pašalinti, prekę su trūkumais savo sąskaita pakeisti nauja, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus bei kompensuoti **Pirkėjo** patirtus nuostolius (jeigu tokie buvo) / Tinkamumo naudoti termino metu **Pardavėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita pakeisti prekes atitinkančiomis šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus bei kompensuoti **Pirkėjo** patirtus nuostolius (jeigu tokie buvo).

6.4. Apie garantinio / tinkamumo naudoti termino metu pastebėtus prekių trūkumus **Pardavėjas** informuojamas raštu (paštu, el. paštu ir kt.). Pareikšti pretenziją dėl prekės kokybės galima viso garantinio / tinkamumo naudoti termino galiojimo metu.

6.5. **Pirkėjas** prekių kokybės garantijos termino metu gali nuspręsti atlikti laboratorinius bandymus iš pasirinktos prekių siuntos arba kiekvienos partijos (jeigu siuntą sudaro kelios partijos), dalyvaujant **Pardavėjo** atstovui, pasirenkant Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą prekių kiekį, kurių atitikimas reikalavimams, nustatytiems Sutartyje ir priede (-uose), bus tikrinamas. Tuo atveju, kai gauti laboratorinių bandymų rezultatai neatitinka Sutarties ir jos priede (-uose) prekėms nustatytų reikalavimų, brokuojama visa pristatyta prekių siunta / partija ir laboratorinių bandymų išlaidas apmoka **Pardavėjas**. Nustatytų reikalavimų neatitinkančių prekių pakeitimas kokybiškomis vykdomas pagal Sutarties bendrosios dalies 6.3 punkto nuostatas (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.6. Jeigu prekė pakeičiama nauja, jai suteikiamas toks pats Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas garantinis terminas, kuris skaičiuojamas nuo dokumento, patvirtinančio naujų prekių perdavimą–priėmimą, pasirašymo dienos.

6.7. Prekių, kuriomis **Pirkėjas** negalėjo naudotis trūkumų šalinimo metu, kokybės garantijos terminas pratęsiamas laikotarpiu, kuris yra lygus prekės trūkumų šalinimo laikotarpiui.

6.8. Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede) nurodyta kokybės garantija netaikoma, jeigu **Pardavėjas** įrodys, kad prekių trūkumai atsirado dėl neteisingo ar netinkamo **Pirkėjo** elgesio su prekėmis arba trečiųjų asmenų veiklos, arba nenugalimos jėgos.

## 7. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

## 8. Kodifikavimas

8.1. Per 5 (penkis) dienas po Sutarties įsigaliojimo **Pardavėjas** privalo pateikti **Pirkėjui** jo nurodytu adresu pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms prekėms identifikuoti reikalingus duomenis pagal šios Sutarties priede pateiktas formas „Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašas“ ir „Informacija apie gamintoją ir tiekėją“. **Pardavėjas** turi pateikti užpildytas ir pasirašytas formas elektroniniu pavidalu arba popierines jų kopijas (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

8.2. **Pirkėjui** pareikalavus, **Pardavėjas** privalo per 5 (penkis) dienas nemokamai pateikti kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją (pvz. technines charakteristikas, brėžinius, nuotraukas, katalogus, nuorodas ir pan.)

## 9. Sutarties nutraukimas

9.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

9.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei Specialiojoje sutarties dalyje nurodytą dienų skaičių (priklausomai nuo Sutarties vykdymo specifikos, konkretus terminas nurodomas Specialiojoje dalyje gali būti

nuo 14 iki 60 dienų) ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus, kiekviena Sutarties šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Sutarties šaliai raštu ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas;

9.2. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jei spec. dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Pardavėją**, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma, jeigu:

9.2.1. **Pardavėjas** vėluoja pristatyti prekes Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu;

9.2.2. **Pardavėjas** nevykdo (ar informuoja, kad negalės vykdyti) sutartinio įsipareigojimo tiekti prekes;

9.2.3. **Pardavėjas** didina prekių kainas / įkainius, išskyrus Sutarties bendrosios dalies 2.2 punkte numatytą atvejį;

9.2.4. **Pardavėjas** nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties bendrosios dalies 6 punkte numatytus garantinius įsipareigojimus;

9.2.5. **Pardavėjas** nevykdo Sutarties bendrosios dalies 12.4 punkte numatyto įsipareigojimo (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*);

9.2.6. **Pardavėjo** pateiktos prekės ar jų kokybė neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų;

9.2.7. **Pardavėjas** nustatytu laiku nepateikia avansinio apmokėjimo banko garantijos, kuri galiotų ne mažiau kaip nurodyta Sutarties bendrosios dalies 4.3. punkte (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*);

9.2.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu **Pardavėjas** yra įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų ar Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus;

9.2.9. Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad **Pardavėjas** ar jo teikiamos prekės nėra patikimos ir kelia pavojų nacionaliniam saugumui;

9.2.10. Sutarties vykdymo metu paaiškėja Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje/Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 34 straipsnio 1 dalyje numatytos aplinkybės;

9.2.11. Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį / Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 53 straipsnį.

9.3. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jei spec. dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Pardavėją**, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu **Pardavėjas** yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškelimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo.

9.4. Nutraukus sutartį, **Pardavėjas** per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos turi grąžinti **Pirkėjui** jo sumokėtą avansą (jei toks buvo sumokėtas) už prekes, kurios nebuvo pristatytos.

## 10. Ginčų sprendimo tvarka

10.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** (arba jeigu **Pirkėjas** ne juridinis asmuo, o Lietuvos kariuomenės padalinys „pagal juridinio asmens – Lietuvos kariuomenės“) buveinės vietą.

## 11. Atsakomybė

11.1. Pavėlavęs pristatyti prekes per Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą terminą, **Pardavėjas** moka **Pirkėjui** nuo 0,05 iki 0,2 % dydžio (*konkretus dydis nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje*) nuo nepristatytų prekių kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną / valandą (*taikoma priklausomai nuo to, kaip įsipareigojimo terminas (dienomis ar valandomis) yra skaičiuojamas Sutarties specialiojoje dalyje*) Šalių iš anksto sutartus minimalius

nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Pardavėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius **Pardavėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Pardavėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.2. Kokybės garantijos termino metu pavėlavęs per Sutarties specialioje dalyje nustatytą terminą įvykdyti Sutarties bendrosios dalies 6.2 punkte nustatytus įsipareigojimus, **Pardavėjas** moka **Pirkėjui** nuo 0,05 iki 0,2 % dydžio (konkretus dydis nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje) nuo prekių, kurioms yra nesuteiktos pakaitinės prekės, kainos / įkainių be PVM už kiekvieną uždelstą dieną / valandą Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Pardavėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius **Pardavėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su prekių garantija / tinkamumo naudoti terminu.

11.3. Garantinio / tinkamumo naudoti termino metu pavėlavęs per Sutarties specialioje dalyje nustatytą terminą įvykdyti Sutarties bendrosios dalies 6.3 punkte nustatytus įsipareigojimus, **Pardavėjas** moka **Pirkėjui** nuo 0,05 iki 0,2 % dydžio (konkretus dydis nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje) nuo prekių, kurių trūkumai nepašalinti, ar prekių, kurios yra nepakeistos, kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną / valandą Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Pardavėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius **Pardavėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su prekių garantija / tinkamumo naudoti terminu.

11.4. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.5, 9.2.6, 9.2.7, 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių, **Pardavėjas** per 14 (keturiolika) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) turi sumokėti **Pirkėjui** ne mažiau kaip 5–7 % Sutarties kainos be PVM (arba bendros pasiūlymo kainos be PVM arba bendros užsakymo kainos be PVM) (konkretus procentinis dydis arba konkreti fiksuota suma nurodoma Sutarties specialioje dalyje) Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne daugiau kaip visų pagal šią Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų kainos be PVM. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Pardavėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Pardavėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Pardavėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.5. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 9.2.4 punkte nurodytos priežasties, **Pardavėjas** per 7 (septynias) dienas (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) turi sumokėti **Pirkėjui** prekių su trūkumais įsigijimo kainos be PVM dydžio Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, bet ne daugiau kaip visų pagal šią Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų kainos be PVM. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Pardavėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Pardavėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartį.

11.6. Kiti sutartinės atsakomybės taikymo **Pardavėjui** atvejai nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

11.7. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.253 straipsnio 1 ir 3 dalimis, finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga visiškai atleidžianti **Pirkėją** nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo **Pardavėjui** už pavėluotą atsiskaitymą.

## 12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir **Pardavėjui** pateikus **Pirkėjui** Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (Sutarties įsigaliojimo kai pateikiamas užtikrinimas sąlyga taikoma, jeigu Sutarties spec. dalyje nurodyta, kad Sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija), užtikrinantį Sutarties bendrosios dalies 11.4 punkte nurodytos sumos sumokėjimą. Banko garantijoje ar draudimo bendrovės laidavimo rašte garantas ar laiduotojas turi įsipareigoti

sumokėti Sutarties bendrosios dalies 11.4 punkte nurodytą sumą **Pirkėjui** nutraukus Sutartį dėl bent vienos iš 9.2.1–9.2.7, 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių. Banko garantijos ar laidavimo raštas, kuriame nurodoma, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą nebus priimamas, kadangi turi būti įsipareigojama atlyginti konkrečią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, nurodytą Sutarties 11.4 punkte.

12.2. Garantas ar laiduotojas turi neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl Sutartyje numatytų pagrindų esant **Pardavėjo** kaltei, įvykdyti prievolę ir sumokėti įsipareigotą sumą, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą.

12.3. **Pardavėjas** ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia **Pirkėjui** Sutarties bendrosios dalies 12.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuris galiotų dviem mėnesiais ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas prekių tiekimo terminas ar Sutarties galiojimo terminas. **Pardavėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis. Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodytos sumos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku **Pirkėjo** patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia **Pardavėjo** nuo pareigos juos atlyginti pilnai.

12.4. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (bankas ar draudimo bendrovė) negali vykdyti savo įsipareigojimų (sustabdoma veikla, paskelbiamas moratoriumas ir pan.), **Pardavėjas** per 10 (dešimt) dienų pateikia naują Sutarties vykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei **Pardavėjas** nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, **Pirkėjas** turi teisę nutraukti Sutartį, Sutarties bendrosios dalies 9.2.5 punkte nustatyta tvarka.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas gražinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos **Pardavėjui** pateikus raštišką prašymą.

12.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, kai pakeitimas yra galimas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis / Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 53 straipsnio nuostatomis ir neprieštarauja pagrindiniams viešųjų pirkimų principams bei tikslui.

12.7. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas. Toks Sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

12.8. Sutartis gali būti pratęsta Sutarties specialiojoje dalyje nustatytais sąlygomis.

12.9. Esant poreikiui, **Pirkėjas** turi teisę įsigyti Sutartyje ir jos prieduose nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių neviršijant 10 procentų Sutarties specialiosios dalies 2 punkte nurodytos maksimalios Sutarties kainos / bendros pasiūlymo kainos. Sutartyje ir jos priede (-uose) nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes **Pardavėjas** gali tiekti tik ne didesnėmis nei užsakymo dieną **Pardavėjo** prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, **Pardavėjo** pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Esant poreikiui įsigyti Sutartyje ir jos priede (-uose) nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių **Pirkėjas** ir **Pardavėjas** sudaro papildomą rašytinį susitarimą, kurio sąlygos privalo būti analogiškos Sutarties sąlygoms, atitinkamai jas pritaikant prie naujai perkamų prekių (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

12.10. Sutarties specialiojoje dalyje numatyta Sutarties galiojimo termino pabaiga nereiškia Šalių prievolių pagal Sutartį pabaigos ir neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

### 13. Susirašinėjimas

13.1. **Pirkėjo** ir **Pardavėjo** vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių / anglų (*taikoma, jeigu sutartis sudaroma anglų kalba*) kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

13.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

### 14. Informacijos konfidencialumas ir asmens duomenys

14.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

14.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.

14.3. **Pardavėjas** įsipareigoja be **Pirkėjo** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Pirkėjo** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

14.4. Sutartyje ir jos prieduose nurodyti asmens duomenys (vardai, pavardės, pareigos, el. paštas, ar telefono numeris) gali būti naudojami tik nustatant Šalių ar **Gavėjo** atsakingus asmenis už Sutarties vykdymą ir bendrauti Sutarties vykdymo klausimais. Jei Sutarties vykdymo metu yra tvarkomi kokie nors papildomi asmens duomenys, šie duomenys ir jų tvarkymo tikslas yra įvardinami Sutarties specialiosios dalies 9 punkte.

14.5. Sutarties šalys užtikrina, kad su asmens duomenimis tvarkomais vykdant Sutartį susipažins tik tie asmenys, kuriems tai yra būtina vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį.

14.6. Sutartyje ir jos prieduose nurodyti asmens duomenys be atskiro kitos Šalies sutikimo negali būti perduoti tretiesiems asmenims, išskyrus **Pardavėjo** įvardintus subtiekęjus ir **Gavėją** (jei toks nurodytas), kurie yra pasitelkiami Sutarties vykdymui ir tik tais atvejais, kai tai yra būtina Sutarties vykdymui arba tokių duomenų neatskleidimas sukeltų itin didelius sunkumus vykdant Sutartį. Jei subtiekęjas Specialiosios dalies numatyta tvarka yra keičiamas, turi būti gautas atskiras kitos Šalies sutikimas dėl duomenų perdavimo.

14.7. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad yra tvarkomi asmens duomenys, kurie nėra aptarti Sutarties sąlygose, Sutarties šalys turi nedelsiant informuoti kitą Šalį dėl tokių duomenų ir išlaikyti šių duomenų konfidencialumą. Nustačius, kad yra tvarkomi Sutartyje nenumatyti asmens duomenys, yra pildomas Sutarties specialiosios dalies 9 punktas.

14.8. Visi asmens duomenys, kurie buvo tvarkomi siekiant įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus, gali būti tvarkomi iki to momento, kai pasibaigia Šalių prievolės pagal Sutartį. Gali būti nenaikinami tik tokie asmens duomenys, kurių sunaikinimas reikštų neprotingai dideles laiko ar finansines sąnaudas ar būtų nepateisinamas Sutarties rezultato naudojimo tikslais.

14.9. Šalys privalo imtis pakankamų techninių ir organizacinių priemonių informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti. Apie bet kokią pagal Sutartį tvarkomų asmens duomenų pažeidimą, Šalys viena kitą informuoja per 1 (vieną) darbo dieną. Pranešime apie pažeidimą privalo būti nurodytas pažeidimo pobūdis, galimos pažeidimo pasekmės ir priemonės, kurių buvo imtasi pažeidimo padariniams panaikinti ar sušvelninti.

14.10. Šalys neatlygina viena kitos patirtų išlaidų ir nuostolių dėl asmens duomenų tvarkymo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

14.11. Pažeidęs Sutarties bendrosios dalies 14.3 punkte numatytą įsipareigojimą **Pardavėjas** privalo **Pirkėjui** sumokėti 10 proc. dydžio maksimalios Sutarties vertės / pasiūlymo kainos be PVM Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydžio sumą ir atlyginti kitus dėl tokio pažeidimo padarytus nuostolius.

## 15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Sutartis sudaryta lietuvių / anglų, lietuvių ir anglų kalba dviem / keturiais egzemplioriais (po vieną / du kiekvienai Šaliai) (*taikoma priklausomai nuo to kokiomis kalbomis bus sudaroma sutartis*). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią. Atsiradus neatitikimų tarp tekstų lietuvių ir anglų kalbomis, pirmenybė teikiama tekstui anglų kalba (taikoma, jeigu sutartis sudaroma su užsienio pardavėju lietuvių ir anglų kalba).

15.2. Šią Sutartį sudaro Sutarties bendroji ir specialioji dalys bei Sutarties priedas (-ai). Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.4. Pažeidęs šios sutarties dalies 15.3 punkte nurodytą įpareigojimą, **Pardavėjas** moka **Pirkėjui** 5 proc. maksimalios Sutarties / pasiūlymo kainos be PVM dydžio šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą, jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenustatyta kitaip.

15.5. **Pardavėjas** garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. **Pardavėjas** įsipareigoja atlyginti **Pirkėjui** nuostolius, jeigu **Pirkėjui** būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.

15.6. Sutarties Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį neviršijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Sutarties Šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).

15.7. Sutarties vykdymas gali būti aiškinamas Šalių raštišku sutarimu nekeičiant Sutarties sąlygų.

15.8. Subteikėjo (-ų) / subteikėjo pavadinimas, jo (-ų) vykdomų sutartinių įsipareigojimų dalis yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.9. Sutarties vykdymo metu Sutartyje nurodytas (-i) subteikėjas (-ai) / subteikėjas (-ai) gali būti keičiamas (-i) kitu (-ais) subteikėju (-ais) / subteikėju (-ais) dėl objektyvių aplinkybių, kurių **Pardavėjui** nebuvo galima numatyti paraiškos / pasiūlymo pateikimo momentu. Sutartyje nustatyto subteikėjo (-ų) / subteikėjo (-ų) keitimas kitu galimas tik iš anksto raštu suderinus su **Pirkėju**. Prašymas dėl Sutartyje nustatyto subteikėjo (ų) / subteikėjo (-ų) keitimo kitu **Pirkėjui** pateikiamas raštu, nurodant tokio keitimo priežastis, kartu pateikiant pagrindžiančius dokumentus, kad naujas subteikėjas (-ai) / subteikėjas (ai) atitinka visus subteikėjui (-ams) / subteikėjui (-ams) viešojo pirkimo, kurio pagrindu pasirašyta ši Sutartis, dokumentuose nustatytus reikalavimus, o **Pardavėjas** dėl subteikėjo pasikeitimo neprarado pirkimo dokumentuose nustatytos minimalios kvalifikacijos. Sutartyje nustatyto subteikėjo (-ų) / subteikėjo (-ų) pakeitimas kitu subteikėju (-ais) / subteikėju (-ais) įforminamas rašytiniu Sutarties pakeitimu (*taikoma, jei **Pardavėjas** juos numato pasitelkti*).

15.10. **Pardavėjo** paskirtas asmuo / asmenys, kurie atstovauja **Pardavėjui**, priima ir tvirtina **Pirkėjo** teikiamus prekių užsakymus, tiekiamų prekių sąmatą, dalyvauja susitikimuose su **Pirkėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.11. **Pirkėjo** paskirtas asmuo / asmenys, kurie atstovauja **Pirkėjui**, teikia **Pardavėjui** prekių užsakymus, prekių sąmatą, dalyvauja susitikimuose su **Pardavėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

PIRKĖJAS

PARDAVĖJAS

## KARO POLICININKO LIEMENĖS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### Reikalavimai:

- Karo policininko liemenę su kišenėmis sudaro tokios pagrindinės sudedamosios dalys (elementai):
  1. Liemenė;
  2. Triguba kišenė;
  3. Universali kišenė.
- Liemenė turi atitikti šioje techninėje specifikacijoje nurodytus techninius reikalavimus.
- Liemenė turi būti ergonomiška, nevaržanti judesių, patogi karo policininkui dėvėti, funkcionali, pritaikyta naudoti įvairias metų laikais, esant skirtingomis klimato sąlygomis.
- Kišenės ant liemenės turi būti lengvai konfigūruojamos ir integruojamos, atsižvelgiant į turimą įrangą ir konkrečią užduotį.
- Liemenės pagrindinis audinys – RAL 1026 atspalvio signalinės spalvos trikotažinis tinklelis (sudėtis – 100% poliesteris, audinio svoris Ne mažesnis kaip 310 g/m<sup>2</sup>). Audinio susitraukimas iki 40 laipsnių temperatūroje iki 4 proc. Nusidažymo atsparumas skalbimui prie 40 laipsnių temperatūros iki 4 balų. Nusidažymo atsparumas esant sausai ir šlapiai trinčiai iki 4 balų.
- Liemenės kišenės gaminamos iš pagalbinių neperšlampamo audinio (sudėtis 100% poliesteris, padengtas PU danga, audinio svoris ne mažiau kaip 152 g/m<sup>2</sup>).
- Liemenės priekio ilgis (matuojant nuo peties siūlės) 54 ± 1,5 cm, plotis (suveržtos) 102 ± 1,5 cm (182 cm ūgio 100 krūtinės apimties asmeniui).
- Liemenės plotis turi būti reguliuojamas ir leisti ją užsidėti, kartu kariui dėvint lauko uniformos kostiumą ir lauko uniformos striukes.
- Liemenės plotis šonuose turi būti reguliuojamas elastinėmis virvutėmis bei fiksatoriumi; galai turi būti paslėpti nugaros dalyje, kad, eksploatuojant liemenę neužsikabintų už aplinkos elementų ir netrukdytų vykdant užduotis. Liemenės dalių šonuose prisiūtos juodos spalvos diržinės juostos. Į jas įstatytos (ne mažiau kaip po 6 vnt.) 0,5 cm skersmens tamsios metalinės akutės. Liemenės šonai suvarstomi juodos spalvos nuo 0,4 iki 0,5 cm skersmens elastinėmis virvutėmis, kurių galuose fiksatorius virvutės ilgiui reguliuoti.
- Liemenės priekio vidinėse pusėse simetriškai iš abiejų pusių turi būti uždėtinės kišenės iš pagalbinių audinio ir užsegamos ne trumpesniais kaip 17 cm ilgio spiraliniais užtrauktukais (kišenių aukštis – 25 cm, plotis – 25 cm).
- Pečių srityje liemenė reguliuojama kontaktinės juostos pagalba. Liemenės aukščio reguliavimo mechanizmas pečių srityje turi būti tvirtas, patikimas, neatsisegti dėvint liemenę, atliekant judesius.
- Liemenė užsegama išardomu profiline užtrauktuku su dviem spynelėmis.
- Liemenės priekyje, ties krūtine, ir pečių srityje prisiūtos šešios 2,5 cm pločio (tokio atspalvio kaip liemenės viršutinis audinys) kontaktinės juostos per visą priekio detalės plotį. Šios juostelės tarnauja kišenių-dėklų komplektacijai prakišant kišenių ANNEX CLIP arba lygiaverčio tipo sagteles pro juostų užtvirtinimo angeles. Visos juostos kas 4,3 cm turi būti užtvirtintos persiuvant.
- Liemenės priekyje prie pečių siūlės prisiūta viena 2,5 cm pločio diržinė juosta ir persiūta kas 4,3 cm.
- Liemenės priekio apatinėje dalyje prisiūtos trys 2,5 cm pločio (tokio atspalvio kaip liemenės viršutinis audinys) diržinės juostos (viena virš viršutinės atšvaitinės juostos, antra

tarp dviejų atšvaitinių juostų, trečia po antra atšvaitine juosta). Visos juostos kas 4,3 cm turi būti užtvirtintos persiuvant. Juostos kraštai turi būti apdoroti specialiu karštu peiliu.

- Liemenės pečių srityje ūgio reguliavimui prisiūtos dvi 21 cm ilgio ir 12 cm pločio detalės, kurios iš abiejų pusių prisegamos dvejomis 5 cm pločio kontaktinėmis juostomis prie nugaros detalės.
- Prie liemenės priekio ir nugaros apatinės dalies prisiūtos dvi eilės 5 cm pločio šviesą atspindinčios juostos. Atstumas tarp juostų – 5 cm. Šviesą atspindinčios juostos turi būti sertifikuotos pagal ES standartą EN471 ir turi pasižymėti geromis atspindžio savybėmis.
- Ant liemenės pečių viršutinės detalės per visą ilgį iki diržinės juostos vertikaliai prisiūta 5 cm pločio atšvaitinė juosta.
- Triguba kišenė susideda iš dviejų dalių. Abi kišenės sujungtos profiliniu vienos spynelės atsegamu užtrauktuku. Abiejų dalių kišenės turi būti pasiūtos iš dviejų sluoksnių pagalbinio audinio. Kišenių kraštai apkantuoti juodos spalvos juostele. Tarp dviejų audinio sluoksnių turi būti įsiūtas paminkštinimas.
- Dvigubos dalies kišenės plotis 18 cm, ilgis 22 cm. Ant vienos kišenės detalės suformuotos dvi kišenės su antkišeniais. Abiejų kišenių viršutinės angos plotis 14 cm, apačios plotis 8 cm. Kišenė išformuota taip, kad būtų galima įtalpinti didesnės apimties daiktą. Kišenės užsegamos antkišeniais ir kontaktinės juostos pagalba. Antkišenio ilgis 18 cm, plotis 8 cm. Ant antkišenio ir kišenės priekinės dalies prisiūta 5 cm pločio kontaktinė juosta. Kišenės nugarinėje dalyje prisiūtos trys 2,5 cm pločio diržinės juostos ir persiūtos kas 4 cm. Prie liemenės kišenė prisegama ANNEX CLIP arba ligiavečia sagtelių pagalba (ne mažiau kaip 9 vnt.) Ant antkišenių priekinėje dalyje prisiūtos dvi 5 cm pločio atšvaitinės juostos. Atstumas tarp juostų 5 cm.
- Viengubos dalies kišenės plotis – 10 cm, ilgis 22 cm. Kišenės viršutinės angos plotis 14 cm, apačios plotis 8 cm. Kišenė išformuota taip, kad būtų galima įtalpinti didesnės apimties daiktą. Kišenė užsegama antkišeniu ir kontaktinės juostos pagalba. Antkišenio ilgis 18 cm, plotis 8 cm. Ant antkišenio ir kišenės priekinės dalies prisiūta 5 cm pločio kontaktinė juosta. Kišenės nugarinėje dalyje prisiūtos trys 2,5 cm pločio diržinės juostos ir persiūtos kas 4 cm. Prie liemenės kišenė prisegama ANNEX CLIP arba lygiaverčių sagtelių pagalba (ne mažiau kaip 6 vnt.) Ant antkišenio priekinės dalies prisiūtos dvi 5 cm pločio atšvaitinės juostos. Atstumas tarp juostų 5 cm.
- Universalios kišenės plotis 15 cm, ilgis 13 cm., susideda iš dviejų dalių. Kišenė turi būti pasiūta iš dviejų sluoksnių pagalbinio audinio. Kišenės kraštai apkantuoti juodos spalvos juostele. Tarp dviejų audinio sluoksnių turi būti įsiūtas paminkštinimas. Kišenės viršutinės angos plotis 19 cm, apačios plotis 13 cm. Kišenė išformuota taip, kad būtų galima įtalpinti didesnės apimties daiktą. Kišenė užsegama antkišeniu ir kontaktinės juostos pagalba. Antkišenio ilgis 10 cm, plotis 13 cm. Ant antkišenio apatinės dalies prisiūta 5 cm pločio kontaktinės kietosios dalies juosta. Kišenės priekio pusėje prisiūta dvi po 2,5 cm pločio kontaktinės minkštos dalies juostos. Kišenės nugarinėje dalyje prisiūtos dvi 2,5 cm pločio diržinės juostos ir persiūtos kas 4 cm. Prie liemenės kišenė prisegama ANNEX CLIP arba lygiaverčių sagtelių pagalba (ne mažiau kaip 4 vnt.). Ant antkišenio priekinės dalies kontaktinės juostos pagalba prisegamas juodame fone pilkos spalvos šviesą atspindintis užrašas „KARO POLICIJA“. Emblemos ilgis 11 cm, plotis 3,5 cm. Raidžių aukštis 1,5 cm.
- Liemenės nugaros pusėje, 14 cm atstumu nuo kaklo iškirptės, prisiūtos dvi 33 cm ilgio 5 cm ir 2,5 cm pločio kontaktinės juostos. Prie šių kontaktinių juostų segamas juodame fone pilkos spalvos šviesą atspindintis užrašas „KARO POLICIJA“. Raidžių aukštis – 5 cm. Emblemos ilgis 33 cm, plotis 7 cm.
- Liemenės apačioje turi būti prisiūtos 6 vnt. diržinės ąselės su spaudėmis. Kiekvienoje liemenės dalyje po dvi ąselės. ąselės turi būti prisiūtos liemenės apačios vidinėje dalyje prie 5 cm pločio diržinės juostos. Ant diržinės juostos prisiūta kontaktinė juosta kilpos pavidalu,

kuri prilaiko kontaktinės juostos pagalba pačią ašelę. Ašelės diržinės juostos plotis 25 cm, bendras ilgis 43 cm. Diržinė juosta perlenkta per pusę ir galuose turi būti po dvi spaudes tamsinto metalo. Užsegtos ašelės su spaudėmis anga turi būti ne mažesnė kaip 7,5 cm.

- Liemenės nugaros viršuje prisiūta pakabėlė.
- Liemenės kraštai turi būti apkantuoti juodos spalvos juoste. Kontaktinės juostos turi būti pagrindinio audinio spalvos.
- Spaudės turi būti patvarios, tamsinto metalo.
- Etiketė yra dviejų rūšių: vidinė etiketė ir išorinė etiketė. Vidinė etiketė, kurioje yra nurodyti pagaminimo data (metai, mėnuo), dydis, audinio sudėtis ir priežiūros ženklai, turi būti prisiūta nugaros vidinės pusės viršuje. Išorinė etiketė, kurioje nurodyti tiekėjo pavadinimas, pilnas gaminio pavadinimas ir dydis, turi būti lipduko forma priklijuota ant maišelio.
- Liemenė turi būti įpakuoama į polietilenių maišelį.
- Liemenės ženklavimas turi atitikti Lietuvos Respublikoje parduodamų prekių ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių Nr. 170 reikalavimus.
- Liemenė turi atitikti šį gaminio techninį aprašymą ir etaloną. Esant neatitikimams tarp gaminio techninio aprašymo ir etalono, viršenybė teikiama gaminio techniniam aprašymui.

## PREKIŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

2025 m. \_\_\_\_\_ d.

Vilnius

Prekių  
pavadinimas  
Tiekėjas

Karo policininko liemenė

Sutarties data,  
numeris  
Apskaitos  
dokumento  
data, numeris


Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mat. vienetas	Kiekis	Kaina EUR su PVM	Suma EUR su PVM
1.	Karo policininko liemenė	vnt.	178		

### PREKES PRIĖMĖ:

### PREKES PERDAVĖ:

\_\_\_\_\_  
(pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(pavadinimas)

Įmonės kodas:

Įmonės kodas:

Adresas:

Adresas:

Tel. Nr.

Tel. Nr.

Fakso Nr.

Fakso Nr.

El. paštas:

El. paštas:

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
Parašas

\_\_\_\_\_  
Parašas

Data:

Data: