



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
NEKILNOJAMOJO TURTO SKYRIUS

Pirkimo ID 2552457 tiekėjams

2025-05-20 Nr.

DĖL NT ELEKTRONINIŲ NUOMOS KONKURSŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO PASLAUGŲ SUPAPRASTINTO PIRKIMO ATVIRO KONKURSO BŪDU ATSAKYMŲ Į KLAUSIMUS

Klausimas:

Peržiūrint technines pirkimo sąlygas aptikome, kad techninių sąlygų 22 punkte nurodyta: „Patikrinęs pateiktų dokumentų kopijų ir informacijos tinkamumą, Pirkėjas patvirtina E. konkurso dalyvį ENKS vartotoju arba atmeta jo registraciją, nurodydamas registracijos atmetimo priežastis. Jeigu aplinkybės, kad asmenys ar asmenų grupė arba bent vienas grupės narys neatitinka E. konkurso dalyviui keliamų reikalavimų, paaiškėjo pasibaigus E. konkurso dalyvių registravimo terminui – tokiems asmenims ar asmenų grupei neleidžiama dalyvauti konkurse, jeigu įvykus konkursui – su ENKS vartotoju nesudaroma nekilnojamojo turto nuomos sutartis.“ Deja sistemoje nėra tokio funkcionalumo – neleisti dalyvauti asmenims nuomos konkurse. Organizatorius turi pats užtikrinti šias priemones. Siūlome išbraukti šį punktą. bei prašome pratęsti pirkimo pasiūlymų pateikimo terminą.

Atsakymas:

Perkančioji organizacija patikslina Pirkimo sąlygų 1 priedo „Techninė specifikacija“ 22 punktą.

vietoj:

22. Patikrinęs pateiktų dokumentų kopijų ir informacijos tinkamumą, Pirkėjas patvirtina E. konkurso dalyvį ENKS vartotoju arba atmeta jo registraciją, nurodydamas registracijos atmetimo priežastis. Jeigu aplinkybės, kad asmenys ar asmenų grupė arba bent vienas grupės narys neatitinka E. konkurso dalyviui keliamų reikalavimų, paaiškėjo pasibaigus E. konkurso dalyvių registravimo terminui – tokiems asmenims ar asmenų grupei neleidžiama dalyvauti konkurse, jeigu įvykus konkursui – su ENKS vartotoju nesudaroma nekilnojamojo turto nuomos sutartis.

Turi būti:

22. Patikrinęs pateiktų dokumentų kopijų ir informacijos tinkamumą, Pirkėjas patvirtina E. konkurso dalyvį ENKS vartotoju arba atmeta jo registraciją, nurodydamas registracijos atmetimo priežastis.

Pridedama aktuali pirkimo dokumentų redakcija.

Skyriaus vedėja

Vilma Lajauskaitė



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

TVIRTINU

20__ - __ - __

NT ELEKTRONINIŲ NUOMOS KONKURSŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO PASLAUGŲ SUPAPRASTINTO PIRKIMO ATVIRO KONKURSO BŪDU SĄLYGOS

TURINYS

I. Bendrosios nuostatos	2
II. Pirkimo objektas	3
III. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir, jeigu taikytina, reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą pasiūlymą pateikiantiems tiekėjų grupės nariams. Patvirtinančių dokumentų sąrašas	4
IV. Tiekėjų grupės dalyvavimas pirkimo procedūrose	9
V. Pasiūlymų galiojimo užtikrinimo reikalavimai	10
VI. Pasiūlymų rengimas, pateikimas, keitimas	10
VII. Pasiūlymų kainos šifravimas	12
VIII. Būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų, sužinoti, ar perkančioji organizacija ketina rengti dėl to susitikimą su tiekėjais, taip pat būdai, kuriais perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus	13
IX. Susipažinimo su pasiūlymais ir jų nagrinėjimo procedūros	13
X. Perkančiosios organizacijos siūlomos šalims sudaryti pirkimo sutarties sąlygos ir (arba) pirkimo sutarties projektas	14
XI. Informacija apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką	15
XII. Baigiamosios nuostatos	16
Pirkimo sąlygų priedai:	
1. Techninė specifikacija	17
2. Pasiūlymo forma	21
3. Pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos	25
4. Tiekėjų pašalinimo pagrindai	40
5. Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (pateikiamas atskiru dokumentu)	
6. Savo jėgomis suteiktų paslaugų sąrašo forma	47

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiose pirkimo sąlygose vartojamos sąvokos:
 - 1.1. **CVP IS** – Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema;
 - 1.2. **EBVPD** – Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas;
 - 1.3. **finansinio ir ekonominio pajėgumo atitikčiai pasitelkiami subjektai** – finansinio ir ekonominio pajėgumo kvalifikacijos reikalavimų atitikčiai tiekėjo pasitelkiami kiti ūkio subjektai;
 - 1.4. **kvazisubtiekėjai** – kvalifikacijos reikalavimų atitikčiai pasitelkiami specialistai, kurie pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo ar subtiekėjo darbuotojai, tačiau juos ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu;
 - 1.5. **maksimali priimtina pasiūlymo kaina** – pasiūlymų palyginimui ir vertinimui naudojama vertė, kurią viršijus bus laikoma, kad dalyvio pasiūlyme nurodyta kaina perkančiajai organizacijai yra per didelė ir nepriimtina;
 - 1.6. **subtiekėjai** – tiekėjo pasitelkti kiti ūkio subjektai savo prievolėms įvykdyti ir kurie savo aktyviais veiksmais prisidės prie pirkimo sutarties vykdymo (t. y. vykdant pirkimo sutartį dalyvaus šių pasitelktų ūkio subjektų darbo jėga);
 - 1.7. **pirkimo sutartis** – su laimėjusį pasiūlymą pateikusiu dalyviu sudaroma Viešųjų pirkimų įstatyme apibrėžta viešojo pirkimo-pardavimo sutartis, apimanti bendrąsias ir specialiąsias sutarties sąlygas;
 - 1.8. **techninio pajėgumo atitikčiai pasitelkiami subjektai** – ūkio subjektai, kurių veikla apsiriboja tik prievolėmis santykiais su tiekėju (įrenginių, patalpų nuoma ir pan.) ir iš kurių tiekėjas, siekdamas atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, jo pasiūlymo laimėjimo atveju ketina pasitelkti įrenginius, mechanizmus ir pan.
2. Kitos šių pirkimo sąlygų sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme apibrėžtas sąvokas.
3. Perkančioji organizacija – Vilniaus miesto savivaldybės administracija, kodas 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.
4. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimas ir keitimasis informacija, atliekant šį pirkimą, vyksta naudojantis CVP IS. Šiame punkte nustatytų reikalavimų gali būti nesilaikoma tik išimtiniais Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytais atvejais.
5. Perkančiosios organizacijos sprendimo neatlikti pirkimo naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos paslaugomis argumentai, kaip numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 82 straipsnio 2 dalies 1 punkte: centralizuotų pirkimų kataloge šių paslaugų nėra.

Nuorodos į išankstinį informacinį skelbimą, paskelbtą Europos Sąjungos leidinių biuro, taip pat paskelbtą CVP IS, kituose leidiniuose ir internete, jeigu apie pirkimą buvo skelbta iš anksto

6. Išankstinio informacinio skelbimo apie šį pirkimą nebuvo.

Informacija apie numatomą skelbti savanoriško *ex ante* skaidrumo skelbimą

7. Šiame pirkime perkančioji organizacija nenumato skelbti savanoriško *ex ante* skaidrumo skelbimo.

Informacija apie tai, ar į Komisijos posėdžius kviečiami dalyvauti stebėtojai, jų dalyvavimo sąlygos

8. Į šio pirkimo Komisijos posėdžius perkančioji organizacija nenumato kviesti dalyvauti stebėtojų.

II SKYRIUS

PIRKIMO OBJEKTAS

Pirkimo objekto pavadinimas, kiekis (apimtis), paslaugų teikimo terminai

9. Pirkimo objekto pavadinimas – NT elektroninių nuomos konkursų organizavimo ir vykdymo paslaugos (toliau – paslaugos, pirkimo objektas).

10. Pirkimo objekto kiekis (apimtis) – preliminariai 950 vnt. per 36 mėn. NT elektroninių nuomos konkursų organizavimo ir vykdymo paslaugų. Paslaugų apimtis gali didėti arba mažėti neviršijant pirkimui skirtos lėšų sumos 47.190,00 Eur įskaitant visus mokesčius.

11. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad esmines užduotis atliktų pats pasiūlymą pateikęs dalyvis, o jeigu pasiūlymą pateikė tiekėjų grupė, – tos grupės partneris.

12. Paslaugų teikimo terminai: 36 mėn. nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

Perkančiosios organizacijos sprendimo dėl tarptautinės vertės ar statinio statybos darbų ir statinio projektavimo paslaugų pirkimo objekto neskaidymo į dalis pagrindimas, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 28 straipsnio 2 dalyje

13. Pirkimo objektas neskaidomas į dalis. Tiekėjai privalo siūlyti visą pirkimo objekto kiekį (apimtį).

14. Tai yra supaprastintos vertės pirkimas, todėl jam netaikomi sprendimo dėl tarptautinės vertės pirkimo objekto neskaidymo į dalis pagrindimo reikalavimai.

15. Šiuo pirkimu nėra perkami statinio statybos darbai su statinio projektavimo paslaugomis, todėl jam netaikomi sprendimo dėl statinio statybos darbų ir statinio projektavimo paslaugų pirkimo objekto neskaidymo į dalis pagrindimo reikalavimai.

Techninė specifikacija

16. Pirkimo objekto savybės apibūdintos techninėje specifikacijoje (pirkimo sąlygų 1 priede). Jeigu techninėje specifikacijoje apibūdinant pirkimo objektą nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiau tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos, tiekėjas gali pateikti lygiavertį sprendinį (kitų gamintojų lygiavertė produkcija ar įranga, pan.) nurodytajam. Lygiavertiškumo įrodymas yra tiekėjo pareiga. Jei siūlomas lygiavertis objektas ar standartas, iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos kartu su pasiūlymu turi būti pateikti lygiavertiškumą įrodantys dokumentai.

Prekių, paslaugų ar darbų energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos, socialiniai kriterijai, jeigu taikytina

17. Perkančioji organizacija nėra Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme nustatytas Lietuvos Respublikos centrinio valstybinio administravimo subjektas (veiklos teritorija nėra visa valstybės teritorija), todėl energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai jai neprivalomi.

18. Šiame pirkime taikomi aplinkos apsaugos kriterijai (žaliųjų pirkimų reikalavimai). Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (aktualios redakcijos) 4.4.3 papunktį, t. y. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti techninėje specifikacijoje (pirkimo sąlygų 1 priede).

19. Šis pirkimas nėra rezervuotas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 23 ir 24 straipsnių nuostatas.

Kriterijai dėl statinio informacinio modeliavimo metodų taikymo Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir (ar) jos įgalios institucijos nustatytais atvejais ir tvarka, jeigu taikytina

20. Perkamam objektui netaikomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. gruodžio 8 d. nutarime Nr. 1061 „Dėl reikalavimų ir (arba) kriterijų dėl statinio informacinio modeliavimo metodų taikymo“ nurodyti atvejai.

Informacija, ar perkančioji organizacija leidžia, neleidžia ar reikalauja pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai

21. Perkančioji organizacija neleidžia pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą (alternatyvius pasiūlymus), jo pasiūlymas ir alternatyvūs pasiūlymai bus atmesti.

III SKYRIUS

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI, KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR, JEIGU TAIKYTINA, REIKALAUJAMI KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR (ARBA) APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTAI, TARP JŲ IR REIKALAVIMAI ATSKIRIEMS BENDRĄ PASIŪLYMĄ PATEIKIANTIEMS TIEKĖJŲ GRUPĖS NARIAMS. PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

22. Šiame pirkime bus taikoma Viešųjų pirkimų įstatymo 59 straipsnio 4 dalyje nurodyta galimybė pirmiausia vertinti dalyvių pateiktus pasiūlymus, o įvertinus pasiūlymus bus tikrinama, ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs dalyvis, jeigu taikytina, kvalifikacija atitinka nustatytus reikalavimus ir, jeigu taikytina, ar šis dalyvis laikosi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų. Pažymų, patvirtinančių šio įstatymo 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama, kai tiekėjas pateikia Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą. Pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, perkančioji organizacija gali reikalauti iš tiekėjų tik turėdama pagrįstą abejonių dėl šių tiekėjų patikimumo.

23. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų.

24. Tiekėjo kvalifikacija ir, jeigu taikytina, atitiktis kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (susipažinimo su pasiūlymais dienos).

25. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu ji:

25.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

25.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.

Tiekėjų pašalinimo pagrindai

26. Pašalinimo pagrindai, jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti pirkimo sąlygų 4 priede.

27. Deklaruodami, kad nėra pagrindo pašalinti iš pirkimo, kartu su pasiūlymu užpildytą EBVPD turi pateikti:

27.1. pasiūlymą pateikęs dalyvis;

27.2. kiekvienas tiekėjų grupės partneris, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė;

27.3. kiekvienas subtiekėjas, kurio pajėgumais, t. y. siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, remiasi tiekėjas;

27.4. kiekvienas finansinio ir ekonominio pajėgumo atitikčiai pasitelkiamas subjektas, jei tokie kvalifikacijos reikalavimai yra keliami ir jei tiekėjas šių reikalavimų atitikčiai pasitelkia tokius subjektus.

28. Subtiekėjai, kurių pajėgumais, t. y. siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, tiekėjas nesiremia, techninio pajėgumo atitikčiai pasitelkiami subjektai ir kvazisubtiekėjai neprivalo teikti EBVPD ir pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų, perkančioji organizacija netikrina šių asmenų pašalinimo pagrindų.

29. Tiekėjas turi užpildyti EBVPD tokiu būdu:

29.1. kompiuteryje išsaugoti EBVPD formą XML formatu;

29.2. įkelti (importuoti) EBVPD duomenis Viešųjų pirkimų tarnybos EBVPD paslaugos puslapyje <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/>;

29.3. pateikti atsakymus į EBVPD nurodytus klausimus. EBVPD pildymo rekomendacijos tiekėjams: [http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/EBVPD%20pildymas\(Tiek%C4%97jas\).pdf](http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/EBVPD%20pildymas(Tiek%C4%97jas).pdf);

29.4. kompiuteryje išsaugoti PDF formatu gautą formą su pateiktais atsakymais;

29.5. teikiant pasiūlymą, prie jo prisegti išsaugotą EBVPD formą su atsakymais PDF formatu kartu su kitais pasiūlymo dokumentais, t. y. pasiūlymo pateikimo lango skiltyje „Prisegti dokumentus“.

30. Kiekvienas PDF formatu teikiamas EBVPD turi būti pasirašytas originaliu saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus arba atspausdinamas, pasirašomas ir pateikiamas skenuotas dokumentas.

31. Prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą, perkančioji organizacija reikalaus, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs dalyvis pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, ir jeigu taikytina, patvirtinančius jo atitiktį kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams. Pažymų, patvirtinančių Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą perkančioji organizacija reikalaus tik turėdama pagrįstą abejonių dėl tiekėjo patikimumo.

32. Jeigu tiekėjas negali pateikti reikalaujamų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų pirkimo sąlygų 4 priedo 1, 3 punktuose keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

32.1. priesaikos deklaracija;

32.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali tiekėjo deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

Informacija apie Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 3 ir 10 dalyse nustatytas galimybes nepašalinti iš pirkimo procedūros dalyvio, neatitinkančio tam tikrų jam keliamų reikalavimų

33. Už įsipareigojimų, susijusių su mokesčiais, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus tiekėjas iš pirkimo procedūros pašalinamas, jeigu perkančioji organizacija sužino, kad tiekėjas už tai nuteistas, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose, arba turi kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą. Ši nuostata netaikoma, jeigu:

33.1. tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus;

33.2. įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų);

33.3. tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo

dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų 33.1 papunkčio nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.

34. Jeigu tiekėjas neatitinka reikalavimų, nustatytų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1, 4 ir 6 dalis, perkančioji organizacija jo nepašalina iš pirkimo procedūros, kai yra abi šios sąlygos kartu:

34.1. tiekėjas pateikė perkančiajai organizacijai informaciją apie tai, kad ėmėsi šių priemonių:

34.1.1. savanoriškai sumokėjo arba įsipareigojo sumokėti kompensaciją už žalą, padarytą dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1, 4 ar 6 dalyje nurodytos nusikalstamos veikos arba pažeidimo, jeigu taikytina;

34.1.2. bendradarbiavo, aktyviai teikė pagalbą ar ėmėsi kitų priemonių, padedančių iširti, išaiškinti jo padarytą nusikalstamą veiką ar pažeidimą, jeigu taikytina;

34.1.3. ėmėsi techninių, organizacinių, personalo valdymo priemonių, skirtų tolesnių nusikalstamų veikų ar pažeidimų prevencijai;

34.2. perkančioji organizacija įvertino tiekėjo informaciją, pateiktą pagal 34.1 punktą, ir priėmė motyvuotą sprendimą, kad priemonės, kurių ėmėsi tiekėjas, siekdamas įrodyti savo patikimumą, yra pakankamos. Šių priemonių pakankamumas vertinamas atsižvelgiant į nusikalstamos veikos ar pažeidimo rimtumą ir aplinkybes. Perkančioji organizacija pateikia tiekėjui motyvuotą sprendimą raštu ne vėliau kaip per 10 dienų nuo 34.1 punkte nurodytos tiekėjo informacijos gavimo dienos.

35. Tiekėjas negali pasinaudoti 34 punkte nustatyta galimybe, kai jis priimtu ir įsiteisėjusiu teismo sprendimu pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų, teismo sprendime nurodytą laikotarpį.

36. Kai priimtu ir įsiteisėjusiu teismo sprendimu tiekėjui yra nustatytas pirkimo sąlygų 4 priede nurodytų pašalinimo pagrindų laikotarpis, perkančioji organizacija tiekėją iš pirkimo procedūros šalina teismo sprendime nurodytą laikotarpį.

37. Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytus pašalinimo pagrindus ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas arba dalyvauja pirkime vietoj kito asmens, siekiant išvengti Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytų pašalinimo pagrindų taikymo.

Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

38. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai bei reikalaujami dokumentai ir informacija, patvirtinantys šiuos reikalavimus:

Eil. nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Patvirtinančių dokumentų sąrašas
<i>Techninis ir profesinis pajėgumas</i>		
38.1.	Tiekėjas (tiekėjų grupės partneriai kartu) per paskutinius 3 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pagal vieną ar daugiau sutarčių yra savo jėgomis ¹ suteikęs su pirkimo objektu susijusias paslaugas, t. y. įvykdęs bent 100 NT viešųjų elektroninių nuomos konkursų.	EBVPD. Per paskutinius 3 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos savo jėgomis suteiktų paslaugų sąrašas ² , parengtas pagal pirkimo sąlygų 6 priedą, kuriame

¹ Savo jėgomis reiškia, kad tiekėjas patiekė prekes, suteikė paslaugas ar atliko darbus pats (savo jėgomis) kaip tiekėjas (rangovas), tiekėjų grupės partneris ar subtiekęjas, nepasitelkdamas trečiųjų asmenų.

² Atsižvelgiant į tai, kad pateikęs sąrašą dalyvis nebegalės jo papildyti, **rekomenduojame** sąraše nurodyti didesnę už reikalaujamą minimalų suteiktų paslaugų skaičių.

Eil. nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Patvirtinančių dokumentų sąrašas
	<p>Pastaba. Jeigu tiekėjas teikia informaciją apie sutartį, pagal kurią paslaugos pradėtos teikti anksčiau nei prieš 3 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, tačiau pabaigtos teikti per paskutinius 3 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, į suteiktų paslaugų skaičių bus skaičiuojama tik per paskutinius 3 metus suteiktų paslaugų dalis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p>	<p>nurodyti: nekilnojamojo turto pavadinimas, adresas, konkurso įvykdymo data, užsakovo pavadinimas.</p>
38.2.	<p>Tiekėjas (tiekėjų grupės partneriai kartu) per paskutinius 3 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pagal vieną ar daugiau sutarčių yra savo jėgomis³ tinkamai⁴ suteikęs su pirkimo objektu susijusias paslaugas, t. y. nekilnojamojo turto aukcionų organizavimo paslaugas, kurių vertė (bendra vertė) ne mažesnė kaip: 10.000,00 Eur be PVM.</p> <p>Pastaba. Jeigu tiekėjas teikia informaciją apie sutartį, pagal kurią paslaugos pradėtos teikti anksčiau nei prieš 3 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, tačiau pabaigtos teikti per paskutinius 3 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, į suteiktų paslaugų vertę bus skaičiuojama tik per paskutinius 3 metus suteiktų paslaugų dalies vertė iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p>	<p>EBVPD. Per paskutinius 3 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos savo jėgomis tinkamai suteiktų paslaugų sąrašas⁵, parengtas pagal pirkimo sąlygų 6 priedą, kuriame nurodytos paslaugų bendros sumos (Eur be PVM), datos ir užsakovai (tiek viešieji, tiek privatieji), kartu su užsakovu pažymomis apie tinkamai suteiktas paslaugas. Pažymose turi būti nurodytos suteiktų paslaugų bendros sumos (Eur be PVM), datos, paslaugų gavėjai bei kokios paslaugos buvo suteiktos tinkamai.</p>

Reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai

39. Perkančioji organizacija šiame pirkime nereikalauja, kad tiekėjai laikytųsi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

Informacija, kad jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys

40. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, tiekėjas turės pateikti dokumentus, įrodančius, kad pirkimo sutartį vykdo ar vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais

³ Savo jėgomis reiškia, kad tiekėjas patiekė prekes, suteikė paslaugas ar atliko darbus pats (savo jėgomis) kaip tiekėjas (rangovas), tiekėjų grupės partneris ar subtiekęjas, nepasitelkdamas trečiųjų asmenų.

⁴ Tinkamai suteiktomis paslaugomis laikomos paslaugos, kurių tinkamumą savo pažymoje patvirtina užsakovas.

⁵ Atsižvelgiant į tai, kad pateikęs sąrašą dalyvis nebegalės jo papildyti, **rekomenduojame** sąrašė nurodyti didesnę už reikalaujamą minimalų suteiktų paslaugų skaičių.

41. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytą reikalavimą turėti specialų leidimą arba būti tam tikrų organizacijų nariu, nustatytus finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus ar techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks paslaugas, atliks darbus, kuriems reikia jų turimų pajėgumų.

42. Jeigu reikalaujama išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 7 dalies 7 punkte, ar profesinės patirties, tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks paslaugas, atliks darbus, kuriems reikia jų turimų pajėgumų. Ši nuostata taikoma nepažeidžiant pirkimo sąlygų 11 punkte nustatyto reikalavimo.

43. Kai tiekėjas pageidauja remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo perkančiajai organizacijai pasiūlyme įrodyti, kad vykdant pirkimo sutartį ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami per visą pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį, t. y. pateikti šių ūkio subjektų sutikimus.

44. Perkančioji organizacija patikrina, ar ūkio subjektai, nurodyti dalyvio pasiūlyme, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, tenkina jiems keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir ar nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų. Jeigu ūkio subjektas, nurodytas tiekėjo pasiūlyme, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jo padėtis atitinka bent vieną pagal perkančiosios organizacijos nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija turi pareikalauti per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

45. Kai tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, atsižvelgdamas į pirkimo dokumentuose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, prisiimtų solidarią atsakomybę už pirkimo sutarties įvykdymą. Jei remiamasi ūkio subjekto pajėgumais, siekiant atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, perkančiajai organizacijai su pasiūlymu turi būti pateikta šio ūkio subjekto pasirašyta neatšaukiama laidavimo sutartis, patvirtinanti, kad subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, įsipareigoja solidariai atsakyti už tiekėjo įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį vykdymą ir atlyginti bet kokią žalą, kuri kiltų dėl tiekėjo netinkamo įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo. Jeigu ūkio subjektas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pateiktame pasiūlyme nėra nurodomas, šio ūkio subjekto pajėgumais remtis negalima.

46. Jeigu tiekėjas ketina kvalifikacijos reikalavimų atitikčiai ir pirkimo sutarties vykdymui pasitelkti specialistą – fizinį asmenį, tačiau laimėjimo ir pirkimo sutarties sudarymo atveju neketina jo įdarbinti, tokiu atveju specialistas (fizinis asmuo) pasiūlymo formoje (pirkimo sąlygų 2 priede) turi būti nurodomas kaip subtiekęjas (pateikiant įrodymus, kad jo ištekliai bus prieinami ir galimi naudoti visą pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį).

47. Jeigu tiekėjas ketina kvalifikacijos reikalavimų atitikčiai ir pirkimo sutarties vykdymui pasitelkti specialistą – fizinį asmenį, kurį laimėjimo ir pirkimo sutarties sudarymo atveju ketina įdarbinti, jis turi būti nurodytas pasiūlymo formoje (pirkimo sąlygų 2 priede) kaip siūlomas specialistas (kvazisubtiekęjas) ir tiekėjas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turėtų sudaryti su šiuo specialistu susitarimą arba ketinimų protokolą, arba kitą dokumentą, kuris pagrįstų, kad toks ketinimas buvo iki tiekėjui pateikiant pasiūlymą ir, kad laimėjimo ir pirkimo sutarties sudarymo atveju specialistas bus įdarbintas. Šiuos dokumentus tiekėjas pateikia kartu su pasiūlymu.

Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalies nacionalinio saugumo reikalavimai

48. Perkančioji organizacija atmes pasiūlymą, jei yra bent viena iš šių sąlygų ar sąlygos dalių:

48.1. tiekėjas (kiekvienas tiekėjų grupės partneris), jo subtiekęjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes)

gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys⁶ yra juridiniai asmenys, registruoti šiose valstybėse ar teritorijose:

48.1.1. Rusijos Federacija;

48.1.2. Baltarusijos Respublika;

48.1.3. Rusijos Federacijos aneksuotas Krymas;

48.1.4. Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorija;

48.1.5. Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos;

48.2. tiekėjas (kiekvienas tiekėjų grupės partneris), jo subtiekęjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes) gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys yra fiziniai asmenys, nuolat gyvenantys pirkimo sąlygų 48.1 punkte numatyta sąrašė nurodytose valstybėse ar teritorijose arba turintys šių valstybių pilietybę;

48.3. prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes) kilmė yra ar paslaugos teikiamos iš pirkimo sąlygų 48.1 punkte numatyta sąrašė nurodytų valstybių ar teritorijų;

48.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybė, vadovaudamasi Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme įtvirtintais kriterijais, yra priėmusi sprendimą, patvirtinanti, kad pirkimo sąlygų 48.1 ir 48.2 punktuose nurodyti subjektai ar su jais ketinamas sudaryti (sudarytas) sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų;

48.5. perkančioji organizacija turi kompetentingų institucijų informacijos, kad pirkimo sąlygų 48.1 ir 48.2 punktuose nurodyti subjektai turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui;

48.6. tiekėjas (kiekvienas tiekėjų grupės partneris), jo subtiekęjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, vykdo veiklą pirkimo sąlygų 48.1 punkte numatyta sąrašė nurodytose valstybėse ar teritorijose arba yra ūkio subjektų grupės, kurios bet kuris narys vykdo veiklą pirkimo sąlygų 48.1 punkte numatyta sąrašė nurodytose valstybėse ar teritorijose, narys arba jos vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo (kiti asmenys), turintis (turintys) teisę atstovauti tiekėjui, subtieėjui, ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi, ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ir tokiu būdu dalyvauja tokių ūkio subjektų grupių ir (ar) ūkio subjektų veikloje.

49. Perkančioji organizacija reikalauja tiekėjo pateikiamame pasiūlyme deklaruoti, kad nei pasiūlymo pateikimo metu, nei pirkimo sutarties vykdymo metu tiekėjas (kiekvienas tiekėjų grupės partneris), jo pasitelkti asmenys (subtieėjai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi), tiekėjo siūlomos prekės (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes), šių prekių gamintojai, paslaugos ir jas teikiantys subjektai, taip pat tiekėjo ir visų nurodytų subjektų kontroliuojantys asmenys nekelia ir nekels grėsmės nacionaliniam saugumui, kaip tai apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo nurodytos informacijos teisingumo, ji privalo paprašyti ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių dalyvio pateikti informaciją patvirtinančius Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 12 dalyje nurodytus (vieną ar kelis) ar kitus perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus ir (ar) paaiškinimus. Perkančioji organizacija šių dokumentų ir (ar) paaiškinimų gali paprašyti ir iš dalyvių bet kuriuo pirkimo procedūros metu, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

IV SKYRIUS

TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

50. Pasiūlymą gali pateikti tiekėjų grupė. Tiekėjų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutartį.

51. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti:

⁶ Kontroliuojantis asmuo suprantamas taip, kaip tai apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 15¹ dalyje.

51.1. nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies (partnerio) įsipareigojimai vykdant su perkančiąja organizacija numatomą sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis (apimtis eurais ar procentais) bendroje pirkimo sutarties vertėje;

51.2. jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidariąją visų šios sutarties partnerių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Jeigu jungtinės veiklos sutartyje ši nuostata nėra numatyta, laikoma, kad už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą jungtinės veiklos partneriai atsako solidariai;

51.3. numatyta, kuris partneris (toliau – atsakingas partneris) atstovauja tiekėjų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti kvalifikacijos nagrinėjimo ir pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir kam teikti su šiais klausimais susijusią informaciją).

52. Tuo atveju, jei tiekėjų grupės pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu šį viešąjį pirkimą, perkančioji organizacija palaikys ryšius tik su atsakingu partneriu, su juo bus sudaroma pirkimo sutartis ir jam bus atliekami mokėjimai, išskyrus tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais atvejus.

53. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą nustatčius laimėjusiu ir jai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

54. Tiekėjai turi įsivertinti, kad pirkimo procedūrų metu nebus galima keisti tiekėjų grupės partnerių, todėl partnerius tiekėjas turi rinktis atsakingai. Tiekėjų grupės partneriai, nepažeisdami vienodo požiūrio principo, gali pasitraukti iš grupės, jeigu įrodoma, pirma, kad likę grupės partneriai tenkina perkančiosios organizacijos nustatytas dalyvavimo viešojo pirkimo procedūroje sąlygas ir, antra, kad dėl tolesnio jų dalyvavimo šioje procedūroje nebus iškreipta kitų dalyvių konkurencinė padėtis.

V SKYRIUS PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI

Pasiūlymų galiojimo užtikrinimo reikalavimai

55. Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

VI SKYRIUS PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

Pasiūlymų rengimo reikalavimai

56. Tiekėjai yra atsakingi už rūpestingą visų pirkimo dokumentų išnagrinėjimą, t. y. tiekėjai turi įvertinti pirkimo objektą pagal techninės specifikacijos reikalavimus ir įsivertinti visas galimas rizikas.

57. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

58. Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).

59. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad pateiktas pasiūlymas būtų pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73).

60. Pasiūlymas turi būti pateikiamas lietuvių kalba. Su užsienio kalbomis (išskyrus anglų kalbą) pateikiamais dokumentais pasiūlyme turi būti pateiktas jų vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir, jei turi, vertimo biuro antspaudu. Perkančiajai organizacijai paprašius, tiekėjas privalo pateikti dokumentų anglų kalba vertimą į lietuvių kalbą.

61. Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti perkančiajai organizacijai tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiru tiekėju, ar tiekėjų grupės partneriu (jungtinės veiklos sutarties šalimi).

62. Tiekėjas prisiima visas išlaidas, susijusias su pasiūlymo rengimu ir įteikimu, perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių išlaidų. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi viešasis pirkimas.

63. Iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tiekėjo pateiktame pasiūlyme turi būti:

63.1. įgaliojimas ar kitas dokumentas (pvz., pareigybės aprašymas), suteikiantis teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, kai pasiūlymą pasirašo ne juridinio asmens vadovas, o jo įgaliotas asmuo;

63.2. užpildytas ir pasirašytas pasiūlymas pagal pasiūlymo formą (pirkimo sąlygų 2 priedas);

63.3. užpildytas ir pasirašytas EBVPD (pirkimo sąlygų 5 priedas). EBVPD turi užpildyti, pasirašyti ir pateikti tiekėjas, **kiekvienas** tiekėjų grupės partneris (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė), **kiekvienas** subtiektėjas, kurio pajėgumais, t. y. siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, ketina remtis tiekėjas;

63.4. jungtinės veiklos sutartis, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė;

63.5. kita pirkimo dokumentuose prašoma medžiaga.

Informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai

64. Pasiūlyme nurodoma pirkimo kaina turi būti apskaičiuota ir išreikšta taip, kaip nurodyta pirkimo sąlygų 2 priede. Perkančiajai organizacijai priimtina maksimali pasiūlymo kaina yra 47.190,00 Eur įskaitant visus mokesčius. Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į visus pirkimo objekto kiekius (apimtis), į pasiūlymo kainos sudėtinę dalį, į techninės specifikacijos (pirkimo sąlygų 1 priedo) reikalavimus, į pirkimo sutarties projekte numatytą atsiskaitymo terminą bei į visus kitus šių pirkimo dokumentų reikalavimus. Į kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

65. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais⁷.

66. Įkainiai ir kainos įskaitant visus mokesčius visuose pasiūlymo dokumentuose turi būti įrašomos tikslumo lygiu iki euro šimtųjų dalių, t. y. suapvalinama paliekant du skaitmenis po kablelio.

Pasiūlymų pateikimo termino pabaiga, vieta ir būdas

67. Pasiūlymas turi būti pateiktas perkančiajai organizacijai CVP IS priemonėmis iki **skelbime apie pirkimą nurodyto termino pabaigos** Lietuvos laiku. Vėliau teikiamas pasiūlymas yra nepriimtinas ir nenagrinėjamas. Perkančioji organizacija neatsako už elektros tiekimo, CVP IS sutrikimus ar už pavėluotai teikiamą pasiūlymą.

68. Kol nesuėjo pasiūlymų priėmimo terminas, dalyvis CVP IS priemonėmis gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu jo buvo reikalaujama.

Data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas

⁷ Ši prezumpcija taikoma tais atvejais, kai nėra aišku, dėl kurios kainos išraiškos formos (skaitinės ar žodinės) dalyvis padarė klaidą.

69. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 3 mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose, t. y. 3 mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Informacija apie tai, kad tiekėjas privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri informacija, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalimi, yra konfidenciali

70. Tiekėjas pasiūlymo formoje (pirkimo sąlygų 2 priede) privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri informacija, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalimi, yra konfidenciali. Konfidenciali taip pat yra informacija, kurią atskleidus būtų pažeisti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimai.

71. Konfidencialia **negalima** laikyti informacijos:

71.1. jeigu tai pažeistų įstatymus, nustatančius informacijos atskleidimo ar teisės gauti informaciją reikalavimus, ir šių įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus;

71.2. jeigu tai pažeistų Viešųjų pirkimų įstatymo 33 ir 58 straipsniuose ir 86 straipsnio 9 dalyje nustatytus reikalavimus dėl paskelbimo apie sudarytą pirkimo sutartį, kandidatų ir dalyvių informavimo, laimėjusio dalyvio pasiūlymo, sudarytos pirkimo sutarties, preliminariosios sutarties ir šių sutarčių pakeitimų paskelbimo, įskaitant informaciją apie pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų ar darbų kainą (įkainius), išskyrus jos sudedamąsias dalis;

71.3. pateiktos tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams patvirtinančiuose dokumentuose, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis, – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti;

71.4. informacija apie pasitelktus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, ir subteikėjus – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti.

72. Siekiant, kad perkančioji organizacija galėtų užtikrinti dalyvio informacijos konfidencialumą, pasiūlyme esanti konfidenciali informacija turi būti pateikta atskiru failu. Tiekėjas failo pavadinime nurodo „konfidencialu“ arba ant kiekvieno pasiūlymo lapo, kuriame yra konfidenciali informacija, lapo pradžioje, viršutinės paraštės dešinėje pusėje paryškintomis raidėmis rašo žodį „**Konfidencialu**“. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.

Asmens duomenų tvarkymas

73. Informuojame, kad vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nuostatomis, tiekėjui išreiškus norą dalyvauti perkančiosios organizacijos organizuojamame pirkime, perkančioji organizacija (duomenų tvarkytojas) teisiniu prievoliu vykdymo pagrindais tvarkys tiekėjo asmens duomenis, būtinus pagal viešųjų pirkimų teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

74. Nurodytais pagrindais bus tvarkomi tiesiogiai tiekėjų pateikti asmens duomenys.

75. Tiekėjų pateikti duomenys bus saugomi teisės aktuose nustatytais terminais.

76. Įgyvendindami teisės aktuose numatytas pareigas, tiekėjų asmens duomenis teiksime Viešųjų pirkimų tarnybai, teismams, kitoms valstybės ar savivaldybės institucijoms ir kitiems subjektams.

77. Asmens duomenų tvarkymą perkančiojoje organizacijoje reglamentuoja perkančiosios organizacijos direktoriaus 2024 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. 30-157/24 patvirtintos Vilniaus miesto savivaldybės administracijos asmens duomenų tvarkymo taisyklės.

Subtiekimio reikalavimai, nustatyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio nuostatomis

78. Perkančioji organizacija reikalauja, kad dalyvis savo pasiūlyme (pirkimo sąlygų 2 priede) nurodytų, kokiai pirkimo sutarties daliai (apimtis eurais ar dalis procentais) ir kokius subtiekejus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti.

VII SKYRIUS PASIŪLYMŲ KAINOS ŠIFRAVIMAS

79. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

79.1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Informaciją apie pasiūlymų šifravimą ir instrukciją, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti

https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/LT_versija/CVP_IS/Mokymu_medziaga/Tiekejams/Uzsifravimo_instrukcija.pdf;

79.2. **per 30 minučių nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais). Taip pat tiekėjui rekomenduojama patikrinti, ar gautą slaptažodį perkančioji organizacija įkėlė į sistemą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

80. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir per 30 minučių nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, perkančioji organizacija, vertindama pasiūlymus, vadovaujasi šiomis taisyklėmis:

80.1. jeigu perkančioji organizacija dėl šios aplinkybės negali atplėšti ir vertinti nei vieno tiekėjo pasiūlymo dokumento – tiekėjo pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas;

80.2. jeigu dalis pasiūlymo dokumentų jau yra įvertinti arba gali būti atplėšiami ir vertinami – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos);

80.3. jeigu pirkimo metu teikiami pirminiai ir galutiniai pasiūlymai ir pirkimo dokumentuose nurodoma, kad tiekėjui nepateikus galutinio pasiūlymo, pirminis pasiūlymas vertinamas kaip galutinis pasiūlymas, tiekėjo pasiūlymas nėra atmetamas, o vertinama pirminiame pasiūlyme (įskaitant derybų metu atliktus patikslinimus ir (ar) papildymus, jei tokie atlikti) pateikta informacija.

VIII SKYRIUS BŪDAI, KURIAIS TIEKĖJAI GALI PRAŠYTI PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMŲ, SUŽINOTI, AR PERKANČIOJI ORGANIZACIJA KETINA RENGTI DĖL TO SUSITIKIMĄ SU TIEKĖJAIS, TAIP PAT BŪDAI, KURIAIS PERKANČIOJI ORGANIZACIJA SAVO INICIATYVA GALI PAAIŠKINTI (PATIKSLINTI) PIRKIMO DOKUMENTUS

81. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų paklausimai ir atsakymai vieni kitiems, atliekant viešųjų pirkimų procedūras, turi būti lietuvių kalba. Paaškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS ir siunčiami visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, nenurodant iš ko gautas prašymas.

82. Tiekėjai savo prašymus dėl papildomos su pirkimo dokumentais susijusios informacijos gali teikti ne vėliau kaip prieš 6 dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

83. Jeigu papildomos su pirkimo dokumentais susijusios informacijos paprašoma laiku, perkančioji organizacija ją pateikia visiems tiekėjams ne vėliau kaip likus 4 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

84. Tuo atveju, kai tikslinama pirkimo skelbimuose paskelbta informacija, Viešųjų pirkimų įstatymo 34 straipsnyje nustatyta tvarka skelbiami klaidų ištaisymo skelbimai.

85. Perkančioji organizacija neketina rengti susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų.

86. Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus ne vėliau kaip likus 4 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tuo atveju, jei perkančioji organizacija nespės parengti ir paskelbti atsakymo laiku, pasiūlymų pateikimo termino pabaiga bus nukelta ir apie tai bus informuoti tiekėjai.

IX SKYRIUS SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS IR JŲ NAGRINĖJIMO PROCEDŪROS

87. Tiekėjai nedalyvauja susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūrose.

Susipažinimo su pasiūlymais data

88. Susipažįstama su gautais pasiūlymais bus **skelbime apie pirkimą** nurodytą datą.

89. Atsižvelgiant į tai, kad pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis, apie protokolu įformintus susipažinimo su pasiūlymais procedūros rezultatus nebus pranešama to pageidaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams (dalyviams).

Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos

90. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

90.1. dalyvis perkančiosios organizacijos prašymu nepratęsia pasiūlymo galiojimo;

90.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, sąlygų ir kriterijų;

90.3. dalyvis turi būti pašalintas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio nuostatomis;

90.4. dalyvis neatitinka bent vieno pirkimo dokumentuose nustatyto kvalifikacijos reikalavimo ir (ar), jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto;

90.5. dalyvis per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateikė, nepatikslino, nepapildė, nepaaiškino informacijos;

90.6. pasiūlyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, nustatytas perkančiosios organizacijos prieš pradėdant pirkimo procedūrą;

90.7. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir dalyvis nepateikia tinkamų pasiūlytos neįprastai mažos kainos pagrįstumo įrodymų;

90.8. pasiūlymas, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina, neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

90.9. paaiškindamas savo pasiūlymą dalyvis faktiškai pateikia naują pasiūlymą, t. y. atlieka esminį pasiūlymo keitimą (pvz., pakeičia pasiūlymo įkainį (-ius) be PVM, pasiūlymas iš netinkamo tampa tinkamu, pakeičiamas siūlomas pirkimo objektas ir pan.);

90.10. yra bent viena iš sąlygų ar sąlygos dalių, nurodytų pirkimo sąlygų III skyriaus skirsnyje „Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalies nacionalinio saugumo reikalavimai“.

91. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso pasiūlymo, jei patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas turi būti atmestas.
92. Šiame pirkime ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas bus išrenkamas pagal kainą.
93. Tais atvejais, kai kelių dalyvių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

Informacija, kad pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais

94. Pasiūlymai bus vertinami eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

X SKYRIUS

PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS SIŪLAMOS ŠALIMS SUDARYTI PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS IR (ARBA) PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS

95. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

96. Gali būti pasirašoma tipinė tiekėjo turima sutartis, įtraukiant pagrindines pirkimo sutarties sąlygas, nurodytas pirkimo sąlygų 3 priede. Pirkimo sutarties valiuta – eurais. Jei viešąjį pirkimą laimėjusio dalyvio pasiūlymo kaina bus nurodyta užsienio valiuta, pasiūlymo kaina pirkimo sutartyje bus perskaičiuota eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

97. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tokiu atveju, jeigu tiekėjas iki perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei buvo reikalauta) arba neįvykdo kitų nustatytų pirkimo sutarties įsigaliojimo sąlygų, perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, nepateikusių pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei buvo reikalauta) ar neįvykdžiusio kitų pirkimo sutarties įsigaliojimo sąlygų, jeigu šis pasiūlymas nėra atmestas.

98. Vykdamas pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

99. Pirkimo sutartyje ir šios pirkimo sutarties galimiems pakeitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio.

100. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

101. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekieju (-ais) galimybė yra numatyta pirkimo sutarties pagrindinėse sąlygose (pirkimo sąlygų 3 priede).

102. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai

103. Pirkimo sutartis bus užtikrinama joje nurodytomis netesybomis.

XI SKYRIUS INFORMACIJA APIE ATIDĖJIMO TERMINO TAIKYMĄ, GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKĄ

104. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau, negu pasibaigė atidėjimo terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, o jeigu pranešimas apie sprendimą nustatyti laimėjusį pirkimo pasiūlymą nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, negali būti trumpesnis kaip 15 dienų. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

104.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

104.2. pirkimo sutartis sudaroma dinaminės pirkimo sistemos pagrindu arba preliminariosios sutarties pagrindu;

104.3. pirkimo sutartis sudaroma žodžiu;

104.4. pirkimas atliekamas Viešųjų pirkimų įstatymo 72 straipsnio 3 dalyje nustatytais atvejais.

105. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos reglamentuojamos Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

106. Šio pirkimo dokumentuose neaprašytos pirkimo procedūros vykdomos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis.

107. Pirkimo sąlygų priedai yra neatskiriami šių pirkimo dokumentų dalis.

Informacija apie patikrą

108. Jei pirkimo metu bus atliekama patikra dėl atitikties nacionalinio saugumo interesams, tiekėjas turės pateikti tokiai patikrai atlikti reikalingus dokumentus.

Perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ar darbuotojų arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, kontaktinė informacija

109. Perkančiosios organizacijos atstovai, įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis:

109.1. techniniais klausimais Nekilnojamojo turto skyriaus Pirkimo pardavimo poskyrio vedėja Vilma Spaičienė, Konstitucijos pr. 3, Vilnius;

109.2. viešųjų pirkimų procedūrų klausimais Viešųjų pirkimų skyriaus Dokumentų rengimo poskyrio vyriausioji specialistė Jurgita Mikalauškienė, Konstitucijos pr. 3, Vilnius.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS BENDROJI INFORMACIJA

1. Vilniaus miesto savivaldybės administracija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 12 d. nutarimo Nr. 129 redakcija) patvirtintu Valstybės ir savivaldybių nekilnojamojo turto nuomos viešojo konkurso organizavimo ir vykdymo informacinių technologijų priemonėmis tvarkos aprašu (toliau – Teisės aktai), organizuoja valstybės nekilnojamojo turto nuomą elektroninio konkurso būdu (toliau – E. konkursas) ir perka E. nuomos konkurso organizavimo ir vykdymo bei E. konkurso informacinės sistemos (toliau – ENKS) administravimo ir prieinamumo paslaugas (toliau – Paslaugos).

2. Pagrindiniai terminai ir vartojamos sąvokos:

2.1. **ENKS** – elektroninio nuomos konkurso informacinė sistema;

2.2. **Pirkėjas** – Vilniaus miesto savivaldybės administracija;

2.3. **Tiekėjas** – E. konkurso organizavimo bei ENKS administravimo ir prieinamumo paslaugas teikiantis teikėjas;

2.4. **ENKS naudotojai** – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos darbuotojai, atsakingi už E. konkurso organizavimą;

2.5. **E. konkurso dalyvis** – potencialūs savivaldybės nekilnojamojo turto nuomininkai, fiziniai ir/ar juridiniai asmenys, kurių registracija į E. konkursą nėra patvirtinta;

2.6. **ENKS vartotojai** – fiziniai ir (ar) juridiniai asmenys E. konkurse nuomojantys savivaldybės nekilnojamojo turto, kurių registracija į E. konkursą yra patvirtinta.

3. Šioje Techninėje specifikacijoje nurodytos paslaugos bus teikiamos ENKS. Pirkėjas gauna iš Tiekėjo tiesioginę prieigą prie ENKS arba neribotą skaičių darbo vietų, turinčių VPN (virtualaus privataus tinklo) prieigą ir savarankiškai suveda E. konkurso sąlygas ENKS. Tiekėjas administruoja ENKS ir užtikrina, kad ENKS veiktų skaidriai, sklandžiai ir būtų prieinama ENKS naudotojams, E. konkurso dalyviams ir ENKS vartotojams bet kuriuo paros metu. Tiekėjas įsipareigoja konsultuoti ENKS naudotojus, E. konkurso dalyvius, ENKS vartotojus klausimais, susijusiais su naudojimusi ENKS.

II SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTAS

4. **Pirkimo objekto paskirtis** – užtikrinti, kad perkamos Paslaugos atitiktų Teisės aktų reikalavimus, ENKS veiktų skaidriai, sklandžiai ir būtų prieinama ENKS naudotojams, E. konkurso dalyviams ir ENKS vartotojams bet kuriuo paros metu.

5. **Pirkimo objekto apimtis:**

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	36 mėn. preliminari apimtis
1	2	3	4
1.	NT elektroninių nuomos konkursų organizavimo ir vykdymo paslaugos*	vnt.	950

* Pirkėjas sutarties vykdymo metu neįsipareigoja užsakyti visos nurodytos preliminarios paslaugų apimties. Paslaugų apimtis gali didėti arba mažėti neviršijant pirkimui skirtos lėšų sumos 47.190,00 Eur įskaitant visus mokesčius.

6. ENKS naudotojui bus suteikiama tiesioginė prieiga prie ENKS arba suteiktas neribotas skaičius darbo vietų, turinčių VPN (virtualaus privataus tinklo) prieigą.
7. Duomenų įvedimo į ENKS reikalavimai:
 - 7.1. duomenys teikiami internetu naudojantis saityno paslaugomis;
 - 7.2. duomenų formatas – specialusis;
 - 7.3. elektroninio ryšio protokolas – HTTPS arba lygiavertis;
 - 7.4. duomenims teikti naudojama gamintojų palaikoma programinė įranga: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge. Parametrai, susiję su kibernetinės saugos užtikrinimu gali būti keičiami iš anksto perspėjus Klientą.
8. Pirkimo objektą sudaro:
 - 8.1. E. konkurso skelbimo paslaugos;
 - 8.2. E. konkurso dalyvių registracijos ir tvirtinimo paslaugos;
 - 8.3. E. konkurso vykdymo paslaugos.

III SKYRIUS

E. KONKURSO SKELBIMO PASLAUGOS

9. E. konkursas turi būti skelbiamas lietuvių kalba.
10. E. konkurso skelbimas ENKS privalo būti pavišintas ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki E. konkurso dalyvių registravimo pradžios. E. konkursui neįvykus, informaciją apie rengiamą naują to paties turto E. konkursą Pirkėjas gali paskelbti ne vėliau kaip prieš 4 kalendorines dienas iki E. konkurso dalyvių registravimo pradžios.
11. Viename E. konkurse bendrai gali būti nuomojami daugiau nei vienas nekilnojamojo turto objektas.
12. ENKS naudotojai gali redaguoti ar pašalinti E. konkurso skelbimą iki jo paskelbimo ENKS momento.
13. ENKS naudotojai gali sustabdyti E. konkurso procedūras bet kuriuo metu.
14. ENKS naudotojai per 6 punkte nurodytą sąsają įveda į ENKS E. konkurso skelbimui šiuos duomenis (informaciją), su galimybe pildyti tam tikram objektui reikalingus laukus, nereikalaujant užpildyti visus:
 - 14.1. informaciją apie nuomojamą nekilnojamąjį turtą (turto pavadinimą, dydį kv. m, unikalų numerį, adresą, statybos metus ir kitus turtą identifikuojančius duomenis);
 - 14.2. nekilnojamojo turto naudojimo paskirtį ir ypatumus (specialiąsias turto charakteristikas, įskaitant leidimų sistemą, veiklos, kuriai vykdyti bus naudojamas išnuomojamas nekilnojamas turtas, pobūdį);
 - 14.3. Nekilnojamo turto nuomos trukmę (mėnesiais);
 - 14.4. nuomojamo nekilnojamo turto registracijos registre duomenis;
 - 14.5. pradinę vieno mėnesio nekilnojamo turto nuomos 1 kv. m kainą Eur, su galimybe nurodyti kainą be PVM ir su PVM, nereikalaujant nurodyti abu dydžius. Pradinė nekilnojamo turto nuomos kaina nurodoma centų tikslumu dviem skaičiais po kablelio.
 - 14.6. pradinės nekilnojamo turto nuomos kainos minimalų didinimo intervalą.
 - 14.7. E. konkurso dalyvio pradinio įnašo dydis Eur, bei jo sumokėjimo terminas;
 - 14.8. E. konkurso dalyvio pradinio įnašo (neįvykus E. nuomos konkursui, jį atšaukus, nelaimėjusiems dalyviams, kt. atvejais) gražinimo tvarką ir terminus;
 - 14.9. Pirkėjo sąskaitos (-ų), į kurią (-ias) turi būti sumokamas pradinis įnašas;
 - 14.10. Registracijos į E. konkursą pradžios ir pabaigos terminas (data ir laikas);
 - 14.11. E. konkurso pradžios ir pabaigos datą ir laiką.
 - 14.12. Pirkėjo pavadinimas, kodas, buveinės adresas, elektroninio pašto adresas;
 - 14.13. Pirkėjo darbuotojo, atsakingo už informacijos teikimą ir nekilnojamo turto apžiūras, vardas ir pavardė, telefono ir elektroninio pašto adresas.
 - 14.14. Informacija dėl susipažinimo su nekilnojamojo turto nuomos sutarčių projektais.
 - 14.15. Kitos sąlygos ir (ar) papildoma informacija, kurią Pirkėjas nusprendžia skelbti.

IV SKYRIUS

E. KONKURSO DALYVIŲ REGISTRACIJOS IR TVIRTINIMO PASLAUGOS

15. E. konkurso dalyviai į konkretų E. konkursą registruojasi savarankiškai. Nurodytu registracijos laikotarpiu E. konkurso dalyvis turi prisijungti ir patvirtinti savo tapatybę ENKS siūlomais asmens tapatybės nustatymo būdais. Patvirtinęs savo tapatybę, atitinkamoje skiltyje privalo nurodyti adresą korespondencijai (jei gyvenamoji vieta arba buveinė nėra deklaruota ar nesutampa su deklaruotąja), elektroninio pašto adresą, telefono numerį, banko sąskaitą, į kurią turi būti gražintas konkurso dalyvio pradinis įnašas.

16. Registracijos į E. konkursą metu E. konkurso dalyviai pateikia ENKS Teisės aktuose išvardintų dokumentų kopijas ir kitą E. konkurso organizatoriaus konkurso sąlygose nurodytą informaciją.

17. E. konkurso dalyvis registruodamasis į konkursą ENKS turi patvirtinti, kad yra susipažinęs su elektroninio konkurso sąlygomis bei Teisės aktais. Nepatvirtinęs apie susipažinimą su pirmiau minėtais dokumentais, E. konkurso dalyvis toliau registracijos tęsti negali.

18. E. konkurso dalyviu gali būti Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fiziniai asmenys, juridiniai asmenys, juridinio asmens statuso neturintys subjektai, jų filialai ar atstovybės, asmenys, sudarę rašytinį susitarimą.

19. E. konkurso dalyvis kaip fizinis asmuo ENKS gali veikti savo vardu arba kaip kito fizinio ar juridinio asmens atstovas. E. konkurso dalyvis kaip juridinis asmuo E. konkurse dalyvauja per atstovą – juridinio asmens vadovą arba įgaliotą asmenį, kuriam įgaliojimą juridinio asmens vadovas gali suteikti, pasirašęs įgaliojimą elektroniniu parašu ar pareikia fiziniu parašu patvirtintus atstovavimo dokumentų skaitmenines kopijas. Fizinis asmuo į konkretų E. konkursą gali registruotis tik vieną kartą kaip dalyvis arba kaip juridinio ar fizinio asmens atstovas.

20. E. konkurso dalyvis turi patvirtinti, kad sutinka jog Tiekėjas ir Pirkėjas tvarkytų jo asmens duomenis, įskaitant asmens kodą, dalyvavimo elektroniniame konkurse tikslais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Pasibaigus registravimo į E. konkursą laikui, Tiekėjas teikia ENKS naudotojams duomenis apie asmenis, pateikusius informaciją registravimui į E. konkursą.

22. Patikrinęs pateiktų dokumentų kopijų ir informacijos tinkamumą, Pirkėjas patvirtina E. konkurso dalyvį ENKS vartotoju arba atmeta jo registraciją, nurodydamas registracijos atmetimo priežastis.

V SKYRIUS

E. KONKURSO VYKDYMO PASLAUGOS

23. E. konkursas vykdomas ENKS konkurso sąlygose nurodytu laiku. ENKS vartotojai E. konkurso metu turi nurodyti siūlomą nuompinigių dydį už E. konkurse nuomojamą turtą. Pasiūlytas nuompinigių dydis laikomas priimtu, kai jis užfiksuojamas ENKS iki elektroninio konkurso pabaigos.

24. E. konkurso pabaiga fiksuojama ENKS skelbime nurodytu laiku. Jeigu iki E. konkurso pabaigos gaunamas bent vienas pasiūlymas dėl nekilnojamojo turto nuompinigių dydžio, E. konkursas pratęsiamas papildomam penkių minučių ir nulio sekundžių terminui, per tą laiką ENKS vartotojai gali siūlyti didesnę kainą už nuomojamą turtą. Po kiekvieno per pratęstą papildomą penkių minučių ir nulio sekundžių terminą gauto pasiūlymo dėl nuompinigių E. konkursas pakartotinai pratęsiamas penkių minučių ir nulio sekundžių terminui, kuris pradėdamas skaičiuoti nuo didesnio nuompinigių dydžio pasiūlymo gavimo momento. Pratęstas E. konkursas užbaigiamas, jeigu per penkias minutes ir nulį sekundžių po paskutinio pasiūlymo dėl nuompinigių negaunamas kitas pasiūlymas dėl didesnių nuompinigių.

25. E. konkurso laimėtoju pripažįstamas ENKS vartotojas, kuris iki E. konkurso pabaigos pasiūlė didžiausią nuompinigių dydį už E. konkurse nuomojamą nekilnojamą turtą.

26. E. konkursui pasibaigus Tiekėjas nedelsiant pateikia Pirkėjui E. konkurso laimėtojo pavadinimą, įmonės kodą, adresą, el. pašto adresą, kontaktinius telefono, numerius, banko sąskaitos numerį, dalyvio/atstovo įgaliotinio vardą ir pavardę bei gimimo datą arba vardą ir pavardę, gimimo

data, adresą, el. pašto adresą, kontaktinius telefono numerius, banko sąskaitos numerį, dalyvio/atstovo įgaliotinio vardą ir pavardę bei gimimo datą, taip pat nuasmenintą E. konkurso suvestinę ataskaitą, kurioje būtų detalai užfiksuota E. konkurso eiga.

27. ENKS el. paštu siunčia šiuos pranešimus:

27.1. E. konkurso dalyviui apie patvirtintą registraciją;

27.2. E. konkurso dalyviui apie nepatvirtintą registraciją;

27.3. Pirkėjui kuris ENKS vartotojas laimėjo E. konkursą;

27.4. nelaimėjusiam ENKS vartotojui apie E. konkurso pabaigą;

27.5. laimėjusiam ENKS vartotojui apie E. konkurso pabaigą;

27.6. ENKS vartotojams apie atšauktą E. konkursą (E. konkursui nepasibaigus);

27.7. apie neįvykusį E. konkursą laimėjusiems ENKS vartotojams;

27.8. apie neįvykusį E. konkursą nelaimėjusiems ENKS vartotojams;

27.9. laimėjusiems ENKS vartotojams apie atšauktą E. konkursą (E. konkursui pasibaigus);

27.10. nelaimėjusiems ENKS vartotojams apie atšauktą E. konkursą (E. konkursui pasibaigus);

27.11. Pirkėjui apie registracijos į E. konkursą pradžią;

27.12. Pirkėjui apie registracijos į E. konkursą pabaigą;

27.13. Pirkėjui ir nelaimėjusiems ENKS vartotojams apie neįvykusį E. konkursą.

28. E. konkursas laikomas neįvykusi, jeigu:

28.1. neužregistruotas nė vienas E. konkurso dalyvis;

28.2. nė vienas E. konkurso vartotojas Teisės aktų nustatyta tvarka nepasiūlo E. konkurso sąlygose nustatyto pradinio nuompinigių dydžio;

28.3. įvykus E. konkursui paaiškėja, kad laimėtojas neatitinka E. konkurso dalyviui keltų reikalavimų, nurodytų E. konkurso sąlygose;

28.4. Tiekėjas Pirkėjui pateikia duomenis apie esminius ENKS, kurioje vykdomas e. konkursas, veiklos sutrikimus;

28.5. įvyksta ENKS, kurioje buvo vykdomas E. konkursas, esminis veiklos sutrikimas, dėl kurio ENKS administratoriaus elektroninio konkurso eigos duomenys;

28.6. neįvykdytos kitos E. konkurso sąlygos.

29. E. konkursui neįvykus, Pirkėjas, ankstesnio E. konkurso pagrindu, pakoregavęs atitinkamą informaciją (E. konkurso datą, registracijos laikotarpį, E. konkurso dalyvio mokesčius ir kitus koreguotinus duomenis), gali pakartotinai ENKS skelbti naują to paties nekilnojamojo turto E. konkursą.

30. Nustačius esminį ENKS veiklos sutrikimą, dėl kurio E. konkursas buvo atšauktas, Tiekėjas per nustatytą terminą grąžina Pirkėjui mokestį už paskelbtą E. konkursą (jeigu šis buvo sumokėtas).

(pasiūlymo forma)

PASIŪLYMAS

20___-___-___

NT ELEKTRONINIŲ NUOMOS KONKURSŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO PASLAUGOS

Informacija apie dalyvį:

Dalyvio (kiekvieno tiekėjų grupės partnerio) pavadinimas (-ai) ir juridinio asmens kodas (-ai), fizinio asmens verslo pažymėjimo numeris ar pan.	
Dalyvio (kiekvieno tiekėjų grupės partnerio) registracijos šalis (-ys) ir adresas (-ai), o jei fizinis asmuo – nuolatinės gyvenamosios vietos šalis, adresas ir pilietybė (-ės)	
Ar dalyvis (kiekvienas tiekėjų grupės partneris) turi kontroliuojantį (-čius) asmenį (-is) ⁸ ? (nurodoma kiekvienam tiekėjų grupės partneriui atskirai)	[pavadinimas] <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne [pagrindimas]
Jei ne, nurodomas pagrindimas (<i>pvz. nė vienas dalyvio (juridinio asmens) asmuo tiesiogiai ar netiesiogiai, ar kartu su susijusiais asmenimis nevaldo daugiau kaip 50 proc. akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens (dalyvio įmonės) dalyvių susirinkime</i>)	[pavadinimas] <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne [pagrindimas]
Dalyvį (kiekvieną tiekėjų grupės partnerį) kontroliuojančio (-ių) asmens (-ų) pavadinimas (-ai) (tuo atveju, jei kontroliuojantis (-ys) asmuo (-ys) yra juridinis (-iai) asmuo (-ys) arba vardas (-ai) pavardė (-ės) (tuo atveju, jei kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo) ⁹	
Dalyvio (kiekvieno tiekėjų grupės partnerio) kontroliuojančio (-ių) asmens (-ų) registracijos šalis (-ys) (tuo atveju, jei kontroliuojantis asmuo yra juridinis asmuo) arba nuolatinės gyvenamosios vietos šalis, pilietybė	

⁸ Kontroliuojantis asmuo suprantamas taip, kaip tai apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 15¹ dalyje: „**Kontroliuojantis asmuo** – individualios įmonės savininkas arba juridinis ar fizinis asmuo, kuris kitame juridiniame asmenyje:

1) tiesiogiai ar netiesiogiai valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime arba

2) kartu su susijusiais asmenimis valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime ir kurio valdoma dalis yra ne mažesnė kaip 10 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime. **Susijusiu asmeniu laikomi:**

a) juridinių asmenų atveju – asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal Lietuvos Respublikos įmonių grupių konsoliduotosios finansinės atskaitomybės įstatymą, arba asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal kitų valstybių teisės aktus, įgyvendinančius Direktyvoje 2013/34/ES nustatytus reikalavimus;

b) fizinių asmenų atveju – sutuoktiniai, tėvai ir jų vaikai (įvaikiai).“

⁹ Tiekėjas privalo nurodyti visus kontroliuojančius asmenis.

(-ės) (tuo atveju, jei kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo)	
Dalyvio (tiekėjų grupės partnerių) įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	
Dalyvio (tiekėjų grupės partnerių) įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	
Dalyvio (kiekvieno tiekėjų grupės partnerio) vadovo vardas (-ai) ir pavardė (-ės)	
Asmens (-ų), turinčio (-ių) teisę surašyti ir pasirašyti dalyvio (kiekvieno tiekėjų grupės partnerio) finansinės apskaitos dokumentus ¹⁰ , vardas (-ai) ir pavardė (-ės)	

Žinomi subtiekejai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiamą įrodinėjant kvalifikacijos atitikties:

Subtiekejo pavadinimas, juridinio asmens kodas, fizinio asmens verslo pažymėjimo numeris ar pan.			
Subtiekejo registracijos šalis, o jei fizinis asmuo – nuolatinės gyvenamosios vietos šalis, adresas ir pilietybė (-ės)			
Subtiekeją kontroliuojančio (-ių) asmens (-ų) pavadinimas (-ai) arba vardas pavardė. Nesant kontroliuojančio asmens, čia nurodomas pagrindimas			
Subtiekeją kontroliuojančio (-ių) asmens (-ų) registracijos šalis (-ys) arba nuolatinės gyvenamosios vietos ir pilietybės (-ių) šalys			
Subtiekejui perduodamų sutartinių įsipareigojimų dalis procentais nuo pasiūlymo kainos ar suma (Eur su PVM)			

Kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį:

Pasitelkiamo ūkio subjekto statusas: subtiekejas; finansinio ir ekonominio pajėgumo atitikčiai pasitelkiamas subjektas; techninio pajėgumo atitikčiai pasitelkiamas subjektas; kvazisubtiekejas			
Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, fizinio asmens verslo pažymėjimo numeris ar pan.			
Ūkio subjekto registracijos šalis, o jei fizinis asmuo – nuolatinės gyvenamosios vietos šalis, adresas ir pilietybė (-ės)			

¹⁰ Nurodyti priežastį, jei tokio (-ių) asmens (-ų) nėra.

Ūkio subjektą kontroliuojančio (-ių) asmens (-ų) pavadinimas (-ai) arba vardas pavardė. Nesant kontroliuojančio asmens, čia nurodomas pagrindimas			
Ūkio subjektą kontroliuojančio (-ių) asmens (-ų) registracijos šalis (-ys) arba nuolatinės gyvenamosios vietos ir pilietybės (-ių) šalys			
Ūkio subjektui perduodamų sutartinių įsipareigojimų dalis procentais nuo pasiūlymo kainos ar suma (Eur su PVM)			

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlomo pirkimo objekto įkainis:

Eil. nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis per 36 mėn.	Vnt. įkainis Eur be PVM	Preliminari 36 mėn. kaina Eur be PVM
1	2	3	4	5	6=4x5
1.	NT elektroninių nuomos konkursų organizavimo ir vykdymo paslaugos	vnt.	950		
PVM Eur					
Preliminari 36 mėn. pasiūlymo kaina su PVM Eur					

Perkančiajai organizacijai priimtina maksimali pasiūlymo kaina yra **47.190,00 Eur iskaitant visus mokesčius**. Pasiūlymas, kuriame nurodyta kaina yra didesnė, bus atmetas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

Į kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus dalyviui nereikia mokėti PVM, jis nurodo bendrą pasiūlymo kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Siūlomas pirkimo objektas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	Užpildytas ir pasirašytas EBVPD.
2.	...
3.	

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹¹	Konfidencialios informacijos pagrindimas

¹¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

		(nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	(paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
	...		
	...		
	...		

Deklaruojame, kad nei pasiūlymo pateikimo metu, nei pirkimo sutarties vykdymo metu dalyvis (kiekvienas tiekėjų grupės partneris), jo pasitelkti asmenys (subtiekėjai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi), dalyvio siūlomos prekės (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes), šių prekių gamintojai, paslaugos ir jas teikiantys subjektai, taip pat dalyvio ir visų nurodytų subjektų kontroliuojantys asmenys nekelia ir nekels grėsmės nacionaliniam saugumui, kaip tai apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

parašas

vardas ir pavardė

Pirkimo sutartyje turi būti nustatyta:

1. Tiekėjas įsipareigoja sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Pirkėjui NT elektroninių nuomos konkursų organizavimo ir vykdymo paslaugas.
2. Sutarčiai ir galimiems jos keitimo atvejams taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Bet kuri sutarties šalis sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti įkainių peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėn. nuo pirkimo, kurio pagrindu sudaryta sutartis, pasiūlymų pateikimo termino pabaigos dienos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (aktualia redakcija).
3. Pradinės sutarties vertė – yra 39.000,00 Eur be PVM. Į sutarties kainą įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos.
4. Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo dienos. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo ir sąskaitos gavimo dienos.
5. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso sutartyje numatyto paslaugų kiekio bei sumokėti 3 punkte nurodytos kainos. Galutinė sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo suteiktų ir Pirkėjo priimtų paslaugų kiekį.
6. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš sutarties arba susiję su sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.
7. Jeigu šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal pirkėjo buveinės vietą.
8. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos (paskutinės šalies pasirašymo diena). Tiekėjas paslaugas teikia nuo sutarties įsigaliojimo dienos kol bus suteikta paslaugų už maksimalią pirkimui skirtą lėšų sumą (47.190,00 Eur įskaitant visus mokesčius), bet **ne ilgiau kaip 36 mėn.**, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.
9. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurių keitimas galimas vadovaujantis VPI nuostatomis.
10. Sutarties pakeitimai įforminami šalims sudarant susitarimą.
11. Sutartis gali būti nutraukiama VPI 90 straipsnyje ir sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti sutartį šalių susitarimu.
12. Iki sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomo subtiekejo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Pirkėją apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu ir apie naują subtiekęją, kurį ketinama pasitelkti paslaugų atlikimui. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju (-ais) nėra numatomas.
13. Kiekviena iš šalių sutarties sudarymo metu privalo paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už sutarties vykdymą. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą, paslaugų priėmimą, sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą (vardas, pavardė, pareigos, padalinys ar skyrius, tel., el. paštas); Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą (vardas, pavardė, pareigos, padalinys ar skyrius, tel., el. paštas).
14. Prievolių pagal sutartį įvykdymas užtikrinamas Sutartyje numatytais netesybomis: jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti paslaugas arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesuteiktų paslaugų ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo kainos be PVM.
Sutarties 1 priedas – techninė specifikacija.

Sutarties 2 priedas – tiekėjo pasiūlymas.

Sutarties 3 priedas – asmens duomenų tvarkymo sutartis.

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

202_ m. ____ d.

Nr. _____

Vilnius

**I SKYRIUS
SUTARTIES ŠALYS**

1. [] (juridinio asmens kodas [], buveinė [], LT-[] Vilnius), atstovaujama [], veikiančio pagal [], (toliau – Valdytojas) ir [*įstaigos pavadinimas*] (juridinio asmens kodas [], buveinė []), atstovaujamas [], veikiančio pagal [], (toliau – Tvarkytojas) toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai Valdytoju ir Tvarkytoju, vadovaudamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR) ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais (toliau kartu – Asmens duomenų apsaugos teisės aktai), sudarė šią Asmens duomenų tvarkymo sutartį (toliau – Sutartis).

**II SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

2. Sutarties dalykas – asmens duomenų tvarkymas, Tvarkytojo atliekamas Valdytojo vardu ir būtinas siekiant įgyvendinti tarp Šalių sudarytą paslaugų teikimo [] sutartį dėl [] Nr. [] (toliau – Pagrindinė sutartis), kai [] veikia kaip asmens duomenų Valdytojas, o [*įstaigos pavadinimas*] veikia kaip asmens duomenų Tvarkytojas.

3. Tais atvejais, kai Tvarkytojas privalo tvarkyti Sutarties vykdymo metu gautus asmens duomenis tikslais ir pagrindais, kurių nenumato ši sutartis, ir kurie yra privalomi Tvarkytojui pagal jo veiklą reglamentuojančius teisės aktus, Valdytojas neatsako už tokį duomenų tvarkymą ir Tvarkytojas ta apimtimi veikia kaip atskiras duomenų valdytojas.

4. Sutarties tikslas – užtikrinti asmens duomenų, kuriuos Valdytojas paveda tvarkyti Tvarkytojui ir kurių duomenų valdytoju pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktus yra laikomas Valdytojas, apsaugą ir saugumą.

5. Sutartis yra neatsiejama Pagrindinės sutarties dalis. Sutartis nepakeičia jokių kitų Pagrindinės sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptarti Sutartyje.

6. Sutartyje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

**III SKYRIUS
ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS**

7. Tvarkytojas teikia Valdytojui paslaugas pagal Pagrindinę sutartį. Teikdamas paslaugas Tvarkytojas tvarkys asmens duomenis, kurių rūšys, tvarkymo būdas, pobūdis, tvarkymo laikotarpis ir kt. reikalavimai nustatyti Asmens duomenų tvarkymo sąlygose (Sutarties 1 priedas) (toliau – Sąlygos).

8. Tvarkytojo atliekamas asmens duomenų Tvarkymas reglamentuojamas Sutartimi, Sąlygomis, kitais Valdytojo nurodymais ir asmens duomenų apsaugos teisės aktais, kurie yra privalomi Tvarkytojui ir Valdytojui. Tvarkytojas, tvarkydamas Asmens duomenis pagal Sutartį, laikosi visų Valdytojo nurodymų, Asmens duomenų apsaugos teisės aktų, Valstybinės duomenų

apsaugos inspekcijos ir kitų kompetentingų institucijų rekomendacijų. Tvarkytojas susilaiko nuo bet kokių veiksmų, dėl kurių Valdytojas pažeistų Asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

9. Konkrečioje situacijoje atsiradus prieštaravimų tarp Sutarties sąlygų, Valdytojo nurodymų, Asmens duomenų apsaugos teisės aktų ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitų kompetentingų institucijų rekomendacijų, Tvarkytojas nedelsdamas informuoja Valdytoją ir sprendžia iškilusį konfliktą tokiais prioritetais, pradėdamas nuo svarbiausio:

9.1.1. asmens duomenų apsaugos teisės aktai;

9.1.2. Sutarties sąlygos. Sąlygos turi pirmenybę prieš bet kokias panašias su asmens duomenų tvarkymu susijusias nuostatas kituose Šalių susitarimuose;

9.1.3. Valdytojo nurodymai;

9.1.4. Europos duomenų apsaugos valdybos rekomendacijos ir išaiškinimai;

9.1.5. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitų kompetentingų institucijų rekomendacijos.

10. Tvarkytojas nedelsdamas informuoja Valdytoją, jei nėra nurodymų dėl Asmens duomenų tvarkymo konkrečioje situacijoje, ir paprašo tokius nurodymus pateikti.

11. Tvarkytojas padeda Valdytojui vykdyti jo įstatymines pareigas, numatytas Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant Valdytojo pareiga atsakyti į Asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija ir prašyti Asmens duomenis ištaisyti, ištrinti ar apriboti duomenų tvarkymą.

12. Jei asmenys, valstybės institucijos ar bet kokios kitos trečiosios šalys Tvarkytojo prašo informacijos apie Valdytojo vardu tvarkomus Asmens duomenis, Tvarkytojas nedelsdamas informuoja Valdytoją apie tokį prašymą, nebent įstatymas arba įstatymų nustatyta tvarka priimtas valstybės institucijos nurodymas draustų tą daryti.

13. Tvarkytojas jokių būdu negali be išankstinių Valdytojo nurodymų perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti Asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su Asmens duomenų tvarkymu, trečiosioms šalims, išskyrus Sąlygose aptartas Asmens duomenų gavėjų kategorijas ir asmenis, kuriems teisė gauti Asmens duomenis iš Tvarkytojo yra suteikta teisės aktu.

IV SKYRIUS APMOKĖJIMAS IR ATSISKAITYMO TVARKA

14. Duomenų tvarkymas pagal Sutartį vykdomas neatlygintinai, išskyrus atlygį, numatytą Pagrindinėje sutartyje.

V SKYRIUS VALDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

15. Valdytojas patvirtina, kad:

15.1. turi teisę tvarkyti Asmens duomenis, nurodytus Sąlygose, o šių duomenų tvarkymas atitinka Asmens duomenų apsaugos teisės aktus;

15.2. turi teisę pavesti Asmens duomenų tvarkymą Tvarkytojui;

15.3. Sutartis ir teisėti Valdytojo nurodymai yra tinkamas pagrindas Tvarkytojo vykdomam duomenų tvarkymui pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;

15.4. pateikė ir Sutarties galiojimo laikotarpiu pateiks reikiamus nurodymus Tvarkytojui dėl Valdytojo pavedimu atliekamo Asmens duomenų tvarkymo. Visi nurodymai duodami raštu. Ši sutartis taip pat laikytina rašytiniu asmens duomenų tvarkymo nurodymu;

15.5. gali pakeisti raštu pateiktus nurodymus, jeigu, Valdytojo vertinimu, tokie pakeitimai yra būtini vadovaujantis Asmens duomenų apsaugos teisės aktais. Valdytojas iš anksto raštu praneša Tvarkytojui apie nurodymų pakeitimus, kuriuos Tvarkytojas turi įgyvendinti per Šalių sutartą protingą laikotarpį. Tvarkytojas gali taikyti Valdytojui atitinkamą mokesčių, jeigu dėl Valdytojo nurodymo pakeitimo Tvarkytojui kilo pagrįstos išlaidos, susijusias su tokių pakeitimų įgyvendinimu.

16. Valdytojas įsipareigoja Tvarkytojo prašymu pateikti visą reikiamą informaciją, dokumentus ir suteikti pagalbą, kad Tvarkytojas galėtų tinkamai vykdyti visus Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

17. Valdytojas privalo informuoti Tvarkytoją apie jam perduotų neteisingų, neišsamių ar netikslių Asmens duomenų ištaisymą, apribojimą ar ištrynimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokių duomenų ištaisymo, apribojimo ar ištrynimo momento.

18. Valdytojas turi teisę:

18.1. priimti sprendimus dėl asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių;

18.2. reikalauti Tvarkytojo nedelsiant pateikti informaciją ir (ar) dokumentus, kurių reikia norint įsitikinti, kad Tvarkytojas tinkamai vykdo Sutartyje ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

18.3. ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas pranešęs Tvarkytojui, įprastomis darbo valandomis atlikti Tvarkytojo auditą, siekdamas nustatyti, kaip Tvarkytojas laikosi Sutarties ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų;

18.4. nustatęs, kad Tvarkytojas netinkamai vykdo Sutarties ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, informavęs apie tai Tvarkytoją, sustabdyti leidimą tvarkyti asmens duomenis. Sustabdžius leidimą tvarkyti duomenis, Tvarkytojas informuoja Valdytoją apie pasirengimą toliau tinkamai vykdyti Sutartyje ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Valdytojas, įvertinęs iš Tvarkytojo gautą informaciją, gali atnaujinti leidimą tvarkyti Asmens duomenis. Jei Tvarkytojas neinformuoja Valdytojo apie pasirengimą tinkamai vykdyti Sutartyje ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nustatytus Asmens duomenų apsaugos reikalavimus, Valdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo (jeigu tokie kilo);

18.5. bet kada nutraukti Sutartį apie tai iš anksto neįspėjęs, jeigu Tvarkytojas nevykdo Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų arba akivaizdžiai nesilaiko Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų.

VI SKYRIUS TVARKYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

19. Tvarkytojas pasirašydamas Sutartį patvirtina, kad:

19.1. turi teisę tvarkyti Asmens duomenis pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktus;

19.2. Sutartis yra tinkamas pagrindas asmens duomenims tvarkyti pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

20. Tvarkytojas įsipareigoja:

20.1. asmens duomenis tvarkyti pagal Valdytojo rašytinius nurodymus, apibrėžtus Sutartyje;

20.2. jeigu negali vykdyti Valdytojo pakeistų nurodymų nepatirdamas papildomų išlaidų:

20.2.1. nedelsdamas apie tai informuoti Valdytoją;

20.2.2. sustabdo Asmens duomenų tvarkymą (išskyrus saugų Asmens duomenų saugojimą), kol gaunami patikslinti nurodymai;

20.3. nedelsdamas informuoti Valdytoją apie bet kokius taikomus teisinius reikalavimus, dėl kurių Tvarkytojas negali vykdyti Sutarties arba Valdytojo nurodymų. Tvarkytojas privalo nedelsdamas informuoti Valdytoją, jeigu, jo vertinimu, Valdytojo pateikti nurodymai galimai pažeidžia Asmens duomenų apsaugos teisės aktus, ir teikti siūlymus dėl nurodymų tobulinimo;

20.4. užtikrinti tvarkomų Asmens duomenų apsaugą ir saugumą. Jei nustatoma grėsmė ar kyla pagrįstų įtarimų dėl grėsmės tvarkomų Asmens duomenų konfidencialumui, vientisumui ir pan. ir (ar) jei Tvarkytojas netinkamai užtikrina tvarkomų Asmens duomenų apsaugą ir saugumą, Valdytojas apie tai informuoja Tvarkytoją ir turi teisę sustabdyti leidimą tvarkyti Asmens duomenis;

20.5. užtikrinti, kad visi Tvarkytojo darbuotojai, turintys prieigą prie asmens duomenų arba kitaip juos tvarkantys, būtų pasirašytinai įsipareigoję užtikrinti Asmens duomenų konfidencialumą visą darbuotojo darbo (tarnybos) laiką ir pasibaigus darbo (tarnybos) santykiams;

20.6. užtikrinti, kad informacija, kurią Tvarkytojas tvarko, įskaitant (bet tuo neapsiribojant) informaciją, pateiktą Sutartyje ir jos prieduose, informaciją, reikalingą duomenų tvarkymo veiklos įrašams, nebus naudojama jokiais kitais tikslais, išskyrus kiek tai būtina Šalių įsipareigojimams pagal Sutartį ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktus vykdyti;

20.7. nutraukti duomenų tvarkymą po Sutarties pasibaigimo ir, jei to pageidauja Valdytojas ir jei kitaip nenumato taikomi Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai, ištrinti arba gražinti Valdytojui visus asmens duomenis, kartu ištrinant visas turimas jų kopijas be galimybės jas atkurti;

20.8. teikti Valdytojui visą reikiamą informaciją, dokumentus ir pagalbą, būtinus tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti visus Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus. Tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus laikydamasis Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų ir pateikti visą informaciją duomenų subjektams, siekdamas įgyvendinti duomenų tvarkymo skaidrumo principą;

20.9. Valdytojui paprašius, teikti pagalbą atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą;

20.10. padėti Valdytojui įgyvendinti pareigą atsakyti į prašymus pasinaudoti duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose;

20.11. pagal prašymą teikti visą reikiamą informaciją Valdytojui, kaip laikomasi Sutartyje nustatytų įpareigojimų.

VII SKYRIUS INFORMACIJOS SAUGUMAS IR KONFIDENCIALUMAS

21. Tvarkytojas privalo įgyvendinti visas reikiamas technines ir organizacines priemones, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, minimalias technines organizacines duomenų saugumo priemones, nurodytas Sutartyje ir Sąlygose, kad duomenų tvarkymas atitiktų Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nurodytus reikalavimus ir Asmens duomenys būtų apsaugoti nuo neteisėto tvarkymo, atsitiktinio netekimo, sunaikinimo ar atskleidimo. Šios priemonės turi užtikrinti reikiamą apsaugos lygį, atsižvelgiant į:

21.1. esamas technines galimybes ir jų išsivystymo lygį;

21.2. techninių priemonių įgyvendinimo sąnaudas;

21.3. duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir iš to galinčias kilti pasekmes duomenų subjektams;

21.4. tvarkomų asmens duomenų jautrumą, tikimybę ir rimtumo pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

21.5. Tvarkytojo darbuotojų organizuojamą darbą nuotoliniu būdu.

22. Tvarkytojas, įgyvendindamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, imasi visų priemonių, įskaitant, *inter alia*, jei reikia:

22.1. pseudonimų suteikimą Asmens duomenims ir jų šifravimą;

22.2. gebėjimą užtikrinti nuolatinį Asmens duomenų Tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

22.3. gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis Asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;

22.4. reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas Asmens duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo proceso sukūrimą.

23. Įgyvendindamas technines ir organizacines priemones, kaip nurodyta 21 punkte, Tvarkytojas taiko šias priemones:

23.1. fizinės prieigos apsaugą: neprižiūrimos Tvarkytojo patalpos su kompiuterine įranga ir asmenine informacija turi būti laikomos užrakintos, siekiant apsaugoti Asmens duomenis nuo neteisėto naudojimo, susipažinimo, poveikio ar vagystės;

23.2. duomenų atkūrimo procesą: atkurti prarastus ar sugadintus Asmens duomenis iš atsarginių kopijų (jeigu tai įmanoma pagal duomenų tvarkymo aplinkybes);

23.3. leidimų kontrolę: prieiga prie Asmens duomenų galima per techninę arba organizacinę leidimų kontrolės sistemą. Leidimas turi galioti tik tiems asmenims, kuriems Asmens duomenys reikalingi darbo funkcijoms atlikti. Vartotojo vardai ir slaptažodžiai turi būti privatūs ir negali būti perduoti kitiems subjektams. Taip pat turi būti nustatytos leidimų paskirstymo ir panaikinimo procedūros;

23.4. prieigos teisės prie duomenų kontrolę: pasikeitus asmenims, kurie tvarko asmens duomenis, jų prieigos teisės prie duomenų valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jo užduočių, dėl kurių jiems būtina prieiga prie duomenų valdytojo asmens duomenų, patiktų tvarkyti duomenų tvarkytojui, dieną, o tuo atveju jei nutrūksta duomenų tvarkytojo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną;

23.5. galimybę registruoti prisijungimus prie Asmens duomenų: turi būti sudarytos sąlygos retrospektyviai peržiūrėti tokius prisijungimus duomenų bazėse;

23.6. saugią komunikaciją: išoriniai duomenų perdavimo ryšiai turi būti apsaugoti naudojant technines funkcijas, užtikrinančias prieigos kontrolę, taip pat turinio šifravimą tranzitu perduodamuose duomenų perdavimo kanaluose už Tvarkytojo kontroliuojamų sistemų;

23.7. procesus, skirtus saugiam Asmens duomenų naikinimui užtikrinti, kai fiksuotos arba keičiamos laikmenos nebenaudojamos pagal paskirtį;

23.8. susitarimų dėl konfidencialumo su darbuotojais, kurie turi prieigą prie Asmens duomenų, ir paslaugų teikėjais, kurie teikia Asmens duomenų saugojimui naudojamos įrangos aptarnavimą ir priežiūrą, sudarymą;

23.9. paslaugų teikėjų ir kitų trečiųjų asmenų priežiūrą Tvarkytojo patalpose. Laikmenos, kuriose yra Asmens duomenų, turi būti pašalinamos iš patalpų, jei priežiūra neįmanoma;

23.10. organizuoja darbuotojų nuotolinį darbą tik, jei yra galimybė užtikrinti visas reikiamas technines ir organizacines priemones, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, minimalias technines ir organizacines duomenų apsaugos priemones, numatytas Sutartyje bei Sąlygose.

24. Tvarkytojas užtikrina, kad:

24.1. techninės organizacinės duomenų saugumo priemonės būtų įdiegtos dar prieš pradėdant tvarkyti Asmens duomenis;

24.2. prieiga prie Asmens duomenų bus apribota ir ją turės darbuotojai, atstovai ir (arba) duomenų tvarkytojai, tik turintys teisę tvarkyti Asmens duomenis;

24.3. Tvarkytojo darbuotojai, atsakingi už saugumą, būtų tinkamai apmokyti vykdyti su saugumu susijusias pareigas.

24.4. būtų paskiriamas bent vienas asmuo, turintis tinkamos kompetencijos saugumo srityje, atsakingas už Sutartyje ir Sąlygose numatytą saugumo priemonių įgyvendinimą.

VIII SKYRIUS SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

25. Tvarkytojas privalo turėti patvirtintą Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo procedūrą, kuri aiškiai apibrėžtų darbuotojų pareigas ir atsakomybes nustatant, apribojant ir pranešant apie įvykusius Asmens duomenų saugumo pažeidimus.

26. Jei įvyksta arba įtariama, kad įvyko Asmens duomenų saugumo pažeidimas arba incidentas, Tvarkytojas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo įvykusio arba įtariamo saugumo incidento arba pažeidimo nustatymo momento, neatlygintinai telefonu **[nurodyti tel. kuriuo bus pranešama]** ir raštu el. p. **[nurodyti el. p. kuriuo bus pranešama]** informuoja apie tai Valdytoją.

27. Įvykus duomenų saugumo pažeidimui (incidentui), Tvarkytojas, jeigu turi galimybę, privalo skubiai imtis priemonių užkirsti kelią tolesnei žalai dėl įvykusio saugumo incidento kilti, taip pat sumažinti Asmens duomenų saugumo pažeidimo padarinius duomenų subjektui.

28. Tvarkytojas, įvykus duomenų saugumo pažeidimui, Valdytojui pateikia išsamų pranešimą su visa informacija, kuri pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktus yra reikalinga, kad būtų galima tinkamai įvykdyti pareigą pranešti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir

(ar) duomenų subjektams, pašalinti ir sumažinti duomenų saugumo pažeidimo padarinius. Pranešime turi būti bent jau:

28.1. aprašytos pažeidimo aplinkybės, laikas, data, vieta;

28.2. aprašytas Asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, įskaitant, jeigu įmanoma, atitinkamų Asmenų kategorijas ir apytikslį skaičių, taip pat atitinkamų Asmens duomenų įrašų kategorijas ir apytikslį skaičių;

28.3. nurodyta duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas bei pavardė (pavadinimas) ir kontaktiniai duomenys;

28.4. aprašytos tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės fiziniams asmenims;

28.5. aprašytos priemonės, kurių ėmėsi arba planuoja, siūlo imtis Tvarkytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemonės galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.

29. Tvarkytojas, nustatęs, kad tvarkomi Asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas privalo apie tai informuoti Valdytoją, ir pateikti aplinkybių paaiškinimus. Valdytojas, gavęs šią informaciją, privalo per 2 darbo dienas ją patikrinti ir jai pasitvirtinus, neteisingus, neišsamius ar netikslius Asmens duomenis ištaisyti. Ištaisęs neteisingus, neišsamius ar netikslius Asmens duomenis, Valdytojas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną apie tai informuoja Tvarkytojo atstovus.

30. Tvarkytojas privalo tinkamai dokumentuoti Asmens duomenų saugumo pažeidimus, vadovaudamasis Asmens duomenų apsaugos teisės aktais.

IX SKYRIUS KITI DUOMENŲ TVARKYTOJAI

31. Tvarkytojas pasitelkia Kitus duomenų tvarkytojus (subtvarkytojus) tik gavęs specialų išankstinį Valdytojo leidimą. Tvarkytojas turi raštu pateikti prašymą dėl specialaus leidimo bent jau [*nurodyti laikotarpį*] iki atitinkamo Kito duomenų tvarkytojo (subtvarkytojo) pasitelkimo.

32. Nepaisant Valdytojo sutikimo, Tvarkytojas išlieka atsakingas Valdytojui už savo pasitelktų Kitų duomenų tvarkytojų veiksmus ar neveikimą, susijusį su patikėtais asmens duomenimis.

33. Valdytojas gali paprašyti, kad Tvarkytojas pateiktų informaciją, patvirtinančią Kito duomenų tvarkytojo atitiktį Asmens duomenų apsaugos teisės aktams.

34. Tvarkytojas, pasitelkęs Kitus duomenų tvarkytojus, privalo jiems nustatyti ne mažesnės apimties asmens duomenų apsaugos pareigas, negu tos, kurios Tvarkytojui yra numatytos Sutartyje, visų pirma, pareigą užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

35. Valdytojas Kitų duomenų tvarkytojų atžvilgiu įgyja tokias pat teises, kokias pagal Sutartį turi Tvarkytojo atžvilgiu.

36. Tvarkytojas privalo vesti visų Kitų duomenų tvarkytojų, su kuriais pasirašė sutartis dėl asmens duomenų tvarkymo, registrą ir Valdytojo prašymu pateikti tokio registro ir bet kokių pagalbinio duomenų tvarkymo susitarimų, jei tokių yra, kopijas per 5 darbo dienas nuo raštiško Valdytojo reikalavimo.

X SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES

37. Asmens duomenys gali būti tvarkomi tik neperžengiant Europos ekonominės erdvės (toliau – EEE) ribų. Tvarkytojas be išankstinio konkretaus Valdytojo leidimo negali perduoti Asmens duomenų už EEE ribų. Jei Valdytojas patvirtina tokį Asmens duomenų perdavimą, Šalys pagal Asmens duomenų apsaugos įstatymus nustato privalomas duomenų apsaugos priemones.

XI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

38. Šalys neturi teisės pavesti Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims, išskyrus Sutartyje tiesiogiai aptartus atvejus.

39. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Jeigu Šalis dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors Sutartimi prisiimto įsipareigojimo, ji nedelsdama raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl Sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

41. Šalys visiškai atsako už jų tvarkomus Asmens duomenis. Šalis turi kitai Šaliai kompensuoti jos patirtus tiesioginius nuostolius ir apsaugoti ją nuo bet kokios atsakomybės, įskaitant atsakomybę prieš trečiąsias šalis ir duomenų subjektus, ir bet kokių nacionalinių ar tarptautinių institucijų ar teismo skirtų bet kokių sankcijų ir baudų, kurių priežastis yra Šalies Asmens duomenų tvarkymo pareigų, numatytų Sutartyje, ar galiojančiuose Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimuose, nevykdymas ar pažeidimas.

42. Šalys susitaria, kad nė viena iš Šalių neatsako už netiesioginių nuostolių atlyginimą kitoms Šalims, pavyzdžiui, už negautas pajamas, už nesudarytus ar neįvykdytus sandorius su trečiosiomis šalimis ir kt.

43. Nė viena iš Šalių neatlygina kitos Šalies patirtos neturtinės žalos, išskyrus įstatymų nustatytais atvejais.

44. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti, ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir negalėjo užkirsti kelio aplinkybėms ar pasekmėms atsirasti.

45. Įvykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis ir Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

46. Šalis, negalinti įvykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, raštu per 5 (penkis) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jas dienos praneša apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti.

47. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja tol, kol yra būtina tvarkyti duomenis siekiant įgyvendinti Sąlygose nurodytus tikslus.

49. Sutartis pasibaigia, kai:

49.1. nutraukiama Pagrindinė sutartis;

49.2. nors viena iš Šalių netenka teisės tvarkyti Asmens duomenis (pavyzdžiui, išnyksta Valdytojo teisinis pagrindas Asmens duomenų tvarkymui);

49.3. tvarkyti duomenis nebėra būtina tam, kad būtų pasiekti Sąlygose nustatyti tikslai. Išnykus duomenų tvarkymo tikslui ir (ar) pagrindui, Valdytojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoja Tvarkytoją ir inicijuoja sutarties nutraukimą;

49.4. kai Šalys abipusiu sutarimu nutraukia Sutartį.

50. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai Valdytojo Sutartyje nustatytais atvejais.

51. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra galiojantys, jeigu sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių atstovų parašais.

52. Šalys patvirtina ir garantuoja, kad jos turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti Sutartį ir ją vykdyti.

53. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai, išskyrus, kai Sutartis Šalių pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais.

54. Sutarties neatskiriami priedai yra:

54.1. Asmens duomenų tvarkymo sąlygos;

54.2. Duomenų valdytojo ir Tvarkytojo atstovai.

VALDYTOJAS

[juridinio asmens pavadinimas]

[Kodas]

[Adresas]

[PVM mokėtojo kodas]

[banko rekvizitai]

[Tel]

[El. paštas]

[pareigos]

[vardas, pavardė, parašas]

TVARKYTOJAS

[juridinio asmens pavadinimas]

[Kodas]

[Adresas]

[PVM mokėtojo kodas]

[banko rekvizitai]

[Tel]

[El. paštas]

[pareigos]

[vardas, pavardė, parašas]

A. V.

A. V.

202_ m. _____ d.
Asmens duomenų tvarkymo
sutarties Nr. _____
1 priedas

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS

202_ m. _____ d.
Vilnius

1. Tvarkymo dalykas, pobūdis:

1.1. automatinis duomenų tvarkymas – [apibūdinti atliekamus veiksmus su asmens duomenimis];

1.2. neautomatinis duomenų tvarkymas [apibūdinti atliekamus veiksmus su asmens duomenimis].

2. Duomenų tvarkymo (perdavimo) būdai:

[aprašyti, kaip perduodami asmens duomenys, koku kanalu, formatu (csv, txt, xlsx ar kt.), koku būdu sudaroma prieiga prie duomenų, kokios priemonės, sistemos naudojamos ir t. t.].

3. Duomenų tvarkymo tikslai: [Aprašykite asmens duomenų tvarkymo tikslą, jį suformuluojant aiškiai ir konkrečiai, t. y. pakankamai išsamiai, kad būtų galima nustatyti, kokios rūšies tvarkymą jis apima, ir įvertinti, ar konkretus tikslas neprieštarauja teisės aktų reikalavimams]

3.1. įgyvendinti Pagrindinę sutartį;

3.2. paslaugų teikimas duomenų valdytojui;

3.3.

kiti

tikslai: _____

4. Tvarkomų asmens duomenų kategorijos ir rūšys:

4.1. Bendrųjų kategorijų asmens duomenys:

4.1.1. identifikaciniai duomenys (aprašykite, kokie duomenys);

4.1.2. kontaktiniai duomenys (aprašykite, kokie duomenys);

4.1.3. [kiti duomenys] _____;

4.2. Specialių kategorijų duomenys:

4.2.1. atskleidžiantys rasinę ar etninę kilmę (aprašykite, kokie duomenys);

4.2.2. atskleidžiantys politines pažiūras (aprašykite, kokie duomenys);

4.2.3. atskleidžiantys religinius ar filosofinius įsitikinimus ar narystę profesinėse sąjungose (aprašykite, kokie duomenys);

4.2.4. genetiniai duomenys (aprašykite, kokie duomenys);

4.2.5. biometriniai duomenys, naudojami siekiant konkrečiai nustatyti fizinio asmens tapatybę, pavyzdžiui, pirštų antspaudai (aprašykite, kokie duomenys);

4.2.6. sveikatos duomenys (aprašykite, kokie duomenys);

4.2.7. duomenys, atskleidžiantys fizinio asmens lytinį gyvenimą ir lytinę orientaciją (aprašykite, kokie duomenys).

5. Duomenų subjektų kategorijos [Aprašykite duomenų subjekto kategoriją]:

5.2. duomenų valdytojo darbuotojai: _____;

5.3. interesantai, klientai: _____;

5.4. kiti fiziniai asmenys: _____.

6. Duomenų tvarkymo trukmė:

Konkrečiau asmens duomenys tvarkomi [nurodyti trukmę] arba iki Sutarties galiojimo pabaigos dienos (išskyrus, kai tolesnį tokių duomenų saugojimą numato taikytini teisės aktai).

7. Minimalios techninės, organizacinės duomenų saugumo priemonės [*neaktualias išbraukti*]:

7.1. Žmogiškieji ištekliai:

7.1.1. Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad atitinkami duomenų tvarkytojo darbuotojai būtų susipažinę su informacijos, įrenginių ir sistemų naudojimo reikalavimais (įskaitant nustatytus naudojimo apribojimus) pagal Sutartį;

7.1.2. Tvarkytojas privalo užtikrinti nuolatinį darbuotojų saugumo mokymą, švietimą duomenų apsaugos ir saugumo tema;

7.1.3. Tvarkytojas privalo būti paskyręs duomenų apsaugos pareigūną (DAP), jeigu tai reikalaujama pagal galiojančius teisės aktus. Jeigu būtina arba jeigu DAP buvo paskirtas savanoriškai, Valdytojas informuojamas apie tai, kas paskirtas eiti DAP pareigas;

7.2. Organizacinės priemonės:

7.2.1. Tvarkytojas privalo būti pasitvirtinęs tinkamą ir realiai įgyvendinamą duomenų saugumo (privatumo) politiką ar kitą dokumentą, kuris nustatytų ir įvardytų asmenis, atsakingus už duomenų saugumą ir apsaugą. Šiame dokumente taip pat turėtų būti aptariama bent:

- Kaip tvarkomi asmens duomenys;
- Reagavimo į duomenų saugumo pažeidimus procedūra;
- Prieigos prie asmens duomenų suteikimo procedūros ir politika;
- Veiklos tęstinumo, duomenų atstatymo planas;

7.2.2. Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad neišgalėtų asmenys neturėtų fizinės prieigos prie sistemų ir duomenų:

- Sistemose ir jose esantys duomenys tvarkomi duomenų tvarkytojo naudojamose patalpose ir yra prižiūrimi Tvarkytojo darbuotojų;

- Tik įgaliojimi asmenys gali patekti į šias patalpas;

- Prieiga prie patalpų bus apribota raktais, elektroninėmis kortelėmis ir pan., suteikiamomis tik įgaliojimi asmenims;

- Patalpos būtų stebimos fizinių apsaugos darbuotojų, užtikrinančių neišgaliojimų asmenų patekimo ribojimą į Tvarkytojo patalpas, kuriose tvarkomi Asmens duomenys;

- Tvarkytojo patalpų lankytojai būtų nuolat lydimi Tvarkytojo darbuotojų ir neišleidžiami į patalpas, kuriose yra galimybė įvykti duomenų saugumo pažeidimui (atskleidimui ir pan.).

7.2.3. Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad įgaliojimi tvarkyti asmens duomenis asmenys turėtų prieigą tik prie tokių asmens duomenų, kurie yra neišvengiamai būtini jų funkcijoms atlikti, ir kad bus galimybė nustatyti asmenis, atlikusius bet kokius veiksmus su asmens duomenimis, įskaitant susipažinimą, kopijavimą, keitimą ar ištrynimą:

- Tvarkytojas užtikrina, kad prieiga prie asmens duomenų bus pagrįsta darbuotojo funkcijų vykdymu ir darbuotojams, vykdantiems skirtingas funkcijas, bus suteikta skirtinga prieiga prie asmens duomenų;

- Tvarkytojas užtikrina, kad pasikeitus asmenims, kurie tvarko asmens duomenis, jų prieigos teisės prie duomenų valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jo užduočių, dėl kurių jiems būtina prieiga prie duomenų valdytojo asmens duomenų, patikėtų tvarkyti duomenų tvarkytojui, dieną, o tuo atveju jei nutrūksta duomenų tvarkytojo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną;

- Tvarkytojas naudoja centralizuotą techninį veiksmų žurnalą, kuriame fiksuotų visus sistemoje naudotojų atliekamus veiksmus, įskaitant duomenų paiešką, įvedimą, ištrynimą, kopijavimą ir pan.;

- Siekdamas apsaugoti nuo neleistinos prieigos ir pakeitimų, Tvarkytojas atlieka bandymus išbrauti ar kitaip paveikti informacines sistemas;

- Tvarkytojas kontroliuoja, periodiškai peržiūri suteiktos prieigos prie sistemos ir (ar) duomenų darbuotojų sąrašą ir užtikrina, kad nebūtų neteisėtos prieigos atvejų.

7.3. Kompiuterinė ir programinė įranga

7.3.1. Kompiuterizuotose darbo vietose (toliau – KDV) ir serveriuose:

7.3.1.1. turi būti naudojama gamintojų palaikoma informacijos apdorojimo sistemos fizinių komponentų visuma arba tos visumos dalis (toliau – Aparatinė įranga);

7.3.1.2. turi būti naudojama informacinės technologijos ir telekomunikacijos (toliau – ITT) paslaugų teikėjo įdiegta ir prižiūrima operacinė sistema;

7.3.1.3. turi būti įdiegtos kritinius ir svarbius programinės įrangos (toliau – PĮ) saugumo pažeidžiamumus taisančios pataisos;

7.3.1.4. turi būti naudojama realiu laiku veikianti antivirusinė PĮ (privalo pasileisti ir būti aktyvi sistemos pasileidimo metu); virusų duomenų bazė turi būti atnaujinama prieš skenavimą ir privalo automatiškai skanuoti bylas prieš jas atidarant ar paleidžiant; darbui ir KDV administravimui turi būti naudojamos atskirtos paskyros;

7.3.1.5. turi būti naudojamas automatinis naudotojo paskyros užrakinimas, įsijungiantis ne ilgiau kaip po 15 min. naudotojo neveiklumo;

7.3.1.9. turi būti naudojama ugniasienė, praleidžianti tik grįžtančius įrenginių inicijuotų sesijų duomenų paketus ir tik išimtimis aprašytų sesijų duomenų paketus; taip pat ji turi nesiųsti atsakymo duomenų paketo siuntėjui, blokavus nesankcionuotą paketą;

7.3.1.10. turi būti iki galo šifruojami nešiojamųjų KDV vidiniai duomenų kaupikliai;

7.3.1.11. turi būti generuojami, apdorojami ir saugomi sistemos įvykių įrašai, kurių struktūra būtų sudaryta iš šių duomenų: įvykio tipas; naudotojo identifikatorius; data ir laikas; sėkmingos ir nesėkmingos prieigos įrašas; susiję sistemos komponentai ar ištekčiai; tinklo IP adresas ir (arba) naudotas protokolas;

7.3.1.12. šifruojami visi specialiųjų kategorijų duomenys;

7.3.1.13. užtikrinami duomenų atkūrimo procesai, kad būtų galima tęsti duomenų tvarkymą ir užtikrinti veiksmingą ir tikslų duomenų atkūrimą;

7.3.1.14. bandymai su asmens duomenis atliekami tik testinėje aplinkoje arba su duomenų bazės kopija ar kitu būdu taip, kad būtų išvengta poveikio realiems asmens duomenims;

7.3.1.14.1. testinė aplinka laikoma (saugoma) atskirai nuo realių asmens duomenų, siekiant išvengti poveikio realiems asmens duomenims;

7.3.2. prisijungimui prie KDV naudojami slaptažodžiai:

7.3.2.1. slaptažodis turi būti sudarytas iš ne mažiau nei 10 mažųjų, didžiųjų raidžių, skaičių ir specialiųjų simbolių; slaptažodis turi būti keičiamas ne rečiau kaip kas 90 dienų, pakartotinai gali būti keičiamas ne anksčiau nei po 24 val.; slaptažodis negali kartotis 6 mėnesių laikotarpiu ir negali sutapti su 6 ankstesniais slaptažodžiais; negali būti sudaryti iš bent trijų (3) iš eilės einančių prisijungimo vardo raidžių; mobiliojo įrenginio ekrano atrakinimui turi būti naudojamas ne trumpesnis kaip 4 simbolių slaptažodis arba pirštų atspaudas, atvaizdo skaitytuvas;

7.3.2.2. prisijungimas prie KDV turi būti blokuojamas po 5 nesėkmingų slaptažodžio įvedimo bandymų; kiti bandymai suteikiami ne anksčiau nei praėjus vienai valandai;

7.3.3. debesijos paslaugos (kai taikoma):

7.3.3.1. paslaugų duomenų centrai turi būti EEE;

7.3.3.2. Šalys turi garantuoti, kad duomenys nebus perkelti už EEE ribų;

7.3.3.3. paslaugos turi būti sertifikuotos pagal ISO 27001 standartą;

7.3.3.4. Šalys įdiegia apsaugą nuo kenkėjiškų programų, kad bet kokia programinė įranga, kuri naudojama teikiant duomenis, būtų apsaugota nuo kenkėjiškų programų;

7.3.3.5. Šalys daro atsargines ypač svarbios informacijos kopijas ir išbando atsargines kopijas, siekdamas užtikrinti, kad informacija būtų atkurta;

7.3.3.6. Šalys privalo aktyviai ir laiku valdyti visų atitinkamų technologijų, įskaitant (bet neapsiribojant) operacinės sistemos, duomenų bazės, taikomosios programos, pažeidžiamumus.

7.4. Reikalavimai, keliami tvarkytojo darbuotojų darbui namuose (darbui nuotoliu)

7.4.1. Tvarkytojas, organizuodamas savo darbuotojų darbą nuotoliu, turi užtikrinti visas reikiamas technines ir organizacines priemones, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, minimalias technines ir organizacines duomenų apsaugos priemones, numatytas Sutartyje bei Sąlygose.

7.4.2. Tvarkytojas užtikrina, kad jo darbuotojų nuotolinio darbo metu būtų laikomasi Nacionalinio kibernetinio saugumo centro bazinių kibernetinio saugumo rekomendacijų dirbantiems nuotoliniu būdu.

8. Duomenų tvarkymo vieta: *[Nurodykite, kur duomenų tvarkymas yra atliekamas]*

8.1. Atsižvelgiant į Sąlygas, be išankstinio rašytinio duomenų valdytojo leidimo asmens duomenys negali būti tvarkomi kitose vietose, išskyrus šias:

9. Duomenų gavėjų kategorijos *[Nurodykite, kam bus perduodami ir kam gali būti perduodami asmens duomenys]*

9.1. Institucijos ir (ar) įmonės, ir (ar) įstaigos, turinčios teisę tvarkyti šiuos duomenis.

VALDYTOJAS

[juridinio asmens pavadinimas]

[Kodas]

[Adresas]

[PVM mokėtojo kodas]

[banko rekvizitai]

[Tel]

[El. paštas]

[pareigos]

[vardas, pavardė, parašas]

A. V.

TVARKYTOJAS

[juridinio asmens pavadinimas]

[Kodas]

[Adresas]

[PVM mokėtojo kodas]

[banko rekvizitai]

[Tel]

[El. paštas]

[pareigos]

[vardas, pavardė, parašas]

A. V.

202_ m. _____ d.
 Asmens duomenų tvarkymo
 sutarties Nr. _____
 2 priedas

DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO ATSTOVAI

1 lentelė. Valdytojo atstovai.

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos, vaidmuo	Tel.	El. p.
1.				
2.				

2 lentelė. Tvarkytojo atstovai.

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos, vaidmuo	Tel.	El. p.
1.				
2.				

Nurodyti telefonų numeriai ir el. pašto adresai skirti ryšiui tarp Valdytojo ir Tvarkytojo atstovų palaikyti ir jie neskelbtini tretiesiems asmenims.

VALDYTOJAS

[juridinio asmens pavadinimas]
 [Kodas]
 [Adresas]
 [PVM mokėtojo kodas]
 [banko rekvizitai]
 [Tel.]
 [El. paštas]
 [pareigos]
 [vardas, pavardė, parašas]

A. V.

TVARKYTOJAS

[juridinio asmens pavadinimas]
 [Kodas]
 [Adresas]
 [PVM mokėtojo kodas]
 [banko rekvizitai]
 [Tel.]
 [El. paštas]
 [pareigos]
 [vardas, pavardė, parašas]

A. V.

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

Šiame priede sąvoka „tiekėjas“ suprantamas kaip tiekėjas, tiekėjų grupės partneris, subtiekėjas, kurio pajėgumais, t. y. siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, remiasi tiekėjas, taip pat finansinio ir ekonominio pajėgumo atitikčiai pasitelkiamas subjektas.

Perkančioji organizacija visų pirma reikalauja tokios rūšies pažymų ir tokių dokumentinių įrodymų formų, apie kuriuos pateikta informacija Europos Komisijos informacinėje dokumentų saugykloje „e-Certis“. Be EBVPD lentelės trečiame stulpelyje nurodomi dokumentai, kuriuos turi pateikti Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai. Dėl dokumentų, kuriuos turi pateikti užsienio šalių tiekėjai, informaciją perkančioji organizacija pasitikrina „e-Certis“, adresu <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>.

Eil. nr.	Pašalinimo pagrindai	Atitikti reikalavimui įrodantys dokumentai
1.	<p>(46.1) Tiekėjas arba jo atsakingas asmuo, nurodytas Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 2 dalies 2 punkte, nuteistas už šią nusikalstamą veiką:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; 3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsiamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje; 4) nusikalstamą bankrotą; 5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą; 6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą; 7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą; 8) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose. 	<p>EBVPD.</p> <p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • išrašo iš teismo sprendimo arba • Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažymos, arba • valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento¹². <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų iki tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.</p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD pateikimo</p>

¹² Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

- a) priesaikos deklaracija;
- b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

Eil. nr.	Pašalinimo pagrindai	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai
	<p>Laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl:</p> <p>1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, vadovo ar dėl asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.</p>	<p>termino pabaiga, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>Pastaba. Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti pažymų, patvirtinančių Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą. Jų perkančioji organizacija reikalauš tik turėdama pagrįstų abejonų dėl tiekėjo patikimumo.</p>
2.	(46.2(1) Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.	EBVPD.
3.	<p>(46.3) Tiekėjas yra nuteistas už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus, kaip tai apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose, arba perkančioji organizacija turi kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą.</p> <p>Laikoma, kad tiekėjas nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl:</p> <p>1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per</p>	<p>EBVPD.</p> <p>1) Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - išrašo iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba - Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduoto dokumento, - arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų</p>

Eil. nr.	Pašalinimo pagrindai	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai
	<p>pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.</p> <p>Tačiau ši nuostata netaikoma, jeigu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus; 2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų); 3) tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutartis ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu. 	<p>reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento¹³. <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.</p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD pateikimo termino pabaiga, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>2) Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma:</p> <p>2.1) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu https://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/.</p> <p>Jeigu dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau – „Sodra“) informacinės sistemos techninių trikdžių perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), jis turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens) pateikti išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį</p>

¹³ Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

a) priesaikos deklaracija;

b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

Eil. nr.	Pašalinimo pagrindai	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai
		<p>šiam reikalavimui. Tiekėjas taip pat gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>2.2) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ išduotą dokumentą arba valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos dokumento¹⁴. <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.</p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD pateikimo termino pabaiga, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>Pastaba. Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti pažymų, patvirtinančių Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą. Jų</p>

¹⁴ Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

a) priesaikos deklaracija;

b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

Eil. nr.	Pašalinimo pagrindai	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai
		perkančioji organizacija reikalaus tik turėdama pagrįstų abejonų dėl tiekėjo patikimumo.
4.	(46.4.1) Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų.	EBVPD.
5.	(46.4.2) Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatom.	EBVPD.
6.	(46.4.3) Pažeista konkurencija, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.	EBVPD.
7.	(46.4.4) Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų Viešųjų pirkimų įstatymo, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ar Koncesijų įstatymo nustatyta tvarka, metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė	EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, gali būti atsižvelgiama į pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį skelbiamą informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/melaginga-informacija-pateikusiu-tiekeju-sarasas-6/

Eil. nr.	Pašalinimo pagrindai	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai
	melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų arba taikomos kitos panašios sankcijos.	
8.	(46.4.5) Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.	EBVPD.
9.	(46.4.6) Tiekėjas yra neįvykęs sutarties, sudarytos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties arba yra netinkamai ją įvykęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau – esminis sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę sutartį, ankstesnę sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje	EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, gali būti atsižvelgiama į pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnį skelbiamą informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/

Eil. nr.	Pašalinimo pagrindai	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai
	sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos.	
10.	<p>(46.4.7) Perkančioji organizacija bet kokiomis tinkamomis priemonėmis gali įrodyti, kad tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis:</p> <p>a) yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai;</p> <p>b) neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje;</p> <p>c) yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.</p> <p>Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros (a) punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php paskelbtą informaciją, taip pat į Viešųjų pirkimų tarnybos informaciniame pranešime pateiktą informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos-3/nepateike-finansiniu-ataskaitu-tiekėjai-gali-buti-pasalinti-is-pirkimo-proceduros-1/.</p> <p>Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros (b) punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija skelbiamą informaciją.</p> <p>Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros (c) punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://kt.gov.lt/lt/atviri-duomenys/diskvalifikavimas-is-viesuju-pirkimu skelbiamą informaciją.</p>
11.	<p>(46.6.3) Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą (išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 7 punkte nurodytą pažeidimą), dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu ir šį pažeidimą gali įrodyti bet kokiomis tinkamomis priemonėmis. Šiuo pagrindu perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu nuo pažeidimo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.</p>

(Savo jėgomis suteiktų paslaugų sąrašo forma)

SAVO JĖGOMIS SUTEIKTŲ PASLAUGŲ* SĄRAŠAS

Kvalifikacijos pagal pirkimo sąlygų 38.1 punkto reikalavimą įrodymui**:

Eil. Nr.	Sutarties registracijos data, numeris ir pirkimo objekto pavadinimas	Nekilnojamojo turto pavadinimas, adresas	Konkurso įvykdymo data	Užsakovo pavadinimas, kontaktiniai duomenys

Kvalifikacijos pagal pirkimo sąlygų 38.2 punkto reikalavimą įrodymui**:

Eil. Nr.	Sutarties registracijos data, numeris ir pirkimo objekto pavadinimas	Suteiktų paslaugų aprašymas	Savo jėgomis tinkamai suteiktų paslaugų vertė***, Eur be PVM	Paslaugų teikimo pradžios data	Paslaugų teikimo pabaigos data	Užsakovo pavadinimas, kontaktiniai duomenys

* NT viešųjų elektroninių nuomos konkursų organizavimo ir vykdymo paslaugų.

** Bus vertinami per paskutinius 3 metus įvykdyti NT viešieji elektroniniai nuomos konkursai.

*** Tiekėjas turi pateikti užsakovo patvirtinimą apie tinkamai suteiktas paslaugas. Užsakovo pažymyje turi būti nurodyta suteiktų paslaugų suma, data bei suteiktų paslaugų aprašymas.

(Pasirašiusio asmens pareigų pavadinimas)_____
(Parašas)_____
(Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL NT ELEKTRONINIŲ NUOMOS KONKURSU ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO PASLAUGŲ SUPAPRASTINTO PIRKIMO ATVIRO KONKURSO BŪDU ATSAKYMŲ Į KLAUSIMUS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-20 Nr. A51-84657/25
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Lajauskaitė, Nekilnojamojo turto skyriaus vedėja, Nekilnojamojo turto skyrius
Sertifikatas išduotas	VILMA LAJAUSKAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-20 15:27:46 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-20 15:27:59 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-20 12:15:13 – 2029-08-19 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.84.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-05-20 15:29:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-05-20 15:29:45 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“