

SUTARTIS

2025 m. _____ d. Nr.

Vilnius

_____, juridinio asmens kodas _____, kurios buveinė yra _____, Vilnius, atstovaujama direktoriaus..... veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Užsakovas**), ir _____, juridinio asmens kodas _____, kurio(-s) buveinė yra _____, atstovaujama _____, veikiančio (-os) pagal _____ (toliau – **Tiekėjas**),

toliau kiekviena atskirai gali būti vadinama „Šalimi“, o abi kartu – „Šalimis“, vadovaudamiesi viešojo pirkimo rezultatais....., sudarė šią prekių sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau pateiktų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas –(toliau – **Prekės**).

1.2. Prekių savybės ir kita informacija apie Prekes detalizuojama Sutarties 1 priede Techninė specifikacija, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, privalo vadovautis Techninės specifikacijos sąlygomis, įvykdyti visus joje nurodytus reikalavimus.

1.3. Prekės pateikiamos (.....)

2. Prekių kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.2. Pradinė Sutarties kaina – **Eur** (.....), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Sutarties kaina be PVM – Eur (.....).

2.3. Į Sutarties kainą įskaitoma Prekės kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.4. Sutarties kaina negali būti keičiama dėl bendro kainų lygio ir (ar) mokesčių pasikeitimo, išskyrus Sutarties 2.9 papunktyje nurodytą atvejį.

2.5. Tiekėjui mokama pagal tinkamai išrašytą PVM sąskaitą faktūrą (ar ją atitinkantį finansinį dokumentą), vadovaujantis Sutartyje nustatyta suma. PVM sąskaita faktūra (ar ją atitinkantis finansinis dokumentas) Užsakovui pateikiama pristačius prekes per 5 darbo dienas. Prekių suteikimo diena yra laikoma PVM sąskaitos faktūros (ar ją atitinkančio finansinio dokumento) pasirašymo abiejų Šalių diena. PVM sąskaitos faktūros (ar ją atitinkančio finansinio dokumento) abiejų Šalių įgaliotų atstovų pasirašymas patvirtinta, jog Prekės buvo pristatytos tinkamai ir nė viena iš Šalių pretenzijų kitai Šaliai neturi.

Jei, vadovaujantis Sutarties 2.6 punktu, buvo atliktas išankstinis mokėjimas, PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) turi būti nurodyta, kad buvo atliktas išankstinis mokėjimas ir jo dydis.

2.6. Visi atsiskaitymai su Tiekėju vykdomi mokėjimo pavedimu, pinigus pervedant į Tiekėjo Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros (ar ją atitinkančio finansinio dokumento) pateikimo Užsakovo dienos. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz. vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Tokiu atveju Užsakovas sumoka Tiekėjui per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo dienos.

2.7. Tiekėjo pasitelktiems subtiekejams pageidaujant ir nesant Tiekėjo prieštaravimo nepagrįstiems mokėjimams, Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekejais Sutartyje nustatyta

tvarka ir terminais už subtiekęjo pateiktas prekes vykdant Sutartį. Šios nuostatos taikymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo joje nustatyta tvarka ir terminais.

2.8. Tiekėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Užsakovui naudodamasis elektronine paslauga - sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema SABIS (<https://sabis.nbfc.lt/>) ar kita Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje numatyta tvarka. Nesant objektyvių galimybių finansinius dokumentus pateikti naudojantis elektronine paslauga SABIS ar kita Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje numatyta tvarka, Tiekėjas finansinius dokumentus teikia Užsakovui elektroniniu paštu ar kitu su Užsakovu suderintu būdu.

2.9. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), išskyrus atvejus, kai pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Raštu susitarus Tiekėjui ir Užsakovui ir ne vėliau kaip iki bet kurio Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas, ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Tiekėjas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai. Tiekėjas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.9.1. Paslaugų kaina/įkainiai, nurodyti Sutarties 2.2 punkte (toliau – Įkainiai), Sutarties galiojimo laikotarpiu perskaičiuojami tokiomis sąlygomis:

Kaina/Įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti perskaičiuojami ir keičiami, jeigu Lietuvos Respublikos metinė infliacija pagal suderintą vartotojų kainų indeksą, remiantis Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenimis, buvo didesnė nei 5 proc. arba mažesnė nei -5 proc., pirmą kartą perskaičiuojant ne anksčiau kaip praėjus 12 (dvylikai) mėnesių po Sutarties įsigaliojimo. Paslaugų vertės perskaičiavimą inicijuojanti Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti Kainą/Įkainius. Kaina/Įkainiai perskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$$C_{pn} = S_n \times (1 + I / 100), \text{ kur}$$

C_{pn} – perskaičiuotas Kaina/Įkainis;

S_n – Sutartyje numatytas Kaina/Įkainis;

I – Lietuvos Respublikos metinė infliacija pagal suderintą vartotojų kainų indeksą (infliacijos atveju teigiamas dydis, defliacijos atveju – neigiamas).

Duomenų šaltinis – <http://www.stat.gov.lt>, Pagrindiniai Lietuvos Respublikos rodikliai.

Perskaičiuoti Kaina/Įkainiai įsigalioja nuo abiejų Šalių susitarimo dėl Sutarties pakeitimo pasirašymo dienos, jei pačiame susitarime nenumatyta kitaip, bei galioja tik tai Paslaugų daliai, kuri Užsakovo dar nebuvo užsakyta. Už Prekes, užsakytas iki susitarimo dėl Kainos/Įkainių perskaičiavimo pasirašymo dienos, Užsakovas apmoka taikant iki tol galiojusius Kainą/Įkainius, o už Prekes, užsakytas po susitarimo pasirašymo dienos, Tiekėjui bus apmokama taikant perskaičiuotus Kainą/Įkainius.

2.9.2. Kainos/Įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti kaina/įkainiai ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.10. Už Sutartyje nenurodytas, tačiau Tiekėjui dėl kokių nors priežasčių pateiktas prekes (jeigu taip įvyktų), Užsakovas nemoka.

3. Šalių įsipareigojimai, pareiškimai ir garantijos

3.1. Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad šios Sutarties sudarymas ir Prekių pristatymas pagal šią Sutartį: (i) nepažeidžia ir nepažeis jokių Tiekėjo taikomų sutarčių ar įstatymų, (ii) nepažeis jokių trečiųjų šalių teisių ar teisėtų interesų.

3.2. Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad Prekės atitinka Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) nustatytus reikalavimus.

3.3. Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties objektu bei kita jo reikalavimu jam pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu priimamiems įsipareigojimams įvykdyti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai pakankama tam, kad Tiekėjas galėtų užtikrinti tinkamą visų Sutartimi priimamų įsipareigojimų vykdymą.

3.4. Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokiais kitas galimybes ir savybes reikalingas ir leidžiančias jam tinkamai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią Sutarties pagrindu teikiamų Prekių kokybę.

3.5. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja, kad:

3.5.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

3.5.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus vykdyti šią Sutartį;

3.5.3. sudarydama šią Sutartį Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

3.5.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

3.6. Tiekėjas įsipareigoja:

3.6.1. įsigaliojus Sutarčiai, per protingą terminą kreiptis į Užsakovą dėl papildomos informacijos, reikalingos tinkamai ir nustatytais terminais įvykdyti Sutartį, pateikimo;

3.6.2. suteikti visas Sutarties 1 skyriuje „Sutarties objektas“ nurodytas Prekes Sutartyje nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais;

3.6.3. Sutartyje numatytas Prekes pristatyti ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sutarties pasirašymo dienos

3.6.4. pateikus Prekes (ar jų dalį), pateikti Užsakovui pasirašytą Prekių perdavimo–priėmimo aktą ir Sutarties 2 skyriuje numatyta tvarka pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą (ar jį atitinkantį finansinį dokumentą) už faktiškai ir tinkamai pristatytas Prekes;

3.6.5. gavęs Užsakovo raštišką atsisakymą priimti Prekes, per Užsakovo nurodytą terminą įgyvendinti pranešime apie atsisakymą priimti Prekes nurodytą Užsakovo reikalavimą, numatytą Sutarties 3.9.2 papunktyje;

3.6.6. nedelsdamas raštu (Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu) informuoti Užsakovą:

3.6.6.1. jei laiku negalės pristatyti Prekių;

3.6.6.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.6.7. kilus ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčą;

3.6.8. vadovaujantis Sutarties 3.9.5 papunkčiu, Užsakovo reikalavimu grąžinti išankstiniu mokėjimu sumokėtą sumą ar Užsakovo nurodytą jos dalį;

3.6.9. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės.

3.7. Užsakovas įsipareigoja:

3.7.1. teikti Tiekėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą Užsakovo turimą informaciją;

3.7.2. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai pristatytas prekes, pasirašant Prekių perdavimo–priėmimo aktą, arba el. paštu informuoti Tiekėją apie atsisakymą priimti prekes, nurodant prekių trūkumus ir reikalavimą, numatytą Sutarties 3.9.2 papunktyje;

3.7.3. sumokėti už pristatytas prekes Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

3.7.4. nedelsdamas raštu (Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu) informuoti Tiekėją apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.7.5. kilus ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčą;

3.7.6. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės.

3.8. Tiekėjas turi teisę:

3.8.1. reikalauti iš Užsakovo pateikti informaciją, būtiną Sutarties vykdymui;

3.8.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų pristatytas prekes, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Užsakovas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, atsisako jas priimti;

3.8.3. reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų už pateiktas prekes Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

3.8.4. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

3.8.5. naudotis kitomis Tiekėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

3.9. Užsakovas turi teisę:

3.9.1. nemokėti už pristatytas Prekes, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) nurodyta neteisinga suma, iki bus išsiaiškinta su Tiekėju ir PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) bus nurodyta teisinga suma;

3.9.2. nustatęs Prekių trūkumus, reikalauti, kad Tiekėjas per Užsakovo nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų šiuos trūkumus ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

3.9.3. priskaičiuotų delspinigių, baudos ir (ar) patirtų nuostolių sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui pagal įsipareigojimus, kylančius iš Sutarties;

3.9.4. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

3.9.5. reikalauti Tiekėjo nurodytu terminu grąžinti į Užsakovo banko sąskaitą dalį ar visą išankstinį mokėjimą sumokėtą sumą, jei Tiekėjas sutartines prievoles vykdo netinkamai (pvz. jei Prekės ar jų dalis yra su trūkumais, neatitinkančios Sutartyje keliamų reikalavimų) ir/ar nesivadovaudamas Sutartyje nustatytais terminais; jei Sutartis nutraukiama Sutartyje numatytais atvejais, nesuteikus visų Prekių, už kurias buvo atliktas išankstinis mokėjimas (grąžinama susidariusi permoka);

3.9.6. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo neprašoma.

5. Sutarties šalių atsakomybė

5.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalis atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Jei Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje nustatytais terminais, kita Šalis turi teisę be atskiro rašytinio įspėjimo ir neribodama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius, juos skaičiuojant nuo bendros Sutarties kainos, už kiekvieną pavėluotą įsipareigojimų vykdymo dieną.

5.3. Jei Tiekėjas netinkamai, nekokybiškai, ne pagal Sutarties ir (ar) jos priedų reikalavimus vykdo sutartinius įsipareigojimus, išskyrus Sutarties 5.2 papunktyje numatytą atvejį, ir po Užsakovo raštiško pareikalavimo ištaisyti trūkumus, per 10 dienų neištaiso netinkamai, nekokybiškai atliktus arba neįvykdo prisiimtų įsipareigojimų, tai laikoma esminiu sutarties pažeidimu ir Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti, o Tiekėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą raštu, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties kainos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Užsakovo nuostoliais. Užsakovas reikalavimą

sumokėti baudą (toliau šiame papunktyje – reikalavimas) pateikia Paslaugų teikėjui raštu registruotu arba elektroniniu paštu Teikėjo Sutartyje nurodytu adresu. Užsakovo reikalavimas, laikomas pateiktu Teikėjui : jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo. Tiekėjas privalo baudą pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į Sutartyje ar Užsakovo reikalavime nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo pateikimo dienos. Tiekėjas įsipareigoja netinkamai vykdžius šiuos sutartinius įsipareigojimus mokėti Užsakovui Sutarties 5.2 papunktyje numatytus delspinigius už kiekvieną termino vykdyti įsipareigojimus praleidimo dieną.

5.4. Delspinigių ir (ar) baudos sumokėjimas neatleidžia nuo kitų Sutarties sąlygų vykdymo.

5.5. Bet kuriame iš Sutarties vykdymo etape Užsakovui nustačius ir pateikus įrodymus, kad Sutartis nebus įvykdyta tinkamai, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį bei pareikalauti atlyginti visus nuostolius dėl Sutarties neįvykdymo.

6. Subteikėjai ir jų keitimo tvarka

6.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai *[įrašyti]*:

6.2. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą ir gavus jo sutikimą.

6.3. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Tiekėjas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

6.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Tiekėjas nesiremia subteikėjų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subteikėjų pašalinimo pagrindų.

7. Konfidencialumas

7.1. Tiekėjas įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams.

7.2. Visa Užsakovo Tiekėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Tiekėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

7.3. Tuo atveju, jei Tiekėja pažeidžia Sutarties konfidencialumo įsipareigojimą, jis įsipareigoja pagal Užsakovo pareikalavimą sumokėti 5 000 EUR (penkių tūkstančių eurų) baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį ir atlyginti visus Užsakovo patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

8. Nenugalima jėga (*Force majeure*)

8.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties sąlygų neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinį

kodeksą ir Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tokias aplinkybes ir jų įtaką Sutarties vykdymui kitą Šalį bei pateikti tokių aplinkybių atsiradimą patvirtinančius dokumentus, Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu pranešus kitai Šaliai. Tokiu atveju kiekviena Šalis turi grąžinti kitai Šaliai viską, ką iš jos pagal Sutartį yra gavusi, išskyrus, jei Šalys susitaria kitaip.

8.3. Šalys negali reikalauti jokių delspinigių, nuostolių atlyginimo už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

9. Asmens duomenų tvarkymas

9.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

9.2. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

9.3. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu. Susitarimo dėl duomenų tvarkymo projektas pridedamas prie Sutarties.

10. Sutarties galiojimas, pakeitimas, nutraukimas

10.1. Sutartis įsigaliojair Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento pateikimo dienos bei galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo. Sutarties originalai pasirašomi Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais.

10.2. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

10.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytas išimtis. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais – tokie Sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

10.4. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu nedarant Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi.

10.5. Sutartis gali būti nutraukta:

10.5.1. rašytinių šalių susitarimu;

10.5.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį dėl esminio sutarties pažeidimo, prieš 3 (tris) dienas apie tai informuodamas Tiekėją;

10.5.3. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais, tvarka ir terminais.

10.6. Jei Sutartis nutraukiama Šalių susitarimu, Šalių tarpusavio atsiskaitymų pagrindu laikoma faktiškai ir tinkamai iki Sutarties nutraukimo pateiktų prekių, atitinkančių Sutarties ir jos priedų reikalavimus, kaina.

10.7. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai dėl Paslaugų kokybės ir (ar) įsipareigojimų įgyvendinimo terminų laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi. Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jas skaičiuojant nuo reikalavimo išsiuntimo elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu dienos. Jeigu šios aplinkybės (priežastys) nepašalinamos per nustatytą terminą, Sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis turi teisę nedelsdama ir nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai informuodama kitą Šalį raštu registruotu ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu. Pranešimas apie Sutarties nutraukimą laikomas pateiktu kitai šaliai: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po pranešimo išsiuntimo.

10.8. Jei Sutarties 10.7 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Prekes iki Sutarties nutraukimo, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10.9. Jei Sutarties 10.7 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti, o Tiekėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą raštu, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties kainos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu yra laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Užsakovo nuostoliais. Tiekėjas privalo baudą pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į Sutartyje ar Užsakovo reikalavime nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. Tiekėjas įsipareigoja netinkamai vykdžius šiame Sutarties punkte numatytus sutartinius įsipareigojimus atlyginti Užsakovui visus jo patirtus nuostolius.

10.11. Jei Sutarties 10.7 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui už faktiškai ir tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktas kokybiškas Prekes, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus.

10.12. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, konfidencialumo reikalavimais bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

11. Kitos sąlygos

11.1. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

11.2. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo

11.3. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka

11.4. Ginčai tarp Šalių dėl šios Sutarties (jos aiškinimo, vykdymo, kt.) sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu, o nepavykus jų išspręsti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11.5. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba po vieną kiekvienai Šaliai.

11.6. Užsakovas skiria už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį –
Atsakingas asmuo koordinuoja Šalių veiksmus, prižiūri Tiekėjo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą, pasirašo priėmimo-perdavimo aktus, bendradarbiauja su Tiekėju kitais su Sutarties vykdymu susijusiais klausimais.

11.7. Tiekėjas už Sutarties vykdymą atsakingu asmeniu skiria _____, tel. _____, el. paštas _____.

11.8. Jeigu pasikeičia bet kurios iš Sutarties Šalių adresas, už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo ir (arba) kiti duomenys, nurodyti Sutartyje, tokia Šalis turi nedelsiant raštu informuoti kitą Sutarties Šalį.

11.9. Visi Sutarties priedai, pasirašyti Šalių, yra neatskiriama Sutarties dalis:

11.9.1. Techninė specifikacija (Sutarties 1 priedas).

11.9.2. Tiekėjo pasiūlymas (Sutarties 2 priedas).

12. Sutarties šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS

Kodas
Telefonas
El. paštas
Banko sąskaitos

Direktorius

TIEKĖJAS