

**PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. \_\_\_\_**

Vilnius,

202\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d.

**UAB „\_\_\_\_\_“**, juridinio asmens kodas \_\_\_\_\_, buveinės adresas \_\_\_\_\_, atstovaujama \_\_\_\_\_, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau tekste vadinama „Paslaugų teikėju“ ir **UAB „Vilniaus apšvietimas“**, juridinio asmens kodas 120125820, buveinės adresas Elektrinės g. 1, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Andriaus Deimanto, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Užsakovu“, toliau tekste Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“ ir kartu „Šalimis“, vadovaujantis atviro konkurso (supaprastintas pirkimas) rezultatais, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis):

**1. SUTARTIES DALYKAS**

- 1.1 Šia Sutartimi Užsakovas paveda, o Paslaugų teikėjas sutinka ir įsipareigoja atlikti projekcijų demonstravimo ant miesto pastatų (Rotušės, Katedros varpinės, M. Mažvydo bibliotekos ir kt.) paslaugas (toliau – Paslaugos) ir perduoti jas Užsakovui žemiau šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Paslaugų teikėjui būtinas Paslaugoms atlikti sąlygas, priimti kokybiškai ir laiku atliktas Paslaugas ir sumokėti už juos Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 1.2 Pagal sutartį atliekamos paslaugos nurodytos Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), kuri yra sudėtinė ir neatskiriama šios sutarties dalis.
- 1.3 Paslaugų teikimo terminas: 12 (dvylika) mėnesių arba 18 (aštuoniolika) mėnesių pratęsus Sutartį, kaip nurodyta Sutarties 7.1 punkte.
- 1.4 Paslaugų tiekėjas Paslaugas atlieka pagal Užsakovo pateiktą Užsakymą (Sutarties 2 priedas).
- 1.5 Užsakymai pateikiami ne vėliau kaip prieš 4 (keturias) darbo dienas iki Paslaugų atlikimo termino pradžios šioje Sutartyje nurodytais adresais el. paštu.
- 1.6 Sutarties galiojimo metu Užsakovas neįsipareigoja užsakyti ir nupirkti viso Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodyto Paslaugų kiekio, jeigu nebus poreikio. Užsakovas pirks Paslaugas pagal faktinį poreikį. Paslaugoms taikoma fiksuoto įkainio kainodara.
- 1.7 Esant poreikiui, gali būti perkamos to paties tipo su Pirkimo objektu susijusios Paslaugos, kurios nenumatytos Techninėje specifikacijoje, ir kurių kiekis negali viršyti 10 proc. maksimalios Sutarties vertės.
- 1.8 Perkantysis subjektas Paslaugas užsakys Sutartyje nurodytais adresais, elektroniniu paštu.
- 1.9 Subtiekėjai **pasitelkiami/nepasitelkiami**.
- 1.10 Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų įkainis perskaičiuojamas, kai teisės aktais pakeičiamas Paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis. Paslaugų įkainio pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui.

**2. KAINA IR ATSISKAITYMAS UŽ PASLAUGAS**

- 2.1 Maksimali Sutarties vertė: \_\_\_\_\_ Eur (\_\_\_\_\_) eurų be PVM arba \_\_\_\_\_ Eur (\_\_\_\_\_) eurų su PVM. Įkainiai už paslaugas nurodyti Techninėje specifikacijoje.
- 2.2 Užsakovas jokiais atvejais neapmoka už Paslaugų teikėjo atliktas papildomas Paslaugas, kurių Paslaugos teikėjas iš anksto raštu nesuderino su Užsakovu. Jei siekiant tinkamai ir laiku atlikti Paslaugas, reikia atlikti papildomas Paslaugas, kurių Paslaugų teikėjas nenumatė sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo jas numatyti, ir jos yra būtinos šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šias Paslaugas Paslaugų teikėjas atlieka savo sąskaita.
- 2.3 Paslaugų teikėjas į Paslaugų kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų atlikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

- 2.3.1. transportavimo išlaidas;
  - 2.3.2. įrangos nuomos, montavimo, aptarnavimo ir demontavimo, vizualinių sprendimų kūrimo ir demonstravimo, kitos įrangos nuomos, įrangos apsaugos išlaidas;
  - 2.3.3. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo, atliekų šalinimo, sąskaitos pateikimo per Sąskaitų administravimo bendrą informacinę sistemą (SABIS) išlaidas ir kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas bei mokesčius.
- 2.4 Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai atliktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų atlikimo dienos, pagal Paslaugų teikėjo per Sąskaitų administravimo bendrą informacinę sistemą (SABIS) pateiktą PVM sąskaitą faktūrą. Paslaugos laikomos suteiktomis, kai Užsakovo įgaliotas atstovas parašu patvirtina apie atliktų Paslaugų priėmimą pagal pateiktą Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą (Sutarties 3 priedas).
- 2.5 Už Paslaugas atsiskaitoma pinigines lėšas pervedant į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

## **2 PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI**

- 3.1 Paslaugų teikėjas Paslaugas (projekcijų demonstravimo ant miesto pastatų) turi atlikti remiantis LR galiojančiais teisės aktais, standartais ir normatyvais.
- 3.2 Paslaugos turi būti atliktos Užsakovo užsakyme nurodytais terminais.
- 3.3 Atliktos Paslaugos priimamos tik pagal Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

## **3 ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

- 4.1 Užsakovas įsipareigoja:
  - 4.1.1. Paskirti atsakingą asmenį, kuris teiks užsakymus ir pasirašys atliktų Paslaugų priėmimo–perdavimo aktus;
  - 4.1.2. Iš anksto suderinti apšviečiamų objektų apšvietimo prijungimo schemas (projektus);
  - 4.1.3. Sudaryti galimybes bei suteikti leidimus prijungti/atjungti apšvietimą nuo Užsakovo gatvių apšvietimo elektros tinklo.
  - 4.1.4. Pasirašyti apšvietimo tinklo atsakomybės ribų aktą dėl elektros energijos tiekimo;
  - 4.1.5. Laiku priimti tinkamai atliktas Paslaugas bei laiku apmokėti Paslaugų teikėjui už Paslaugas.
- 4.2 Užsakovas turi teisę:
  - 4.2.1. Reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos paslaugos, kontroliuoti ir prižiūrėti paslaugų teikimą bei teikti pastabas, nurodymus dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Paslaugų teikėjui teikiamų paslaugų trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą.
  - 4.2.2. Išskaičiuoti baudas, delspinigius iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.
  - 4.2.3. Nepriimti netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų, iki kol bus ištaisyti nurodyti trūkumai.
  - 4.2.4. Sutarties vykdymui aptarti organizuoti Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo susitikimus.
- 4.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
  - 4.3.1. Kokybiškai, rūpestingai bei efektyviai suteikti visas Sutartyje ir jos prieduose numatytas paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.
  - 4.3.2. Bendradarbiauti su Užsakovu visos Sutarties vykdymo metu, nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui pradėti/teikti/užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų paslaugų apimčiai ir/ar kokybei (įskaitant ir Užsakovo pateiktos informacijos,

dokumentų, duomenų trūkumą, grėsmę paslaugų kokybei, jų atlikimo terminams).

4.3.3. Užtikrinti, kad paslaugas teiks kvalifikuoti specialistai, turintys tinkamą kvalifikaciją, leidžiančią vykdyti konkurso sąlygose ir Sutartyje nurodytas paslaugas.

4.3.4. Užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų dalis.

4.3.5. Savo sąskaita ir laiku nedelsdamas ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Užsakovas.

4.3.6. Atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo.

4.3.7. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

4.3.8. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus pirkimo sąlygose, Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

4.3.9. Po paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teises į paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas.

4.3.10. Mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2<sup>1</sup> dalies 3 nuostatos taikymo, užtikrinti, kad Paslaugos nebūtų teikiamos iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2<sup>1</sup> dalies 3 punkte.

4.3.11. Laikytis papildomų aplinkosauginių reikalavimų: į Paslaugų teikimo vietą atvykti transporto priemone, kuri turi atitikti ne mažesnę kaip Euro 6 teršalų išmetimo standartą.

4.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.4.1. Naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Paslaugų teikėjo teisėmis.

4.4.2. Gauti apmokėjimą su sąlyga, kad tinkamai ir laiku įvykdė paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

## **5 PASLAUGŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS BEI KOKYBĖS GARANTIJA**

5.1 Atliktų Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas atliktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktais, kurie pasirašomi elektroniniais parašais. Pasirašant elektroniniais parašais sudaromas vienas egzempliorius, turintis vienodą juridinę galią abiem šalims.

5.2 Jeigu Paslaugų teikėjas nukrypsta nuo sutartyje numatytų sąlygų ir dėl to iš esmės pablogėja paslaugų kokybė, Užsakovas turi teisę atsisakyti mokėti už jas.

5.3 Jeigu Užsakovas per šioje Sutartyje nustatytą laiką nepasirašo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto ir nenurodo atliktų Paslaugų trūkumų, laikoma, kad Užsakovas sutinka su atliktų Paslaugų kokybe ir kiekiais.

5.4 Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu iki Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo pateikti pastabas (pretenzijas) dėl Paslaugų, jų rezultato, medžiagų kokybės, kiekio, ar neatitikimo projektinei dokumentacijai, teisės aktų reikalavimams, šios Sutarties sąlygoms. Paslaugų teikėjas, nesustabdydamas kitų Paslaugų vykdymo, privalo nedelsiant savo sąskaita ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus pagal pateiktas pagrįstas pastabas. Paslaugos laikomos priimtomis tik po to, kai Užsakovas pasirašo perduodamų Paslaugų aktą be pastabų. Paslaugos gali būti priimtoms tik po to, kai Paslaugų teikėjas ištaiso Paslaugų trūkumus pagal Užsakovo pareikštas pagrįstas pastabas.

5.5 Jei Užsakovas pasirašo atliktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą/us nepateikdamas pastabų, tai neatima iš Užsakovo teisės Paslaugų teikėjui pareikšti pastabas dėl pastebėtų Paslaugų neatitikimo ar defektų, kurie paaiškėja vėliau.

## 6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1 Paslaugų teikėjui pavėlavus pradėti ar atlikti Paslaugas ar atitinkamų Paslaugų atskirus etapus, ar defektų pašalinimus, arba laiku nevykdant konkrečiu terminu apibrėžtų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas privalo mokėti 0,05 % dydžio delspinigius nuo užsakymo kainos už kiekvieną pavėluotą valandą.
- 6.2 Kiekvieną kartą Paslaugų teikėjui neužtikrinus reikalaujamo apšvietimo ilgiau nei 2 (dvi) valandas, jis moka Užsakovui 100 (vieno šimto) eurų baudą už kiekvieną pradelstą valandą.
- 6.3 Laiku neapmokėjęs už tinkamai atliktas Paslaugas, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Užsakovas moka 0,05% dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną atsiskaityti pavėluotą dieną.
- 6.4 Jeigu Paslaugų teikėjas atsisako ar delsia šalinti defektus daugiau nei 2 (dvi) valandas, Užsakovas turi teisę defektus pašalinti savo ar pasitelktų kitų asmenų jėgomis, o Paslaugų teikėjas privalo per 30 (trisdešimt) dienų nuo atitinkamos sąskaitos gavimo dienos apmokėti visas protingas išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, dėl defektų atsiradimo ir jų šalinimo patirtus nuostolius bei baudas pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą.
- 6.5 Šalių atsakomybė nustatoma pagal teisės aktus ir Sutarties sąlygas.
- 6.6 Šalys, neįvykdžiusios savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, atleidžiamos nuo atsakomybės, jeigu tai įvyksta dėl *force majeure* aplinkybių.
- 6.7 Nenugalima jėga – nepaprastos aplinkybės (*force majeure*) kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti (šiai sutarčiai taikomas Lietuvos Respublikos norminiai aktais nustatytas nenugalimos jėgos apibrėžimas).
- 6.8 Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę šalys, sudarydamos sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš šalių reorganizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti Darbų, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.
- 6.9 Nenumatytiems aplinkybėms užsitęsus ilgiau kaip mėnesį, šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai raštu pranešdama kitai šaliai.
- 6.10 Sutarties šalis, kuri dėl šiame skyriuje nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo per 2 (dvi) darbo dienas, kai sužinojo apie šias aplinkybes, išsiųsti raštišką pranešimą apie tai kitai Šaliai.
- 6.11 Pasibaigus nenugalimos jėgos veikimui, Šalys privalo įvykdyti visus neįvykdytus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu, nebent kitaip yra nustatyta Sutartyje.
- 6.12 Užsakovas turi teisę, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas Paslaugų atlikimo terminų ir Paslaugų kokybės pagal Sutartį nesilaikymas. Paslaugų teikėjui netinkamai įvykdžius pirkimo sutartį (ar jos neįvykdžius), kai toks neįvykdymas yra esminis sutarties pažeidimas, Paslaugų teikėjas bus įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą. Į Nepatikimų tiekėjų sąrašą įtraukiama 3 metams.

## 7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR JOS NUTRAUKIMO TVARKA

- 7.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir baigiasi po 12 (dvylikos) mėnesių. Šalių rašytiniu susitarimu, Sutartis gali būti pratęsta dar iki 6 (šešiams) mėnesiams, tomis pačiomis, Sutartyje numatytomis sąlygomis. Maksimali sutarties trukmė negali viršyti 19 mėn. arba kol baigsis sutarčiai skirtos lėšos.
- 7.2 Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

- 7.3 Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, Paslaugų teikėją raštu apie tai įspėjęs prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jei:
- 7.3.1 Paslaugų teikėjas per 12 (dvylika) mėnesių 2 (du) kartus laiku nepradeda teikti užsakytų Paslaugų;
- 7.3.2 Paslaugų teikėjo Paslaugos per 12 (dvylika) mėnesių 2 (antrą) kartą neatitinka pirkimo sąlygose ir / ar šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų arba užsakymo, o trūkumai nepašalinami per nustatytą terminą.
- 7.4 Kai Sutartis nutraukiama Paslaugų teikėjo iniciatyva ar 7.3 punkte numatytais pagrindais, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti 10% baudą nuo Sutarties vertės su PVM bei atlyginti visus Užsakovo tiesioginius ir netiesioginius nuostolius Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 98 straipsnyje numatytais pagrindais.
- 7.5 Sutartis taip pat gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 98 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka.

## 8. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

- 8.1 Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
- 8.1.1 Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 8.1.2 Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;
- 8.1.3 sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
- 8.1.4 ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

## 9. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

- 9.1 Sutartis parengta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Sutarties šaliai. Jeigu sutartis pasirašoma elektroniniais parašais, sudaromas vienas egzempliorius, turintis vienodą juridinę galią abiem šalims.
- 9.2 Bet kokie sutarties papildymai bei pakeitimai galioja tik juos sudarius raštu, pasirašius abiejų šalių įgaliotiems atstovams. Sutarties pakeitimai gali būti atliekami tik nepažeidžiant Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo nustatytų principų bei tikslų.
- 9.3 Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 9.4 Ginčai tarp šalių sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme pagal Užsakovo registracijos adreso vietą.
- 9.5 Paslaugų teikėjas sutarčiai vykdyti skiria atsakingą sutarties vykdytoją: \_\_\_\_\_, telefonas: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, el. paštas: \_\_\_\_\_.
- 9.6 Užsakovas sutarčiai vykdyti skiria atsakingą sutarties vykdytoją: \_\_\_\_\_, telefonas: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, el. paštas: [\\_\\_\\_\\_\\_@vilniausapsvietimas.lt](mailto:_____@vilniausapsvietimas.lt), arba jį pavaduojantį asmenį.
- 9.7. Paslaugų teikėjas informuoja savo atstovus apie jų asmens duomenų tvarkymą, nuroydamas šią informaciją: UAB „Vilniaus apšvietimas“ (įmonės kodas 120125820, įmonės buveinės

adresas Elektrinės g. 1, Vilnius, el. pašto adresas [informacija@vilniausapsvietimas.lt](mailto:informacija@vilniausapsvietimas.lt)) tvarko šiuos Paslaugų teikėjo atstovų asmens duomenis: vardą, pavardę, įmonės pavadinimą, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą bei kitus Paslaugų teikėjo ir/ar jo atstovo pateiktus duomenis. Nurodyti asmens duomenys tvarkomi sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu, siekiant teisėtų sutarties Šalių interesų. Paslaugų teikėjas Užsakovo atstovų asmens duomenis privalo tvarkyti vadovaudamasis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (*BDAR*) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

- 9.8. Užsakovo asmuo, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo nuostatas – .....
- 9.9. Bet kokie Sutarties papildymai bei pakeitimai galioja tik juos sudarius raštu, pasirašius abiejų šalių įgaliotiems atstovams ir patvirtinus antspaudais arba pasirašius elektroniniais parašais.
- 9.10. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 9.11. Ginčai tarp šalių sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme pagal Pirkėjo buveinės registracijos vietą.
- 9.12. Sutarties priedai, kurie yra sudėtinė ir neatskiriama šios Sutarties dalis:
- 1) Sutarties 1 priedas - Techninė specifikacija;
  - 2) Sutarties 2 priedas – Užsakymo forma;
  - 3) Sutarties 3 priedas – Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas (forma).

**Paslaugų teikėjas:**

XXXX

Direktorius

---

**Užsakovas:**

***UAB „Vilniaus apšvietimas“***  
Elektrinės g. 1, LT - 03150 Vilnius  
Įmonės kodas: 120125820,  
PVM mokėtojo kodas: LT 201258219  
A.s. LT857044060000315079, AB SEB bankas  
banko kodas 70440  
Tel. +370 5 249 61 27  
El. paštas [informacija@vilniausapsvietimas.lt](mailto:informacija@vilniausapsvietimas.lt)

Direktorius  
Andrius Deimantas

---

Sutarties 1 priedas

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d.

**U Ž S A K Y M A S**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

1. Paslaugų teikėjas: \_\_\_\_\_
2. Užsakovas: \_\_\_\_\_
3. Sutarties pavadinimas: \_\_\_\_\_
4. Sutarties Nr. \_\_\_\_\_
5. Sutarties pasirašymo data: \_\_\_\_\_
6. Pagal sutarties sąlygas, prašome atlikti šias Paslaugas:

Paslaugų pavadinimas	
Paslaugų atlikimo vieta	
Paslaugų apimtys	
Paslaugų teikimo terminas	
Kita informacija (pastabos)	

**Užsakovas ar jo įgaliotas asmuo**

\_\_\_\_\_

**Paslaugų teikėjas ar jo įgaliotas asmuo**

\_\_\_\_\_

Užsakovas:  
UAB „Vilniaus apšvietimas“

Paslaugų teikėjas: \_\_\_\_\_

Paslaugų teikimo sutartis: data \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_

### PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS

202\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina (EUR) be PVM	
				vieneto	viso kiekio
1	2	3	4	5	6=4x5
1.					
2.					
3.					
				VISO be PVM:	
				PVM 21%:	
				VISO su PVM:	

**Paslaugas priėmė** (Užsakovas): \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

**Paslaugas perdavė** (Paslaugų teikėjas): \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)