

**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTAS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

**JAUNIMO REIKALŲ AGENTŪROS ORGANIZUOJAMŲ PROJEKTŲ KONKURŠŲ
PARAIŠKŲ EKSPERTINIO VERTINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO,
ATLIEKAMO SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO BŪDU, SĄLYGOS
VYKDANT PIRKIMĄ CVP IS PRIEMONĖMIS**

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI
- IV. TIEKĖJAMS KELIAMI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI
- V. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
- VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS IR PASIŪLYMO ŠIFRAVIMAS
- VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
- VIII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- IX. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS
- X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- XI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- XII. PASIŪLYMŲ EILĖS SUDARYMAS IR LAIMĖJUSIŲ PASIŪLYMŲ NUSTATYMAS, SPRENDIMAS DĖL PRELIMINARIŲJŲ PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARČIŲ SUDARYMO
- XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
- XIV. PRELIMINARIOSIOS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
- XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

PRIEDAI:

1. Pasiūlymas Jaunimo reikalų agentūros organizuojamų projektų konkursų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugų pirkimui.
2. Jaunimo reikalų agentūros organizuojamų projektų konkursų, kurių projektai finansuojami iš Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, projektų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugų techninė specifikacija.
3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai.
4. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai.
5. Preliminariosios paslaugų pirkimo sutarties projektas.
6. Kandidato į ekspertus paraiška.
7. EBVPD forma.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Perkančioji organizacija - Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.2. Vartojamos sąvokos:

1.2.1. Kvazisubtiekęjas – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiekęjo darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.

1.2.2. Subtiekęjas (subteikėjas, subrangovas) – tiekėjo ar subtiekęjo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo (fizinis arba juridinis), kurio pajėgumais nesiremiama kvalifikacijai atitikti. Subtiekęjo sąvoka pirkimo dokumentuose reiškia ir subteikėjo, subrangovo sąvokas, išskyrus, kai pagal kontekstą ji reiškia tik prekių subtiekęją.

1.2.3. Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas – tiekėjo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo (subtiekęjas ar kitas fizinis arba juridinis asmuo), kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 49 straipsnį.

1.2.4. Kitos konkurso sąlygose vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis konkurso sąlygomis.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.5. Išankstinis informacinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas.

1.6. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) <https://viesiejipirkimai.lt>. Pirkimas vykdomas CVP IS elektroniniu būdu. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik teikėjai, registruoti CVP IS adresu: <https://viesiejipirkimai.lt>. Registracija CVP IS yra nemokama.

1.7. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.7.1. skelbimas apie pirkimą;

1.7.2. konkurso sąlygos (kartu su priedais);

1.7.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

1.7.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

1.8. Šiame pirkime perkančioji organizacija nenumato skelbti savanoriško ex ante skaidrumo skelbimo.

1.9. Šis pirkimas nėra rezervuotas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 23 ir 24 straipsnius.

1.10. Į šio pirkimo viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija) posėdžius perkančioji organizacija nekvieta dalyvauti stebėtojų.

1.11. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus tie tiekėjo naudotojai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo). Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliojtas palaikyti CVP IS priemonėmis perkančiosios organizacijos atstovas: Indrė Krinickienė, tel. +370 658 82264, el. paštas indrė.krinickienė@sppd.lt

1.12. Perkančioji organizacija neatlieka šio pirkimo naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos paslaugomis, nes centrinė perkančioji organizacija nesiūlo tokių ar panašių paslaugų.

1.13. Vertinimas Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje nustatyta tvarka pirkime netaikomas.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – **Jaunimo reikalų agentūros organizuojamų projektų konkursų, kurių projektai finansuojami iš Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, projektų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugos** (toliau – paslaugos):

Paslaugų pavadinimas	Maksimalus vienos preliminariosios sutarties galiojimo metu vertinamų projektų paraiškų skaičius*
Jaunimo reikalų agentūros organizuojamų projektų konkursų, kurių projektai finansuojami iš Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, projektų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugos	100 projektų paraiškų ekspertinis vertinimas

**Paslaugos bus perkamos pagal perkančiosios organizacijos poreikį. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto maksimalaus paslaugų kiekio. Maksimalus vienos preliminariosios sutarties galiojimo metu vertinamų projektų paraiškų skaičius – 100 (vienas šimtas). Maksimalus preliminarinių sutarčių, kurių bus sudaroma ne mažiau kaip 7 (septynios) ir ne daugiau kaip 18 (aštuoniolika), galiojimo metu vertinamų projektų paraiškų skaičius – iki 1000 paraiškų.*

2.2. Perkamų paslaugų aprašymas pateiktas konkurso sąlygų 2 priede „Jaunimo reikalų agentūros organizuojamų projektų konkursų, kurių projektai finansuojami iš Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, projektų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – konkurso sąlygų 2 priedas). Siūlomos teikti paslaugos turi atitikti konkurso sąlygų 2 priede nurodytus reikalavimus paslaugoms.

2.3. Pirkimo objektas į atskiras pirkimo dalis neskaidomas.

2.4. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą visai paslaugų apimčiai. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

2.5. **Bendra pasiūlymo kaina** (maksimali vienos preliminariosios paslaugų pirkimo sutarties vertė) negali viršyti – 4800,00 Eur su visais tiekėjui pagal teisės aktus privalomais mokėti mokesčiais.

2.6. Vykdomas žaliasis pirkimas, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija), 4.4.3 papunkčiu, t. y. perkamos nematerialaus pobūdžio paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nesukuriamas taršos šaltinis, nesusidaro atliekos.

III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

3.1. Siekiant išsiaiškinti, ar tiekėjas yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti šio viešojo pirkimo sąlygas, tikrinama, ar nėra tiekėjo pašalinimo pagrindų. **Pašalinimo pagrindai taikomi tiekėjui (kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – visiems tos grupės nariams) ir ūkio subjektams, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi.** Pirkime dalyvaujantis tiekėjas (kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – visi tos grupės nariai) ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, turi įrodyti, kad nėra pagrindo jų pašalinti iš pirkimo. Pašalinimo pagrindai, jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti konkurso sąlygų 3 priede „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“ (toliau – konkurso sąlygų 3 priedas).

3.2. **Tiekėjas kartu su pasiūlymu, taip pat kiekvienas ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, privalo pateikti Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą (toliau –**

EBVPD) - aktualią deklaraciją, pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

3.3. **EBVPD forma priinama ir pildoma adresu: <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espdpd-web/>** EBVPD forma pateikiama pdf formatu. **Kiekvienas pdf formatu teikiamas EBVPD turi būti pasirašytas fiziniu parašu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus.**

3.4. Jeigu bendrą pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, **tiekėjas su pasiūlymu privalo pateikti EBVPD už kiekvieną ūkio subjektų grupės narį atskirai**, patvirtinančius, kad nėra pagrindo jų pašalinti iš pirkimo dėl konkurso sąlygų 3 priede nurodytų pašalinimo pagrindų.

3.5. Jeigu tiekėjas pasiūlyme nurodė, kad numato **pasitelkti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, su pasiūlymu turi būti pateiktas kiekvieno tokio ūkio subjekto EBVPD**, patvirtinantis, kad nėra pagrindo jo pašalinti iš pirkimo dėl konkurso sąlygų 3 priede nurodytų pašalinimo pagrindų. Jeigu ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį, padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį perkančiosios organizacijos nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subjektą reikalavimus atitinkančiu subjektu. Perkančioji organizacija netikrina subtiekių, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, bei kvazisubtiekių (fizinių asmenų, kuriuos pirkimo sutarties sudarymo atveju planuojama įdarbinti) pašalinimo pagrindų. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdamas į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai.

3.6. *Jeigu kitos valstybės tiekėjas* (kiekvienas tiekėjų grupės partneris, ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi) negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

3.6.1. priesaikos deklaracija arba;

3.6.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

3.7. Užsienio valstybių tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo.

3.8. Pateikdamas atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašydamas tiekėjo vadovas arba jo įgaliotas asmuo fiziniu parašu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus, deklaruoja, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, doc ir kt.).

3.9. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 10 dalyje nustatytus atvejus (tačiau atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas).

3.10. **Tiekėjas su pasiūlymu turi pateikti tik EBVPD. Perkančioji organizacija aktualių dokumentų, patvirtinančių pašalinimo pagrindų, nurodytų konkurso sąlygų 3 priede, nebuvimą, pateikti nereikalauja. Jų perkančioji organizacija reikalaus prieš nustatant laimėjusi pasiūlymą tik turėdama pagrįstą abejonių dėl ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjo patikimumo.** Vis dėlto, perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

3.11. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu ji: turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis; šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų, jeigu šiuose dokumentuose nurodyta informacija vis dar yra aktuali (dokumentas išduotas prieš ne daugiau dienų, negu nurodyta konkurso sąlygų 3 priede atitinkamoje eilutėje).

3.12. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

IV. TIEKĖJAMS KELIAMI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

4.1. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti konkurso sąlygų 4 priede „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“ (toliau - konkurso sąlygų 4 priedas). Šie reikalavimai yra įrodymas, kad dalyvis turi patirties, įgūdžių, turi reikalingus techninius ir profesinius pajėgumus, yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti pirkimo sąlygas.

4.2. Tiekėjas konkurso sąlygų 4 priede nurodytus reikalavimus privalo atitikti pasiūlymo pateikimo momentu bei preliminariosios paslaugų pirkimo sutarties pasirašymo momentu. **Tiekėjo kvalifikacija turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (iki susipažinimo su pasiūlymais dienos).**

4.3. Tiekėjas su pasiūlymu privalo pateikti EBVPD, patvirtinanti, kad jis atitinka konkurso sąlygų 4 priede nurodytus reikalavimus.

4.4. Jei pasiūlymas teikiamas ūkio subjektų grupės, veikiančios pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu turi atitikti konkurso sąlygų 4 priede nurodytus reikalavimus ir pateikti nurodytus dokumentus, o kartu **su pasiūlymu turi būti pateikti kiekvieno tiekėjų grupės partnerio EBVPD.**

4.5. Tiekėjas, numatantis dalies paslaugų vykdymą perduoti vykdyti subteikėjams, privalo pasiūlyme nurodyti, kokius subteikėjus ir kokioms paslaugoms bei kokiai jų daliai ketina juos pasitelkti (konkurso sąlygų 1 priedas), jeigu jie yra žinomi. Šis nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti preliminariosios paslaugų pirkimo sutarties įvykdymo. Tiekėjas turi pateikti sutartį ar kitą dokumentą, patvirtinanti subteikėjo įsipareigojimus vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti preliminariąją paslaugų pirkimo sutartį.

4.6. Tiekėjas, numatantis dalies paslaugų vykdymą perduoti **vykdyti ūkio subjektams, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, ir/ar kvazisubteikėjams** (fiziniais asmenimis, kuriuos preliminariosios paslaugų pirkimo sutarties sudarymo atveju planuojama įdarbinti tiekėjo įmonėje), **privalo pasiūlyme nurodyti, kokius ūkio subjektus ir/ar kvazisubteikėjus ir kokioms paslaugoms bei kokiai jų daliai ketina juos pasitelkti** (konkurso sąlygų 1 priedas). Šis nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti preliminariosios paslaugų pirkimo sutarties įvykdymo. Konkurso sąlygų 4 priede nurodytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti tiekėjas arba ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, arba kvazisubteikėjas ir pateikti nurodytus dokumentus. **Tiekėjas turi pateikti sutartį ar kitą dokumentą, patvirtinanti ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ir/ar kvazisubteikėjo įsipareigojimus vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti preliminariąją paslaugų pirkimo sutartį.** Kai reikalaujama išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos ar profesinės patirties, tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks paslaugas, kurioms reikia jų turimų pajėgumų.

4.7. Tiekėjas gali remtis ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, nurodytus konkurso sąlygų 4 priede, neatsižvelgdamas į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Šiais ūkio subjektais laikomi ir kvazisubteikėjai (fiziniai asmenys, kuriuos preliminariosios paslaugų pirkimo sutarties sudarymo atveju planuojama įdarbinti tiekėjo įmonėje). Jei tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, tiekėjas privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, išteklių bus realiai prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiais įrodymais gali būti preliminarios sutartys, sutartys, ketinimų protokolai, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas

planuoja remtis, deklaracija ar kiti lygiaverčiai dokumentai, patvirtinantys, kad laimėjus pirkimą, preliminariosios paslaugų pirkimo sutarties vykdymo metu tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų ištekliai (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje).

4.8. Jeigu tiekėjas pasiūlyme nurodė, kad **numato pasitelkti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, su pasiūlymu turi būti pateiktas kiekvieno ūkio subjekto EBVPD**, patvirtinantis, kad jis atitinka konkurso sąlygų 4 priede nurodytus kvalifikacijos reikalavimus (pagal prisiimamus įsipareigojimus vykdant preliminariąją paslaugų pirkimo sutartį). Jeigu ūkio subjektas netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, perkančioji organizacija reikalauja per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

4.9. **Jeigu paaiškėja, kad tiekėjas, nenurodęs jog remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais (kvalifikacija)** (nepriklausomai nuo jų statuso t. y., ar tai būtų juridinis asmuo ar fizinis asmuo, kurį laimėjimo atveju tiekėjas ketina įdarbinti (jei keliami kvalifikacijos reikalavimai specialistams)), **pats neatitinka pirkimo dokumentuose suformuluotų kvalifikacijos reikalavimų, jis neįgyja teisės po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pasitelkti (nurodyti) naujų subjektų tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.**

4.10. Kitų ūkio subjektų pajėgumų pasitelkimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti preliminariosios paslaugų pirkimo sutarties įvykdymo.

4.11. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti tiekėjų pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų atitiktį konkurso sąlygų 4 priede nurodytiems reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

4.12. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija (pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje). Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

4.13. Perkančioji organizacija nereikalaus iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, jeigu ji: turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasis CVP IS priemonėmis; šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų, jeigu šiuose dokumentuose nurodyta informacija vis dar yra aktuali. Neatlygintinai prieinami duomenys bus užfiksuoti ir išsaugomi paskutinę dokumentų pagal EBVPD pateikimo dieną ir bus laikomi aktualiais.

4.14. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.15. Užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo.

4.16. Pateikdamas atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašydamas tiekėjo vadovas arba jo įgaliotas asmuo fiziniu parašu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus, deklaruoja, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, doc ir kt.).

4.17. **Tiekėjas su pasiūlymu turi pateikti tik EBVPD.** Perkančioji organizacija su pasiūlymu nereikalauja pateikti konkurso sąlygų 4 priede nurodytų dokumentų, patvirtinančių atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams. **Perkančioji organizacija aktualių dokumentų, patvirtinančių tiekėjo atitiktį konkurso sąlygų 4 priede nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams, reikalauja pateikti įvertinusi pateiktus pasiūlymus ir tik iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjo prieš nustatant laimėjusi pasiūlymą.**

4.18. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

V. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

5.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti preliminariąją paslaugų pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą preliminariosios paslaugų pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti **solidaria** visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

5.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus ekonomiškai naudingiausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS IR PASIŪLYMO ŠIFRAVIMAS

6.1. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą (nepriklausomai nuo to, ar jis pirkime dalyvauja individualiai ar kaip tiekėjų grupės narys), sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam preliminariosios paslaugų pirkimo sutarties vykdymui. Tiekėjas padengia visas išlaidas, susijusias su pasiūlymo rengimu ir pateikimu.

6.2. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

6.3. Perkančioji organizacija reikalauja, kad **pasiūlymai būtų pateikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS**. Pasiūlymai pateikti popierinėje laikmenoje vokuose bus gražinami neatplėšti tiekėjams ar gražinami registruotu laišku, ir nebus priimami ir vertinami. Tuo atveju, jei dokumentai bus pateikti kitais, ne perkančiosios organizacijos nustatytais ir (ar) visuotinai prieinamais, duomenų failų formatais, ir perkančioji organizacija negalės susipažinti su dokumentais, bus laikoma, kad toks dokumentas nepateiktas. Pasiūlymai pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis per skiltį „Susirašinėjimas“ nebus vertinami. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys Pirkimo sąlygų reikalavimų.

6.4. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tiekėjai registruoti CVP IS (<https://viesiejipirkimai.lt/> Registracija CVP IS yra nemokama). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, xlsx, docx ir kt.).

6.5. Tiekėjo pasiūlymas, tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai ir kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai pateikiami lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita, nei reikalaujama kalba, turi būti pateiktas jų vertimas į lietuvių kalbą. Tinkamu vertimu yra laikomas vertimas, kuris yra patvirtintas vertėjo (tiekėjo arba vertimo biuro darbuotojo) parašu ir/ar vertimo biuro (tiekėjo) antspaudu (jeigu turi) (Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje).

6.6. Tiekėjo pasiūlymas turi būti pasirašytas tiekėjo (juridinio asmens) vadovo ar jo įgalioto asmens. **Pasiūlymas privalo būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus arba gali būti fizinis parašu pasirašomas atspausdintas pasiūlymas ir pateikiama skenuota jo kopija.**

6.7. Pasiūlyme nurodomas įkainis/kaina pateikiami eurai. Bendra pasiūlymo kaina pateikiama

eurais su PVM, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta konkurso sąlygų 1 priede. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas siūlo paslaugų kainą be PVM, privalo nurodyti priežastis, dėl kurių jis PVM nemoka.

6.8. **Kainos pateikimo reikalavimai: bendra pasiūlymo kaina su PVM turi būti pateikiama dviejų skaičių po kablelio tikslumu.** Apskaičiuojant pasiūlymo kainą, turi būti atsižvelgta į visus techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, pirkimo dokumentuose nurodytą perkamų **paslaugų apimtį** ir kitus keliamus reikalavimus. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos teikėjo išlaidos, galinčios turėti įtakos paslaugų kainai ir būtinos preliminariosios paslaugų pirkimo sutarties įvykdymui. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

6.9. Pasiūlymas turi būti pateiktas **skelbime apie pirkimą nurodytu laiku (Lietuvos Respublikos laiku), tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS.**

6.10. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip **90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** (pasiūlymo pateikimo diena į terminą nėra įskaičiuojama). Jei pasiūlyme nurodytas pasiūlymo galiojimo laikas yra trumpesnis nei nurodyta šiame punkte, laikoma, kad pasiūlymas neatitinka konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų.

6.11. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę CVP IS priemonėmis prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS priemonėmis gali atmesti tokį prašymą. Tiekėjo, nesutikusiai pratęsti pasiūlymo galiojimą, pasiūlymas bus atmestas.

6.12. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija praneša CVP IS priemonėmis visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo bei CVP IS.

6.13. Tiekėjas konkurso pasiūlymą privalo pateikti pagal šių konkurso sąlygų reikalavimus, užpildant konkurso sąlygų 1 priede pateiktą formą. **Pasiūlymą sudaro** Tiekėjo pateiktų užpildytų dokumentų visuma (Pirkėjas pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų), susidedanti iš:

6.13.1. **užpildyta ir pasirašyta pasiūlymo forma, parengta pagal konkurso sąlygų 1 priedą;**

6.13.2. tiekėjo, kiekvieno ūkio subjekto (jei tiekėjas remiasi jo pajėgumais, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus), kiekvieno ūkio subjektų grupės nario (kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė) **užpildytas ir pasirašytas EBVPD** (*pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje*);

6.13.3. dokumentai, patvirtinantys tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą (dokumentų bus prašoma iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusiai tiekėjo prieš nustatant laimėjusį pasiūlymą, turint pagrįstą abejonių dėl ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusiai tiekėjo patikimumo);

6.13.4. dokumentai, patvirtinantys tiekėjo atitikimą nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams (dokumentų bus prašoma iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusiai tiekėjo prieš nustatant laimėjusį pasiūlymą);

6.13.5. jungtinės veiklos sutartis, jei pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė (*pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje/skaitmeninė dokumento kopija*);

6.13.6. dokumentai, įrodantys, kad tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, **kurių pajėgumais jis ketina remtis, ištekliai** (*jeigu tiekėjas ketina remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais*);

6.13.7. dokumentai, įrodantys, kad tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis neketina remtis įrodinėjant kvalifikacijos atitikimą, bet jiems bus perduodama vykdyti preliminariosios paslaugų pirkimo sutarties dalis, ištekliai;

6.13.8. dokumentai, įrodantys, kad tiekėjui bus prieinami specialistų (fizinių asmenų), kurių pajėgumais jis ketina remtis ir kuriuos tiekėjas pasitelks preliminariosios paslaugų pirkimo sutarties vykdymui, ištekliai (*jeigu taikoma*). Jei tokio asmens tiekėjas laimėjimo atveju neketina įdarbinti kartu su pasiūlymu tiekėjas turi pateikti dokumentus, kurie patvirtintų, kad pirkimo laimėjimo ir preliminariosios paslaugų sutarties sudarymo atveju toks asmuo sutinka būti tiekėjo pasitelkiamu specialistu. Jei toks asmuo nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamų ūkio subjektų darbuotojas pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbintas (kvazisubtiekėjas) kartu su pasiūlymu tiekėjas

turi pateikti dokumentus, kurie patvirtintų, kad laimėjimo ir preliminariosios paslaugų pirkimo sutarties sudarymo atveju toks asmuo bus įdarbintas;

6.13.9. dokumentai, patvirtinantys ūkio subjektų, kurių pajėgumais ketinama remtis, tenkina jiems keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir, ar nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų;

6.13.10. įgaliojimas (jei pasiūlymą pateikia ne įmonės vadovas) (*pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje/skaitmeninė dokumento kopija*);

6.13.11. kiti reikalaujami dokumentai (pvz. dokumentų vertimai ir kt.).

6.14. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas nusprendęs pateikti užšifruotą dokumentą, turi:

6.14.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (skelbime apie pirkimą nurodyto laiko), naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti dokumentą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje arba adresu: [https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzssisfravimo%20instrukcija\(1\).pdf](https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzssisfravimo%20instrukcija(1).pdf)

6.14.2. iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios (per 30 min. po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nurodytos konkurso sąlygų 6.9 papunktyje) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemones, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu: sppd@sppd.lt arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais)

6.15. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

6.16. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą raštu CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.17. Tiekėjas pasiūlymo formoje (parengtoje pagal konkurso sąlygų 1 priedą) **privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos.** Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Konfidencialia negalima laikyti informacijos, nurodytos Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalyje. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali tretiesiems asmenims atskleisti iš tiekėjo gautos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Jei tiekėjas nenurodė konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.

VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

VIII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

8.1. Pirkimo dokumentai gali būti paaiškinti, patikslinti tiekėjų arba perkančiosios organizacijos iniciatyva.

8.2. Tiekėjas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų ar pataisytų pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo

rašytinį prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu prašymas gautas CVP IS priemonėmis ne vėliau kaip likus 6 (šešioms) dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.3. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad terminas, skirtas pateikti klausimams ir prašymams, yra ribotas ir pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, konkurso sąlygų ir pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

8.4. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai pateikiami CVP IS priemonėmis ne vėliau kaip likus 4 (keturioms) dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jei jų paprašyta laiku.

8.5. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami prašymą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, neatskleidžiant prašymą pateikusių tiekėjo tapatybės, siekiant užtikrinti tiekėjų anonimiškumą.

8.6. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) konkurso sąlygas CVP IS priemonėmis. Paskelbta informacija tikslinama paskelbiant klaidų ištaisymo skelbimą ir, vadovaujantis protingumo kriterijumi, nukeliant pasiūlymų pateikimo terminą, jeigu buvo padaryti reikšmingi pirkimo dokumentų pakeitimai. Paaiškinimai (patikslinimai) visiems tiekėjams CVP IS priemonėmis išsiunčiami ne vėliau kaip likus 4 (keturioms) dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, skelbiami CVP IS.

8.7. Perkančioji organizacija pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą, kad visi pirkime norintys dalyvauti tiekėjai turėtų galimybę susipažinti su visa pasiūlymui parengti reikalinga informacija, jeigu dėl kokių nors priežasčių papildomą su pirkimo dokumentais susijusią informaciją (paaiškinimai, patikslinimai) pateikia likus mažiau kaip 4 (keturioms) dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nors šios informacijos buvo paprašyta laiku arba jeigu padarė reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama paskelbiant klaidų ištaisymo skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat išsiunčiami visiems tiekėjams per CVP IS ir skelbiami CVP IS.

8.8. Perkančioji organizacija susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų nerengs.

IX. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

9.1. Su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais susipažįstama ne anksčiau nei po 30 minučių po pasiūlymų pateikimo termino, nurodyto konkurso sąlygų 6.9 papunktyje.

9.2. Susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje tiekėjai ar jų atstovai **nedalyvauja**.

9.3. Perkančioji organizacija neteikia informacijos tiekėjams, apie pasiūlymus pateikusius tiekėjus, pasiūlytas kainas iki kol bus įvertinti pasiūlymai ir nustatyta pasiūlymų eilė.

X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

10.1. Pateiktus pasiūlymus nagrinėja, vertina ir palygina Komisija konfidencialiai, Komisijos posėdžiuose nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams ir stebėtojams.

10.2. Susipažinimas su gautais pasiūlymais vyks pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nurodytos konkurso sąlygų 6.9 papunktyje, dieną.

10.3. Komisija pasiūlymus nagrinėja tokia tvarka:

10.3.1. įvertina EBVPD pateiktą informaciją ir priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių dalyvio atitikties reikalavimams: patikrina, ar nėra pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjų pašalinimo pagrindų (pagal dalyvių pateiktus EBVPD), ar dalyviai atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus (pagal dalyvių pateiktus EBVPD);

10.3.2. tikrina, ar pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, sąlygas ir kriterijus, įskaitant, bet neapsiribojant, ar yra pateikti pasiūlymą sudarantys dokumentai, jų turinį, ar pasiūlymas atitinka formalius pirkimo procedūros reikalavimus, ar pasiūlymas nėra netinkamas pasiūlymas;

10.3.3. įvertina, ar pasiūlytos kainos nėra per didelės ir perkančiajai organizacijai priimtinos. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą;

10.3.4. įvertina, ar nėra pasiūlyta neįprastai mažų kainų;

10.3.5. palygina dalyvių pateiktus pasiūlymus ir nustato galimą laimėtoją bei pasiūlymų eilę;

10.3.6. iš galimų laimėtojų (ekonomiškai naudingiausių pasiūlymų pateikusių tiekėjų) prašo pateikti aktualius dokumentus, patvirtinančius jų atitiktį kvalifikacijos reikalavimams;

10.3.7. iš galimų laimėtojų (ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo) prašo pateikti aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, turint pagrįstą abejonių dėl ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo patikimumo;

10.3.8. nagrinėja ir vertina galimų laimėtojų pateiktus aktualius dokumentus, patvirtinančius galimų laimėtojų atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei jų buvo prašoma);

10.3.9. patvirtina pasiūlymų eilę ir nustato laimėtojus.

10.4. Perkančioji organizacija tikrindama EBVPD patikrina, ar su pasiūlymu yra pateiktas EBVPD, ar šis dokumentas užpildytas tinkamai. Jeigu dalyvis kartu su pasiūlymu nepateikė EBVPD (arba pateikė tik vieno subjekto EBVPD), arba pateikė neteisingai užpildytą EBVPD, arba dalyvio EBVPD pateikti duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, perkančioji organizacija prašo dalyvio per protingą terminą pateikti tinkamai užpildytą ir pasirašytą EBVPD. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu dalyvis jo nepateikia ar nepatikslina, perkančioji organizacija atmets pasiūlymą. Dalyvis gali teikti ir anksčiau kitiems pirkimo vykdytojams pateiktus EBVPD, jeigu juose esanti informacija yra aktuali.

10.5. Jeigu dalyvis kartu su EBVPD pateikia ir atitiktį reikalavimams įrodančius dokumentus, perkančioji organizacija jų šiame procedūrų etape nevertina, išskyrus atvejį, kai toks dalyvis pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu. Tokiu atveju pateikti dokumentai gali būti vertinami tik po to, kai įvertintas gautas pasiūlymas ir pagal vertinimo rezultatus jis gali būti pripažintas laimėjusiu.

10.6. Jeigu dalyvis EBVPD yra pažymėjęs, kad reikalavimo neatitinka (pvz. egzistuoja pašalinimo pagrindas, kai tiekėjas nėra nurodęs, kad taiko apsisvalymo priemones), perkančioji organizacija tokį dalyvį informuoja apie jo pasiūlymo atmetimą ir toliau dalyvio pasiūlymo nevertina.

10.7. Jeigu dalyvis pateikė pagal pirkimo dokumentų reikalavimus užpildytą ir pasirašytą EBVPD, perkančioji organizacija, įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją, per 3 (tris) darbo dienas CVP IS priemonėmis praneša dalyviui apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie dalyviai, kurie atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

10.8. Jeigu dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų gali prašyti dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytomis taisyklėmis.

10.9. Perkančioji organizacija gali prašyti dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą ar pirkimo objektą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių būtų atliktas esminis pasiūlymo pakeitimas.

10.10. Perkančioji organizacija pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

10.11. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, perkančioji organizacija raštu CVP IS priemonėmis prašo dalyvio pateikti reikalingas pasiūlymo detales, įskaitant kainos sudedamąsias dalis ir skaičiavimus. Pasiūlyme nurodyta pirkimo objekto kaina laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl

kitų prižasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.

10.12. Tiekėjas iki perkančiosios organizacijos nustatyto termino raštu privalo atsakyti į prašymą ir patikslinti, papildyti arba paaiškinti pasiūlymą, kaip reikalauja perkančioji organizacija (kitu atveju jo pasiūlymas atmetamas).

10.13. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso dalyvio pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

10.14. Išnagrinėjusi dalyvių pateiktus dokumentus perkančioji organizacija atlieka pasiūlymų palyginimą ir pagal vertinimo rezultatus ir konkurso sąlygose nustatytą ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų nustato galimus laimėtojus pateikusius geriausius pasiūlymus.

10.15. Prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą **perkančioji organizacija reikalauja**, kad ekonomiškai naudingiausius pasiūlymus pateikę tiekėjai pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jų atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir /ar pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei aktualių dokumentų dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų buvo prašoma, turint pagrįstą abejonių dėl ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų patikimumo) ir Tiekėjui nepateikus šių dokumentų per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, jo pasiūlymas atmetamas ir perkančioji organizacija kreipiasi į kitą tiekėją, kuris gali būti pripažintas laimėtoju, dėl aktualių dokumentų pateikimo.

10.16. Perkančioji organizacija, patikrinusi pateiktus dokumentus ir pripažinusi galimus laimėtojus neturinčiais pašalinimo pagrindų (jei jie buvo tikrinti, kilus pagrįstą abejonių) ir atitinkančiais kvalifikacijos ir kitus reikalavimus, patvirtina laimėtojus.

10.17. **Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:**

10.17.1. tiekėjas pasiūlymą pateikė ne CVP IS priemonėmis;

10.17.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, įskaitant, bent neapsiribojant atvejus, kai:

10.17.2.1. tiekėjas užšifravo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir iki vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros pradžios nepateikė (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikė neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo;

10.17.2.2. tiekėjas nesilaiko sąlygų dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo ar nedalyvavimo teikiant kelis pasiūlymus (tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus);

10.17.3. yra bent vienas Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje (konkurso sąlygų 3 priedas) nustatytas tiekėjo pašalinimo pagrindas, t. y. pasiūlymą pateikęs tiekėjas ar ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinamas iš pirkimo procedūros dėl pašalinimo pagrindų buvimo; taip pat, kai tiekėjo pasitelkto ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, ar kito subtiekėjo (jei visiems subtiekėjams taikomi pašalinimo pagrindai) padėtis atitinka nustatytus pašalinimo pagrindus ir perkančiosios organizacijos nurodymu tiekėjas nepakeitė pasitelkto ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, ar subtiekėjo į pašalinimo pagrindų neturintį;

10.17.4. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka konkurso sąlygų 4 priede nustatytų kvalifikacijos reikalavimų ir (ar) ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų;

10.17.5. tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų nepateikė ir, perkančiajai organizacijai prašant, per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą jų nepateikė, nepatikslino ar nepaaiškino;

10.17.6. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų;

10.17.7. pasiūlyta kaina yra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;

10.17.8. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė tinkamų pasiūlytos mažos kainos pagrįstumo įrodymų;

10.17.9. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

10.18. Perkančioji organizacija, esant Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 3 ir 8 dalyse nurodytoms aplinkybėms, nepašalins iš pirkimo procedūros tiekėjo, neatitinkančio jam keliamų reikalavimų.

10.19. Pašalinus tiekėją iš pirkimo procedūros dėl neatitikimo reikalavimams, kreipiamasi į tiekėją, pasiūlymų eilėje esantį po pašalinto tiekėjo, dėl dokumentų pagal EBVPD pateikimo.

XI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

11.1. Pasiūlymuose nurodyta kaina bus vertinama **eurais**.

11.2. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

11.3. Jei užsienio tiekėjas į savo pasiūlyme nurodytą bendrą kainą neįtraukė Lietuvoje taikomo PVM, tai vertinant pasiūlymą bus pridėtas PVM. Jei užsienio tiekėjas įtraukė PVM į bendrą pasiūlymo kainą, apie tai privalo atskirai nurodyti savo pasiūlyme.

11.4. Jei pasiūlymą pateikė Lietuvoje registruota įmonė, kuri yra ne PVM mokėtoja, vertinant pasiūlymą PVM nebus pridėdamas.

11.5. Šiame pirkime ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas bus išrenkamas **pagal kainą**. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas.

XII. PASIŪLYMŲ EILĖS SUDARYMAS IR LAIMĖJUSIŲ PASIŪLYMŲ NUSTATYMAS, SPRENDIMAS DĖL PRELIMINARIŲJŲ PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARČIŲ SUDARYMO

12.1. Pagal konkurso sąlygose nustatytus kriterijus ir tvarką išnagrinėjus, įvertinus ir palyginus neatmestus pasiūlymus, nustatoma pasiūlymų eilė, į kurią įtraukiami neatmesti pasiūlymai. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Tais atvejais, kai kelių dalyvių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. **Pasiūlymų eilė nesudaroma, laimėję pasiūlymai nenustatomi ir preliminariosios paslaugų pirkimo sutartys nesudaromos, jei pasiūlymus pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko 6 (šeši) ar mažiau tiekėjai.**

12.2. **Laimėjusiais pasiūlymais pripažįstami pasiūlymų eilės 1-18 vietoje esantys pasiūlymai. Preliminariosios paslaugų pirkimo sutartys, kurios galios iki 2027 m. gruodžio 31 d., bus sudaromos su keliais tiekėjais, kurių turi būti ne mažiau kaip 7 (septyni) ir ne daugiau kaip 18 (aštuoniolika).** Laimėtojais gali būti pasirenkami tik tokie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jų pasiūlymų kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

12.3. Perkančioji organizacija suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusius pasiūlymus, dėl kurių bus sudaromos preliminariosios paslaugų pirkimo sutartys, pateikia Viešųjų pirkimų įstatymo 58 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusius pasiūlymus ir tikslų atidėjimo terminą. Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti preliminariųjų paslaugų pirkimo sutarčių.

12.4. Perkančioji organizacija sudaryti preliminariąją paslaugų pirkimo sutartį siūlo tiems dalyviams, kurių pasiūlymai pripažinti laimėjusiais. Preliminariosios paslaugų pirkimo sutartys turi būti sudaromos nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė 5 (penkių) darbo dienų atidėjimo terminas, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusius pasiūlymus išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos CVP IS priemonėmis suinteresuotiems dalyviams dienos ir kuriam pasibaigus sudaromos preliminariosios paslaugų pirkimo sutartys.

12.5. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti preliminariosios paslaugų pirkimo sutarties kviečiamas raštu, CVP IS priemonėmis ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti preliminariąją paslaugų pirkimo sutartį.

12.6. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti preliminariąją paslaugų pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo preliminariosios paslaugų pirkimo sutarties, arba atsisako preliminariąją paslaugų pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti preliminariąją paslaugų pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti preliminariąją paslaugų pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti preliminariąją paslaugų pirkimo sutartį, jeigu tenkinamos Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

12.7. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti preliminariosios paslaugų pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Tiekėjas, norėdamas iki preliminariosios paslaugų pirkimo sutarties sudarymo teisme ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

13.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki preliminariosios paslaugų pirkimo sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatytą terminų.

13.3. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, sudaro preliminariąsias paslaugų pirkimo sutartis ne anksčiau kaip po 5 (penkių) darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

XIV. PRELIMINARIOSIOS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Preliminosios paslaugų pirkimo sutarties projektas ir Ekspertinio vertinimo paslaugų teikimo sutarties projektas pateikti šių konkurso sąlygų 5 priede.

14.2. Ekspertinio vertinimo paslaugų teikimo sutarties sudarymo tvarka nustatyta, Preliminariojoje paslaugų pirkimo sutartyje.

14.3. Preliminarioji paslaugų pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Preliminosios paslaugų pirkimo sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Preliminosios paslaugų pirkimo sutarties dalis.

XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, arba pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas tampa nebetikslingas ar jį įvykdžius būtų įsigytas perkančiosios organizacijos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas.

15.2. Perkančioji organizacija privalo nutraukti pradėtas pirkimo ar projekto konkurso procedūras, jeigu buvo pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

15.3. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjui jokių išlaidų, susijusių su pirkimo dokumentų gavimu, pasiūlymų rengimu ir pan., įskaitant ir išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaudamasi

Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis perkančioji organizacija privalėjo nutraukti ar Viešųjų pirkimų tarnybos buvo įpareigota nutraukti pirkimo procedūras.

15.4. Tais atvejais, kai šio pirkimo organizavimo ir vykdymo nuostatos, sąlygos, procedūros neaprašytos Pirkimo sąlygose, vadovaujamosi Viešųjų pirkimų įstatymu.
