

LIETUVOS VYRIAUSIOJO ARCHYVARO TARNYBA

ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS VYKDANT PIRKIMĄ CVP IS PRIEMONĖMIS

ELEKTRONINIO ARCHYVO INFORMACINĖS SISTEMOS MODERNIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI
4. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAVIMAI, SUSIJĘ SU NACIONALINIŲ SAUGUMU
5. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS IR PASIŪLYMO KAINOS ŠIFRAVIMAS
7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
8. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
9. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO – PIRMINIO SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS – PROCEDŪROS
10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
11. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
12. PASIŪLYMŲ EILĖS SUDARYMAS IR LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS
13. PRETENZIJŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PRIEDAI:

1. Elektroninio archyvo informacinės sistemos modernizavimo techninė specifikacija;
2. Tiekėjų pašalinimo pagrindai;
3. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai;
4. Pasiūlymo formos pavyzdys;
5. Sutarties projektas;
6. Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (pateiktas atskirame dokumente);
7. Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija;
8. Ekonominio naudingumo vertinimo tvarka;
9. Tiekėjo suteiktų paslaugų sąrašas;
10. Informacija apie siūlomus specialistus;
11. Tiekėjo/subtiekėjo deklaracijos forma.

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Perkančioji organizacija – Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba (toliau – perkančioji organizacija arba LVAT), dalyvaujanti įgyvendinant projektą „E-kultūros platforma (vieningas

suskaitmeninto ir skaitmeninio kultūros ir audiovizualinio turinio, elektroninių paslaugų ir sklaidos portalas“), įgyvendinama 2023-10-23 partnerystės sutartį Nr. F8E-50-(4.11 Mr), pasirašytą su Lietuvos nacionaline Martyno Mažvydo biblioteka (projekto kodas 06-003-P-0001), numato įsigyti **Elektroninio archyvo informacinės sistemos modernizavimo paslaugas.**

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas, VPĮ), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis Atviro konkurso sąlygomis, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

1.4. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos oficialiame leidinyje ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) adresu (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>). Pirkimo dokumentai, jų paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>).

1.5. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis.

1.6. Skelbimas dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo neskelbiamas.

1.7. Pirkimo dokumentus sudaro:

1.7.1. skelbimas;

1.7.2. Atviro konkurso sąlygos, įskaitant jų priedus;

1.7.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

1.7.4. visa kita perkančiosios organizacijos CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

1.8. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp skelbimo ir pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta skelbime.

1.9. Jeigu perkančioji organizacija patikslina pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš senesnius pakeitimus. Tiekėjai turi vadovautis naujausia paskelbta pirkimo dokumentų versija ir naujausiais pirkimo dokumentų paaiškinimais bei patikslinimais.

1.10. Perkančioji organizacija nutrauks pradėtas pirkimo procedūras, paaiškėjęs, kad buvo pažeisti VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

1.11. Perkančioji organizacija taip pat gali pasinaudoti teise nutraukti pradėtas pirkimo procedūras atsiradus aplinkybėms, kurių nebuvo galima numatyti, taip pat paaiškėjęs, kad pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas nebetikslingas arba jį įvykdžius būtų įsigytas jos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas.

1.12. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjui jokių išlaidų, susijusių su pirkimo sąlygų gavimu, pasiūlymų rengimu ir pan., įskaitant ir išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaudamasi VPĮ nuostatomis perkančioji organizacija nutraukė pirkimo procedūras.

1.13. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo – Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos Veiklos administravimo ir finansų skyriaus vyriausiasis specialistas Jaroslav Budrevič, el. p. jaroslav.budrevic@archyvai.lt.

1.14. Perkančioji organizacija yra PVM mokėtoju įregistruotas neapmokestinamasis subjektas.

1.15. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, nes šiame kataloge perkamų paslaugų nėra.

1.16. Perkančioji organizacija nerezervuoja teisės dalyvauti pirkime.

1.17. Stebėtojai dalyvauti Komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.

1.18. Atliekamas žaliasis pirkimas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3 papunkčiu (4.4.3. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto

sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz. programavimo ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos) arba perkama prekė: programinė įranga, programinės įrangos nuoma, licencijos, elektroniniai leidiniai ar elektroninės knygos). Papildomi aplinkos apsaugos (žalieji) kriterijai nėra nustatomi.

1.19. Pirkime neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

1.20. Perkančioji organizacija laikys, kad visi dalyviai yra susipažinę su pirkimo sąlygomis ir su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali reglamentuoti bet kokius tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklostančius santykius, kylančius iš, ar susijusius su pirkimo procedūromis.

II SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – Elektroninio archyvo informacinės sistemos modernizavimo paslaugos (toliau – paslaugos).

2.2. Elektroninio archyvo informacinės sistemos (toliau – EAIS) modernizavimo tikslas – atlikti EAIS modernizavimo veiklas atliepiančias kuriamo Vieningo suskaitmeninto ir skaitmeninio kultūros ir audiovizualinio turinio, elektroninių paslaugų ir sklaidos portalo (toliau – eKultūros portalas) poreikius ir perkelti Lietuvos centrinio valstybės archyvo (toliau – LCVA) valdomos Fondų sąvado duomenų bazės „Rašytiniai dokumentai“ funkcijas, įskaitant duomenis ir jų ryšius, taip pat modifikuoti EAIS naudotojų sąsajas, Skaitmeninės skaityklos komponentą, Aprašų modulį taip, kad EAIS būtų pritaikyta LCVA poreikiams dirbti su saugomais rašytiniais dokumentais.

2.3. Detalus perkamų paslaugų apibūdinimas ir reikalavimai nustatyti Elektroninio archyvo informacinės sistemos modernizavimo techninėje specifikacijoje (Atviro konkurso sąlygų 1 priedas).

2.4. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas, nes:

2.4.1. perkamos EAIS modernizavimo paslaugos, kurių sukuriama rezultatai yra glaudžiai tarpusavyje susiję ir dėl to išskaidžius pirkimo objektą į atskiras dalis, pirkimo sutarties, kurios tikslas modernizuoti EAIS, įgyvendinimas neužtikrintų veiklos rezultatų vientisumo ir nuoseklumo.

2.4.2. išskaidžius pirkimo objektą, iškiltų grėsmė EAIS modernizavimo reikalavimų įgyvendinimo kontrolės procesui, susijusių projektų, kurie naudosis EAIS duomenis, informacinėse sistemose tvarkomų duomenų saugai ir diegimo į techninę infrastruktūrą valdymui, kadangi būtų nebeįmanoma užtikrinti pakeitimų valdymo, tinkamo kokybiško testavimo, skirtingų tiekėjų darbo koordinavimo, taikomų metodų ir procedūrų sinchronizavimo.

2.5. Techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose galimai nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, sertifikatai, standartai, protokolai, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

III SKYRIUS TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

3.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti Atviro konkurso sąlygų 2 priede.

3.2. Paslaugų tiekėjas teikdamas pasiūlymą kartu privalo pateikti Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą (toliau – EBVPD), patvirtinantį, kad nėra pagrindo jo pašalinti iš pirkimo dėl Atviro konkurso sąlygų 2 priede nurodytų pašalinimo pagrindų. EBVPD forma pateikiama Atviro konkurso sąlygų 6 priede (EBVPD pildomas jį įkėlus į Europos Komisijos interneto svetainę <https://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/esp-web/> ir užpildžius bei atsisiuntus pateikiamas su pasiūlymu). **EBVPD teikiamas pasirašytas elektroniniu parašu arba fiziniu parašu (tokiu atveju pateikiama skaitmeninė kopija).**

3.3. Perkančioji organizacija aktualių dokumentų, patvirtinančių pašalinimo pagrindų nebuvimą dėl Atviro konkurso sąlygų 2 priede nurodytų pašalinimo pagrindų, reikalaus pateikti tik iš to paslaugų tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu.

3.4. Jeigu bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, paslaugų tiekėjas EBVPD, patvirtinančius, kad nėra pagrindo pašalinti iš pirkimo dėl Atviro konkurso sąlygų 2 priede nurodytų pašalinimo pagrindų, pateikia už kiekvieną ūkio subjektų grupės narį atskirai.

3.5. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti paslaugų tiekėjų pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą. Pateikdamas atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ar nuorašus ir pasiūlymą pasirašydamas kvalifikuotu elektroniniu parašu, paslaugų tiekėjas deklaruoja, kad kopijos ar nuorašai yra tikri. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

3.6. Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytus ir pirkimo sąlygose nustatytus pašalinimo pagrindus ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas arba dalyvauja pirkime vietoj kito asmens, siekiant išvengti VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytų pašalinimo pagrindų taikymo.

IV SKYRIUS TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAVIMAI, SUSIJĘ SU NACIONALINIŲ SAUGUMU

4.1. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti Atviro konkurso sąlygų 3 priede.

4.2. Paslaugų tiekėjas su pasiūlymu privalo pateikti EBVPD, patvirtinantį, kad jis atitinka Atviro konkurso sąlygų 3 priede nurodytus kvalifikacijos reikalavimus.

4.3. **Perkančioji organizacija aktualių dokumentų, patvirtinančių Atviro konkurso sąlygų 3 priede nurodytų kvalifikacijos reikalavimų atitikimą, reikalaus pateikti tik iš to paslaugų tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu.**

4.4. Jeigu bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, paslaugų tiekėjas EBVPD, patvirtinančius, kad kiekvienas ūkio subjektų grupės narys pagal prisiimamus įsipareigojimus vykdant pirkimo sutartį atitinka Atviro konkurso sąlygų 3 priede nurodytus kvalifikacijos reikalavimus, pateikia už kiekvieną ūkio subjektų grupės narį atskirai.

4.5. Paslaugų tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdamas į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Jeigu paslaugų tiekėjas pasiūlyme nurodė, kad numato

pasitelkti subtiekėjus ar kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi (pvz.: specialistas, kuris nėra paslaugų tiekėjo darbuotojas ir tokio asmens tiekėjas neplanuoja įdarbinti), paslaugų tiekėjas su pasiūlymu privalo pateikti šių subjektų EBVPD, patvirtinančius, kad jie atitinka Atviro konkurso sąlygų 3 priede nurodytus kvalifikacijos reikalavimus (pagal prisiimamus įsipareigojimus vykdant pirkimo sutartį). **Jei paslaugų tiekėjas pasitelkia specialistą, kuris nėra jo darbuotojas, tačiau kurį jis planuoja įdarbinti savo įmonėje, tuomet toks asmuo atskirai EBVPD nepildo ir nereikalaujama pateikti jo EBVPD.**

4.6. Paslaugų tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų reikalavimus dėl išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos ir profesinės patirties tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks paslaugas, kurioms reikia jų turimų pajėgumų.

4.7. Tais atvejais, kai Paslaugų tiekėjas naudosis trečiųjų asmenų, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisidės prie prekių tiekimo, neprisiims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant pirkimo sutartį), priemonėmis (pavyzdžiui, tik išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan.), tiekėjas, neprivalo teikti jų EBVPD ir pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų, tačiau, teikdamas pasiūlymą, turi pareigą įrodyti, kad atitinkamomis konkrečiomis trečiojo asmens priemonėmis jis galės naudotis sutarties vykdymo laikotarpiu (teikiant pasiūlymą nurodyti tuos trečiuosius asmenis ir informaciją apie su jais pasirašytas sutartis, ketinimo protokolus ir pan.).

4.8. Tiekėjas, pageidaujantis remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, privalo juos nurodyti pasiūlyme ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais jis remiasi, išteklių tiekėjui bus prieinami. Tikrindama, ar tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, turimi išteklių, perkančioji organizacija iš jo priima bet kokias tai patvirtinančias priemones. Tiekėjas, nenurodęs, jog remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais (kvalifikacija), tačiau pats neatitinka pirkimo sąlygose nurodytų kvalifikacijos reikalavimų, neįgyja teisės po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pasitelkti (nurodyti) naujų subjektų tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

4.9. Pirkimo dokumentuose nurodytą reikalaujamą kvalifikaciją Paslaugų tiekėjai (ar jų personalas) privalo būti įgiję iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.10. Paslaugų tiekėjas pasiūlyme privalo nurodyti, kokiai pirkimo sutarties daliai ir kokius subtiekėjus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu ta sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.11. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti paslaugų tiekėjų pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą. Pateikdamas atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ar nuorašus ir pasiūlymą pasirašydamas kvalifikuotu elektroniniu parašu, paslaugų tiekėjas deklaruoja, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

4.12. Jei tiekėjo teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, ir iki pirkimo sutarties sudarymo pateikia dokumentus, įrodančius, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

4.13. Pirkimo objektui taikomi Viešųjų pirkimų įstatymo 37 str. 9 dalies reikalavimai susiję su nacionaliniu saugumu. Perkančioji organizacija laiko, kad pirkimo objektas kelia grėsmę

nacionaliniam saugumui, jei jis atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalies 1 ir (ar) 2 punkte numatytas sąlygas. Tiekėjai kartu su pasiūlymu turi pateikti Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaraciją (Atviro konkurso sąlygų 7 priedas). Perkančioji organizacija iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjo reikalaus pateikti vieną ar kelis Viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 3 dalyje numatytus dokumentus: juridinio asmens vadovo patvirtintą juridinio asmens steigimo dokumentų kopiją, Juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą su istorija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašą, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopiją, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopiją, pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus ar kitus perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus.

4.14. Dokumentai, kuriuose nurodytas jų galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas turi pateikti dokumentus.

4.15. *Jeigu paslaugų teikėjas ar jį kontroliuojantis asmuo yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams nurodytas reikalavimas nėra taikomas.*

4.16. Tiekėjo siūlomos paslaugos turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 8 dalyje. Nustačiusi pasiūlymų eilę perkančioji organizacija kreipsis į Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisiją dėl numatomo sudaryti sandorio atitikties nacionalinio saugumo interesams. Perkančioji organizacija prašys tiekėjo pateikti Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisijos prašomus dokumentus.

4.17. Perkančioji organizacija laiko, kad tiekėjas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui kai sandorio pagrindu susidarytų aplinkybės, nurodytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 13 straipsnio 4 dalies 1 punkte. Nustačiusi pasiūlymų eilę perkančioji organizacija kreipsis į Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisiją dėl numatomo sudaryti sandorio atitikties nacionalinio saugumo interesams. Perkančioji organizacija prašys tiekėjo pateikti Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisijos prašomus dokumentus.

4.18. Perkančioji organizacija laiko, kad tiekėjas turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, jei jis, jo subtiekęjas (-ai) ar ūkio subjektas (-ai), kurių pajėgumais remiamasi, kurie patys ar juos kontroliuojantys asmenys atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsnio 9 dalyje nustatytas sąlygas. Tiekėjas su pasiūlymu turi pateikti Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaraciją (Atviro konkurso sąlygų 7 priedas). Perkančioji organizacija iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjo reikalaus pateikti vieną (esant poreikiui – kelis) Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 12 dalyje numatytą dokumentą.

4.19. *Jeigu tiekėjas, jo subtiekęjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantys asmenys yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams nurodytas reikalavimas nėra taikomas.*

V SKYRIUS

TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

5.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja tiekėjų grupė, ji kartu su pasiūlymu pateikia jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį arba jos kopiją (Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma).

5.2. Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies **konkretūs** įsipareigojimai vykdant numatomą su Perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį. Sutartis turi numatyti **solidaria** visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį). Taip pat sutartyje turi būti numatyta, kuris šios sutarties dalyvis yra įgaliojamas tiekėjų grupės vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, – pasirašyti sutartį su perkančiąja organizacija, teikti sąskaitas faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties dalyvių), pasirašyti su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis) ir kt.

5.3. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

VI SKYRIUS PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS IR PASIŪLYMO KAINOS ŠIFRAVIMAS

6.1. Pateikdamas pasiūlymą, paslaugų tiekėjas sutinka su šiomis Atviro konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties vykdymui. Paslaugų tiekėjas padengia visas išlaidas, susijusias su pasiūlymo rengimu ir pateikimu.

6.2. Pasiūlymas turi būti parengtas ir pateiktas pagal pirkimo sąlygų reikalavimus, užpildant pasiūlymo formą bei pateikiant reikalaujamas užpildytas formas ir/ar kitus dokumentus.

6.3. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki skelbime nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, o jeigu skelbime nurodytas pasiūlymų pateikimo terminas buvo pratęstas – iki pratęsto termino pabaigos (**Lietuvos Respublikos laiku**). Perkančioji organizacija neatsako dėl pasiūlymų, kurie nebuvo gauti ar buvo gauti pavėluotai dėl tiekėjo ryšių ir telekomunikacinių priemonių, CVP IS darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti. Pasiūlymai, gauti po nustatytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Sutrikus CVP IS veikimui, tiekėjai turi imtis veiksmų, numatytų Rekomendacijose dėl veiksmų, kurių turėtų imtis pirkimo vykdytojai ir tiekėjai, sutrikus Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos veikimui, patvirtintose Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2018 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 1S-31.

6.4. Paslaugų tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis. Jei paslaugų tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus dėl tos pačios pirkimo objekto dalies, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Tas pats ūkio subjektas gali būti nurodytas skirtingų tiekėjų pasiūlymuose kaip subtiekėjas. Taip pat tiekėjas, pateikęs pasiūlymą savarankiškai, ar pirkime dalyvaujantis jungtinės veiklos pagrindu, gali būti kitos įmonės, pateikusios pasiūlymą tame pačiame pirkime, subtiekęju.

6.5. **Perkančioji organizacija reikalauja, kad pasiūlymai būtų pateikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Pasiūlymai pateikti popierinėje laikmenoje vokuose bus gražinami neatplėšti paslaugų tiekėjams ar gražinami registruotu laišku ir nebus priimami ir vertinami.**

6.6. **Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik paslaugų tiekėjai, registruoti CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>). Registracija CVP IS yra nemokama.**

6.7. Paslaugų tiekėjo pasiūlymas, paslaugų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai ir kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai pateikiami lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Tinkamu vertimu yra laikomas vertimas, kuris yra patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu (jeigu turi) arba paslaugų tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu. Pasiūlymo parengimo (ir vertimo) išlaidas padengia pats paslaugų tiekėjas (Pateikiami skenuoti dokumentai elektronine forma).

6.8. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti, ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas, vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Jei perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokeskis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiuoja pateikiant pasiūlymą, pasiūlymų palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija).. Pasiūlymo kaina yra laikoma Atviro konkurso sąlygų 4 priedo B dalyje nurodyta paslaugų kaina eurais (įskaitant PVM). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su pirkimo objektu (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į sutarties kainą). PVM turi būti nurodomas atskirai. ***Visi pasiūlyme nurodyti skaičiai, susiję su pasiūlymo kaina (taip pat įkainiai), turi būti pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu.***

6.9. **Pateiktas pasiūlymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu.**

6.10. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkančioji organizacija praneša CVP IS priemonėmis visiems paslaugų tiekėjams bei paskelbia oficialiame Europos Sąjungos leidinyje ir CVP IS.

6.11. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 3 mėnesius nuo pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

6.12. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę CVP IS priemonėmis prašyti, kad paslaugų tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Paslaugų tiekėjas CVP IS priemonėmis gali atmesti tokį prašymą.

6.13. Paslaugų tiekėjas pasiūlymą privalo parengti taip:

6.13.1. CVP IS pasiūlymo lango „**Vokas 1**“ eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikdamas („prisegdamas“):

6.13.1.1. pasiūlymo formą (Atviro konkurso sąlygų 4 priedo A dalis);

6.13.1.2. Paslaugų tiekėjų grupės, teikiančios pasiūlymą jungtinės veiklos sutarties (partnerystės) pagrindų, jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį arba jos kopiją;

6.13.1.3. dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo, kuris pasirašė pasiūlymą (jei jis ne tiekėjo vadovas), turėjo teisę jį pasirašyti;

6.13.1.4. jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį;

6.13.1.5. jei tiekėjas pasitelkia subtiekius, subtiekių deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subtiekiu pirkime;

6.13.1.6. Atviro konkurso sąlygų 3 ir 4 skyriuose nurodytus EBVPD dėl paslaugų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos reikalavimų atitikimo;

6.13.1.7. Tiekėjo suteiktų paslaugų sąrašą (Atviro konkurso priedas Nr. 9);

6.13.1.8. Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų aprašymą dėl deklaruotų reikšmių pagrindimo (Atviro konkurso priedas Nr. 10);

6.13.1.9. užpildytą ir pasirašytą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaraciją (pildo ir pasirašo tiekėjas ir subtiekJai (išskyrus kvazisubtiekJus), jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė: kiekvienas ūkio subjektų grupės narys);

6.13.1.10. užpildytą ir pasirašytą Tiekėjo / subtiekJo deklaraciją (pildo ir pasirašo tiekėjas ir subtiekJai (išskyrus kvazisubtiekJus), jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė: kiekvienas ūkio subjektų grupės narys);

6.13.2. CVP IS pasiūlymo lango „**Vokas 2**“ eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikdamas („prisegdamas“) pasiūlymo formą (Atviro konkurso sąlygų 4 priedo B dalis) ir dokumentą, patvirtinantį, kad asmuo, kuris pasirašė pasiūlymą (jei jis ne tiekėjo vadovas), turėjo teisę jį pasirašyti.

6.14. **A formoje** ir prie jos pridedamuose prieduose paslaugų tiekėjas negali pateikti jokios informacijos, iš kurios būtų galima nustatyti pasiūlymo kainą.

6.15. Paslaugų tiekėjo pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina („prisegtas“ pasiūlymo lange „**Vokas 2**“), gali (bet neprivalo) būti užšifruojamas. Paslaugų tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą dokumentą, turi:

6.15.1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymą su užšifruotu dokumentu, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina (iki nurodyto termino atskiruose vokuose pateikiamos abi pasiūlymo dalys (viena dėl pasiūlymo techninių duomenų ir kitos informacijos bei dokumentų, antra dėl kainos), tačiau užšifruojamas tik dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina („prisegamas“ pasiūlymo lange „**Vokas 2**“). Instrukciją, kaip paslaugų tiekėjui užšifruoti dokumentą, galima rasti adresu [https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzssisfravimo%20instrukcija\(1\).pdf](https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzssisfravimo%20instrukcija(1).pdf) ;

6.15.2. **iki vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos (pasiūlymo B dalies), atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios** CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, kuriuo pasinaudojusi Perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai paslaugų tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemones, paslaugų tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu arba raštu. Tokiu atveju paslaugų tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

6.16. Iki vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos (pasiūlymo B dalis), atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios paslaugų tiekėjui nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti antrame voke pateiktos informacijos, paslaugų tiekėjo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis Atviro konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (paslaugų tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

6.17. Paslaugų tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis, neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei tokio reikalaujama). Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą raštu CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.18. Tiekėjas pasiūlyme turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra **konfidenciali**, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali.

Konfidencialia informacija negali būti laikomos pasiūlymo charakteristikos, į kurias turi būti atsižvelgiama vertinant pasiūlymus, taip pat informacija, nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių, ar konkreči informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, privalo kreiptis į tiekėją, prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba nepateiks pagrįstų argumentų ir (ar) įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Gavusi pirkime dalyvaujančio tiekėjo prašymą susipažinti su tiekėjo pasiūlymu, kuriame nurodyta konfidenciali informacija, perkančioji organizacija suteiks tiek informacijos, kiek reikia tiekėjui sprendžiant dėl poreikio ginti savo teisėtus interesus (kiekvieniu konkrečiu atveju individualiai) (pavyzdžiui, pateikdama pasiūlymo aspektų santrauką ir jų technines charakteristikas, taip, kad nebūtų galima nustatyti konfidencialios informacijos). Jei tiekėjo pasiūlyme nurodyta konfidenciali informacija, perkančiosios organizacijos vertinimu, nėra konfidenciali, prieš supažindindama kitą tiekėją su tokiu pasiūlymu, ji apie tokius savo ketinimus informuos konfidencialią informaciją pasiūlyme nurodžiusį tiekėją.

VII SKYRIUS PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Perkančioji organizacija nereikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimą dokumentu, tačiau pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą ar pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti sutartį, atlyginimo.

VIII SKYRIUS PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

8.1. Perkančioji organizacija Atviro konkurso sąlygų paaiškinimus ir patikslinimus skelbia CVP IS.

8.2. Atviro konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos paslaugų tiekėjų iniciatyva, kreipiantis į Perkančiąją organizaciją raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną paslaugų tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu gautas raštu CVP IS priemonėmis ne vėliau kaip likus 10 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.3. Perkančioji organizacija į gautą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas atsako raštu CVP IS priemonėmis. Perkančioji organizacija, atsakydama paslaugų tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems paslaugų tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo sąlygas, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą pateikti paaiškinimą. Atsakymas siunčiamas taip, kad paslaugų tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.4. Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus bet kuriuo metu nepasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui. Atsižvelgiant į tokio paaiškinimo, patikslinimo pobūdį, perkančioji organizacija sprendžia dėl pasiūlymų pateikimo termino nukėlimo. Jei pirkimo dokumentų patikslinimų perkančioji organizacija negali pateikti iki kol nesibaigė VPĮ 36 straipsnio 5 dalyje nustatytas terminas, perkančioji organizacija nukels pasiūlymų pateikimo terminą. Jei bus tikslinama skelbime paskelbta informacija, perkančioji organizacija patikslins skelbimą ir, esant reikalui, pratęs pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikotarpiui. Paaiškinimai (patikslinimai) visiems paslaugų tiekėjams CVP IS priemonėmis išsiunčiami ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.5. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama Atviro konkurso sąlygas, privalo užtikrinti paslaugų tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad paslaugų tiekėjas nesužinotų kitų paslaugų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

8.6. Perkančioji organizacija susitikimų su paslaugų tiekėjais dėl Atviro konkurso sąlygų paaiškinimų nerengs.

8.7. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir paslaugų tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

IX SKYRIUS

VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO – PIRMINIO SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS – PROCEDŪROS

9.1. Pirminis susipažinimas su CVP IS priemonėmis pateiktais paslaugų tiekėjų pasiūlymų techniniais duomenimis (A dalimi) – elektroninių vokų atplėšimo procedūra vyks elektroniniu būdu Viešųjų pirkimų komisijos (toliau – Komisija) posėdyje, kuris vyks skelbime apie pirkimą nurodytu terminu ir adresu.

9.2. Vokų su pasiūlymų kainomis (B dalis) atplėšimo Komisijos posėdis gali įvykti tik tada, kai Perkančioji organizacija patikrina, ar nėra pirkimo dokumentuose nustatytų paslaugų tiekėjų pašalinimo pagrindų (pagal paslaugų tiekėjų pateiktus EBVPD), ar paslaugų tiekėjai atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus (pagal paslaugų tiekėjų pateiktus EBVPD), ar pateikti pasiūlymai (A dalis) atitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus ir yra įvertinti pasiūlymų techniniai duomenys. Techninių duomenų įvertinimo rezultatus Perkančioji organizacija praneša visiems paslaugų tiekėjams CVP IS priemonėmis, kartu nurodo ir antrojo Komisijos posėdžio, kurio metu bus atplėšti vokai su pasiūlymų kainomis, datą. Jeigu Perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi voke su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie paslaugų tiekėjus pateiktus duomenis, atmeta paslaugų tiekėjo pasiūlymą, vokas su elektroniniu kainos pasiūlymu neatplėšiamas.

9.3. Susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje (pasiūlymo A dalis ir pasiūlymo B dalis) paslaugų tiekėjai arba jų atstovai nedalyvauja.

9.4. Susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūros rezultatus Komisija įformina protokolu.

X SKYRIUS

PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

10.1. Konkursui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina Komisija. Pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir palyginami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių paslaugų tiekėjų atstovams.

10.2. Perkančioji organizacija pirmiausia patikrina, ar nėra pirkimo dokumentuose nustatytų Paslaugų tiekėjų pašalinimo pagrindų (pagal paslaugų tiekėjų pateiktus EBVPD) ir ar paslaugų tiekėjai atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus (pagal paslaugų tiekėjų pateiktus EBVPD), o po to nagrinėja, vertina ir palygina paslaugų tiekėjų pateiktus pasiūlymus, vadovaudamasi Atviro konkurso sąlygomis.

10.3. Komisija:

10.3.1. remiantis EBVPD patikrina ar pasiūlymą pateikęs tiekėjas (įskaitant, ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi) neatitinka pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų bei ar atitinka pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir, priėmusi sprendimą dėl

kiekvieno tiekėjo atitikties reikalavimams, apie šio patikrinimo rezultatus raštu informuoja kiekvieną tiekėją per 3 darbo dienas, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, dėl kurių nenustatyti pašalinimo pagrindai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikoma, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, nediskriminacines taisykles;

10.3.2. nagrinėja, vertina ir palygina pirkimo dalyvių pateiktus pasiūlymus, vadovaudamasi pirkimo sąlygų nuostatomis. Kai perkančioji organizacija pasiūlymus vertina pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai vertinamos, ji iš pradžių patikrina ir įvertina tik pasiūlymų techninius duomenis, tiekėjams praneša apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus (neatskleidžiant kitų tiekėjų), ir paskui, atsižvelgdama į pasiūlymo kainą, atlieka bendrą pasiūlymo vertinimą;

10.3.3. ar pasiūlytos kainos nėra per didelės ir Perkančiajai organizacijai nepriimtinos. Taikomos VPĮ 45 straipsnio 1 dalies 5 punkto nuostatos;

10.3.4. ar nėra pasiūlyta neįprastai mažų kainų;

10.3.5. **ar galimas laimėtojas pateikia dokumentus, patvirtinančius EBVPD nurodytą informaciją, jei ne – jo pasiūlymas atmetamas ir, perskaičius ekonominio naudingumo įvertinimus, kreipiamasi į kitą galimą laimėtoją.**

10.4. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo sąlygų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija prašo (kai ji tai gali daryti nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų) tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Duomenys ir (arba) dokumentai tikslinami, aiškinami ar papildomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytomis taisyklėmis¹.

10.5. Perkančioji organizacija ketina pasinaudoti VPĮ 63 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta skelbiamų derybų sąlyga, kai leidžiama pakartotinai nebeskelbti skelbimo.

10.6. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, kaip numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 57 straipsnyje, Komisija raštu CVP IS priemonėmis prašo, kad dalyvis pagrįstų pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų, darbų ar jų sudedamųjų dalių kainą arba sąnaudas, jeigu jos atrodo neįprastai mažos. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina arba sąnaudos visais atvejais turi būti laikomos neįprastai mažomis, jeigu jos yra 30 ir daugiau procentų mažesnės už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų arba sąnaudų aritmetinį vidurkį.

10.7. Perkančioji organizacija, prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą, reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs paslaugų tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams.

10.8. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra atmetamas, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

10.8.1. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, įskaitant, bet neapsiribojant, atvejus, kai:

10.8.1.1. tiekėjas nesilaiko sąlygų dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo ar nedalyvavimo teikiant kelis pasiūlymus kaip nurodyta Atviro konkurso sąlygų 1.19 papunktyje;

10.8.1.2. pasiūlymai vertinami pagal kainos ir kokybės santykį, bet tiekėjas pateikia pasiūlymą taip, kad atskleidžiamas finansinio pasiūlymo turinys pirmojo susipažinimo su technine pasiūlymo dalimi metu, išskyrus atvejus, jei pasiūlymą pateikia vienas tiekėjas;

¹ [Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės.](#)

10.8.1.3.tiekėjas nepratęsias pasiūlymo galiojimo ir (ar), jei taikoma, nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimo;

10.8.1.4.tiekėjas užšifravo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos ir iki susipažinimo su atitinkama pasiūlymo dalimi procedūros (posėdžio) pradžios nepateikė (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikė neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo;

10.8.1.5.pasiūlymas neatitinka kitų pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

10.8.2.tiekėjas turi būti pašalintas vadovaujantis šių pirkimo dokumentų nuostatomis dėl pašalinimo pagrindų, taip pat ir tais atvejais, kai tiekėjas remiasi ūkio subjekto pajėgumais, tačiau tokio ūkio subjekto padėtis atitinka nustatytus pašalinimo pagrindus ir perkančiosios organizacijos nurodymu tiekėjas nepakeitė šio ūkio subjekto į pašalinimo pagrindų neturintį ūkio subjektą;

10.8.3.tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatyto kvalifikacijos reikalavimo ir (ar), jeigu taikoma, kokybės vadybos sistemos standarto ir (ar) ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų ir perkančiosios organizacijos nurodymu nebuvo pakeistas į reikalavimus atitinkantį ūkio subjektą, taip pat, jei tiekėjas neatitinka kitų pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų tiekėjui;

10.8.4.nustačius, kad buvo pateikti netikslūs, neišsamūs ar klaidingi dokumentai ar duomenys, ar jų trūksta, tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė, nepaaiškino informacijos;

10.8.5.pasiūlyme nurodyta kaina perkančiajai organizacijai yra per didelė ir nepriimtina. Jeigu šiuo pagrindu atmetamas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, kiti pasiūlymai negali būti nustatyti laimėjusiais ir pirkimas nutraukiamas. Pasiūlymas gali būti neatmetamas ir pirkimas nenutraukiamas, kai planuojama lėšų suma nėra nurodyta pirkimo dokumentuose ir kai ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra priimtina, o perkančioji organizacija gali pagrįsti šios kainos priimtinumą ir suderinamumą su racionalaus lėšų naudojimo principu;

10.8.6.pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos ir tiekėjas nepateikia tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos ir (ar) sąnaudų pagrįstumo įrodymų;

10.8.7.pasiūlymas, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos, neatitinka VPI 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

10.8.8.pasiūlyme neįprastai mažos kainos ir (ar) sąnaudos pasiūlytos dėl to, kad tiekėjas yra gavęs valstybės pagalbą, tačiau tiekėjas negali per pakankamą perkančiosios organizacijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, perkančioji organizacija apie tai praneša Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus;

10.8.9.pasiūlymas neatitinka to, kad vykdant sutartį būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose;

10.8.10.netenkinami pirkimo sąlygose nustatyti reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu;

10.8.11. jeigu Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu;

10.8.12. jeigu tiekėjas, jo subtiektas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis) gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys yra juridiniai asmenys, registruoti valstybėse ar teritorijose, nurodytose Viešųjų pirkimų įstatymo 92

straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašė (<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/1a061730b0c711ecaf79c2120caf5094?jfwid=12heknfnkz>);

10.9. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

XI SKYRIUS PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

11.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos ir kokybės santykį. Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijai ir tvarka nustatyti Atviro konkurso sąlygų 8 priede. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas pasiūlymas, kurio ekonominis naudingumas didžiausias.

11.2. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

XII SKYRIUS PASIŪLYMŲ EILĖS SUDARYMAS IR LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS

12.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia, arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas), į kurią įtraukia neatmestus pasiūlymus, ir nustato laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.

12.2. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Laimėjusiu pripažįstamas pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje.

12.3. Prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą, perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą, įrodančius atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, patvirtinančius jo atitiktį kokybės vadybos sistemos standartams, išskyrus atvejus kai jų buvo paprašyta ir jie buvo įvertinti ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir ši informacija vis dar yra aktuali, taip pat išskyrus atvejus kai vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama. Perkančioji organizacija taip pat įvertina, ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.

12.4. Jeigu pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas pasiūlymų eilė nenustatoma ir tas pasiūlymas laikomas laimėjusiu.

12.5. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo laimėjusio pasiūlymo nustatymo, CVP IS priemonėmis tiekėjus informuoja apie pirkimo procedūros rezultatus, vadovaujantis VPĮ 58 straipsnio nuostatomis. Perkančioji organizacija taip pat turi informuoti tiekėjus apie priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti sutarties.

12.6. Suinteresuoti dalyviai nuo perkančiosios organizacijos pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą pateikimo dalyviams dienos iki atidėjimo termino pabaigos gali prašyti perkančiosios organizacijos pateikti laimėjusį pasiūlymą. Tokiu atveju VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsiama papildomam terminui, jį skaičiuojant

nuo suinteresuoto dalyvio prašymo pateikti laimėjusį pasiūlymą pateikimo perkančiajai organizacijai dienos iki tol, kol suinteresuotam dalyviui bus pateiktas minėtas pasiūlymas. Jeigu laimėjusio dalyvio pasiūlymas pateikiamas tą pačią dieną, kai buvo paprašyta, VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi vienai darbo dienai. Perkančioji organizacija laimėjusį pasiūlymą suinteresuotiems dalyviams gali pateikti teikdama 20.1 punkte nurodytą informaciją.

12.7. Perkančioji organizacija sudaryti sutartį siūlo tam Paslaugų tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau, negu pasibaigė atidėjimo terminas – **10 dienų** laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos CVP IS priemonėmis suinteresuotiems dalyviams dienos ir kuriam pasibaigus sudaroma pirkimo sutartis. Atidėjimo terminas netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų.

12.8. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti sutarties, kol nesibaigė pirkimo sąlygose nustatytas atidėjimo terminas ar VPĮ 103 straipsnio 2 dalyje, 105 straipsnio 2 dalies 3 punkte ir 105 straipsnio 3 dalies 3 punkte nurodyti terminai ir kol perkančioji organizacija negavo teismo pranešimo apie:

12.8.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;

12.8.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;

12.8.3. teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

12.9. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti sutartį kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti sutartį.

12.10. Laikoma, kad tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

12.10.1. tiekėjas raštu atsisako ją sudaryti;

12.10.2. iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo sutarties;

12.10.3. atsisako sudaryti sutartį VPĮ ir Pirkimo sąlygose nustatytais sąlygomis;

12.11. Jeigu laimėjęs tiekėjas atsisako sudaryti sutartį, arba jeigu iki perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepateikia pirkimo sąlygose nustatyto sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, ją sudaryti siūloma tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį, nepateikusio sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio sutarties įsigaliojimo sąlygų. Prieš siūlant sudaryti sutartį, perkančioji organizacija paprašo to tiekėjo aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD nurodytą informaciją, pateikimo, jei, jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir (arba) vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama ir įvertina, ar jo pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.

12.12. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių paslaugų tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

XIII SKYRIUS PRETENZIJŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Paslaugų tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo teisme ginčyti Perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka. Perkančiosios organizacijos

sprendimas, priimtas išnagrinėjus Paslaugų tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

13.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas Paslaugų tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatytų terminų.

13.3. Pretenzijos pateikimo perkančiajai organizacijai, prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui terminai nustatyti VPĮ 102 straipsnyje. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam Paslaugų tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

XIV SKYRIUS PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio Paslaugų tiekėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos.

14.2. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai sutarties šalys pasirašo sutartį bei pateikiamas sutarties įvykdymo užtikrinimas. Sutartis galioja, iki bus visiškai įvykdyti sutartyje numatyti įsipareigojimai.

14.3. Pirkimo sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

14.4. Sutarties projektas pateiktas šių Atviro konkurso sąlygų 5 priede.

Lietuvos vyriausioji archyvarė

Inga Zakšauskienė

Atvirojo konkurso sąlygų
1 priedas

ELEKTRONINIO ARCHYVO INFORMACINĖS SISTEMOS MODERNIZAVIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

SPECIFIKACIJOS SANTRAUKA

1. Šiame dokumente pateikiami veiklos ir naudotojų poreikiai, pagal kuriuos turi būti teikiamos Elektroninio archyvo informacinės sistemos modernizavimo paslaugos, atliepiančios kuriamo Vieningo suskaitmeninto ir skaitmeninio kultūros ir audiovizualinio turinio, elektroninių paslaugų ir sklaidos portalo (**toliau – e-Kultūros platforma**) tikslus ir uždavinius.

2. Dokumente pateikiama informacija, kuria turi vadovautis Elektroninio archyvo informacinės sistemos modernizavimo paslaugų (toliau – Paslaugų) teikėjas (toliau – Diegėjas), atrinktas Paslaugų viešojo pirkimo būdu ir su kuriuo bus pasirašyta Paslaugų teikimo sutartis (toliau – Sutartis). Dokumente įvardijami teisės aktai ir dokumentai, kuriais turi vadovautis Diegėjas, Elektroninio archyvo informacinės sistemos modernizavimo bei Lietuvos valstybės archyvų (LVA) saugomo skaitmeninio turinio integravimo su kuriama e-Kultūros platforma (toliau – e-Kultūros integravimo) tikslas ir apimtis, funkciniai ir nefunkciniai reikalavimai bei pateikiama techninė informacija, nusakanti kuriamų bei modernizuojamų komponentų technologinį kontekstą.

3. Lietuvos valstybės archyvų saugomo skaitmeninio turinys šioje specifikacijoje suprantamas kaip LVA saugomo skaitmeninio turinio poaibis, reikalingas e-Kultūros platformos tikslams (**toliau – LVA saugomas skaitmeninis turinys/LVA saugomas turinys**). Bet kuriuo atveju turimas omenyje tik skaitmeninis turinys. Konkreti turinio aprėptis bus nustatoma ir nurodoma projekto detalios analizės etapo metu.

SAVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

Sąvoka / sutrumpinimas	Paaiškinimas
API	Aplikacijų programavimo sąsaja (angl. Application programming interface)
BAVIC	Bendras istorinių asmenvardžių, vietovardžių, asmenų grupių, istorinės chronologijos ir tematikos tezasauras
Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas	2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB
BPMN	Verslo procesų modeliavimo notacija (angl. <i>Business Process Model and Notation</i>)
Diegėjas	Elektroninio archyvo informacinės sistemos modernizavimo paslaugų tiekėjas, paslaugas teikiantis pagal techninės specifikacijos reikalavimus

Sąvoka / sutrumpinimas	Paaiškinimas
EAIS	Elektroninio archyvo informacinė sistema
EDM	Europeana duomenų modelis ¹
eKO	Skaitmeninis ir metaduomenimis aprašytas kultūros objektas, kuris pateikiamas į VEPIS saugojimui ir / arba naudojimui VEPIS naudotojams
IRT	Informacinių ir ryšių technologijos
KĮ	Kultūros įstaiga
KPO	Kultūros paveldo objektas
LCVA	Lietuvos centrinis valstybės archyvas
LVAT	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba
LVA	Lietuvos valstybės archyvai
NDF	Nacionalinis dokumentų fondas
PĮ	Programinė įranga
Platforma	E-kultūros platforma (vieningas suskaitmeninto ir skaitmeninio kultūros ir audiovizualinio turinio, elektroninių paslaugų ir sklaidos portalas)
Projektas	Šioje specifikacijoje aprašoma veiklų visuma – EAIS modernizavimas, LVA skaitmeninio turinio atvėrimas ir kiti susiję veiksmai – paslaugų teikimo įgyvendinimo procesas
Sutartis	Su Elektroninio archyvo informacinės sistemos modernizavimo paslaugų viešojo pirkimo laimėtoju pasirašyta paslaugų teikimo sutartis
VEPIS	Virtuali kultūros paveldo informacinė sistema
VIISP	Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma
VITC	Valstybės informacinių technologijų centras (daugiau informacijos - https://itpagalba.vssa.lt/docs/display/IP)
VDPT	Valstybės debesijos paslaugų teikimo infrastruktūra, valdoma Valstybės informacinių technologijų centro

SUSIJUSIŲ TEISĖS AKTŲ IR DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

3.1. Pagrindinis dokumentų ir archyvų valdymą reglamentuojantis teisės aktas yra Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas, priimtas 1995 m. Naujos redakcijos įstatymas, įsigaliojęs 2005 m., su vėlesniais pakeitimais galioja ir dabar, o 2024 m. sausio 1 d. įsigalioja įstatymo pakeitimo nuostatos, tarp kurių yra ir ta kuri nurodo, kad nacionalinį dokumentų fondą taip pat sudaro ir valstybės dokumentiniam paveldui reikšmingi valstybės registrai, žinybinių registrai ir valstybės informacinių sistemų duomenys. Šiame įstatyme apibrėžtos pagrindinės sąvokos, nustatyti dokumentų ir archyvų valstybinį administravimą vykdantys

¹ Europeana Data Model (EDM) – <https://pro.europeana.eu/page/edm-documentation>

subjektai, dokumentų valdymo ir perdavimo valstybės archyvams organizavimas, priėjimo prie dokumentų ir jų naudojimo bei kiti su dokumentų ir archyvų valdymu susiję aspektai.

4. Teikdamas Paslaugas Diegėjas turi remtis žemiau išvardintais teisės aktais:

4.1. Su dokumentų naudojimu ir informacijos teikimu susiję ES teisės aktai:

4.1.1. 2000 m. liepos 13 d. Europos Tarybos Ministrų Komiteto rekomendacija R(2000)13 šalims narėms dėl priėjimo prie archyvų Europos politikos;

4.1.2. 2002 m. vasario 21 d. Europos Tarybos Ministrų Komiteto rekomendacija R(2002)2 šalims narėms dėl priėjimo prie oficialiųjų dokumentų;

4.1.3. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymas;

4.2. Dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srityje taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai:

4.2.1. Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas;

4.2.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 25 d. nutarimas Nr. 933 „Dėl Lietuvos kultūros paveldo skaitmeninimo koncepcijos patvirtinimo“;

4.2.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gegužės 20 d. nutarimas Nr. 493 „Dėl Lietuvos kultūros paveldo skaitmeninimo, skaitmeninio turinio saugojimo ir prieigos strategijos patvirtinimo“;

4.2.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 17 d. nutarimas Nr. 197 „Dėl Valstybės archyvų nuostatų patvirtinimo“;

4.2.5. Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2024 m. spalio 16 d. įsakymas Nr. ĮV-837 „Dėl Kilnojamųjų kultūros vertybių, esančių muziejuose, bibliotekose, archyvuose ir kulto pastatuose, apsaugos ir evakavimo instrukcijos patvirtinimo“;

4.2.6. Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2022 m. liepos 7 d. įsakymas Nr. ĮV-605 „Dėl Valstybės archyvų mokamų paslaugų įkainių sąrašo ir Valstybės archyvų mokamų paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.2.7. Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2024 m. birželio 18 d. įsakymas Nr. ĮV-510 „Dėl Kultūros turinio skaitmeninimo ir jo panaudojimo gairių patvirtinimo“

4.2.8. Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2013 m. lapkričio 19 d. įsakymas Nr. ĮV-776 „Dėl Lietuvos kultūros paveldo skaitmeninimo tarybos sudarymo“;

4.2.9. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2021 m. gruodžio 22 d. įsakymas Nr. VE-65 „Dėl Skaitmeninės kilmės ir suskaitmenintų dokumentų perdavimo į valstybės archyvus taisyklių patvirtinimo“;

4.2.10. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. vasario 21 d. įsakymas Nr. V-78 „Dėl Valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, įmonių veiklos dokumentų perdavimo valstybės archyvams taisyklių patvirtinimo“

4.2.11. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 20 d. įsakymas Nr. V-153 „Dėl Valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių, perduodančių dokumentus valstybės archyvams, sąrašo patvirtinimo“;

4.2.12. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymas Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“;

4.2.13. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymas Nr. V-157 „Dėl Dokumentų saugojimo taisyklių patvirtinimo“;

4.2.14. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2013 m. vasario 6 d. įsakymas Nr. V-23 „Dėl Registro duomenų, registro informacijos, registruoti pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų perdavimo valstybės archyvams ar jų sunaikinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.2.15. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2023 m. gruodžio 20 d. įsakymas Nr. VE-58 „Dėl Dokumentiniam paveldui reikšmingų valstybės registru, žinybinių registru ir valstybės informacinių sistemų duomenų perdavimo Lietuvos valstybės naujam archyvui taisyklių patvirtinimo“;

4.2.16. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2023 m. gruodžio 19 d. įsakymas Nr. VE-55 „Dėl Valstybės registru, žinybinių registru ir valstybės informacinių sistemų, kurių duomenys reikšmingi valstybės dokumentiniam paveldui, ir šiuos duomenis perduodančių valstybės registru, žinybinių registru ir valstybės informacinių sistemų valdytojų ar jų įgaliotų tvarkytojų sąrašo patvirtinimo“;

4.2.17. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2012 m. birželio 22 d. įsakymas Nr. V-63 „Dėl Valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, įmonių veiklos elektroninių dokumentų perdavimo į valstybės archyvus taisyklių patvirtinimo“;

4.2.18. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymas Nr. VE(1.3 E)-41 „Dėl Elektroninių dokumentų specifikacijų reikalavimų aprašo patvirtinimo“;

4.2.19. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2013 m. gruodžio 4 d. įsakymas Nr. V-67 „Dėl Elektroninių dokumentų nuorašų ir išrašų spausdinimo rekomendacijų patvirtinimo“;

4.2.20. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2018 m. gruodžio 12 d. įsakymas Nr. V-98 „Dėl Valstybės archyvuose saugomų dokumentų tvarkymo, apskaitos ir saugojimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.2.21. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2013 m. gruodžio 16 d. įsakymas Nr. V-68 „Dėl Darbo valstybės archyvų skaityklose tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.2.22. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2019 m. rugsėjo 13 d. įsakymas Nr. VE-43 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo valstybinėje archyvų sistemoje taisyklių patvirtinimo“;

4.2.23. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2023 m. birželio 15 d. įsakymas Nr. VE-26 „Dėl Valstybės archyvuose saugomų vaizdo ir (ar) garso dokumentų tvarkymo ir apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.2.24. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2018 m. lapkričio 26 d. įsakymas Nr. VE-90 „Dėl Skaitmeninio turinio kūrimo ir valdymo valstybės archyvuose tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.2.25. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2015 m. liepos 1 d. įsakymas Nr. (1.3 E)VE-45 „Dėl Elektroninio archyvo informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;

4.2.26. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2022 m. liepos 8 d. įsakymas Nr. VE-30 „Dėl valstybės archyvų mokamų paslaugų įkainių sąrašo ir Valstybės archyvų mokamų paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4.3. Valstybės informacinių išteklių valdymą ir tvarkymą reglamentuojantys teisės aktai:

4.3.1. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;

4.3.2. Informacinių sistemų steigimo, kūrimo, atnaujinimo, pertvarkymo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. 349 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“;

4.3.3. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;

4.3.4. Elektroninių paslaugų kūrimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 3-416(1.5E) „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“;

4.3.5. Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinės rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. T-65 „Dėl Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

4.4. Duomenų saugą reglamentuojantys teisės aktai:

4.4.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau - Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

4.4.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

4.4.3. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;

4.4.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimas Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;

4.4.5. Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodika patvirtinta Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“;

4.4.6. Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. T-36 „Dėl Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“.

4.5. Diegėjas privalo vadovautis ne tik aukščiau išvardintais, bet ir visais kitais su Paslaugų viešojo pirkimo laimėtoju pasirašytos Sutarties įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat jų naujaisiais pakeitimais ir papildymais. Diegėjas turi vadovautis Sutarties vykdymo metu naujai priimtais teisės aktais, jeigu jie susiję su Sutarties įgyvendinimu. Diegėjas teikdamas Paslaugas turės atsižvelgti į susijusias naujai priimtų ar pakeistų teisės aktų nuostatas, jei teisės aktai bus priimti ar pakeisti iki projektavimo etapo pabaigos.

ESAMOS SITUACIJOS IR PAGEIDAUJAMOS BŪSENOS APRAŠYMAS

5. Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba (toliau – LVAT arba Perkančioji organizacija), kaip partneris, dalyvauja įgyvendinant projektą „E-Kultūros platforma² (vieningas suskaitmeninto ir skaitmeninio kultūros ir audiovizualinio turinio, elektroninių paslaugų ir sklaidos portalas)“ (toliau - Platforma).

5.1. Lietuvos valstybės archyvų (LVA) saugomas skaitmeninio turinys turi būti integruotas į kuriamą E-Kultūros Platformą. Turinio pobūdis ir aprėptis nurodomi šioje specifikacijoje ir tikslinami detalios analizės metu.

5.2. Šiuo metu LVAT ir valstybės archyvai suskaitmenintų rašytinių dokumentų ir skaitmeninės kilmės rašytinių dokumentų, aktualių eKultūra platformai, tvarkymui ir prieigai užtikrinti naudoja EAIS.

² E-Kultūros platforma - <https://lnb.lt/projektai/programos-ir-projektai/elektronines-paslaugos/ekultura-platforma-vieningas-suskaitmeninto-ir-skaitmeninio-kulturos-ir-audiovizualinio-turinio-elektroniniu-paslaugu-ir-sklaidos-portalas>

6. Šiuo metu LVAT ir valstybės archyvai EAIS naudoja:

- 6.1. Valstybės archyvams priskirtų įstaigų apskaitos dokumentų derinimui;
- 6.2. Suskaitmenintų ir skaitmeninės kilmės dokumentų iš valstybės archyvams priskirtų įstaigų priėmimui, saugojimui ir pateikimui vartotojui (paieška ir kt.);
- 6.3. Valstybės archyvų suskaitmenintų rašytinių dokumentų prieigai;
- 6.4. Viešosioms el. paslaugoms teikti³.
- 6.5. E-Kultūros integravimo tikslas – užtikrinti tinkamą LVA turinio pateikimą e-Kultūros platformai, atliepiant kuriamo eKultūros portalo uždavinius bei poreikius, atveriant LVA saugomą skaitmeninį turinį e-Kultūros platformai, apjungus jį su Lietuvos centrinio valstybės archyvo (toliau – LCVA) valdomos Fondų sąvado duomenų bazės „Rašytiniai dokumentai“ turiniu, perkeliant pastarąjį (duomenis ir jų ryšius) į EAIS valdomą LVA skaitmeninio turinio saugyklą.
- 6.6. Siekiant užtikrinti E-Kultūros integravimą reikalinga modernizuoti EAIS, atverti LVA skaitmeninį turinį reikiama apimtimi bei atlikti kitus susijusius veiksmus, nurodomus šioje specifikacijoje. Šių veiklų visuma toliau vadinama Projektu.

7. Projekto veiklų aprėptis:

- 7.1. EAIS vidinių ir išorinių naudotojų sąsajų, Skaitmeninės skaityklos komponento, Aprašų modulio modifikavimas taip, kad EAIS būtų pritaikyta LCVA poreikiams dirbti su saugomais skaitmeninamais dokumentais;
- 7.2. LVA duomenų modelio išplėtimas pritaikant jį prie eKultūros platformos Europeana duomenų modelio (toliau – EDM) duomenų struktūros;
- 7.3. EAIS metaduomenų teikimo į eKultūros portalą tinklinių sąsajų išplėtimas pritaikant jų veikimą prie eKultūros platformos sąsajų pakeitimo;
- 7.4. EAIS tinklinių sąsajų modernizavimas išplėsto Bendro istorinių asmenvardžių, vietovardžių, asmenų grupių, istorinės chronologijos ir tematikos tezauro (toliau – BAVIC tezauro) naudojimui;
- 7.5. EAIS naudotojo sąsajos ir veikimo logikos pritaikymas darbui su išplėstu/ pakeistu duomenų modeliu ir išplėstu BAVIC tezauru;
- 7.6. Tinklinių sąsajų sukūrimas eKultūros platformos teikiamų bendro naudojimo komponentų paslaugoms gauti (vaizdų objektų indeksavimas, asmenų identifikavimas vaizduose, spausdinto teksto atpažinimas (OCR), garso transkribavimas);
- 7.7. „Nesutvarkytų“ archyvo duomenų funkcionalumo realizavimas;
- 7.8. LVA duomenų saugyklos skaitymo prieigos suteikimas eKultūros platformai pagal platformos poreikius (nustatant juos detalios analizės metu);

FUNKCINIŲ REIKALAVIMŲ APRAŠYMAS

8. Bendrieji reikalavimai:

- 8.1. Šiame dokumente vartojami terminai „turi būti“, „turi turėti“, „turi leisti“, „turi turėti galimybę“, „turi būti sukurtas (-a)“ ir pan. yra lygiaverčiai ir reiškia, kad Diegėjas privalo sukurti ir įdiegti (ar pateikti ir įdiegti) atitinkamą funkcionalumą, suteikti atitinkamas paslaugas ar pateikti reikiamas priemones. Funkcionalumas, kuris yra nurodytas būsimuoju

³ Daugiau apie LVA el. paslaugas - internete adresu <https://eais.archyvai.lt/repo-ext>

laiku (bus, leis, apims ir t.t.) nurodo siekiamą įgyvendinti būseną ir reiškia, kad Diegėjas šio pirkimo apimtyje privalo sukurti ir įdiegti (ar pateikti ir įdiegti) atitinkamą funkcionalumą.

8.2. Taip pat, jei toliau techninėje specifikacijoje aprašyti ir suformuluoti detalūs techniniai reikalavimai, nurodomi konkretūs formatai, technologijų pavadinimai, standartai ir pan., Diegėjas gali siūlyti ir lygiaverčius formatus, technologijas, standartus, visiškai atitinkančius išskeltus reikalavimus.

8.3. Komponentai bei paslaugos turi būti kuriami ir/ar modernizuojami pagal šioje specifikacijoje pateiktus funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus bei naudotojų pasakojimus, siekiant kuo labiau automatizuoti procesus ir veiklas.

8.4. Diegėjas ar LVAT gali siūlyti alternatyvų atskiro šios techninės specifikacijos reikalavimo įgyvendinimo būdą arba reikalavimo įgyvendinimo iškeitimą į lygiavertį funkcionalumą, kuris niekaip neigiamai neturėtų įtakos projekto tikslo, uždavinių ir galutinių rezultatų įgyvendinimui bei neprieštarautų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams. Kiekvienas siūlomas alternatyvus ar reikalavimą keičiantis funkcionalumas turi būti suderinamas su LVAT bei tvirtinamas Reikalavimo pakeitimo, tikslinimo protokolu. Reikalavimo keitimo į lygiavertį funkcionalumą atveju, Diegėjas turės pateikti raštišką pagrindimą, apimantį pakeitimo poveikio ir kritiškumo aprašymą, pagrindžiant, kad pakeitimas neįtakoja viso EAIS funkcionalumo.

8.5. Diegėjas gali siūlyti alternatyvius architektūros realizavimo būdus, kurie užtikrintų lygiavertę ar geresnę modernizuotos EAIS greitaveiką, aukštą prieinamumą, plečiamumą, interoperabilumą, palaikymą, saugumą ir patogumą. Kiekvienas siūlymas turi būti įvertintas ir patvirtintas LVAT.

8.6. Visi šioje techninėje specifikacijoje pateikti reikalavimai, jei nenurodyta kitaip, turi būti detalizuoti ir su LVAT suderinti detalios analizės ir projektavimo etapų metu.

8.7. Diegėjo atsakomybė yra identifikuoti Paslaugų teikimo metu atsiradusius EAIS įgyvendinimo trūkumus (įskaitant ir EAIS saugumo trūkumus), ir pranešti apie juos LVAT.

1.1. APRAŠŲ TVARKYMO PRITAIKYMO REIKALAVIMAI

9. Žemiau šiame skyriuje pateikiami reikalavimai EAIS pritaikymui LCVA skaitmenintų dokumentų (pvz. rašytinių) tvarkymui.

1.1.1. Reikalavimai skaitmenintų dokumentų aprašų duomenų tvarkymui

Naudotojo pasakojimas Nr. 1

Pavadinimas: Tvarkyti skaitmenintų dokumentų aprašų duomenis
Aš kaip: Archyvo darbuotojas, atsakingas už aprašų kūrimą
Noriu: EAIS vidinio portalo aprašų tvarkymo komponente aprašyti suskaitmenintą dokumentą
Kad: Aprašo struktūra atitiktų ir šiuo metu LCVA taikomą aprašų sudarymo praktiką
Susiję reikalavimai:
10. EAIS vidinio portalo aprašų tvarkymo komponentas turi būti modernizuotas papildant apskaitos vieneto lygio aprašo laukus šiais duomenimis:
10.1. Kopijos – įvesti ir pateikti sąrašą su apsk. vienetu susietų mikrofilmų arba skaitmeninto turinio elementų
10.2. Katalogas – įvesti ir pateikti susietų asmenvardžių, vietovardžių ir kt. esybių informaciją;

- 10.3. Įvesti fizinių laikmenų topografinės informacijos (vietos, kur fizinės laikmenos saugomos saugykloje) informaciją
- 10.4. Kopijų bei katalogo informacija turi būti agreguojama aukštesniuose aprašuose, t.y. turi būti suskaičiuojama ir rodoma, kiek ir kokių kopijų bei katalogų turi po aprašu esantys apskaitos vienetai.
11. EAIS vidinio portalo aprašų tvarkymo komponentas turi būti modernizuotas papildant fondo lygio aprašo laukus šiais duomenimis:
- 11.1. Fondo pažyma – įkelti ir pateikti PDF arba docx arba lygiaverčio formato rinkmeną.
- 11.2. Turi būti galimybė pildyti kelias fondo pažymas vienam fondui;
- 11.3. Fondo ilgis (skaičius) – skaičiaus tipo laukas, kuriame įrašoma, kokio ilgio lentynas užima fizinės fonde saugomų apskaitos vienetų laikmenos (metrais);
- 11.4. Fondo ilgio pastabos – tekstinis laukas, kuriame įvedamos pastabos / aprašymas dėl fondo ilgio, jeigu to reikia.

1.1.2. Reikalavimai skaitmenintų dokumentų paieškos vykdymui

Naudotojo pasakojimas Nr. 2

Pavadinimas: Atlikti skaitmenintų dokumentų paiešką
Aš kaip: Archyvo darbuotojas, atsakingas už archyvo apskaitos tvarkymą arba kitas darbuotojas pagal kompetenciją
Noriu: EAIS vidinio portalo aprašų paieškos formoje atlikti aprašų paiešką ir peržiūrėti rezultatus
Kad: Galėčiau greitai ir patogiai rasti reikiamą informaciją
Susiję reikalavimai:
<p>12. EAIS vidinio portalo aprašų paieškos forma turi būti modernizuota, realizuojant greitąsias nuorodas, kurias paspaudus iškart būtų užpildomi numatyti paieškos kriterijai ir būtų parodomas rezultatų sąrašas. Turi būti realizuotos šios greitosios nuorodos:</p> <p>12.1. Fondų sąrašas – parodomas fondų sąrašas;</p> <p>12.2. Apyrašų sąrašas – parodomas apyrašų sąrašas;</p> <p>12.3. Mikrofilmų sąrašas – parodomas apskaitos vienetų sąrašas, filtruotas pagal fizinę charakteristiką „mikrofilmas“;</p> <p>12.4. Mikrofilmų fondų sąrašas – parodomas fondų sąrašas, kurie turi bent vieną apskaitos vienetą, kuris turi susietą mikrofilmo topografinę informaciją (katalogą);</p> <p>12.5. Skaitmenintų fondų sąrašas – parodomas fondų sąrašas, kurie turi bent vieną apskaitos vienetą, kuris yra suskaitmenintas (turi susietą skaitmeninto turinio įrašą);</p> <p>12.6. Skaitmeninės kilmės (originaliai skaitmeninių) fondų sąrašas / originalo teisėmis saugomų dokumentų skaitmeninių kopijų kolekcijų sąrašas – parodomas fondų / kolekcijų sąrašas, kurie turi bent vieną apskaitos vienetą, kurio forma yra „skaitmeninės kilmės dokumentas“ arba archyve originalo teisėmis saugomos dokumentų skaitmeninės kopijos;</p> <p>12.7. Kataloguotų fondų sąrašas – parodomas fondų sąrašas, kurie turi bent vieną apskaitos vienetą, kuris turi susietą bent vieną katalogą;</p> <p>12.8. Fotodokumentų sąrašas – parodomas apskaitos vienetų, kurių dokumento forma yra „fotografija“ sąrašas.</p>

13. Aprašų paieškos formoje, „rubrika“ lauke turi būti atvaizduojami ne tik klasifikatorių pavadinimai, bet ir kodai su galimybe rūšiuoti įrašus pagal kodo lauką „Aprašų paieškos rezultatų sąrašas“.
14. Paieškos rezultatuose prie kiekvieno įrašo turi būti rodoma agreguota informacija apie jo turimą kopijų bei katalogo informaciją:
- 14.1. MF – ar yra mikrofilmuota kopija ir jeigu taip, rodyti skaičių, kiek vaikinių įrašų turi šią informaciją;
- 14.2. SK, DSK – ar yra skaitmeninta / iš dalies skaitmeninta informacija ir jeigu taip, rodyti skaičių, kiek vaikinių įrašų turi šią informaciją;
- 14.3. SKK - bendrai skaitmeninės kilmės dokumentai;
- 14.4. ADB – ar yra susietų asmenvardžių (katalogo informacija) ir jeigu taip, rodyti skaičių, kiek vaikinių įrašų turi šią informaciją;
- 14.5. VDB – ar yra susietų vietovardžių (katalogo informacija) ir jeigu taip, rodyti skaičių, kiek vaikinių įrašų turi šią informaciją;
- 14.6. TK – ar yra vaikinių įrašų, kurie turi susietų dokumentų įrašų ir jeigu taip, rodyti skaičių, kiek vaikinių įrašų turi šią informaciją;
15. Pasirinkus bet kurį iš aukščiau nurodytų elementų, turi būti parodomas sąrašas įrašų (apskaitos vienetų), turinčių nurodytą informaciją.
16. Fondo ir apyrašo lygmens įrašuose turi būti pateikiama agreguota topografijos informacija;
17. Turi būti pateikiama agreguota reikalingų veikslių ir būklių informacija;
18. Turi būti atvaizduojamas ryšys su kitais fondais;
19. Esami paieškos funkcionalumai turi būti išplėsti šios techninės specifikacijos įgyvendinimo metu nustatytais atributais. Turi būti galima atlikti grietąją esybių (fondai, apyrašai, bylos, mikrofilmai, asmenys, dokumentai ir kt.) paiešką pagal pagrindinius esybių atributus ir išplėstinę paiešką pagal visus esybių atributus.

1.1.3. Reikalavimai teminių katalogų tvarkymui

Naudotojo pasakojimas Nr. 3

Pavadinimas: Teminių katalogų tvarkymas

Aš kaip: Archyvo darbuotojas, atsakingas už archyvo apskaitos tvarkymą arba kitas darbuotojas pagal kompetenciją (atsakingas už tvarkymą ar kt.)

Noriu: EAIS vidinio portalo aprašų tvarkymo komponente tvarkyti teminius katalogus

Kad: Į teminius katalogus galėčiau apjungti skaitmeninius objektus bei galėčiau šiuos teminius katalogus tvarkyti.

Susiję reikalavimai:

20. EAIS vidinio portalo aprašų tvarkymo komponentas turi modernizuotas realizuojant LCVA teminio katalogo funkcijas bei sudarant galimybę:

20.1. atvaizduoti teminio katalogo temas EAIS išoriniame ir vidiniame portaluose bei tvarkyti teminio katalogo temas EAIS vidiniame portale (konkretūs temų laukai turi būti suderinti detalios analizės etapo metu);

20.2. susieti apskaitos vienetą (bylą) su keliomis temomis;

20.3. susieti fondą su keliomis temomis;

20.4. prie fondo lygmens aprašo atvaizduoti tiek tiesiogiai susietas temas, tiek ir temas, kurios yra susietos su fondui priklausančiais apskaitos vienetais (bylomis);
20.5. numatytose vietose realizuoti susietų temų atvaizdavimą bei galimybę atlikti jų filtravimą.

1.1.4. Reikalavimai masiniam apskaitos vienetų sukūrimo funkcionalumui

Naudotojo pasakojimas Nr. 4

Pavadinimas: Masinis apskaitos vienetų sukūrimas

Aš kaip: Archyvo darbuotojas, atsakingas už aprašų kūrimą

Noriu: EAIS vidinio portalo aprašų tvarkymo komponente vienu metu sukurti keletą apskaitos vienetų

Kad: pagreitinčiau dokumentų aprašymo procesą

Susiję reikalavimai:

21. Turi būti galimybė pasirinkus apyrašo lygio aprašą iš jo masiškai sukurti keletą apskaitos vienetų, nurodant jų numerių ribas (pvz. nuo 10 iki 20 turėtų sukurti 11-a įrašų su numeriais nuo 10 iki 20) (detalios numeracijos ir sukūrimo taisyklės turi būti suderintos detalios analizės etapo metu).

22. Turi būti galima atlikti masinį apskaitos vienetų, asmenų duomenų bazės įrašų laukų koregavimą (pvz. pasirinkus kelis apskaitos vienetus nurodyti kurie šių apskaitos vienetų laukai turi būti pakeisti į naują nurodytą reikšmę).

1.1.5. Reikalavimai dinaminių aprašų laukų funkcijų išplėtimui

Naudotojo pasakojimas Nr. 5

Pavadinimas: Dinaminių laukų pildymas

Aš kaip: Archyvo darbuotojas, atsakingas už aprašų kūrimą

Noriu: EAIS vidinio portalo aprašų tvarkymo komponente patogiau tvarkyti aprašymus naudojant dinaminis laukus

Kad: galėčiau pildyti tik tuos dinaminis laukus, kurie yra aktualūs konkrečiam aprašui

Susiję reikalavimai:

23. Dinaminių laukų pildymo prie aprašų funkcijos turi modernizuotos, sudarant galimybes:

23.1. rodyti visus galimus tam aprašui dinaminis laukus redagavimo formoje, prie jų pateikiant varnelę:

23.1.1. naudotojui pažymėjus varnelę, šis dinaminis laukas įtraukiamas į aprašo;

saugomų laukų sąrašą; naudotojui panaikinus žymėjimą – laukas išimamas iš aprašo;

23.1.2. galimų dinaminių laukų sąrašas turi būti išskaičiuojamas analogiškai esamam aprašų tvarkymo komponento funkcionalumui;

23.2. išplėsti esamą dinaminių laukų tipų aibę, pridėdant binarinį (angl. boolean tipo lauką), kuris atvaizduojamas pažymint varnelę.

24. Dinaminių laukų naudojimas turi apimti ir galimybes skaitmeninius objektus aprašyti EDM apibrėžtais esybių atributais.

1.1.6. Reikalavimai topografijos informacijos valdymui

Naudotojo pasakojimas Nr. 6

Pavadinimas: Topografijos informacijos valdymas
Aš kaip: Archyvo darbuotojas, atsakingas už archyvo apskaitos tvarkymą arba kitas darbuotojas pagal kompetenciją (fondo saugotojas)
Noriu: EAIS vidinio portalo aprašų tvarkymo komponente turėti topografijos įrašų valdymo funkcijas
Kad: galėčiau žinoti, kur tiksliai saugomas fizinis objektas.
Susiję reikalavimai:
25. Turi būti sukurtos funkcijos leidžiančios aprašų tvarkymo komponente prie objektų nurodyti topografijos informaciją (topografijos įrašai). Topografijos įrašai turi apimti šią informaciją: 25.1. saugykla – pasirenkama iš sąrašo, sąrašo elementai filtruojami pagal fondo saugotoją; 25.2. stelažas – skaitinis laukas; 25.3. spinta – skaitinis laukas; 25.4. lentyna – skaitinis laukas; 26. Topografijos įrašus turi būti galima tvarkyti: 26.1. įvedant / redaguojant apskaitos vienetą; 26.2. įvedant / redaguojant mikrofilmo įrašą. 27. Topografijos įrašo įvedimas turi būti integruotas į įrašo, prie kurio įvedama informacija, redagavimo formą (kad nereikėtų išeiti iš įrašo redagavimo formos ar jos duomenis išsaugoti įvedant topografijos informaciją). 28. Turi būti galimybė įvestą topografijos informaciją atvaizduoti prie susieto įrašo peržiūros ir sąrašo formose trumpuoju formatu (kaip vieną teksto eilutę).

1.1.7. Reikalavimai mikrofilmų įrašų valdymui

Naudotojo pasakojimas Nr. 7

Pavadinimas: Mikrofilmų įrašų valdymas
Aš kaip: Archyvo darbuotojas, atsakingas už archyvo apskaitos tvarkymą arba kitas darbuotojas pagal kompetenciją (fondų saugotojas)
Noriu: EAIS vidinio portalo aprašų tvarkymo komponente turėti mikrofilmų įrašų valdymo funkcijas
Kad: galėčiau susieti apskaitos vienetų ir mikrofilmų informaciją.
Susiję reikalavimai:
29. Turi būti sukurtos funkcijos leidžiančios aprašų tvarkymo komponente tvarkyti mikrofilmų (mikrofilmuotų kopijų) įrašų informaciją. Mikrofilmo įrašą sudaro šie laukai: 29.1. numeris; 29.2. negatyvo numeris; 29.3. topografija – susietas topografijos įrašas; 29.4. kadru skaičius; 29.5. pagaminimo data.

30. Mikrofilmo įrašus su apskaitos vienetais turi būti galima susieti sąryšiu „daug su daug“, t. y., vienas apskaitos vienetas gali turėti keletą mikrofilmo įrašų, bet ir kiekvienas mikrofilmas gali turėti keletą susietų apskaitos vienetų.
31. Naujo mikrofilmo įrašo sukūrimas turi būti inicijuojamas iš pasirinkto apskaitos vieneto atveriant integruotą mikrofilmo redagavimo formą (kad nereikėtų išeiti iš įrašo redagavimo formos ar jos duomenis išsaugoti įvedant mikrofilmo įrašą).
32. Apskaitos vieneto formoje turi būti galimybė susieti esamą mikrofilmo įrašą, atliekant paiešką pagal mikrofilmo numerį ir pasirenkant norimą įrašą.
33. Susiejant tiek naują, tiek esamą mikrofilmo įrašą, turi būti galimybė nurodyti mikrofilmotų lapų atributą (tekstinis atributas su specialiu formatavimu, kuris turi būti suderintas analizės metu). Šis atributas turi būti atskiras kiekvienam mikrofilmo susiejimui su apskaitos vienetu (t.y., tai turi būti sąryšio atributas, be apskaitos vieneto ar mikrofilmo įrašo).

1.1.8. Reikalavimai suskaitmenintų bylų dokumentų tvarkymui ir publikavimas EAIS *Naudotojo pasakojimas Nr. 8*

Pavadinimas: Suskaitmenintų bylų dokumentų tvarkymas

Aš kaip: Archyvo darbuotojas, atsakingas už aprašų kūrimą

Noriu: EAIS vidinio portalo aprašų tvarkymo komponente tvarkyti suskaitmenintus dokumentus

Kad: Galėčiau aprašyti ir publikuoti suskaitmenintų bylų dokumentus.

Susiję reikalavimai:

34. EAIS vidinio portalo aprašų tvarkymo komponentas turi modernizuotas realizuojant galimybę įkelti bei aprašyti nuskenuotus bylos vaizdus, priskiriant juos konkrečiam fondui, apyrašui, bylai;

35. EAIS turi būti realizuota galimybė automatinio būdu inicijuoti eKultūros platformos teikiamų bendro naudojimo komponentų ir vidinių EAIS paslaugų gavimą, siekiant įvykdyti šiuos automatinius veiksmus susijusius su įkeltu dokumentu:

35.1. Teksto atpažinimą (OCR) (esamas EAIS funkcionalumas);

35.2. Atpažintų žodžių sutikrinimą su EAIS turimais tezaurais (naujai kuriamas EAIS funkcionalumas);

35.3. Prieigos lauko dokumento aprašo projekte automatinį užpildymą pagal bylos lygmens apraše nustatytą prieigos informaciją (naujai kuriamas EAIS funkcionalumas);

35.4. dokumento aprašo projekto (redaguojamos versijos) sukūrimą (eKultūros teikiama paslauga – eKO aprašymas dirbtinio intelekto pagalba).

36. Turi būti realizuoti šie duomenų tvarkymo funkcionalumai:

36.1. Galimybė patikrinti ir pakoreguoti automatiškai atpažintas esybes bei užpildytus pagrindinius dokumento metaduomenis ir informaciją;

36.2. Galimybė atpažintame tekste naudotojo pasirinktus žodžius įtraukti į asmenvardžių/vietovardžių žodyną;

36.3. Galimybė išsaugoti pakoreguotą dokumento aprašo projektą;

36.4. Galimybė patvirtinti (aprobuoti) dokumento aprašą;

37. Patvirtinti dokumentų aprašai turi būti publikuojamas EAIS išoriniame portale, arba jei buvo ribojimai, matomas atitinkamas roles turintiems asmenims.

1.1.9. Reikalavimai aprašų susiejimui su BAVIC klasifikatoriumi

Naudotojo pasakojimas Nr. 9

Pavadinimas: Aprašų susiejimas su asmenvardžių klasifikatoriumi
Aš kaip: Archyvo darbuotojas, atsakingas už aprašų kūrimą
Noriu: EAIS vidinio portalo aprašų tvarkymo komponente aprašus (įskaitant dokumentų duomenis) susieti su asmenvardžių klasifikatoriumi (BAVIC)
Kad: aprašai būtų susieti su vieningu asmenvardžių klasifikatoriumi.
Susiję reikalavimai:
38. Turi būti realizuoti aprašomųjų duomenų sąsajų pakeitimai, pritaikant esamą EAIS asmenvardžių bei jų susiejimo su aprašais funkcionalumą naudoti BAVIC asmenvardžių tezaurą, apimant galimybę jį naudoti su dokumentų duomenimis. 38.1. Naudojant šį funkcionalumą turi būti galima susieti: 38.1.1. apskaitos vienetą (bylą) su keliais BAVIC tezaure aprašytais asmenimis ar kitomis BAVIC tezauro esybėmis; 38.1.2. apyrašą su keliais BAVIC tezaure aprašytais asmenimis ar kitomis BAVIC tezauro esybėmis; 38.1.3. fondą su keliais BAVIC tezaure aprašytais asmenimis ar kitomis BAVIC tezauro esybėmis. 38.2. Prie fondo lygmens aprašo atvaizduoti tiek tiesiogiai susietus asmenvardžius bei susietus su BAVIC asmenų asmenvardžius, tiek ir asmenvardžius bei susietus su BAVIC asmenų asmenvardžius, kurie yra susieti su fondui priklausančiais apskaitos vienetais (bylomis); 38.3. Suprojektuoti ir realizuoti naudotojui patogų susietų tezauro sąvokų atvaizdavimą bei sąsajas turinčių EAIS objektų paieškos rezultatų filtravimą pagal juos; 39. Realizuoti kitas funkcijas, kurios detalios aprašytos šios specifikacijos 1.3.5 poskyryje.

1.1.10. Reikalavimai asmeninių apskaitos vienetų sąrašų tvarkymui

Naudotojo pasakojimas Nr. 10

Pavadinimas: Asmeninių apskaitos vienetų sąrašų tvarkymas
Aš kaip: Archyvo darbuotojas, atsakingas už archyvo darbuotojų darbinių (aprašymo, apskaitos ar kt.) funkcijų vykdymą
Noriu: EAIS vidinio portalo aprašų tvarkymo komponente galėti valdyti asmeninių apskaitos vienetų sąrašus
Kad: Galėčiau lengviau vykdyti informacijos paieškos/tvarkymo veiklas.
Susiję reikalavimai:
40. EAIS vidinio portalo aprašų tvarkymo komponente turi būti realizuotos asmeninių apskaitos vienetų sąrašų valdymo funkcijos: 40.1. Suradus EAIS apskaitos vienetą, jį įtraukti į asmeninį apskaitos vienetų sąrašą; 40.2. Išsaugoti asmeninį apskaitos vienetų sąrašą suteikiant jam pavadinimą; 40.3. Redaguoti asmeninį apskaitos vienetų sąrašą į jį įtraukiant/ iš jo ištrinant apskaitos vienetus, keičiant sąrašo pavadinimą; 40.4. Peržiūrėti sudarytą asmeninį apskaitos vienetų sąrašą, sudarant galimybę: 40.4.1. Sąrašą skirstyti (grupuoti) pagal dokumento formą;

- 40.4.2. Atlikti paiešką sąrašė pagal pavadinimą, saugotoją, fondo / apyrašo / apsk. vnt. numerius, kalbą, rubriką (detalus paieškos kriterijų sąrašas turi būti suderintas analizės ir projektavimo etapų metu);
- 40.4.3. Peržiūrėti apskaitos vienetai;
- 40.5. Ištrinti asmeninių apskaitos vienetų sąrašą.
- 40.6. Atsisųsti sąrašė esančių apskaitos vienetų (atrinktų pagal paieškos kriterijus) vaizdus vienu veiksmu, t. y. sistema turi leisti atsisųsti visų sąrašė esančių apskaitos vienetų vaizdus ZIP arba lygiavertėje rinkmenoje. Rinkmenoje esančių vaizdų pavadinimai turi būti suformuoti pagal vaizde esančio apskaitos vieneto numeraciją (saugotojo santrumpa, fondo nr., apyrašo nr., apskaitos vieneto (saugojimo vieneto), eilės numeris);
- 40.7. Spausdinti pagal paieškos kriterijus atrinktą apskaitos vienetų sąrašą.

1.1.11. Reikalavimai statistinės informacijos peržiūrai

Naudotojo pasakojimas Nr. 11

Pavadinimas: Statistinės informacijos peržiūra
Aš kaip: Archyvo darbuotojas, atsakingas už skaitmeninimo užduočių skirstymą
Noriu: Peržiūrėti aprašų kūrimo statistinius duomenis
Kad: Galėčiau planuoti už aprašų rengimą atsakingų darbuotojų darbą.
Susiję reikalavimai:
41. Turi būti galimybė peržiūrėti darbuotojų parengtų aprašų statistinius duomenis (kas ir kiek aprašų suvedė).
42. Statistinius duomenis turi būti galima peržiūrėti per pasirinktą laikotarpį.
43. Pasirinkus konkretų asmenį turi būti galima peržiūrėti to asmens per konkretų laikotarpį suvestų aprašų sąrašą su galimybe patekti į konkrečius aprašus.

1.2. SKAITMENINĖS SKAITYKLOS PRITAIKYMO REIKALAVIMAI

44. Žemiau šiame skyriuje pateikiami reikalavimai EAIS pritaikymui skaitmenintų dokumentų (pvz. rašytiniai) atvaizdavimui Skaitmeninėje skaitykloje ir veiksams su jais.

Naudotojo pasakojimas Nr. 12

Pavadinimas: EAIS išorinio portalo funkcijos
Aš kaip: EAIS Skaitmeninės skaityklos naudotojas
Noriu: EAIS išoriniame portale būtų aktuali skaitmeninių objektų informacija
Kad: Galėčiau atlikti jų paiešką, peržiūrą, užsakyti susijusias paslaugas ir atlikti kitus numatytus veiksmus
Susiję reikalavimai:
45. EAIS išorinio portalo Skaitmeninės skaityklos komponentas turi būti modernizuotas pritaikant jį atvaizduoti į EAIS migruotus LCVA skaitmenintų rašytinių dokumentų archyvo duomenis. Su šiais duomenimis taip pat turi būti galima atlikti visus kitus veiksmus (pvz. išsisaugoti galerijoje, pasidalinti ir pan.), kuriuos EAIS yra galimybė atlikti su šiuo metu saugomais duomenimis.
46. Skaitmeninėje skaitykloje peržiūrint viešinamus skaitmenintų objektų įrašus išorinio portalo naudotojui turi būti atvaizduojami tik tie objektų duomenys, kurie yra aktualūs to tipo objektams.

47. Skaitmeninėje skaitykloje turi būti realizuotas naudotojui patogus apskaitos vienetų/ apyrašų/ fondų susietų su tezauro sąvokomis atvaizdavimas bei galimybė atlikti objektų paiešką/ filtravimą pagal tezauro sąvokas;
48. Skaitmeninėje skaitykloje turi būti realizuotas naudotojui patogus su objektais susietų temų atvaizdavimas bei galimybė atlikti objektų paiešką/ filtravimą pagal susietas temas;
49. Skaitmeninės skaityklos naudotojui turi būti realizuota galimybė sudaryti apskaitos vienetų sąrašus (pasinaudojant esamu galerijos funkcionalumu).
50. Skaitmeninės skaityklos naudotojui turi būti realizuota galimybė peržiūrėti kitų išorinių naudotojų sudarytus apskaitos vienetų sąrašus (galerijas). Kitų išorinių naudotojų sudarytus apskaitos vienetų sąrašus (galerijas) turi būti galimybė peržiūrėti tik tokiu atveju, jei kitas išorinis naudotojas sudaręs apskaitos vienetų sąrašą, nurodė, kad jo sudarytas apskaitos vienetų sąrašas yra viešas.
51. Skaitmeninės skaityklos naudotojas turėti galėti viešinimo požymį įjungti ir išjungti.
52. Skaitmeninės skaityklos naudotojas turi galėti nukopijuoti unikalią apskaitos vienetų sąrašo (galerijos) nuorodą / išsiųsti nuorodą el. paštu / pasidalinti nuoroda socialiniuose tinkluose (pasinaudojant esamu skaitmeninės skaityklos objektų dalijimosi funkcionalumu).
53. Skaitmeninės skaityklos galerijos funkcionalumas taip pat turi modernizuotas realizuojant šiuos funkcionalumus:
- 53.1. Galerijoje esantį objektų sąrašą skirstyti (grupuoti) pagal dokumento formą;
- 53.2. Atlikti paiešką objektų sąrašė pagal pavadinimą, saugotoją, fondo / apyrašo / apsk. vnt. numerius, kalbą, rubriką (detalus paieškos kriterijų sąrašas turi būti suderintas analizės etapo metu);
- 53.3. Atsisiųsti objektų sąrašė esančių apskaitos vienetų (atrinktų pagal paieškos kriterijus) vaizdus vienu veiksmu, t. y. sistema turi leisti atsisiųsti visų sąrašė esančių apskaitos vienetų vaizdus ZIP arba lygiavertėje rinkmenoje. Rinkmenoje esančių vaizdų pavadinimai turi būti suformuoti pagal vaizde esančio apskaitos vieneto numeraciją (saugotojo santrumpa, fondo nr., apyrašo nr., apskaitos vieneto (saugojimo vieneto), eilės numeris);
- 53.4. Spausdinti pagal paieškos kriterijus atrinktą apskaitos vienetų sąrašą.

1.3. LVA SKAITMENINIO TURINIO ATVĖRIMO E-KULTŪROS PLATFORMAI REIKALAVIMAI

54. Žemiau šiame skyriuje pateikiami reikalavimai keistis duomenimis su e-Kultūros platforma.

1.3.1. Reikalavimai LVA duomenų saugyklos skaitymo prieigos suteikimui:

55. Turi būti realizuotos priemonės LVA duomenų saugyklos skaitmeninio turinio prieigos suteikimui:

55.1. Turi būti realizuotas funkcionalumas, leidžiantis e-Kultūros platformai skaityti LVA saugomą skaitmeninį turinį iš S3 duomenų saugyklos. Turi būti suteiktos tik skaitmeninio turinio skaitymo teisės (turi būti užtikrinama, kad e-Kultūros platformos komponentai niekaip nepakeistų, neredaguotų LVA saugyklos duomenų ir galėtų skaityti/ priėti tik prie saugyklos duomenų, kuriems turi tokias teises).

55.2. Turi būti galima skaityti tik LVA skaitmeninį turinį, kurio apimtis suderinta analizės ir projektavimo etapo metu.

1.3.2. Reikalavimai LVA duomenų modelio išplėtimui, pritaikant jį prie Europeana EDM duomenų modelio

56. EAIS turi užtikrinti funkcionalumą, kuris leistų objektus aprašyti EDM apibrėžtais esybių atributais pagal 1.17.1 priede pateiktą preliminarią EDM taikymo LVA duomenų struktūrai specifikaciją. Specifikacijoje pateikiamos EDM esybės, jų atributai, atributų užpildymo privalomumas, atributų užpildymo būdai ir reikšmių tipai. Detalios analizės ir projektavimo etape suderinus gali būti keičiamas reikalingų realizuoti atributų kiekis, jų užpildymo taisyklės ir reikšmės. PASTABA: Priede pateikiama preliminari Europeana Data Model (EDM) struktūra. EAIS turės būti modernizuota esamą EAIS duomenų modelį, ekranines formas, integracines sąsajas ir kitus komponentus išplečiant ir pritaikant prie preliminarinio EDM specifikacijoje apibrėžtų esybių atributų.

57. Objektų metaduomenų įvedimui ir tvarkymui taikomi šios specifikacijos funkciniai reikalavimai ir nefunkciniai reikalavimai (ergonomikos užtikrinimo ir kt.).

58. Tam tikrų EAIS objektų metaduomenų įvedimui (užpildymui), remiantis EDM specifikacija (1.17.1 priedas), turi būti naudojama VEPIS teikiama tezaurų duomenų bazės (anksčiau vadintas „BAVIC“) paslauga ir klasifikatorių teikimo paslauga. Daugiau apie VEPIS tezaurų naudojimą žr. 1.3.5 reikalavimą.

1.3.3. Reikalavimai EAIS metaduomenų teikimo į VEPIS tinklinių sąsajų išplėtimui pritaikant jų veikimą prie VEPIS sąsajų pakeitimo

59. Turi būti modernizuota dabartinė EAIS ir VEPIS duomenų teikimo sąsaja, kuri naudojama EAIS objektų duomenų perdavimui į VEPIS. EAIS duomenų teikimo sąsaja turi būti išplėsta pagal VEPIS eKO metaduomenų gavimo sąsajos specifikaciją, kuri Diegėjui bus pateikta Sutarties vykdymo metu. VEPIS eKO metaduomenų gavimo sąsaja bus išplėsta naujais atributais pagal EDM ir kitais eKO parametrais (pvz., su perduodamu eKO susijusios el. paslaugos EAIS, dirbtinio intelekto taikymo ribojimai, nuorodos į EAIS objekto saugojimo vietą S3 saugykloje ir kt.).

60. EAIS turi realizuoti sąsajas į VEPIS perduotų eKO metaduomenų gavimui, kai VEPIS praturtina EAIS objektų metaduomenis (skaitmeninės medžiagos parametrais, dirbtinio intelekto sukurtais/ papildytais atributais ir pan.). Detalios analizės ir projektavimo etape turi būti nustatytos taisyklės, kokiems EAIS objektams toks praturtintų metaduomenų gavimas iš VEPIS turi būti vykdomas. Atitinkamai turi būti realizuotas EAIS procesas ir funkcionalumas, kuris užtikrintų atnaujintų metaduomenų peržiūrą ir tvirtinimą/ atmetimą.

1.3.4. Reikalavimai EAIS ir VEPIS vieningo prisijungimo (angl. SSO) sprendimui ir naudotojų nukreipimui iš VEPIS į EAIS

61. Per tinklines sąsajas iš EAIS į VEPIS perduodamų eKO metaduomenų pakete turi būti teikiamas ir eKO el. paslaugų, kurios teikiamos EAIS objektui, sąrašas ir aktyvios nuorodos į konkrečias el. paslaugas EAIS portale atitinkamame objekte. Perduodamų duomenų imtis gali kisti atsižvelgiant VEPIS projektavimo etape priimtus sprendimus, tačiau numatomi duomenų mainai turi užtikrinti žemiau aprašomą funkcionalumą:

62. Turi būti galimybė iš VEPIS EAIS eKO į EAIS nukreipiamus naudotojus priimti vieningo prisijungimo būdu (angl. SSO), kuris turi būti realizuojamas VIISP priemonėmis, kai VEPIS naudotojas EAIS eKO apraše paspaudžia ant el. paslaugos nuorodos, kuri perduodama 60 punkte minimomis sąsajomis.

63. VIISP vieningo prisijungimo sprendimas turi užtikrinti, kad prie VEPIS VIISP priemonėmis prisijungęs naudotojas neturėtų pakartotinai identifikuotis EAIS priemonėmis.

64. Naudotojas turi būti nukreipiamas į EAIS portalo konkretaus objekto konkrečią paslaugą, kurią pasirinko VEPIS aplinkoje. Po nukreipimo naudotojui turi būti aiškiai pateikiama EAIS teikiama el. paslauga, kad naudotojui nereikėtų atlikti papildomų veiksmų, norint inicijuoti el. paslaugą. Kiekvienai EAIS el. paslaugai (pvz.: dokumentų teikimas susipažinti archyvo skaitykloje) turi būti suderinti ir realizuoti naudotojo nukreipimo aiškumą ir ergonomiškumą realizuojantys sprendimai.

65. EAIS portale turi būti aiškiai ir suprantamai pateikiama informacija naudotojui, kad el. paslauga bus suteikta EAIS portale.

66. Turi būti užtikrinama, kad iš VEPIS į EAIS nukreiptas naudotojas būtų nukreipiamas į konkretų EAIS objektą (jo el. paslaugą) net jeigu naudotojui prieš tai reikia sukurti EAIS paskyrą. T. y. po paskyros sukūrimo, kai nukreipta naudotojas neturėjo EAIS paskyros, naudotojas turi būti automatiškai nukreipiamas į EAIS objektą ar jo el. paslaugą, kurią naudotojas iniciavo VEPIS.

1.3.5. Reikalavimai EAIS modernizavimui dėl VEPIS tezaurų naudojimo

67. Aprašant objektą EAIS priemonėmis, turi būti galima priskirti reikšmes iš VEPIS tezaurų (dabartinis BAVIC):

67.1. Turi būti galima atlikti paiešką VEPIS tezaurų esybėse. Įrašo paieškai turi būti naudojama VEPIS teikiama tinklinė sąsaja arba VEPIS teikiama naudotojo sąsaja (naudotojo sąsajos komponentas). Įrašo paieškos ir atvaizdavimo metodas turi būti suderintas detalios analizės ir projektavimo etape, atsižvelgiant į VEPIS modernizavimo projekte priimtus projektavimo sprendimus. Paiešką turi būti galima inicijuoti EAIS objekto atributą prasmingai atitinkančioje VEPIS tezaurų esybėje (pvz., asmenų priskyrimą vykdyti iš VEPIS tezaurų esybės „Asmenys“, daiktų, temų ir sąvokų priskyrimą – iš esybės „Sąvokos“ ir pan.).

67.2. Turi būti galima peržiūrėti rastus VEPIS tezaurų įrašus. Turi būti galima peržiūrėti pilną įrašo informaciją, t. y. turi būti galimybė įrašo peržiūrą atlikti atskiroje formoje, kurioje būtų pateikiama visa įrašo informacija.

67.3. Turi būti galima EAIS objektui priskirti pasirinktą VEPIS tezaurų įrašą. Priskirtas įrašas turi turėti sąsają su VEPIS tezaurų įrašu. Priskirtas įrašas turi turėti aktyvią nuorodą į VEPIS tezaurų įrašo viešąjį puslapį. Administravimo priemonėmis turi būti galima EAIS objektams priskirti VEPIS tezaurų įrašų aktyvias nuorodas išjungti.

67.4. Turi būti realizuota galimybė susieti EAIS asmenvardžių klasifikatoriaus įrašus su VEPIS tezaurų asmenų įrašais:

67.4.1. Turi būti galima susiejimą atlikti EAIS objekto aprašymo metu, kai reikšmės paieškos metu yra randami to paties asmens įrašai EAIS asmenvardžių klasifikatoriuje ir VEPIS tezaurė.

67.4.2. Turi būti galima susiejimą atlikti iš EAIS asmenvardžių klasifikatoriaus tvarkymo srities.

67.5. Turi būti galimybė atlikus EAIS asmenvardžių klasifikatoriaus reikšmės susiejimą su VEPIS tezaurų įrašu, esamus EAIS objektus, kuriuose yra priskirta su VEPIS tezauru susieta EAIS klasifikatoriaus reikšmė, automatiškai susieti su atitinkamais VEPIS tezaurų įrašais.

67.6. EAIS asmenvardžių klasifikatorių reikšmės, kurios susietos su VEPIS tezaurų reikšme, nebeturi būti naudojamos EAIS objektų aprašymuose.

67.7. Diegėjas turi atlikti pirminį EAIS asmenvardžių ir VEPIS tezauro asmenų esybės įrašų susiejimą automatinėmis priemonėmis. Diegėjas turi parengti ir suderinti asmenų įrašų sugretinimo algoritmą ir apibrėžti taisykles, kokie įrašai gali būti susiejami automatiškai, o kuriems susieti yra būtinas darbuotojo tvirtinimas.

68. Turi būti realizuota galimybė teisę turintiems vidiniams EAIS naudotojams kurti naujus ir redaguoti esamus VEPIS tezauro įrašus:

68.1. Turi būti sukurta galimybė įvesti (ir redaguoti) VEPIS tezauro įrašą esybėms, kurioms tokia teisė suteikta. Įrašo sukūrimui turi būti naudojama VEPIS teikiama tinklinė sąsaja arba VEPIS teikiama naudotojo sąsaja (naudotojo sąsajos komponentas). Įrašo kūrimo metodas turi būti suderintas detalios analizės ir projektavimo etape atsižvelgiant į VEPIS modernizavimo projekte priimtus projektavimo sprendimus.

69. Naujai įvestiems VEPIS tezauro įrašams gali būti taikomas įrašo tvirtinimo procesas, kurį vykdys VEPIS tvarkytojas. EAIS turi automatiškai gauti duomenis apie EAIS priemonėmis sukurtų VEPIS tezauro įrašų patvirtinimą ar atmetimą. Atitinkamai turi būti informuojamas EAIS vidinis naudotojas, kuris atsakingas už EAIS objektų aprašymų tikslinimą. Informavimas turi būti vykdomas tokiu būdu, kad EAIS naudotojui būtų aišku, kuriuos konkrečius EAIS objektus reikia patikslinti dėl priskirtų nepatvirtintų VEPIS tezauro reikšmių.

70. Turi būti realizuotas funkcionalumas, kuris užtikrintų galimybę kurti VEPIS tezauro esybių įrašus lokaliai EAIS priemonėmis, kai dėl techninių ar kitų kliūčių nėra galimybės naujos reikšmės sukurti VEPIS tezaure. Turi būti realizuotas funkcionalumas, kuris, pašalinus technines ar kitas kliūtis, automatiškai perduotų lokaliai sukurtas reikšmes iš EAIS į VEPIS tezaurą. Turi būti realizuojamas konfliktų, dublių ar panašių kolizijų sprendimo funkcionalumas, jeigu VEPIS tezauro sąsajos atmes / nepriims iš EAIS perduodamų tezauro įrašų.

71. Turi būti realizuotos duomenų mainų sąsajos skirtos gauti kitus VEPIS klasifikatorius (pvz., eKO rūšis, eKO kalba ir pan.), jeigu tokių klasifikatorių naudojimo poreikis bus nustatytas detalios analizės ir projektavimo etape.

72. Turi būti realizuota galimybė susieti gautas VEPIS klasifikatorių reikšmes su EAIS lokalių klasifikatorių reikšmėmis, jeigu detalios analizės ir projektavimo etape bus nustatytas toks poreikis.

1.3.6. Reikalavimai EAIS objektų metaduomenų praturtinimui

73. Turi būti naudojama VEPIS teikiama metaduomenų teikimo sąsaja, kuri grąžina praturtintus eKO metaduomenis (spausdinto teksto atpažinimą (OCR), garso transkribavimą, kalbos atpažinimą ir pan.). Detalios analizės ir projektavimo etape turi būti suderinta kokie EAIS objektų VEPIS praturtinti metaduomenys turi būti gaunami per šią VEPIS sąsają. Atitinkamai turi būti realizuotas funkcionalumas tokių gautų duomenų peržiūrai ir tvirtinimui (atnaujinant EAIS objekto metaduomenis) ir / arba turi būti realizuotas automatinis EAIS objektų metaduomenų atnaujinimas.

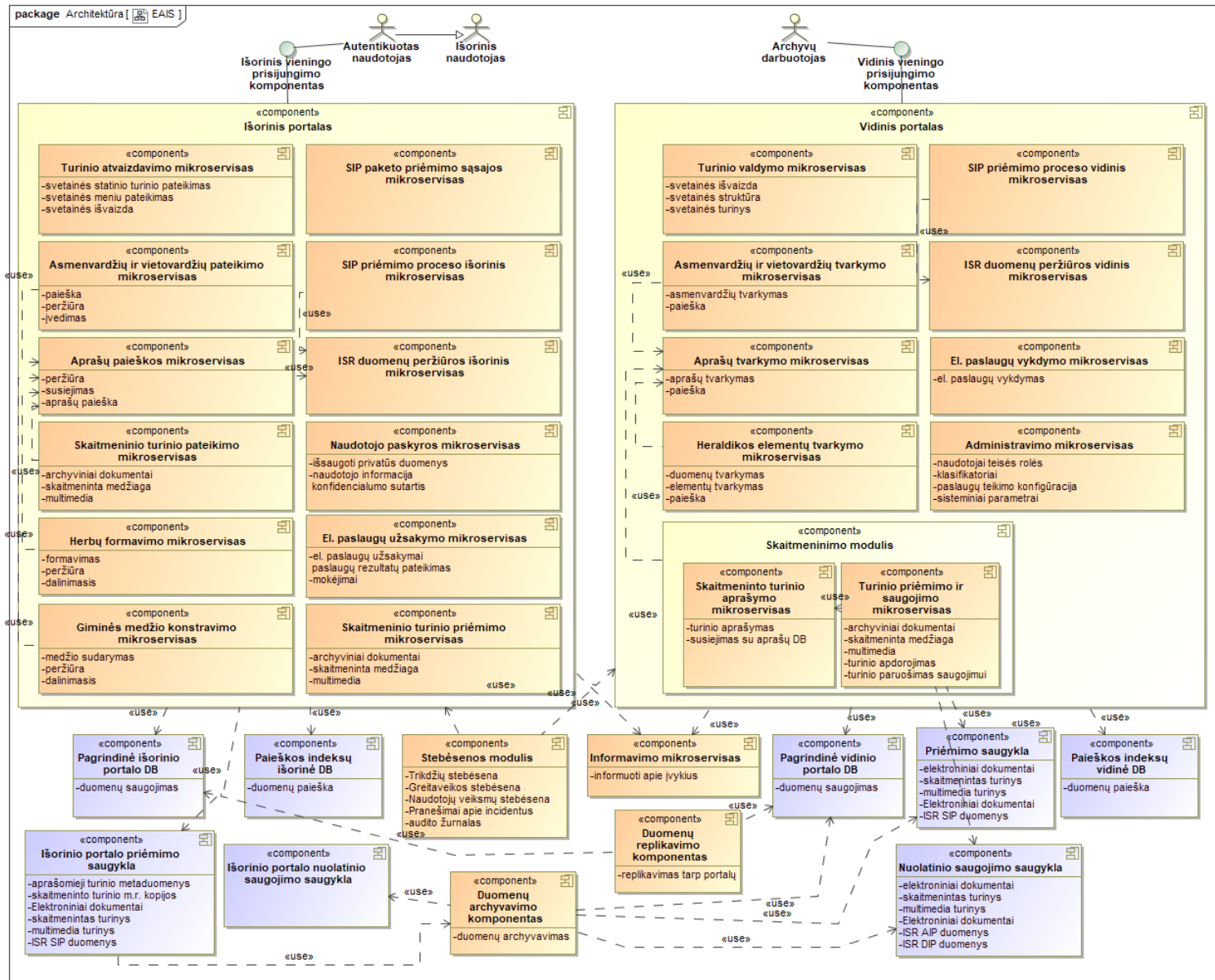
NEFUNKCINIŲ REIKALAVIMŲ APRAŠYMAS

1.4. REIKALAVIMAI ARCHITEKTŪRAI

74. EAIS dislokuota Valstybės informacinių technologijų centro (VITC) infrastruktūroje.

75. EAIS turi būti modernizuojama išlaikant esamus architektūrinius sprendimus ir technologijas.

76. EAIS loginė funkcinės architektūros schema pateikta žemiau esančiame paveiksle.



0.1 pav. EAIS loginė funkcinės architektūros schema

77. Pateiktoje diagramoje tiek išorinio portalo naudotojo sąsaja, tiek vidinio portalo naudotojo sąsaja patys savaime nėra mikroservisai, bet atitinka EAIS naudotojo sąsają pateikiančius programų paketus, įgyvendinamus naudojant Angular naudotojų sąsajos kūrimo karkasą. Tokiu būdu sukurta vieno puslapio aplikacijos (angl. Single Page Application) principais paremta naudotojo sąsaja, su mikroservisais sąveikauja naudojant RESTful žiniatinklio sąsajas.

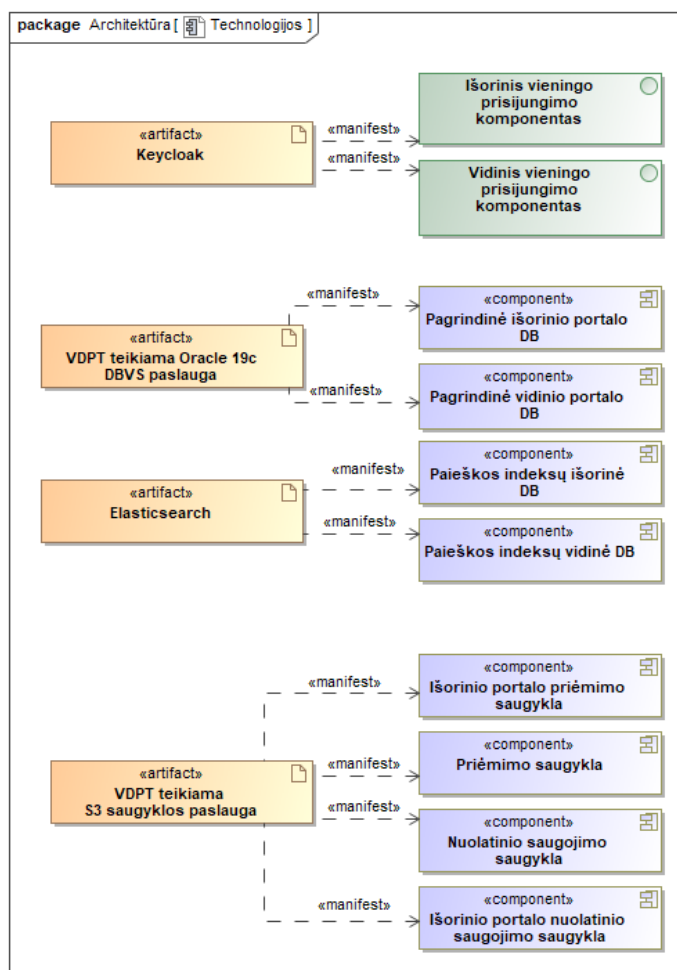
78. EAIS architektūra apibrėžia 2 pagrindinius, tiek logiškai, tiek ir techniškai atskirus vienetus: EAIS išorinį ir EAIS vidinį portalus. Išorinis portalas yra skirtas išoriniams EAIS naudotojams ir yra prieinamas viešai. EAIS vidinis portalas yra skirtas archyvų darbuotojams ir prieinamas tik vidiniuose archyvų tinkluose. Duomenų replikavimo komponentas. vykdo duomenų mainus tarp EAIS išorinio ir vidinio portalų DB, t.y. visa komunikacija tarp EAIS portalų komponentų vykdoma per šį komponentą. Duomenų replikavimo komponente yra realizuojama logika, kuri nusako, kokie ir kokių būsenų duomenys, esantys vienoje DB, turi būti perkelti į kitą DB. Replikavimo sprendimą realizuoja specialiai tam tikslui suprogramuotas komponentas, naudojant bendros paskirties programavimo technologijas, tokias kaip Java.

79. Kiekvieną iš portalų sudaro aibė mikroservisų, kurių kiekvienas yra suprojektuotas atlikti tam tikrą specifinių funkcijų aibę (mikroservisai skirstomi pagal atliekamas funkcijas). Jeigu specifinė aibė funkcijų apima abu EAIS portalus, t.y. tų funkcijų panaudojime dalyvauja tiek išoriniai, tiek ir vidiniai portalai, tai, išlaikant paskirstymą į 2 portalus, šios funkcijos realizuojamos 2-iose atskiruose mikroservisuose, vienas – išoriniame portale ir vienas – vidiniame. Tokio išskaidymo pavyzdys yra elektroninių paslaugų funkcijų aibė, kurioje dalyvauja ir išoriniai naudotojai (užsako paslaugas), ir vidiniai naudotojai (vykdo paslaugas). Tokiu atveju yra išskirti 2 mikroservisai: El. paslaugų užsakymo ir El. paslaugų valdymo mikroservisai.

80. Informavimo mikroserviso paskirtis - informuoti išorinius ir vidinius EAIS naudotojus apie kitų naudotojų veiksmus bei kitus įvykius sistemoje elektroniniu paštu ir kitomis priemonėmis. Integraciniame sluoksnyje asinchroniniam žinučių siuntimui ir saugojimui eilėse naudojamas Apache Kafka sprendimas.

81. Mikroservisai supakuoti naudojant Docker konteinerizacijos technologiją, o šių konteinerizuotų programų diegimui ir valdymui naudojama Kubernetes.

82. Kiti naudojami technologinės infrastruktūros elementai nurodyti žemiau pateiktoje schemeje.



0.2 pav. EAIS naudojama technologinė infrastruktūra

PASTABA: Su S3 paslaugos aprašymu galima susipažinti čia -

<https://itpagalba.vssa.lt/docs/pages/viewpage.action?pageId=127500901>

83. Modernizuotos EAIS dalys turi būti integruotos į EAIS veikimo stebėjimo ir išankstinio perspėjimo (angl. „Monitoring“) sprendimą.

84. Modernizuotos EAIS dalys turi būti integruotos į EAIS centralizuotą žurnalinių įrašų (angl. „Logs“) rinkimo ir saugojimo sistemą.

85. EAIS teisių ir rolių mechanizmas turi būti papildytas aktualiomis modernizuotoms EAIS sritimis teisėmis ir rolėmis, užtikrinant, kad prieiga prie modernizuotų EAIS sričių funkcionalumų būtų valdoma naudojant EAIS teisių ir rolių valdymo mechanizmą.

1.5. REIKALAVIMAI DUOMENŲ BAZĖMS IR DUOMENŲ OPTIMIZAVIMUI

86. LVA duomenys, valdomi EAIS turi būti indeksuojami, užtikrinant užklausų apdorojimo spartą.

87. EAIS duomenų bazės turi būti normalizuotos, duomenų struktūra turi būti aiškiai apibrėžta, turi būti nustatyti duomenų vientisumo apribojimai (angl. „*Integrity constraints*“);

88. EAIS duomenų bazėse ir tarnybinėse stotyse turi būti naudojami duomenų kompresavimo (angl. „*Data compression*“) sprendimai.

1.6. REIKALAVIMAI DUOMENŲ MIGRAVIMUI

89. LCVA skaitmenintų rašytinių dokumentų archyvo duomenys (apimant metaduomenis, suskaitmenintų dokumentų vaizdus, ryšius tarp duomenų ir kt.) turi būti permigruoti į EAIS.

Metaduomenys turi būti perkelti išlaikant sąsajas su LCVA susietais asmenvardžiais bei teminiais katalogais (LCVA asmenvardžių klasifikatorius ir teminiai katalogai turi būti perkelti į EAIS asmenvardžių ir terminų katalogų klasifikatorius, išsaugant sąryšius su fondais ir apskaitos vienetais / bylomis ir ten atvaizduojami korektiškai tiek išoriniame, tiek vidiniame EAIS portaluose).

90. Duomenys turės būti migruoti iš dviejų šaltinių – reliacinės duomenų bazės (turinčios apie ~140 lentelių, ~31 milijoną įrašų juose, kurie užima ~6 GB) ir Windows operacinės sistemos failinės sistemos (~7 milijonai objektų, kurie užima ~9 TB).

91. Duomenų migravimas turi būti dokumentuotas, t. y. turi būti parengtas ir su Perkančiąja organizacija suderintas duomenų migravimo procedūros aprašas, apimantis duomenų migravimo būdo ir plano aprašymą, atsakomybių pasiskirstymą ir kt. duomenų migravimui aktualius aspektus.

92. Diegėjas atsakingas už duomenų migravimo šablonų, duomenų konvertavimo, įrašų sugretinimo/dublių panaikinimo ir sukėlimo į EAIS duomenų bazę procedūrų parengimą. Perkančioji organizacija pagal kompetenciją konsultuos Diegėją duomenų integralumo ir išsamumo klausimais.

93. Migravimas bus laikomas pabaigtu, kai Perkančioji organizacija patikrins migruotų duomenų kokybę ir patvirtins, kad migravimas atliktas sėkmingai.

1.7. REIKALAVIMAI SAUGUMUI

94. Projektavimo ir Paslaugų kūrimo metu turi būti išlaikomi esami EAIS naudojami saugumo sprendimai.

95. Projekto metu sukurti ir modernizuoti komponentai turi būti apsaugoti nuo pažeidžiamumų, skelbiamų projekte „OWASP Top Ten Project“, kuriame periodiškai išanalizuojama ir paskelbiama dešimt kritiškiausių pažeidžiamumų, aptinkamų internetinių technologijų pagrindu sukurtose aplikacijose. Diegėjas, prieš prasidedant bandomajai eksploatacijai, turės pateikti atsparumo įsilaužimams testavimo ataskaitą. Diegėjas turės atlikti reikiamus modernizuotos EAIS dalies programavimo ir / ar konfigūravimo darbus, jeigu atlikto saugos testavimo rezultatai netenkins šioje techninėje specifikacijoje nustatytų saugumo reikalavimų.

96. Diegėjas turi nedelsiant informuoti apie Sutarties vykdymo metu Perkančiosios organizacijos informacinių technologijų infrastruktūroje pastebėtus elektroninės informacijos saugos incidentus, neveikiančias arba netinkamai veikiančias saugos užtikrinimo priemones, informacijos saugumo reikalavimų nesilaikymą, nusikalstamos veikos požymius, saugumo spragas, pažeidžiamumą, kitus svarbius saugai įvykius bei, suderinus su Perkančiąja organizacija, imtis atitinkamų priemonių ir veiksmų siekiant nustatyti elektroninės informacijos saugos incidentų priežastis, išvengti susijusios rizikos. Taip pat pagal kompetenciją vykdyti visus Perkančiosios organizacijos saugos įgaliotinio nurodymus ir pavedimus, susijusius su saugos politikos įgyvendinimu.

97. Teikdamas paslaugas pagal Sutartyje nustatytus reikalavimus, Diegėjas turi įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti elektroninę informaciją nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, naudoti suteiktą prieigą tik sutarties vykdymo tikslais.

98. Priėmimo testavimo etapo metu (ar kitu sutartu metu) Diegėjas turi sudaryti visas reikiamas sąlygas Perkančiosios organizacijos darbuotojams (ar trečiajai šaliai) atlikti atsparumo įsilaužimams testavimą. Esant poreikiui Diegėjas turės atlikti konfigūravimo ar

programavimo darbus, kurie bus būtini siekiant ištestuoti modernizuotos EAIS saugumą įvairiais jos naudojimo scenarijais.

99. Diegėjas turės atlikti reikiamus EAIS programavimo ir / ar konfigūravimo darbus, atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos darbuotojų (ar trečiosios šalies) atliktų atsparumo įsilaužimams testavimų rezultatus, kad prieš pradėdant eksploatuoti modernizuotą EAIS būtų pašalinti nustatyti EAIS ir joje tvarkomiems duomenims saugumo grėsmės keliantys saugumo trūkumai.

1.8. REIKALAVIMAI GREITAVEIKAI

100. Modernizuotos EAIS išorinio portalo dalies greitaveika turi būti neprastesnė, nei šiuo metu esanti. Diegėjas prieš atlikdamas EAIS modernizavimą turės nustatyti (pagal su Perkančiąja organizacija suderintą metodiką) modernizuojamos EAIS išorini portalo dalies greitaveiką ir pateikti Perkančiajai organizacijai įrodymus apie esamą greitaveiką. Po modernizavimo veiklų Diegėjas turės atlikti pakartotinį greitaveikos testavimą ir pateikti įrodymus, kad greitaveika yra neprastesnė.

101. Modernizuotos EAIS vidinio portalo dalies realizacija turi užtikrinti, kad kai su EAIS vidinio portalo aprašų tvarkymo komponentu vienu metu dirba (atlieka informacijos paieškos, peržiūros, įrašų įterpimo, keitimo, šalinimo ir kitus veiksmus, kurių vykdymo laikas nepriklauso nuo sąsajų su išorinėmis sistemomis) 50 naudotojų, atsakas naršyklėje neturi viršyti 1 sekundės. Galimi išimtiniai atvejai, kurie turi būti suderinti su LVAT (pvz., veiksmai apimantys užklausas ir atsakymų gavimus iš trečių šalių sistemų ir kt.).

102. Integracinių sąsajų realizacija turi užtikrinti, kad projektavimo metu apibrėžti integraciniai scenarijai įvyks per racionalų laiko tarpą ir niekaip neigiamai neturės įtakos EAIS naudojimo patogumui ir našumui.

103. Diegėjas, prieš prasidedant bandomajai eksploatacijai turės atlikti galutinį našumo ir greitaveikos testavimą ir pateikti rezultatų ataskaitą. Diegėjas turės atlikti reikiamus modernizuotos EAIS dalies programavimo ir / ar konfigūravimo darbus, jeigu atliktų našumo ir greitaveikos testavimų rezultatai netenkina šioje techninėje specifikacijoje nustatytą našumo ir greitaveikos reikalavimų. Esant poreikiui, Diegėjas greitaveikos nustatymo procese turės sudaryti sąlygas dalyvauti visoms suinteresuotoms šalims.

104. Priėmimo testavimo etapo metu (ar kitu sutartu metu) Diegėjas turi sudaryti visas reikiamas sąlygas LVAT darbuotojams (ar trečiajai šaliai) atlikti nepriklausomą našumo ir greitaveikos testavimą. Esant poreikiui Diegėjas turės atlikti konfigūravimo ar programavimo darbus, kurie bus būtini siekiant išbandyti EAIS našumą įvairiais jos naudojimo scenarijais.

105. Diegėjas turės atlikti reikiamus EAIS programavimo ir / ar konfigūravimo darbus, atsižvelgiant į LVAT darbuotojų (ar trečiosios šalies) atliktų našumo ir greitaveikos testavimų rezultatus, jeigu testų rezultatai netenkina aukščiau punktuose įvardintų našumo ir greitaveikos reikalavimų.

1.9. REIKALAVIMAI LICENCIJOMS

106. Diegėjas, įvertinęs specifikacijos reikalavimus, turi pateikti reikiamą programinę įrangą ir licencijas (ar bet kokius kitus leidimus (sertifikatus, prenumeratas ir pan.) naudoti programinę įrangą) reikalingas siūlomo sprendimo realizacijai. Jeigu šioje techninėje specifikacijoje tokia programinė įranga ar licencijos nėra išreikštinais reikalaujamos, tačiau yra būtinos Paslaugoms įgyvendinti (pavyzdžiui, aplikacijų serveriai, ataskaitų programinė

įranga, programavimo karkasai (angl. framework) ar pan.), Diegėjas turi pateikti tokią programinę įrangą ir licencijas.

107. Diegėjo pateikiama standartinė licencinė programinė įranga (angl. *Commercial Off-The-Shelf Software*), kuri reikalinga EAIS veikimui, turi būti pateikiama kartu su visomis reikiamomis licencijomis (jeigu yra licencijuojama, kad Perkančiajai organizacijai nereikėtų įsigyti papildomų licencijų ar kitaip patirti išlaidų programinės įrangos veikimui) neribotam laikotarpiui (angl. *Perpetual*). Diegėjas turi pateikti tokią programinę įrangą ir licencijas visoms numatomoms įdiegti modernizuojamos EAIS aplinkoms.

108. Licencijuojama programinė įranga turi turėti gamintojo palaikymą: atnaujinimų parsisiuntimą ir diegimą, naujų komponentų pateikimą ne trumpesniai kaip 36 mėnesių laikotarpiui po bandomosios eksploatacijos etapo pabaigos.

109. Jeigu siūloma programinė įranga yra licencijuojama priklausomai nuo sistemą naudojančių naudotojų (žmonių ar sistemų) kiekio, tarnybinių stočių parametru ar pan., tai Diegėjas turi pateikti licencijas, kurios užtikrintų racionalų ir efektyvų EAIS veikimą ir naudojimą.

110. Visi reikalingos programinės įrangos kaštai turi būti įskaičiuoti į pasiūlymą.

111. Visos reikalingos licencijos turi būti įgyjamos Perkančiosios organizacijos vardu. Perkančiajai organizacijai turi būti perduotos visos modernizuotos EAIS veikimui reikalingos licencijos. Licencijų galiojimo trukmė turi būti skaičiuojama nuo ne vėliau kaip bandomosios eksploatacijos pradžios (esant pagrįstoms priežastims su Perkančiąja organizacija gali būti sutartas kitas terminas).

112. Diegėjas gali pasiūlyti lygiavertę EAIS veikti reikalingą programinę įrangą. Teikdamas lygiavertę programinę įrangą turi detalizuoti siūlomos programinės įrangos lygiavertiškumą architektūriniu, funkcinio, licencijavimo, plečiamumo, prieinamumo, valdymo, diegimo, atstatomumo, našumo, pernešamumo, gedimų tolerantiškumo, interoperabilumo, eksploataavimo, saugumo, palaikomumo, panaudojamumo (patogumo naudotis) požiūriu.

113. Siūlomos programinės įrangos lygiavertiškumo deklaravimas ir detalizavimas turi būti pateikiamas Diegėjo pasiūlyme. Pasiūlymo vertinimo metu bus priimamas sprendimas dėl siūlomos programinės įrangos lygiavertiškumo. Diegėjų pasiūlymai, kuriuose siūloma nelygiavertė programinė įranga, bus atmetami.

1.10. REIKALAVIMAI INTEGRACINĖMS SĄSAJOMS

114. Duomenų mainai turi būti vykdomi naudojant atvirus standartus ir protokolus (žiniatinklio paslaugas ar lygiavertes technologijas pvz. HTTP (RESTful) ar lygiavertį protokolą). Esant objektyvioms priežastims (pvz.: neegzistuoja išorinės sistemos žiniatinklio sąsaja), galimos išimtys. Diegėjas turi suderinti duomenų mainams naudojamą technologiją ir protokolą. Diegėjas turi atsižvelgti į patvirtintą Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymą Nr. T-36 „Dėl duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“.

115. Jei integracija realizuota žiniatinklio paslaugų pagrindu, duomenų patikrinimas turi vykti naudojant XML schemas (XSD).

116. Diegėjas turi užtikrinti, kad nebus sutrikdytas jau veikiančių integracinių sąsajų veikimas.

1.11. REIKALAVIMAI NAUDOTOJO SĄSAJAI IR JOS ERGONOMIKAI

117. Diegėjas modernizuodamas EAIS išorinį portalą (pvz. skaitmeninės skaityklos komponentą) turi išlaikyti esamus EAIS dizaino principus.

118. Diegėjas modernizuodamas EAIS vidinį portalą (pvz. aprašų tvarkymo komponentą) turi vadovautis šiuolaikinėmis UX (angl. *User experience*) ir UI (angl. *User interface*) dizaino praktikomis taip, pat siekti naudotojo sąsają padaryti kiek labiau įmanoma intuityvią ir suprantamą, vengiant visų perteklinių veiksmų. Diegėjas turės atsižvelgti į šiuo metu LCVA naudojamoje aprašų tvarkymo programinėje įrangoje, kurios ekranvaizdžiai pateikti šios techninės specifikacijos prieduose, realizuotus naudotojų patogumą užtikrinančius sprendimus. Diegėjui Sutarties vykdymo metu bus suteikta prieiga prie realios aplikacijos, siekiant, kad EAIS būtų realizuotos ne prastesnės naudotojų patogumą lemiančios aprašų tvarkymo funkcijos.

119. Per interneto naršyklę pasiekiami EAIS komponentai turi vienodai funkcionuoti bei būti atvaizduojami šiose interneto naršyklėse (naršyklių versijos turi būti suderintos Projektavimo etape):

119.1. Microsoft Edge;

119.2. Mozilla Firefox;

119.3. Safari;

119.4. Google Chrome.

120. EAIS išorinio portalo sukuriama ir modernizuojama funkcijos turi būti realizuotos lietuvių ir anglų kalbomis. Vidinis portalas turi būti modernizuojamas lietuvių kalba. Kalba turi būti naudojama laikantis bendrinių lietuvių ir anglų kalbos taisyklių. Sistemos administratoriams skirtos programinės priemonės ir pranešimai turi būti lietuvių arba anglų kalba.

121. Naudotojų sąsajos klaidų pranešimai turi būti suformuluoti taip, kad naudotojui būtų aišku, kas atsitiko ir kokius veiksmus jam toliau reikia atlikti, kad galėtų tęsti darbą.

122. Siekiant užtikrinti šiuolaikinius naudotojų sąsajos ergonomikos reikalavimus, turi būti vadovaujama LST EN ISO 9241-110:2020 „Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomenika. 110 dalis. Dialogo principai (ISO 9241-110:2020)“ standartu arba lygiavertiu.

123. EAIS komponentų, pasiekiamų per interneto naršyklę, naudotojo sąsaja turi atitikti W3C XHTML arba lygiavertę specifikaciją ir turi būti naudojama ne žemesnė kaip 1.0 W3C XHTML arba lygiavertė versija. Realizavimui turi būti naudojama ne žemesnė kaip 2.1 lygio CSS2 arba lygiavertė technologija (Cascading Style Sheets Language 2 Revision 1, www.w3.org/Style/CSS/).

124. Naudotojų sąsajos valdymas turi remtis pelės ir klaviatūros įrenginiais.

125. Turi būti realizuotas naudojimo patogumą užtikrinantis funkcionalumas:

125.1. duomenų paieškos priemonės;

125.2. TAB klavišo seka einant per duomenų įvedimo laukus;

125.3. užuominų ir paaiškinimų pateikimas pelės žymeklį užvedus ant nuorodų, objektų;

125.4. objektų pasižymėjimo funkcijos (pvz. reikia perrišti, nerastos bylos ir pan.);

125.5. raktažodžių valdymas ir panaudojimas;

125.6. vaizdų ir kitos medijos įkėlimas be pavadinimo / antraštės;

125.7. vaizdo įkėlimas prie konkretaus apskaitos vieneto;

125.8. vaizdų rinkinio susiejimas su konkrečiu apskaitos vienetu;

125.9. vaizdų rinkinio perkėlimas prie kito apskaitos vieneto;

125.10. automatinis įvestų duomenų išsaugojimas keičiant aktyvius langus, laukus ar nutrūkus naudotojo sesijai.

125.11. duomenų įvedimo formose duomenų laukai turi būti užpildomi automatiškai, jeigu EAIS yra saugomi atitinkami duomenys arba tokie duomenys gali būti gaunami iš kitų posistemių, informacinių sistemų per integracines sąsajas bei techninius duomenis nuskaitant iš rinkmenų (failų);

125.12. naudotojo sąsajos elementai, kurie remiantis EAIS įgyvendinta logika negali būti panaudojami, privalo būti pažymimi neaktyviais ir / ar paslepiami.

126. Duomenų sąrašai turi būti:

126.1. puslapiuojami, su galimybe nurodyti kiek sąrašo puslapyje rodyti eilučių. Naudojant naršyklės mygtuką „Grįžti“, turi būti grįžtama į prieš tai buvusį puslapį. Iš konkretaus duomenų sąrašo puslapio įėjus į pasirinktą sąrašo objektą ir grįžus atgal, turi būti atvaizduojamas tas pats duomenų sąrašo puslapis iš kurio buvo nueita į pasirinktą sąrašo objektą;

126.2. filtruojami pagal sąrašui aktualius kriterijus. Diegėjas, detalios analizės metu, turės identifikuoti kiekvieno sąrašo filtravimo kriterijus ir juos realizuoti;

126.3. rikiuojami pagal sąrašo rikiuotinus elementus;

126.4. eksportuojami į rinkmenas (*.pdf, *.docx, *.xlsx ar lygiavertes). Detalios analizės metu turi būti nustatyta, kuriems sąrašams yra reikalinga pastaroji funkcija;

126.5. atveriami spausdinimo režimu. Detalios analizės metu turi būti nustatyta, kuriems sąrašams ir formoms yra reikalinga pastaroji būseną;

126.6. duomenys, susidedantys iš lietuviškų rašmenų, turi būti rūšiuojami pagal lietuvišką abėcėlę;

127. EAIS kuriamiems įrašams (dokumentams, objektams ir kt.) turi būti realizuojamos veiklos taisyklės tenkinančios tų įrašų redagavimo, trynimo, anuliavimo funkcijos.

128. EAIS turi būti indikuojami ilgiau trunkantys procesai (funkcijos), kad naudotojui būtų aišku, jog EAIS veikia ir nėra būtinybės iškviešti tų pačių funkcijų keletą kartų. Jei procesas yra toks, kurį norint tęsti reikia palaukti kol EAIS apdoros reikiamus duomenis, tokiu atveju naudotojui turi būti apribota galimybė inicijuoti kitus veiksmus, nebent pranešime, kuris indikuoja, kad procesas gali užtrukti, naudotojas inicijuoja ilgiau trunkančio proceso atšaukimą.

129. Reikalavimai naudotojų informavimui:

129.1. EAIS naudotojui pateikiami pranešimai turi būti suformuluoti taip, kad naudotojui būtų aiški pranešimo pateikimo priežastis. Informacija apie pranešimo pateikimą sąlygojančią priežastį privalo būti pateikiama nurodant konkrečius EAIS duomenų objektus (pavyzdžiui, laukų pavadinimus);

129.2. naudotojui pateikiamame klaidos pranešime privalo būti nurodoma, kokius veiksmus naudotojas privalo atlikti tam, kad galėtų pašalinti pranešimo pateikimo priežastis ir tęsti darbą su EAIS;

129.3. naudotojui turi būti pateikiami sėkmės pranešimai, nurodantys, kad naudotojo atlikti veiksmai yra sėkmingi (pavyzdžiui, informuojama, kad įrašas išsaugotas / išrintas / pakoreguotas, duomenys sėkmingai įkelti ir pan.);

129.4. klaidų pranešimai, sėkmės pranešimai ir informaciniai pranešimai turi būti išskirti skirtingomis spalvomis ar skirtingais simboliais, kad vizualiai būtų galima atskirti;

129.5. jeigu naudotojui atlikus veiksmus rezultatai turės didelės įtakos, prieš atliekant veiksmą EAIS turi pateikti pranešimą ir paprašyti naudotojo patvirtinti, kad veiksmą tikrai norima vykdyti.

130. Naudotojui turi būti pateikiamos pagalbos priemonės padedančios greičiau išmokti naudotis EAIS (pavyzdžiui, pagalbos mygtukai, naudotojo vadovas).

131. Naudotojo sąsajoje esantys duomenų įvedimo laukai turi turėti duomenų validavimo taisykles ir tikrinti įvedamų duomenų logikos korektiškumą. Laukai ir laukų validavimo taisyklės turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija detalios analizės ir projektavimo etapų metu. Preliminariai turės būti:

131.1. tikrinami privalomi įvesti duomenys;

131.2. tikrinamas duomenų formatas (datos, skaičiaus, teksto ar kitas nustatytas taisykles);

131.3. tikrinami įkeliamų rinkmenų plėtiniai ir dydžiai;

131.4. atliekamas loginis tikrinimas tarp formos elementų – vieno formos elemento parinkimas (įvedimas) turi galėti įjungti/ išjungti kitus formos elementus ir atlikti kitus veiksmus, kurie turės būti suderinti su Perkančiąja organizacija;

131.5. turi būti galima naudoti lotyniškų rašmenų diakritinius ženklus.

132. Reikalavimai EAIS pritaikymui paieškos sistemoms:

132.1. Visa EAIS išoriniame portale esanti skaitmeninių objektų informacija (pvz. rašytinės informacijos, apimant ir įkeltus priedus, tokius kaip fondo pažymą) turi būti matoma ir indeksuojama populiariausių internetinių paieškos sistemų, įskaitant Google ir Bing. Priedų informacija turi būti matoma ir indeksuojama tik tuo atveju, jei juose pateikta tekstinė informacija (t. y. ne paveikslukai ar skaitmeninti, bet OCR priemonėmis neatpažinti dokumentai);

132.2. Jei tinkamam EAIS turinio indeksavimui vykdyti bus reikalingi specifiniai funkcionalumai (pvz. galimybė rankiniu būdu nurodyti/ redaguoti „meta description“ ar kitus atributus), tai tokie funkcionalumai turės būti sukurti.

132.3. Jei analizės ir projektavimo etapų metu bus nustatyta, kad EAIS išorinio portalo struktūra neturi tam tikrų „SEO“ atžvilgiu reikalingų atributų, Diegėjas tokius atributus sukūręs turės užtikrinti, kad jie automatiškai iš EAIS kaupiamų duomenų būtų užpildyti pradinėmis reikšmėmis.

132.4. Diegėjas turės pritaikyti modernizuojamą EAIS (<https://eais.archyvai.lt/>) taip, kad Google PageSpeed Insights arba lygiaverčiame įrankyje būtų pasiekti šie parametrų įverčiai:

132.4.1. „Core Web Vitals Assessment“ – „Passed“;

132.4.2. „Performance“, „Accessibility“, „Best Practices“ ir „SEO“ parametrų įverčiai turi būti ne mažesni 90 balų.

132.5. Įverčiai turi būti pasiekti tiek EAIS išorinio portalo mobilių įrenginių („mobile“) versijai, tiek įprastų kompiuterių vietų („desktop“) versijoms;

132.6. Jei parametrų įverčiai netenkins reikalavimų nustatytų 132.4.1 ir 132.4.2 papunkčiuose ir tam tiesioginę įtaką turės EAIS skaitmeninėje skaitykloje naudojami didelės apimties vaizdai arba kiti EAIS posistemiuose saugomi didelės apimties duomenys, Diegėjas nebus už tai atsakingas.

1.12. REIKALAVIMAI AUDITAVIMUI

133. Projekto metu sukurtiems funkcionalumams turi būti taikomas audito įrašų fiksavimas.

134. Atliekant auditavimo įrašo išsaugojimą duomenų bazėje, turi būti kaupiama:

134.1. kas atliko veiksmą (vartotojas);

134.2. kada atliko veiksmą (data, laikas);

134.3. kokius duomenis peržiūrėjo;

134.4. kokius duomenis atnaujino;

- 134.5. kokius duomenis įterpė;
- 134.6. naudotojo IP adresas;
- 134.7. kokius duomenis pašalino;
- 134.8. kokias paieškos frazes naudojo;
- 134.9. kita informacija, nustatyta analizės ir projektavimo etapų metu.
- 135. Turi būti audituojami su vidinėmis ir išorinėmis sistemomis integracinėmis sąsajomis siunčiami / gaunami duomenys, išsaugant informaciją:
 - 135.1. iš kokios sistemos, registro ar duomenų bazės gaunami duomenys;
 - 135.2. į kokią sistemą, registrą ar duomenų bazę siunčiami duomenys;
 - 135.3. duomenų gavimo/siuntimo data ir laikas;
 - 135.4. siųsti / gauti duomenys (jeigu tam yra poreikis);
 - 135.5. kita informacija, nustatyta detalios analizės ir projektavimo etapų metu.
- 136. Siekiant išvengti perteklinės auditavimo informacijos kaupimo tikslūs audito įrašų darymo momentai turi būti identifikuoti analizės ir projektavimo etapų vykdymo metu.

1.13. REIKALAVIMAI DOKUMENTACIJAI

- 137. Visa dokumentacija turi būti parengta laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių.
- 138. Visi Diegėjo parengti dokumentai turės būti suderinti su Perkančiąja organizacija ir Techninės priežiūros paslaugų teikėju. Detalūs dokumentų derinimo principai turės būti pateikti ir suderinti Diegėjo parengtame Paslaugų teikimo reglamente.
- 139. Diegėjas turės parengti dokumentaciją, nurodytą 0 skyriaus lentelėje.
- 140. Perkančioji organizacija turi teisę per derinimui skirtus terminus atsisakyti teikti pastabas pirmai dokumento versijai, jeigu ji nėra tinkama derinimui ir pastabų teikimui:
 - 140.1. dokumente pateikta ne visa apimtis vertikaliai, t. y. nepateikti visi būtini tokiam dokumentui pateikti skyriai ir dalys;
 - 140.2. dokumente pateikta ne visa apimtis horizontaliai, t. y. dokumentas neapima visų EAIS komponentų ar funkcijų, kurie (-ios) turi būti šiame dokumente.
- 141. Diegėjo pataisyti dokumentai turi būti teikiami su matomais pakeitimais („track changes“ funkcija).
- 142. Su Perkančiąja organizacija suderinti dokumentai turi (gali) būti keičiami vėlesnių etapų metu, jeigu yra vykdomi modernizuojamos EAIS pakeitimai, atsižvelgiant į priėmimo testavimo bei bandomosios eksploatacijos rezultatus, kitas projekto veiklas ir aplinkybes, kurios susijusios su pateiktos dokumentacijos turiniu. Dokumentacija turi būti aktualizuojama (atnaujinama) ir galutinės versijos pateiktos su Perkančiąja organizacija suderintais terminais bet ne vėliau kaip iki galutinio priėmimo perdavimo akto pateikimo dienos.
- 143. Dokumentų galutinės versijos turi būti pateiktos elektroniniu (MS Word arba kitu su Perkančiąja organizacija suderintu redagavimui tinkamu formatu), o atskirtu Perkančiosios organizacijos nurodymu - popierinės. Perkančiajai organizacijai nurodžius, dokumentai turės būti pasirašyti el. parašu.
- 144. Preliminarios (projektinės) versijos turi būti pateikiamos elektroniniu formatu elektroninio ryšio priemonėmis. Pastabos bei korekcijos dokumentų projektuose turi būti teikiamos MS Office programinio paketo (ar lygiaverčio) pakeitimų sekimo (angl. track changes) bei komentavimo funkcijomis. Turi būti vykdomas pateikiamų dokumentų versijavimas (versijų kontrolė).
- 145. Reikalavimai rezultatų pateikimo ir derinimo terminams:

145.1. tikslus dokumentų pateikimo terminas turi būti suderintas Paslaugų teikimo reglamente;

145.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja pateikti pastabas derinimui pateiktiems dokumentams tokiais terminais:

145.3. iki 100 puslapių dokumento:

145.3.1. pirma versija – per 8 darbo dienas ar kitą sutartą terminą;

145.3.2. po pastabų pataisyta dokumento versija – per 5 darbo dienas ar kitą sutartą terminą;

145.4. virš 100 puslapių dokumento:

145.4.1. pirma versija – per 10 darbo dienų ar kitą sutartą terminą;

145.4.2. po pastabų pataisyta dokumento versija – per 8 darbo dienas ar kitą sutartą terminą.

145.5. Diegėjas dokumentus tikslinta ir teikia ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų nuo pastabų gavimo dienos.

145.6. Diegėjo rezultatai derinami su Perkančiąja organizacija ir Techninės priežiūros paslaugų teikėju ne daugiau kaip 2 (dviem) iteracijomis, jeigu nesutarta kitaip.

1.14. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

1.14.1. REIKALAVIMAI ANALIZEI IR PROJEKTAVIMUI

146. Diegėjas analizės ir projektavimo etapų vykdymo metu turi atlikti detalią veiklos procesų ir poreikių analizę bei projektavimą ir parengti detalios reikalavimų analizės ir projektavimo dokumentus, kurie detalizuoti 0 skyriaus lentelėje.

147. Analizė, projektavimas ir geriausio projekcinio sprendimo priėmimas privalo būti atliekami Design Thinking⁴/Double Diamond⁵ metodika iteratyviai ir glaudžiai bendraujant su Perkančiąja organizacija, EAIS naudotojais ir kitais suinteresuotais vartotojais.

148. Detalios reikalavimų analizės dokumente turi būti pateikti pagal Techninės specifikacijos funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus bei pagal Perkančiosios organizacijos išsakytus poreikius parengti naudotojų pasakojimai (angl. User Story) bei panaudos atvejai (angl. Use Case) (panaudos atvejų diagramos ir detalūs panaudos atvejų aprašymai, nurodant žingsnius (pagrindinę eigą, alternatyvią eigą, išimtinę eigą) ir kitus apribojimus), naudojant UML (angl. Unified Modeling Language) ar lygiavertę notaciją. Turi būti atliktas visų Techninės specifikacijos funkcinių ir nefunkcinių reikalavimų susiejimas su detalios analizės dokumento turiniu (skyriais, panaudos atvejais, diagramomis ir pan.). Siejimas turi būti atliekamas tokia forma, kad būtų aišku koku būdu yra projektuojamas ir realizuojamas kiekvienas Techninės specifikacijos reikalavimas.

149. Atliekant analizę ir projektavimą Diegėjas turi vykdyti susitikimus su Perkančiosios organizacijos paskirtais veiklos specialistais ir kitų susijusių institucijų specialistais.

150. Detalios analizės ir projektavimo etapų metu Diegėjas turi detalizuoti Techninės specifikacijos funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus, kad jais vadovaujantis būtų galima realizuoti EAIS naudotojų poreikius atitinkančius EAIS funkcionalumus.

⁴ Design Thinking - <https://distinction.studio/journal/what-is-design-thinking-and-how-can-it-help-your-business>

⁵ Double Diamond method - <https://www.justinmind.com/blog/double-diamond-model-what-is-should-you-use/>

1.14.2. REIKALAVIMAI TESTAVIMAMS

151. Turi būti atlikti šie testavimai:

151.1. Vidinis testavimas. Vidinius atskirų komponentų testavimus Diegėjas turi atlikti nedalyvaujant LVAT atstovams, tačiau turi pateikti tokio testavimo įrodymus – vidinio testavimo ataskaitą ir nustatytų neatitikimų sąrašą;

151.2. Saugos testavimas. Šio testavimo tikslas - įsitikinti, kad modernizuota EAIS yra apsaugota nuo pažeidžiamumų, skelbiamų projekte „OWASP Top Ten Project“;

151.3. Našumo ir greitaveikos testavimas. Šios testavimo tikslas – įsitikinti kad modernizuota EAIS yra pajėgi funkcionuoti esant apkrovimui, kuris nustatytas šioje techninėje specifikacijoje;

151.4. Priėmimo testavimas (angl. „*Acceptance testing*“). Šis testavimas turi būti atliekamas dalyvaujant Diegėjui, LVAT ir kitoms suinteresuotoms šalims. Šio testavimo metu turi būti tikrinamas testavimo tikslų įgyvendinimas (įgyvendinimo lygio nustatymas). Priėmimo testavimo veiklos turi būti vykdomos remiantis apibrėžtu priėmimo testavimo planu ir metodika. Priėmimo testavimo tikslai:

151.4.1. įsitikinti, kad yra įgyvendinti visi funkciniai ir nefunkciniai specifikacijos reikalavimai;

151.4.2. įsitikinti, kad reikalavimų įgyvendinimas atliktas tinkama apimtimi;

151.4.3. nustatyti ar reikalavimų įgyvendinimas tenkina LVAT ir kitas suinteresuotas šalis;

152. Atliktas priėmimo testavimas turi užtikrinti, kad modernizuota EAIS yra tinkama bandomajai eksploatacijai.

153. Priėmimo testavimo metu turi būti vykdomas identifikuotų klaidų, problemų ir trūkumų registravimas. Už registravimą atsakingas Diegėjas. Klaidų žurnalas turi būti specializuota problemų registravimo ir sekimo programinė įranga (angl. „*Issue tracking software*“), paremta tinklinėmis technologijomis, t. y. pasiekama naudojant interneto naršyklę.

154. Diegėjas turės parengti visus testavimui reikalingus testavimo duomenis.

155. Diegėjas turės užtikrinti, kad priėmimo testavimo metu EAIS būtų pakankamai testinių duomenų, kurie leistų visiškai ištestuoti modernizuotos EAIS funkcionalumus.

156. Priėmimo testavimas bus užbaigiamas, kai bus tenkinami testavimo metodikoje įvardinti testavimo priėmimo kriterijai. Preliminariai numatomi šie kriterijai – įvykdyti visi testavimo scenarijai, modernizuota EAIS dalis atitinka funkcinis ir nefunkcinis reikalavimus, tenkinami šie kriterijai su sąlyga, kad likusios klaidos su priimtina rizika bus išspręstos iki bandomosios eksploatacijos pradžios:

156.1. ištaisytos visos 1-ojo prioriteto klaidos;

156.2. 2-ojo prioriteto neuždarytų klaidų kiekis neviršija 20 proc. viso (fiksuotų) 2-ojo prioriteto klaidų kiekio;

156.3. 3-ojo prioriteto neuždarytų klaidų kiekis neviršija 40 proc. viso (fiksuotų) 3-ojo prioriteto klaidų kiekio.

1.14.3. REIKALAVIMAI DIEGIMUI

157. Diegėjas Valstybės informacinių technologijų centro (VITC) infrastruktūroje esančiose EAIS testavimo ir eksploataavimo aplinkose turės sudiegti modernizuotą EAIS.

158. Diegėjas turi įdiegti priemones, užtikrinančias automatinį naujų EAIS versijų eksploatacinėje aplinkoje diegimą, užtikrinant jos veikimą diegimo metu.

159. Turi būti realizuoti sprendimai, kad programinio kodo, aplikacijų, duomenų bazių atnaujinimas reikiamose aplinkose būtų atliekamas be papildomų naudotojo veiksmų.

160. Diegėjas turi užtikrinti LVAT darbuotojų konsultavimą visais su EAIS programinės įrangos diegimu susijusiais klausimais.

1.14.4. REIKALAVIMAI MOKYMAMS

161. Diegėjas, pagal mokymų plane suderintą procedūrą ir tvarką, turi apmokyti EAIS naudotojus naudotis modernizuota EAIS.

162. EAIS naudojimui turi būti apmokyti ne daugiau kaip 40 naudotojų, iš jų:

162.1. ne mažiau kaip 10 EAIS administratoriai, mokymų trukmė – ne mažiau kaip 8 val.;

162.2. ne mažiau kaip 30 valstybinės archyvų sistemos įstaigų darbuotojų, mokymų trukmė – ne mažiau kaip 16 val.

162.3. Diegėjas su Perkančiąja organizacija turi suderinti tikslų mokymuose dalyvaujančių asmenų skaičių ir nurodyti tai mokymų plane.

163. Perkančioji organizacija atsakingas už mokymų vietą, Diegėjas atsakingas už mokymų medžiagos ir priemonių mokymams parengimą.

164. Diegėjas turi parengti / atnaujinti modernizuotos EAIS naudojimo instrukcijas ir administravimo instrukcijas.

165. Naudotojai turi būti apmokyti naudotis modernizuotais / sukurtais EAIS funkcionalumais. Detalios mokymų sritys turės būti suderintos Diegėjui rengiant mokymų planą ir medžiagą.

166. Mokymai turi būti atlikti iki bandomosios eksploatacijos pradžios

1.14.5. REIKALAVIMAI BANDOMAJAI EKSPLOATACIJAI

167. Turi būti atlikta modernizuotos EAIS bandomoji eksploatacija.

168. Bandomosios eksploatacijos tikslai:

168.1. užtikrinti modernizuojamų EAIS funkcionalumą kokybę;

168.2. išbandyti gamybinę modernizuotos EAIS komponentų konfigūraciją;

168.3. identifikuoti ir pašalinti bandomosios eksploatacijos metu pastebėtus defektus;

168.4. stabilizuoti darbinės aplinkos konfigūraciją, atsižvelgiant į bandomosios eksploatacijos metu sukauptą patirtį.

168.5. Bandomosios eksploatacijos veiklas Diegėjas turės vykdyti pagal su Perkančiąja organizacija suderintą bandomosios eksploatacijos planą.

169. Diegėjas, iki bandomosios eksploatacijos pradžios, privalo paruošti modernizuotos EAIS infrastruktūrą darbui:

169.1. atlikti EAIS komponentų konfigūravimą, kad visi bandomosios eksploatacijos dalyviai turėtų galimybę prisijungti prie modernizuotos EAIS iš savo darbo vietų. Naudotojo darbo vietų parengimą užtikrins Perkančioji organizacija. Diegėjas turi pateikti rekomendacijas dėl naudotojų darbo vietų paruošimo;

169.2. sumiguoti (įkelti ir suvesti) visus modernizuotai EAIS veikti būtinus duomenis (pvz. skaitmeninius objektus, jų metaduomenis ir pan.) bei pašalinti perteklinius (bandomajai eksploatacijai nereikalingus) duomenis, taip pat privalo užtikrinti, kad visi duomenys EAIS būtų integralūs.

170. Diegėjas privalo užtikrinti modernizuotos EAIS veikimą visos bandomosios eksploatacijos metu, jeigu nebus sutarta kitaip.

171. Už bandomosios eksploatacijos plano ir metodikos parengimą bus atsakingas techninės priežiūros paslaugų teikėjas. Bandomoji eksploatacija yra baigiama, kai tenkinami bandomosios eksploatacijos plane ir metodikoje nustatyti bandomosios eksploatacijos

priėmimo kriterijai. Preliminariai numatomi šie kriterijai - atnaujinta visa susijusi dokumentacija, išbandytos ir patikrintos visos funkcijos, modernizuota sistema atitinka funkcinis ir nefunkcinis reikalavimus, sutartas likusių klaidų, su priimtina rizika, išsprendimo terminas tenkinant šiuos kriterijus:

171.1. ištaisytos visos 1-ojo prioriteto klaidos;

171.2. 2-ojo prioriteto neuždarytų klaidų kiekis neviršija 20 proc. viso (fiksuotų) 2-ojo prioriteto klaidų kiekio;

171.3. 3-ojo prioriteto neuždarytų klaidų kiekis neviršija 40 proc. viso (fiksuotų) 3-ojo prioriteto klaidų kiekio.

172. Diegėjas po bandomosios eksploatacijos turi perduoti modernizuotos EAIS išėities kodą ir visos programinės įrangos instaliacinius paketus, kurie pateikiami elektroninėje laikmenoje ar kitu suderintu būdu.

1.14.6. REIKALAVIMAI GALUTINIAM PRIĖMIMUI

173. Galutinis modernizuotos EAIS priėmimas bus vykdomas pasibaigus bandomajai eksploatacijai, t. y. priėmimas galės būti vykdomas tik tada, kai bus pasiekti bandomosios eksploatacijos priėmimo kriterijai.

174. Visos Paslaugos (paslaugų rezultatai) bus priimamos pasirašant galutinį Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

175. Siekiant užtikrinti sklandų Projekto tęstinumą:

175.1. Diegėjas, nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektualinės nuosavybės teisių, sutartimi perduoda Perkančiajai organizacijai autorių turtines teises į pagal užsakymą sukurtą programinę įrangą ir parengtus projektinius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę neribotą laiką ir be papildomo atlygio naudoti sukurtą programinę įrangą; teisę daryti sukurtos programinės įrangos kopijas; teisę modifikuoti ir toliau plėtoti sukurtą programinę įrangą; teisę perkelti programinę įrangą į kitą technologinę platformą; teisę naudoti ir keisti jai sukurtos programinės įrangos pradinį kodą (mašininės kalbos pradinis tekstus).

175.2. Jeigu pagal užsakymą sukurtoje programinėje įrangoje panaudota kita autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių programinė įranga, kuri integruota į pagal užsakymą sukurtą programinę įrangą ar kitaip susieta su atliktu užsakymu ir autoriaus turtinių teisių į sukurtą programinę įrangą ar parengtus projektinius dokumentus, jos perdavimas Perkančiajai organizacijai neturi apriboti šias teises perdavusio Diegėjo teisės be atskiro Perkančiosios organizacijos sutikimo toliau vystyti, tobulinti, platinti ir atlikti kitus reikiamus veiksmus su sukurta programine įranga ar parengtais projektiniais dokumentais.

175.3. Kartu su kompiuterine programa, kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, Perkančiajai organizacijai perduodamas ir programos išėitinis kodas. Kompiuterių programos autoriaus asmeninės neturtinės teisės negali būti naudojamos tokiu būdu, kuris suvaržytų autorių turtinių teisių į šią kompiuterinę programą turėtojo teises, tarp jų ir teisę savo nuožiūra adaptuoti, keisti ir neatlygintinai platinti šiuos kūrinius. Šiame punkte numatytos autorių turtinės teisės, vadovaujantis Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo ir Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 12 str. nuostatomis, perduodamos ir suteikiamos LR ir ES šalių teritorijoje neribotam laikui.

175.4. Diegėjas turi perduoti Perkančiajai organizacijai projekto metu sukurtą programinę įrangą ir jos išėities kodą galutinio Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo datai.

175.5. Diegėjas neturi teisės atskleisti jokios su paslaugų teikimu susijusios informacijos trečiosioms šalims be Perkančiosios organizacijos raštiško leidimo arba jei to reikalauja įstatymai.

1.14.7. REIKALAVIMAI GARANTINEI PRIEŽIŪRAI

176. Diegėjas turi užtikrinti Projekto metu sukurtos ir įdiegtos EAIS funkcionalumo nemokamą garantinę priežiūrą bei visų šios Techninės specifikacijos įgyvendinimo metu suteiktų paslaugų rezultatų (dokumentacijos, įdiegimo konfigūracijos, duomenų migravimo ir kt.) garantinę priežiūrą. Garantinė priežiūra turi būti vykdoma pagal su Perkančiąja organizacija suderintą garantinės priežiūros reglamentą.

177. Garantinės priežiūros terminas – 24 mėn. nuo galutinio Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

178. Garantinės priežiūros paslaugos apima sukurtos ir įdiegtos programinės įrangos sutrikimų šalinimą bei Perkančiosios organizacijos atsakingų asmenų konsultavimą.

179. Diegėjas turi vykdyti Perkančiosios organizacijos atsakingų asmenų konsultavimą EAIS veikimo, naudojimo bei tobulinimo klausimais. Konsultacijos turi būti teikiamos telefonu, el. paštu, vaizdo konferenciniais susitikimais, naudojant priežiūros tarnybos (angl. Help Desk) programinę įrangą ar atvykus į Perkančiąją organizaciją.

180. Garantinės priežiūros paslaugos teikiamos darbo dienomis Perkančiosios organizacijos oficialiomis darbo valandomis.

181. Programinės įrangos veikimo sutrikimu laikoma situacija, kai EAIS naudotojai dėl Diegėjo sukurtos programinės įrangos funkcionalumo trūkumų negali atlikti numatytų EAIS funkcijų (neveikia funkcija, neveikia sistema, neveikia integracinė sąsaja ir kt.) ar funkcijos veikia nekorektiškai.

182. Diegėjo reakcijos į sutrikimą laikas – ne ilgiau kaip 1 (vieną) valandą nuo pranešimo apie sutrikimą gavimo sutartu būdu.

183. Programinės įrangos sutrikimų atstatymo trukmė:

183.1. kritinių trūkumų šalinimas – ne ilgiau kaip 8 valandos nuo Diegėjo reakcijos į gautą pranešimą sutartu būdu. Jei sutrikimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su Perkančiąja organizacija sutariama dėl sutrikimo pašalinimo laiko; Kritinis sutrikimas – funkcijos ir / ar programinio komponento neveikimas, be galimybės reikiamą funkciją vykdyti ar norimą veiksmą atlikti alternatyviai;

183.2. svarbių sutrikimų šalinimas – ne ilgiau kaip 2 darbo dienos nuo Diegėjo reakcijos į gautą pranešimą sutartu būdu. Jei sutrikimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su Perkančiąja organizacija sutariama dėl sutrikimo pašalinimo laiko. Svarbus sutrikimas – neapibrėžtas funkcijos veikimas, kuris leidžia įvykdyti numatytą EAIS funkciją, tačiau naudotojui reikia atlikti papildomus, nenumatytus ar alternatyvius veiksmus;

183.3. neesminių sutrikimų šalinimas – ne ilgiau kaip 10 darbo dienų nuo Diegėjo reakcijos į gautą pranešimą sutartu būdu. Jei sutrikimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su Perkančiąja organizacija suderinamas susitarimas dėl sutrikimo pašalinimo laiko. Neesminis sutrikimas – kosmetinės ar panašios EAIS klaidos, kurios neįtakoja korektiško funkcijų veikimo.

184. Diegėjas turi parengti prieinamas ir Perkančiąjai organizacijai tinkamas informavimo apie EAIS sutrikimus, jų registravimo ir taisymo veiksmų būseną priemones: Perkančiosios organizacijos ir Diegėjo suderintus telefonus, el. pašto adresus, garantinio aptarnavimo ir priežiūros tarnybos programinio įrankio adresą (nuorodą). Išvardintais būdais Perkančiosios

organizacijos atsakingiems asmenims turi būti galimybė pranešti apie EAIS sutrikimus, reikiamas konsultacijas, reikiamus tobulinimus (naujo funkcionalumo kūrimą) ir pan.

185. Garantinės priežiūros paslaugos, konsultacijos telefonu ir elektroniniu paštu turi būti teikiamos Perkančiosios organizacijos darbo dienomis darbo valandomis.

186. Garantinės priežiūros metu atnaujinus EAIS funkcionalumus atitinkamai turi būti pakoreguota visa susijusi EAIS dokumentacija, pateikti atnaujinti išeities tekstai ir kiti programiniai komponentai.

187. Pašalinus sutikimus Perkančiajai organizacijai turi būti pateikiamas atnaujintas EAIS išeities kodas ir atliekamas atnaujinto EAIS kodo įdiegimas į visas EAIS aplinkas.

1.15. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ ETAPAMS

188. Visos paslaugos pagal Sutartį turi būti suteiktos sutartyje nustatytais paslaugų suteikimo terminais.

189. Žemiau esančioje lentelėje pateikti Paslaugų etapai, etapų metu atliekami darbai (veiklos), diegimo dalyvių atsakomybių aprašymas ir reikalavimai dokumentacijai.

190. Projektas turi būti įgyvendinamas iteraciniu-inkrementiniu informacinės sistemos kūrimo būdu, taikant „Agile Scrum“ darbo metodus, kurie turės būti suderinti su Perkančiąja organizacija paslaugų teikimo reglamente.

191. Diegėjas inicijavimo etapo metu turi pasiūlyti ir su Perkančiąja organizacija suderinti optimalų Techninėje specifikacijoje numatytų veiklų bei funkcinių ir nefunkcinių reikalavimų įgyvendinimo grafiką.

192. Diegėjas Paslaugų teikimo reglamente turi nurodyti kokias konkrečias veiklas atliks kiekvienoje iteracijoje (prieaugiai turi būti suprioritetizuoti ir suderinti su Perkančiąja organizacija) ir kokia numatoma kiekvieno prieaugio įgyvendinimo trukmė.

193. Kiekviena iteracija turi būti vykdoma sprintais (angl. *Sprint*), kurių trukmė ne ilgesnė kaip 1 mėnuo. Galimi išimtiniai atvejai, kurie turi būti suderinti ir patvirtinti Perkančiosios organizacijos.

194. Visos iteracijos, išskyrus paskutinę, turi apimti detalios analizės, projektavimo, kūrimo, diegimo testavimo aplinkoje ir priėmimo testavimo etapus (reikalavimai etapams pateikti žemiau esančioje lentelėje). Atskiru Perkančiosios organizacijos nurodymu šios iteracijos gali apimti diegimą į bandomąją/gamybinę aplinką, mokymus, duomenų migravimą ir bandomąją eksploataciją.

195. Pirmojo prieaugio įgyvendinimo metu Diegėjas turi parengti ir pateikti sprendimo architektūros koncepciją (architektūros aprašymą) apimančią suprojektuotą sprendimą fizinių ir programinių komponentų požiūriu (dislokavimo vaizdas, funkcinis vaizdas, sąveikos vaizdas, numatomos naudoti technologijos). Vėlesnių prieaugių įgyvendinimo metu sprendimo architektūra ir projektavimo dokumentai turi būti tikslinami ir rengiami atsižvelgiant į 6.2 lentelėje pateiktus reikalavimus.

196. Paskutinė iteracija turi apimti visus (išskyrus inicijavimo ir garantinės priežiūros) etapus (reikalavimai etapams pateikti 0.2 lentelėje). Paskutinio prieaugio metu atliekamas priėmimo testavimas turi apimti ne tik einamojo prieaugio priėmimo testavimą, tačiau ir visų anksčiau sukurtų prieaugių priėmimo testavimą, kurio metu įvertinama ar sukurtas sprendimas atitinka techninės specifikacijos reikalavimus bei ar pilna apimti pagal Perkančiosios organizacijos poreikius leidžia vykdyti numatytus veiklos procesus.

197. Prieaugių realizavimo metu Diegėjas be papildomų kaštų turi atlikti visus prieš tai buvusių prieaugių įgyvendinimo metu sukurtų funkcionalumų pakeitimus, jeigu toks poreikis paaiškėja kitų prieaugių įgyvendinimo etapuose.

198. Diegėjas turės atlikti ne tik šioje techninėje specifikacijoje apibrėžtų iteracijų ir jas sudarančių etapų rezultatų ir siūlomų sprendimų pristatymus (demonstracijas, prezentacijas ir pan.), tačiau ir nuolatos (ne rečiau kaip kas mėnesį) pristatyti bei su Perkančiąja organizacija derinti Diegėjo vykdomų veiklų organizuojamų sprintais, planuojamų atlikti darbų sąrašus (angl. *Backlog*):

0.1 lentelė. Paslaugų etapai, etapų rezultatai ir terminai

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
1.	Inicijavimas	<p>Diegėjas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • parengia Paslaugų teikimo darbo reglamentą ir suderina su LVAT. <p>LVAT (pagal kompetenciją):</p> <ul style="list-style-type: none"> • suteikia reikalingą informaciją; • teikia pastabas ir rekomendacijas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Paslaugų teikimo darbo reglamentas. Paslaugų teikimo reglamente nurodoma projekto tikslai, prioritetai, etapų apimtys ir rezultatai, suinteresuotos šalys, darbų atlikimo grafikas, kokybiniai reikalavimai, rizikos ir jų suvaldymo būdai, komunikavimo principai, atsakomybės, tarpinių ir galutinių rezultatų priėmimo kriterijai ir kt. • Rezultatai turi būti suderinti su LVAT. 	Etapo rezultatai turi būti suderinti su LVAT ne vėliau kaip per mėnesį nuo Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo datos.
2.	Detali analizė	<p>Diegėjas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • atlieka esamos ir siekiamos padėties įvertinimą, parengia detalią analizės dokumentaciją ir ją suderina su LVAT. <p>LVAT (pagal kompetenciją):</p> <ul style="list-style-type: none"> • suteikia reikalingą informaciją; • dalyvauja esminių sprendimų priėmimo procese • teikia pastabas ir rekomendacijas. • tvirtina etapo Diegėjo rezultatus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Detalios analizės dokumentai. Detalios analizės dokumentuose išanalizuojami ir detalizuojami funkciniai ir nefunkciniai specifikacijos reikalavimai bei kiti LVAT išsakyti poreikiai, parengiami panaudojimo atvejai, kurie pateikiami panaudos atvejų diagramomis pagal UML notaciją ir detalizuojami aprašant kiekvieno panaudos atvejo vykdymo žingsnius (pagrindinę eigą, alternatyvią eigą, išimtinę eigą) ir kitus apribojimus. Sudėtingesni panaudos atvejai ar jų grupės turi būti detalizuojami pateikiant veiklos bei EAIS procesus, naudojant procesų modeliavimo diagramas (angl. UML activity diagram, BPMN (Business 	-

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
			<p>Process Model and Notation) ar lygiavertes diagramas). Pateikiami pastarųjų diagramų struktūrizuoti aprašai. Aprašomi EAIS vartotojai ir jų teisės.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rezultatai turi būti suderinti su LVAT. 	
3.	Projektavimas	<p>Diegėjas</p> <ul style="list-style-type: none"> • parengia EAIS projektavimo dokumentaciją. • parengia integracinių sąsajų specifikacijas. <p>LVAT (pagal kompetenciją):</p> <ul style="list-style-type: none"> • suteikia reikalingą informaciją; • dalyvauja projektinių sprendimų priėmimo procese • teikia pastabas ir rekomendacijas. • tvirtina etapo Diegėjo rezultatus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Projektavimo dokumentai. Projektavimo dokumente pateikiama: EAIS architektūros aprašymas fizinių komponentų ir programinių komponentų požiūriu, naudojamos technologijos (jų pavadinimai, versijos), informacinis vaizdas (duomenų bazės struktūros, duomenų bazių sąsajų schemos ir kt.), funkcinis vaizdas (EAIS funkciniai vienetai, jų funkcijos, tarpusavio sąsajos, vartotojo sąsajos prototipai), integracinis vaizdas (sąsajos tarp vidinių ir išorinių sistemų, kuriamos sistemos atžvilgiu), operacinis vaizdas (sisteminiai procesai, algoritmai, periodiniai sisteminiai darbai ir pan.), dislokavimo vaizdas (programinių komponentų pasiskirstymas techninėje įrangoje), saugumo sprendimai, aukšto prieinamumo sprendimai, plečiamumo sprendimai ir kt. 	-

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
			<ul style="list-style-type: none"> • Integracinių sąsajų specifikacijos. Detalizuojama kiekvienos integracinės sąsajos paskirtis, realizavimo sprendimas, duomenys, duomenų formatai, siunčiamų ir gaunamų užklausų sudarymo taisyklės ir kt. • Rezultatai turi būti suderinti su LVAT. 	
4.	Kūrimas (konstravimas)	<p>Diegėjas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vykdo reikalingus programavimo ir programinio konfigūravimo darbus (savo kūrimo aplinkoje), įgyvendina funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus. • atlieka komponentų (angl. „Unit“) testavimą, vidinį saugumo testavimą, EAIS vidinį testavimą, sąsajų su kitomis sistemomis ir registrais (integravimo) testavimą ir parengia vidinio testavimo ataskaitą. • parengia testavimo aplinką LVAT infrastruktūroje. • vykdo kuriamos EAIS demonstracijas. <p>LVAT (pagal kompetenciją):</p> <ul style="list-style-type: none"> • suteikia reikalingą informaciją; • parengia gamybinę ir testavimo aplinkas turimoje infrastruktūroje; • dalyvauja EAIS demonstracijose, teikia atsiliepimus; • peržiūri ir įvertina vidinio testavimo rezultatus; 	<ul style="list-style-type: none"> • Vidinio testavimo ataskaita, kurioje aprašyti atlikto vidinio saugumo testavimo rezultatai ir vidinio testavimo rezultatai (apimtis, vykdymo metodika, testavimo tipai, procedūra, įėjimo/išėjimo kriterijai, testavimo aplinka), pateikiant informaciją apie EAIS sritis, į kurias reikia atkreipti papildomą dėmesį testavimo metu. • Sukurta testavimo aplinka su LVAT suderintoje infrastruktūroje. • Atliktos EAIS demonstracijos. • Parengta programinė įranga diegimui. • Rezultatai turi būti suderinti su LVAT. 	<p>Vidinio testavimo ataskaita turi būti pateikta iki diegimo etapo pradžios.</p> <p>Prieaugių įgyvendinimo metu sukurtų funkcionalumų demonstracijos turi būti vykdomos nuolatos, pagal Paslaugų teikimo reglamente suderintą grafiką.</p>

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
5.	Diegimas testavimo aplinkoje	<p>Diegėjas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • įdiegia EAIS LVAT testavimo aplinkoje. • Vykdo duomenų migravimą; • vykdo pradinių duomenų įkėlimą į EAIS duomenų bazę. • konsultuoja LVAT programinės įrangos įdiegimo klausimais. • rengia priėmimo testavimo scenarijus ir testavimo metodiką ir planą. <p>LVAT (pagal kompetenciją):</p> <ul style="list-style-type: none"> • suteikia reikalingą informaciją ir prieigą prie infrastruktūros, kuri reikalinga EAIS įdiegimui; • kontroliuoja testavimo aplinką. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sukurta programinė įranga ir įdiegta LVAT testavimo aplinkoje. • Parengti priėmimo testavimo scenarijai ir testavimo metodika ir planas. • Rezultatai turi būti suderinti su LVAT. 	Šis diegimo etapas turi būti baigtas iki priėmimo testavimo etapo pradžios.
6.	Priėmimo testavimas	<p>Diegėjas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • parengia naudotojų vadovus (dokumentus): EAIS naudojimo instrukciją ir EAIS administravimo instrukciją; • pateikia komentarus EAIS saugos dokumentams, atsižvelgdamas į aktualių duomenų saugą ir kibernetinį saugumą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus; • vykdo priėmimo testavimą; • šalina užfiksuotus trūkumus (klaidas). • parengia priėmimo testavimo ataskaitą. <p>LVAT (pagal kompetenciją):</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sėkmingai atliktas priėmimo testavimas. • Parengti naudotojų vadovai (dokumentai). • Parengti EAIS administravimo dokumentai. • Pateikti komentarai EAIS saugos dokumentams. • Parengta priėmimo testavimo ataskaita. • Diegimui į gamybinę aplinką parengta EAIS. • Rezultatai turi būti suderinti su LVAT. 	Priėmimo testavimas vykdomas iki sėkmingo priėmimo testavimo kriterijų pasiekimo. Priėmimo testavimo etapas turi būti baigtas iki bandomosios eksploatacijos etapo pradžios.

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
		<ul style="list-style-type: none"> dalyvauja testavime; priima programinę įrangą diegimui į gamybinę aplinką. 		
7.	Diegimas gamybinėje aplinkoje	<p>Diegėjas atlieka šiuos darbus:</p> <ul style="list-style-type: none"> parengia programinę įrangą tinkamą įdiegimui LVAT gamybinėje aplinkoje. įdiegia programinę įrangą į LVAT gamybinę aplinką. rengia bandomosios eksploatacijos planą. <p>LVAT:</p> <ul style="list-style-type: none"> teikia pastabas ir rekomendacijas 	<ul style="list-style-type: none"> Parengta gamybinė aplinka LVAT infrastruktūroje. Sukurta programinė įranga ir įdiegta LVAT gamybinėje aplinkoje. Parengtas ir suderintas bandomosios eksploatacijos planas. Rezultatai turi būti suderinti su LVAT. 	Šis diegimas gali vykti tik po sėkmingai įvykusio priėmimo testavimo.
8.	Mokymai	<p>Diegėjas atlieka šiuos darbus:</p> <ul style="list-style-type: none"> parengia mokymų planą; parengia mokymų medžiagą ir kitas reikalingas priemones; parengia mokymų aplinką testinėje aplinkoje; vykdo apmokymus (demonstruoja EAIS funkcionalumą). 	<ul style="list-style-type: none"> Parengtas mokymų planas. Dokumente turi būti aprašytas mokymų kursų organizavimas, pateikti detalūs mokymų planai / grafikai, mokymų grupės, mokymų vietos, nurodytos mokymų priemonės. Parengta mokymų medžiaga. Įvykdyti mokymai nurodytam naudotojų kiekiui. Rezultatai turi būti suderinti su LVAT. 	Mokymai turi būti įvykdyti iki bandomosios eksploatacijos pradžios.
9.	Bandomoji eksploatacija	<p>Diegėjas:</p> <ul style="list-style-type: none"> teikia konsultacijas bandomosios eksploatacijos klausimais; reaguoja ir pašalina eksploatacijos metu nustatytus defektus; 	<ul style="list-style-type: none"> Pašalintos bandomosios eksploatacijos metu nustatytos klaidos. Diegėjas bandomosios eksploatacijos metu pagal suderintą klaidų šalinimo grafiką turi šalinti visus 	Bandomoji eksploatacija vykdoma iki sėkmingo bandomosios eksploatacijos kriterijų pasiekimo.

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
		<ul style="list-style-type: none"> • užtikrina EAIS duomenų integralumą ir vientisumą; • atlieka reikiamus pakeitimus atsižvelgiant į atsparumo įsilaužimams ir našumo testavimo rezultatus; • parengia garantinės priežiūros reglamentą. <p>LVAT (pagal kompetenciją):</p> <ul style="list-style-type: none"> • dirba su įdiegta EAIS; • registruoja bandomosios eksploatacijos metu nustatytas klaidas; • vykdo bandomosios eksploatacijos metu nustatytų problemų šalinimo kontrolę. 	<p>EAIS modernizuoto funkcionalu trūkumus, užregistruotus bandomosios eksploatacijos problemų registre;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suteiktos konsultacijos; • Sėkmingai įvykdyta bandomoji eksploatacija. • Parengtas garantinės priežiūros reglamentas (įskaitant EAIS pakeitimų valdymo procedūrą). Dokumente turi būti aprašytas garantinės priežiūros teikimo būdas, detalizuotos garantinės priežiūros teikimo sąlygos, Diegėjo atsakomybė, LVAT atsakomybė, kontaktinė informacija, papildomos tvarkos (eskalavimo, klaidų registravimo, konsultavimo)). Detalus reikalavimai garantinei priežiūrai pateikti 1.14.7 skyriuje. • Atlikti reikiami pakeitimai atsižvelgiant į atsparumo įsilaužimams ir našumo testavimo rezultatus. • Rezultatai turi būti suderinti su LVAT. 	<p>Garantinės priežiūros reglamentą turi būti pateiktas likus 2 savaitėms iki suplanuotos bandomosios eksploatacijos etapo pabaigos.</p>
10.	Garantinė priežiūra	Diegėjas suteikia ne trumpesnę nei 24 mėnesių garantinį aptarnavimą.	Teikiami garantinės priežiūros įsipareigojimai.	24 mėnesių nuo galutinio perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.
Viso projekto metu				

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
11.	Ataskaitų rengimas	<p>Diegėjas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rengia Paslaugų eigos ataskaitą ne rečiau, kaip kartą per ketvirtį; • rengia galutinę ataskaitą (po bandomosios eksploatacijos). <p>LVAT (pagal kompetenciją):</p> <ul style="list-style-type: none"> • pateikia pastabas ir rekomendacijas ataskaitoms. 	<p>Parengtos tarpinės ir galutinė ataskaitos. Ataskaitose išdėstoma (neapsiribojant):</p> <ul style="list-style-type: none"> • pasiekti rezultatai, vykdomos veiklos ir jų progresas projekto grafiko atžvilgiu; • rizikos, kritiniai faktoriai ir numatomi veiksmai, prognozės ir kitos projekto įgyvendinimui svarbios aplinkybės; • Projekto grafiko pakeitimai. <p>Rezultatai turi būti suderinti su LVAT.</p>	-

1.16. REIKALAVIMAI E-KULTŪROS INTEGRAVIMO IR DIEGIMO PASLAUGŲ APRAŠYMU

199. Diegėjas turi aprašyti kiekvieno modernizuojamo EAIS komponento realizavimo būdą, pateikdamas sprendimo architektūros aprašymą, planuojamus naudoti projektinius sprendimus ir įvardindamas kitus, su komponentų realizavimu susijusius ypatumus. Architektūra ir projektiniai sprendimai turi būti iliustruoti schemomis (diagramomis, paveikslėliais, brėžiniais), naudojant standartizuotą modeliavimo notaciją (pvz.: UML, BPMN, SysML ar kt.). Turi būti aprašyti ir schemomis pademonstruoti komponentų tarpusavio ryšiai, sąveikos būdai ir jų integravimas su vidinėmis ir išorinėmis sistemomis.

200. Diegėjas privalo įvardinti visą planuojamą naudoti (siūlomą) programinę įrangą, turi pateikti jos gamintojų pavadinimus, programinės įrangos pavadinimus, įvardinti tikslias versijas, turi pateikti nuorodas į programinės įrangos išsamų aprašymą (specifikaciją) gamintojo interneto svetainėje arba pateikti aprašymą (specifikaciją).

201. Diegėjas privalo nurodyti planuojamas naudoti technologijas (aplikacijų serverius, karkasus (angl. framework), programavimo kalbas, programinio kodo bibliotekas ir kt.

1.17. PRIEDAI

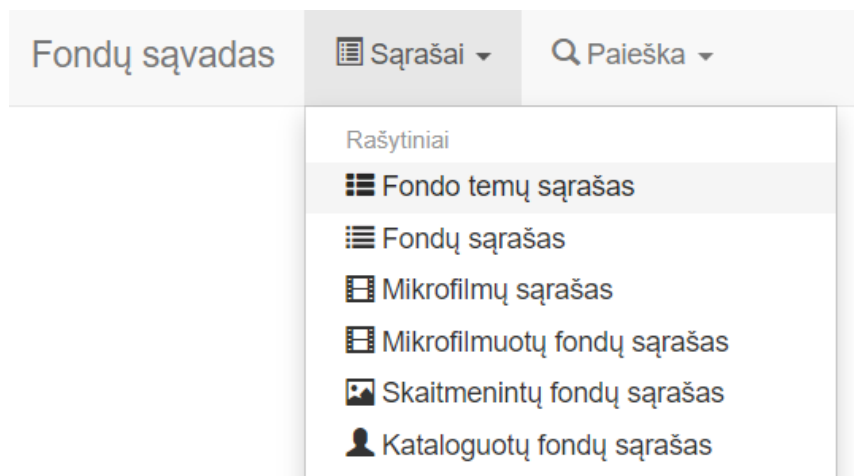
1.17.1. PRIEDAS. PRELIMINARI EDM TAIKYMO EAIS DUOMENŲ STRUKTŪRAI SPECIFIKACIJA



Priedas nr 1 EDM
struktūra.xlsx

1.17.2. PRIEDAS. LCVA NAUDOJAMOS APRAŠŲ TVARKYMO PROGRAMINĖS ĮRANGOS NAUDOTOJO SĄSAJA

PASTABA: pateikiamos ekraninės formos nėra EAIS sistemos dalis. Pateiktos ekraninės formos yra kitos sistemos, kurią šiuo metu eksploatuoja Lietuvos centrinis valstybės archyvas, aprašų tvarkymui. Šiame priede pateiktų ekraninių formų pagrindu turės būti modernizuojamas EAIS aprašų tvarkymo komponentas, siekiant tiek suderinti Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ir Lietuvos centrinis valstybės archyvo aprašų tvarkymo procesus, tiek atnaujinti esamą EAIS aprašų tvarkymo naudotojo sąsają į šiuolaikinę.



0.3 pav. Greitosios nuorodos

Fondų sąvadas Sąrašai Paieška

Trumpiniai

Rašytiniai

- RIB** - Riboto naudojimo bylos
- ADB** - Asmenų duomenų bazė
- TK** - Teminio katalogo duomenų bazė
- MF** - Mikrofilmų duomenų bazė
- SK** - Pilnai skaitmeninta byla
- DSK** - Iš dalies skaitmeninta byla

Garso ir videodokumentai

- Mg** – analoginis garso dokumentas, įrašytas į magnetinę juostą.
- PI** – analoginis garso dokumentas, įrašytas į plokštelę.
- CD** – skaitmeninis garso dokumentas, įrašytas į CD laikmeną.
- DAT** – skaitmeninis garso dokumentas, įrašytas į skaitmeninę magnetinę juostą.

Kino dokumentai

0.4 pav. Trumpiniai

Fondų sąvadas Sąrašai Paieška Prisijungti Užsiregistruoti

Generuota: 2024-07-16 12:53:17
Iš viso: 2216

[Sąrašas spausdinimui](#)

Fondų sąrašas

Fondo numeris	Fondo pavadinimas	Dokumentų datos	Žymos	Bylų skaičius
DSSK	Lietuvos centrinio valstybės archyvo parodos	nenustatyta m.	DSK 2 TK 1	3
MK-1	Mikrofilmų, gautų iš TSRS valstybinių archyvų, kolekcija	1902 - 1943 m.	DSK 2	511
1	Kariuomenės tiekimo valdyba	1918 - 1940 m.		558
R-1	Vilniaus kariniai revoliuciniai komitetai	1919 - 1920 m.	MF 66	70
2	Karo veterinarijos valdyba ir Ilgoninės	1919 - 1940 m.		137
MK-2	Mikrofilmų, gautų iš Latvijos TSR archyvų, kolekcija	1919 - 1944 m.		6
3	Ginklavimo valdyba	1919 - 1941 m.	DSK 8 ADB 23	1025
MK-3	Mikrofilmų, gautų iš Lenkijos Respublikos archyvų, kolekcija	1903 - 1941 m.		40
R-3	RTFSR Visos Rusijos Ypatingosios komisijos Ypatingojo skyriaus valdybos Vilniaus urpingasis skyrius (Виленский особый отдел Управления особого отдела Всероссийской чрезвычайной комиссии РСФСР)	1918 - 1920 m.	MF 2 SK 2	2
R-4	Lietuvos ir Baltarusijos TSR teisingumo liaudies komisariato Vilniaus revoliucinis tribunolas (Виленский революционный трибунал Народного комиссариата юстиции Литовской и Белорусской ССР)	1919 m.	MF 123	124

0.5 pav. Fondų sąrašas

Fondų sąvadas

Sąrašai ▾

Paieška ▾

Generuota: 2024-07-16 13:05:29

Fondo informacija MK-1

Fondo duomenys

Fondo pažyma

Temos pavadinimas 21.05 Kitos dokumentų kolekcijos

Fondo numeris **MK-1**

Fondo pavadinimas Mikrofilmų, gautų iš TSRS valstybinių archyvų, kolekcija

Dokumentų datos 1902 - 1943

Dokumentų anotacija

Kalba (-os)

Bylų skaičius 511

Fondo sudarytojai

Sudarytojų veiklos datos

Topografija 1M - 1 - 9 - 6

Kopijos **DSK 2**

Fondo ilgis 6.09 m

Nerastos bylos **1**Restauruotos **280**

Ryšys su kitais fondais

Dokumentų ypatybės

Apyrašų sąrašas **1**

Fondų sąrašas

0.6 pav. Fondo informacija

Generuota: 2024-07-16 13:05:55

Fondo numeris **MK-1** » Apyrašo numeris **1**

Apyrašo informacija 1

Fondo numeris	MK-1
Fondo pavadinimas	Mikrofilmų, gautų iš TSRS valstybinių archyvų, kolekcija
Apyrašo numeris	1
Apyrašo pavadinimas	Mikrofilmų apyrašas
Dokumentų chronologinės ribos	1902 - 1943 m.
Dokumentų chronologinių ribų pastabos	
Dokumentų anotacija	
Kalba (-os)	
Ypatybės	
Bylų skaičius	511
Topografija	1M - 1 - 9 - 6
Kopijos	DSK 2
Sisteminimas	
Nerastos bylos	1
Restauruotos	280
Sudarymo data	
Pertvarkymo data	
Pasikeitimai	
Tikrinimo data	2001-03-29
Sudėta į dėžutes	Taip
Reikia sudėti į dėžutes	Ne
Pastabos	pozityvai ir negatyvai
Šaltiniai	LCVA_FMK-1_ap1.pdf

Fondo duomenys

Rodyti bylas

0.7 pav. Apyrašo informacija

Iš viso: 40

Kriterijai: fondo numeris 15, apyrašo numeris 1

[Sąrašas spausdinimui](#)

Bylų sąrašas

Fondo numeris	Apyrašo numeris	Bylos numeris	Žymos	Topografija	Bylos pavadinimas	Dokumentų datos	Lapų skaičius
15	1	2	MF	5A-7-7-4	Asmens dokumentus gavusių asmenų registracijos žurnalas	1920	7
15	1	3	ADB MF	5A-7-7-4	Dokumentai apie leidimų laikyti ginklą išdavimą	1919 - 1920	239
15	1	4	ADB MF	5A-7-7-4	Dokumentai apie leidimų laikyti ginklą išdavimą	1920	125
15	1	5	ADB MF	5A-7-7-4	Dokumentai apie leidimų laikyti knygyną, spaustuvę išdavimą	1920-06-08 - 1920-07-06	34
15	1	6	ADB TK MF	5A-7-7-4	Dokumentai apie draugijų steigimą, statutų registravimą	1919-05-14 - 1919-12-20	125
15	1	7	MF	5A-7-7-4	Dokumentai apie butų, skylių, naftos rezervuarų reviziciją	1920-02-24 - 1920-06-24	110
15	1	8	MF	5A-7-7-4	Dokumentai apie leidimų išvykti iš Vilniaus, išvežti maisto produktus, laikyti ginklą išdavimą ir kitą	1919-06-11 - 1919-07-12	119
15	1	9	MF	5A-7-7-4	Dokumentai apie leidimų išvykti iš Vilniaus, laikyti ginklą, sušaukti draugijos susirinkimą išdavimą, miesto aprūpinimą kuru, patalpų nuomą ir kitą	1919-06-16 - 1919-07-18	106
15	1	10	MF	5A-7-7-4	Dokumentai apie fabriko „Wilja“ inventoriaus gražinimą, pastatų reviziciją miesto reikmėms, kovą su venerinėmis ligomis ir kitą	1919-05-31 - 1919-09-01	108
15	1	11	MF	5A-7-7-4	Dokumentai apie leidimų laikyti ginklą, pervežti daiktus išdavimą, policijos pareigūnų aprūpinimą maistu, konfiskuotų miltų gražinimą ir kitą	1919-06-09 - 1919-07-29	127
15	1	12	MF	5A-7-7-4	Dokumentai apie leidimų laikyti ginklą išdavimą, pastato Vilniuje skyrimą archyvam, archyvinų dokumentų tvarkymą, rūpinimąsi karo pabėgėliais, belaisviais, policijos pareigūnų komandiravimą į Minską, patalpų nuomą ir kitą	1919-06-03 - 1919-10-06	104
15	1	13	MF	5A-7-7-4	Dokumentai apie leidimų prekiauti alkoholiniais gėrimais, laikyti ginklą išdavimą, duomenų apie privalančias mokėti akcizus įmonės rinkimą, boševikų valdžios dokumentų perdavimą Kontržvalgybos skyriui, baudos „Bielaruskaja Dumka“ leidiniui skyrimą ir kitą	1919-06-14 - 1919-11-12	75
15	1	14	MF	5A-7-7-4	Dokumentai apie leidimų prekiauti alkoholiniais gėrimais, laikyti ginklą išdavimą, leidimą kirsti ir parduoti Markučių dvare augančius ažuolus, žemės sklypo nuomą ir kitą	1919-06-10 - 1920-01-23	66

0.8 pav. Bylų sąrašas

Fondo numeris 15 » Apyrašo numeris 1 » Bylų sąrašas » Bylos numeris 2

Bylos informacija



Fondo numeris	15												
Fondo pavadinimas	Vyriausybės komisaro Vilniaus miestui įstaiga (Urząd Komisarza Rzządu na miasto Wilno)												
Apyrašo numeris	1												
Apyrašo pavadinimas	Kanceliarijos, Bendrojo ir Baudžiamojo skyrių veiklos bylų apyrašas												
Bylos numeris	2												
Bylos pavadinimas	Asmens dokumentus gavusių asmenų registracijos žurnalas												
Dokumentų datos	1920												
Lapų skaičius	7												
Topografija	5A-7-7-4												
Ribojimai	nera												
Kalba (-os)	lenkų												
Ypatybės	rankraštis												
Mikrofilmuota	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mikrofilmo numeris</th> <th>Negatyvo numeris</th> <th>Topografija</th> <th>Kadrų skaičius</th> <th>Mikrofilmuoti lapai</th> <th>Pagaminimo data</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C-64</td> <td>C-510</td> <td>SM1 - 1 - 3 - 5</td> <td>17</td> <td></td> <td>1998-07-30</td> </tr> </tbody> </table>	Mikrofilmo numeris	Negatyvo numeris	Topografija	Kadrų skaičius	Mikrofilmuoti lapai	Pagaminimo data	C-64	C-510	SM1 - 1 - 3 - 5	17		1998-07-30
Mikrofilmo numeris	Negatyvo numeris	Topografija	Kadrų skaičius	Mikrofilmuoti lapai	Pagaminimo data								
C-64	C-510	SM1 - 1 - 3 - 5	17		1998-07-30								

Pastabos

[Fondo duomenys](#)[Apyrašo duomenys](#)[Atgal į bylų sąrašą](#)

0.9 pav. Bylos informacija

Mikrofilmo informacija

Mikrofilmo numeris	C-64		
Pagaminimo data	1998-07-30		
Topografija	SM1-1-3-5		
Vykdyto lapas	6		
Bylos	Bylos numeris	Kadrų skaičius	Mikrofilmuoti lapai
	15 / 1 / 2	17	-
	15 / 1 / 3	327	-
	15 / 1 / 4	466	-
	15 / 1 / 5	50	-
	15 / 1 / 6	184	-
	15 / 1 / 7	64	1-45
	Iš viso:	1108	
Negatyvo numeris	C-510		
Pastabos			
Atgal į mikrofilmų sąrašą			

0.10 pav. Mikrofilmo informacija

Asmenų paieška

Viso įrašų: 4,050,673

Pavardė, vardas

Pvz. Petraitis Petras, Jono

Gimimo data

Pvz. 1950

Gimimo vieta

Pvz. Tauragės aps. Batakių vls. Deinakių k.

Gyvenamoji vieta

Pvz. Deinakių k.

ieškoti

Išplėstinė asmenų paieška

0.11 pav. Asmenų paieška

Išplėstinė asmenų paieška

Pavardė, vardas	<input type="text" value="Pvz. Jonaitis Jonas, Prano"/>
Gimimo data	<input type="text" value="Pvz. 1950-05-11"/>
Gimimo vieta	<input type="text" value="Pvz. Švenčionių aps. Tverėčiaus vls. Raičiūnų k."/>
Gyvenamoji vieta	<input type="text" value="Pvz. Kaunas"/>
Tema	<input type="text"/>
Vieta	<input type="text"/>
Dokumentas	<input type="text"/>
Dokumento data	<input type="text" value="Pvz. 1990-01-01"/>
Fondo numeris	<input type="text" value="Pvz. R-5"/>
Apyrašo numeris	<input type="text" value="Pvz. 1a"/>
Bylos numeris	<input type="text" value="Pvz. 1"/>
Lapai	<input type="text" value="Pvz. 1-15"/>
Ypatybės	<input type="text" value="Pasirinkite..."/>
Kalba (-os)	<input type="text" value="Pasirinkite..."/>
Pastabos	<input type="text" value="Pvz. ..."/>

Ieškoti

0.12 pav. Išplėstinė asmenų paieška

Fondų paieška

Viso įrašų: 2,216

Fondo numeris

Fondo pavadinimas

Fondo pažyma

Ieškoti

Išplėstinė fondų paieška

0.13 pav. Fondų paieška

Išplėstinė fondų paieška

Fondo temos

Pasirinkite...

Fondo numeris

Pvz. R-101

Fondo pavadinimas

Pvz. Vytauto Didžiojo universitetas

Fondo sudarytojai

Pvz. Vytauto Didžiojo universitetas

Sudarytojų veiklos datos nuo

Pvz. 1920-01-27

Sudarytojų veiklos datos iki

Pvz. 1943-03-17

Dokumentų anotacija

Pvz. Universiteto, fakultetų, studentų organizacijų veiklos files, mokslo ir diplominių darbų, disertacijų, habilitacijų, licencijų files, studentų ir tarnautojų asmens files.

Fondo ilgis

Pvz. 110.01

Pasikeitimai

Pvz. Fondas papildytas 1971 m., 1973–1974 m., 1977 m., 1982 m., 1987 m., 1992 m., 1994 m., 1999 m., 2000 m. Fondo papildyti neplanuojama.

Perdavimo/įsigijimo šaltinis

Pvz. Lietuvos TSR centrinio valstybinio archyvo Kauno filialas dokumentus 1950-05-10 perėmė iš Kauno valstybinio universiteto. Lietuvos TSR centrinis valstybinis archyvas dokumentus 1969-03-12 perėmė iš Li

Ryšys su kitais fondais

Pvz. Departamento dokumentų yra Vilniaus išdo rūmų fonde Nr. 144.

Kopijos

Pvz. Dalis dokumentų mikrofilmuoti, skaitmeninti.

Fondo pažyma

Pvz. Bankas telkė paskolas, atidarė specialias einamąsias sąskaitas, pirkė ir pardavė įvairius vertybinius popierius, brangiuosius metalus, užsienio banknotus, diskontavo komercinius vekselius, priėmė saugoti ir

Ieškoti

0.14 pav. Išplėstinė fondų paieška

Dokumento informacija

Raktiniai žodžiai	ATLEIDIMAS, MINISTRŲ KABINETAS, TARNAUTOJAI
Dokumento aprašymas	Ministrų Kabineto reikalų vedėjo Stasio Lozoraičio prašymas atleisti iš užimamų pareigų nuo balandžio 1 d. (dėl perėjimo dirbti Lietuvos atstovybėje Berlyne).
Asmenvardis	Lozoraitis S.
Vietovardis	
Dokumentų datos	1923-03
Dokumentas	PRAŠYMAS
Fondo numeris	923
Apyrašo numeris	1
Bylos numeris	339
Lapai	39
Kalba (-os)	lietuvių
Dokumentų ypatybės	mašinėraštis
Pastabos	

Bylos informacija

Atgal į dokumentų sąrašą

Skaityti bylą

0.15 pav. Dokumento informacija

Išplėstinė dokumentų paieška

Raktiniai žodžiai	<input type="text" value="Pasirinkite..."/>
Dokumento aprašymas	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>
Asmenvardis	<input type="text" value="Pvz. Pavardenis"/>
Vietovardis	<input type="text" value="Pvz. Vilnius"/>
Data nuo	<input type="text" value="Pvz. 1950-05-11"/>
Data iki	<input type="text" value="Pvz. 1980-02-21"/>
Dokumentas	<input type="text" value=""/> ▼
Fondo numeris	<input type="text" value="Pvz. R-1"/>
Apyrašo numeris	<input type="text" value="Pvz. 1"/>
Bylos numeris	<input type="text" value="Pvz. 2"/>
Lapai	<input type="text" value="Pvz. 5-15"/>
Kalba (-os)	<input type="text" value="Pasirinkite..."/>
Ypatybės	<input type="text" value="Pasirinkite..."/>
Pastabos	<input type="text" value="Pvz. 25-erių metų jubiliejus"/>

0.16 pav. Dokumento paieška

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

1. Tiekėjas (taip pat, kiekvienas tiekėjų grupės narys atskirai, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė), o tiekėjui remiantis ūkio subjektų pajėgumais pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį – kiekvienas ūkio subjektas atskirai, turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo.

2. Jeigu ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį, padėtis atitinka bent vieną nustatytą tiekėjo pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subjektą reikalavimus atitinkančiu subjektu.

3. Perkančioji organizacija netikrina subtiekjų (ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia) ir fizinių asmenų (specialistų), kurių pajėgumais tiekėjas remiasi pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį ir kuriuos, pirkimo laimėjimo atveju, tiekėjas ketina įdarbinti, (kvazisubtiekjų) pašalinimo pagrindų.

4. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, išskyrus VPĮ 46 straipsnio 10 dalyje nustatytus atvejus (tačiau atsižvelgiant į VPĮ 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas).

5. Perkančioji organizacija, priimdama sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytais pašalinimo pagrindais, atsižvelgia į tai, ar vertinant tiekėjo patikimumą tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros proporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui, VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunkčio atveju – ar taikant šį tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindą nebūtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 ir 6 punktuose nurodytais pašalinimo pagrindais, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.

6. Perkančioji organizacija visų pirma reikalauja tokios rūšies pažymų ir tokių dokumentinių įrodymų formų, apie kuriuos pateikta informacija Europos Komisijos informacinėje dokumentų saugykloje „e-Certis“. Lentelės ketvirtame stulpelyje nurodomi dokumentai, kuriuos turi pateikti Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai. Dėl dokumentų, kuriuos turi pateikti užsienio šalių tiekėjai, informaciją Perkančioji organizacija pasitikrina „e-Certis“, adresu <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>.

7. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu ji:

7.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis;

7.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų, jeigu šiuose dokumentuose nurodyta informacija vis dar yra aktuali (dokumentas išduotas prieš ne daugiau dienų, negu nurodyta atitinkamoje žemiau esančios lentelės eilutėje).

8. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

8.1. priesaikos deklaracija;

8.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

9. Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	VPĮ straipsnis, dalis, punktas bei EBVPD formos dalis pildymui	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
Privalomi pašalinimo pagrindai pagal VPĮ 46 straipsnio 1 – 4 dalių nuostatas			
1.	Tiekėjas arba jo atsakingas asmuo, nurodytas VPĮ 46 straipsnio 2 dalies 2 punkte, nuteistas už šią nusikalstamą veiką: 1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; 3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą	VPĮ 46 straipsnio 1 dalis EBVPD III dalies A1-A6 punktai EBVPD III dalies D1 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: • išrašo iš teismo sprendimo arba • Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažymos, arba • valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:

pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinama į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;

- 4) nusikalstamą bankrotą;
- 5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą;
- 6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą;
- 7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą;
- 8) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.

Laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už

- atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento.

Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų iki *tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.*

Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl:

1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos **struktūrinis** padalinys, vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus (supaprastinto pirkimo atveju – tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos **struktūrinis** padalinys, vadovo ar dėl asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus), per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos **struktūrinis** padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs

	<p>apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPĮ 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.</p>		
2.	<p>Tiekėjas yra nuteistas už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus, kaip tai apibrėžta VPĮ 46 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose, arba perkančioji organizacija turi kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą.</p> <p>Laikoma, kad tiekėjas nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl:</p> <p>1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPĮ 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas,</p>	<p>VPĮ 46 straipsnio 3 dalis</p> <p>EBVPD III dalies B1 ir B2 punktai</p>	<p>1) Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • išrašo iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduoto dokumento, • arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento. <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.</i></p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p>

<p>jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus. Tačiau ši nuostata netaikoma, jeigu:</p> <ol style="list-style-type: none">1) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus;2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų);3) tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutartis ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal VPĮ 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.		<p>2) Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma:</p> <p>2.1) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių šį reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/.</p> <p>Jeigu dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau – „Sodra“) informacinės sistemos techninių trikdžių Perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), jis turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens) pateikti išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui. Tiekėjas taip pat gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>2.2) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ išduotą dokumentą, arba valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p>
--	--	--

			<p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos dokumento. <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.</i></p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p>
3.	Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų.	<p>VPĮ 46 straipsnio dalies punktas</p> <p>EBVPD III dalies C10 punktas</p>	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
4.	Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti,	<p>VPĮ 46 straipsnio dalies punktas</p> <p>EBVPD III dalies C12 punktas</p>	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.

	jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPĮ nuostatom.		
5.	Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPĮ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas EBVPD III dalies C13 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
6.	Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį VPĮ 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ar	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 punktas EBVPD III dalies C15 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 straipsnį skelbiamą informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/melaginga-informacija-pateikusiu-tiekeju-sarasas-3/

	<p>Koncesijų įstatymo nustatyta tvarka, metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPI 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų.</p> <p>Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų arba taikomos kitos panašios sankcijos.</p>		
7.	<p>Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos</p>	<p>VPI 46 straipsnio 4 dalis 5 punktas</p> <p>EBVPD III dalies C15 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.</p>

	<p>sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis.</p>		
8.	<p>Tiekėjas yra neįvykęs sutarties, sudarytos vadovaujantis VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties arba yra netinkamai ją įvykęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau – esminis sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus</p>	<p>VPĮ straipsnio dalies punktas 46 4 6</p> <p>EBVPD III dalies C14 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.</p> <p>Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 91 straipsnį skelbiamą informaciją:</p> <p>https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/nepatikimi-tiekejai-1/</p> <p>https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas/</p>

	<p>buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę sutartį, ankstesnę sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos.</p>		
9.	<p>Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.</p>	<p>VPI 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto a papunktis</p> <p>EBVPD III dalies C11 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php paskelbtą informaciją, taip pat į šiame informaciniame pranešime pateiktą informaciją:</p>

			https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos-3/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-gali-tapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose/
10.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis (tiekėjas) neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40 ¹ straipsnio 1 dalyje.	VPI 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto b papunktis EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija skelbiamą informaciją.
11.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.	VPI 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktis EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://kt.gov.lt/lt/atviri-duomenys/diskvalifikavimas-is-viesuju-pirkimu skelbiamą informaciją.

TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

1. Tiekėjo kvalifikacija turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus kvalifikacijai. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

1 lentelė „Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimai“

Eil. Nr.	Paslaugų tiekėjo kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
Paslaugų tiekėjo techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai		
1.	<p>Tiekėjas per paskutinius 3 (trejus) metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos yra tinkamai suteikęs vienos informacinės sistemos ir (ar) registro kūrimo ir (ar) modernizavimo paslaugas, kurių vertė yra ne mažesnė kaip 335 000,00 Eur be PVM.</p> <p>Pastabos:</p> <p>Jeigu Tiekėjas sutartį (projektą) pradėjo įgyvendinti anksčiau nei prieš 3 (trejus) metus, tačiau baigė ją (ji) įgyventi per paskutinius 3 (trejus) metus iki pasiūlymo pateikimo dienos, tai bus laikoma, kad tiekėjas reikalavimą atitinka, jei tokios įgyvendintos sutarties (projekto) vertė yra ne mažesnė nei nurodyta reikalavime.</p> <p>Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus.</p>	<p>Per pastaruosius 3 (trejus) metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos suteiktų paslaugų sąrašas (Atviro konkurso priedas Nr. 11). Sąraše nurodomas sutarties objekto pavadinimas, objekto aprašymas, įvykdytos sutarties vertė, sutarties pradžios ir pabaigos datos, tiekėjo suteiktų paslaugų vertė (neįskaitant jungtinės veiklos partnerių (jei partneriai buvo įgyvendinant sutartį) suteiktų paslaugų vertės), paslaugų užsakovo identifikavimo duomenys. Taip pat pateikiamos paslaugų užsakovo pažymos, kuriose būtų nurodytos suteiktų paslaugų bendros sumos, datos, paslaugų gavėjai, ar paslaugos buvo suteiktos tinkamai. Tiekėjo kvalifikacija turi būti įgyta iki</p>

	<p>Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų.</p> <p>Subtiekėjams šis reikalavimas nenustatomas.</p> <p>Reikalavimas suteiktų paslaugų vertei, nurodomai 1 punkte, turi būti tenkinamas viena sutartimi, išskyrus atvejus, kai paslaugos teiktos pagal kelias sudarytas sutartis dėl tos pačios informacinės sistemos.</p>	<p>pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p> <p>Reikalavimai gali būti grindžiami šiuo metu vykdomomis sutartimis, tačiau tiekėjas turi įrodyti, kad suteiktų paslaugų vertė atitinka keliamus reikalavimus, o paslaugos, kuriomis grindžiama kvalifikacija suteiktos, t.y. sukurta ar modernizuota informacinė sistema įvesta į gamybinę eksploataciją.</p> <p>Tiekėjas gali remtis sutartimi, kurią tiekėjas vykdė ne vienas, bet kartu su kitais ūkio subjektais. Tačiau tokiu atveju bus vertinama būtent konkretaus tiekėjo, dalyvaujančio viešajame pirkime, suteiktos paslaugos, jų apimtis, vertė, o ne visas vykdytos sutarties objektas.</p>
2.	<p>Paslaugų tiekėjas turi turėti ar gali pasitelkti sutarčiai vykdyti kvalifikuotus specialistus, turinčius reikiamų žinių ir patirties. Paslaugų tiekėjo pasiūlyti specialistai turi gebėti gerai rašyti, kalbėti ir suprasti lietuvių kalbą (jei lietuvių kalba nėra gimtoji, ne žemesnis kaip C1 lygis pagal Europass kalbų pasą), arba turi būti užtikrintas vertimas į lietuvių kalbą (išlaidos vertimo paslaugoms turės būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą).</p> <p>2. Kiekvieno pagrindinio specialisto kvalifikacija ir patirtis turi atitikti jam keliamus reikalavimus visa apimtimi.</p> <p>Paslaugų tiekėjas gali siūlyti vieną specialistą į kelias pozicijas, jeigu specialisto kvalifikacija atitinka toms</p>	<p>Minimalių reikalavimų įrodymui pateikiama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Paslaugų tiekėjo siūlomų pagrindinių specialistų sąrašas, nurodant teisinius santykius su paslaugų tiekėju, pareigybę, poziciją, kuriai yra siūlomas specialistas. 2) Paslaugų tiekėjo siūlomo specialisto pasirašytą patirties atitikties reikalavimams formą (Konkurso sąlygų priedas Nr. 10), kurioje nurodomas lietuvių kalbos mokėjimo lygis, specialisto patirtis reikalaujamoje srityje, t.y. sutartys (projektai), kurias vykdant jis dirbo, specialisto vaidmuo, darbo pobūdis vykdant nurodytas sutartis

	<p>pozicijoms keliamus reikalavimus visa apimtimi.</p> <p>Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės nario (-ių) specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.</p> <p>Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų.</p> <p>Subtiekėjai – jei tiekėjas (jo pasitelkiami specialistai) pats atitinka nustatytą reikalavimą, tačiau ketina pasitelkti subtiekėjus (jo specialistus), subtiekėjų specialistai privalo atitikti nustatytus reikalavimus, jeigu subtiekėjai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia nustatytos kvalifikacijos.</p>	<p>(projektus), sutarties (projekto) pavadinimas ir aprašymas, sutarties (projekto) vykdymo laikotarpis, užsakovo pavadinimas, užsakovų kontaktiniai duomenys. Sąrašė nurodomi ir kvalifikaciją įrodančių sertifikatų (jei prašoma pateikti) arba lygiaverčių dokumentų pavadinimai*.</p> <p>3) Jeigu Paslaugų tiekėjas siūlo pagrindinius specialistus, kurie nėra Paslaugų tiekėjo darbuotojai, turi būti pateikti Paslaugų tiekėjo ir siūlomo specialisto dvišalio (Paslaugų tiekėjo ir specialisto) pasirašyto dokumento (ketinimo protokolo, preliminarus susitarimo dėl darbo santykių sukūrimo pagal darbo sutartį, autorinės sutarties, paslaugų sutarties sudarymo ar kitas lygiaverčio dokumento) kopiją.</p> <p>4) Paslaugų tiekėjo deklaracija, kad paslaugos bus teikiamos lietuvių kalba arba bus užtikrintas vertimas į lietuvių kalbą.</p> <p>*Dalyvavimo kursuose, mokymuose ar seminaruose pažymėjimai nėra tinkami. Turi būti išlaikytas egzaminas atitinkamai kvalifikacijai įgyti (egzaminas, kai nėra užtikrintos asmens autentifikavimo priemonės, yra netinkamas).</p>
2.1.	Projekto vadovas (bent vienas kvalifikuotas specialistas):	<p>Pateikiama:</p> <p>1. Paslaugų teikėjo siūlomo specialisto pasirašytą patirties</p>

	<p>1. turi turėti tarptautiniu mastu pripažįstamą informacinių technologijų projektų valdymo kvalifikaciją;</p> <p>2. per paskutinius 5 (penkis) metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi būti vadovavęs bent vienam informacinės sistemos ir (ar) registro kūrimo ir (ar) modernizavimo projektui.</p> <p>Pastaba:</p> <p>Jei projektas (sutartis) buvo pradėtas įgyvendinti anksčiau nei prieš 5 metus, bet užbaigtas per paskutinius 5 (metus) iki pasiūlymo pateikimo dienos, laikoma, kad siūlomas specialistas reikalavimą atitinka.</p>	<p>atitikties reikalavimams formą (Konkurso sąlygų priedas Nr. 10);</p> <p>2. Projektų vadovo kvalifikaciją įrodantis sertifikatas („Project Management Professional – PMP“ arba „Prince2 Foundation“ arba „CompTIA Project+“) arba lygiavertis dokumentas, išduotas tiekėjo projekto vadovui („lygiaverčio dokumento“ lygiavertiškumą įrodyti turi tiekėjas).</p>
2.2.	<p>Informacinių technologijų architektas (bent vienas kvalifikuotas specialistas), turintis:</p> <p>1. informacinių technologijų architekto darbo patirtį ne mažiau kaip 1 (viename) per paskutinius 5 (penkerius) metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos įvykdytame informacinės sistemos ir (ar) registro kūrimo ir (arba) modernizavimo projekte (sutartyje), kurio metu siūlomas specialistas buvo atsakingas už informacinės sistemos ir (ar) registro architektūros parengimą.</p> <p>2. tarptautiniu lygiu pripažįstamą informacinių sistemų architekto kvalifikaciją.</p> <p>Pastaba:</p> <p>Jei projektas (sutartis) buvo pradėtas įgyvendinti anksčiau nei prieš 5 metus, bet užbaigtas per paskutinius 5 (metus) iki pasiūlymo pateikimo dienos, laikoma, kad siūlomas specialistas reikalavimą atitinka.</p>	<p>Pateikiama:</p> <p>1. Paslaugų teikėjo siūlomo specialisto pasirašytą patirties atitikties reikalavimams formą (Konkurso sąlygų priedas Nr. 10);</p> <p>2. Architekto kvalifikaciją patvirtinantis Open Group Certified Architect arba Zachman Certified Enterprise Architect arba TOGAF (<i>The Open Group Architecture Framework</i>) arba Microsoft Certified: Azure Solutions Architect Expert arba kitą lygiavertę architekto kvalifikaciją įrodančio dokumento kopija („lygiaverčio dokumento“ lygiavertiškumą įrodyti turi tiekėjas).</p>

<p>2.3.</p>	<p>Veiklos procesų analitikas (bent vienas kvalifikuotas specialistas), turintis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. veiklos procesų analitiko darbo patirtį ne mažiau kaip 1 (viename) per paskutinius 5 (penkerius) metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos įvykdytame informacinės sistemos ir (ar) registro kūrimo ir (ar) modernizavimo projekte (sutartyje), kurio metu siūlomas specialistas buvo atsakingas už informacinės sistemos ir (ar) registro veiklos procesų analitiko funkcijas. 2. tarptautiniu mastu pripažįstamą veiklos procesų analitiko arba lygiavertę kvalifikaciją. <p>Pastaba:</p> <p>Jei projektas (sutartis) buvo pradėtas įgyvendinti anksčiau nei prieš 5 metus, bet užbaigtas per paskutinius 5 (metus) iki pasiūlymo pateikimo dienos, laikoma, kad siūlomas specialistas reikalavimą atitinka.</p>	<p>Pateikiama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Paslaugų teikėjo siūlomo specialisto pasirašytą patirties atitikties reikalavimams formą (Konkurso sąlygų priedas Nr. 10); 2. Veiklos procesų analitiko kvalifikaciją patvirtinantis (OMG Certified UML Professional arba OMG Certified UML Professional Advanced arba Certified Business Analysis ProfessionalTM arba OMG Certified Expert in BPM 2TM) sertifikatas, arba lygiavertę kvalifikaciją įrodančio dokumento kopija („lygiaverčio dokumento“ lygiavertiškumą įrodyti turi tiekėjas).
<p>2.4.</p>	<p>Informacinės sistemos programuotojas (bent vienas kvalifikuotas specialistas), turintis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. programuotojo darbo patirtį ne mažiau kaip 1 (viename) per paskutinius 5 (penkerius) metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos įvykdytame informacinės sistemos ir (ar) registro kūrimo ir (ar) modernizavimo projekte (sutartyje), kurio vykdymo metu atliko kuriamos ir (ar) modernizuojamos informacinės sistemos ir (ar) registro programavimo darbus. 2. tarptautiniu mastu pripažįstamą programuotojo arba lygiavertę kvalifikaciją. 	<p>Pateikiama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Paslaugų teikėjo siūlomo specialisto pasirašytą patirties atitikties reikalavimams formą (Konkurso sąlygų priedas Nr. 10); 2. Programuotojo kvalifikaciją patvirtinantis (Microsoft Certified Application Developer, Oracle Developer Certified Professional, Oracle Certified Associate Java Programmer) sertifikatas, arba lygiavertę kvalifikaciją įrodančio dokumento kopija („lygiaverčio dokumento“ lygiavertiškumą įrodyti turi tiekėjas).

	<p>Pastaba:</p> <p>Jei projektas (sutartis) buvo pradėtas įgyvendinti anksčiau nei prieš 5 metus, bet užbaigtas per paskutinius 5 (metus) iki pasiūlymo pateikimo dienos, laikoma, kad siūlomas specialistas reikalavimą atitinka.</p>	
2.5.	<p>Ergonomikos (vartotojo sąsajos kokybės) specialistas (bent vienas kvalifikuotas specialistas), turintis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ergonomikos (vartotojo sąsajos kokybės) specialisto darbo patirtį ne mažiau kaip 1 (viename) per paskutinius 5 (penkerius) metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos įvykdytame informacinės sistemos ir (ar) registro kūrimo ir (ar) modernizavimo projekte (sutartyje), kurio apimtyje atliko naudotojų poreikių analizę ir kūrė informacinės sistemos ir (ar) registro naudotojų sąsają. 2. tarptautiniu mastu pripažįstamą ergonomikos (vartotojo sąsajos kokybės) specialisto kvalifikaciją. <p>Pastaba:</p> <p>Jei projektas (sutartis) buvo pradėtas įgyvendinti anksčiau nei prieš 5 metus, bet užbaigtas per paskutinius 5 (metus) iki pasiūlymo pateikimo dienos, laikoma, kad siūlomas specialistas reikalavimą atitinka.</p>	<p>Pateikiama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Paslaugų teikėjo siūlomo specialisto pasirašytą patirties atitikties reikalavimams formą (Konkurso sąlygų priedas Nr. 10); 2. Vartotojo sąsajos specialisto kvalifikaciją patvirtinantis (Certified Usability Analyst (CUA), Certified User Experience Analyst (CXA), Certified Human Factors Engineering Professional) sertifikatas arba lygiavertę kvalifikaciją įrodančio dokumento kopija („lygiavertio dokumento“ lygiavertiškumą įrodyti turi tiekėjas).
2.6.	<p>Duomenų bazių programuotojas (bent vienas kvalifikuotas specialistas), turintis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. duomenų bazių programuotojo darbo patirtį ne mažiau kaip 1 (viename) per paskutinius 5 (penkerius) metus įvykdytame informacinės sistemos ir (ar) registro kūrimo ir (ar) modernizavimo 	<p>Pateikiama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Paslaugų teikėjo siūlomo specialisto pasirašytą patirties atitikties reikalavimams formą (Konkurso sąlygų priedas Nr. 10);

	<p>projekte (sutartyje), kurio vykdymo metu siūlomas specialistas buvo atsakingas už informacinės sistemos ir (ar) registro duomenų bazių programavimą;</p> <p>2) tarptautiniu mastu pripažįstamą duomenų bazių programuotojo (administratoriaus) arba lygiavertę kvalifikaciją.</p> <p>Pastaba:</p> <p>Jei projektas (sutartis) buvo pradėtas įgyvendinti anksčiau nei prieš 5 metus, bet užbaigtas per paskutinius 5 (metus) iki pasiūlymo pateikimo dienos, laikoma, kad siūlomas specialistas reikalavimą atitinka.</p>	<p>2. Duomenų bazių programuotojo specialisto (administratoriaus) kvalifikaciją patvirtinantis (PostgreSQL Associate Certification arba Oracle Database SQL Certified Associate arba Microsoft Azure Data Fundamentals) sertifikatas, arba lygiavertę kvalifikaciją įrodančio dokumento kopija („lygiavertčio dokumento“ lygiavertiškumą įrodyti turi tiekėjas).</p>
<p>2.7.</p>	<p>Testuotojas (bent vienas kvalifikuotas specialistas), turintis:</p> <p>1. testuotojo darbo patirtį ne mažiau kaip 1 (viena) per paskutinius 5 (penkerius) metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos įvykdytame informacinės sistemos ir (ar) registro kūrimo ir (ar) modernizavimo projekte (sutartyje), kurio metu specialistas parengė sistemos ir (ar) registro testavimo planą (-us), testavimo scenarijus ir atliko testavimą bei parengė testavimo ataskaitas.</p> <p>2. tarptautiniu mastu pripažįstamą testuotojo kvalifikaciją.</p> <p>Pastaba:</p> <p>Jei projektas (sutartis) buvo pradėtas įgyvendinti anksčiau nei prieš 5 metus, bet užbaigtas per paskutinius 5 (metus) iki pasiūlymo pateikimo dienos, laikoma, kad siūlomas specialistas reikalavimą atitinka</p>	<p>Pateikiama:</p> <p>1. Paslaugų teikėjo siūlomo specialisto pasirašytą patirties atitikties reikalavimams formą (Konkurso sąlygų priedas Nr. 10);</p> <p>2. Testuotojo kvalifikaciją patvirtinantis sertifikatas (ISTQB (International Software Testing Qualifications Board), Certified Tester Foundation Level (CTFL), BCS (Intermediate Certificate in Software Testing), ISEB (Information Systems Examination Board) sertifikatas arba lygiavertę kvalifikaciją įrodančio dokumento kopija („lygiavertčio dokumento“ lygiavertiškumą įrodyti turi tiekėjas).</p>

1) jeigu Paslaugų tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracijos skaitmeninė kopija arba oficialios Paslaugų tiekėjo deklaracijos skaitmeninė kopija;

2) pateikiant skenuotus atitinkamus dokumentus elektronine forma ir pasirašant pasiūlymą elektroniniu parašu, deklaruojama, kad kopijos ar nuorašai yra tikri. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti Paslaugų tiekėjo, kad jis pristatytų dokumentų originalus;

3) užsienio valstybių Paslaugų tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).

(Pasiūlymo formos pavyzdys)

Herbas arba prekių ženklas

(Paslaugų tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie paslaugų tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas, elektroninio pristatymo dėžutės adresas)

Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai

PASIŪLYMAS

**DĖL ELEKTRONINIO ARCHYVO INFORMACINĖS SISTEMOS
MODERNIZAVIMO PASLAUGŲ**

A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE PASLAUGŲ TIEKĖJĄ

(data)

Paslaugų tiekėjo pavadinimas <i>(jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)</i>	
Paslaugų tiekėjo adresas <i>(jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių adresai)</i>	
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą kvalifikuotu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

INFORMACIJA APIE SIŪLOMUS KOKYBINIUS PRANAŠUMUS

Mes siūlome šiuos kokybinius pranašumus:

1 lentelė. Siūlomi specialistai ir jų papildomos kompetencijos pagal antrąjį vertinimo kriterijų - **Atsakingų asmenų kompetencija (T)**:

Eil. Nr.	Siūlomo specialisto pozicija	Siūlomo specialisto vardas ir pavardė	Reikalavimo aprašymas	Siūloma (nurodoma papildomų projektų (sutarčių) skaičius)
1.	Projekto vadovas		Per paskutinius 5 (penkis) metus iki pasiūlymų pateikimo dienos specialistas vykdė projekto vadovo pareigas (papildomai) dar bent viename informacinės sistemos (ir (ar) registro kūrimo ir (ar) modernizavimo projekte (sutartyje). (P1)	
2.	Informacinių technologijų architektas		Per paskutinius 5 (penkis) metus iki pasiūlymų pateikimo dienos specialistas vykdė informacinių technologijų architekto pareigas (papildomai) dar bent viename informacinės sistemos (ir (ar) registro kūrimo ir (ar) modernizavimo projekte (sutartyje). (P2)	
3.	Veiklos procesų analitikas		Per paskutinius 5 (penkis) metus iki pasiūlymų pateikimo dienos specialistas vykdė veiklos procesų analitiko funkcijas (papildomai) dar bent viename informacinės sistemos (ir (ar) registro kūrimo ir (ar) modernizavimo projekte (sutartyje). (P3)	
4.	Informacinės sistemos programuotojas		Per paskutinius 5 (penkis) metus iki pasiūlymų pateikimo dienos specialistas vykdė informacinių sistemų programuotojo pareigas (papildomai) dar bent viename informacinės sistemos (ir (ar) registro kūrimo ir (ar) modernizavimo projekte (sutartyje). (P4)	

5.	Ergonomikos (vartotojo sąsajos kokybės) specialistas		Per paskutinius 5 (penkis) metus iki pasiūlymų pateikimo dienos specialistas vykdė ergonomikos (vartotojo sąsajos kokybės) specialisto pareigas dar bent viename informacinės sistemos (ir (ar) registro kūrimo ir (ar) modernizavimo projekte (sutartyje), kurio apimtyje atliko naudotojų poreikių analizę ir kūrė informacinės sistemos ir (ar) registro naudotojų sąsają. (P5)	
14.	Duomenų bazių programuotojas		Per paskutinius 5 (penkis) metus iki pasiūlymų pateikimo dienos specialistas vykdė duomenų bazių programuotojo pareigas (papildomai) dar bent viename informacinės sistemos (ir (ar) registro kūrimo ir (ar) modernizavimo projekte (sutartyje). (P6)	
15.	Testuotojas		Per paskutinius 5 (penkis) metus iki pasiūlymų pateikimo dienos specialistas vykdė testuotojo pareigas (papildomai) dar bent viename informacinės sistemos (ir (ar) registro kūrimo ir (ar) modernizavimo projekte (sutartyje), kurio metu specialistas parengė sistemos ir (ar) registro testavimo planą (-us), testavimo scenarijus ir atliko testavimą bei parengė testavimo ataskaitas. (P7)	

INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBTIEKĖJUS AR RĖMIMĄSI KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

Tiekėjas kartu su Pasiūlymu **privalo** išviešinti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, siekdamas atitikti Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (toliau – ir Ūkio subjektai). Jeigu Tiekėjas Pasiūlyme nenurodo, kad remiasi Ūkio subjektų pajėgumais, tokiu atveju, Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus privalo atitikti pats Tiekėjas.

1. Ūkio subjektai, kurių pajėgumais bus remiamasi Sutarties vykdymo metu:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto, kurio pajėgumais bus remiamasi, pavadinimas, jei pasitelkiamas juridinis asmuo, arba vardas, pavardė, jei pasitelkiamas fizinis asmuo	Kvalifikacijos reikalavimų, kuriems atitikti bus naudojami ūkio subjekto pajėgumai, pavadinimas	Konkrečios paslaugos, kurios bus atliktos Sutarties vykdymo metu
1.			
...			

Kartu su pasiūlymu pateikiame **ūkio subjekto (-ų), kurio (-ių) pajėgumais bus remiamasi**, įrodančių dokumentų skaitmenines kopijas, patvirtinančias jų sutikimą būti Tiekėjo ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi, Perkančiosios organizacijos atliekamame Pirkime.

Kartu su pasiūlymu pateikiame šių ūkio subjektų, kurių pajėgumais bus remiamasi, užpildytus EBVPD.

2. Specialistai, kurių pajėgumais bus remiamasi Sutarties vykdymo metu:

Eil. Nr.	Specialisto vardas pavardė	Specialisto pareigos pirkime	Paslaugų tiekėją ir specialistą siejantys teisiniai santykiai (darbo sutartis/ketinimas sudaryti darbo sutartį/ paslaugų teikimo sutartis)*
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
..			
8.			

*** 4 skiltyje Paslaugų tiekėjas turi nurodyti, ar siūlomas specialistas yra Paslaugų tiekėjo darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, ar specialistą Paslaugų tiekėjas ketina įdarbinti laimėjimo atveju, ar su specialistu sudarys/yra sudaręs paslaugų teikimo sutartį.**

Kartu su pasiūlymu pateikiame specialistų (kvazisubtiekėjų ir tų, su kuriais yra/bus sudaryta paslaugų sutartis) įrodančių dokumentų skaitmenines kopijas, patvirtinančias jų sutikimą atlikti funkcijas, kurių įgyvendinimui buvo įtraukta jų kandidatūra šiame atliekamame Pirkime. Taip pat pateikiama **pasirašyti abiejų šalių ketinimų protokolai arba dvišaliai susitarimai dėl įdarbinimo ar paslaugų sutarties sudarymo** (jei ji nėra sudaryta), ar kitus dokumentus, įrodančius, kad specialistas sutinka būti įdarbintas ar sudaryti paslaugų sutartį tiekėjo laimėjimo atveju.

3. Subtiekėjai, kurių pajėgumais **nesiremama, kad atitiktų pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus**, tačiau pasitelkiami Sutarties vykdymui:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas ¹ , jei pasitelkiamas juridinis asmuo, arba vardas, pavardė, jei pasitelkiamas fizinis asmuo	Subtiekėjui perduodama vykdyti sutartinių įsipareigojimų dalis, kuriai nekeliama kvalifikacijos reikalavimai
1.		<i>Pvz.: perduodama dalis – ataskaitos parengimas ar pan.</i>

Kartu pateikiame subtiekėjo deklaraciją dėl sutikimo dalyvauti pirkime ir tiekėjo laimėjimo atveju – sutarties vykdyme.

4. **Tretieji asmenys, kurių priemonėmis tiekėjas naudojasi (naudosis)**, tačiau kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie perkančiosios organizacijos poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (*tiesiogiai neteiks dalies paslaugų ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant pirkimo sutartį*):

Eil. Nr.	Trečiojo asmens, kurių priemonėmis tiekėjas naudojasi (naudosis), pavadinimas, jei pasitelkiamas juridinis asmuo, arba vardas, pavardė, jei pasitelkiamas fizinis asmuo	Trečiųjų asmenų perduodamos priemonės, vykdančios sutartinius įsipareigojimus

5. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

¹ Nurodomas konkretus Subtiekėjo pavadinimas, jei žinomas Pasiūlymų pateikimo metu. Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „Nežinomas“.

1) atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS;

2) atviro konkurso pirkimo sąlygose;

3) kituose pirkimo dokumentuose.

2. Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktų atskiruose vokuose. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

6. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

7. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

8. Mūsų siūlomos paslaugos – Elektroninio archyvo informacinės sistemos modernizavimas. Patvirtiname, kad paslaugos bus teikiamos lietuvių kalba arba bus užtikrintas vertimas į lietuvių kalbą.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas ²	Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus?
1.		
...		

² Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą.

Pastaba. Paslaugų tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

(paslaugų tiekėjo arba jo
įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Herbas arba prekių ženklas

(Paslaugų tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Paslaugų tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas, elektroninio pristatymo dėžutės adresas)

Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai

PASIŪLYMAS

DĖL ELEKTRONINIO ARCHYVO INFORMACINĖS SISTEMOS MODERNIZAVIMO PASLAUGŲ

B DALIS. KAINOS

(Pildydamas šią formą Paslaugų tiekėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją.)

_____ Nr. _____

Paslaugų tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
Paslaugų tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis atvirojo konkurso sąlygose ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mūsų pasiūlymo B dalyje nurodomos siūlomų paslaugų kainos. Kainos nurodytos šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Įkainis, Eur be PVM	Kaina be PVM, Eur
1	2	3	4	5	6
1.	Elektroninio archyvo informacinės sistemos modernizavimo paslaugos	komplektas	1		
	Bendra kaina be PVM, Eur				
	PVM (jei taikoma), Eur				
	Bendra kaina ³ su PVM, Eur				

Bendra pasiūlymo kaina su PVM yra:

(suma skaičiais ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ Eur.

(žodžiais ir skaičiais)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Paslaugų tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Konfidencialu/ komercinė paslaptis* (taip/ne)	Dokumento puslapių skaičius
1.			
2.			
3.			

³ Kaina, kuri vertinama suteikiant ekonominio naudingumo balus pagal ekonominio naudingumo pirmąją vertinimo kriterijų (C).

**Paslaugų tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d., perkančioji organizacija įpareigota viešinti laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir sudarytą sutartį (išskyrus nurodytą konfidencialią informaciją).*

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą kvalifikuotu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto atviro konkurso sąlygose.

(paslaugų tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sąvokos

- 1.1.1. Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi paskiau nurodytas reikšmes:
- 1.1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – ši Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Bendrosios sąlygos“;
- 1.1.1.2. **Pirkėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Pirkėjas, įsigyjantis Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytas paslaugas
- 1.1.1.3. **Pradinė sutarties vertė** – Specialiosiose sąlygose nurodyta vertė (be PVM);
- 1.1.1.4. **Paslaugos** – Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytos paslaugos (Elektroninio archyvo informacinės sistemos modernizavimo paslaugos);
- 1.1.1.5. **Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas** – dokumentas, kuriuo Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima Paslaugas arba atskiras jos dalis ir kuriuo Šalys patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka nustatytus reikalavimus.
- 1.1.1.6. **Trūkumai** – Paslaugų kokybės neatitikimai Sutarties ar (ir) įstatymų ar (ir) kitų teisės aktų reikalavimams, sistemos gedimai, paslėpti defektai, veiklos sutrikimai ar pan., dėl kurių sukurto Paslaugų rezultato nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas ketino įsigyti Paslaugas, arba dėl kurių Paslaugų rezultato naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų sudaręs sutarties arba nebūtų už Paslaugas mokėjęs tokio dydžio kainą;
- 1.1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Pirkėjui apmokėjimui pateikiama sąskaita faktūra, PVM sąskaita faktūra ar kitas mokėjimo dokumentas už Tiekėjo suteiktas Paslaugas.
- 1.1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dalis, kurioje yra nurodytos konkretaus pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos;
- 1.1.1.9. **Susitarimas** – tai dokumentas, kurį Šalys sudaro keisdamos Sutarties sąlygas;
- 1.1.1.10. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina galutinė suma, įskaitant visus privalomus mokesčius ir išlaidas;
- 1.1.1.11. **Sutarties sąlygos** – Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu;
- 1.1.1.12. **Sutartis** – Ši sutartis, kurią sudaro Sutarties Specialiosios sąlygos, Bendrosios sąlygos, Techninė specifikacija bei kiti Sutarties priedai ir Susitarimai prie Sutarties;
- 1.1.1.13. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai, priklausomai nuo konteksto;
- 1.1.1.14. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas kartu;
- 1.1.1.15. **Tiekėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Tiekėjas, tiekiantis Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytas su Nuoma susijusias paslaugas;
- 1.1.1.16. **VPI** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
- 1.1.1.17. Kitų Sutartyje didžiąja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.
- 1.1.1.18. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPI ir kiti įstatymai bei teisės aktai, galiojantys Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.
- 1.1.1.19. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

1.2. Sutarties aiškinimas

- 1.2.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 1.2.2. Šalys šia Sutartimi nesiekė pakeisti ir nepakeičia imperatyvių įstatymų normų, todėl jei atitinkamos Bendrosios sąlygos ir (ar) Specialiosios sąlygos prieštarauja VPI ir kitų teisės aktų reikalavimams, jos negalioja ir negali būti taikomos. Jei dėl tokio Sutarties sąlygų negaliojimo yra neaiški Sutarties Šalių teisių ir pareigų apimtis arba Sutarties vykdymo, įskaitant ir nutraukimo tvarka, taikomos VPI ir kitų teisės aktų nuostatos.
- 1.2.3. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.
- 1.2.4. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.
- 1.2.5. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis ir valandomis.
- 1.2.6. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Paslaugų apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPI bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.
- 1.2.7. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita (jeigu Šalys tą numato Specialiosiose sąlygose). Tais atvejais, kai išrašoma Sąskaita ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas nepasirašomas, Sutarties nuostatos dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto išrašymo taikomos ir Sąskaitos išrašymui.
- 1.2.8. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Bendrosiose ir (ar) Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.
- 1.2.9. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.
- 1.2.10. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą ir atvirkščiai, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.
- 1.2.11. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamosi žodžiais nurodyta reikšme.
- 1.2.12. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

1.3. Dokumentų viršenybė

- 1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:
 - 1.3.1.1. Techninė specifikacija;
 - 1.3.1.2. Specialiosios sąlygos;
 - 1.3.1.3. Bendrosios sąlygos;
 - 1.3.1.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);
 - 1.3.1.5. Pasiūlymas;
 - 1.3.1.6. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.
- 1.3.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

- 1.3.3. Jeigu Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Paslaugas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai suteiktas paslaugas bei mokėti Tiekėjui Sutartyje nurodytą Paslaugų kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu paslaugų tiekimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už paslaugas gavimo.
- 2.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų techninės specifikacijos reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiškos, kaip tas apibrėžta techninėje specifikacijoje, o Tiekėjo teikiamos paslaugos atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

3. TIEKĖJAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMOUI PASITELKIAMY ASMENYS

3.1. Kvalifikacija ir kiti Tiekėjo pasiūlymu prisiimti įsipareigojimai

- 3.1.1. Tiekėjas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Tiekėjas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, specialistų pajėgumus) įvykdyti Sutarties reikalavimus:
- 3.1.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti;
- 3.1.1.2. atitiktų tiekėjų kvalifikacijai pirkimo dokumentuose nustatytus Sutarties tinkamam vykdymui būtinus reikalavimus bei neturėtų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;
- 3.1.1.3. laikytųsi Tiekėjo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant – atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytas ir tiekėjo pasiūlyme nurodytas kokybinių kriterijų reikšmes ir parametrus;
- 3.1.1.4. užtikrintų nustatytų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus;
- 3.1.1.5. atitiktų nacionalinio saugumo interesus bei kilmės reikalavimus, jei tokie reikalavimai buvo numatyti pirkimo dokumentuose.
- 3.1.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas yra jungtinės veiklos partnerių grupė, visi jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikiančios partneriai Pirkėjui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti finansinio ir

ekonominio pajėgumo reikalavimus, Tiekėjas su tokiais ūkio subjektais už Sutarties vykdymą atsako solidariai (jeigu to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose).

- 3.1.3. Tiekėjas taip pat atsako už tai, kad Tiekėjas, Sutartį tiesiogiai vykdytys subtiekejai ir specialistai atitiktų jiems įstatymų bei kitų teisės aktų ir (arba) pirkimo dokumentų nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

3.2. Subtiekejų bei specialistų pasitelkimas ir keitimas

- 3.2.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtiekejai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas atsako už savo subtiekejų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.
- 3.2.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekejai ir (ar) specialistai (jeigu tokie pasitelkiami) nurodomi Specialiosiose sąlygose.
- 3.2.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.
- 3.2.4. Tiekėjas gali Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Specialiosiose sąlygose nenurodytus subtiekejus ir (ar) specialistus bei keisti Sutartyje nurodytus subtiekejus ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą.
- 3.2.5. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Specialiosiose sąlygose nenurodytus subtiekejus, apie tai raštu ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas informuodamas Pirkėją. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtiekejo pašalinimo pagrindų ir subtiekejo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir kilmės reikalavimams. Jeigu subtiekejo padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekeją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie leidimą pasitelkti naują subtiekeją. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.
- 3.2.6. Subtiekejus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, Tiekėjas gali keisti savo nuožiūra, apie tai raštu ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas informuodamas Pirkėją. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtiekejo pašalinimo pagrindų ir subtiekejo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir kilmės reikalavimams. Jeigu subtiekejo padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekeją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie leidimą pakeisti subtiekeją. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.
- 3.2.7. Subtiekejas, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais:
- 3.2.7.1. kai subtiekeju iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

- 3.2.7.2. kai subtiekėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekėjui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.
- 3.2.7.3. Naujas subtiekėjas, kuris keičiamas vietoje subtiekėjo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (toliau – naujas subtiekėjas), keitimo metu turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, keliamus kvalifikacijos reikalavimus, Tiekėjo pasiūlyme nurodytą keičiamo subtiekėjo kvalifikaciją pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti ir nacionalinio saugumo interesus bei kilmės reikalavimus (jei taikoma).
- 3.2.8. Tiekėjo (ar subtiekėjų) specialistas, vykdydantis Sutartį, gali būti pakeistas šiais atvejais:
 - 3.2.8.1. Tiekėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;
 - 3.2.8.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas.
 - 3.2.8.3. Naujas specialistas keitimo metu turi turėti ne žemesnę nei pirkimo dokumentuose specialistui keliamą kvalifikaciją, Tiekėjo pasiūlyme nurodytą keičiamo specialisto kvalifikaciją pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti ir nacionalinio saugumo interesus bei kilmės reikalavimus, nurodytus pirkimo dokumentuose (jei taikoma).
- 3.2.9. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiekėjo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ar specialisto keitimo pateikti Pirkėjui argumentuotą rašytinį prašymą ir šiuos dokumentus:
 - 3.2.9.1. prašymą pakeisti subtiekėją ar specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;
 - 3.2.9.2. naujo subtiekėjo ar specialisto kvalifikaciją, pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei kilmės reikalavimams įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.
- 3.2.10. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie leidimą pakeisti subtiekėją ar specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.
- 3.2.11. Naujas subtiekėjas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.
- 3.2.12. Tiekėjas privalo pakeisti subtiekėją ar specialistą, jei Sutarties vykdymo bet kuriuo metu paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.
- 3.2.13. Jei Tiekėjas pakeičia esamą arba pasitelkia naują subtiekėją ar specialistą, negavęs Pirkėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subtiekėjai ar specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei kilmės reikalavimams (jei taikoma) ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

3.3. Jungtinės veiklos partnerių keitimas

- 3.3.1. Tiekėjas, vykdamas Sutartį jungtinės veiklos pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai partneris neatitinka VPĮ ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.
- 3.3.2. Tiekėjas, vykdamas Sutartį jungtinės veiklos pagrindu, turi teisę pakeisti partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio partnerio teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas partneris. Toks Tiekėjo partnerio pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPĮ ir kitų teisės aktų taikymo.
- 3.3.3. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Pirkėjui argumentuotą rašytinį prašymą ir šiuos dokumentus:
 - 3.3.3.1. prašymą pakeisti Tiekėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;
 - 3.3.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje, jeigu partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančias jungtinės veiklos partneris (toliau – pasiliekančias partneris);
 - 3.3.3.3. pasiliekančiojo ar naujai pasitelkiamo partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo partnerio ar naujai pasitelkto partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą, kvalifikacijos reikalavimų atitiktį ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei kilmės reikalavimams (jei taikoma).
- 3.3.4. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie Sutarties nutraukimą arba apie leidimą atsisakyti ar pakeisti partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.4. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais

- 3.4.1. Subtiekejams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis ir tvarka:
 - 3.4.1.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradama vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus bei naujų subtiekejų pasitelkimą visu Sutarties vykdymo metu;

- 3.4.1.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sąlygų 3.4.1.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;
- 3.4.1.3. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus;
- 3.4.1.4. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekėjui;
- 3.4.1.5. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo, atsiskaitymo tvarkos ir terminų.

4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS

4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga

- 4.1.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keisti informacija, taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.
- 4.1.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad viena kitai teiks dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Šalių tinkamam įsipareigojimų įvykdymui pagal Sutartį.
- 4.1.3. Jeigu Šalis susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimi, ji turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, įspėti kitą Šalį apie tokias kliūtis ir imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

4.2. Kontaktiniai asmenys

- 4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą ir nurodyti jų kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.
- 4.2.2. Tuo atveju, kai Šalis nori atšaukti paskirtąjį kontaktinį asmenį ir paskirti kitą asmenį arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas kontaktinio asmens laikino negalėjimo vykdyti savo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai tokio asmens kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį.
- 4.2.3. Tuo atveju, kai paaiškėja, kad Šalies kontaktinis asmuo laikinai negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną, paskirti kitą kontaktinį asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Keičiant kontaktinių asmenų funkcijas atliekančius asmenis Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 19.5 punktu, nesudaromas.

5. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

- 5.1. Jeigu Tiekėjas turi parengti ir (ar) pateikti Pirkėjui modernizuotos sistemos naudojimo instrukcijas, jos turi būti aiškios ir detalios, kad Pirkėjas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu (modernizuota informacinė sistema).
- 5.2. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai,

Tiekėjas privalo perduoti Pirkėjui naudojimo instrukcijas prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus, o po mokymų ir (arba) bandymų patikslinti ir papildyti naudojimo instrukcijas, atsižvelgdamas į mokymų ir (arba) bandymų eigą ir rezultatus.

- 5.3. Jei modernizuotos informacinės sistemos naudojimui būtiniems dokumentams reikalingas vertimas, su tuo susijusios išlaidos tenka Tiekėjui. Jei Tiekėjas modernizuotos informacinės sistemos naudojimui būtinus dokumentus verčia savarankiškai, jis atsako už šių dokumentų vertimo tikslumą.

6. PASLAUGŲ TEIKIMAS IR JŲ PERDAVIMAS PIRKĖJUI

6.1. Paslaugų teikimas

- 6.1.1. Paslaugos laikomos suteiktomis, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:
- 6.1.1.1. Tiekėjas įvykdė įsipareigojimus, numatytus Sutarties techninėje specifikacijoje, kas susiję su Paslaugų teikimu;
- 6.1.1.2. buvo įformintas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.
- 6.1.1.3. Tiekėjas įvykdė kitas sąlygas, numatytas įstatymuose bei kituose teisės aktuose, Sutartyje ir pasiūlyme, kurios turi būti įvykdytos tam, kad būtų laikoma, jog Paslaugos yra suteiktos, ir pateikė Pirkėjui tai įrodančius dokumentus.
- 6.1.2. Tiekėjas įsipareigoja suteikti 24 mėnesių garantiją. Tiekėjo taikomas 24 mėnesių garantijos terminas, skaičiuojamas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos. Garantinė priežiūra vykdoma Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais ir tvarka.

6.2. Paslaugų perdavimas–priėmimas

- 6.2.1. Tiekėjas privalo atlikti visus reikiamus veiksmus ir perduoti kokybišką Paslaugų rezultatą Pirkėjui, o Pirkėjas privalo tinkamai suteiktas Paslaugas, atitinkančias šios Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus reikalavimus, priimti.
- 6.2.2. Paslaugos perduodamos Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas saugiu kvalifikuotu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Paslaugų priėmimui – perdavimui taikytina Techninėje specifikacijoje numatyta tvarka.
- 6.2.3. Tiekėjui perdavus Paslaugas Pirkėjui automatiškai nebus laikoma, kad Pirkėjas patikrino Paslaugų rezultatą ir jų tinkamumą.
- 6.2.4. Jeigu nustatomi suteiktų Paslaugų trūkumai, kurie nereiškia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, ir jų pašalinimas netrukdo Pirkėjui naudotis sukurtu Paslaugų rezultatu pagal paskirtį, Pirkėjas gali nepriimti Paslaugų. Tokiu atveju Tiekėjas turi nedelsiant pašalinti trūkumus.
- 6.2.5. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų rezultatu tik po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.
- 6.2.6. Jeigu Tiekėjas Paslaugų neperduoda Pirkėjui per Specialiosiose sąlygose nustatytus terminus, tai taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos bei kita sutartinė atsakomybė.

7. TIEKĖJO KOKYBINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Paslaugų trūkumų šalinimas

- 7.1.1. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus tam, kad būtų pasiektas Sutarties rezultatas – Pirkėjas galėtų naudotis tinkamai veikiančia modernizuota elektroninio archyvo informacine sistema. Paslaugų kokybiniai reikalavimai yra detalizuoti Techninėje specifikacijoje.
- 7.1.2. Pirkėjas privalo suteikti prieigą Tiekėjui atlikti Paslaugų trūkumų pašalinimą, kad Tiekėjas galėtų atlikti tai per nustatytus terminus.
- 7.1.3. Tiekėjas, pašalinęs visus Paslaugų trūkumus, privalo nedelsiant apie tai informuoti Pirkėją.
- 7.1.4. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Tiekėjo pranešimo apie Paslaugų trūkumų pašalinimą gavimo privalo patikrinti trūkumus, nurodytus Defektų akte arba Pirkėjo pretenzijoje, ir raštu patvirtinti, kurie Paslaugų trūkumai buvo pašalinti.

7.2. Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų

- 7.2.1. Jeigu Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus, Pirkėjas turi teisę:
 - 7.2.1.1. pašalinti Paslaugų trūkumus pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai informuodamas Tiekėją, ir pareikalauti Tiekėjo atlyginti ekspertizės bei trūkumų šalinimo išlaidas ir padengti patirtus nuostolius; arba
 - 7.2.1.2. reikalauti sumažinti Tiekėjui mokėtiną sumą ir/ar grąžinti dėl šios sumos sumažinimo susidariusią permoką per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjui nustatyto termino pašalinti trūkumus pabaigos; arba
 - 7.2.1.3. nemokėti už Paslaugas, reikalauti grąžinti už Paslaugas sumokėtą kainą ar jos dalį bei nutraukti Sutartį.
- 7.2.2. Tiekėjui pagal Sutartį mokėtina suma sumažinama tiek, kiek sumažėja Paslaugų vertė Pirkėjui dėl jos trūkumų. Į Paslaugų vertės sumažėjimą, be kita ko, įskaičiuojamos Pirkėjo išlaidos Paslaugų trūkumų įvertinimui ir šalinimui, Paslaugų vertės sumažėjimas, Pirkėjo esamų ar būsimų išlaidų eksploatavimui padidėjimas (jeigu tokios išlaidos buvo vertinamos pirkimo metu).
- 7.2.3. Tiekėjas privalo patenkinti Pirkėjo pagal Bendrųjų sąlygų 7.2.1.2 punktą pareikštą piniginį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų arba per ilgesnį Pirkėjo reikalavime nurodytą protingą terminą.
- 7.2.4. Už vėlavimą pašalinti Paslaugų trūkumus Pirkėjas privalo reikalauti Tiekėjo sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybas.

8. TERMINAI

8.1. Terminai ir Paslaugų teikimo grafikas

- 8.1.1. Tiekėjas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos privalo raštu suderinti su Pirkėju Paslaugų teikimo grafiką (toliau – **Grafikas**), kuriame laikantis Tiekėjo pateikto pasiūlymo ir Sutarties sąlygų turi būti detalizuotas Paslaugų vykdymas, įskaitant šių Paslaugų vykdymo terminus (tarpinius ir galutinį, kuris negali būti ilgesnis nei Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugų suteikimo terminas). Tiekėjo su Pirkėju suderintas Grafikas tampa priedu prie Sutarties ir yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 8.1.2. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas laikydamasis terminų, nurodytų Specialiosiose sąlygose bei priede prie Sutarties – Grafike.

- 8.1.3. Esant naujai paaiškėjusioms aplinkybėms, Grafikas gali būti patikslinamas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo naujai paaiškėjusių aplinkybių atsiradimo dienos, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip. Gali būti keičiami tik tarpiniai Paslaugų teikimo terminai, tačiau galutinis Paslaugų suteikimo terminas negali būti keičiamas.
- 8.1.4. Sutarties vykdymo metu Grafikas gali būti keičiamas tik raštu suderinus su Pirkėju ir tik dėl objektyvių, nuo Tiekėjo valios nepriklausančių arba Tiekėjo rizikai nepriskiriamų aplinkybių.

8.2. Netesybos už vėlavimą

- 8.2.1. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų teikimo tarpinius ir galutinius terminus, nustatytus Specialiosiose sąlygose ir Grafike, Tiekėjui taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.
- 8.2.2. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas vienašališkai išskaičiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Tiekėjui raštu apie tokių netesybų įskaitymą, arba priskaičiuotą netesybų sumą gauti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą Sutarties Bendrųjų sąlygų 9.13.2 punkte nustatyta tvarka.

9. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 9.1. Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies ir dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – piniginių lėšų Pirkėjo banko sąskaitoje deponavimą arba pirmo pareikalavimo banko ar kitos kredito įstaigos išduotą garantiją (toliau – banko garantija) arba draudimo bendrovės išduotą laidavimo draudimo raštą, atitinkančią Bendrųjų sąlygų 9 skyriuje nurodytas sąlygas, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą (toliau – **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**), jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.
- 9.2. Jei Tiekėjas nepateikia Pirkėjui Sutartyje nustatytos vertės Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį ir Pirkėjas VPĮ nustatyta tvarka siūlo sudaryti Sutartį kitam tiekėjui.
- 9.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.
- 9.4. Jei Tiekėjas Sutarties įvykdymo užtikrinimui teikia banko garantiją, ji turi atitikti šias sąlygas:
 - 9.4.1 turi būti pateikta pirmo pareikalavimo, neatšaukiama ir besąlyginė banko garantija;
 - 9.4.2 turi būti tokia kalba, kokia yra sudaroma Sutartis arba anglų kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą);
 - 9.4.3 Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais;
 - 9.4.4 bankas privalo įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško reikalavimo gavimo dienos sumokėti (pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą) Pirkėjui reikalavime nurodytą sumą, bet ne daugiau, nei nurodyta banko garantijoje. Raštiškame reikalavime Pirkėjas turi tik nurodyti, kad Tiekėjas neįvykdė ar netinkamai įvykdė savo

- sutartinius įsipareigojimus, ir įvardinti, kuriuos įsipareigojimus Tiekėjas pažeidė, įskaitant atvejus, jeigu Tiekėjas nesumokėjo nuostolių atlyginimo, baudų, delspinigių ar palūkanų. Iš Pirkėjo negali būti reikalaujama pagrįsti savo reikalavimų;
- 9.4.5 Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Pirkėjui dieną;
- 9.4.6 Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visu Paslaugų teikimo metu bei 60 dienų po Tiekėjo visų paslaugų pagal Sutartį suteikimo dienos, t. y. iki [*įrašoma konkreti data, atsižvelgiant į Tiekėjo pasiūlytą Paslaugų suteikimo terminą, pridedant papildomą 60 dienų terminą*];
- 9.5. Jei Tiekėjas Sutarties įvykdymo užtikrinimui teikia draudimo bendrovės išduotą laidavimo draudimo raštą, jis turi atitikti šias sąlygas:
- 9.5.1. turi būti pateikta pirmo pareikalavimo, neatšaukiama ir besąlyginė garantija sumokėti Pirkėjo reikalavime nurodytą sumą;
- 9.5.2. turi būti tokia kalba, kokia yra sudaroma Sutartis arba anglų kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą);
- 9.5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais;
- 9.5.4. draudimo bendrovė privalo įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško reikalavimo gavimo dienos sumokėti (pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą) Pirkėjui reikalavime nurodytą sumą, bet ne daugiau, nei nurodyta laidavimo rašte. Raštiškame reikalavime Pirkėjas turi tik nurodyti, kad Tiekėjas neįvykdė ar netinkamai įvykdė savo sutartinius įsipareigojimus, ir įvardinti, kuriuos įsipareigojimus Tiekėjas pažeidė, įskaitant atvejus, jeigu Tiekėjas nesumokėjo nuostolių atlyginimo, baudų, delspinigių ar palūkanų. Iš Pirkėjo negali būti reikalaujama pagrįsti savo reikalavimų;
- 9.5.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Pirkėjui dieną;
- 9.5.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visu Paslaugų teikimo metu bei 60 dienų po Tiekėjo visų paslaugų pagal Sutartį suteikimo dienos, t. y. iki [*įrašoma konkreti data, atsižvelgiant į Tiekėjo pasiūlytą Paslaugų suteikimo terminą, pridedant papildomą 60 dienų terminą*];
- 9.5.7. Tiekėjas turi pateikti draudimo liudijimo originalą (arba kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytą elektroninį dokumentą) bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta.
- 9.6. Jei Tiekėjas Sutarties įvykdymo užtikrinimui deponuoja pinigines lėšas Pirkėjo banko sąskaitoje, be kitų Sutartyje nurodytų sąlygų Sutarties įvykdymo užtikrinimui, taikomos ir šios sąlygos:
- 9.6.1. Tiekėjo deponuojamos piniginės lėšos Pirkėjo sąskaitoje turi būti eurais;
- 9.6.2. Pirkėjas šias lėšas gali laikyti visu Paslaugų teikimo metu bei 60 dienų po Tiekėjo visų paslaugų pagal Sutartį suteikimo dienos, t. y. iki [*įrašoma konkreti data, atsižvelgiant į Tiekėjo pasiūlytą lokalizavimo terminą, pridedant papildomą 60 dienų terminą*];
- 9.6.3. Pirkėjas prieš 5 darbo dienas iki Tiekėjo deponuotų piniginių lėšų panaudojimo raštu informuoja Tiekėją apie tai, kad Pirkėjas panaudos deponuotas pinigines lėšas. Pirkėjas raštu Tiekėjui tik nurodo, kad Tiekėjas neįvykdė ar netinkamai įvykdė savo sutartinius įsipareigojimus, ir įvardina, kuriuos įsipareigojimus Tiekėjas pažeidė, įskaitant bet neapsiribojant, atvejus, jeigu Tiekėjas nesumokėjo nuostolių atlyginimo, baudų, delspinigių ar palūkanų. Iš Pirkėjo negali būti reikalaujama pagrįsti savo reikalavimų.
- 9.7. Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Pirkėjo nuostoliais.
- 9.8. Jeigu Sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų teikimo terminas yra pratęsimas (jei

- tokia galimybė numatyta Specialiosiose sąlygose) arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo arba teikti Paslaugas arba taisyti Paslaugų trūkumus yra vėluojama, Tiekėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Bendrųjų sąlygų 9.4.6, 9.5.6 ir 9.6.2 punktuose nurodytą laikotarpį ir ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos (išskyrus atvejus nustatytus Sutarties Specialiosiose sąlygose) privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.
- 9.9. Jeigu Sutartyje nustatytais sąlygomis yra pakeičiama Sutarties kaina, Tiekėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Susitarimo dėl Sutarties kainos pakeitimo pasirašymo dienos, privalo pateikti atnaujintą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kuris atitiktų Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydį. Susitarimas dėl Sutarties kainos pakeitimo įsigalioja tik Tiekėjui pateikus atnaujintą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.
- 9.10. Tiekėjui laiku nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikus naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybų už kiekvieną pradelstą dieną ir/arba nutraukti Sutartį dėl esminio jos pažeidimo.
- 9.11. Pirkėjas nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į Tiekėją dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui, o Tiekėjas privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusios įstaigos veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).
- 9.12. Jei Tiekėjas pažeidžia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo panaudojimo gavimo dienos pateikti Pirkėjui naują Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.
- 9.13. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:
- 9.13.1. Tiekėjas neįvykdė, nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;
- 9.13.2. Tiekėjui yra priskaičiuotos netesybos (baudos ir (ar) delspinigiai) dėl nevykdomų ir (ar) netinkamai vykdomų įsipareigojimų pagal Sutartį ir Pirkėjas visos ar dalies priskaičiuotų netesybų sumos negali išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų;
- 9.13.3. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;
- 9.13.4. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolius;
- 9.13.5. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.
- 9.14. Pirkėjas privalo grąžinti Sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko garantiją, laidavimo raštą ar Pirkėjo Sutartyje nustatyta tvarka nepanaudotą Tiekėjo deponuotų piniginių lėšų sumą) per 10 darbo dienų po Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo, nurodyto Bendrųjų sąlygų 9.4.6, 9.5.6 ir 9.6.2 punktuose, pabaigos ir Tiekėjo raštiško pasikreipimo į Pirkėją dienos.

10. SUTARTIES KAINA IR JOS PERSKAIČIAVIMAS

- 10.1. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, įskaitant visus Susitarimus, yra apskaičiuojama, taikant kainos apskaičiavimo būdą ar būdus, nurodytus Specialiosiose sąlygose.
- 10.2. Pradinės sutarties vertė yra nurodyta Specialiosiose sąlygose.
- 10.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su visų Paslaugų suteikimu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Tiekėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.
- 10.4. Sutarties kainos peržiūra atliekama Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

11. ATSISKAITYMO TVARKA

11.1. Mokėjimų tvarka

- 11.1.1. Tiekėjas išrašo Sąskaitą tik Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose:
 - 11.1.1.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą [2014/55/ES](https://eur-lex.europa.eu/eli/dir/2014/55/eo/2017-10-16) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), Tiekėjas gali pateikti per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą „SABIS“ (<https://sabis.nbfc.lt/>) arba per kitą savo pasirinktą informacinę sistemą;
 - 11.1.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas privalo pateikti, naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis (<https://sabis.nbfc.lt/>).
- 11.1.2. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus VPI nustatytus išimtinius atvejus.
- 11.1.3. Pirkėjas atlieka mokėjimus Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais.
- 11.1.4. Už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus, Pirkėjui taikomos netesybos Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.
- 11.1.5. Jei Paslaugos teikiamos dalimis, aukščiau nurodyta atsiskaitymo tvarka galioja kiekvienai tokiai daliai, jei Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.
- 11.1.6. Jeigu Šalys sudaro trišalį susitarimą su subtiekejumi, Pirkėjas privalo pervesti subtiekejui mokėtiną sumą į subtiekejo banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Tiekėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir Tiekėjas pateikia Sąskaitą Pirkėjui.

11.2. Kiti atsiskaitymo klausimai

- 11.2.1. Pirkėjas privalo pervesti mokėjimus Tiekėjui į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sąlygose.
- 11.2.2. Pirkėjas turi teisę sumas, gautinas iš Tiekėjo, išskaityti iš mokėjimų Tiekėjui pagal Sutartį (vienašališkai daryti įskaitymus). Dėl šios priežasties Tiekėjas neturi teisės perleisti arba

įkeisti reikalavimo teisių į gautinas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Pirkėjo sutikimo.

11.2.3. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurais.

11.2.4. Už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį mokančioji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas.

12. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

12.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

12.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

12.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

12.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kai jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

12.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

12.4. Šalis atsako:

12.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

12.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

12.5. Šalis nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

13. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

13.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento ([ES](#)) [2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

13.2. Šalys įsipareigoja, esant motyvuotos kitos Šalies prašymui, pateikti dokumentus bei

paiškinimus dėl tinkamo asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymosi ir atitikties teisės aktų reikalavimams.

- 13.3. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti Asmens duomenų tvarkymo sutartį, kuria nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

14. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

- 14.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti jam nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo momento be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti neribojant teritorijos be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims. Intelektinės nuosavybės teisių perėjimas turi apimti Pirkėjo galimybę ateityje pasirinkti kitą Tiekėją šio pirkimo objekto priežiūrai, vystymui ir kitų būtinų prekių ir (ar) paslaugų teikimui, siekiant užtikrinti stabilų pirkimo objekto veikimą. Šiuo tikslu Pirkėjui yra perduodami programiniai kodai ir jų diegimo instrukcijos tam, kad Užsakovas galėtų be jokių apribojimų toliau savo nuožiūra modifikuoti ir įskaitant, bet neapsiribojant, toliau plėtoti šios Sutarties įgyvendinimo metu modernizuotą / sukurtą produktą, suteikti teises naudoti šį produktą kitoms šalims, keisti jo pradinį kodą. Atsižvelgiant į tai, Pirkėjas pareiškia, jog supranta, kad šios Sutarties vykdymo metu sukurtas produktas negali būti patentuojamas kaip išradimas be Tiekėjo sutikimo, jeigu tokiu patentavimu Tiekėjas netektų teisės kurti lygiaverčių produktų, t. y., tokių produktų, kuriems sukurti būtų naudojami atskiri jų komponentai.
- 14.2. Tiekėjas šia Sutartimi perleidžia Pirkėjui išimtinės autorių ir gretutines turtines teises, jeigu tokios atsirastų modernizavimo, diegimo ir (ar) sukūrimo momentu, numatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme (įskaitant, bet neapsiribojant, teisę atgaminti, viešai atlikti, viešai rodyti, išleisti, adaptuoti ar kitaip perdirbti, įrašyti, transliuoti, platinti, retransliuoti, viešai skelbti, padaryti viešai prieinamu internete teises) naudojantis Paslaugomis. Į šios Sutarties kainą įskaičiuotas intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant autorių ir (ar) gretutines turtines teises, perleidimas Pirkėjo nuosavybėn. Pirkėjas turi teisę disponuoti visa suteikta teisių apimtimi savo nuožiūra ir (arba) kitaip realizuoti turtines teises, įgytas šios Sutarties pagrindu.
- 14.3. Turtinės autorių ir (ar) gretutinės teisės į Sutarties metu sukurtus autorių ir (ar) gretutinių teisių objektus Pirkėjui perduodamos nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos arba nuo to momento, kai pateikiamas Pirkėjui autorių/ gretutinių teisių objektas arba bet kuri jų dalis, priklausomai nuo to, kuris momentas yra anksčiau neterminuotai, neribotoje teritorijoje.
- 14.4. Pirkėjas turi teisę savo nuožiūra naudoti Sutarties metu sukurtus autorių teisių ir (ar) gretutinių teisių objektus, tiek jų dalį ar jų kopijas bet kokiais būdais ir forma Pirkėjo bei su juo susijusių asmenų vykdomos veiklos bei kitais tikslais.
- 14.5. Sutarties įgyvendinimo metu intelektinės nuosavybės teisių įgyvendinimas ir užtikrinimas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 14.6. Jeigu Sutarties vykdymo metu autorių ir (ar) gretutinių teisių objektams sukurti Tiekėjas naudoja kitų autorių kūrinius ar gretutinių teisių objektus / Sutarties vykdymo metu numatytiems autorių ir (ar) gretutinių teisių objektams sukurti Tiekėjo pasitelkiami kiti

- asmenys, Tiekėjas yra visiškai atsakingas tiek Pirkėjui, tiek ir asmenims už jų autorių ir (ar) gretutinių teisių objektų bei kitos medžiagos, skirtos Sutarties vykdymo metu numatytiems autorių ir (ar) gretutinių teisių objektams gaminti (sukurti), naudojimo bei perdavimo Pirkėjui teisėtumą. Tiekėjas prisiima atsakomybę už pretenzijas ar ieškinius, kylančius iš santykių su autoriais bei kitais trečiaisiais asmenimis dėl autorių ir (ar) gretutinių teisių pažeidimo, susijusio su Sutartimi Pirkėjui perduodamais autorių ir (ar) gretutinių teisių objektais ir įsipareigoja atlyginti Pirkėjui jo dėl to turėtus nuostolius.
- 14.7. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Pirkėjo nuosavybė ir, Tiekėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Pirkėjo reikalavimu turi būti gražinti (kartu su visomis jų kopijomis) Pirkėjui.
- 14.8. Šios Sutarties tekstas, išskyrus Tiekėjo vienašališkai sudarytus dokumentus ir duomenis, identifikuojančius Tiekėją, yra Pirkėjo autorinis kūrinys. Šios Sutarties sudarymo ir vykdymo procedūros yra Pirkėjo geroji praktika. Tiekėjui suteikiama tik neišimtinė, terminuota teisė naudotis Sutarties tekstu tik šios Sutarties vykdymo tikslais. Bet koks kitoks šios Sutarties teksto ir (arba) patirties, įgytos Pirkėjui taikant Sutarties sudarymo ir vykdymo procedūras, naudojimas Tiekėjo veikloje galimas tik gavus tam išankstinį rašytinį Pirkėjo sutikimą.
- 14.9. Tiekėjas garantuoja nuostolių ir (ar) žalos atlyginimą Pirkėjui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.
- 14.10. Tiekėjas nedelsdamas praneša Pirkėjui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.
- 14.11. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 30 dienų sunaikinti visą iš Pirkėjo gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją, duomenis, dokumentus (nepriklausomai nuo jų formos ir turinio), išskyrus, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai reikalauja, kad tokia informacija, duomenys, dokumentai būtų išsaugoti.

15. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

- 15.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
- 15.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;
- 15.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;
- 15.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį; Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;
- 15.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui; nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

- 15.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;
- 15.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.
- 15.2. Tiekėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Pirkėjui, kad Tiekėjas, subtiekejai, jungtinės veiklos partneriai ir specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdant Sutartį.

16. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI

- 16.1. Netesybų už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.
- 16.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtiniais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant Pradinės sutarties vertės be PVM, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektualinės nuosavybės teisių pažeidimo.
- 16.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.
- 16.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynbos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynbos priemonėmis.
- 16.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.
- 16.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

17. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 17.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:
 - 17.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

- 17.1.2. dėl valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.
- 17.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 17.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.
- 17.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

18. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

- 18.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neįtraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.
- 18.2. Jeigu Specialiosiose sąlygose numatytas Bendrųjų sąlygų nuostatos pakeitimas yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojantis, negali būti taikoma tos Bendrųjų sąlygų nuostatos redakcija, buvusi iki pakeitimo. Tokiu atveju Šalys privalo veikti pagal Bendrųjų sąlygų 19.1 punktą.

19. SUTARTIES PAKEITIMAI

- 19.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPĮ nuostatomis.
- 19.2. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant Susitarimą, išskyrus atvejus, nustatytus Sutarties Specialiosiose sąlygose.
- 19.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkias) darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus arba atsisakymą pakeisti Sutarties sąlygas, pagrįstus Sutarties arba imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis. Sutarties pakeitimas atliekamas tiek Sutarties kainos didinimo, tiek mažinimo

- atveju.
- 19.4. Susitarimai įsigalioja nuo jų sudarymo ir atnaujinto Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos (jei taikoma), jei Susitarime nenurodyta kitaip. Susitarimą Pirkėjas privalo paviėšinti VPĮ 33 ir 86 straipsniuose nustatyta tvarka.
- 19.5. Specialiosiose sąlygose nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio, subtiekiejo ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

20. SUTARTIES SUSTABDYMAS

- 20.1. Nesant Tiekėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Tiekėjas negalėjo numatyti, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties šalys turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.
- 20.2. Paslaugų teikimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:
- 20.2.1. esant Bendrųjų sąlygų 17 skyriuje numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;
- 20.2.2. Pirkėjas Sutartyje nurodyta tvarka negali priimti Paslaugų, o Tiekėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;
- 20.2.3. dėl Sutartyje nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį;
- 20.2.4. ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;
- 20.2.5. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;
- 20.2.6. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto / persikirstyto / negauto šios Sutarties vykdymui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;
- 20.2.7. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Pirkėju ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.
- 20.3. Jei Sutarties vykdymas stabdomas dėl Bendrųjų sąlygų 20.2 punkte nurodytų aplinkybių, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytomis sąlygomis.
- 20.4. Jei Sutarties stabdymas numatomas atlikti nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis VPĮ nuostatomis.
- 20.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:
- 20.5.1. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją. Tiekėjo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Bendrųjų sąlygų 20.2 punktas) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Pirkėjas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Tiekėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Pirkėjas turi teisę raštu atsisakyti

- patvirtinti stabdymą.
- 20.5.2. Pirkėjui raštu informavus Tiekėją ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Pirkėją ir patvirtina, kad sutinka su stabdymu. Tiekėjas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymui tik tuo atveju, jei Tiekėjas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą.
- 20.5.3. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Pirkėjui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą. Jei Sutartis sustabdyta, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį priskirtų įsipareigojimų.
- 20.6. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 20.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas stabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.
- 20.8. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Pirkėjas Tiekėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.
- 20.9. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusiems aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau.
- 20.10. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

21. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

21.1. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų

- 21.1.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu priešinga Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą.
- 21.1.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Tiekėjo teisė siūlyti kitą terminą nelaikoma Pirkėjo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytas terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

21.2. Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva

- 21.2.1. Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Tiekėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5

- (penkių) dienų terminą, jeigu Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose. Pirkėjas taip pat turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Tiekėjas padaro Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Pirkėjo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.
- 21.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Tiekėją prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:
- 21.2.2.1. Tiekėjui yra iškelta bankroto arba restruktūrizavimo byla, pradėtas bankroto arba restruktūrizavimo procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija, išskyrus atvejus, kuomet Tiekėjas pagrindžia ir įrodo, kad gali tęsti Sutarties vykdymą, net ir esant nurodytoms aplinkybėms ir turės pakankamai resursų tinkamam Sutarties įvykdymui.
- 21.2.2.2. Tiekėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, kuris taikomas ir Sutarties galiojimo metu;
- 21.2.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Pirkėjo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Sutarties objektas tampa nebeaktualus Pirkėjui, dėl ko Pirkėjas nusprendžia nutraukti Sutartį;
- 21.2.2.4. Pirkėjas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigyjama Sistema ir Sutarties poreikis išnyksta;
- 21.2.2.5. pasikeičia (pablogėja) Pirkėjo finansinė padėtis ar Pirkėjas negauna / netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;
- 21.2.2.6. keičiasi Pirkėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;
- 21.2.2.7. Pirkėjas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą / rekomendaciją nutraukti Sutartį;
- 21.2.2.8. Tiekėjas atsisako pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nustatytus protingus terminus;
- 21.2.2.9. Tiekėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Pirkėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.
- 21.2.3. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.
- 21.2.4. Pirkėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama priimti naujas prievoles pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.
- 21.2.5. Jei Sutartis nutraukiama Tiekėjui iš esmės pažeidus Sutartį ar Tiekėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Jeigu

Specialiosiose sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti likusią dalį Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudos ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

- 21.2.6. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais Specialiosiose sąlygose (jei taikoma) ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.
- 21.2.7. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.
- 21.2.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Tiekėjas informuoja Pirkėją apie pašalintą pažeidimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

21.3. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva

- 21.3.1. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimt) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Tiekėju terminus (išskyrus atvejus, kai Pirkėjas naudojasi savo teise sulaikyti mokėjimus), ir Pirkėjo skola Tiekėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės be PVM ir Pirkėjas, gavęs Tiekėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Tiekėjui mokėtinų sumų.
- 21.3.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimt) dienų terminą, jeigu:
 - 21.3.2.1. Pirkėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Pirkėjas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 21.3.2.2. Pirkėjas iš esmės pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Tiekėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrųjų sąlygų 21.3.1 punkte nustatytą atvejį.
- 21.3.3. Jeigu Bendrųjų sąlygų 21.3.1 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą.
- 21.3.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.
- 21.3.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjui iš esmės pažeidus Sutartį ar Pirkėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.
- 21.3.6. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.
- 21.3.7. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Pirkėjas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Pirkėjas informuoja apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl

kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Tiekėją.

21.4. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju

- 21.4.1. Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.
- 21.4.2. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.
- 21.4.3. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo:
 - 21.4.3.1. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutarties reikalavimus;
 - 21.4.3.2. per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos ar Susitarimo dėl Sutarties nutraukimo sudarymo dienos perduoti viena kitai visus dokumentus, kuriuos buvo būtina perduoti pagal Sutarties nuostatas.

22. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA

- 22.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).
- 22.2. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.
- 22.3. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.
- 22.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.
- 22.5. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnįjį pranešimą.

23. PRETENZIJOS IR GINČŲ SPRENDIMAS

- 23.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.
- 23.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka pagal Pirkėjo buveinės registracijos vietą.
- 23.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

**ELEKTRONINIO ARCHYVO INFORMACINĖS SISTEMOS MODERNIZAVIMO PASLAUGŲ
VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**

2024-__-__, NR. _____

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1. SUTARTIES ŠALYS		
1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	
	1.1.3. Adresas	
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	
	1.1.6. Bankas, banko kodas	
	1.1.7. Telefonas	
	1.1.8. El. paštas	
	1.1.9. Šalies atstovas	Įgaliotas darbuotojas
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	-
1.2. Tiekėjas	1.2.1. Pavadinimas	
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	
	1.2.3. Adresas	
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	
	1.2.6. Bankas, banko kodas	
	1.2.7. Telefonas	
	1.2.8. El. paštas	
	1.2.9. Šalies atstovas	
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	

2. ATSAKINGI ASMENYS	
2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Sąskaitų per informacinę sistemą „SABIS“ priėmimą	(nurodyti padalinį / skyrių, pareigas, vardą, pavardę, tel., el. paštą)
2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	(nurodyti padalinį / skyrių, pareigas, vardą, pavardę, tel., el. paštą)
3. SUTARTIES DALYKAS	

3.1. Sutarties dalykas	<p>3.1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais teikti Elektroninio archyvo informacinės sistemos modernizavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Sutarties kainą.</p> <p>3.1.2. Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai paslaugoms nustatyti Sutarties priede Nr. [] „Techninė specifikacija“ (toliau – TS) ir Sutarties priede Nr. [] „Pasiūlymas“.</p>
3.2. Pirkimo numeris	
4. SUTARTIES REZULTATO PASIEKIMAS	
4.1. Sutarties rezultato pasiekimas	<p>4.1.1. Esmė: Elektroninio archyvo informacinės sistemos modernizavimas.</p> <p>4.1.2. Trukmė: Paslaugos turi būti suteiktos iki 2026 m. vasario 28 d.</p> <p>4.1.3. Paslaugų teikimas vykdomas per Tiekėjo pateiktą ir su Pirkėju suderintą paslaugų teikimo grafiką – Priedas Nr. [].</p> <p>4.1.4. Paslaugų suteikimas laikomas užbaigtu tik po to, kai Šalys pasirašo galutinį Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą.</p>
4.2. Kartu su Sutarties rezultato pasiekimu pateikiami dokumentai	<p>4.2.1. Ataskaitos ir kiti dokumentai numatyti Techninės specifikacijos 6.1 lentelėje (kiti dokumentai, numatyti Techninėje specifikacijoje);</p> <p>4.2.2. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas;</p> <p>4.2.3. Sąskaita - faktūra.</p>
5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA	
5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	5.1.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.
5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina	<p>5.2.1. Pradinės Sutarties vertė – XXXX Eur, (nurodyti tiekėjo pasiūlymo kainą skaičiais) (nurodyti tiekėjo pasiūlymo kainą žodžiais) Eur be PVM;</p> <p>5.2.2. Sutarties kaina yra XXXXX Eur, (nurodyti sumą skaičiais) Eur, (nurodyti sumą žodžiais) su PVM;</p>
5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaiciavimas taikant peržiūros taisykles	<p>5.3.1. Sutarties kaina bus perskaiciuojama:</p> <p>5.3.1.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo;</p> <p>5.3.1.2. dėl kainų lygio pokyčio;</p>

<p>5.4. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo</p>	<p>5.4.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Sutartyje nurodytai kainai/įkainiams, Sutarties kaina perskaičiuojama nekeičiant Sutarties kainos be PVM.</p> <p>5.4.2. Perskaičiavimas įforminamas Susitarimu ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM mokėjimą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota (-as) Sutarties kaina/įkainis taikoma (-as) už tą teikiamų paslaugų dalį, kurios bus tiekiamos nuo naujo PVM nustatymo dienos.</p>
<p>5.5. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio</p>	<p>5.5.1. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties kainos peržiūrą (keitimą) ne anksčiau ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį Specialiųjų sąlygų punktą įsigaliojimo dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų indekso pokytis (k), pagal Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtus Rodiklių duomenų bazės duomenis, viršija 5 procentus. Sutarties kainos peržiūra atliekama ne dažniau kaip kas 6 mėnesius. Tuo atveju, jeigu nustatomas viršijimas – Sutarties kainos peržiūrėjimas atliekamas Sutarties 5.5.5 p. nustatyta tvarka. Kainos perskaičiavimas yra galimas atlikti tiek į didėjimo, tiek į mažėjimo pusę.</p> <p>5.5.2. Sutarties kaina peržiūrima tik tai Sutarties daliai, kuri nėra įvykdyta t. y., kuri nėra priimta ir apmokėta. Vėlesnė Sutarties kainos peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra (indeksuojama tik į priekį).</p> <p>5.5.3. Jeigu Tiekėjas vėluoja vykdyti įsipareigojimus pagal suderintą grafiką dėl Tiekėjo kaltės, uždelstų įsipareigojimų kaina nėra perskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (negali būti didinama), t. y. dėl paslaugų dalies, kuri buvo teikiama nesilaikant suderinto grafiko dėl Tiekėjo kaltės, kaina nebus peržiūrima pagal Sutartyje nustatytą tvarką. Jei pagal kainų lygio kitimą Pirkėjas įgyja teisę sumažinti Sutarties kainą, toks Sutarties kainos pakeitimas atliekamas Sutartyje nustatyta tvarka, t. y. tokiu atveju Sutarties kaina mažinama ir Tiekėjo uždelstų įsipareigojimų dalyje.</p>

	<p>5.5.4. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties kainą, perskaičiuotą Pradinės Sutarties vertę.</p> <p>5.5.5. Nauja Sutarties kaina apskaičiuojama pagal žemiau pateiktą formulę: $a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a\right)$, kur: a – kaina (Eur be PVM)) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo); a₁ – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur be PVM); k - pagal Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtus Rodiklių duomenų bazės duomenis apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų indekso pokytis (k), viršijantis 5 procentus (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę: $k = \frac{\text{Ind}_{\text{naujausias}}}{\text{Ind}_{\text{pradžia}}} \times 100 - 100 - 5 \text{ (proc.)}$ kur: Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos peržiūros išsiuntimo kitai Šaliai dieną paskelbtas naujausias Vartojimo prekių ir paslaugų kainų indeksas. Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) Vartojimo prekių ir paslaugų kainų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.</p> <p>5.5.6. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos vieno skaitmens po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a₁“ suapvalinamas iki dviejų (įrašyti tiek skaitmenų, kiek įkainiams nurodyti naudojama sudarytoje sutartyje) skaitmenų po kablelio.</p> <p>5.5.7. Šalis, siekianti Sutarties kainos peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų paslaugų sąrašą su kiekiais, indekso reikšmes su nuorodomis į viešus šaltinius. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito</p>
--	---

	<p>indekso/rodiklio ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą indeksą/rodiklį nei nurodytas šioje procedūroje.</p> <p>5.5.8. Susitarimas turi būti sudarytas per 10 darbo dienų nuo Šalies tinkamai pateikto prašymo perskaičiuoti Sutarties kainą gavimo dienos. Šalims nesudarius susitarimo dėl Sutarties kainos perskaičiavimo per šiam punkte nustatytą terminą, Sutarties kaina perskaičiuojama Pirkėjo sprendimu.</p> <p>5.5.9. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal VPĮ nuostatas.</p>
<p>5.6. Atsiskaitymo tvarka</p>	<p>5.6.1. Atsiskaitymai vykdomi dalimis:</p> <p>5.6.1.1. I mokėjimo dalis - 30% Sutarties kainos . Apmokėjimas atliekamas, kai Tiekėjas įgyvendina 30 proc. iteracijų/prieaugių (skaičiuojamų vienetais) pagal Tiekėjo ir Pirkėjo suderintą Paslaugų teikimo grafiką (Grafike turi būti aiškiai išskirtos visos Paslaugų teikimo metu planuojamos atlikti iteracijos/prieaugiai), o Užsakovas jas priima (pasirašomas Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas);</p> <p>5.6.1.2. II mokėjimo dalis - 30% Sutarties kainos . Apmokėjimas atliekamas, kai Tiekėjas įgyvendina 60 proc. iteracijų/prieaugių (skaičiuojamų vienetais) pagal Tiekėjo ir Pirkėjo suderintą Paslaugų teikimo grafiką (Grafike turi būti aiškiai išskirtos visos Paslaugų teikimo metu planuojamos atlikti iteracijos/prieaugiai), o Užsakovas jas priima (pasirašomas Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas)</p> <p>5.6.1.3. Likusi suma apmokama, kai Tiekėjas pilna apimtimi suteikia ir Pirkėjas priima (pasirašomas Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas) Paslaugas.</p> <p>5.6.2. Visi apmokėjimai atliekami ne vėliau kaip per 60 d. nuo Tiekėjo PVM sąskaitos - faktūros ir atliktų Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pateikimo dienos.</p> <p>5.6.3. Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo perdavimo akto pasirašymo dienos pateikti Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą turi pateikti Pirkėjui naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, gali būti teikiamos Tiekėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Tiekėjui pateikus PVM sąskaitą faktūrą kitais būdais ar priemonėmis, nei nurodyta aukščiau,</p>

	<p>laikoma, kad PVM sąskaita faktūra Pirkėjui nepateikta.</p> <p>5.6.4. Mokėjimo terminai skaičiuojami nuo Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku pateikto tinkamai parengto perdavimo akto ir (ar) PVM sąskaitos faktūros.</p>
6. SUTARTIES VYKDYMO PASITELKIAMŲ SUBTIEKĖJŲ	
6.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekejai ir (ar) specialistai	<p>6.1.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekejai ir (ar) specialistai yra nurodyti Sutarties priede Nr. [...] „Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekejai ir (ar) specialistai“. Naujų subtiekejų ir (ar) specialistų pasitelkimas yra galimas tik iš anksto suderinus su Pirkėju ir gavus Pirkėjo patvirtinimą.</p> <p>6.1.2. Tiekėjas, nuroydamas pasitelkiamus subtiekejus, privalo pateikti subtiekejų vadovų kontaktinius duomenis, taip pat visų subtiekejo darbuotojų kontaktinius duomenis, kurie teiks paslaugą, bei kitų, sutarčiai vykdyti pasitelktų specialistų kontaktinius duomenis.</p>
7. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
7.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas	<p>7.1.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas:</p> <p>7.1.1.1. Netesybomis (delspinigiais, bauda);</p> <p>7.1.1.2. 10 % dydžio nuo Sutarties kainos Eur su PVM Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo besąlygine (pirmo pareikalavimo) banko ar kitos kredito įstaigos garantija, laidavimo draudimo raštu arba Tiekėjo išduota garantija deponuojant lėšas Pirkėjo banko sąskaitoje.</p>
7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	<p>7.2.1. Tiekėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kartu su tą patvirtinančiais dokumentais. Esant objektyvioms priežastims, gavus Tiekėjo prašymą (prašymas turi būti pateiktas ne vėliau nei per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos), šis terminas gali būti pratęstas papildomam 10 darbo dienų terminui.</p>
8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
8.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	<p>8.1.1. Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo suteiktas paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.</p>

<p>8.2. Tiekėjui taikomos netesybos</p>	<p>8.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus pagal Tiekėjo pasiūlyme nurodytus ir Sutartyje numatytus įgyvendinimo etapų terminus, tai Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,03% dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo visos Sutarties kainos Eur be PVM.</p> <p>8.2.2. Jeigu Tiekėjas vėluoja ištaisyti Pirkėjo nustatytus trūkumus per Pirkėjo nustatytą protingą terminą, tai Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas trūkumų šalinimo terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,03% dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo visos Sutarties kainos Eur be PVM.</p> <p>8.2.3. Šalys patvirtina, kad šiame punkte nurodyto dydžio delspinigių skaičiavimas nuo visos Sutarties kainos be PVM yra pagrįstas ir objektyviai atitinka dėl įsipareigojimo vykdymo vėlavimo kylančius kitos šalies praradimus.</p> <p>8.2.4. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 10 darbo dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo. Tiekėjui nesumokėjus netesybų nustatytu terminu, netesybos įskačiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų (be PVM). Apie atliktą įskaitymą Pirkėjas raštu informuoja Tiekėją. Priskaičiuota netesybų suma gali būti padengiama panaudojant Sutarties įvykdymo užtikrinimą Sutarties Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.</p>
<p>8.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo</p>	<p>8.3.1. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 10% dydžio bauda nuo visos Sutarties kainos be PVM.</p>
<p>8.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekėjų ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekėjų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekėjų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos</p>	<p>8.4.1. Taikoma 0,4% dydžio bauda nuo visos Sutarties kainos be PVM už kiekvieną pažeidimo atvejį.</p>
<p>8.5. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo</p>	<p>8.5.1. Taikoma 1% dydžio bauda nuo visos Sutarties kainos be PVM už kiekvieną pažeidimo atvejį.</p>

reikalavimų nesilaikymo	
8.6. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo arba naujo nepateikimo	8.6.1. Taikoma 0,03% dydžio bauda nuo visos Sutarties kainos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.
9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS	
9.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	9.1.1. Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja, kai (pirma) ją pasirašo abi Šalys, ir (antra) pateikiamas Sutarties įvykdymo užtikrinimas. 9.1.2. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo.
9.2. Paslaugų teikimo termino pratęsimas	9.2.1. Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas 1 (vienam) mėnesiui.
10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	
10.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	10.1.1. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka. 10.1.2. Susitarime įvardijamos Sutarties nutraukimo priežastys, nutraukimo data ir susitariama dėl apmokėjimo už iki Sutarties nutraukimo priimtas paslaugas, taip pat dėl atsakomybės nuostatų taikymo.
10.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	10.2.1. jeigu Tiekėjas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą / įkainius; 10.2.2. jeigu Tiekėjas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimo ar naujo užtikrinimo Sutartyje nustatyta tvarka (išskyrus pirminį Sutarties įvykdymo užtikrinimą); 10.2.3. jeigu paaiškėja, kad Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų, kurie pasiūlymų vertinimo metu pirkimo dokumentuose buvo nustatyti kaip pasiūlymų vertinimo kokybiniai kriterijai ir už kuriuos Tiekėjui buvo skiriami ekonominio naudingumo balai, kai pasiūlymas vertintas pagal kainos / sąnaudų ir kokybės santykį ir Tiekėjas per 7 (septynias) dienas neištaiso pažeidimų; 10.2.4. jeigu Tiekėjas nesilaiko Paslaugų teikimo grafike nurodytų tarpinių įgyvendinimo terminų daugiau kaip 30 dienų; 10.2.5. jeigu Tiekėjas nesilaiko BDAR reikalavimų ir identifikuojami 2 duomenų apsaugos pažeidimai 1 metų laikotarpyje; 10.2.6. jeigu dėl Tiekėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Pirkėjo priskaičiuotų netesybų

	<p>suma viršija 20 (dvidešimt) proc. Sutarties kainos be PVM;</p> <p>10.2.7. jeigu dėl Tiekėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Pirkėjui kyla nuostolių, kurių suma viršija 20 (dvidešimt) proc. Sutarties kainos be PVM;</p> <p>10.2.8. Tiekėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia pirkimo dokumentuose nustatytų ir Sutarties tinkamam vykdymui būtinų reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;</p> <p>10.2.9. Tiekėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją ar konfidencialios informacijos valdymą;</p> <p>10.2.10. Tiekėjas pažeidžia Bendrųjų sąlygų nuostatas dėl Sutarties vykdymui pasitelkiamų naujų subtiekiejų ir (ar specialistų) / esamų subtiekiejų ir (ar) specialistų keitimo.</p>
11.SUTARTIES PRIEDAI	
11.1. Priedas Nr. 1	
11.2. Priedas Nr. 2	
11.3. Priedas Nr. 3	
11.4. Priedas Nr. 4	
11.5. Priedas Nr. 5	
12.ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
PIRKĖJAS	TIEKĖJAS
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)	(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

(Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracijos tipinė forma)

(*tiekėjo pavadinimas*)

(*adresatas (perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto pavadinimas)*)

NACIONALINIO SAUGUMO REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

20__ m. _____ d. Nr. _____

(*Sudarymo vieta*)

Aš, _____,

(*tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė*)

patvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,

(*tiekėjo pavadinimas*)

dalyvaujantis (-i) _____

(*perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto pavadinimas*)

vykdomame _____, atitinka toliau nurodomus reikalavimus:

(*pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo paskelbimo CVP IS data*)

- × tiekėjo siūlomos prekės nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui – vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 37 straipsnio 9 dalies 1 punktu, prekių gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo nėra registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPI 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose.

(4.13 papunktis)

(*pirkimo dokumentų punktai*)

- × tiekėjo siūlomos teikti paslaugos nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui – vadovaujantis VPI 37 straipsnio 9 dalies 2 punktu, paslaugų teikimas nebus vykdomas iš VPI 92 straipsnio 14 dalyje numatytame sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų.

(4.13 papunktis)

(pirkimo dokumentų punktai)

- × tiekėjas neturi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui – vadovaujantis VPI 47 straipsnio 9 dalimi, jis pats, jo subtiekejai ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantys asmenys nėra registruoti (jeigu tiekėjas, jo subtiekejais, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPI 92 straipsnio 14 dalyje numatytame sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose.

(4.18 papunktis)

(pirkimo dokumentų punktai)

Patvirtinu, kad šie duomenys yra teisingi ir aktualūs pasiūlymo pateikimo dieną.

Suprantu, kad vadovaudamasis VPI 39 straipsnio 4 dalimi, PĮ 52 straipsnio 4 dalimi ar GĮ 40 straipsnio 12 dalimi perkančioji organizacija / perkantysis subjektas bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių atitiktį VPI 37 straipsnio 9 dalies, PĮ 50 straipsnio 9 dalies ar GĮ 40 straipsnio 9 dalies reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

Suprantu, kad jeigu pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu, turės būti pateikti perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto nurodyti atitiktį nacionalinio saugumo reikalavimams patvirtinantys dokumentai.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJAI (KAINOS IR KOKYBĖS SANTYKIS) IR JŲ VERTINIMO TVARKA

I. KAINOS IR KOKYBĖS SANTYKIO KRITERIJAI

1. Tiekėjų pasiūlymai bus vertinami ir ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas bus išrenkamas pagal **kainos ir kokybės** santykį, vadovaujantis šiais kriterijais:

Vertinimo kriterijai, kriterijaus žymuo, aprašymas			Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
Vertinimo kriterijaus pavadinimas ir žymuo		Kriterijaus aprašymas	
Pirmas kriterijus (C)	Pasiūlymo kaina su PVM, Eur	Tiekėjo siūloma kaina, įskaitant visus mokesčius (taip pat ir PVM, jei taikoma) ir visas tiekėjo išlaidas, susijusias su sutarties vykdymu.	X=50,00
Antras kriterijus (T)	Atsakingų asmenų kompetencija	Tiekėjo siūlomų specialistų (tų pačių, kurie yra siūlomi siekiant įrodyti minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitiktį) kompetencija.	Y=50,00

II. EKONOMINIO NAUDINGUMO APSKAIČIAVIMAS

2. Ekonominis naudingumas (kainos ir kokybės santykis) (S) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos (C) ir kokybės (T) balus:

$$S = C + T;$$

Maksimalus ekonominio naudingumo balų skaičius 100. Balai apskaičiuojami 2 skaitmenų po kablelio tikslumu.

3. **Pirmasis kriterijus – pasiūlymo kaina (C):** ekonominio naudingumo balas apskaičiuojamas pagal žemiau pateiktą formulę:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X.$$

čia:

C_{\min} – mažiausia pirkime pasiūlyta kaina Eur su PVM;

C_p – vertinamo pasiūlymo kaina Eur su PVM;

X – kriterijaus svoris (50,00).

4. **Antrasis kriterijus - Atsakingų asmenų kompetencija (T).** Pagal šį vertinimo kriterijų Tiekėjo pasiūlymui bus suteikiami ekonominio naudingumo balai už tiekėjo siūlomų specialistų, kurie vykdys sutartį, kompetencijas. Už papildomą specialisto patirtį suteikiamas konkretus balas, nurodytas žemiau lentelėje. Bendras maksimalus balų skaičius (Y), kuris gali būti suteiktas tiekėjo pasiūlymui pagal šį vertinimo kriterijų, yra 50.

4.1. Tiekėjas, norėdamas gauti balą pagal antrąjį vertinimo kriterijų, turės pateikti specialisto pasirašytą specialisto patirties atitikties reikalavimams formą (formos pateikiamos Konkurso sąlygų priedo Nr. 10 priede), nurodant informaciją apie specialisto patirtį, kuri turėtų būti vertinama ekonominio naudingumo balais. Tiekėjui, kartu su pasiūlymu nepateikus reikalaujamų dokumentų, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Tiekėjas jau negalės pateikti šių dokumentų ir pagal atitinkamą parametą (reikalavimą), kurio įvertinimui nebus pateikti įrodantys dokumentai, pasiūlymui nebus suteikti ekonominio naudingumo balai.

4.2. Į specialistų patirties vertinimą nėra traukiami projektai (sutartys), kurie nurodomi grindžiant Tiekėjo atitiktį minimaliems Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimams. Kitaip tariant, siekiant gauti ekonominio naudingumo balus pagal antrąjį vertinimo kriterijų, tiekėjo siūlomas specialistas turi nurodyti papildomus projektus (sutartis), kurių įgyvendinimo metu siūlomas specialistas įgijo atitinkamą patirtį. Ekonominio naudingumo balai (skiriama 0 balų) nebus suteikiami už patirtį, kuri atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Ekonominio naudingumo balai bus suteikiami už papildomą patirtį, vykdant atitinkamo specialisto pareigas antrame (ir daugiau) projekte (sutartyje).

4.3. Ekonominio naudingumo balai bus teikiami tik vertinant to paties specialisto, kurio patirtimi buvo grindžiamas atitikimas tos pačios pareigybės kvalifikacijos reikalavimui, papildomą patirtį. Jei papildomas projektas (sutartis) buvo pradėtas įgyvendinti anksčiau nei prieš 5 metus, bet užbaigtas per paskutinius 5 (metus) iki pasiūlymo pateikimo dienos, laikoma, kad siūlomas specialistas reikalavimą atitinka.

4.4. Kiekvienoje pozicijoje vertinama tik vieno specialisto patirtis. Tiekėjui pasiūlius daugiau kaip vieną specialistą, Tiekėjas turi nurodyti konkretų specialistą, kurio patirtimi remiasi dėl atitikimo ekonominio naudingumo vertinimo kriterijui.

4.5. Perkančioji organizacija norėdama įsitikinti informacija apie vykdytą projektą (sutartį), pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su tiekėjo nurodytu užsakovo kontaktiniu asmeniu.

Eil. Nr.	Siūlomo specialisto pozicija	Reikalavimo aprašymas	Skiriamas balas
----------	------------------------------	-----------------------	-----------------

1.	Projekto vadovas	Per paskutinius 5 (penkis) metus iki pasiūlymų pateikimo dienos specialistas vykdė projekto vadovo funkcijas (papildomai) dar bent viename informacinės sistemos (ir (ar) registro kūrimo ir (ar) modernizavimo projekte (sutartyje). (P1)	8
2.	Informacinių technologijų architektas	Per paskutinius 5 (penkis) metus iki pasiūlymų pateikimo dienos specialistas vykdė informacinių technologijų architekto funkcijas (papildomai) dar bent viename informacinės sistemos (ir (ar) registro kūrimo ir (ar) modernizavimo projekte (sutartyje). (P2)	9
3.	Veiklos procesų analitikas	Per paskutinius 5 (penkis) metus iki pasiūlymų pateikimo dienos specialistas vykdė veiklos procesų analitiko funkcijas (papildomai) dar bent viename informacinės sistemos (ir (ar) registro kūrimo ir (ar) modernizavimo projekte (sutartyje). (P3)	9
4.	Informacinės sistemos programuotojas	Per paskutinius 5 (penkis) metus iki pasiūlymų pateikimo dienos specialistas vykdė informacinių sistemų programuotojo funkcijas (papildomai) dar bent viename informacinės sistemos (ir (ar) registro kūrimo ir (ar) modernizavimo projekte (sutartyje). (P4)	9
5.	Ergonomikos (vartotojo sąsajos kokybės) specialistas	Per paskutinius 5 (penkis) metus iki pasiūlymų pateikimo dienos specialistas vykdė ergonomikos (vartotojo sąsajos kokybės) specialisto funkcijas dar bent viename informacinės sistemos (ir (ar) registro kūrimo ir (ar) modernizavimo projekte (sutartyje), kurio apimtyje atliko naudotojų poreikių analizę ir kūrė informacinės sistemos ir (ar) registro naudotojų sąsają. (P5)	5
14.	Duomenų bazių programuotojas	Per paskutinius 5 (penkis) metus iki pasiūlymų pateikimo dienos specialistas vykdė duomenų bazių programuotojo funkcijas (papildomai) dar bent viename informacinės sistemos (ir (ar) registro kūrimo ir (ar) modernizavimo projekte (sutartyje). (P6)	5
15.	Testuotojas	Per paskutinius 5 (penkis) metus iki pasiūlymų pateikimo dienos specialistas vykdė testuotojo funkcijas (papildomai) dar bent viename informacinės sistemos ir (ar) registro kūrimo ir (ar) modernizavimo projekte (sutartyje), kurio metu specialistas parengė sistemos ir (ar) registro testavimo planą (-us), testavimo scenarijus ir atliko testavimą bei parengė testavimo ataskaitas. (P7)	5

TIEKĖJO SUTEIKTŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Sutarties (projekto) pavadinimas, data ir Nr.	Sutarties (projekto) vertė, Eur be PVM	Tiekėjo jėgomis suteiktų paslaugų vertė, Eur be PVM	Tikslus sutarties (projekto) vykdymo laikotarpis (nuo [xxx] iki [xxx]) <i>(nurodoma tiksliai sutarties (projekto) vykdymo pradžios ir pabaigos datos)</i>	Užsakovas, jo kontaktiniai duomenys pateiktai informacijai patikrinti	Trumpas sutarties (projekto) aprašymas

INFORMACIJA APIE SIŪLOMĄ PROJEKTO VADOVĄ

Siūlomo specialisto vardas, pavardė:

1. Atitiktis kvalifikacijos reikalavimams:

- 1.1. Specialistas geba rašyti, kalbėti ir suprasti lietuvių kalbą [*įrašomas kalbos mokėjimo lygis pagal Europass kalbų pasą*]¹ lygiu.
- 1.2. Specialistas turi tarptautiniu mastu pripažįstamą informacinių technologijų valdymo kvalifikaciją, kurią patvirtina [*nurodomi konkretūs specialistui išduoti sertifikatai ar kiti lygiaverčiai dokumentai*]
- 1.3. Specialistas turi šią patirtį:

Eil. Nr.	Sutarties (projekto) pavadinimas, data ir Nr.	Tiksli sutarties (projekto) įvykdymo data	Užsakovas, jo kontaktiniai duomenys pateiktai informacijai patikrinti	Trumpas sutarties (projekto) aprašymas	Atsakingo specialisto kompetencijos įgyvendintos sutarties (projekto) vykdyme

2. Siūlomo specialisto kompetencijos pagal ekonominio naudingumo antrąjį vertinimo kriterijų²:

- 2.1. Specialistas turi šią patirtį:

¹ Jei lietuvių kalba yra gimtoji kalba, nurodoma – „gimtoji kalba“.

² Ši dalis nepildoma, jei Tiekėjas nesiekia gauti ekonominio naudingumo balų pagal antrąjį vertinimo kriterijų.

Eil. Nr.	Sutarties (projekto) pavadinimas, data ir Nr.	Tiksli sutarties (projekto) įvykdymo data	Užsakovas, jo kontaktiniai duomenys pateiktai informacijai patikrinti	Trumpas sutarties (projekto) aprašymas	Atsakingo specialisto kompetencijos įgyvendintos sutarties (projekto) vykdyme

Pridedami patirtį įrodantys dokumentai:

1.

(specialisto vardas, pavardė ir parašas)

Pastaba. Jei pasitelkiamas specialistas (kvazisubtiekėjas) nėra tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu, tuomet prie šios lentelės turi būti pateikti taip pat ir dokumentai, įrodantys, kad laimėjimo atveju minėtas specialistas bus įdarbintas.

INFORMACIJA APIE SIŪLOMĄ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ARCHITEKTĄ

Siūlomo specialisto vardas, pavardė:

1. Atitiktis kvalifikacijos reikalavimams:

- 1.1. Specialistas geba rašyti, kalbėti ir suprasti lietuvių kalbą [*įrašomas kalbos mokėjimo lygis pagal Europass kalbų pasą³*] lygiu.
- 1.2. Specialistas turi tarptautiniu mastu pripažįstamą informacinių sistemų architekto kvalifikaciją, kurią patvirtina [*nurodomi konkretūs specialistui išduoti sertifikatai ar kiti lygiaverčiai dokumentai*]
- 1.3. Specialistas turi šią patirtį:

Eil. Nr.	Sutarties (projekto) pavadinimas, data ir Nr.	Tiksli sutarties (projekto) įvykdymo data	Užsakovas, jo kontaktiniai duomenys pateiktai informacijai patikrinti	Trumpas sutarties (projekto) aprašymas	Atsakingo specialisto kompetencijos įgyvendintos sutarties (projekto) vykdyme

2. Siūlomo specialisto kompetencijos pagal ekonominio naudingumo antrąjį vertinimo kriterijų⁴:

- 2.1. Specialistas turi šią patirtį:

³ Jei lietuvių kalba yra gimtoji kalba, nurodoma – „gimtoji kalba“.

⁴ Ši dalis nepildoma, jei Tiekėjas nesiekia gauti ekonominio naudingumo balų pagal antrąjį vertinimo kriterijų.

Eil. Nr.	Sutarties (projekto) pavadinimas, data ir Nr.	Tiksli sutarties (projekto) įvykdymo data	Užsakovas, jo kontaktiniai duomenys pateiktai informacijai patikrinti	Trumpas sutarties (projekto) aprašymas	Atsakingo specialisto kompetencijos įgyvendintos sutarties (projekto) vykdyme

Pridedami patirtį įrodantys dokumentai:

1.

_____ *(specialisto vardas, pavardė ir parašas)*

Pastaba. Jei pasitelkiamas specialistas (kvazisubtiekėjas) nėra tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu, tuomet prie šios lentelės turi būti pateikti taip pat ir dokumentai, įrodantys, kad laimėjimo atveju minėtas specialistas bus įdarbintas.

INFORMACIJA APIE SIŪLOMĄ VEIKLOS PROCESŲ ANALITIKĄ

Siūlomo specialisto vardas, pavardė:

1. Atitiktis kvalifikacijos reikalavimams:

- 1.1. Specialistas geba rašyti, kalbėti ir suprasti lietuvių kalbą [*įrašomas kalbos mokėjimo lygis pagal Europass kalbų pasąž* lygiu.
- 1.2. Specialistas turi tarptautiniu mastu pripažįstamą veiklos procesų analitiko arba lygiavertę kvalifikaciją, kurią patvirtina [*nurodomi konkretūs specialistui išduoti sertifikatai ar kiti lygiaverčiai dokumentai*]
- 1.3. Specialistas turi šią patirtį:

Eil. Nr.	Sutarties (projekto) pavadinimas, data ir Nr.	Tiksliai sutarties (projekto) įvykdymo data	Užsakovas, jo kontaktiniai duomenys pateiktai informacijai patikrinti	Trumpas sutarties (projekto) aprašymas	Atsakingo specialisto kompetencijos įgyvendintos sutarties (projekto) vykdyme

2. Siūlomo specialisto kompetencijos pagal ekonominio naudingumo antrąjį vertinimo kriterijų⁶:

- 2.1. Specialistas turi šią patirtį:

⁵ Jei lietuvių kalba yra gimtoji kalba, nurodoma – „gimtoji kalba“.

⁶ Ši dalis nepildoma, jei Tiekėjas nesiekia gauti ekonominio naudingumo balų pagal antrąjį vertinimo kriterijų.

Eil. Nr.	Sutarties (projekto) pavadinimas, data ir Nr.	Tiksli sutarties (projekto) įvykdymo data	Užsakovas, jo kontaktiniai duomenys pateiktai informacijai patikrinti	Trumpas sutarties (projekto) aprašymas	Atsakingo specialisto kompetencijos įgyvendintos sutarties (projekto) vykdyme

Pridedami patirtį įrodantys dokumentai:

1.

(specialisto vardas, pavardė ir parašas)

Pastaba. Jei pasitelkiamas specialistas (kvazisubtiekėjas) nėra tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu, tuomet prie šios lentelės turi būti pateikti taip pat ir dokumentai, įrodantys, kad laimėjimo atveju minėtas specialistas bus įdarbintas.

INFORMACIJA APIE SIŪLOMĄ INFORMACINĖS SISTEMOS PROGRAMUOTOJĄ

Siūlomo specialisto vardas, pavardė:

1. Atitiktis kvalifikacijos reikalavimams:

- 1.1. Specialistas geba rašyti, kalbėti ir suprasti lietuvių kalbą [*įrašomas kalbos mokėjimo lygis pagal Europass kalbų pasą*]⁷ lygiu.
- 1.2. Specialistas turi tarptautiniu mastu pripažįstamą programuotojo arba lygiavertę kvalifikaciją, kurią patvirtina [*nurodomi konkretūs specialistui išduoti sertifikatai ar kiti lygiaverčiai dokumentai*]
- 1.3. Specialistas turi šią patirtį:

Eil. Nr.	Sutarties (projekto) pavadinimas, data ir Nr.	Tiksli sutarties (projekto) įvykdymo data	Užsakovas, jo kontaktiniai duomenys pateiktai informacijai patikrinti	Trumpas sutarties (projekto) aprašymas	Atsakingo specialisto kompetencijos įgyvendintos sutarties (projekto) vykdyme

2. Siūlomo specialisto kompetencijos pagal ekonominio naudingumo antrąjį vertinimo kriterijų⁸:

- 2.1. Specialistas turi šią patirtį:

⁷ Jei lietuvių kalba yra gimtoji kalba, nurodoma – „gimtoji kalba“.

⁸ Ši dalis nepildoma, jei Tiekėjas nesiekia gauti ekonominio naudingumo balų pagal antrąjį vertinimo kriterijų.

Eil. Nr.	Sutarties (projekto) pavadinimas, data ir Nr.	Tiksli sutarties (projekto) įvykdymo data	Užsakovas, jo kontaktiniai duomenys pateiktai informacijai patikrinti	Trumpas sutarties (projekto) aprašymas	Atsakingo specialisto kompetencijos įgyvendintos sutarties (projekto) vykdyme

Pridedami patirtį įrodantys dokumentai:

1.

_____ *(specialisto vardas, pavardė ir parašas)*

Pastaba. Jei pasitelkiamas specialistas (kvazisubtiekėjas) nėra tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu, tuomet prie šios lentelės turi būti pateikti taip pat ir dokumentai, įrodantys, kad laimėjimo atveju minėtas specialistas bus įdarbintas.

INFORMACIJA APIE SIŪLOMĄ ERGONOMIKOS (VARTOTOJO SĄSAJOS KOKYBĖS) SPECIALISTĄ

Siūlomo specialisto vardas, pavardė:

1. Atitiktis kvalifikacijos reikalavimams:

- 1.1. Specialistas geba rašyti, kalbėti ir suprasti lietuvių kalbą [*įrašomas kalbos mokėjimo lygis pagal Europass kalbų pasą*⁹ lygiu.
- 1.2. Specialistas turi tarptautiniu mastu pripažįstamą ergonomikos (vartotojo sąsajos kokybės) specialisto kvalifikaciją, kurią patvirtina [*nurodomi konkretūs specialistui išduoti sertifikatai ar kiti lygiaverčiai dokumentai*]
- 1.3. Specialistas turi šią patirtį:

Eil. Nr.	Sutarties (projekto) pavadinimas, data ir Nr.	Tiksliai sutarties (projekto) įvykdymo data	Užsakovas, jo kontaktiniai duomenys pateiktai informacijai patikrinti	Trumpas sutarties (projekto) aprašymas	Atsakingo specialisto kompetencijos įgyvendintos sutarties (projekto) vykdyme

2. Siūlomo specialisto kompetencijos pagal ekonominio naudingumo antrąjį vertinimo kriterijų¹⁰:

- 2.1. Specialistas turi šią patirtį:

⁹ Jei lietuvių kalba yra gimtoji kalba, nurodoma – „gimtoji kalba“.

¹⁰ Ši dalis nepildoma, jei Tiekėjas nesiekia gauti ekonominio naudingumo balų pagal antrąjį vertinimo kriterijų.

Eil. Nr.	Sutarties (projekto) pavadinimas, data ir Nr.	Tiksli sutarties (projekto) įvykdymo data	Užsakovas, jo kontaktiniai duomenys pateiktai informacijai patikrinti	Trumpas sutarties (projekto) aprašymas	Atsakingo specialisto kompetencijos įgyvendintos sutarties (projekto) vykdyme

Pridedami patirtį įrodantys dokumentai:

1.

_____ *(specialisto vardas, pavardė ir parašas)*

Pastaba. Jei pasitelkiamas specialistas (kvazisubtiekėjas) nėra tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu, tuomet prie šios lentelės turi būti pateikti taip pat ir dokumentai, įrodantys, kad laimėjimo atveju minėtas specialistas bus įdarbintas.

INFORMACIJA APIE SIŪLOMĄ DUOMENŲ BAZIŲ PROGRAMUOTOJĄ

Siūlomo specialisto vardas, pavardė:

1. Atitiktis kvalifikacijos reikalavimams:

- 1.1. Specialistas geba rašyti, kalbėti ir suprasti lietuvių kalbą [*įrašomas kalbos mokėjimo lygis pagal Europass kalbų pasą*]¹¹ lygiu.
- 1.2. Specialistas turi tarptautiniu mastu pripažįstamą duomenų bazių programuotojo (administratoriaus) arba lygiavertę kvalifikaciją, kurią patvirtina [*nurodomi konkretūs specialistui išduoti sertifikatai ar kiti lygiaverčiai dokumentai*]
- 1.3. Specialistas turi šią patirtį:

Eil. Nr.	Sutarties (projekto) pavadinimas, data ir Nr.	Tiksliai sutarties (projekto) įvykdymo data	Užsakovas, jo kontaktiniai duomenys pateiktai informacijai patikrinti	Trumpas sutarties (projekto) aprašymas	Atsakingo specialisto kompetencijos įgyvendintos sutarties (projekto) vykdyme

2. Siūlomo specialisto kompetencijos pagal ekonominio naudingumo antrąjį vertinimo kriterijų¹²:

- 2.1. Specialistas turi šią patirtį:

¹¹ Jei lietuvių kalba yra gimtoji kalba, nurodoma – „gimtoji kalba“.

¹² Ši dalis nepildoma, jei Tiekėjas nesiekia gauti ekonominio naudingumo balų pagal antrąjį vertinimo kriterijų.

Eil. Nr.	Sutarties (projekto) pavadinimas, data ir Nr.	Tiksliai sutarties (projekto) įvykdymo data	Užsakovas, jo kontaktiniai duomenys pateikti informacijai patikrinti	Trumpas sutarties (projekto) aprašymas	Atsakingo specialisto kompetencijos įgyvendintos sutarties (projekto) vykdyme

Pridedami patirtį įrodantys dokumentai:

1.

_____ *(specialisto vardas, pavardė ir parašas)*

Pastaba. Jei pasitelkiamas specialistas (kvazisubtiekėjas) nėra tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu, tuomet prie šios lentelės turi būti pateikti taip pat ir dokumentai, įrodantys, kad laimėjimo atveju minėtas specialistas bus įdarbintas.

INFORMACIJA APIE SIŪLOMĄ TESTUOTOJĄ

Siūlomo specialisto vardas, pavardė:

1. Atitiktis kvalifikacijos reikalavimams:

- 1.1. Specialistas geba rašyti, kalbėti ir suprasti lietuvių kalbą [*įrašomas kalbos mokėjimo lygis pagal Europass kalbų pasą*]¹³ lygiu.
- 1.2. Specialistas turi tarptautiniu mastu pripažįstamą testuotojo kvalifikaciją, kurią patvirtina [*nurodomi konkretūs specialistui išduoti sertifikatai ar kiti lygiaverčiai dokumentai*]
- 1.3. Specialistas turi šią patirtį:

Eil. Nr.	Sutarties (projekto) pavadinimas, data ir Nr.	Tiksli sutarties (projekto) įvykdymo data	Užsakovas, jo kontaktiniai duomenys pateiktai informacijai patikrinti	Trumpas sutarties (projekto) aprašymas	Atsakingo specialisto kompetencijos įgyvendintos sutarties (projekto) vykdyme

2. Siūlomo specialisto kompetencijos pagal ekonominio naudingumo antrąjį vertinimo kriterijų¹⁴:

- 2.1. Specialistas turi šią patirtį:

¹³ Jei lietuvių kalba yra gimtoji kalba, nurodoma – „gimtoji kalba“.

¹⁴ Ši dalis nepildoma, jei Tiekėjas nesiekia gauti ekonominio naudingumo balų pagal antrąjį vertinimo kriterijų.

Eil. Nr.	Sutarties (projekto) pavadinimas, data ir Nr.	Tiksli sutarties (projekto) įvykdymo data	Užsakovas, jo kontaktiniai duomenys pateiktai informacijai patikrinti	Trumpas sutarties (projekto) aprašymas	Atsakingo specialisto kompetencijos įgyvendintos sutarties (projekto) vykdyme

Pridedami patirtį įrodantys dokumentai:

1.

_____ *(specialisto vardas, pavardė ir parašas)*

Pastaba. Jei pasitelkiamas specialistas (kvazisubtiekėjas) nėra tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu, tuomet prie šios lentelės turi būti pateikti taip pat ir dokumentai, įrodantys, kad laimėjimo atveju minėtas specialistas bus įdarbintas.

(Tiekėjo/subtiekėjo pavadinimas)

(Pirkimo vykdytojo pavadinimas)

TIEKĖJO/SUBTIEKĖJO DEKLARACIJA

(Data)

Patvirtinu, kad mano atstovaujamo tiekėjo/subtiekėjo sudėtyje nėra Rusijos dalyvavimo, viršijančio 2014 m. liepos 31 d. Tarybos reglamento (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, su visais pakeitimais, nustatytas ribas t.y.:

(a) mano atstovaujamas tiekėjas/subtiekėjas (ir nė vienas iš tiekėjų grupės narių) nėra Rusijos pilietis arba Rusijoje įsisteigęs fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga;

(b) mano atstovaujamas tiekėjas/subtiekėjas (ir nė vienas iš tiekėjų grupės narių) nėra juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, kurio nuosavybės teisės tiesiogiai ar netiesiogiai daugiau kaip 50 % priklauso šios dalies a) punkte nurodytam subjektui;

(c) nei aš, nei mano atstovaujama bendrovė nėra fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, veikianti a) arba b) punkte nurodyto subjekto vardu ar jo nurodymu;

(d) a)-c) punktuose išvardyti subjektai nedalyvauja subtiekėjais, tiekėjais ar subjektais, kurių pajėgumais remiasi mano atstovaujamas tiekėjas, tais atvejais kai jiems tenka daugiau kaip 10 % sutarties vertės.

Patvirtinu, kad tiekėjui/subtiekėjui kuriuos esu pasitelkęs ar pasitelksiu ateityje, ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiuosi ar (ir) remsiuosi, prekių (ir jų sudedamųjų dalių) gamintojams netaikomos Lietuvos Respublikoje įgyvendinamos tarptautinės sankcijos, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme.

Deklaruojamoms aplinkybėms pasikeitus, įsipareigoju nedelsiant apie tai informuoti Pirkimo vykdytoją.

(Parašas)

(Vardas, pavardė, pareigos)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba 188697087, Mindaugo g. 8, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS "ELEKTRONINIO ARCHYVO INFORMACINĖS SISTEMOS MODERNIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS"
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-06 Nr. K-187
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Zakšauskienė, Lietuvos vyriausioji archyvarė
Sertifikatas išduotas	INGA ZAKŠAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-06 09:11:50 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-06 09:12:06 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-12-23 11:17:12 – 2027-12-22 23:59:59
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Zakšauskienė, Lietuvos vyriausioji archyvarė
Sertifikatas išduotas	INGA ZAKŠAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-06 09:30:25 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-06 09:30:40 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-12-23 11:17:12 – 2027-12-22 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	11
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-12-06 13:57:04)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-12-06 13:57:04 DBSIS