

TVIRTINU

Panevėžio miesto savivaldybės
administracijos direktorius

**PANEVĖŽIO JUOZO MILTINIO GIMNAZIJOS STADIONO REKONSTRAVIMAS IR
KITŲ SPORTO AIKŠTELIŲ STATYBA AUKŠTAIČIŲ G. 1, PANEVĖŽIO M.**

STATINIO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS

1. PROJEKTO PAVADINIMAS: **Panevėžio Juozo Miltinio gimnazijos stadiono rekonstravimas ir kitų sporto aikštelių statyba Aukštaičių g. 1, Panevėžio m.**
2. STATYTOJAS: Panevėžio miesto savivaldybė.
3. PROJEKTO RENGIMO ETAPAS: Rekonstravimo projektas (projektas rengiamas dviem etapais)*.
4. STATINIO KATEGORIJA: Neypatingasis statinys*.
5. STATINIO STATYBOS RŪŠIS: Rekonstravimas/Nauja statyba*.
6. STATINIO PASKIRTIS: Sporto paskirties inžineriniai statiniai*.
7. LĖŠŲ POBŪDIS: Savivaldybės biudžetas ir kt.
8. STATYBOS DARBŲ PIRKIMO BŪDAS: Viešieji pirkimai.
9. STATYTOJO PATEIKIAMŲ PRIVALOMŲJŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS:
 - 9.1. Statinio projektavimo užduotis;
 - 9.2. Panevėžio Juozo Miltinio gimnazijos stadiono ir kitų sporto aikštelių Aukštaičių g. 1, Panevėžio m., preliminari schema.
10. STATYTOJO REIKALAVIMAI STATINIO PROJEKTUI:
 - 10.1. Projektavimo tikslas: Panevėžio Juozo Miltinio gimnazijos teritorijoje, adresu Aukštaičių g. 1, Panevėžio m., suprojektuoti stadiono rekonstravimą (toliau – Stadionas) ir kitų sporto aikštelių statybą, sudarant saugią, patrauklią aplinką sportuoti ir atitiktų šiuolaikinius reikalavimus;
 - 10.2. Parengti topografinę geodezinę nuotrauką su požeminiais inžineriniais tinklais (tiksliai koordinuoti medžius) ir atlikti inžinerinius geologinius grunto tyrinėjimus numatomų naujų dangų vietoje;
 - 10.3. Suprojektuoti šiuos statybos darbus:
 - 10.3.1. Įvertinti esamos pagrindus, tinkamus panaudoti naujų įrengimui;
 - 10.3.2. Jeigu reikia, pagal gautas sąlygas (Statinio projektavimo užduoties 11.7 punktą), suprojektuoti esamų inžinerinių (elektros, dujų, ryšių ir kitų) tinklų apsaugojimą ar iškėlimą;
 - 10.3.3. Numatyti nereikalingų medžių/želdinių naikinimą, naujų projektavimą (jei reikia);
 - 10.3.4. Numatyti seno sporto inventoriaus, netinkamų tvorų, esamų senų dangų ir kt. demontavimą;
 - 10.3.5. Esamo stadiono ir kitų sporto aikštelių numatytose vietose suprojektuoti su reikiamais pagrindais ir danga žaidimų aikšteles sportuoti futbolą, paplūdimio tinklinį, badmintoną, kvadratą, krepšinį (gali būti universalios sporto aikšteles ir kur reikia, įrengti kamuolio gaudykles ar aptverti), bėgimo takus, šuolio į tolį ir trišuolio sektorių, lauko treniruoklius;
 - 10.3.6. Stadione suprojektuoti žiūrovų tribūnas (turėtų būti ne mažiau 120 individualių sėdimų vietų);
 - 10.3.7. Stadionui ir kitoms sporto aikštelėms aptarnauti suprojektuoti reikalingų inžinerinių tinklų (elektros, elektroninių ryšių, vandentiekio, nuotekų, drenažo ir kitų) privedimą ir prijungimą prie mokyklos sistemos;
 - 10.3.8. Stadiono ir kitų sporto aikštelių apšvietimui suprojektuoti naujus LED šviestuvus su cinkuotomis atramomis, numatyti atskiras valdymo sistemas;
 - 10.3.9. Numatyti Stadiono ir kitų sporto aikštelių paviršinio vandens atvirą ir/ar uždarą surinkimo sistemą;

* Projektuotojas turi patikslinti projekto rengimo etapą, statinio kategoriją, statybos rūšį ir paskirtį atsižvelgdamas į konkrečią situaciją, projekto rengimo metu.

- 10.3.10. Kur reikia, suprojektuoti priėjimo takus, vejos įrengimą. Numatyti aplinkos sutvarkymą;
- 10.3.11. Suprojektuoti stadiono teritorijos aptvėrimą ir apsauginę vaizdo stebėjimo sistemą. Jei reikia, suprojektuoti papildomą teritorijos apšvietimą geram matomumui tamsiu paros metu.

11. KITI REIKALAVIMAI:

- 11.1. Projektavimo užduotyje pateiktos darbų apimtys yra preliminarios. Projektuotojui apžiūrėjus ir išsimatavus vietoje, turi numatyti visus atliekamus darbus bei kitas išlaidas, susijusias su projektuojamais darbais;
- 11.2. Parengti projektą (toliau – Projektas) tokios sudėties bei apimties, kad pagal jį būtų galima gauti statybą leidžiantį dokumentą, teisėtai atlikti statybos darbus ir tinkamai naudoti objektą;
- 11.3. Teikiant projektavimo paslaugas sunaudoti kuo mažiau gamtos išteklių: rengiant Projektą, aptariant jo eigą, pasitarimus organizuoti nuotoliniu būdu (bus mažiau sunaudota kuro), derinant projektą, jį pateikti tik el. paštu, pastabas taip pat pateikti tik el. paštu (bus mažiau sunaudota popieriaus) ir kt.;
- 11.4. Rengiant Projektą taikyti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo reikalavimus;
- 11.5. Rengiant Projektą, jeigu reikia atvesti inžinierius tinklus per kitus sklypus, numatyti atstatymo darbus ir tai suprojektuoti Projekte, bei nustatyti servitutus;
- 11.6. Projektuojant vadovautis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“ ir kitais statybos techniniais reglamentais, statybos įstatymu, galiojančiais teritorijų planavimo dokumentais, statybinių inžinerinių tyrinėjimų dokumentais, suderintais su valstybės ir savivaldybių institucijų, inžinerinių tinklų savininkų ar jų valdytojų išduotomis prisijungimo sąlygomis, Lietuvos Respublikos teisės aktais, normatyviniais dokumentais ir kitais projektų rengimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais;
- 11.7. Gauti projektavimo ir/ar prisijungimo sąlygas ir specialiuosius reikalavimus iš juos išduodančių institucijų, kurie būtini suprojektuoti Projekto dalių sprendinius;
- 11.8. Projektinius sprendinius derinti su Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Teritorijų planavimo ir architektūros skyriaus vedėju (vyriausiuoju architektu);
- 11.9. Projektą suderinti su institucijomis, išdavusiomis specialiuosius reikalavimus ir projektavimo ir/ar prisijungimo sąlygų reikalavimus, ir su Statytoju (užsakovu);
- 11.10. Parengus projektinius pasiūlymus pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 13 priedo reikalavimus, informuoti visuomenę apie visuomenei svarbaus statinio projektavimą;
- 11.11. Pateikti prašymą su privalomaisiais dokumentais, nurodytais STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“, statybą leidžiančiam dokumentui gauti nuotoliniu būdu, naudojantis informacine sistema IS „Infostatyba“. Taip pat Statytojui (užsakovui) pateikti 1 Projekto komplektą ir 1 kompiuterinę laikmeną su įrašytu Projektu;
- 11.12. Pateikti parengtą Projektą ekspertizę atliekančiai įmonei, kurią viešojo pirkimo būdu parinko Statytojas (užsakovas), ir pataisyti Projektą pagal ekspertizės atlikimo metu pareikštas pastabas iki bus gauta teigiama ekspertizės išvada;
- 11.13. Projektuotojas privalo pataisyti Projektą pagal užsakovo raštiškas pastabas, Projekto eksperto privalomąsias išvadas;
- 11.14. Baigus projektavimo darbus, Statytojui (užsakovui) pateikti 2 pilnos apimties Projekto komplektus (tinkamai patvirtintomis spalvotomis kopijomis) ir 1 kompiuterinę laikmeną (USB) su įrašyta Projekto kopija ir su Projekto originaliais dokumentų formatais (tekstinė dalis - .docx, brėžiniai - .dwg);
- 11.15. Statybos produktus ir įrenginius parenka projektuotojas. Visi projektuotojo siūlomi sprendiniai turi būti racionalūs, ekonomiškai ir atitikti Lietuvoje galiojančias normas ir

reikalavimus. Projektuotojas turi pateikti visų projekto dalių detalius medžiagų kiekių žiniaraščius. Projektuotojas turi įvertinti nenumatytus projektavimo darbus, kurie gali atsirasti projektavimo darbų eigoje ir parengti visas privalomas projekto dalis kurios yra būtinos projektą suderinti;

- 11.16. Nurodant standartą, techninį liudijimą ar bendrąsias technines specifikacijas, techninėje specifikacijoje turi būti laikomasi tokios pirmumo tvarkos: pirmiausia nurodomas Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos arba, jeigu tokių nėra, – nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu. Kiekviena nuoroda pateikiama kartu su žodžiais „arba lygiavertis“;
- 11.17. Paaiškėjus, kad Projekte yra klaidų arba jis neatitinka realių statybos sąlygų, projekto rengėjas privalo neatlygintinai pataisyti Projektą. Atlikti Projekto sprendinių pakeitimai, papildymai ir patikslinimai privalo atitikti normatyvinių statybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus.

Statybos skyriaus vedėjas

Darius Linkonas

Statybos skyriaus vedėjo pavaduotoja

Neringa Kintaitė

Turto valdymo skyriaus vedėja

Loreta Babilauskienė

Teritorijų planavimo ir architektūros skyriaus vedėjas

Saulius Glinskis

Panevėžio Juozo Miltinio gimnazijos direktorė

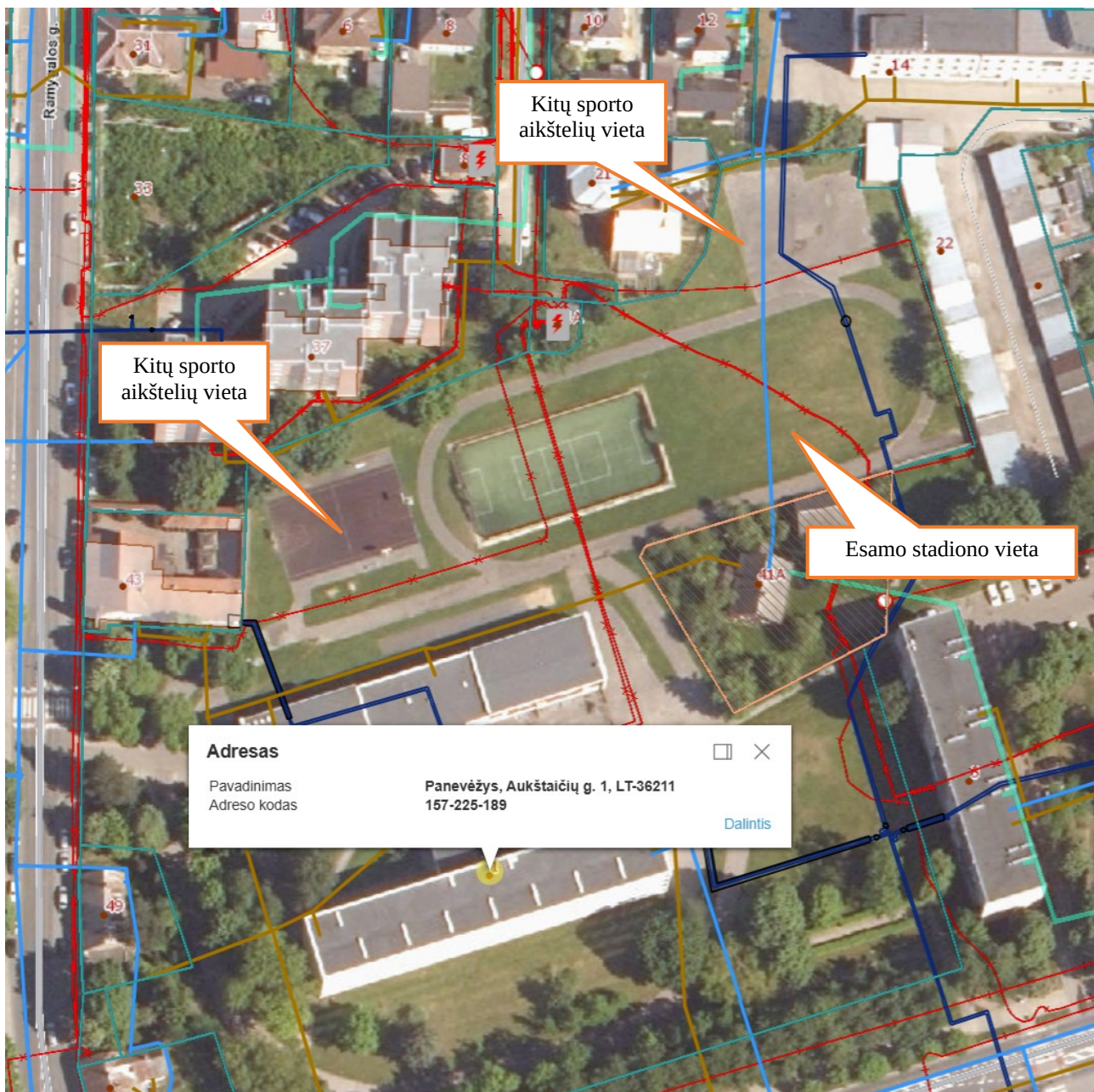
Ramutė Stasevičienė

Sporto skyriaus vedėja

Živilė Užtupaitė

Tomas Tamošiūnas, tel. (8 45) 504 471, el. p. tomas.tamosiunas@panevezys.lt

**Panevėžio Juozo Miltinio gimnazijos stadiono ir kitų sporto aikštelių
Aukštaičių g. 1, Panevėžio m.,
preliminari schema**



DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|--|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | STATINIO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS (PANEVĖŽIO JUOZO MILTINIO GIMNAZIJOS STADIONO REKONSTRAVIMAS IR KITŲ SPORTO AIKŠTELIŲ STATYBA AUKŠTAIČIŲ G. 1, PANEVĖŽIO M.) |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2025-05-06 Nr. 18-787 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | – |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Suderinimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Živilė Užtupaitė, Skyriaus vedėja, Sporto skyrius |
| Sertifikatas išduotas | ŽIVILĖ UŽTUPAITĖ, Panevėžio miesto savivaldybės administracija LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2025-05-05 10:08:33 (GMT+03:00) |
| Parašo formatas | XAdES-EPES |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | – |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2024-06-18 10:30:47 – 2028-06-17 10:30:47 |
| Parašo paskirtis | Suderinimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Ramutė Stasevičienė, Direktorė |
| Sertifikatas išduotas | RAMUTĖ STASEVIČIENĖ LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2025-05-05 12:09:14 (GMT+03:00) |
| Parašo formatas | XAdES-EPES |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | – |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2024-05-02 10:11:56 – 2029-05-01 23:59:59 |
| Parašo paskirtis | Suderinimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Saulius Glinskis, Vyriausiasis architektas (skyriaus vedėjas), Teritorijų planavimo ir architektūros skyrius |
| Sertifikatas išduotas | SAULIUS GLINSKIS LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2025-05-05 15:21:51 (GMT+03:00) |
| Parašo formatas | XAdES-EPES |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | – |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2024-12-22 15:19:29 – 2029-12-22 23:59:59 |
| Parašo paskirtis | Suderinimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Loreta Babilauskienė, Skyriaus vedėja, Turto valdymo skyrius |
| Sertifikatas išduotas | LORETA BABILAUSKIENĖ LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2025-05-05 15:38:09 (GMT+03:00) |
| Parašo formatas | XAdES-EPES |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | – |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2022-02-14 15:43:24 – 2027-02-13 23:59:59 |
| Parašo paskirtis | Suderinimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Neringa Kintaitė, Skyriaus vedėjo pavaduotoja, Statybos skyrius |
| Sertifikatas išduotas | NERINGA KINTAITĖ LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2025-05-06 08:04:45 (GMT+03:00) |
| Parašo formatas | XAdES-EPES |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | – |

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|--|
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2023-05-09 13:22:41 – 2028-05-07 23:59:59 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Darius Linkonas, Vedėjas, Statybos skyrius |
| Sertifikatas išduotas | DARIUS LINKONAS LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2025-05-06 08:42:16 (GMT+03:00) |
| Parašo formatas | XAdES-T |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2025-05-06 08:42:55 (GMT+03:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2023-11-13 13:05:40 – 2028-11-11 23:59:59 |
| Parašo paskirtis | Tvirtinimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Gintautė Atkočienė, Administracijos direktoriaus pavaduotoja, laikinai einanti Administracijos direktoriaus pareigas |
| Sertifikatas išduotas | GINTAUTĖ ATKOČIENĖ LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2025-05-06 11:54:58 (GMT+03:00) |
| Parašo formatas | XAdES-T |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2025-05-06 11:55:16 (GMT+03:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2022-03-08 17:33:41 – 2027-03-07 23:59:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, į.k. 288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:19:20 iki 2027-12-18 11:19:20 |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | – |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | – |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | – |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | – |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | – |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.80 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-05-06 12:17:25) |
| Paieškos nuoroda | – |
| Papildomi metaduomenys | Nuorašą suformavo 2025-05-06 12:17:36 Dokumentų valdymo sistema Avilys |