



**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRINIS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ IR KONCESIJŲ SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga, Laisvės al. 92, LT-44251 Kaunas, tel. +370 37 77 76 66 / +370 660 07 000,
el. p. centrinis.viesuju.pirkimu.koncesiju.skyrius@kaunas.lt, http://www.kaunas.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188764867

Tiekėjams

Nr.

] Nr.

pateikiama CVP IS priemonėmis

DĖL DOKUMENTŲ TVARKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO ATVIRO KONKURSO BŪDU

Vadovaujantis Dokumentų tvarkymo paslaugų supaprastinto pirkimo atviro konkurso bendrųjų pirkimo sąlygų 5.2 punktu, atsakome į tiekėjų pateiktus klausimus (kalba netaisyta):

1. Klausimas. Ką reiškia 1_2 Pasiūlymo formos 2 punktą "Socialinis kriterijus: tiekėjo siūloma mokėti (ateityje) darbo užmokesčio mėnesio mediana perkančiosios organizacijos nurodytas užduotis*** faktiškai atliksiantiems (vykdant šią konkrečią sutartį), darbuotojams, įskaitant subteikėjo darbuotojus, yra (nurodyti konkretų skaičių).“ - kas tai yra ir kam tai reikalinga? Jei nebus užpildyta, ar tai reiškia, kad nepateikus šios informacijos Paslaugų potencialus teikėjas bus pašalintas iš konkurso? Mes dalyvaujame konkurse kaip juridinis asmuo ir visi mūsų darbuotojai atstovauja įmonę, tai negali būti ateityje samdomi kaip atskiri darbuotojai, pagal atskirą darbo užmokestį. Visas paslaugas galime tiek laimėjus konkursą, tiek ateityje atlikti pagal pasitvirtintą Dokumentų tvarkymo paslaugų kainodarą.

1. Atsakymas. Specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priede „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“ 2.1. punkte nurodyta, kad tiekėjai norėdami gauti ekonominio naudingumo balų, turi Pasiūlymo (konkurso sąlygų 2 priedas) 2 punkte nurodyti siūlomą mokėti darbo užmokesčio mėnesio medianą. Darbo užmokesčio mėnesio medianos nurodymas nėra privalomas ir jos nepateikus, Tiekėjo pasiūlymas nebus atmetamas, tiesiog, vadovaujantis Specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priedo 2.2. papunkčiu, tiekėjui už socialinį kriterijų bus skiriama 0 balų.

Atkreipiame dėmesį, kad Pasiūlymo (konkurso sąlygų 2 priedas) 2 punkte reikia nurodyti (jei Tiekėjas medianą siūlo) visiems dokumentų tvarkymo paslaugas teiksiantiems darbuotojams (t.y. tiekėjo darbuotojams, kurie tiesiogiai vykdys šią sutartį arba darbuotojams, kuriuos tiekėjas įdarbins vykdyti šią sutartį), įskaitant ir subteikėjų, jei jie pasitelkiami, darbuotojams (išskyrus Tiekėjo administracijos darbuotojus ir vadovus, tiesiogiai neteikiančius perkamų paslaugų) siūlomą ateityje mokėti darbo užmokesčio mėnesio medianą.

Tiekėjas nėra įpareigotas specialiai šiai sutarčiai įgyvendinti įdarbinti naujų darbuotojų ar sudaryti atskirą darbo sutarčių su esamais darbuotojais. Jeigu visas paslaugas planuojama teikti

pasitelkiant esamus tiekėjo (ar subteikėjo) darbuotojus, pakanka nurodyti jiems siūlomą (ateityje) mokėti darbo užmokesčio mėnesio medianą.

Daugiau informacijos apie darbo užmokesčio mėnesio medianą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje:

<https://klausk.vpt.lt/hc/lt/articles/360010252620-D%C4%97I-darbuotoj%C5%B3-atlyginim%C5%B3-medianos-papildyta-2021-05-14>

2. Klausimas. Dėl techninės specifikacijos 3.1.1. punkto. Ar minėtos dokumentų rūšys jau buvo archyvuojamos ir įvestos į Elektroninę archyvo informacinę sistemą (E AIS)? Jei taip, kokios konkrečios dokumentų rūšys ir kokių metų paskutiniai archyvuoti dokumentai? Kadangi dokumentų rūšys yra specifinės ir jų saugojimo terminai ilgi arba nuolatiniai, ar yra parengtos instrukcijos dėl bylų formavimo ir atrinkimo naikinimui?

2. Atsakymas. Techninės specifikacijos 3.1.1 punkte nurodytos dokumentų rūšys nebuvo vedamos į Elektroninę archyvo informacinę sistemą (E AIS). Instrukcijos dėl bylų formavimo ir atrinkimo naikinimui nėra parengtos.

3. Klausimas. Dėl techninės specifikacijos 3.1.2. punkto. Ar buvo tvarkomi jau minėti dokumentai, ar yra apyrašai? Reikia parengti tik apyrašų tęsinius?

3. Atsakymas. Techninės specifikacijos 3.1.2 punkte nurodyti dokumentai nebuvo tvarkomi ir apyrašų nėra.

4. Klausimas. Dėl techninės specifikacijos 3.1.2.1 punkto. Koks procentas yra suformuotų bylų ir kokį procentą preliminariai bylų reikės pilnai formuoti?

4. Atsakymas. Techninės specifikacijos 3.1.2.1 punkte nurodytos visų rūšių bylos (dokumentai) yra suformuotos, tačiau netinkamai, nes jose yra ir trumpo saugojimo dokumentų, kuriuos reikės išrinkti.

5. Klausimas. Dėl techninės specifikacijos 3.1.2.2 punkto. Ilgai/nuolat saugomų dokumentų išrinkimas - gal galima patikslinti/sukonkretinti iš kur reikės išrinkti?

5. Atsakymas. Techninės specifikacijos 3.1.2.2 punkte nurodytos visų rūšių bylos (dokumentai) yra ilgo saugojimo ir suformuotos į bylas tačiau nekorektiškai. Jose įsegta ir ilgo ir trumpo saugojimo dokumentų, kurie reikalauja peržiūrėjimo ir atrinkimo. Tai reiškia, kad iš tų bylų išrenkami ilgo saugojimo dokumentai ir formuojamos bylos naujai į archyvinius segtuvus, numeruojami lapai, užrašomi antraštiniai, tituliniai lapai.

6. Klausimas. Dėl techninės specifikacijos 3.1.2.3 punkto. Ar nebus naudojamos dėžutės su etiketėmis, skirtos ilgai arba nuolat saugomų bylų archyvavimui ir pridavimui? Ar reikalingas etikečių paruošimas? Ar bus naudojami tik ilgo saugojimo aplankai?

6. Atsakymas. Taip, dėžės bus naudojamos, jų preliminarūs kiekiai nurodyti pirkimo sąlygų 2 priedo lentelės 5.1 punkte. Tiekėjui etikečių paruošti nereikės. Bus naudojami tik ilgo saugojimo aplankai.

7. Klausimas. Dėl techninės specifikacijos 3.1.3 punkto. Išrinktus trumpai saugomus dokumentus ar reikės suformuoti ir susegti į bylas?

7. Atsakymas. Išrinktų trumpai saugomų dokumentų nereikės suformuoti ir susegti į bylas, nes jie bus atrinkti naikinimui ir sunaikinti.

8. Klausimas. Dėl techninės specifikacijos 3.1.4.1 punkto. Ar buvo rengiami anksčiau naikinimo aktai? Reikalingas tik derinimas? Ar reikės suvesti į Elektroninę archyvo informacinę sistemą(EAIS)?

8. Atsakymas. Naikinimo aktai šių rūšių byloms (dokumentams) nebuvo rengiami, reikės suvesti į Elektroninę archyvo informacinę sistemą (EAIS) .

9. Klausimas. Dėl techninės specifikacijos 3.6 punkto. Šiame punkte numatyta, kad už atrinktų bylų/dokumentų transportavimą ir naikinimą atsakingas Pirkėjas, tačiau tokios paslaugos pasiūlymo formoje nenumatytos. Siūlytume transportavimą ir naikinimą įtraukti kaip papildomas paslaugas, kurios būtų perkamos pagal poreikį. Tiekėjas šiuo metu negali įvertinti ir apskaičiuoti, kiek dokumentų bus atrinkta naikinimui, kadangi tai priklauso nuo pirkėjo bylų turinio, jų sudarymo ilgametės praktikos. Neapibrėžto dydžio kaštų perkėlimas tiekėjui yra nepagrįstas, bei skatina didinti siūlomą paslaugų kainą, siekiant minimizuoti riziką, kad tokių atrenkamų naikinimui dokumentų bus didelis kiekis. Tai neatitinka viešųjų pirkimų principo, kad už racionalią kainą būtų nupirktos būtent tos paslaugos, kurios reikalingos pirkėjui.

9. Atsakymas. Techninės specifikacijos 3.6 punkte nurodyta, kad „už atrinktų bylų/dokumentų transportavimą ir naikinimą atsakingas Pirkėjas“. Techninės specifikacijos 1 punkte nurodyta, kad Pirkėjas yra Kauno miesto savivaldybės administracija, todėl šios paslaugos ir nenurodytos pasiūlymo formoje, nes tiekėjui nereikės jų teikti.

10. Klausimas. Sutarties bendrųjų sąlygų projekto 21.5.3. p. numato, kad Pirkėjui inicijavus stabdymą, jokie Šalių įsipareigojimai negali būti vykdomi. Vistik, toks stabdymas turėtų būti nukreiptas į ateitį, o jau tinkamai suteikta Paslaugų dalis apmokėta.

10. Atsakymas.

Sutarties bendrųjų sąlygų 21.5.3. p. numatomas paslaugų teikimo stabdymas Pirkėjo iniciatyva, yra taikoma tik dėl paslaugų vykdymo ateityje – nuo stabdymo momento. Tai nereiškia, kad būtų nevykdomi atsiskaitymai už jau tinkamai suteiktas paslaugas iki stabdymo. Atsiskaitymo su tiekėju terminai ir tvarka nurodyta sutarties specialiųjų sąlygų 5.5 punkte.

Skyriaus vedėjo pavaduotoja
pavadojantis skyriaus vedėją

Jolanta Vasiliauskienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL DOKUMENTŲ TVARKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO ATVIRO KONKURSO BŪDU
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-29 Nr. 32-2-247
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Akinės bendrovės, UAB, IAB'
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Vasiliauskienė vedėjo pavaduotoja, pavaduojanti skyriaus vedėją
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-29 16:44
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-29 16:44
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-05-27 18:36 - 2030-05-27 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250528.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-05-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-05-29 nuorašą suformavo Dovilė Lebedinskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-