

TVIRTINU  
Muitinės departamento prie  
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos  
generalinio direktoriaus pavaduotoja  
Žaneta Rudaitienė

2024 m. gruodžio d. Nr. 7BE-

## **ATVIRO SUPAPRASTINTO KONKURSO SĄLYGOS**

### **MUITINĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ SAUGOS ATITIKTIES IR RIZIKOS VERTINIMO PASLAUGŲ VIEŠASIS PIRKIMAS TURINYS**

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. TEIKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
- IV. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS IR SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS
- V. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
- VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
- VIII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- IX. PIRMINĖ SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS  
PROCEDŪRA
- X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- XI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- XII. PASIŪLYMŲ EILĖS IR LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS.
- XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
- XIV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

#### **PRIEDAI:**

- 1 priedas. Muitinės informacinių sistemų saugos atitikties ir rizikos vertinimo paslaugų techninė specifikacija;
- 2 priedas. Pasiūlymo forma Muitinės informacinių sistemų saugos atitikties ir rizikos vertinimo paslaugų pirkimui;
- 3 priedas. Teikėjų pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai;
- 4 priedas. Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija;
- 5 priedas. Pirkimo-pardavimo sutarties projektas;
- 6 priedas. Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento forma (atskiras priedas xml formatu).

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Muitinės departamentas, perkančioji organizacija) numato pirkti Muitinės informacinių sistemų saugos atitikties ir rizikos vertinimo paslaugas atviro supaprastinto konkurso (toliau – **Konkursas**) būdu.

1.2. Pirkimas bus atliekamas elektroninėmis priemonėmis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis viešojo pirkimo atviro konkurso sąlygomis (toliau – **Konkurso sąlygos**). Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos.

1.4. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

1.5. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS adresu (<https://viesiejipirkimai.lt>). Pirkimo dokumentai, jų paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS (<https://viesiejipirkimai.lt>).

1.6. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl Konkurso sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.

1.7. Pirkimą organizuoja ir vykdo perkančiosios organizacijos generalinio direktoriaus 2024 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. 1BE-289 sudaryta Viešojo pirkimo komisija (toliau – **komisija**).

1.8. Konkurse gali dalyvauti visi juridiniai ir fiziniai asmenys, bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupės (toliau – Teikėjas).

Teikėjas pats padengia visas pasiūlymo rengimo ir pateikimo išlaidas. Perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota šias išlaidas atlyginti, įskaitant išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis perkančioji organizacija privalėjo nutraukti ar Viešųjų pirkimų tarnybos buvo įpareigota nutraukti pirkimo procedūras.

1.9. Perkančiosios organizacijos ir Teikėjo pranešimai vienas kitam, atliekant Viešųjų pirkimų įstatymo reglamentuotas pirkimo procedūras, teikiami lietuvių kalba.

1.10. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.10.1. Skelbimas apie pirkimą;

1.10.2. Konkurso sąlygos (kartu su priedais);

1.10.3. Konkurso sąlygų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į Teikėjų klausimus, jeigu bus;

1.10.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

1.11. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.12. Bet kokia informacija, Konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir Teikėjo susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus tik tie Teikėjai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo), išskyrus:

1.12.1. bendravimą pasirašant ar nutraukiant sutartį, vykdamas ir keičiant pirkimo sutartį;

1.12.2. pretenzijų pateikimą (pretenzijos gali būti teikiamos tik elektroninėmis priemonėmis);

1.12.3. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnyje imperatyviai nustatytais atvejais.

1.13. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo – Laima Snieganaitė, Muitinės departamento Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė.

1.14. Teikėjas privalo atidžiai perskaityti visas Konkurso sąlygas (reikalavimus, formas, technines specifikacijas, sutarties sąlygas) jomis vadovautis ir jų laikytis.

1.15. Stebėtojai dalyvauti komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.

1.16. Pirkimo procedūrų ir pirkimo sutarties vykdymo metu asmens duomenys bus tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nuostatomis.

1.17. Perkančioji organizacija:

1.17.1 privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu buvo pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti;

1.17.2. turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti, arba pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas tampa nebetikslingas ar jį įvykdžius būtų įsigytas perkančiosios organizacijos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas.

1.18. Jeigu perkančioji organizacija patikslina pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš senesnius pakeitimus. Teikėjai turi vadovautis naujausia paskelbta pirkimo dokumentų versija.

1.19 Muitinės informacinių sistemų saugos atitikties ir rizikos vertinimo paslaugos neperkamos iš Centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO), kadangi tokių paslaugų CPO kataloge nėra.

## II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – Muitinės informacinių sistemų saugos atitikties ir rizikos vertinimo paslaugos (toliau – paslaugos). Reikalavimai paslaugoms pateikti Muitinės informacinių sistemų saugos atitikties ir rizikos vertinimo paslaugų techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija, 1 priedas);

2.2. Pirkimas į dalis neskaidomas. Pasiūlymai turi būti teikiami visai paslaugų apimčiai.

2.3. Pirkimui skirta lėšų suma:

<b>Pirkimo objekto daliai skirtos lėšos</b>	
28 925,62 Eur (dvidešimt aštuoni tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt penki eurai 62 ct)	be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM)
35 000,00 Eur (trisdešimt penki tūkstančiai eurų 00 ct)	Su 21 proc. PVM

2.4. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

2.5. Paslaugos turi būti suteiktos per 6 (šešis) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos.

2.6. Paslaugų teikimo vietos – Paslaugų teikimas organizuojamas nuotoliniu būdu, išskyrus, jei yra būtinybė, Paslaugų teikimo vietose:

2.6.1. Muitinės departamentas, Jakšto g. 1, Vilnius;

2.6.2. Muitinės informacinių sistemų centras, Vytenio g. 7, Vilnius;

2.6.3. Vilniaus teritorinės muitinės (Naujoji Riovonių g. 3, Vilnius) veiklos zona;

2.6.4. Kauno teritorinės muitinės (Jovarų g. 3, Kaunas) veiklos zona;

2.6.5. Klaipėdos teritorinės muitinės (S. Nėries g. 4, Klaipėda) veiklos zona;

2.6.6. Muitinės kriminalinė tarnyba, Žalgirio g. 127, Vilnius;

2.6.7. Muitinės mokymo centras, Jeruzalės g. 25, Vilnius.

2.7. Alternatyvių pasiūlymų teikti negalima. Teikėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą (alternatyvius pasiūlymus), jo pasiūlymas ir alternatyvūs pasiūlymai bus atmesti.

2.8. Pirkimo metu nebus deramasi.

2.9. **Tiekėjo siūlomos paslaugos neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui.** Nacionalinio saugumo reikalavimai taikomi visam pirkimo objektui visa apimtimi.

2.10. Perkančioji organizacija laiko, kad pirkimo objektas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, jei jis atitinka VPĮ 37 straipsnio 9 dalies 1 ir (ar) 2 punkte numatytas sąlygas. Tiekėjai kartu su pasiūlymu turi pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos atitikties deklaraciją (konkurso sąlygų 4 priedas). Perkančioji organizacija iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų reikalaus pateikti vieną (esant poreikiui – kelis) VPĮ 39 straipsnio 3 dalyje numatytą dokumentą. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu turi teisę pareikalauti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, nurodytų VPĮ 39 straipsnio 3 dalyje.

*Jeigu prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas ar jį kontroliuojantis asmuo yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma*

*bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams nurodytas reikalavimas nėra taikomas.*

2.11. Perkančioji organizacija laiko, kad tiekėjas turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, jei jis, jo subtiekęjas (-ai) ar ūkio subjektas (-ai), kurių pajėgumais remiamasi, kurie patys ar juos kontroliuojantys asmenys atitinka VPĮ 47 straipsnio 9 dalyje nustatytas sąlygas. Tiekėjas su pasiūlymu turi pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos atitikties deklaraciją (konkurso sąlygų 4 priedas). Perkančioji organizacija iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjo reikalavimus pateikti vieną (esant poreikiui – kelis) VPĮ 51 straipsnio 12 dalyje numatytą dokumentą.

*Jeigu tiekėjas, jo subtiekęjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantys asmenys yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams nurodytas reikalavimas nėra taikomas.*

2.12. Vykdomas žaliasis pirkimas, nes Paslaugos atitinka aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. DI-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.3 papunkčiu: perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

### **III. TEIKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI**

3.1. Perkančioji organizacija reikalauja, kad Teikėjas, teikdamas pasiūlymą, pateiktų užpildytą aktualų Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą (toliau – EBVPD, Konkurso sąlygų 6 priedas). Ši paslauga prieinama adresu <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espdp-web/> ir užpildžius atsisiuntus pateikiamas su pasiūlymu. Atskirą EBVPD pildo:

- Teikėjas;
- kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė);
- kiekvienas ūkio subjektas, jeigu tiekėjas remiasi jo pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį.

3.2. Perkančioji organizacija su pasiūlymu nereikalauja pateikti Konkurso sąlygų 3 priedo 1 lentelėje nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų. Šių dokumentų bus prašoma tik turint pagrįstą abejonių dėl Teikėjo patikimumo iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių Teikėjo prieš nustatant laimėjusį pasiūlymą. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

3.3. Pašalinimo pagrindai taikomi Teikėjui (kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – visiems tos grupės nariams) ir ūkio subjektams, kurių pajėgumais Teikėjas remiasi (pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį). Perkančioji organizacija netikrina fizinių asmenų (specialistų), kurių pajėgumais Teikėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį ir kuriuos, pirkimo laimėjimo atveju, Teikėjas ketina įdarbinti (kvazisubtiekęjų), pašalinimo pagrindų.

3.4. Perkančioji organizacija Teikėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų Teikėjo pašalinimo pagrindų, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 3 ir 10 dalyje nustatytus atvejus (tačiau atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas).

3.5. Perkančioji organizacija, priimdama sprendimus dėl Teikėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytais pašalinimo pagrindais, atsižvelgia į tai, ar vertinant Teikėjo patikimumą teikėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros proporcingas vertinamam Teikėjo elgesiui, Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto

c papunkčio atveju – ar taikant šį Teikėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindą nebūtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl Teikėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 4 ir 6 punktuose nurodytais pašalinimo pagrindais, gali būti atsižvelgiama į pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.

3.6. Perkančioji organizacija visų pirma reikalauja tokios rūšies pažymų ir tokių dokumentinių įrodymų formų, apie kuriuos pateikta informacija Europos Komisijos informacinėje dokumentų saugykloje „e-Certis“. Konkurso sąlygų 3 priedo 1 lentelės ketvirtame stulpelyje nurodomi dokumentai, kuriuos turi pateikti Lietuvos Respublikoje registruoti Teikėjai. Dėl dokumentų, kuriuos turi pateikti užsienio šalių teikėjai, informaciją Perkančioji organizacija pasitikrina „e-Certis“, adresu <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>.

3.7. Perkančioji organizacija nereikalauja iš Teikėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu ji:

3.7.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis;

3.7.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų, jeigu šiuose dokumentuose nurodyta informacija vis dar yra aktuali (dokumentas išduotas prieš ne daugiau dienų, negu nurodyta atitinkamoje žemiau esančios lentelės eilutėje).

3.8. Jeigu teikėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų VPI 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

3.8.1. priesaikos deklaracija;

3.8.2. oficialia teikėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar teikėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

3.9. Teikėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti visus Konkurso sąlygų 3 priedo 2 lentelėje nurodytus kvalifikacijos reikalavimus. Teikėjo kvalifikacija turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (susipažinimo su pasiūlymais dienos).

3.10. Perkančiajai organizacijai patikrinus pasiūlymus ir nustačius galimą laimėtoją, tik iš jo bus prašomi atitikimą kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai.

3.11. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu, siekdama užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą, gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių atitiktį kvalifikacijos reikalavimams.

3.12. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad užsienio valstybės Teikėjo valstybėje išduoti šio skyriaus 3.2 punkte nurodyti dokumentai būtų legalizuoti vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille).

3.13. Perkančioji organizacija nereikalauja dokumentų, kurie patvirtina, kad Teikėjas atitinka kvalifikacijos reikalavimus Teikėjams, jeigu ji:

3.13.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

3.13.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų ir šie dokumentai yra galiojantys pasiūlymo pateikimo metu.

3.14. Teikėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

#### **IV. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS IR SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS**

4.1. Teikėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokius reikalavimus perkančioji organizacija kelia), neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Šiais ūkio subjektais laikomi ir fiziniai asmenys, kuriuos pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju Teikėjas ar jo pasitelkiamas ūkio subjektas įdarbins.

4.2. Teikėjas, pageidaujantis remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, privalo juos nurodyti *pasiūlyme ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais jis remiasi, išteklių Teikėjui bus prieinami sutarties vykdymo metu*. Tikrindama, ar Teikėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, turimi išteklių, perkančioji organizacija iš jo priima bet kokias tai patvirtinančias priemones. *Prie pasiūlymo turi būti pateiktas ūkio subjekto sutikimas būti įtrauktam į Teikėjo pasiūlymą.*

4.3. Teikėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, laikantis šiame konkurse sąlygų skyriuje nustatytų sąlygų.

4.4. Perkančioji organizacija patikrina, ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais ketina remtis Teikėjas, tenkina keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir ar nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų. Jeigu ūkio subjektas netenkina keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį perkančiosios organizacijos nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija pareikalauja per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

4.5. Kai Teikėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, jie privalo prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą.

4.6. Teikėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti kokias sutarties dalis ir kokius subtiekejus, jeigu jie yra žinomi, Teikėjas ketina pasitelkti. *Prie pasiūlymo turi būti pateiktas subtiekejo sutikimas būti įtrauktam į Teikėjo pasiūlymą.*

4.7. Skirtingi Teikėjai gali pasitelkti tuos pačius subtiekejus, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

4.8. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, Teikėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, išipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.9. Jeigu yra tikrinama, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subtiekejo pašalinimo pagrindų, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pirkimo dokumentuose nustatytą subtiekejo pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja, kad Teikėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekeją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

4.10. Paslaugų teikimo ar darbų įsigijimo atvejais, perkančiajai organizacijai keliant kvalifikacijos reikalavimus Teikėjui ar jo vadovaujančiam personalui turėti atitinkamą išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją ar profesinę patirtį, arba paslaugų teikimo atveju reikalavimą turėti specialų leidimą, arba būti tam tikrų organizacijų nariu, Teikėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie ūkio subjektai, kurių pajėgumais buvo pasiremta, patys ir teiks tas paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų.

4.11. Perkančioji organizacija nustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę.

## V. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

5.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pasiūlyme pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyta:

5.1.1. ūkio subjektų grupės sudėtis ir kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimams vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu pagal bendrą pirkimo sutarties vertę.

5.1.2. solidari, kiekvieno Teikėjų grupės dalyvio atskirai ir visų kartu, atsakomybė už įsipareigojimų ir prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį).

5.1.3. kuris šios sutarties dalyvis yra įgaliojamas ūkio subjektų grupės vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, – pasirašyti sutartį su perkančiąja organizacija, teikti sąskaitas-faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties dalyvių), pasirašyti su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis) ir kt.

5.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

## VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

6.1. Pateikdamas pasiūlymą, Teikėjas sutinka su Konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties vykdymui. Teikėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą paslaugų apimtį.

6.2. Teikėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar jis pirkime dalyvauja individualiai ar kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei teikėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba kaip ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad dalyvis pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

6.3. Tas pats ūkio subjektas gali būti nurodytas skirtingų teikėjų pasiūlymuose kaip subteikėjas. Taip pat teikėjas, pateikęs pasiūlymą savarankiškai, ar pirkime dalyvaujantis jungtinės veiklos pagrindu, gali būti kitos įmonės, pateikusios pasiūlymą tame pačiame pirkime, subteikėju, išskyrus tuos atvejus, kai turima pagrįstų įrodymų, kad toks ūkio subjektų elgesys turėtų būti kvalifikuojamas kaip draudžiamas susitarimas.

6.4. Teikėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Teikėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

6.5. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://viesiejipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys konkurso sąlygų reikalavimų. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti Teikėjai (nemokama registracija adresu <https://viesiejipirkimai.lt>).

6.6. Teikėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Teikėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

6.6.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip Teikėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti „PowerPoint“ [pateiktis interneto svetainėje](#);

6.6.2. **per 30 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą.

6.7. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai Teikėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, Teikėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis: perkančiosios organizacijos elektroniniu paštu [laima.snieganaite@lrmuitine.lt](mailto:laima.snieganaite@lrmuitine.lt). Tokiu

atveju Teikėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

6.8. Teikėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju Teikėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija Teikėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (Teikėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

6.9. **Pasiūlymą reikia pateikti Skelbime nurodytu terminu tik elektroninėmis priemonėmis**, naudojant CVP IS. Teikėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad Teikėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

6.10. **Pasiūlymas privalo būti pasirašytas Teikėjo vadovo arba jo įgalioto asmens**. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad pasiūlymas būtų pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu. Visi dokumentai, patvirtinantys Teikėjų kvalifikacijos atitiktį Konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., pažymos, licencijos ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.). Perkančioji organizacija, kilus abejonių dėl patvirtintos kopijos atitikties originalui, turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus.

6.11. Teikėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita, nei reikalaujama kalba, turi būti pateiktos tinkamai patvirtinto vertimo į lietuvių kalbą skaitmeninės kopijos. Tinkamu laikomas Teikėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant pasirašiusiojo asmens pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi), patvirtintas vertimas arba vertimas, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu (jei turi). Teikėjo specialistams išduoti kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai, gali būti pateikti anglų kalba.

6.12. Teikėjai pasiūlyme turi **nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali** (kurios negalima atskleisti tretiesiems asmenims), jei tokia yra, **ir pateikti ją atskirais failais ar bylomis**. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija, jos nariai ir ekspertai bei kiti asmenys negali tretiesiems asmenims atskleisti Teikėjo pateiktos informacijos, kurią Teikėjas nurodė kaip konfidencialią.

Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti Teikėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, Teikėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Perkančioji organizacija neatsako už konfidencialios informacijos paviešinimą, kuri Teikėjo nebuvo nurodyta kaip konfidenciali.

Visas Teikėjo pasiūlymas ir paraiška negali būti laikomi konfidencialia informacija, tačiau Teikėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos, išvardintos Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalyje.

Jeigu perkančiajai organizacijai kils abejonių dėl Teikėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji prašys Teikėjo įrodyti, kad nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu Teikėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 (trys) darbo dienos, nepateiks tokių įrodymų arba pateiks netinkamus įrodymus, perkančioji organizacija laikys, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

6.13. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. **Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 120 (vienas šimtas dvidešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** (pasiūlymo pateikimo diena į terminą nėra įskaičiuojama). Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose. Jei pasiūlyme nurodytas

pasiūlymo galiojimo laikas yra trumpesnis nei nurodyta šiame papunktyje, laikoma, kad pasiūlymas neatitinka Konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų.

6.14. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę CVP IS priemonėmis prašyti, kad Teikėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Teikėjas CVP IS priemonėmis gali atmesti tokį prašymą. Teikėjo, nesutikusio pratęsti pasiūlymo galiojimą, pasiūlymas bus atštas.

6.15. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija praneša CVP IS priemonėmis visiems Teikėjams bei paskelbia CVP IS.

6.16. Perkančioji organizacija privalo pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą, kad visi pirkime norintys dalyvauti Teikėjai turėtų galimybę susipažinti su visa pasiūlymui parengti reikalinga informacija, šiais atvejais:

6.16.1. jeigu dėl kokių nors priežasčių papildoma su pirkimo dokumentais susijusi informacija būtų pateikiama likus mažiau dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nei Viešųjų pirkimų įstatymo 40 str. 4 d. 1p. nustatyti terminai, nors šios informacijos buvo paprašyta laiku;

6.16.2. jeigu buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų.

6.17. **Pasiūlymą sudaro** Teikėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis visuma (perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų), susidedanti iš:

6.17.1. pasirašytos užpildytos pasiūlymo formos (Konkurso sąlygų 2 priedas);

6.17.2. įgaliojimo pasirašyti pasiūlymą ir (ar) atskirus jo dokumentus (*jei pasiūlymą teikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, įgaliojimas turi būti jungtinės veiklos sutartyje*), taikoma, jei pasiūlymą pasirašo ir (ar) pateikia ne vadovas;

6.17.3. **pasirašyto/-ų EBVPD** (Konkurso sąlygų 6 priedas);

6.17.4. pasirašytos jungtinės veiklos sutarties skaitmeninės kopijos (*jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė*);

6.17.5. jei Teikėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi – įrodymus, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį ir ūkio subjekto sutikimas būti įtrauktam į Teikėjo pasiūlymą;

6.17.6. užpildytos Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracijos (Konkurso sąlygų 4 priedas);

6.17.7. kitų Konkurso sąlygose ir jų prieduose numatytų Teikėjo teikiamų dokumentų ar informacijos.

6.18. Teikėjo pasiūlymas turi atitikti visus Konkurso sąlygose ir jų prieduose nurodytus reikalavimus bei pasiūlymų rengimo metu perkančiosios organizacijos pateiktus raštiškus Konkurso sąlygų paaiškinimus bei patikslinimus (jeigu tokių bus). Bet kuris Konkurso sąlygų raštiškas paaiškinimas (patikslinimas) yra laikomas neatskiriama Konkurso sąlygų dalimi.

6.19. Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.

6.20. Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama eurais. Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į techninėse specifikacijose (Konkurso sąlygų 1 priedas) nurodytą informaciją, į pirkimo objekto aprašymą ir pan. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Teikėjo išlaidos, susijusios su tinkamu pirkimo sutarties įvykdymu, įskaitant ir išlaidas, patiriamas už sąskaitų pateikimą per „Sabis“ (Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema) sistemą.

Kaina pateikiama nurodant 2 skaitmenis po kablelio (jeigu trečias skaitmuo yra 5 arba didesnis negu 5, prie antrojo skaitmens yra pridedamas vienetas, jeigu yra mažesnis negu 5, antras skaitmuo lieka nepakitęs).

Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina užsienio valiuta, ji bus perskaičiuojama eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko

nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

6.21. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu Teikėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuos pati perkančioji organizacija).

6.22. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą Teikėjas iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti bei pakeisti. Norėdamas atsiimti ar pakeisti pasiūlymą, Teikėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, Teikėjas turi jį pateikti iš naujo.

6.23. Teikėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą raštu CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

## VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Teikėjas neprivalo užtikrinti savo pateikto pasiūlymo galiojimo, perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento.

## VIII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

8.1. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos Viešųjų pirkimų įstatymo 36 straipsnyje nustatyta tvarka Teikėjų iniciatyva kreipiantis į perkančiąją organizaciją tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Teikėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti Konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

8.2. Kai Teikėjai kreipiasi dėl Konkurso sąlygų paaiškinimo ar patikslinimo:

8.2.1. prašymas paaiškinti ar patikslinti pirkimo dokumentus perkančiajai organizacijai turi būti pateiktas ne vėliau nei likus **6 (šešioms) dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

8.2.2. pirkimo dokumentų paaiškinimas ar patikslinimas pateikiamas visiems Teikėjams ne vėliau kaip likus **4 (keturioms) dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.3. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti Konkurso sąlygas.

8.4. Atsakydama į kiekvieną Teikėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti Konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių Konkurso sąlygų 8.2.1. papunktyje nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama Konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS bei išsiųsti visiems Teikėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, nenurodydama, kuris Teikėjas pateikė prašymą paaiškinti Konkurso sąlygas. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama Konkurso sąlygas, privalo užtikrinti Teikėjų anonimiškumą (neatskleisti kitų Teikėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų).

8.5. Bet kokia informacija, Konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir Teikėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tiesioginį ryšį su Teikėjais įgaliota palaikyti: Laima Snieganaitė, Muitinės departamento Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė.

8.6. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir, prireikus, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį Teikėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.

Jeigu perkančioji organizacija Konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali Konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi Teikėjai juos gautų ne vėliau kaip likus **4**

**(keturioms) dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį Teikėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą perkančioji organizacija praneša patikslindama Skelbimą CVP IS .

8.7. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su Teikėjais dėl Konkurso sąlygų paaiškinimų.

## **IX. PIRMINĖ SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪRA**

9.1. Susipažinimas su CPV IS priemonėmis gautais pasiūlymais, prilyginamas vokų atplėšimui, vyks ***Skelbime numatytą dieną, suėjus pasiūlymų pateikimo laikui.***

9.2. Teikėjai nedalyvauja susipažįstant su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais. Perkančioji organizacija neteikia informacijos Teikėjams apie pasiūlymus pateikusius Teikėjus, pasiūlytas kainas, iki kol bus įvertinti pasiūlymai ir nustatyta pasiūlymų eilė.

## **X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

10.1. Konkursui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina komisija. Pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir palyginami konfidencialiai. Teikėjai negali dalyvauti pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūrose.

10.2. Komisija pirmiausia patikrina, ar nėra Konkurso sąlygose nustatytų teikėjų pašalinimo pagrindų (pagal teikėjų pateiktus EBVPD).

Komisija, įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno teikėjo atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie teikėjai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

10.3. Teikėjų, kurių EBVPD patvirtina atitiktį keliamiems reikalavimams (*t. y. patvirtina pašalinimo pagrindų nebuvimą*), pasiūlymus komisija vertina toliau, t. y.:

10.3.1. nagrinėja, vertina ir palygina, ar pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir sąlygas;

10.3.2. įvertina pasiūlymus pagal nustatytus vertinimo kriterijus;

10.3.3. vertina, ar pasiūlytos kainos nėra per didelės ir perkančiajai organizacijai priimtinos;

10.3.4. vertina, ar nėra pasiūlyta neįprastai mažų kainų;

10.3.5. vertina ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio teikėjo dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos ir nacionalinio saugumo reikalavimams.

10.4. Kai kartu su pasiūlymu Teikėjas pateikia ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius ir kvalifikacinių reikalavimų atitikimą liudijančius dokumentus bei dokumentus, patvirtinančius nacionalinio saugumo reikalavimams atitikimą, komisija jų nevertina, išskyrus, kai toks Teikėjas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu. Tokiu atveju pateikti dokumentai gali būti vertinami tik po to, kai įvertintas gautas pasiūlymas ir pagal vertinimo rezultatus jis gali būti pripažintas laimėjusiu.

10.5. Jeigu Teikėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį Konkurso sąlygų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija gali nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protinę terminą. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis (patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240).

10.6. Komisija gali nevertinti viso Teikėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmetas.

10.7. Įvertinusi pateiktų pasiūlymų atitiktį Konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams, Komisija raštu per nustatytą protingą terminą reikalauja, kad Teikėjai pagrįstų pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto kainą, jeigu ji yra neįprastai maža. Pasiūlyme nurodyta pirkimo objekto kaina laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 (trisdešimt) ir daugiau procentų mažesnė už visų Teikėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija Konkursui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.

10.8. Perkančioji organizacija, prieš nustatydama laimėjusį pasiūlymą, reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs Teikėjas, pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos ir nacionalinio saugumo reikalavimams. Tuo atveju, jei galimas laimėtojas iki komisijos nustatyto termino CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nepateikia reikalaujamų dokumentų arba jo pateikti dokumentai neįrodo atitikties keltiems reikalavimams, Komisija šio Teikėjo pasiūlymą atmeta ir prašo atitinkamus dokumentus pateikti kitą Teikėją, kurio pasiūlymas pagal patikslintą pasiūlymų eilę gali būti nustatytas laimėjusiu.

**10.9. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:**

10.9.1. Teikėjas kartu su pasiūlymu nepateikė, o Komisijai paprašius, nepateikė arba nepatiksino EBVPD arba, patikslinęs EBVPD, nurodė, kad yra pašalinimo pagrindai, ir nenurodė, kad taiko apšalymo priemones;

10.9.2. Teikėjas nesilaiko sąlygų dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo;

10.9.3. Teikėjas nepratęsia pasiūlymo galiojimo;

10.9.4. Teikėjas užšifravo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir iki susipažinimo su pasiūlymu procedūros (posėdžio) pradžios nepateikė (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikė neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo;

10.9.5. Teikėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitikimą kvalifikacijos reikalavimams ar atitikimą nacionalinio saugumo reikalavimams ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepateikė arba nepatiksino jų;

10.9.6. Teikėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: Teikėjo įgaliojimo asmeniui pateikti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties (*jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė*), pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (*jei pasiūlymo galiojimo užtikrinimo reikalaujama*) ir dokumentų nesusijusių su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina.

10.9.7. pasiūlymas neatitiko Konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis (patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240);

10.9.8. Teikėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą nepatiksino, nepapildė ar nepaaiškino pasiūlymo;

10.9.9. Teikėjo pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina. Teikėjo pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu viršija Konkurso sąlygų 2.3 papunktyje nurodytą sumą;

10.9.10. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir Teikėjas nepateikia tinkamų pasiūlytos neįprastai mažos kainos pagrįstumo įrodymų;

10.9.11. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis;

10.9.12. Teikėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba Teikėjų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus;

10.9.13. netenkinami Konkurso sąlygose nustatyti reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu;

10.9.14. kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinanti, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu;

10.9.15. Teikėjo pasiūlymas neatitinka kitų Konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų.

## XI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

11.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos eurais. Jeigu pasiūlyme kaina nurodyta užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutos santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

11.2. Perkančioji organizacija iš neatmestų pasiūlymų išrenka ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą. **Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal kainą.** Pasiūlymai pagal kainą bus vertinami lyginant pasiūlymo kainą eurais su PVM.

11.3. Jei Teikėjas neįskaičiuoja į savo pasiūlymo kainą PVM, nes pagal galiojančius teisės aktus prievolė apskaičiuoti ir apmokėti PVM tenka perkančiajai organizacijai, Komisija, siekdama užtikrinti viešųjų pirkimų principų laikymąsi, vien tik pasiūlymo palyginimo tikslais prie Teikėjo pasiūlytos bendros kainos be PVM prideda sumą, kurią sudarytų perkančiosios organizacijos išlaidos apmokant PVM, taikant toms paslaugoms LR pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatytą PVM tarifą. Tokiu atveju su kitų Teikėjų pasiūlytomis bendromis kainomis yra lyginama ir vertinama komisijos apskaičiuota kaina.

## XII. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS

12.1. Perkančioji organizacija norėdama priimti sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, pagal Konkurso sąlygose nustatytus kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertina pateiktus pasiūlymus ir nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas Teikėjas). Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Tais atvejais, kai kelių Teikėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas Teikėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje.

12.2. Komisija dalyviams, ne vėliau kaip per **3 (tris) darbo dienas** raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ir pateikia:

12.2.1. Konkurso sąlygų 12.3 papunktyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta konkurso metu, santrauką;

12.2.2. nustatytą pasiūlymų eilę;

12.2.3. laimėjusį pasiūlymą;

12.2.4. tikslų atidėjimo terminą;

12.2.5. arba nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo.

12.3. Komisija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per **15 (penkiolika) dienų** nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia šią informaciją:

12.3.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, įskaitant kainą, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimą;

12.3.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, – pasiūlymo atmetimo priežastis.

12.4. Konkurso sąlygų 12.2 ir 12.3 papunkčiuose nurodytais atvejais informacija neteikiama, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkretaus Teikėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį Teikėjų konkurencijai.

12.5. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam Teikėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. ***Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė 5 (penkių) darbo dienų atidėjimo terminas.*** Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma sutartis. Perkančioji organizacija negali sudaryti sutarties iki Lietuvos Respublikos Vyriausybė priima sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris atitinka nacionalinio saugumo interesus, arba Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisija Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme nustatyta tvarka nepradeda patikros.

12.6. Teikėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, pasirašyti pirkimo sutartį kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, kada jis turi ją pasirašyti.

12.7. Jeigu Teikėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir Konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį Teikėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Teikėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, jeigu tenkinamos Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

12.8. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio Teikėjo pasiūlymo kaina ir Konkurso sąlygose nustatytos pirkimo sąlygos.

### **XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

13.1. Teikėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta elektroninėmis priemonėmis. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

13.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas Teikėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatytų terminų.

13.3. Perkančioji organizacija gali nenagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo;

### **XIV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

14.1. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas Konkurso sąlygų 5 priede. Pasirašant pirkimo sutartį, projekte pateiktos sąlygos negali būti keičiamos ar koreguojamos.

---

**MUITINĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ SAUGOS ATITIKTIES IR RIZIKOS  
VERTINIMO PASLAUGŲ  
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**I. BENDRA INFORMACIJA PASLAUGŲ TEIKĖJUI**

1. Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Muitinės departamentas), vadovaudamasis elektroninės informacijos saugos ir kibernetinio saugumo teisės aktų reikalavimais ir gerąja praktika bei siekdamas užtikrinti saugų informacijos tvarkymą ir perdavimą, planuoja įsigyti Lietuvos Respublikos muitinės (toliau – muitinė) valdomų ir tvarkomų informacinių sistemų saugos atitikties teisės aktams ir rizikos vertinimo paslaugas (toliau – Paslaugos).

2. Paslaugų objektas yra šios Muitinės informacinės sistemos (toliau – MIS):

2.1. Integruota muitinės informacinė sistema (toliau – Integruota MIS), įskaitant visus posistemius (viso 49 posistemiai);

2.2. Muitinės prievolinkų registras (toliau – MPR);

2.3. Vidaus administravimo informacinės sistemos (toliau – vidaus IS) (viso 5 IS).

3. Integruotos MIS ir MPR nuostatuose pateikti šios informacinės sistemos ir registro paskirtis, tikslai ir funkcijos. Nuostatai paskelbti Registrų ir informacinių sistemų registre, pateikiamame svetainėje [www.registrai.lt](http://www.registrai.lt). Paslaugų teikėjui pageidaujant susipažinimui bus pateikti ir vidaus IS nuostatai.

4. Teikiant Paslaugas turi būti vertinami šie muitinės ištekliai:

4.1. muitinės pareigūnai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis;

4.2. muitinės vykdomos veiklos funkcijos;

4.3. visų tipų informacija (žodinė, elektroninė ir popierinė, įskaitant ir asmens duomenis);

4.4. Integruota MIS;

4.5. MPR;

4.6. vidaus IS;

4.7. Integruotos MIS, MPR ir vidaus IS techninė infrastruktūra (tarnybinės stotys/serveriai, kompiuteriniai tinklai, duomenų saugyklos ir pan.);

4.8. muitinės patalpos bei įrenginiai (elektros energijos tiekimo, kondicionavimo, fizinės saugos, apsaugos nuo ugnies ir vandens poveikio ir pan.);

4.9. trečiųjų šalių teikiamos paslaugos.

5. Paslaugų apimtį sudaro:

5.1. MIS saugos atitikties teisės aktams vertinimas;

5.2. MIS rizikos analizė ir vertinimas;

5.3. MIS veiklos tęstinumo valdymo plano mokomųjų bandymų ir kibernetinių incidentų imitavimo pratybų organizavimas ir vykdymas;

5.4. Muitinės darbuotojų atsparumo socialinės inžinerijos atakoms vertinimas (toliau – socialinės inžinerijos patikros testas).

6. Pirkimo objektui taikomi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 str. 9 dalies reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu.

7. Tiekėjas privalo įrodyti, kad Paslaugos nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui, t. y. Paslaugos neteikiamos iš Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų.

## II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

8. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais elektroninės informacijos saugos ir kibernetinio saugumo valdymą, tarptautinių standartų ISO/IEC 27001 ir 27002 reikalavimais. Taip pat turi būti atsižvelgta į visus teisės aktų pakeitimus, kurie įsigalios Paslaugų teikimo sutarties (toliau – Sutartis) įgyvendinimo metu.

9. Paslaugos turi būti teikiamos naudojant įvairius informacijos ir įrodymų surinkimo metodus: interviu su atsakingais Perkančiosios organizacijos darbuotojais – MIS valdytojo ir tvarkytojo atstovais, saugos įgaliotiniu, kibernetinės saugos specialistu, asmens duomenų apsaugos pareigūnu, MIS administratoriais, darbuotojais, atsakingais už MIS priežiūrą, fizinę, žmogiškųjų išteklių ir dokumentų saugą, vidinių dokumentų analizę, fizinę apžiūrą.

10. Paslaugų teikimo būdus, metodus ir priemones Paslaugų teikėjas turi suderinti su Perkančiąja organizacija prieš pradėdamas teikti Paslaugas.

11. Visi Sutarties įgyvendinimo darbai bus atliekami pagal su Perkančiąja organizacija suderintą Paslaugų teikimo planą, kuris turi būti paruoštas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo. Paslaugų teikimo planas turi apimti planuojamas atlikti veiklas, darbo metodus, komunikavimą, kokybės užtikrinimą, Paslaugų teikimo veiklų grafiką.

12. Paslaugų teikėjo parengti dokumentai turi būti pateikiami lietuvių kalba, prireikus prie informacinių technologijų terminų nurodant jų atitikmenį anglų kalba.

13. Paslaugų teikėjas turi suderinti visų pateikiamų Sutarties rezultatų formą ir turinį su Perkančiąja organizacija.

14. Prieš pradėdami teikti Paslaugas Paslaugų teikėjo specialistai privalo pasirašyti nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą.

15. Suteikus Paslaugas visa Perkančiosios organizacijos pateikta informacija, reikalinga Sutarties vykdymui, turi būti sunaikinta. Sunaikinimo faktas patvirtinamas Paslaugų teikėjo vadovo pasirašytu raštu.

16. Teikdamas Paslaugas Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti atitiktį organizaciniams ir techniniams kibernetinio saugumo reikalavimams, kaip tai nurodyta Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, tokia apimtimi, kiek tai susiję su šio pirkimo objektu.

17. Paslaugų teikėjas techninės ir programinės įrangos inventorizaciją ir pažeidžiamumų patikrą turi vykdyti iš Perkančiosios organizacijos kontroliuojamos infrastruktūros, taip pat nenaudodamas debesijos paslaugų, įgyvendintų ir valdomų bei tvarkomų ne Europos Sąjungos teritorijoje.

18. Paslaugų teikėjas Perkančiąjai organizacijai turi pateikti patikinimą, kad turi teisę naudoti pažeidžiamumų tikrinimo įrankius Paslaugų teikimui.

19. Teikdamas Paslaugas Paslaugų teikėjas turi laikytis Perkančiosios organizacijos išoriniam naudotojui nustatytų reikalavimų, kaip tai nurodyta Muitinės informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklėse, patvirtintose Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2011 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1B-311 „Dėl muitinės informacinių sistemų saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklių, Muitinės informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių ir Muitinės informacinių sistemų veiklos tęstinumo valdymo plano patvirtinimo“. Minėtos taisyklės susipažinimui bus pateiktos įsigaliojus Sutarčiai.

20. Paslaugų teikėjas turi atitikti Informacijos saugos vadybos sistemos LST ISO/IEC 27001 (arba lygiavertį) standartą.

21. Paslaugos turi būti suteiktos per 6 (šešis) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos.

## III. MUITINĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ INFORMACIJOS SAUGOS ATITIKTIES TEISĖS AKTAMS VERTINIMAS

22. MIS saugos atitikties teisės aktams vertinimas turi būti atliekamas vadovaujantis Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“.

23. MIS saugos atitikties teisės aktams vertinimas turi atitikti standarto LST ISO/IEC 27001 „Informacijos saugumas, kibernetinis saugumas ir privatumo apsauga. Informacijos saugumo valdymo sistemos. Reikalavimai“ (toliau – Standartas) aktualios redakcijos reikalavimus ir vykdomas pagal šias sritis:

23.1. Bendrieji reikalavimai, numatyti Standarto 4 – 10 punktuose;

23.2. Standarto A priedo valdymo tikslai ir priemonės.

24. Atlikdamas MIS saugos atitikties vertinimą Paslaugų teikėjas turi:

24.1. nustatyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, kurie turi būti taikomi užtikrinant MIS saugą;

24.2. prie kiekvieno teisės akto ir Standarto reikalavimo nurodyti susijusius vidinių dokumentų, reglamentuojančių informacijos saugą ir kibernetinį saugumą, reikalavimus pagal kiekvieną kategoriją – politika, standartas, procedūra;

24.3. įvertinti atitiktį šiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems informacijos saugos ir kibernetinio saugumo valdymą:

24.3.1. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašui, patvirtintam Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716;

24.3.2. Saugos dokumentų turinio gairių aprašui, patvirtintam Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716;

24.3.3. Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikai, patvirtintai Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941;

24.3.4. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašui, patvirtintam Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818;

24.3.5. MIS saugos atitikties mutinės teisės aktams, reglamentuojantiems informacijos saugos ir kibernetinio saugumo politikos įgyvendinimą ir užtikrinimą;

24.3.6. kitiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems informacijos saugos ir kibernetinio saugumo užtikrinimą.

25. Jei praėjus 1 (vienam) mėnesiui po Paslaugų įsigijimo konkurso paskelbimo priimami nauji teisės aktai, reglamentuojantys duomenų saugą ir kibernetinį saugumą, ar naujos jų redakcijos, būtina vertinti atitiktį naujai išleistoms teisės aktų redakcijoms ir (arba) naujiems teisės aktams.

26. Siekiant objektyviai nustatyti saugos reikalavimų įgyvendinimo lygį, MIS saugos atitikties teisės aktams vertinimo metu turi būti:

26.1. *Inventorizuota MIS techninė ir programinė įranga:*

26.1.1. identifikuotas MIS tarnybinių ir darbo stočių išdėstymas;

26.1.2. fiksuotos MIS tarnybinių ir darbo stočių techninės charakteristikos;

26.1.3. sudarytas ar atnaujintas MIS tarnybinių ir darbo stočių inventorizacijos aprašas.

26.2. *Patikrinta ne mažiau kaip 10 procentų atsitiktinai parinktų MIS naudotojų kompiuterizuotų darbo vietų, visose informacinių sistemų tarnybinėse stotyse įdiegtos programos ir jų sąrankos:*

26.2.1. atlikta MIS tarnybinių stočių konfigūracijų patikra;

26.2.2. peržiūrėtas leistinos programinės įrangos sąrašas;

26.2.3. patikrinta, ar MIS naudotojui nustatytų funkcijų vykdymui reikalinga sisteminė ir taikomoji programinė įranga legali ir saugi;

26.2.4. patikrinta, ar įdiegiami operacinių sistemų ir naudojamoms taikomosios programinės įrangos gamintojų rekomenduojami atnaujinimai.

26.3. Patikrinta (įvertinta) MIS naudotojams (įskaitant ir administratorius) suteiktų teisių ir vykdomų funkcijų atitiktis:

26.3.1. patikrintos MIS naudotojų paskyros siekiant įsitikinti, kad darbo santykius nutraukusiems asmenims yra panaikinta prieiga prie MIS;

26.3.2. patikrinta atitiktis tarp prašyme suteikti prieigos teisę nurodytų duomenų ir faktiškai suteiktų teisių;

26.3.3. patikrinta MIS naudotojams suteiktų teisių ir pareigybės aprašyme ar kituose dokumentuose, kuriuose nurodomi MIS naudotojams suteikti įgaliojimai, nustatytų funkcijų atitiktis, siekiant užtikrinti, kad nebūtų suteiktos neteisėtoms prieigos teisės.

27. MIS techninės ir programinės įrangos inventorizacija turės būti atliekama naudojantis Perkančiosios organizacijos turima programine įranga *Lansweeper*, įvertinant jos konfigūracijos tinkamumą, skenuojamos įrangos apimties pakankamumą ir pateikiant rekomendacijas tobulinimui.

#### **IV. MUITINĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ RIZIKOS ANALIZĖ IR VERTINIMAS**

28. MIS saugos rizikos lygis, įskaitant poveikį asmens duomenims, turi būti įvertintas vadovaujantis Informacijos saugos rizikos valdymo procedūros aprašu, patvirtintu Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2015 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. 1B-732 „Dėl Lietuvos Respublikos muitinės elektroninės informacijos saugos procedūrų patvirtinimo“.

29. Vadovaujantis Informacijos saugos rizikos valdymo procedūros aprašu ir atsižvelgiant į praėjusių metų rizikos analizės rezultatus turi būti atlikti tokie darbai:

29.1. peržiūrėtas ir pateiktas patikslintas, jei reikia, muitinės informacinių išteklių sąrašas;

29.2. atlikta poveikio MIS valdytojo ir MIS tvarkytojų veiklai analizė, vertinant MIS svarbą pagal konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo kriterijus, nustatytus Valstybės informacinių išteklių atitikties elektroninės informacijos saugos reikalavimams stebėsenos sistemoje (toliau – ARSIS) informacinių išteklių įtakos vertinimui;

29.3. surinkta informacija apie esamas apsaugos priemones ir parengtas jų sąrašas;

29.4. nustatytas muitinės informacinių išteklių pažeidžiamumas bei sudarytas ir pateiktas išsamus pažeidžiamumų kiekvienam muitinės informaciniam ištekliui sąrašas;

29.5. atlikta grėsmių ir pažeidžiamumų muitinės informaciniams ištekliams analizė ir sudarytas bei pateiktas sąrašas. Sudarant grėsmių, kylančių muitinės informaciniams ištekliams, sąrašą turi būti remiamasi ARSIS grėsmių sąrašu;

29.6. atliktas grėsmių ir pažeidžiamumų, galinčių turėti įtakos ryšių ir MIS kibernetiniam saugumui, vertinimas;

29.7. nustatytos grėsmės muitinės informaciniams ištekliams ir jų tikimybė, tikimybės lygis turi būti suderintas su MIS valdytojo ir tvarkytojo atstovais ir jų atsakingais asmenimis;

29.8. nustatytas rizikos lygis ir preliminarus rizikos lygio priimtumas, rizikos valdymo priemonių nepriimtina rizikai parinkimas, likutinės rizikos nustatymas;

29.9. peržiūrėtas ir pateiktas patikslintas bei su MIS valdytojo ir tvarkytojo atstovais suderintas toleruotinių sistemos duomenų praradimo dydžių (angl. *Recovery Point Objective*) sąrašas;

29.10. peržiūrėtas ir pateiktas patikslintas bei su MIS valdytojo ir tvarkytojo atstovais suderintas toleruotinas sistemos neveikimo laikotarpis (angl. *Recovery Time Objective*) sąrašas.

30. Muitinės informacinių išteklių analizė turės būti atliekama naudojantis Perkančiosios organizacijos turima programine įranga *Tenable.SC* ir *Nessus*, įvertinant jos konfigūracijos tinkamumą, skenuojamos įrangos apimties pakankamumą ir pateikiant rekomendacijas tobulinimui.

#### **V. MUITINĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ VEIKLOS TĘSTINUMO VALDYMO PLANO MOKOMŲJŲ BANDYMŲ IR KIBERNETINIŲ INCIDENTŲ IMITAVIMO PRATYBŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

31. MIS veiklos tęstinumo valdymo plano mokomieji bandymai turi būti suorganizuoti ir vykdomi vadovaujantis Muitinės informacinių sistemų veiklos tęstinumo valdymo planu, patvirtintu Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2015 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. 1B–792 „Dėl muitinės informacinių sistemų saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklių, muitinės informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių ir muitinės informacinių sistemų veiklos tęstinumo valdymo plano patvirtinimo“.

32. Atliekant MIS veiklos tęstinumo valdymo plano mokomuosius bandymus, turi būti:

32.1. suderinti scenarijai (prieš pradėdant mokomuosius bandymus);

32.2. parengti ir pateikti bandymams įvykdyti reikalingi protokolai, klausimynai ir kiti reikalingi dokumentai;

32.3. pateikti pasiūlymai/rekomendacijos dėl plano ir bandytų scenarijų tobulinimo;

32.4. parengta bandymo ataskaita.

33. Kibernetinių incidentų imitavimo pratybos turi būti suorganizuotos ir vykdomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos muitinės kibernetinių incidentų valdymo planu, patvirtintu Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. 1B–575 „Dėl Lietuvos Respublikos muitinės kibernetinių incidentų valdymo plano patvirtinimo“.

34. Kibernetinių incidentų imitavimo pratybos, turi apimti:

34.1. bandymų plano ir scenarijų (ne mažiau 3-jų) parengimą ir pateikimą;

34.2. bandymams įvykdyti reikalingų protokolų, klausimynų ir kitų reikalingų dokumentų parengimą ir pateikimą;

34.3. siūlymus (rekomendacijas) dėl muitinės kibernetinių incidentų valdymo plano tobulinimo ir kibernetinio saugumo užtikrinimo gerinimo;

34.4. vykdytų imitavimo pratybų bandymo ataskaitą.

35. Perkančiosios organizacijos sprendimu MIS veiklos tęstinumo valdymo plano mokomieji bandymai ir Kibernetinių incidentų imitavimo pratybos gali būti apjungtos vykdamas vienas pratybas.

## VI. SOCIALINĖS INŽINERIJOS PATIKROS TESTAS

36. Socialinės inžinerijos patikros testas turi apimti:

36.1. elektroninio laiško siuntimą muitinės darbuotojams pagal iš anksto suderintus scenarijus, pavyzdžiui, gali būti nuoroda į netikrą puslapį (angl. *phishing*) ar kita. Turi būti patikrinama perkančiosios organizacijos naudotojų elgsena siunčiant jiems klaidingus elektroninius laiškus (ne mažiau kaip 400 naudotojų), simuliuojant kitų sistemų legalius laiškus ar vidinių susirašinėjimų laiškus, ir matuojant tiek paspaudimo kiekius, tiek duomenų pateikimą svetainėse. Turi būti parengti ir suderinti mažiausiai 2 scenarijai;

36.2. skambinant telefonu (mažiausiai 40 muitinės darbuotojų) ir viešai skelbiamos informacijos apie organizaciją pagrindu stengiantis išgauti papildomą informaciją, kuri nėra viešai skelbiama;

36.3. rekomendacijas nustatytiems trūkumams šalinti ir informacijos saugai gerinti;

36.4. vykdyto socialinės inžinerijos patikros testo ataskaitą apie testavimo seką ir testavimo rezultatus.

## VII. REIKALAVIMAI REZULTATŲ PATEIKIMUI

37. Paslaugų teikėjas, suteikęs Paslaugas, kurių apimtis nurodyta Techninės specifikacijos 5 punkte, pateikia šiuos rezultatus:

37.1. Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo ataskaitą su atitikties vertinimo šios Techninės specifikacijos 23 – 24 punktuose nurodytiems teisės aktams ir standartams rezultatais ir Techninės specifikacijos 26 – 27 punktuose atliktais patikrinimo rezultatais;

37.2. Informacijos saugos rizikos vertinimo ataskaitą su šios Techninės specifikacijos 29 – 30 punktuose atliktų darbų rezultatais;

37.3. MIS veiklos tęstinumo valdymo plano mokomųjų bandymų ataskaitą, kuri apima vykdytų bandymų eigą, siūlymus ir rekomendacijas dėl plano bei bandytų scenarijų tobulinimo;

37.4. Kibernetinių incidentų imitavimo pratybų bandymo ataskaitą, kuri apima visą bandymų eigą, scenarijus bei siūlymus ir rekomendacijas dėl mutinės kibernetinių incidentų valdymo plano tobulinimo ir kibernetinio saugumo gerinimo;

37.5. Socialinės inžinerijos patikros testo ataskaitą, kuri apima Techninės specifikacijos 36 punkte atliktų darbų rezultatus ir rekomendacijas nustatytiems trūkumams šalinti ir informacijos saugai bei kibernetiniams saugumui gerinti.

38. Ataskaitose turi būti pateikta apibendrinta informacija apie bendrą saugumo būklę, tendencijas, statistiką, pavojingiausias pažeidžiamumas (silpnąsias vietas) ir prioritetizuotas saugumo gerinimo kryptis, taip pat turi būti pateikti vertinimo rezultatai, išvados, pastebėjimų pagrindimai, pasiūlymai dėl pateiktų įrodymų tobulinimo. Išvados ir rekomendacijos turi būti pagrįstos vertinimo metu nustatytais faktais ir vertinimo analizės rezultatais (pateikiamos nuorodos į ataskaitos dalį, kurioje pateikta išvadą pagrindžianti analizė).

39. Ataskaitas turi sudaryti 2 lygių turinys: detali informacija informacinių technologijų specialistams ir jos apibendrinimas – Perkančiosios organizacijos vadovybei ir MIS valdytojo atstovams.

40. Suderinus su Perkančiąja organizacija Informacijos saugos rizikos ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo ataskaitos gali būti sujungtos parengiant vieną bendrą ataskaitą.

41. Atlikus Paslaugų vertinimą visų pastebėtų trūkumų šalinimo rekomendacijos išdėstomos atskiroje ataskaitoje. Šioje ataskaitoje turi būti pateiktos rekomenduojamos priemonės nustatytiems trūkumams pašalinti ir informacijos saugai bei kibernetiniam saugumui gerinti, įvardijant trūkumų kritiškumo lygį ir įgyvendinimo prioritetą, atsižvelgiant į siūlomos priemonės taikymo kaštų ir naudos santykį ir įgyvendinimo privalomumą (privaloma ar rekomenduojama). Taip pat turi būti nurodytos neatitiktys reikalavimams arba grėsmės ir priemonės arba įrankiai joms mažinti ar šalinti, nurodant reikalingus išteklius (finansinius ir žmogiškuosius, darbo valandomis).

42. Visos ataskaitos turi būti pateiktos derinimui ne vėliau kaip likus 30 d. iki Sutarties galiojimo pabaigos.

43. MIS saugos atitikties teisės aktams ir rizikos vertinimo rezultatai ir jų atitinkamos dalys turi būti pateikiami elektroniniu formatu, kuris leistų be papildomų Perkančiosios organizacijos atsakingų darbuotojų pastangų pateikti (importuoti) duomenis į ARSIS. Tinkamam duomenų parengimui ARSIS šablonai bus pateikti Paslaugų teikėjui įsigaliojus Sutarčiai.

44. Visos ataskaitos, skenavimo (testavimo) priemonių ir testų rezultatai turi būti pateikiami elektroninėje laikmenoje.

45. Paslaugų ataskaitos ir rezultatai turi būti pristatyti Perkančiosios organizacijos darbuotojams ir vadovybei (jeigu Perkančioji organizacija pageidauja).

Herbas arba prekių ženklas

(Teikėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Teikėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Muitinės departamentui prie LR finansų ministerijos

**PASIŪLYMAS**  
**MUITINĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ SAUGOS ATITIKTIES IR RIZIKOS**  
**VERTINIMO PASLAUGŲ PIRKIMUI**

(Pildydamas šią formą Teikėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją.  
Teikėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmetas)

\_\_\_\_\_  
(Data)\_\_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)**1. INFORMACIJA APIE TEIKĖJĄ:**

Teikėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei ( <i>pildoma, jei pasiūlymą teikia Teikėjų grupė</i> )	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąją organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	

**2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TEIKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMI) (nurodomi ir kvazisubtiekiejai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)**

*(pildoma, jei Teikėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPI 49 str.)*

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į Konkurso sąlygą, kuriai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekiejui, aprašymas

1.			
2.			
3.			

**3. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS:**

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1.		
2.		
3.		

**4. MES SIŪLOME:**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kaina, Eur, be PVM, (du skaičiai po kablelio)
1	2	3	4
1.	Muitinės informacinių sistemų saugos atitikties ir rizikos vertinimo paslaugos	1	
PVM tarifas, proc.:			
PVM suma, Eur (du skaičiai po kablelio):			
IŠ VISO (Bendra pasiūlymo kaina), Eur, su PVM* (du skaičiai po kablelio):			

Bendra pasiūlymo kaina su PVM yra \_\_\_\_\_ Eur.  
(sumas skaičiais ir žodžiais)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Teikėjui nereikia mokėti PVM, Teikėjas nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka, vadovaudamasis 2006 m. lapkričio 28 d. Tarybos direktyvos 2006/112/EB dėl pridėtinės vertės mokesčio bendros sistemos (pvz. 138 straipsnio 1 dalis)

5. Įsipareigojame suteikti Muitinės informacinių sistemų saugos atitikties ir rizikos vertinimo paslaugos, kad būtų pasiekti Konkurso sąlygų 1 priede (techninėje specifikacijoje) įvardinti rezultatai.

**6. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ**

Jei nurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paiškinimas, kokia konkretni informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su visais pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką

bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir Teikėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;

- sutinku su Konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,
- Konkurso sąlygose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja Konkurso sąlygų VI skyriuje 6.13 punkte nurodytą terminą.

---

*Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*

---

*(Parašas)*

---

*(Vardas, pavardė)*

**TEIKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI****1 lentelė**

## Teikėjų pašalinimo pagrindai

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	VPI straipsnis, dalis, punktas bei EBVPD formos dalis pildymui	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
1.	<p>Tiekėjas arba jo atsakingas asmuo, nurodytas VPI 46 straipsnio 2 dalies 2 punkte, nuteistas už šią nusikalstamą veiką:</p> <p>1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam;</p> <p>2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą;</p> <p>3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinama į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;</p> <p>4) nusikalstamą bankrotą;</p> <p>5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą;</p> <p>6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą;</p> <p>7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą;</p>	<p>VPI 46 straipsnio 1 dalis</p> <p>EBVPD III dalies A1-A6 punktai</p> <p>EBVPD III dalies D1 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• išrašo iš teismo sprendimo arba</li> <li>• Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažymos, arba</li> <li>• valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</li> </ul> <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento.</li> </ul> <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i></p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas</p>

	<p>8) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.</p> <p>Laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiklą, kai dėl:</p> <p>1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, vadovo ar asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPĮ 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.</p>		<p>galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><b>PASTABA</b> Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalaus tik turėdama pagrįstą abejonų dėl tiekėjo patikimumo.</p>
2.	Tiekėjas yra nuteistas už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu,	VPĮ 46 straipsnio 3 dalis	1) Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma:

<p>nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus, kaip tai apibrėžta VPI 46 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose, arba perkančioji organizacija turi kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą.</p> <p>Laikoma, kad tiekėjas nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiklą, kai dėl:</p> <p>1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPI 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.</p> <p>Tačiau ši nuostata netaikoma, jeigu:</p> <p>1) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus;</p> <p>2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų);</p> <p>3) tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti</p>	<p>EBVPD III dalies B1 ir B2 punktai</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• išrašo iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduoto dokumento,</li> <li>• arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</li> </ul> <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento.</li> </ul> <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i></p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>2) Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma:</p>
--	--	---

	<p>mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutartis ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal VPI 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.</p>	<p>2.1) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu <a href="http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/">http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/</a>.</p> <p>Jeigu dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau – „Sodra“) informacinės sistemos techninių trikdžių Perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), jis turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens) pateikti išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui. Tiekėjas taip pat gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>2.2) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ išduotą dokumentą, arba valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p>
--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos dokumento.</li> </ul> <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i></p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><b>PASTABA</b> Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalaus tik turėdama pagrįstą abejonių dėl tiekėjo patikimumo.</p>
3.	Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas EBVPD III dalies C10 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
4.	Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas EBVPD III dalies C12 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.

	Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPI nuostatoms.		
5.	Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPI 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.	VPI 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas EBVPD III dalies C13 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
6.	Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį VPI 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPI 50 straipsnį. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų VPI, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ar Koncesijų įstatymo nustatyta tvarka, metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPI 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar	VPI 46 straipsnio 4 dalies 4 punktas EBVPD III dalies C15 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.  Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, gali būti atsižvelgiama į pagal VPI 52 straipsnį skelbiamą informaciją:  <a href="https://vpt.lrv.lt/melaginga-informacija-pateikusiu-tiekejusarasas-3">https://vpt.lrv.lt/melaginga-informacija-pateikusiu-tiekejusarasas-3</a>

	<p>koncesijos suteikimo procedūrų.</p> <p>Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų arba taikomos kitos panašios sankcijos.</p>		
7.	<p>Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.</p>	<p>VPI 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas</p> <p>EBVPD III dalies C15 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.</p>
8.	<p>Tiekėjas yra neįvykęs sutarties, sudarytos vadovaujantis VPI, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties arba yra netinkamai ją įvykęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau –</p>	<p>VPI 46 straipsnio 4 dalies 6 punktas</p> <p>EBVPD III dalies C14 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.</p> <p>Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, gali būti atsižvelgiama į pagal VPI 91 straipsnį skelbiamą informaciją:</p> <p><a href="https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimi-tiekejai-1">https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimi-tiekejai-1</a></p>

	<p>esminis sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija.</p> <p>Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę sutartį, ankstesnę sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos.</p>		<p><a href="https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas">https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas</a></p>
9.	<p>Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo</p>	<p>VPI 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto a papunktis</p> <p>EBVPD III dalies C11 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko,</p>

	padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.		atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: <a href="https://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php">https://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php</a> paskelbtą informaciją, taip pat į šiame informaciniame pranešime pateiktą informaciją: <a href="https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/fina/nsiniu-ataskaitu-nepateikimas-gali-tapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose">https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/fina/nsiniu-ataskaitu-nepateikimas-gali-tapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose</a>
10.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis (tiekėjas) neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40 <sup>1</sup> straipsnio 1 dalyje.	VPI 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto b papunktis  EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.  Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu <a href="https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija">https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija</a> skelbiamą informaciją.
11.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.	VPI 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktis  EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.  Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: <a href="https://kt.gov.lt/lt/atviri-duomenys/diskvalifikavimas-is-viesuju-pirkimu">https://kt.gov.lt/lt/atviri-duomenys/diskvalifikavimas-is-viesuju-pirkimu</a> skelbiamą informaciją.

**2 lentelė**  
Techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai <i>(CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos)</i>
1.	Teikėjas turi būti įdiegęs ir dirbantis pagal Informacijos saugos vadybos sistemos LST ISO/IEC 27001 (arba lygiaverčio) standarto reikalavimus.	Teikėjas turi pateikti LST ISO/IEC 27001 (arba lygiavertis) sertifikatą arba kitą lygiavertį dokumentą. Sertifikatas turi būti išduotas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos bei galioti visą paslaugų teikimo laikotarpį. Jei Teikėjo turimų sertifikatų galiojimas baigiasi iki paslaugų teikimo laikotarpio pabaigos, Teikėjas privalės pratęsti turimus sertifikatus (išigyti naujus) ir pateikti jį/juos perkančiajai organizacijai.
2.	<p>Teikėjas turi turėti kvalifikuotus specialistus galinčius suteikti reikalaujamas paslaugas visose pirkimo objektą sudarančiose srityse, kurių kiekvienas mokėtų lietuvių kalbą (ne žemesniu kaip B1 lygiu pagal <i>Europass</i> kalbų pasą). Tuo atveju, jei specialistas nemoka minėtų kalbų, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas. Vertimo paslaugų išlaidos turi būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą.</p> <p>Perkančioji organizacija neriboja specialistų galimybės dalyvauti keliose pozicijose arba siūlyti kelis specialistus į vieną poziciją. Sprendimus dėl specialistų skaičiaus, ar dėl vieno specialisto siūlymo į kelias pozicijas priima Teikėjas.</p>	<p>1. <b>Visų siūlomų specialistų sąrašas</b>, nurodant jų vardus ir pavardes, pareigybę pirkimo sutarties įgyvendinimo metu ir kurio specialisto reikalavimus atitinka specialistas, darbovietę bei teisinius santykius su Teikėju.</p> <p>2. Visų siūlomų pagrindinių <b>specialistų gyvenimo aprašymai (CV)</b>. Gyvenimo aprašymuose taip pat nurodoma, kuriuos specialistų reikalavimus specialistas atitinka.</p> <p>3. Teikėjo siūlomų pagrindinių specialistų kvalifikaciją įrodančių sertifikatų arba lygiaverčių dokumentų kopijos. <u>Dalyvavimo kursuose, mokymuose ar seminaruose sertifikatai (pažymėjimai) nėra tinkami. Turi būti išlaikytas egzaminas atitinkamai kvalifikacijai įgyti ir kvalifikacija patvirtinta sertifikatu arba kitu lygiaverčiu dokumentu. <b>Sertifikatu, pažymėjimų lygiavertiškumą turi pagrįsti Teikėjas oficialiais dokumentais.</b></u></p> <p>4. Teikėjo laisvos formos deklaracija, patvirtinanti, jog Teikėjo siūlomi specialistai</p>

		moka lietuvių kalbą (žodžiu ir raštu) ne žemesniu kaip B1 lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis arba Teikėjas savo sąskaita privalo užtikrinti vertimo žodžiu ir raštu paslaugas.
2.1.	<p><b>Nr. 1 – Informacinių sistemų ir/arba registrų audito specialistas</b> turi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- turėti tarptautiniu mastu pripažįstamą informacinių sistemų auditoriaus kvalifikaciją;</li> <li>- Per paskutinius 3 metus yra dalyvavęs kaip informacinių sistemų ir/arba registrų auditorius bent viename (-oje) informacinių sistemų rizikos ir/ar informacinių sistemų saugos atitikties vertinimo projekte/sutartyje, kurios (-s) apimtyje buvo teikiamos informacinių sistemų audito paslaugos.</li> </ul>	<p><b>Informacinių sistemų ir/arba registrų saugumo specialistas</b> turi pateikti:</p> <p>1. <i>Information Security Management Systems Lead Auditor</i> ar <i>Certified Information System Auditor (CISA)</i> sertifikata arba kitą lygiavertį dokumentą, įrodantį informacinių sistemų auditoriaus kvalifikaciją. 2. Paslaugų užsakovo arba darbdavio (jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus darbus) pasirašyta pažyma arba Teikėjo deklaracija, jei dėl objektyvių aplinkybių (juridinis asmuo nebevykdo veiklos) nėra galimybės pateikti paslaugų užsakovo arba darbdavio pažymos, kuri patvirtintų patirties reikalavimų atitikimą, kurioje turi būti nurodyta siūlomo specialisto pareigos; darbų pobūdis; projektų/sutarčių, kuriuose atliko informacinės sistemos informacijos saugos rizikos veiksnių nustatymo ir/ar valdymo darbus, esmė, trukmė bei kontaktiniai asmenys, galintys pateikti papildomą informaciją.</p>
2.2.	<p><b>Nr. 2 – Rizikos analizės specialistas</b> turi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- turėti tarptautiniu mastu pripažįstamą rizikos analizės specialisto kvalifikaciją;</li> <li>- Per paskutinius 3 metus yra dalyvavęs kaip informacinių sistemų rizikos analizės specialistas bent viename (-oje) informacinių sistemų rizikos ir/ar informacinių sistemų saugos atitikties vertinimo projekte/sutartyje, kurios (-s) apimtyje buvo teikiamos informacinių sistemų rizikų analizės paslaugos.</li> </ul>	<p><b>Rizikos analizės specialistas</b> turi pateikti:</p> <p>1. (<i>Certified in Risk and Information Systems Control</i>) CRISC arba (<i>Certified Information Security Manager</i>) CISM arba (<i>Certified Information Systems Security Professional</i>) CISSP arba (<i>Certified Information Systems auditor</i>) CISA arba CompTIA Security+ sertifikata, arba kitą lygiavertį dokumentą, įrodantį rizikos analizės specialisto kvalifikaciją.</p> <p>2. Paslaugų užsakovo arba darbdavio (jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus darbus) pasirašyta pažyma arba Teikėjo deklaracija, jei dėl objektyvių aplinkybių (juridinis asmuo nebevykdo veiklos) nėra galimybės pateikti paslaugų užsakovo arba darbdavio</p>

		pažymos, kuri patvirtintų patirties reikalavimų atitikimą, kurioje turi būti nurodyta siūlomo specialisto pareigos; darbų pobūdis; projektų/sutarčių, kuriuose atliko informacinės sistemos ar registro rizikos analizę, esmė, trukmė bei kontaktiniai asmenys, galintys pateikti papildomą informaciją.
2.3.	<p><b>Nr. 3 – Informacinių sistemų technologinių pažeidžiamumų patikrinimo specialistas turi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- turėti tarptautiniu mastu pripažįstamą informacinių sistemų technologinių pažeidžiamumų patikrinimo specialisto kvalifikaciją;</li> <li>- Per paskutinius 3 metus yra dalyvavęs kaip informacinių sistemų technologinių pažeidžiamumų patikrinimo specialistas bent viename (-oje) informacinių sistemų rizikos ir/ar informacinių sistemų saugos atitikties vertinimo projekte/sutartyje, kurios (-s) apimtyje buvo teikiamos informacinių sistemų technologinių pažeidžiamumų patikrinimo paslaugos.</li> </ul>	<p><b>Informacinių sistemų technologinių pažeidžiamumų patikrinimo specialistas turi pateikti:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Certified Ethical Hacker (CEH) arba GIAC Penetration Tester (GPEN) arba Offensive Security Certified Professional (OSCP) arba Licenced Penetration Tester (LPT) sertifikatą</i> arba kitą lygiavertį dokumentą, patvirtinantį informacinių sistemų technologinių pažeidžiamumų patikrinimo eksperto kvalifikaciją.</li> <li>2. Paslaugų užsakovo arba darbdavio (jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus darbus) pasirašyta pažyma arba Teikėjo deklaraciją, jei dėl objektyvių aplinkybių (juridinis asmuo nebevykdo veiklos) nėra galimybės pateikti paslaugų užsakovo arba darbdavio pažymos, kuri patvirtintų patirties reikalavimų atitikimą, kurioje turi būti nurodyta siūlomo specialisto pareigos; darbų pobūdis; projektų/sutarčių, kuriuose atliko informacinės sistemos ar registro technologinių pažeidžiamumų patikrinimus, esmė, trukmė bei kontaktiniai asmenys, galintys pateikti papildomą informaciją.</li> </ol>

Konkurso sąlygų  
4 priedas

Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracijos tipinė forma, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-233

**(Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracijos tipinė forma)**

(Teikėjo pavadinimas)

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos  
(adresatas (perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto pavadinimas))

**NACIONALINIO SAUGUMO REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

(Sudarymo vieta)

Aš, \_\_\_\_\_ ,  
(Teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)  
patvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) \_\_\_\_\_ ,  
(Teikėjo pavadinimas)  
dalyvaujantis (-i) \_\_\_\_\_  
(perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto pavadinimas)  
vykdomame \_\_\_\_\_ , atitinka toliau nurodomus reikalavimus:  
(pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo paskelbimo CVP IS data)

*/Perkančioji organizacija / perkantysis subjektas žemiau esančiame sąraše palieka tik tas eilutes, kurios atitinka pirkimo dokumentuose keliamus nacionalinio saugumo reikalavimus Teikėjams/*

- Teikėjo siūlomos teikti paslaugos nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui – vadovaujantis VPĮ 37 straipsnio 9 dalies 2 punktu, paslaugų teikimas nebus vykdomas iš VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų. (\_\_\_\_ 2.9.1. \_\_\_\_)  
(pirkimo dokumentų punktas)
- Teikėjas neturi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui – vadovaujantis VPĮ 47 straipsnio 9 dalimi, jis pats, jo subtiekejai ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantys asmenys nėra registruoti (jeigu Teikėjas, jo subtiekejai, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose. (\_\_\_\_ 2.9.2. \_\_\_\_)  
(pirkimo dokumentų punktas)

Patvirtinu, kad šie duomenys yra teisingi ir aktualūs pasiūlymo pateikimo dieną.

Suprantu, kad vadovaudamasis VPĮ 39 straipsnio 4 dalimi, perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų,

patvirtinančių atitiktį VPI 37 straipsnio 9 dalies reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

Suprantu, kad jeigu pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu, turės būti pateikti perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto nurodyti atitiktį nacionalinio saugumo reikalavimams patvirtinantys dokumentai.

---

*(pareigos)*

---

*(parašas)*

---

*(vardas ir pavardė)*

Konkurso sąlygų  
5 priedas

## MUITINĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ SAUGOS ATITIKTIES IR RIZIKOS VERTINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (projektas)

2025 m. d. Nr. 11BE-  
Vilnius

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Užsakovas), atstovaujamas generalinio direktoriaus Dariaus Žvirono, veikiančio pagal Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatus, ir *(įrašyti)* (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama *(įrašyti)*, veikiančio pagal *(įrašyti)*, kartu vadinami Šalimis, sudarė muitinės informacinių sistemų saugos atitikties ir rizikos vertinimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

### 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti Užsakovui Lietuvos Respublikos muitinės valdomų ir tvarkomų informacinių sistemų saugos atitikties teisės aktams ir rizikos vertinimo paslaugas (toliau – Paslaugos), numatytas Muitinės informacinių sistemų saugos atitikties ir rizikos vertinimo paslaugų techninėje specifikacijoje (toliau – Sutarties 1 priedas) už Sutartyje nurodytą Paslaugos kainą, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti sąlygas teikti Paslaugą bei mokėti sutartą kainą už tinkamai suteiktą Paslaugą.

1.2. Sutarties esminės sąlygos yra Sutarties objektas, Sutarties kaina ir Sutarties vykdymo terminai.

1.3. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

1.4. Paslaugos turi būti suteiktos per 6 (šešis) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos.

1.5. Paslaugų teikimo vietos - Paslaugų teikimas organizuojamas nuotoliniu būdu, išskyrus, jei yra būtinybė, Paslaugų teikimo vietose:

1.5.1. Muitinės departamentas, Jakšto g. 1, Vilnius;

1.5.2. Muitinės informacinių sistemų centras, Vytenio g. 7, Vilnius;

1.5.3. Vilniaus teritorinės muitinės (Naujoji Riovonių g. 3, Vilnius) veiklos zona;

1.5.4. Kauno teritorinės muitinės (Jovarų g. 3, Kaunas) veiklos zona;

1.5.5. Klaipėdos teritorinės muitinės (S. Nėries g. 4, Klaipėda) veiklos zona;

1.5.6. Muitinės kriminalinė tarnyba, Žalgirio g. 127, Vilnius;

1.5.7. Muitinės mokymo centras, Jeruzalės g. 25, Vilnius.

1.6. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.6.1. Muitinės informacinių sistemų saugos atitikties ir rizikos vertinimo paslaugų techninė specifikacija;

1.6.2. Sutarties sąlygos;

1.6.3. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);

1.6.4. Paslaugų teikėjo pasiūlymas;

1.6.5. Kiti Sutarties priedai.

1.7. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

1.8. Jeigu Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.9. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4<sup>1</sup>).

## **2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS**

2.1. Šalys pareiškia ir garantuoja:

2.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose prie jos duotus įsipareigojimus;

2.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų, Sutarčiai sudaryti ir vykdyti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų;

2.1.3. Šalys vykdo sutartį pasitikėdamos viena kita ir besivadovaudamos gera valia. Šalys dėms visas pastangas tam, kad užtikrintų tinkamą, sąžiningą, protingą ir kokybišką visų Sutarties nuostatų įgyvendinimą.

2.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja:

2.2.1. kad susipažino su visa informacija dėl Sutarties objekto ir pateiktų informacijos ir dokumentų pakanka tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti deramą ir visišką visų Sutartyje duotų savo įsipareigojimų vykdymą;

2.2.2. kad jis Paslaugą gali atlikti ir atliks Užsakovui ne blogesnėmis nei nurodytos pasiūlyme sąlygomis;

2.2.3. kad jis bei Paslaugą suteikiantys jo specialistai turi galiojančius visus leidimus, licencijas, atestatus ir kitus reikiamus dokumentus, taip pat reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Paslaugai Sutarties pagrindu suteikti;

2.2.4. kad jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti Sutarties pagrindu suteikiamos Paslaugos kokybę.

## **3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai ir sąžiningai, taikant Sutarties 1 ir 2 prieduose nurodytas priemones, savo rizika suteikti Sutarties 1 priede numatytas Paslaugas Sutarties 1 priede numatyta tvarka ir terminais už Sutartyje numatytą kainą;

3.1.2. teikti Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias. Paslaugų teikėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir kitomis priemonėmis, kurios yra būtinos tinkamam Sutarties vykdymui;

3.1.3. pateikti parengtą Paslaugų teikimo planą per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

3.1.4. padengti visus Užsakovo patirtus nuostolius dėl netinkamai įvykdytų Paslaugų;

3.1.5. nereikalauti iš Užsakovo atlyginti jokių su Paslaugų teikimu susijusių susidariusių ypatingų ir (ar) būtinų išlaidų;

3.1.6. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.1.7. be raštiško išankstinio Užsakovo sutikimo neatskleisti jokiai kitam asmeniui (išskyrus teisės aktais ir Sutartyje nustatytais atvejais) iš Užsakovo vykdančią Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, kokiu būdu ir forma (žodine, rašytine,

elektronine, kita) tokia informacija Paslaugų teikėjui buvo pateikta. Ši nuostata galioja net ir nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus;

3.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo specialistai turėtų galiojantį sveikatos draudimą, reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti Paslaugą;

3.1.9. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas nustatytais terminais;

3.1.10. nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų sunaikinti visą iš Užsakovo gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (nepriklausomai nuo jos formos ir turinio), išskyrus, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai reikalauja, kad tokia informacija būtų išsaugota. Sunaikinimo faktas patvirtinamas Paslaugų teikėjo vadovo pasirašytu raštu;

3.1.11. užtikrinti, kad jo specialistai laikysis konfidencialumo įsipareigojimų ir prieš pradėdami vykdyti Sutartį visi Paslaugų teikėjo specialistai pasirašys konfidencialumo pasižadėjimą (Sutarties 3 priedas);

3.1.12. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias jam žinomas trečiųjų šalių pretenzijas, reikalavimus, paklausimus, susijusius su šios Sutarties dalyku ir (ar) Paslaugų teikėjo veiksmis vykdamas sutartį;

3.1.13. teikiant Paslaugas ir vykdamas sutartinius įsipareigojimus tarp Paslaugų teikėjo ir Užsakovo, siektina mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentaciją, teikti tik elektroniniu formatu, o dokumentaciją, kuri turi būti pasirašoma, pasirašyti elektroniniu parašu. Esant būtinybei dokumentaciją spausdinti, naudoti popierių, kuris atitinka aplinkos apsaugos kriterijus popieriui ir jo gaminiams, nustatytus Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (2022-12-13 Nr. D1-401 aktuali redakcija) „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2 priedo I skyriuje;

3.1.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.2.1. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose ir konkursuose;

3.2.2. Sutarties ir jos priedų turinį atskleisti Paslaugų teikėjo bankams, draudimo bendrovėms, auditoriams, su kuriais Paslaugų teikėjas yra sudaręs konfidencialios informacijos apsaugos susitarimus;

3.2.3. reikalauti, kad Užsakovas priimtų tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas;

3.2.4. reikalauti iš Užsakovo sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

3.2.5. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. sudaryti Paslaugų teikėjui visas sąlygas, suteikti turimą informaciją ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

3.3.2. už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka;

3.3.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. gauti išsamią informaciją apie Paslaugų suteikimą ir teikimo eigą;

3.4.2. reikalauti, kad tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų vykdomi Sutartyje numatyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, prižiūrėti, stebėti ir audituoti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos

vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Paslaugų teikėjui tiekiamų Paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

3.4.3. gauti informaciją apie Sutartį vykdančius Paslaugų teikėjo specialistus, jeigu tokios informacijos atskleidimas neprieštarauja asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams;

3.4.4. teikti informaciją apie Sutarties turinį bei ją vykdančio Paslaugų teikėjo duomenis asmenims, kurie pagal teisės aktus turi teisę tokią informaciją gauti;

3.4.5. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas, jeigu pateikta neteisinga sąskaita (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir bus pateikta teisinga sąskaita);

3.4.6. reikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti netesybas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.4.7. reikalauti dėl Sutarties pažeidimo patirtų nuostolių atlyginimo;

3.4.8. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka;

3.4.9. kitos Užsakovo teisės nurodytos Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose Paslaugų teikimui, ir (ar) kyla iš šios Sutarties esmės.

#### 4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Bendra Sutarties kaina yra:

Bendra Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), Eur	<i>(suma skaičiais ir žodžiais)</i>
PVM suma, Eur	<i>(suma skaičiais ir žodžiais)</i>
Bendra Sutarties kaina su PVM, Eur	<i>(suma skaičiais ir žodžiais)</i>

4.2. Sutarties 4.1 punkte nurodyta Sutarties kaina yra fiksuota ir Sutarties vykdymo laikotarpiu nekeičiama.

4.3. Į Sutarties kainą yra įskaityta Paslaugų kaina ir visi mokesčiai (taip pat PVM) ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu.

4.4. Sutarties 4.1 nurodyta bendra Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama, kai pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai ir tik Šalių rašytiniu susitarimu, pasirašytu Šalių įgaliotų atstovų ir patvirtintų Šalių antspaudais. Perskaičiuota kaina įsigalioja kitą dieną po to, kai Sutarties Šalys rašytiniu susitarimu ją pakeičia.

4.5. Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl to, kad nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių aplinkybių gali padidėti su Sutartimi susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas gali tapti sudėtingesnis (Paslaugų teikėjui gali padidėti išipareigojimų vykdymo kaina). Sutarties kaina jokiais atvejais nebus didinama. Paslaugų teikėjo išipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Paslaugų teikėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

4.6. Užsakovas už kokybiškai suteiktas Paslaugas atsiskaito su Paslaugų teikėju per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pagrindu išrašytos sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.7. Elektroninę sąskaitą faktūrą Paslaugų teikėjas turi pateikti per informacinę sistemą „SABIS“. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatytus išimtinis atvejus.

4.8. Subteikėjams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis ir tvarka:

4.8.1. sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, išipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus bei naujų subteikėjų pasitelkimą visu Sutarties vykdymo metu;

4.8.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 4.8.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

4.8.3. subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

4.8.4. tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4.9. Užsakovas privalo pervesti mokėjimus Paslaugų teikėjui į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutartyje.

4.10. Jeigu Šalys sudaro trišalį susitarimą su subteikėju, Užsakovas privalo pervesti subteikėjui mokėtiną sumą į subteikėjo banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir Paslaugų teikėjas pateikia sąskaitą už suteiktas Paslaugas Užsakovui.

4.11. Atsiskaitymai vykdomi eurais.

## 5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

5.3. Jeigu Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės Sutarties 1 priede nustatytu laiku nepateikia derinti Sutarties 1 priedo 11 punkte ir/arba 37.1-37.5 papunkčiuose nurodytų dokumentų, jis sumoka Užsakovui 100,00 Eur (vienas šimtas eurų 00 ct) baudą už kiekvieno dokumento pavėluotą pateikimą.

5.4. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties 1.4 papunktyje nustatytais terminais dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų, jis sumoka Užsakovui 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.5. Jeigu Užsakovas dėl Užsakovo kaltės laiku neatsiskaito su Paslaugų teikėju, jis sumoka Paslaugų teikėjui 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo Sutarties sąlygų vykdymo.

5.7. Visais atvejais netesybų dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos.

5.8. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

5.9. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynybės priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynybės priemonėmis.

5.10. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais – nė viena iš Šalių negali būti laikoma atsakinga kitai Šaliai dėl pelno praradimo, dėl nuostolių, kylančių iš sutarties, kurią Šalis sudarė su trečiuoju asmeniu, arba dėl bet kurių kitų netiesioginių nuostolių ar žalos, susijusių su Sutartimi.

5.11. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

5.12. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

## 6. NENUGALIMA JĖGA

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

6.3. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

6.4. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## 7. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

7.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

7.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

7.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

7.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kai jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

7.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

7.4. Šalis atsako:

7.4.1. už bet koki neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

7.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

7.5. Šalis nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

7.6. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą

vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

7.7. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

7.8. Tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjo veikla vykdoma sutartį (pvz., teikiant paslaugas) neatsiejamai susijusi su asmens duomenų tvarkymu<sup>2</sup>, su Paslaugų teikėju pasirašoma asmens duomenų tvarkymo sutartis. Standartinės sutarčių sąlygos asmens duomenų tvarkymo sutartyse patvirtintos Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 1T-117 (1.12.E) (žr. <https://www.e-tar.lt>).

## 8. SUBTEIKĖJŲ BEI SPECIALISTŲ PASITELKIMAS IR KEITIMAS

8.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subteikėjai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdam Sutartį Paslaugų teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

8.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subteikėjai: .....

8.3. Paslaugų teikėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Sutarties 8.2 papunktyje nenurodytus subteikėjus, kurių pajėgumais nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus bei naujų subteikėjų pasitelkimą visu Sutarties vykdymo metu. Užsakovas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subteikėjo pašalinimo pagrindų ir subteikėjo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir kilmės reikalavimams. Jeigu subteikėjo padėtis neatitinka bet vieno iš nurodytų reikalavimų, Užsakovas reikalauja pakeisti šį subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Paslaugų teikėją apie leidimą pasitelkti naują subteikėją, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Užsakovui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

8.4. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subteikėjus ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą.

8.5. Subteikėjus, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, Paslaugų teikėjas gali keisti savo nuožiūra, apie tai raštu ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas informuodamas Užsakovą.

8.6. Subteikėjas, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo

---

1 Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

2 Asmens duomenų tvarkymas – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

8.6.1. kai subteikėjui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.6.2. kai subteikėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subteikėjui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

8.6.3. Naujas subteikėjas, kuris keičiamas vietoje subteikėjo, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (toliau – naujas subteikėjas), turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, keliamus kvalifikacijos reikalavimus, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą keičiamo subteikėjo kvalifikaciją pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti ir nacionalinio saugumo interesus bei kilmės reikalavimus (jei taikoma).

8.7. Paslaugų teikėjo (ar subteikėjų) specialistas, vykdydantis Sutartį, gali būti pakeistas šiais atvejais:

8.7.1. Paslaugų teikėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

8.7.2. Užsakovo iniciatyva, jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas.

8.7.3. Naujas specialistas turi turėti ne žemesnę nei pirkimo dokumentuose specialistui keliamą kvalifikaciją, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą keičiamo specialisto kvalifikaciją pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti ir nacionalinio saugumo interesus bei kilmės reikalavimus, nurodytus pirkimo dokumentuose (jei taikoma).

8.8. Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subteikėjo, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ar specialisto keitimo pateikti Užsakovui argumentuotą rašytinį prašymą ir šiuos dokumentus:

8.8.1. prašymą pakeisti subteikėją ar specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Užsakovas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

8.8.2. naujo subteikėjo ar specialisto kvalifikaciją, pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei kilmės reikalavimams įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

8.9. Užsakovas, gavęs Paslaugų teikėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Paslaugų teikėją apie leidimą pakeisti subteikėją ar specialistą. Užsakovui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

8.10. Naujas subteikėjas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Paslaugų teikėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

8.11. Paslaugų teikėjas privalo pakeisti subteikėją ar specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

8.12. Jei Paslaugų teikėjas pakeičia esamą arba pasitelkia naują subteikėją ar specialistą, negavęs Užsakovo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subteikėjai ar specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei kilmės reikalavimams (jei taikoma) ir Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

## 9. JUNGTINĖS VEIKLOS PARTNERIŲ KEITIMAS

9.1. Paslaugų teikėjas, vykdamas Sutartį jungtinės veiklos pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai partneris neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

9.2. Paslaugų teikėjas, vykdamas Sutartį jungtinės veiklos pagrindu, turi teisę pakeisti partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio partnerio teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas partneris. Toks Paslaugų teikėjo pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų taikymo.

9.3. Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Užsakovui argumentuotą rašytinį prašymą ir šiuos dokumentus:

9.3.1. prašymą pakeisti Paslaugų teikėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

9.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje, jeigu partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančias jungtinės veiklos partneris (toliau – pasiliekančias partneris);

9.3.3. pasiliekančiojo ar naujai pasitelkiamo partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo partnerio ar naujai pasitelkto partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei kilmės reikalavimams (jei taikoma).

9.4. Užsakovas, gavęs Paslaugų teikėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą arba apie leidimą atsisakyti ar pakeisti partnerį. Užsakovui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

## **10. TAIKYTINA TEISĖ, GINČŲ SPRENDIMAS**

10.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai aktai. Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, ar iš šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu.

10.3. Kilus ginčui Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios.

10.4. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme, teritorinį teisingumą nustatant pagal Užsakovo buveinę.

## **11. SUTARTIES PAKEITIMAI**

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

11.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

11.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

11.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

## **12. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR SUSTABDYMAS**

12.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki kol ji nėra nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

12.2. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

12.3. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

12.4. Užsakovas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

12.4.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje, jos prieduose nustatytais terminais;

12.4.2. kai Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo;

12.4.3. kai Paslaugų teikėjas be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo pakeičia pagrindinius specialistus;

12.4.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.4.5. kai Paslaugų teikėjas teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

12.4.6. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui.

12.5. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Užsakovo išgytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

12.6. Užsakovas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str. nuostatomis, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui Paslaugų kainos dalį, proporcingą sutiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

12.7. Paslaugų teikėjas, raštu įspėjęs Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį prieš terminą, kai dėl Užsakovo kaltės už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas vėluojama atsiskaityti daugiau negu 90 (devyniasdešimt) dienų.

12.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, ginčų nagrinėjimo tvarka, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, jeigu šios nuostatos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

## **13. KITOS SĄLYGOS**

13.1. Užsakovo atsakingas už Sutarties vykdymo priežiūrą asmuo: .....

13.2. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje: .....

13.3. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nepasirašant atskiros susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi.

13.4. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

13.5. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai, išskyrus atvejus, kai vienas Sutarties egzempliorius pasirašomas abiejų Šalių atstovų elektroniniais parašais.

#### 14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Sutarties priedai:

14.1.1. Techninė specifikacija.

14.1.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

14.1.3. Konfidencialumo pasižadėjimo forma.

14.1.4. Gyvenimo aprašymo forma.

14.1.5. Pagrindinių specialistų sąrašas.

14.2. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalys.

#### 15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI

-	Paslaugų teikėjas	Užsakovas
<b>Pavadinimas</b>		Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
<b>Adresas</b>		A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
<b>Juridinio asmens kodas</b>		188656838
<b>PVM mokėtojo kodas</b>		LT886568314
<b>Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.</b>		LT144040063610000196
<b>Bankas</b>		Valstybės izdas
<b>Tel. Nr.</b>		+370 5 2666111
<b>El. paštas</b>		<a href="mailto:muitine@lrmuitine.lt">muitine@lrmuitine.lt</a>
<b>Pasirašantis asmuo</b>		Generalinis direktorius Darius Žvironas

2025 m.            d.  
Sutarties Nr. 11BE-  
1 priedas

**MUITINĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ SAUGOS ATITIKTIES IR RIZIKOS  
VERTINIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

2025 m.            d.  
Sutarties Nr. 11BE-  
2 priedas

**PASLAUGŲ TEIKĖJO PASIŪLYMAS**

2025 m. d.  
Sutarties Nr. 11BE-  
3 priedas

## KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Aš, \_\_\_\_\_

(asmens vardas, pavardė,)

(Įmonės, įstaigos ar organizacijos pavadinimas, pareigos, tel. Nr., el. paštas)

vykdydamas \_\_\_\_\_ numatytus darbus:

(sutarties pavadinimas, data ir numeris)

### 1. Esu informuotas (-a), kad konfidencialią informaciją sudaro:

1.1. bet kokios formos (žodine, rašytine, elektronine, kita) informacija, susijusi su teisės aktais pavestų funkcijų Lietuvos Respublikos muitinei (toliau – Muitinė) administruojant muitinės informacines sistemas vykdymu, kurios praradimas gali kelti pavojų Muitinės veiklai ar informacijos saugumui;

1.2. komercinė paslaptis, t. y. žinios, susijusios su Muitinės ar jos klientų ūkine ir finansine veikla, kurių paskelbimas gali padaryti materialinės žalos, pakenkti prestižui ar turėti kitų neigiamų pasekmių Muitinei ar jos klientams, įskaitant Muitinės ūkinės veiklos ir kitų procedūrų metu gautą informaciją;

1.3. Muitinės administruojamų informacinių sistemų naudotojų prisijungimo duomenys (prisijungimo vardas ir slaptažodis).

### 2. Įsipareigoju:

2.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri taps žinoma, – tiek, kiek to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai;

2.2. laikytis Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos politikos<sup>3</sup>;

2.3. neatskleisti konfidencialios informacijos be Muitinės išankstinio raštiško sutikimo;

2.4. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos, saugoti taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti. Pasibaigus teisiniams santykiams visa konfidenciali informacija lieka Muitinės nuosavybe.

3. **Esu įspėtas (-a)**, kad, jeigu pažeisiu teisės aktus dėl konfidencialios informacijos naudojimo, turėsiu atlyginti Muitinės patirtus nuostolius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir man gali būti taikoma administracinė ar baudžiamoji atsakomybė.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

<sup>3</sup> Lietuvos Respublikos muitinės informacinių sistemų duomenų saugos politika išdėstyta Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatuose, kurie skelbiami Registrų ir informacinių sistemų registre <http://registrai.lt/management/objects/view/10152>.

2025 m. d.  
Sutarties Nr. 11BE-  
4 priedas

### GYVENIMO APRAŠYMAS (CV)

Siūlomoms pareigoms projekte:

Vardas, pavardė:

Gimimo data:

Išsilavinimas:

Institucija	Data: nuo-iki	Suteiktas laipsnis ar gautas diplomai:

Baigtų kursų, išlaikytų egzaminų, pagrindžiančių atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams sąrašas:

Institucija	Data: nuo-iki	Išlaikytas egzaminas, gautas diplomai ar sertifikatas

Šiuo metu einamos pareigos ir darbovietė: \_\_\_\_\_

Pagrindinės kvalifikacijos (svarbios projektui): \_\_\_\_\_

Vykdyti projektai (Specifinė patirtis ir kvalifikacija), pagrindžiantys specialisto, specialisto atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams: Projekto (sutarties) data: nuo-iki (nurodomi metai, mėnuo ir diena)	Projekto (sutarties) pavadinimas, užsakovas, užsakovo atsakingo asmens, galinčio patvirtinti pateikiamą informaciją, vardas pavardė, telefonas, el. paštas	Trumpas projekto (sutarties) aprašymas (projekto (sutarties) tikslas, apimtis, bendrai naudotos technologinės priemonės, kt.)	Projekto (sutarties) vertė	Specialisto pareigos ir vykdytos funkcijos projekte (sutartyje), dalyvavimo projekte (sutartyje) data nuo-iki (nurodomi metai, mėnuo ir diena) ir/ar trukmė (mėn.), specialisto naudotos technologinės priemonės ir kt.

Kalbos mokėjimas (įvertinti lygi pagal 5 balų sistemą: 1 – pagrindai, 5 – puikiai):

Kalba	Skaitymas	Kalbėjimas	Rašymas

Pridedamų kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų sąrašas:

Kita aktuali informacija:

Data:

Parašas

2025 m.        d.  
Sutarties Nr.11BE-  
5 priedas

### PAGRINDINIŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas Pavardė	Pareigos sutarties įgyvendinimo metu
1.		
2.		
3.		
4.		

---

**EUROPOS BENDRASIS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAS**

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Vyriausiasis specialistas Laima Snieganaitė, A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	MUITINĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ SAUGOS ATITIKTIES IR RIZIKOS VERTINIMO PASLAUGŲ VIEŠASIS PIRKIMAS
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-12-06 Nr. 7BE-5662
<b>Adresatas</b>	Vyriausiasis specialistas Laima Snieganaitė, A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
<b>Dokumentą pasirašė</b>	Vyriausiasis specialistas Laima Snieganaitė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2024-12-05 13:15:24
<b>Dokumentą pasirašė</b>	Skyriaus vedėjas Neli Jakubovskaja
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2024-12-05 13:23:13
<b>Dokumentą pasirašė</b>	Skyriaus vedėjas Virgilijus Burokas
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2024-12-05 13:31:41
<b>Dokumentą pasirašė</b>	Patarėjas Eglė Bugenytė-Galminė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2024-12-05 13:46:54
<b>Dokumentą pasirašė</b>	Direktoriaus pavaduotoja Normantė Žekonienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2024-12-05 15:30:56
<b>Dokumentą pasirašė</b>	Vyriausiasis specialistas Vytautas Makštys
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2024-12-06 08:34:35
<b>Dokumentą tvirtino</b>	Generalinio direktoriaus pavaduotojas Žaneta Rudaitienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2024-12-06 09:57:29
<b>Registratorius</b>	Generalinio direktoriaus pavaduotojas Žaneta Rudaitienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2024-12-06 09:57:29
<b>Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-12-06 atspausdino Vyriausiasis specialistas Laima Snieganaitė

Nuorašas tikras  
Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos  
2024-12-06