

PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS ATSAKYMAI Į KLAUSIMUS RINKOS DALYVIAMS

Eil. Nr.	Klausimas	Tiekėjo atsakymas	Perkančiosios organizacijos atsakymas
1.	<p>Ar Techninėje specifikacijoje nurodyti Paslaugų reikalavimai ir sąlygos yra aiškūs ir priimtini? <i>Jei ne, prašome nurodyti priežastį, kodėl.</i></p>	<p>Dauguma TA nurodytų reikalavimų yra aiškūs išskyrus 5.6 ir 5.7 punktuose išvardintas paslaugas. 5.6.4 punkte yra nurodyta „<i>Techninės įrangos ir infrastruktūros užtikrinimas – pasirūpinama, kad veiktų reikalinga įranga, būtų tinkamos sėdimos vietos, apšvietimas, garso ir vaizdo technika</i>“ patikslinkite ką reiškia „pasirūpinama“? sutartyje vykdoma administravimo paslauga, kai užsakome vienas ar kitas paslaugas. Pasirūpiname skamba kaip kad mūsų atstovas turi būti vietoje ir sužiūrėti tech. aspektus? Kitos mūsų vykdomos sutarties atveju kada užsakoma viešbučio salė mokymų vedimui visa įgyvendinimo apimtimi yra atsakingas ir rūpinasi paslaugos teikėjas.</p> <p>Taip pat ir 5.7.4 punktas „5.7.4. <i>Maisto pristatymo ir aptarnavimo koordinavimas</i>“ – kas turi rūpintis koordinavimu? Taip pat „Maitinimo planavimas“ – ar su dalyviais paslaugos tiekėjui reikia derinti maitinimą kas ką valgo? TA punktas „5.10. <i>Paslaugų ir Užsakymų terminai</i>“ tikslinti įvykdymo terminus pagal perkamas paslaugas – t.y. atvirųjų mokymų įgyvendinimo terminai yra tinkami. Tačiau perkamų paslaugų „<i>Skubus Vidinių mokymų administravimas</i>“ ir „<i>Vidinių mokymų administravimas kartu su patalpų ar įrangos nuoma, maitinimu</i>“ turėtų būti išskirta į kitokias įgyvendinimo trukmes – t.y. ilgesni, nes per skubaus</p>	<p><i>Bus atsižvelgta į tiekėjo pastabas ir patikslinta Techninėje specifikacijoje dėl mokymams skirtų patalpų, salių paieškos ir administravimo paslaugos suteikimo.</i></p> <p>Maitinimo organizavimo paslauga mokymų metu. Paslauga teikiama, kai mokymai vyksta ne Perkančiosios organizacijos patalpose. Maitinimo organizavimo paslauga yra mokymų administravimo dalis ir apima šias veiklas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Maitinimo paslaugų tiekėjų paieška, atranka ir derinimas pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą užsakymą. Maitinimo tiekėjai turi atitikti galiojančius maisto saugos ir higienos reikalavimus. 2. Meniu suderinimas su Perkančiąja organizacija, įskaitant dalyvių specialiuosius mitybos poreikius (pvz., alergijas, dietinius apribojimus, vegetarišką/veganišką mitybą ir pan.). 3. Maitinimo planavimas pagal mokymų trukmę ir grafiką: pusryčiai, pietūs, vakarienė, užkandžiai, kavos pertraukos (pagal poreikį). 4. Maitinimo paslaugų užsakymas iš pasirinkto tiekėjo, užtikrinant atitiktį nustatytam grafikui bei meniu. <p><i>Atsižvelgta į pastabą, paslaugų suteikimo terminai bus patikslinti Techninėje specifikacijoje.</i></p>

		užsakymo per 1 d.d. suteikti tinkamai ir kokybiškai neįmanoma.	
2.	Kokius Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus reikėtų tikslinti ar taisyti?	Kaip nurodyta aukščiau tikslinti 5.6 ir 5.7 punktus.	Atsižvelgta į pastabas, žr. atsakymą į 1 klausimą
3.	Ar galite pasiūlyti paslaugas, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus? <i>Jei ne, prašome nurodyti priežastį, kodėl.</i>	Taip, visas paslaugas pagal nurodytą pirkimo apimtį teikiame kitiems klientams pagal laimėtus viešus pirkimus.	-
4.	Ar turite mokymų užsakymų administravimo informacinę sistemą? <i>Jei ne, kokiu būdu</i>	Taip, mokymų užsakymų administravimo informacinę sistemą turime.	-

	<i>vykdytumėte mokymų užsakymų administravimą?</i>		
5.	Ar pirkimo sutarties vykdymui turėtumėte (ar galėtumėte pasitelkti) projektų vadovą, kuris turi patirties vykdant mokymų pirkimą paslaugų gavėjui ir jų administravimą? <i>Jeigu turite, nurodykite kelių metų patirtį turi projektų vadovas vykdant mokymų pirkimą paslaugų gavėjui ir jų administravimą.</i>	Taip, patirtis su mokymų administravimo paslaugų įgyvendinimu yra 2 m.	-
Pirkimui skirtinų lėšų dydis			
<i>(ši informacija perkančiajai organizacijai reikalinga apskaičiuoti pirkimui skirtinų lėšų dydį)</i>			
6.	Nurodykite orientacinį Paslaugų 1 (vieno) Užsakymo įkainį (EUR be PVM) pagal Techninėje specifikacijoje pateiktus paslaugų pavadinimus ir preliminarinius paslaugų kiekius (1 lentelė)	Orientacinės paslaugų kainos pateiktos 3 priede.	-

	<p>užpildydami kvietimo 3 priedą.</p> <p><i>Jei paslaugų įsigijimo kaina apskaičiuojama procentine dalimi nuo konkrečioje sąskaitoje faktūroje nurodytos trečiųjų šalių išlaidų sumos su PVM, prašome nurodyti siūlomą paslaugos įkainį procentais (%) už vienu mokymų administravimo paslaugą – 1 (vieno) Užsakymo įkainį, nepriklausomai nuo suteiktos mokymų administravimo paslaugos. Ar būtų priimtina priklausomai nuo sumos diferencijuoti galimus nurodytus procentus?</i></p>		
Kita			
7.	<p>Ar teiktumėte pasiūlymą dėl šių Paslaugų? <i>Jei ne, prašome nurodyti priežastį, kodėl.</i></p>	Taip	-

8.	Kokios kitos būtų jūsų išvalgos dėl perkamų Paslaugų ir kartu su Kvietimu dalyvauti rinkos konsultacijoje pateiktų Paslaugų pirkimo dokumentų projektų?	Pateiktuose dokumentuose nėra numatytas klausimas dėl galimos tiekėjų kvalifikacijos. Pvz. per pastaruosius 3 (trejus) metus yra įvykdęs ne mažiau kaip 2 administravimo.	Kvalifikacijos reikalavimai tiekėjui bus nustatomi mokymo administravimo paslaugų pirkime.
----	---	---	--