



KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
VIEŠOJO PIRKIMO KOMISIJA

Biudžetinė įstaiga, Savanorių g. 29A, LT-97111 Kretinga, tel. (0 445) 53 141, el. p. savivaldybe@kretinga.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188715222

Tiekėjams
Pateikiama CVP IS priemonėmis

2025-05- Nr.

DĖL KONKURSO SĄLYGŲ PATIKSLINIMO

Informuojame, kad į Kretingos rajono savivaldybės administracijos Viešojo pirkimo komisija priėmė sprendimą savo iniciatyva tikslinti supaprastinto pirkimo atviro konkurso būdu „Administracinės paskirties pastato J. Pabrėžos g. 8, Kretingos m. rekonstravimo darbų atlikimas“ (toliau – Konkursas) sąlygas:

1. Pirkimo sąlygų 9 priedo „Sutarties projektas“ Statybos rangos sutarties Specialiųjų sąlygų 17 p. „Bendrųjų sąlygų pakeitimai ir papildymai (jeigu būtina dėl konkretaus Projekto specifikos“ pakeisti 3.1.1.4 punktą ir jį išdėstyti taip:

3.1.1.4. kad jis ir kiti sutarties vykdymui pasitelkti asmenys visu Sutarties vykdymo laikotarpiu taikytų konkrečias aplinkos apsaugos vadybos priemones atitinkamoje veiklos srityje, tenkinančias šiuos reikalavimus (bet kokių kenksmingų atliekų ir pavojingų cheminių medžiagų nuotėkio, galinčio pakenkti aplinkai, prevencija; efektyvus elektros energijos ir vandens naudojimas), ar aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba EMAS, ar kitus aplinkos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, **ar kitus pateiktus lygiaverčius dokumentus**“.

2. Pirkimo sąlygų 9 priedo „Sutarties projektas“ Statybos rangos sutarties Specialiųjų sąlygų 17 p. „Bendrųjų sąlygų pakeitimai ir papildymai (jeigu būtina dėl konkretaus Projekto specifikos“ pakeisti 3.3.1 punktą ir jį išdėstyti taip:

3.3.1. Subrangovai turi teisę pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikdami prašymą Užsakovui. Tuo tikslu Užsakovas privalo ne vėliau kaip per **3 darbo** dienas nuo Subrangovų sąrašo arba pakeisto Subrangovų sąrašo gavimo informuoti Subrangovus, nurodytus Subrangovų sąrašė, apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę pagal trišalio susitarimo su Subrangovu sąlygas, pateiktas priede Nr. 13, ir pateikti Subrangovams priedą Nr. 13.

Rengiant pasiūlymus, prašome atsižvelgti į šiuos Konkurso sąlygų patikslinimus.

Informuojame, kad Kretingos rajono savivaldybės administracijos Viešojo pirkimo komisija, vykdant Konkursą priėmė sprendimą pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą iki 2025 m. birželio 4 d. 14 val. 00 min.

Pasiūlymai priimami CVP IS priemonėmis iki 2025 m. birželio 4 d. 14 val. 00 min.

PRIDEDAMA. Pirkimo sąlygų 9 priedo „Sutarties projektas“ Statybos rangos sutarties Specialiųjų sąlygų 2 versija.

Komisijos pirmininkė

Vaida Bačiulienė

**STATYBOS RANGOS SUTARTIS
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

SUTARTIES PAVADINIMAS	Administracinės paskirties pastato J.Pabrėžos g. 8, Kretingos m. rekonstravimo darbai		
SUTARTIES DATA		SUTARTIES NR.	
SUTARTIES (IŠSKYRUS 13.1 IR 13.2 P.) ĮSIGALIOJIMO DATA			
SPECIALIŲJŲ SĄLYGŲ VERSIJA			Versija Nr. 1
SPECIALIŲJŲ SĄLYGŲ VERSIJOS ĮSIGALIOJIMO DATA			
1. ŠALYS:			
1.2. Užsakovas (1.1.48 p.)	1.1.1. Pavadinimas	Kretingos rajono savivaldybės administracija	
	1.1.2. Steigimo šalis	Lietuvos Respublika	
	1.1.3. Juridinio asmens kodas	188715222	
	1.1.4. Juridinių asmenų registras	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras	
	1.1.5. PVM mokėtojo kodas		
	1.1.6. Banko sąskaita	LT73 4010 0418 0000 0035	
	1.1.7. Faktinės buveinės adresas	Savanorių g. 29A, Kretinga	
	1.1.8. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	Tel. +370 445 53 141 savivaldybe@kretinga.lt	
	1.1.9. Užsakovo vadovas (29.2, 29.6 p.)	Administracijos direktorius	
	1.1.10. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą (4.2.1, 4.2.3 p.)	Andrius Kasputis, Statybos skyriaus vedėjo pavaduotojas +370 657 16113 andrius.kasputis@kretinga.lt Romualdas Stasiulis, Statybos skyriaus specialistas +370 445 78936 romualdas.stasiulis@kretinga.lt <input type="checkbox"/> – pažymėti, jeigu Užsakovo atstovas yra įgaliotas sudaryti Susitarimus	
	1.1.11. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir Susitarimų paskelbimą	Sonata Skominienė, Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja +370 445 74140 sonata.skominiene@kretinga.lt	
1.3. Rangovas (1.1.28 p.)	1.2.1. Pavadinimas		
	1.2.2. Steigimo šalis		
	1.2.3. Juridinio asmens kodas		
	1.2.4. Juridinių asmenų registras		
	1.2.5. PVM mokėtojo kodas		
	1.2.6. Banko sąskaita		
	1.2.7. Faktinės buveinės adresas		
	1.2.8. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai		
	1.2.9. Rangovo vadovas (29.2, 29.6 p.)		
	1.2.10. Rangovo atstovas (4.2.1, 4.2.3 p.)		
2. TRETIEJI ASMENYS, DALYVAUJANTYS VYKDANT DARBUS (1.1.53 p.):			
2.2. Projektuotojas	2.1.1. Pavadinimas	UAB „Strukta“	
	2.1.2. Juridinio asmens kodas	303363045	
	2.1.3. Faktinės buveinės adresas	Aušros al. 68-205, Šiauliai	
	2.1.4. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	+370 606 10398 info@strukta.lt	

	2.2.1. Statinio projekto vadovas	Valdas Viršilas [mob. tel. Nr.] [el. pašto adresas]
2.3. Statinio projekto vykdymo priežiūros rangovas	2.2.2. Pavadinimas	
	2.2.3. Juridinio asmens kodas	
	2.2.4. Faktinės buveinės adresas	
	2.2.5. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	[tel. Nr.] [el. pašto adresas]
	2.2.6. Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas	[vardas, pavardė] [mob. tel. Nr.] [el. pašto adresas]
2.4. Techninės priežiūros rangovas	2.3.1. Pavadinimas	
	2.3.2. Juridinio asmens kodas	
	2.3.3. Faktinės buveinės adresas	
	2.3.4. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	[tel. Nr.] [el. pašto adresas]
	2.3.5. Techninis prižiūrėtojas	[vardas, pavardė] [mob. tel. Nr.] [el. pašto adresas]
3. DUOMENYS APIE OBJEKTĄ (1.1.18 p.):		
3.2. Objektas	3.1.1. Pavadinimas	Administracinės paskirties pastato J.Pabrėžos g. 8, Kretingos m. rekonstravimo darbai
	3.1.2. Adresas	Pabrėžos g. 8, Kretinga
	3.1.3. Unikalus Nr.	
	3.1.4. Objekto rūšis (15.5.3.2 p.)	Negyvenamieji pastatai: administracinės paskirties pastatai.
3.3. Žemės sklypas	3.2.1. Pavadinimas	
	3.2.2. Adresas	
	3.2.3. Unikalus Nr.	
4. DARBO PROJEKTAS (5.3.1 p.) (Netaikoma)		<input type="checkbox"/> – pažymėti, jeigu rengia Rangovas
5. DATA, KURIAŲ GALIOJUSIUS ĮSTATYMUS TURI ATITIKTI DARBO PROJEKTAS (5.3.5 p.) (Netaikoma)		Click or tap to enter a date. – įrašyti, jeigu Darbo projektą rengia Rangovas
6. DARBO LAIKAS (6.4.20 p.)		Neribojama
7. KAINA:		
7.1. Pradinės sutarties vertė, EUR, su PVM (1.1.25, 15.1.2 p.)		
7.2. Pradinės sutarties vertė, EUR, be PVM (1.1.25, 15.1.2 p.)		
7.3. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas (15.1.1 p.)		<input type="checkbox"/> – fiksuoto įkainio <input checked="" type="checkbox"/> – fiksuotos kainos
7.4. Papildoma suma pagal fiksuoto įkainio sutartį, EUR, be PVM (15.2.5 p.)		Netaikoma
7.5. Sutarties kainos peržiūra (15.7 p.)		Taikoma
7.6. Įrenginiai ir Statybos produktai, pagal Bendrųjų sąlygų 16.2.15 p. apmokami pristačius		Netaikoma
8. AVANSAS:		
8.1. Avanso dydis, EUR arba procentais nuo Pradinės sutarties vertės be PVM (16.1.1 p.)		Netaikoma
8.2. Avanso išskaitos dydis, procentais (16.1.4 ir 16.2.4 p.)		Netaikoma
9. SULAIKOMA SUMA (1.1.41, 16.2.5 p.)		5 % nuo ataskaitiniu laikotarpiu atliktų Darbų vertės (be PVM), nurodytos Pažymyje apie atliktų darbų vertę
10. TERMINAI:		

10.1. Visų Darbų Galutinis terminas (1.1.12 p.)	Ne vėliau kaip per mėnesius (darbų atlikimo terminas įrašomas iš Rangovo pasiūlymo nuo sutarties įsigaliojimo dienos.	
10.2. Darbų vykdymo sustabdymas (11.5. p.)	Darbų vykdymo sustabdymo terminai neįsiskaičiuoja į visų Darbų Galutinį terminą	
11. GARANTINIAI TERMINAI (1.1.13 p.):		
11.1. Pagrindinis Garantinis terminas akivaizdiems defektams (taikomas visais atvejais, išskyrus išvardintus žemiau)	(i) 5 metai	
11.2. Garantinis terminas paslėptiems defektams (defektams paslėptuose statinio elementuose: konstrukcijose, vamzdynuose ir kt.)	10 metų	
11.3. Garantinis terminas tyčia paslėptiems defektams	20 metų	
11.4. Įrenginio Garantinis terminas	2 metai;	
12. DRAUDIMAS:		
12.2. Projektuotojo civilinės atsakomybės draudimas (14.2.3-14.2.4 p.)	12.2.1. Draudimo suma	[...] EUR
	12.2.2. Besąlyginė išskaita	[...] EUR
12.3. Statybos darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės draudimas (14.3.5-14.3.6, 14.3.8-14.3.9 p.)	12.2.1. Statybos darbų draudimo suma	[Statybos darbų / Objekto] atkuriamoji vertė
	12.2.2. Statybos darbų draudimo besąlyginė išskaita	[...] EUR
	12.2.3. Civilinės atsakomybės draudimo suma	[...] EUR
	12.2.4. Civilinės atsakomybės besąlyginė išskaita	[...] EUR
13. ATSAKOMYBĖ:		
13.1. Bauda pagal 3.1.1.4, 3.1.5 p. (kvalifikacijos ir kitų įsipareigojimų trūkumai)	[500,00] EUR už kiekvieną atvejį	
13.2. Bauda pagal 3.1.6 p. (Sutarties nutraukimas dėl kvalifikacijos trūkumų)	[10 000,00] EUR	
13.3. Bauda pagal 3.2.7, 5.3.3 p. (netinkami Sutartį vykdantys asmenys)	[1000,00] EUR už kiekvieną atvejį	
13.4. Bauda pagal 5.2.3 p. (Darbų vykdymas be dokumentų)	[1000,00] EUR už kiekvieną atvejį	
13.5. Bauda pagal 6.1.8, 6.1.10 p. (statybvietės apsaugos reikalavimai, neteisėtas statybvietės naudojimas)	[500,00] EUR už kiekvieną atvejį	
13.6. Bauda pagal 7.2.10 p. (ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai)	[2 000,00] EUR	
13.7. Bauda pagal 9.4.6 p. (delsimas ištaisyti defektus)	[500,00] EUR už kiekvieną uždelstą dieną	
13.8. Bauda pagal 11.1.5 p. (vėlavimas pateikti Grafiką)	[500,00] EUR už kiekvieną vėlavimo dieną	
13.9. Bauda pagal 11.4.1 p. (Darbų terminų praleidimas)	[100,00] EUR už kiekvieną vėlavimo dieną	
13.10. Delspinigiai už pavėluotą mokėjimą pagal 16.4.4 p.	[0,02]% nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną	
13.11. Bauda pagal 17.5 p. (konfidencialios informacijos atskleidimas)	[1000,00] EUR už kiekvieną atvejį	
13.12. Bauda pagal 26.4.4 p. (pažeidimai nutraukus Sutartį)	[1000,00] EUR	
13.13. Bauda pagal 26.4.6. p. (pažeidimai nutraukus Sutartį)	Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas privalo atlyginti Rangovui 1 proc. nuo Sutarties neįvykdytų darbų vertės.. Rangovas turi teisę sulaukyti Objektą, statybvieta, Darbų dokumentus, Užsakovui perduotinus Statybos produktus bei įrenginius iki tol, kai Užsakovas atsiskaito su Rangovu pagal Sutartį.	

13.14. Maksimali bendra Šalies atsakomybė (22.6 p.)	[20]% nuo Pradinės sutarties vertės arba Sutarties kainos (be PVM), atsižvelgiant į tai, kuri yra didesnė
14. KITI PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI:	
14.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (13.1 p.)	<input checked="" type="checkbox"/> – banko garantija arba <input checked="" type="checkbox"/> – draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas <input checked="" type="checkbox"/> – kitos kredito įstaigos garantija
14.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma (13.2.4 p.)	5 % nuo Pradinės sutarties vertės (be PVM) arba Sutarties kainos (be PVM), atsižvelgiant į tai, kuri yra geresnė
14.3. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas (10 str.)	5 % nuo Sutarties kainos (su PVM)
15. PRIEDAI:	
15.1. Priedas Nr. 1	Pirkimo dokumentai (išskyrus dokumentus, kurie pridedami kaip atskiri Priedai, nurodyti žemiau);
15.2. Priedas Nr. 2	Netaikoma;
15.3. Priedas Nr. 3	Statinio projektas (techninis darbo projektas);
15.4. Priedas Nr. 4	Žiniaraštis (Veiklų sąrašas)
15.5. Priedas Nr. 5	Rangovo pasiūlymas;
15.6. Priedas Nr. 6	Sutarties kainos (įkainių) detalizacijos žiniaraštis (lokalinės sąmatos);
15.7. Priedas Nr. 7	Subrangovų sąrašo forma;
15.8. Priedas Nr. 8	Specialistų sąrašas;
15.9. Priedas Nr. 9	Statybvietės perdavimo-priėmimo akto forma;
15.10. Priedas Nr. 10	Darbų perdavimo-priėmimo akto forma;
15.11. Priedas Nr. 11	Atliktų darbų akto forma;
15.12. Priedas Nr. 12	Pažymos apie atliktų darbų vertę forma;
15.13. Priedas Nr. 13	Trišalio susitarimo su Subrangovu forma;
15.14. Priedas Nr. 14	Susitarimo forma.
16. NUORODA Į BENDRĄSIAS SĄLYGAS IR PRIEDUS (30.2 p.):	[<i>įterpti nuorodą į Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbtas Bendrąsias sąlygas ir priedus</i>]
17. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI (jeigu būtina dėl konkretaus Projekto specifikos):	[<i>ištrinti 17 dalį, jeigu ji nereikalinga</i>]
Pastaba – Bendrųjų sąlygų keitimo reikalavimai:	
1) Keičiant Bendrąsias sąlygas, turi būti nurodomi keičiamų Bendrųjų sąlygų straipsnių ir (arba) punktų numeriai. 2) Darant pakeitimus, negali būti keičiama Bendrųjų sąlygų numeracija. Tuo atveju, jeigu Bendrosios sąlygos yra papildomos nauju straipsniu arba jeigu Bendrųjų sąlygų straipsnis yra papildomas nauju punktu, naujam straipsniui arba punktui turi būti suteikiamas naujas eilės numeris. Tuo atveju, jeigu įterpiamas naujas straipsnis ar p., jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu. 3) Tuo atveju, jeigu yra išbraukiamas Bendrųjų sąlygų straipsnis arba p., turi būti nurodomas tokio straipsnio pavadinimas, straipsnio ar punkto eilės numeris ir įrašomas žodis „Netaikoma“. 4) Tuo atveju, kai keičiama, papildoma arba išbraukiama konkreti Bendrųjų sąlygų nuostata, visais atvejais turi būti nurodomas atitinkamo Bendrųjų sąlygų straipsnio, kuriame yra daromi pakeitimai, eilės numeris ir pavadinimas. 5) Tuo atveju, jeigu keičiamas Bendrųjų sąlygų p. arba jis papildomas naujomis sąlygomis, toks p. turi būti išdėstomas nauja redakcija.	
1. str. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS	
1.3. p. Dokumentų viršenybė	
1.3.7. Jei projekto dokumentuose randama neatitikimų ar prieštaravimų, dokumentų viršenybė nustatoma taip:	
1.3.7.1. techninės specifikacijos;	
1.3.7.2. aiškinamieji raštai;	
1.3.7.3. brėžiniai;	
1.3.7.4. sąnaudų kiekių žiniaraščiai.	

3 str..RANGOVAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKTI ASMENYS

3.1. p. Kvalifikacija ir kiti Rangovo pasiūlymu priiimti įsipareigojimai

3.1.1.4. kad jis ir kiti sutarties vykdymui pasitelkti asmenys visu Sutarties vykdymo laikotarpiu taikytų konkrečias aplinkos apsaugos vadybos priemones atitinkamoje veiklos srityje, tenkinančias šiuos reikalavimus (bet kokių kenksmingų atliekų ir pavojingų cheminių medžiagų nuotėkio, galinčio pakenkti aplinkai, prevencija; efektyvus elektros energijos ir vandens naudojimas), ar aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba EMAS, ar kitus aplinkos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, , ar kitus pateiktus lygiaverčius dokumentus.

3.1.1.4.1. turėtų galiojančius visą sutarties vykdymo laikotarpį 3.1.1.4 punkte nurodytus dokumentus ir Užsakovui paprašius, juos pateiktų per 3 darbo dienas. Jeigu Rangovas nepateikia per nustatytą terminą Užsakovo prašomų dokumentų, taikoma bauda;

3.1.1.4.2. leistų Užsakovui tikrinti veiklos vykdymo vietose ir (ar) Užsakovui paprašius pateiktą informaciją, leidžiančią įsitikinti, ar Rangovas tinkamai laikosi 3.1.1.4 punkte nurodyto reikalavimo. Užsakovas su Rangovu suderina patikrinimo apimtį, laikotarpį bei reikalingus pateikti duomenis, paaiškinimus. Jeigu Rangovas atsisako pateikti Užsakovo prašomą informaciją ar leisti veiklos vykdymo vietose atlikti patikrinimus, taikoma bauda.

3.1.6. Jeigu Rangovas pažeidžia 3.1.1.4. p., 3.1.5 p. daugiau nei tris kartus ir jam už kiekvieną pažeidimą yra pritaikyta bauda, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu. Tokiu atveju Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį 26 straipsnyje „Sutarties nutraukimas“ nustatyta tvarka, o Rangovas privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą, išskyrus 3.1.7 punkte numatytą atvejį. Į baudos sumą, mokėtiną Sutarties nutraukimo atveju, įskaitoma bauda, Rangovo mokėtina pagal 3.1.1.4 p., 3.1.5p.

3.3. p. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovais

3.3.1. Subrangovai turi teisę pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikdami prašymą Užsakovui. Tuo tikslu Užsakovas privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Subrangovų sąrašo arba pakeisto Subrangovų sąrašo gavimo informuoti Subrangovus, nurodytus Subrangovų sąrašė, apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę pagal trišalio susitarimo su Subrangovu sąlygas, pateiktas priede Nr. 13, ir pateikti Subrangovams priedą Nr. 13.

3.5. p. Specialistai

3.5.7. Užsakovas privalo įvertinti gautus dokumentus per 5 darbo dienas nuo jų gavimo. Tik po to, kai Užsakovas įsitikina, kad asmuo atitinka jam taikomus reikalavimus, ir apie tai informuoja Rangovą, toks asmuo gali tapti Specialistu ir Rangovas gali jį įtraukti į Specialistų sąrašą. Toks Užsakovo pranešimas nemažina Rangovo atsakomybės už Specialistą. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą neišsiunčia pranešimo Rangovui, laikoma, kad Užsakovas pritarė Specialisto įtraukimui į Specialistų sąrašą.

4.str. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS

4.1.p. Šalių bendradarbiavimo pareiga

4.1.5. p. Tais atvejais, kai pagal Įstatymus arba Užsakovo užduotį privalo būti, bet nėra paskirtas Techninis prižiūrėtojas, jo funkcijas privalo atlikti Užsakovas, jeigu tai neprieštarauja Įstatymams. Tais atvejais, kai pagal Įstatymus arba Užsakovo užduotį privalo būti, bet nėra paskirtas Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas arba Techninis prižiūrėtojas ir dėl to nevykdomos jų funkcijos, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek dėl šios priežasties faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 25 straipsnyje "Sutarties pakeitimai" nustatyta tvarka ir jame numatyti Darbų terminų pratęsimą. Tais atvejais, kai pagal Įstatymus arba Užsakovo užduotį nėra privaloma paskirti Techninį prižiūrėtoją ir jis nepaskirtas, jam Sutartyje priskirtas funkcijas privalo atlikti pats Užsakovas.

4.1.8. p. Jeigu Rangovas susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimis, jis turi nedelsdamas įspėti Užsakovą apie tokias kliūtis ir imtis visų nuo jo priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Jeigu Rangovas nėra atsakingas dėl tokių kliūčių atsiradimo, Šalys privalo 25 straipsnyje "Sutarties pakeitimai" nustatyta tvarka sudaryti Susitarimą, kuriuo turi būti pratęsti Darbų terminai tiek, kiek dėl kliūčių šalinimo faktiškai vėluos Darbai.

4.2. p. Šalių atstovai

4.2.6. Kita Šalis per 5 darbo dienas nuo Šalies pranešimo apie numatomą naujojo arba laikinojo jos atstovo paskyrimą ir visos 4.2.5. punkte nurodytos informacijos gavimo privalo pateikti savo pritarimą atstovo kandidatūrai arba motyvuotą nepritarimą. Jeigu kita Šalis per šiame punkte nustatytą terminą neatsako Šaliai, laikoma, kad ji pritarė Šalies atstovo kandidatūrai.

4.2.7. Tuo atveju, kai netikėtai paaiškėja, kad Šalies atstovas negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei tą pačią dieną, paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti jos atstovo funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Taip pat Šalis privalo, vadovaudamasi 4.2.5. punktu, nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas, pateikti kitai Šaliai savo atstovo kandidatūrą ir gauti kitos Šalies pritarimą 4.2.6 punkte nustatyta tvarka.

5 str. DARBŲ DOKUMENTAI

5.1. p. Užsakovo dokumentai

5.1.7. p. Jeigu Darbai vėluoja dėl to, jog nėra gautas kuris nors Užsakovo dokumentas, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 25 straipsnyje "Sutarties pakeitimai" nustatyta tvarka ir jame numatyti Darbų terminų pratęsimą.

5.1.8. p. Jeigu Rangovas vėluoja informuoti Užsakovą apie Darbų vykdymui reikalingą Užsakovo dokumentą, Rangovas praranda teisę reikalauti pratęsti Darbų terminus.

5.2. p.. Rangovo dokumentai

5.2.5. p. Jeigu Darbai vėluoja dėl to, jog Užsakovas vėluoja pateikti Rangovui Rangovo dokumento ekspertizės išvadas, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 25 straipsnyje "Sutarties pakeitimai" nustatyta tvarka ir jame numatyti Darbų terminų pratęsimą.

5.2.6. p. Jeigu atlikus Rangovo dokumento ekspertizę nustatoma, kad tą dokumentą būtina pataisyti pagal ekspertizės akto pastabas ir pakartotinai pateikti ekspertizės rangovui, Rangovas privalo atlyginti Užsakovo išlaidas tokiai pakartotinai ekspertizei per 15 dienų po Užsakovo rašytinio pareikalavimo. Pakartotinės ekspertizės vykdymas nesuteikia Rangovui teisės į Darbų terminų pratęsimą, išskyrus, jeigu Užsakovas vėluoja pateikti Rangovui Rangovo dokumento pakartotinės ekspertizės išvadas per Užsakovo užduotyje nurodytą pakartotinės ekspertizės terminą. Pastaruoju atveju Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek dėl Užsakovo vėlavimo pateikti Rangovui pakartotinės ekspertizės išvadas faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai.

5.6. p. Klaidos darbų dokumentuose

5.6.5. p. Jeigu dėl klaidų ar trūkumų Užsakovo dokumentuose reikia perdaryti Darbo projektą ir (arba) Darbus, arba atlikti Papildomus darbus, Šalys privalo sudaryti Susitarimą 25 straipsnyje "Sutarties pakeitimai" nustatyta tvarka, kuriame Šalys privalo numatyti Darbų terminų pratęsimą tokiu laikotarpiu, kiek dėl Darbo projekto ir (arba) Darbų perdarymo ar Papildomų darbų faktiškai vėluoja Darbai, bei sumokėti Rangovui už Papildomus darbus ir už reikiamą Darbų perdarymą kaip už Papildomus darbus pagal 15.8 punktą "Sutarties kainos pakeitimai dėl kiekių (apimčių) keitimo". Ši nuostata netaikoma 5.6.3 punkte numatytu atveju.

5.6.6. p. Jeigu Rangovas objektyviai negali vykdyti Darbų ar jų dalies tol, kol nėra ištaisyta Užsakovo dokumento klaida ar trūkumas, ir dėl to Darbai vėluoja, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 25 straipsnyje "Sutarties pakeitimai" nustatyta tvarka.

5.7. p. Darbų dokumentų pakeitimai

5.7.3. p. Jeigu, vadovaujantis 5.7.1 punktu, keičiamas Statinio projektas, Užsakovo užduotis arba kiti Užsakovo dokumentai dėl priežasčių, už kurias neatsako Rangovas, Šalys privalo sudaryti Susitarimą 25 straipsnyje "Sutarties pakeitimai" nustatyta tvarka ir susitarti dėl tokių pakeitimų sąlygoto Papildomų darbų apmokėjimo bei Atsisakomų darbų pagal 15.8 punktą "Sutarties kainos pakeitimai dėl kiekių (apimčių) keitimo". Tokiu atveju Užsakovui tenka visos išlaidos, susijusios su tokiais pakeitimais ir jų sąlygotais Statybos darbų ir Sutarties vykdymo pakeitimais. Užsakovas turi savo sąskaita organizuoti visų reikiamų Užsakovo dokumentų pakeitimus, Statinio projekto ekspertizę ir naujo statybą leidžiančio dokumento gavimą (jeigu reikalinga pagal Įstatymus). Jeigu dėl tokio Užsakovo dokumentų pakeitimo reikia peržiūrėti ir pakeisti (pratęsti arba sutrumpinti) Darbų terminus, Susitarime nurodomi pakeistieji Darbų terminai.

5.8. p.. Rangovo dokumentų derinimas ir tvirtinimas

5.8.9. p. Jeigu Užsakovas arba 5.8.2 punkte nurodytas trečiasis asmuo per nustatytą terminą nepateikia rašytinio pritarimo (patvirtinimo) arba motyvuoto nepritarimo pateiktam Rangovo dokumentui, laikoma, kad Užsakovas arba toks trečiasis asmuo patvirtino arba pritarė tokiam dokumentui. Jeigu yra būtinas rašytinis Užsakovo arba 5.8.2 punkte nurodyto trečiojo asmens patvirtinimas tam, kad Rangovas galėtų vykdyti atitinkamus Darbus, ir Užsakovas arba trečiasis asmuo vėluoja jį pateikti, arba jeigu Užsakovas nepagrįstai vėluoja pateikti Rangovui pastabas dėl konkretaus Rangovo dokumento ir tokiu būdu pažeidžia 5.8.8 punktą, Rangovas įgyja teisę į Darbų terminų pratęsimą tiek, kiek Užsakovas arba trečiasis asmuo vėlavo. Tokiu atveju Šalys privalo sudaryti Susitarimą 25 straipsnyje "Sutarties pakeitimai" nustatyta tvarka ir jame numatyti Darbų terminų pratęsimą.

6 str. STATYBOS DARBŲ VYKDYMAS

6.1. p. Statybvietė

6.1.5. p. Jeigu Užsakovas vėluoja perduoti Rangovui statybvietę ne dėl Rangovo kaltės arba statybvietė neatitinka Sutarties, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek dėl Užsakovo vėlavimo perduoti statybvietę arba pašalinti statybvietės neatitikimą Sutarčiai faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 25 straipsnyje "Sutarties pakeitimai" nustatyta tvarka ir jame numatyti Darbų terminų pratęsimą.

6.2. p. Trečiųjų asmenų veikla statybvietėje

6.2.3. p. Jeigu statybvietėje vykdomas darbus ar kitą veiklą Užsakovas arba tretieji asmenys pažeidžia Užsakovo užduotyje, Statinio projekte nustatytus arba Šalių suderintus terminus ir sąlygas, ir toks Užsakovo arba trečiųjų asmenų veikimas trukdo Rangovui vykdyti Statybos darbus ir sąlygoja Darbų vėlavimą arba sukelia papildomų Išlaidų, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad Užsakovas jam atlygintų tokias papildomas Išlaidas, taip pat kad faktine Darbų vėlavimo trukme būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 25 straipsnyje "Sutarties pakeitimai" nustatyta tvarka ir jame numatyti Darbų terminų pratęsimą.

6.2.4.p. Jeigu Užsakovo užduotyje ir Statinio projekte nebuvo numatyta, kad statybvietėje vykdys darbus ar vykdys kitą veiklą Užsakovas arba tretieji asmenys, ir numatoma, kad toks Užsakovo arba trečiųjų asmenų veikimas trukdys Rangovui vykdyti Statybos darbus bei sąlygos Darbų vėlavimą ir (arba) sukels papildomų Išlaidų, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad Užsakovas jam atlygintų tokias papildomas Išlaidas, taip pat kad faktine Darbų vėlavimo trukme būtų pratęsti Darbų terminai. Tokiu atveju Šalys turi veikti pagal 25 straipsnyje "Sutarties pakeitimai". Tol, kol Šalys pagal 25 straipsnį nesudaro Sutarties pakeitimo, Rangovas neturi prievolės grąžinti Užsakovui statybvietės dalies, kuri yra reikalinga Užsakovo darbų vykdymui arba trečiųjų asmenų laikinam veikimui.

6.3. p. Nenumatytos fizinės sąlygos

6.3.5. p. 6.3.2, 6.3.3 ir 6.3.4 punktuose numatytais atvejais Užsakovas privalo organizuoti Statinio projekto ir (arba) kitų Užsakovo dokumentų reikiamus pakeitimus (jeigu reikalinga) bei duoti kitus nurodymus Rangovui dėl tolesnio Statybos darbų vykdymo. Jeigu dėl to Darbai vėluoja, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 25 straipsnyje "Sutarties pakeitimai" nustatyta tvarka ir jame numatyti Darbų terminų pratęsimą, taip pat reikiamus Papildomus darbus ir jų kainos nustatymą pagal 15.8 punktą "Sutarties kainos pakeitimai dėl kiekių (apimčių) keitimo".

6.4. p. Bendrieji Statybos darbų vykdymo reikalavimai

6.4.6.p. Rangovas privalo ne vėliau nei prieš 3 darbo dienas raštu informuoti Užsakovą apie planuojamą Statybos darbų pradžią nurodyti pasamdytą arba paskirtą statinio statybos vadovą tam, kad apie tai galima būtų informuoti Valdžios institucijas. Pasikeitus statybos vadovui, Rangovas privalo apie tai raštu informuoti Užsakovą ne vėliau nei per 3 darbo dienas po naujo vadovo pasamdyimo arba paskyrimo dienos, o jeigu statybos vadovas yra Specialistas, taikomas 3.5. punktas „Specialistai“..

6.4.26. p. Jeigu dėl privalomo Statybos darbų sustabdymo pagal 6.4.24 punktą vėluoja Darbai, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 25 straipsnyje "Sutarties pakeitimai" nustatyta tvarka.

6.6. p. Privažiavimo keliai ir Saugus eismas

6.6.2. p.: Jeigu po Sutarties sudarymo nelieka galimybės naudotis numatytaisiais maršrutais ar keliais dėl Užsakovo veiksmų ar sprendimų ir tai sąlygoja Darbų vėlavimą, Rangovas įgyja teisę reikalauti, faktine Darbų vėlavimo trukme būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 25 straipsnyje "Sutarties pakeitimai" nustatyta tvarka.

6.6.5. p. Rangovas gali pradėti Darbus tik teisės aktų nustatyta tvarka gavęs leidimą riboti eismą (jei reikalinga riboti eismą).

6.6.6. p. Pasibaigus leidimui riboti eismą, taip pat jį atšaukus ar panaikinus, taip pat nutraukus Sutartį, Rangovas neturi teisės pradėti ar tęsti pradėtų Darbų.

6.7. p. Statybos produktai, Įrenginiai ir Priemonės

6.7.7. p. Tuo atveju, kai Užsakovas atsako už tam tikrų Statybos produktų ar Įrenginių tiekimą ir jis vėluoja patiekti tinkamus Statybos produktus ar Įrenginius ir dėl to vėluoja Darbai, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 25 straipsnyje "Sutarties pakeitimai" nustatyta tvarka.

7. str. DARBŲ PABAIGA IR DARBŲ PRIĖMIMAS

7.2. p. Darbų priėmimas

7.2.16. p. Jeigu Darbai vėluoja dėl to, jog 7.2.14 arba 7.2.15 punkte numatytu atveju Užsakovas trukdo Rangovui užbaigti Darbus, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 25 straipsnyje "Sutarties pakeitimai" nustatyta tvarka.

8 str. STATYBOS UŽBAIGIMAS

8.1. p. Statybos užbaigimas po Darbų priėmimo

8.1.5. p. Užsakovas gali, o gavęs Rangovo prašymą, – privalo pavesti Rangovui inicijuoti Statybos užbaigimą ir jame dalyvauti Užsakovo vardu ir sąskaita. Rangovo prašymu Užsakovas privalo per 5 darbo dienas duoti Rangovui įgaliojimą Užsakovo vardu inicijuoti Statybos užbaigimą ir jame dalyvauti, taip pat perduoti Rangovui visus turimus dokumentus, kurie yra reikalingi Statybos užbaigimui.

8.2. p. Statybos užbaigimas iki Darbų priėmimo

8.2.3. p. Tuo atveju, kai pagal Įstatymus Statybos užbaigime ir (arba) įforminant Statybos užbaigimo aktą neturi dalyvauti Valdžios institucijos ir kiti tretieji asmenys, Užsakovas privalo įforminti Objekto (Dalies) Statybos užbaigimo aktą per 5 darbo dienas nuo visų 8.2.2 punkte nurodytų dokumentų gavimo.

11 str. DARBŲ TERMINAI

11.5. p. Darbų vykdymo sustabdymas

11.5.5. p. Jeigu Užsakovas sustabdo Darbus ne dėl Rangovo kaltės arba jeigu Rangovas sustabdo Darbus dėl Užsakovo kaltės, tuomet Užsakovas privalo:

11.5.5.3. p. Netaikoma

11.5.8. p. Jeigu dėl Darbų (ar jų dalies) sustabdymo Darbai vėluoja (tai yra, objektyviai reikia daugiau laiko užbaigti Darbus, nei kad dėl sustabdymo pailgėję Darbų terminai), Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 25 straipsnyje "Sutarties pakeitimai" nustatyta tvarka ir jame numatyti Darbų terminų pratęsimą.

11.5.9. p. Jeigu visų Darbų arba Dalies Darbų sustabdymas trunka ilgiau nei 6 mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį (dėl visų Darbų arba dėl sustabdytosios Dalies), iš anksto prieš 30 dienų įspėdama kitą šalį. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po įspėjimo termino pabaigos, jeigu per įspėjimo terminą nėra atnaujinamas visų Darbų ar sustabdytosios Dalies vykdymas. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju taikomas 26.4 punktas „Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju“.

15. str. SUTARTIES KAINA

15.4. p. Sutarties kainos (įkainių) detalizacijos žiniaraštis

15.4.1. Rangovas privalo ne vėliau nei per 10 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos arba per Užsakovo užduotyje nurodytą kitokį terminą pateikti Užsakovui Sutarties kainos (įkainių) detalizacijos žiniaraštį, kuriame Rangovas privalo detalizuoti Rangovo pasiūlyme nurodytą Pradinės sutarties vertę.

15.5. p. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kainų lygio pokyčio

15.5.8. Pirmoji Sutarties kainos peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 6 mėnesių po Sutarties įsigaliojimo ir po to Sutarties kaina gali būti peržiūrima ne dažniau negu kas 6 mėnesių. Jeigu yra didelė tikimybė, jog statybos (remonto) sąnaudų elementų kainos gali smarkiai išaugti per trumpą laikotarpį, Specialiosiose sąlygose gali būti numatyta, kad pirmosios peržiūros terminas netaikomas ir (arba) Sutarties kainos peržiūros dažnumas nėra ribojamas“.

16 str. ATSISKAITYMO TVARKA

16.2. p. Tarpiniai mokėjimai

16.2.8.1 p. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiama Pardavėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis.

16.2.8.2. p. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Rangovas privalo pateikti, tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis (<https://sabis.nbfc.lt/>). Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 22 straipsnio 12 dalyje

nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu;

16.2.9. p. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus VPĮ ir PĮ nustatytus išimtinus atvejus.

16.2.10. p. Užsakovas privalo apmokėti Rangovo sąskaitą faktūrą per 30 dienų nuo jos gavimo. Užsakovas neturi prievolės apmokėti Rangovo sąskaitą faktūrą, jeigu aukščiau aprašyta tvarka nėra patvirtintas Atliktų darbų aktas ir jo pagrindu parengtoji Pažyma apie atliktų darbų vertę“.

29. str. PRETENZIJS IR GINČŲ SPRENDIMAS

29.5. p. Jeigu Šalys taikiai neišsprendžia ginčo per 30 dienų (arba per kitą Šalių sutartą terminą) po to, kai Šalis gauna kitos Šalies pretenziją pagal šį straipsnį, arba jeigu viena iš Šalių nevykdo Šalių vadovų sprendimo, arba jeigu nepradedamos Šalių vadovų derybos, Šalių ginčą sprendžia teismas pagal Užsakovo buveinės vietą.

29.6. p. *Netaikoma.*

29.7. p. *Netaikoma.*

Šalių atstovų parašai

PAREIGOS

Vardas, pavardė

PAREIGOS

Vardas, pavardė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kretingos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl konkurso sąlygų patikslinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-30 Nr. (8.12) D3-4235
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Kiti
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaida Bačiulienė Vedėjas (-a)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-30 15:21
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E
Sertifikato galiojimo laikas	2024-12-27 09:56 - 2027-12-27 09:56
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Statybos_rangos_sut_Specialiosios_salygos 2 versija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250530.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-05-30)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-05-30 nuorašą suformavo Vaida Bačiulienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-