

PROJEKTAVIMO TECHNINĖ UŽDUOTIS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Statytojas (Užsakovas)	<p>Trakų rajono savivaldybė</p> <p>Trakų rajono savivaldybės administracija Įstaigos kodas: 181626536 Adresas: Vytauto g. 33, 21106 Trakai Tel. (8-528) 58300 Sąskaitos Nr. LT814010042700080060 Bankas: Luminor bankas, AB El. p.: direktorius@trakai.lt</p>
2.	Pirkimo objektas	Projektavimo paslaugos, kurias sudaro: <ul style="list-style-type: none"> - Techninio darbo projekto parengimas; - Projekto pateikimas bendrajai ir specialiajai projekto ekspertizei ir projekto pataisymas pagal privalomasias ekspertizės pastabas; - Projekto vykdymo priežiūros paslaugos statybos rangos darbų metu; - Kitos šioje techninėje užduotyje aprašytos paslaugos.
3.	Projekto pavadinimas	<p>Mokslo paskirties pastato, Pirties g. 5, Rūdiškėse, Trakų raj. kapitalinio remonto, keičiant patalpų paskirtį į gydymo, projektas (toliau –Projektas)*</p> <p><i>Pastaba:</i> * - Tikslus Projekto pavadinimas suformuojamas išnagrinėjus reikiamus suprojektuoti statybos darbus ir patikslinus statybos rūšį. Projekto pavadinimą pasiūlo Projektuotojas pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 6.8. punkto reikalavimus ir suderina jį su Užsakovu.</p>
4.	Statinio adresas	Pirties g. 5, Rūdiškėse, Trakų raj.; 7964/0001:384 Rūdiškių m. k.v.
5.	Statinio patalpų paskirties rodikliai	<ul style="list-style-type: none"> - Pastato paskirtis – Mokslo (pastato paskirtis po kap. remonto - Mokslo) - Viso pastato bendras plotas – 901.00 kv. m. - Nagrinėjamų patalpų plotas apie 300 kv. m. (pirmas aukštas) paskirtis po kap. remonto – Gydymo; (nekeičiant statinių paskirties grupės) - Unikalus numeris – 7996-7003-9011
6.	Statinio statybos rūšis	Kapitalinis remontas* <p><i>Pastaba:</i> * - Statinio statybos rūšys tikslinamos projektavimo metu atsižvelgus į priimtus sprendinius, Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir statybos techninio reglamento STR 1.01.08:2002 "Statinio statybos rūšys" reikalavimus. Statybos rūšį nustato Projektuotojas ir suderina ją su Užsakovu.</p>
7.	Statinio kategorija	Neypatingasis statinys (iki 100 žmonių)
8.	Esamos statinio konstrukcijos, jų funkcinė paskirtis	<ul style="list-style-type: none"> - Pastato sienos mūrinės. - Stogo danga – Bitumas - Dalies patalpų paskirties keitimas į gydymo.
9.	Duomenys apie statytojo turimus ar numatomus įsigyti įrenginius ir statybos	Nėra

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
	produktus	
10.	Lėšų dydis projekto realizavimui	
II. Perkamų paslaugų apimtis ir tikslai		
11.	Perkamų paslaugų apimtis	<p>Preliminariai numatomos rengti Projekto sudedamosios dalys*:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bendroji; - architektūros; - konstrukcijų; - vandentiekio ir nuotekų šalinimo (vidaus); - šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo; - elektrotechnikos; - gaisro aptikimo ir signalizavimo (jei privaloma); - gaisrinės saugos; - pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo (jei privaloma); - statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo; - Kitos dalys atsižvelgiant į projektuojamo statinio dalies specifiką. <p><i>Pastaba:</i> * - Projektuotojas turi įvertinti, kurias Projekto dalis turi parengti vadovautis STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais tam, kad išpildytų Užsakovo reikalavimus. Priklausomai nuo projektavimo eigoje suderintų Projekto sprendinių apimčių Projekto dalių sąrašas gali būti keičiamas suderinus su Užsakovu.</p>
11.1.	projektavimo paslaugos	<p>Projektuotojas privalo suteikti Užsakovui tokios apimties projektavimo paslaugas, kurios atitiktų LR Statybos įstatymo, STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus bei šioje užduotyje pateiktus reikalavimus. Parengtam Projektui turi būti gautos teigiamos projektų ekspertizių išvados. Projektavimo paslaugų rezultatas – Projektas turi būti pakankamas Užsakovo sumanymui suprasti, statinio statybos skaičiuojamajai kainai nustatyti, statybos Rangovui parinkti ir darbams atlikti.</p> <p>Projektavimo paslaugų tikslai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perplanuoti pirmojo aukšto patalpas ir pritaikyti planuojamai veiklai - vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios rehabilitacijos paslaugų centrui. Nagrinėjamas plotas apie 300 m². Keisti patalpų paskirtį pagal planuojamą veiklą, planuojama paskirtis – gydymo. - Planuojamos patalpos: <i>Registratūra/ laukiamasis/ rūbų spinta; san. mazgas pritaikytas neįgaliesiems; Palata su sanitariniu mazgu (tualetas/dušas) pritaikyta neįgaliesiems; Procedūrinis kabinetas; Kineziterapijos salė; Vaikų žaidimo/ mokymosi kambarys; Sensorinis kambarys; Kabinetas medicinos psichologui; Kabinetas socialiniam pediatrai; klinikinio logopedo kabinetas; Bendros paskirties kabinetas specialistams; Personalo poilsio patalpos; Patalpa/zona su mini virtuvėle pacientams; Patalpos valymo inventoriui (Pagalbinės patalpos); Patalpos personalui ir kitos patalpos (vadovautis įsakymu „Dėl Vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios rehabilitacijos paslaugų teikimo ir jų išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo). Patalpose numatyti privalomąją įrangą ir baldus.</i> - Projektą rengti pagal gautas projektavimo sąlygas ir specialiusius reikalavimus. <p>Projektavimo paslaugos:</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<ul style="list-style-type: none"> - Projektas rengiamas vadovaujantis Užsakovo techninės užduoties su priedais, projektavimo sąlygų, teritorijų planavimo ir dokumentų reikalavimais, atsižvelgiantį Užsakovo ir būsimų pastato naudotojų poreikius bei pastabas projektavimo metu; - Projektuotojas privalo detaliai išnagrinėti prie techninės užduoties pridedamus dokumentus ir kitą Užsakovo pateikiamą informaciją; - Planuojant patalpų išplanavimą vadovautis pateiktą užduotimi, ir statinio kadastrinių duomenų byla, - Pastato apžiūros vietoje – turimų duomenų patikrinimui ir patikslinimui (objekto apžiūra yra privaloma). Parengti statinio laikančiųjų konstrukcijų, inžinerinių tinklų ir inžinerinių sistemų atliktų tyrimų ataskaitos kopija; - Pirminiame projektavimo etape turi būti atliekamas pastato naudotojų poreikių patalpų išplanavimui įvertinimas, preliminarių sprendinių rengimas jų aptarimas ir derinimas su naudotoju bei tikslinimas pagal naudotojo ir Užsakovo poreikius iki bus priimtas visas šalis tenkinantis rezultatas; - Projektuotojas organizuoja Projekto sprendinių pristatymą Užsakovui ir naudotojui po preliminarių planų parengimo; - Projektavimo apimčių išgryninimas ir nustatymas pagal Užsakovo ir naudotojo poreikius, statybinių tyrinėjimų duomenis ir kitus surinktus duomenis; - Su Užsakovu suderinti preliminarūs planai gali būti keičiami Projekto rengimo metu, esant objektyvioms nuo Užsakovo ir / ar Naudotojų nepriklausančioms, aplinkybėms ir gavus Užsakovo pritarimą; - Projektavimo paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis abipusio bendradarbiavimo tarp Užsakovo ir Projektuotojo principais. Projekto sprendiniai turi būti iš anksto aptariami ir suderinami su Užsakovu, kad būtų taupomas projektavimo laikas. Projektuotojas Projekto rengimo metu turi atsižvelgti į Užsakovo teikiamas pastabas Projektui ir koreguoti Projektą pagal gautas pastabas, jeigu tai neprieštarauja teisės aktų reikalavimams. - Projektas turi būti parengtas taip, kad būtų pakeistos susidėvėjusios ar techninių reikalavimų neatitinkančios sistemos ir (ar) jų elementai, įvertinta pastato konstrukcijų būklė, demontuoti nereikalingi pastato elementai ir parinkti reikalingi remonto sprendiniai. Pastato išplanavimo sprendinius projektuoti atsižvelgiant į veiklos poreikius bei objekto apžiūrų metu surinktus duomenis; - Projekto sprendiniai turi būti rengiami vadovaujantis Techniniame standarte (pridedama) nustatytais kokybiniais ir kitais reikalavimais; - Projekto sprendiniai (pateikti techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose) tarpusavyje būtų susieti, atskiruose Projekto dokumentuose bei tarp atskirų Projekto dalių neturi prieštarauti vieni kitiems, ypač atkreipiant dėmesį į Projekto dokumentų – Projekto sąnaudų kiekio žiniaraščių – kiekių duomenų atitiktį Projekto sprendiniams; - Nustačius informacijos ir sprendinių prieštaravimą ar neatitikimą tarp Projekto dokumentų ar atskirų Projekto dalių Projektuotojas turi pakoreguoti Projektą taip, kad tikslinami sprendiniai nepažeistų Užsakovo interesų, Projekto įgyvendinimo biudžeto ir terminų; - Projekto sprendinių techninės specifikacijos turi nustatyti esminius (būtinus) parametrus dėl kokybinių reikalavimų statybos darbams ir produktams, taip pat ir galimas leistinų nukrypimų (jei taikytina ir įmanoma) ribas ir sąlygas, būtinus atlikti bandymus ir matavimus,

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<p>reikalingus parengti dokumentus. Statybos produktų esminės charakteristikos nustatomos darniosiose techninėse specifikacijose (darniuosiuose standartuose ir Europos vertinimo dokumentuose), susijusiose su naudojimo paskirtimi, atsižvelgiant į esminius statinių reikalavimus;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projekto sąnaudų kiekio žiniaraščių duomenys turi atitikti Projekte suprojektuotus sprendinius – brėžinių, techninių specifikacijų ir aiškinamųjų raštų duomenis; - Turi būti rengimas vienas sąnaudų kiekių žiniaraštis vadovaujantis LST EN 1516 standarto reikalavimais kiekvienai Projekto daliai. Žiniaraštis turi apimti visiems Projekto dalies sprendiniams įgyvendinti reikalingus darbus, medžiagas ir įrangą. Žiniaraštyje naudojami mato vienetai turi būti konkretūs, tikslūs ir turi būti vengiama mato vienetų, kurias negalima apibrėžti darbų apimčių (pvz., komplektas). Žiniaraščių detalumas – iki pavienių darbų arba medžiagų ir įrenginių tiekiamų iš gamyklų ar tiekėjų (pvz., įrangos komplektas, kurį rangovas gali užsisakyti pas tiekėją ir jis į objektą gali atkelti reikiamos komplektacijos). Žiniaraščiuose nurodyti darbai ir jų kiekiai neturi dubliuoti kitose Projekto dalyse suprojektuotų darbų; - Sąnaudų kiekio žiniaraščiuose, kiekvienoje pozicijoje, turi būti pateiktos konkrečios ir tikslios nuorodos į technines specifikacijas (konkrečius punktus); - Projekte (bendrojoje dalyje ir inžinerinėse Projekto dalyse) turi būti pateikiami suvestiniai inžinerinių tinklų planai (vidaus inžinerinių sistemų, lauko inžinerinių tinklų), kuriuose turi būti suderinti inžinerinių tinklų, projektuojamų skirtingose Projektų dalyse, išdėstymai viename dokumente; - Statinio Projekto pateikimas Užsakovo nurodytoms projekto ekspertizės įmonei (-ėms). Projekto taisymas pagal Užsakovo ir ekspertizės pastabas, Sutartyje nurodytais terminais, bei teigiamos (-ų) ekspertizės išvados (-ų) gavimas; - Aktualių Projekto versijų bylų suformavimas po teigiamo ekspertizės akto gavimo ir pateikimas Užsakovui Projekto tvirtinimui; - Projektuotojas, parengęs Projektą, Užsakovui turi papildomai pateikti vieną Projekto versiją (redakciją), kurioje turi būti nuasmeninta visa su asmens duomenimis susijusi informacija (t.y. turi būti paslėpti ar uždengti visi Projekte minimų asmenų vardai, pavardės, asmens kodai, parašai, gimimo datos, šių asmenų gyvenamieji adresai, telefonai ir kita informacija, kuri leidžia identifikuoti privatų asmenį).
11.2.	kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis	<ul style="list-style-type: none"> - Užsakyti ir gauti projektavimo prisijungimo sąlygas ir specialiuosius reikalavimus; - Statybiniai tyrinėjimai – Parengti statinio laikančiųjų konstrukcijų, inžinerinių tinklų ir inžinerinių sistemų (statinio kapitalinio remonto atveju) atliktų tyrimų ataskaitą; - Projekto sprendinių derinimas su atsakingomis institucijomis, gretimų sklypų savininkais, pastato, su kuriuo jungiasi tvarkomas pastatas savininkais, ankstesnių projektų autoriais ir kitais suinteresuotais asmenimis. Reikalingų trečiųjų šalių sutikimų ir suderinimų gavimas; - Projektinės dokumentacijos klaidų, prieštaravimų, netikslumų, neatitikimų normatyviniams dokumentams ir Užsakovo parengtai projektavimo užduočiai neatlygintinas taisymas, sprendinių detalizavimas ir papildymas, jeigu jų detalumas ir apimtis nėra pakankami statybos darbams atlikti;

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<ul style="list-style-type: none"> - Jei dėl koregavimo darbų, kurie susiję su parengto Projekto klaidomis ir trūkumais, yra būtina atlikti pakartotinę projektų ekspertizę ir / ar gauti naują statybą leidžiantį dokumentą, visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas susijusias su šių dokumentų gavimu Užsakovui pareikalavus kompensuoja Projektuotojas; - Rangos darbų konkursui Užsakovo konsultavimas ir rangos darbų pirkimo dokumentų rengimui reikalingų duomenų pateikimas (redaguojamo formato .xlsx sąnaudų kiekių žiniaraščiai pagal Projekto dalių duomenis arba „nulinės“ lokalinės ir objektinės sąmatos, pagal Projektų skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis); - Projektuotojas privalo atsakinėti į Rangos darbų konkurso metu pateiktus klausimus, susijusius su parengtu Projektu. Atsakymai į pateiktus klausimus turi būti pateikti Užsakovui Sutartyje nustatytu terminu. Atsakymai turi būti aiškūs, išsamūs ir nedviprasmiški. Jeigu reikalinga, kartu su atsakymais turi būti pateikiami patikslinti Projekto sprendiniai arba kita informacija; - Projekto bendrojoje dalyje (BD) kartu su bendraisiais duomenimis Projektuotojas turi nurodyti Projekto Autorių (autorius / bendraautorius) ir autorių teisių pasiskirstymą, išreikštą procentais. - projektuotojas įsipareigoja pataisyti projektą, jei Statytojui atlikus pranešimą apie statybos pradžią IS „Infostatyba“ tikrinanti institucija, pagal LR Statybos įstatymo, 27² straipsnio, 2 dalį, patikrinus techninį darbo projektą ir, nustačiusi, kad techninio darbo projekto sprendiniai neatitinka teisės aktų ar kitų statinio projektui keliamų reikalavimų; - Dalyvavimas statybos užbaigimo procedūrose, paaiškinimų, komentarų ir visos su Projektu susijusios informacijos teikimas statybos užbaigimo komisijai; - Dokumentų, brėžinių spausdinimo, kopijavimo, įrišimo ir pateikimo išlaidos.
11.3.	projekto vykdymo priežiūros paslaugos	<ul style="list-style-type: none"> - Projektuotojas atlieka statinio projekto vykdymo priežiūrą, kuri apima projekte numatytų darbų priežiūrą, nustatytą Statybos įstatyme ir STR, projekto vykdymo priežiūros vadovams projekto vykdymo priežiūros metu lankantis darbų vietoje
12.	Paslaugų teikimo pradžia ir trukmė	<ul style="list-style-type: none"> - Paslaugų teikimo pradžia sutarties pasirašymas, pabaiga – statybos leidžiančio dokumento gavimas. Paslaugų terminas - 5 mėnesiai nuo sutarties pasirašymo. - Per Sutartyje nurodytą terminą Projektuotojas privalo parengti ir su Užsakovu suderinti detalų paslaugų teikimo grafiką ir Projektavimo paslaugų teikimo planą pagal Sutarties reikalavimus; - Grafikas turi būti detalus, atspindėti pasirengimą projektavimo paslaugoms, reikiamų atlikti tyrimų etapus, projektavimo sąlygų etapus, reikalingų susitikimų su suinteresuotomis šalimis, pateiktą Užsakovui ir suderinimo terminus, Projekto kiekvienos iš dalių rengimo nuoseklų procesų planavimą bei darbų paskirstymą, jų valdymą, ryšį tarp atskirų procesų, tarpinius visų etapų atskaitinius etapus, derinimų su Užsakovu etapus; - Nustačius grafiko neatitikimą esamai situacijai, Projektuotojas privalo per 5 darbo dienas nuo Užsakovo nurodymo pateikti atnaujintą grafiką.
III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms		
13.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos	<ul style="list-style-type: none"> - Projektavimo dokumentai turi atitikti privalomųjų statinio Projekto rengimo dokumentų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus; - Projektavimo dokumentai turi atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės, jos įgaliotų institucijų teisės aktų reikalavimus, Europos

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
	techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai, teritorijų planavimo dokumentai.	sąjungos, Europos komisijos ir kitų Europos institucijų nustatytus reikalavimus bei ribojimus statybos produktams, įrenginiams ir darbams, jų naudojimui ir importui.
14.	Funkciniai (paskirties) ir naudojimo (eksploataciniai) reikalavimai statiniui (statinių grupei)	<ul style="list-style-type: none"> - Perplanuoti pirmojo aukšto patalpas ir pritaikyti planuojamai veiklai - vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos paslaugų centrui. - Nagrinėjamas plotas apie 300 m² – pirmo aukšto patalpos. - Pakeisti patalpų paskirtį pagal planuojamą veiklą, planuojama paskirtis – gydymo. - Planuojamos patalpos: <i>Registratūra/ laukiamasis/ rūbų spinta; san. mazgas pritaikytas neįgaliesiems; Palata su sanitariniu mazgu (tualetas/dušas) pritaikyta neįgaliesiems; Procedūrinis kabinetas; Kineziterapijos salė; Vaikų žaidimo/ mokymosi kambarys; Sensorinis kambarys; Kabinetas medicinos psichologui; Kabinetas socialiniam pediatrai; Klinikinio logopedo kabinetas; Bendros paskirties kabinetas specialistams; Personalo poilsio patalpos; Patalpa/zona su mini virtuvele pacientams; Patalpos valymo inventoriui (Pagalbinės patalpos); Patalpos personalui ir kitos patalpos (Dėl Vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos paslaugų teikimo ir jų išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo).</i> - Patalpose numatyti privalomąją įrangą ir baldus. - Planuojama įrengti apie 10-11 darbo vietų (tikslinama projektavimo metu); - Lankytojų skaičius – 35 pacientai (tikslinama projektavimo metu); - Atskirti lankytojų judėjimo srautus mokymo įstaigos nuo vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos paslaugų centro. - Vienu metu visame pastate bus iki 100 žmonių.
15.	Aplinkosaugos, sveikatos, saugomos teritorijos ir nekilnojamosios kultūros paveldo vertybės apsaugos reikalavimai	Naudoti sertifikuotas medžiagas.
16.	Universaliajo dizaino principų taikymo reikalavimai	<p>Darbai projektuojami šių pagrindinių universaliojo dizaino principų:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visų lygybės – ta pačia aplinka ir produktais gali naudotis ir ribotus funkcinius gebėjimus turintys asmenys, tai yra jie neišskiriami iš visų kitų. Gaminiai ir statiniai suprojektuojami taip, kad jie atrodytų patraukliai ir estetiškai; - Lankstumas – galimybė tą patį naudojamą dalyką prisitaikyti pagal individualius poreikius (pvz. reguliuoti aukštį); - Paprastas ir intuityvus naudojimas – lengvai suprantama, kaip naudotis daiktu, orientuotis aplinkoje; - Tinkama informacija – pakankamai informacijos ir ši informacija pateikiama įvairiomis reikiamomis formomis, įskaitant Brailio raštu, garsinę informaciją; - Tolerancija klaidoms – nėra tikimybės patirti žalą ar orumo pažeminimą; - Mažiausios jėgos sąnaudos – aplinka ir produktais gali pasinaudoti ir mažesnę fizinę jėgą turintys asmenys;

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<ul style="list-style-type: none"> - Optimalus dydis ir erdvė – tinkamas erdvių, statinių ir produktų plotis, aukštis, dydis. - Statinių universalus dizainas projektuojamas vadovaujantis statybos techninio reglamento STR 2.03.01:2019 „Statinių prieinamumas“ ir kitų teisės aktų reikalavimais bei laikantis tarptautiniame standarte ISO 21542:2011 „Pastatų statyba. Užstatytos aplinkos prieinamumas ir naudojamas“ aprašytų principų.
17.	Techniniai, kokybiniai (estetiniai, komforto, energinio naudingumo, triukšmo lygio ir t.t.) reikalavimai pagal statinio projekto sprendinių dalis	<ul style="list-style-type: none"> - Turi būti numatyta, įvertinta ir atsižvelgta, kad statyboje naudojamos statybinės medžiagos atitiktų minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 2 priedo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, XIII skyriuje „Statybinės medžiagos“.
17.1.	architektūros daliai	<p>Numatomi projektuoti sprendiniai*:</p> <p><u>Pastato vidus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Esamas pastatas remontuojamas, perplanuojant pirmojo aukšto patalpas ir pritaikant planuojamai veiklai - vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos paslaugų centrui. Naujos patalpos, jų išdėstymas, kiekis ir funkciniai ryšiai pagal pateiktą užduotį atsižvelgiant į poreikius ir galiojančius teisės aktus; - Nagrinėjamas plotas apie 300m² – pirmo aukšto patalpos. - Pakeisti patalpų paskirtį pagal planuojamą veiklą, planuojama paskirtis – gydymo. - Planuojamos patalpos: <i>Registratūra/ laukiamasis/ rūbų spinta; san. mazgas pritaikytas neįgaliesiems; Palata su sanitariniu mazgu (tualetas/dušas) pritaikyta neįgaliesiems; Procedūrinis kabinetas; Kineziterapijos salė; Vaikų žaidimo/ mokymosi kambarys; Sensorinis kambarys; Kabinetas medicinos psichologui; Kabinetas socialiniam pediatrai; Logopedo kabinetas; Bendros paskirties kabinetas specialistams; Personalo poilsio patalpos; Patalpa/zona su mini virtuvėle pacientams; Patalpos valymo inventoriui (Pagalbinės patalpos); Patalpos personalui ir kitos patalpos (Dėl Vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos paslaugų teikimo ir jų išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo).</i> - Patalpose numatyti privalomąją įrangą ir baldus. - Planuojama įrengti apie 10-11 darbo vietų (tikslinama projektavimo metu); - Lankytojų skaičius – 35 pacientai (tikslinama projektavimo metu); - Atskirti lankytojų judėjimo srautus mokymo įstaigos nuo vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos paslaugų centro. - Užtikrinti žmonių su negalia patekimą į pastatą (numatyti pandusą esant poreikiui) ir laisvą judėjimą pastate, tinkamo pločio praėjimai ir durys ir pan.; - Projektuojami žmonėms su negalia pritaikyti san. mazgai; - Projektuojama patalpų vidaus apdaila turi atitikti higienos normų reikalavimų; - Atitvaros ir pertvaros projektuojamos taip, kad užtikrintų ne žemesnę nei C akustinę klasę. Turi būti pateikiami mazgų ir detalių brėžiniai reikalavimui užtikrinti; - Projektuojami kiti architektūriniai sprendimai reikalingi Užsakovo

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<p>sumanymui įgyvendinti ir universalaus dizaino principams įgyvendinti.</p> <p><i>Pastaba:</i> *- apimtis tikslinama projektavimo metu.</p>
17.2.	konstrukcijų daliai	<p>Numatomi projektuoti sprendiniai*:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numatyti visų naujų, esamų konstrukcijų sprendinius, pateikti jų detalizavimą; - Angų laikančiosiose konstrukcijose įrengimas inžinerinių sistemų vamzdynų ir tinklų pravedimui; - Durų angų didinimas dėl žmonių su negalia poreikių ir gaisrinės saugos reikalavimų užtikrinimo; - Inžinerinių sistemų montavimo rėmų projektavimas; - Konstrukciniai mazgai; - Kiti būtini sprendiniai pagal poreikį. <p><i>Pastaba:</i> *- apimtis tikslinama projektavimo metu.</p>
17.3.	vandentiekio ir nuotekų šalinimo daliai	<p>Numatomi projektuoti sprendiniai*:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suprojektuoti vidaus vandentiekio ir nuotekų tinklus; - Projektuojamos naujos sanitarės patalpos su prietaisais; - Įvertinti vandens įvado vietą, pagal galimybę iškelti į kitą vietą; - Kiti būtini sprendiniai pagal poreikį. <p><i>Pastaba:</i> *- apimtis tikslinama projektavimo metu.</p>
17.4.	šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo daliai	<p>Numatomi projektuoti sprendiniai*:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numatyti esamų radiatorių keitimą arba numatyti grindinį šildymą - Įrengti vėdinimo, kondicionavimo sistemą - Numatyti esamų ventiliacijos kanalų valymą, panaudoti pagal galimybę; - Kiti būtini sprendiniai pagal poreikį. <p><i>Pastaba:</i> *- apimtis tikslinama projektavimo metu.</p>
17.5.	elektrotechnikos daliai	<p>Numatomi projektuoti sprendiniai*:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projektuojamas vidaus apšvietimas, naudojant taupesnius LED technologijos šviestuvus. - Įvertinti elektros skydinės vietą, pagal galimybę iškelti į kitą vietą; - Kiti būtini sprendiniai pagal poreikį. <p><i>Pastaba:</i> *- apimtis tikslinama projektavimo metu.</p>
17.5.	Kitos dalys	<ul style="list-style-type: none"> - Kitos dalys rengiamos, atlikus pastato apžiūrą ir nustačius atitinkamą poreikį; - Sprendiniai turi būti rengiami, atsižvelgiant į sprendinius kitose dalyse; - Vadovautis STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“.
18.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.	<ul style="list-style-type: none"> - Projekto rengimo eigoje, projektuojami sprendiniai pateikiami ir aptariami su Užsakovu ne rečiau kaip kas 30 k. d. visą sutarties įgyvendinimo laikotarpį. Užsakovo sprendimu aptarimų dažnumas gali būti keičiamas; - Nuotoliniai susirinkimai organizuojami MS Teams platformoje.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<p>Susirinkimus organizuoja Užsakovas ir suteikia prisijungimus kitiems projekto dalyviams. Gyvi susirinkimai organizuojami Užsakovo patalpose arba kitoje šalių suderintoje;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projektavimo metu visi susitikimai protokoluojami. Susitikimus protokoluoja Projektuotojas. Protokolų projektai rengiami ir pateikiami Užsakovui tvirtinimui ir teikiami tvirtinti per 2 d. d. po susitikimo (parengti protokolai turi būti pateikti MS Word formatu, neužrakinti ir lengvai koreguojami, Užsakovo pateiktoje formoje). Užsakovas bet kuriuo metu protokolų rengimą gali perimti ir (arba) grąžinti jų rengimą Projektuotojui. Protokoluose užfiksuotų sprendimų turi laikytis visos Sutarties šalys, esant Užsakovo pageidavimui protokolų tvirtinimas vykdomas naudojant mobilių parašą.
20.	Pageidaujami ekonominiai rodikliai	Nėra
21.	Projektavimo procesų valdymas ir automatizacija	<ul style="list-style-type: none"> - Tarpiniai Projekto sprendiniai pateikiami .pdf formatu arba kitu suderintu formatu; - Galutinės suderintos, patvirtintos Projekto dalys turi būti pasirašytos elektroniniais parašais ir pateikiamos .adoc formatu; - Galutinio Projekto brėžiniai papildomai turi būti pateikiami gimtaisiais redaguojamais formatais (pvz.: .dwg, .ifc ir pan.), tekstinės Projekto dalys .pdf formatu; - Visi perdavimo – priėmimo aktai pateikiami tik elektronine forma, pasirašyti elektroniniu parašu .adoc formatu; - Nuotoliniai susirinkimai organizuojami MS Teams platformoje. Susirinkimus organizuoja Užsakovas arba Projektuotojas ir suteikia prisijungimus kitiems projekto dalyviams.
22.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai (-oms)	Dokumentai rengiami lietuvių kalba.
23.	Nurodymai statinio projekto dokumentų komplektavimui, įforminimui ir pateikimui	<p>Projekto dokumentų galutinės versijos pasirašomos ir Užsakovui pateikiamos tokia tvarka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tarpiniai dokumentai – tik elektroniniu formatu, .pdf ir/arba .adoc; - Techninis darbo projektas: <ul style="list-style-type: none"> o Dokumentai paruošti bendrajai projekto ekspertizei - 1 egz. elektronine forma .pdf ir .adoc formatu, pateikiama ekspertizės rangovui ir Užsakovui el. laikmenoje arba persiunčiama elektroninio ryšio priemonėmis; o Dokumentai po statybą ekspertizės teigiamo akto gavimo pateikiami Užsakovo tvirtinimui - 1 egz. elektronine forma .pdf ir .adoc formatu, pasirašyti elektroniniais parašais, pateikiama Užsakovui el. laikmenoje arba persiunčiama elektroninio ryšio priemonėmis. Pateikiami projekto dokumentai redaguojamais formatais. Pateikiamas 1 egz. dokumentų popieriniu formatu (suderinus su Užsakovu, gali būti šio reikalavimo vykdymas atidėtas iki Užsakovo pareikalavimo, pateikiant Projektuoto garantinį raštą). - Projekto dokumentai patikslinti pagal rangos konkurso pastabas - 1 egz. elektronine forma (pilnas aktualus projekto komplektas) .pdf ir .adoc formatu, pasirašyti elektroniniais parašais. Pateikiamas 1 egz. patikslintų dokumentų popieriniu formatu (suderinus su Užsakovu, gali būti šio reikalavimo vykdymas atidėtas iki Užsakovo pareikalavimo, pateikiant Projektuoto garantinį raštą); - Projekto dokumentai patikslinti rangos darbų metu - 1 egz. elektronine forma (naujų projekto laidų dokumentų komplektas) .pdf ir .adoc

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<p>formatu, pasirašyti elektroniniais parašais. Pateikiamas 1 egz. patikslintų dokumentų popieriniu formatu (į statybą) (suderinus su Užsakovu, gali būti šio reikalavimo vykdymas atidėtas iki Užsakovo pareikalavimo, pateikiant Projektuoto garantinį raštą);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projekto dokumentų aktuali versija, pilnas komplektas prieš statybos užbaigimo procedūras - 1 egz. elektronine forma .pdf ir .adoc formatu, pasirašyti elektroniniais parašais, pateikiama Užsakovui el. laikmenoje ir persiunčiama elektroninio ryšio priemone.
24.	Ekspertizės atlikimas	<p>Numatoma organizuoti bendrąją projekto ekspertizę. Užsakovas pasilieka teisę organizuoti ir kitokias specialiąsias projekto ekspertizes. Statinio projekto ekspertizę organizuoja Užsakovas, o Projektuotojas privalo pataisyti Projektą pagal ekspertizės akte nurodytas pagrįstas privalomas pastabas.</p>
25.	Priedai:	<p><i>Prie šios techninės užduoties pateikiami dokumentai:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nekilnojamojo turto registro išrašas. Žemės sklypas. 2. Nekilnojamojo turto registro išrašas. Statiniai. 3. Kadastro duomenų byla.

TVIRTINU:

Pareigos

Trakų rajono savivaldybės administracijos
direktorė

Dovilė Daudaitė
20... m. 09 ... mėn. ... d.

(parašas)

Trakų rajono savivaldybės
Vyriausiasis architektas
(skyriaus vedėjas)
Povilas Montvila

Trakų rajono savivaldybės administracijos
Architektūros ir žemės ūkio administravimui
skyriaus vedėjo pavaduotoja

Natallja Ivanova

Trakų rajono savivaldybės administracijos
Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus
vedėja

Svetlana Žilionienė

20... m. mėn. d.

Trakų rajono savivaldybės administracijos
direkcinio pavadootojas

Romuald Žviagis