



BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA VILNIAUS MIESTO KRIZIŲ CENTRAS

TVIRTINU
Biudžetinės įstaigos Vilniaus miesto
krizių centro direktorė
Kristina Ankėnaitė-Balčiūnienė

KANCELIARINIŲ PREKIŲ SUPAPRASTINTO MAŽOS VERTĖS SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU PIRKIMO SĄLYGOS

2025 m. birželio 2 d.

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
- IV. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- V. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
- VI. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- VII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
- VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- IX. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- X. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
- XI. PIRKIMO PROCEDŪROS NUTRAUKIMAS
- XII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
 - PRIEDAI:
 - 1. Prekių techninės specifikacijos ir kiekiai
 - 2. Pasiūlymo forma
 - 3. Tiekėjo deklaracijos forma
 - 4. Pirkimo sutarties projektas

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinė įstaiga Vilniaus miesto krizių centras (toliau vadinama – Perkančioji organizacija) numato sudaryti sutartį dėl kanceliarinių prekių įsigijimo, (toliau – Prekės).
2. Supaprastintas mažos vertės viešasis pirkimas (toliau – Pirkimas) vykdomas vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis.
3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.
4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS. Pirkimo dokumentai, jų paaiškinimai, patikslinimai kartu su skelbimu apie pirkimą skelbiami CVP IS. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.
5. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau vadinama – PVM) mokėtoja.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

6. Pirkimo objektas – kanceliarinės prekės. Prekių techninės charakteristikos nurodytos prekių techninėje specifikacijoje (1 priedas). Tiekėjo siūlomos prekės privalo atitikti prekių techninės specifikacijos reikalavimus.

7. Prekes, laimėjęs dalyvis, turi pristatyti savo transportu suderintu laiku su Perkančiąja organizacija ir iškrauti Prekes į darbuotojo nurodytą vietą. Prekių pristatymo vieta – Vytenio g. 45, LT- 11106, Vilnius.

8. Kainos pasiūlyme turi būti nurodytos eurai su visais mokesčiais.

9. Perkančioji organizacija **neįsipareigoja nupirkti viso Prekių kiekio**. Prekes įsigys pagal faktinį poreikį.

10. Pirkimas į dalis neskaidomas.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS MINIMALŪS REIKALAVIMAI

11. Perkančioji organizacija netikrina ar yra Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje numatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų. **Tiekėjas neturi būti įtrauktas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.**

12. Pirkimo sutarčiai vykdyti Tiekėjas gali pasitelkti subtiekejus.

IV. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

13. Pateikdamas pasiūlymą, Tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

14. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti Tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys Tiekėjų kvalifikacijos atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti skaitmeninėmis dokumentų kopijomis (pvz., atestatai, pažymos, licencijos, leidimai, Tiekėjo deklaracija ir pan.). Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti patvirtintos Tiekėjo parašu ir antspaudu, prieinamos naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg., doc. ir kt.).

15. Tiekėjo pasiūlymas, kartu su pasiūlymu pateikiami dokumentai, bei kita korespondencija, pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai (pažymos, sertifikatai ar kt.) yra išduoti kita kalba, tokiu atveju prie šių dokumentų turi būti pridedamas vertėjo parašu patvirtintas dokumento vertimas į lietuvių kalbą.

16. Tiekėjas savo pasiūlymą privalo parengti pateikdamas CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Priešti dokumentai“ visus reikalaujamus dokumentus ir užpildytą pasiūlymo formą.

17. Pasiūlymą sudaro Tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje CVP IS priemonėmis visuma:

17.1. užpildyta Pasiūlymo viešajam supaprastintam pirkimui forma, parengta pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą;

17.2. atitiktį Pirkimo sąlygose nurodytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiantys dokumentai, įskaitant Tiekėjo deklaraciją, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 3 priede pateiktą formą;

17.3. pasiūlymo priedai ir kiti reikalingi dokumentai ar medžiaga elektroninėje formoje.

18. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti 17 punkte nurodytų dokumentų originalų.

19. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Laikoma, kad Tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

20. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

21. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2025-06-12 9.00 val.** (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS.

22. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (tokią informaciją sudaro komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Perkančioji organizacija negali atskleisti Tiekėjo pateiktos informacijos, kurią Tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Jeigu Tiekėjas nenurodė, kuri pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, laikoma, kad pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos. **Dalyviai negali nurodyti, kad visa pasiūlyme esanti informacija yra konfidenciali.**

23. Pasiūlyme nurodoma prekės kaina pateikiama eurai, nurodant ne daugiau kaip du skaičius po kablelio. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į šių pirkimo sąlygų 1 priede nurodytus techninės specifikacijos reikalavimus. Į prekės kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (pristatymo ir pan.), susijusios su sutarties įvykdymu (įskaitant PVM sąskaitų faktūrų pateikimą naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (toliau – SABIS)).

24. **Pasiūlymai turi galioti iki 2025-08-12.** Jei pasiūlymo terminas nėra nurodytas, laikoma, kad pasiūlymas galioja 60 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

25. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad Tiekėjai pratęstų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

26. Tiekėjas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą gali atsiimti bei pakeisti iki pateikimo termino pabaigos. Norėdamas atsiimti ar pakeisti pasiūlymą, Tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, Tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.

27. Perkančioji organizacija neatlygina Tiekėjams išlaidų, patirtų rengiant ir pateikiant pasiūlymus.

V. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

28. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

VI. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

29. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos Tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS priemonėmis kreipiantis į Perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas gali būti pateikiami Perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

30. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas.

31. Perkančioji organizacija atsakys į kiekvieną Tiekėjo raštu pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių pirkimo sąlygų 29 punkte nurodytam terminui. Į laiku gautą Tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas Perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos.

32. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti Tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad Tiekėjas nesužinotų kitų Tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

33. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su Tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

34. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik elektroninėmis priemonėmis. Tiesioginį ryšį su Tiekėjais įgaliotas palaikyti Jevgenij Semionov, el. p.: ukis@vmkc.lt, tel.: +370 683 35759.

35. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, Perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį Tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą paskelbiami CVP IS priemonėmis Tiekėjams, priėmusiems kvietimą dalyvauti pirkime.

VII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

36. Susipažinimas su Tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis prilyginamas vokų atplėšimui.

37. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami **2025-06-12 10.00 val.**

38. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje pasiūlymus pateikę Tiekėjai arba jų įgalioti atstovai nedalyvauja.

39. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje skelbiama informacija Tiekėjams pateikiama CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

40. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūra atliekama Tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

41. Šio etapo tikslas – įvertinti pasiūlymų atitikimą pirkimo sąlygų reikalavimams ir nustatyti laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymas laikomas atitinkančiu pirkimo sąlygų reikalavimus, jei jis atitinka visas pirkimo sąlygų nustatytas sąlygas be nukrypimų ar išlygų.

42. Perkančioji organizacija nustato:

42.1. ar pateikti visi dokumentai;

42.2. ar visi dokumentai atitinka pirkimo sąlygų nustatytus tinkamumo reikalavimus;

42.3. ar Tiekėjų pasiūlymai atitinka prekių techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus.

43. Kai Tiekėjo pateikti duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, Perkančioji organizacija gali prašyti Tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per nurodytą terminą. Tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo sąlygų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo sąlygų reikalavimus. Jeigu Perkančiosios organizacijos prašymu Tiekėjas nepatiksline pateiktą netikslų ir neišsamų duomenų, Perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

44. Jeigu pateiktame pasiūlyme Perkančioji organizacija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo paprašyti Tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

45. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai siunčiami Perkančiajai organizacijai tik CVP IS priemonėmis.

46. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

46.1. Tiekėjas neatitiko Tiekėjų kvalifikacijos minimalių reikalavimų ir Perkančiajai organizacijai prašant, nepatiksline jų;

46.2. pasiūlymas neatitiko pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų (Tiekėjo pateiktų prekių techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, nepateikta Tiekėjo deklaracija, Perkančiajai organizacijai paprašius nepateikė paaiškinimų ir pan.);

46.3. Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

46.4. Tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, Perkančiajai organizacijai nepriimtina kaina.

IX. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

47. Pasiūlymai vertinami eurai, jei skiriasi suma skaičiais ir žodžiais, teisinga suma laikoma žodžiais.

48. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami **pagal mažiausios kainos kriterijų**.

X. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

49. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą ir priima sprendimą sudaryti sutartį. Pasiūlymai surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis įrašomas tas pasiūlymas, kuris CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

50. Perkančioji organizacija, sudariusi pasiūlymų eilę ir priėmusi sprendimą sudaryti sutartį, apie šį sprendimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, praneša suinteresuotiems dalyviams CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas Tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių pirkimo sąlygų 46 punkto nuostatas. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie pasiūlymų eilę pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis.

51. Pirkimą laimėjęs Tiekėjas pirkimo sutartį privalo pasirašyti per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas nustatomas atskiru pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

52. Jei pirkimo laimėtojas nepasirašo sutarties per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, tai laikoma atsisakymu sudaryti sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija siūlo naują sutartį pasirašyti Tiekėjui, kurio pasiūlymas užėmė antrą vietą pasiūlymų eilėje.

XI. PIRKIMO PROCEDŪROS NUTRAUKIMAS

53. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras. Nutraukus pirkimo procedūrą, Perkančioji organizacija apie tai praneša visiems dalyviams.

54. Pirkimo procedūrų nutraukimo atveju Perkančioji organizacija neatlygina jokių dalyvių patirtų išlaidų.

XII. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS IR SĄLYGOS

55. Pirkimo sutartis sudaroma su laimėtoju prieš tai suderinus datą ir laiką.

56. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų

keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

57. Perkančioji organizacija pirkimo sutartį siūlo sudaryti tam Tiekėjui, kurio pasiūlymas, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo, Taisyklių bei šių pirkimo sąlygų nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu.

58. Prekių viešojo pirkimo - pardavimo sutarties projektas pateiktas pirkimo sąlygų 4 priede.

PREKIŲ TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS IR KIEKIAI

Eil. Nr.	Prekių techniniai reikalavimai	Orientacinis kiekis (vnt.)
1	Tušinukas. Brėžio storis $0,7 \pm 0,1$ mm. Skaidrus korpusas, tušo spalvos kamštelis su plastike įsegėle. Adatinis antgalis. Keičiama šerdelė įvairių spalvų: mėlyna, juoda, raudona.	300 vnt.
2	Tušinukas automatinis. Brėžio storis $0,6 \pm 0,1$ mm. Korpusai įvairių spalvų, su metaline įsegėle. Keičiama šerdelė mėlynos spalvos.	200 vnt.
3	Rašalinis kapsulinis parkeris nedengta plunksna.	50 vnt.
4	Tušas antspaudams, mėlynos ir juodos spalvos, talpa apie 30 ml	6 vnt.
5	Automatinis rašiklis, užpildytas gelio ir rašalo mišiniu, atsparus vandeniui. Matinis korpusas su metaline įsegėle. Ergonominė laikymo zona. Adatinis antgalis. Brėžio storis $0,5 \pm 0,1$ mm. Keičiama šerdelė įvairių spalvų: mėlyna, juoda, raudona.	600 vnt.
6	Teksto žymeklių (spalviklių) rinkinys kirsta galvute, įvairių 4-6 spalvų. Brėžio storis 1-3 mm. Tinka siunčiant faksu ar kopijuojat, nepalieka žymių.	30 rinkinių
7	Teksto žymeklis (spalviklis) kirsta galvute, brėžio storis 2-5 mm. Tinka siunčiant faksu ar kopijuojat, nepalieka žymių. Įvairių spalvų.	90 vnt.
8	Žymeklis, brėžio storis 2–5 mm. Galima rašyti ant visų paviršių (popieriaus, metalo, stiklo ir pan.). Greitai nudžiūsta. Atsparus šalčiui. Įvairių spalvų.	15 vnt.
9	Žymeklis brėžio storis 1-3 mm. Galima rašyti ant visų paviršių (popieriaus, metalo, stiklo ir pan.). Greitai nudžiūsta. Atsparus šalčiui. Įvairių spalvų.	15 vnt.
10	Žymeklis baltai lentai ir bloknotams, brėžio storis 1 - 3 mm, apvali galvutė, lengvai nuvalomas sausa šluoste, greitai džiūna, yra ryškus, neblunka, įvairių spalvų.	10 vnt.
11	Kempinė (valiklis) magnetinei baltai lentai su keičiamomis servetėlėmis.	6 vnt.
12	Flomasteriai įvairių spalvų, pakuotėje 8-10 vnt.	40 pakuočių
13	Dvipusiai flomasteriai įvairių spalvų, pakuotėje 8-12 vnt.	40 pakuočių
14	Pieštukas HB, 2H arba 2B. Padrožtas, su trintuku.	60 vnt.
15	Padrožtas pieštukas HB, 2H arba 2B, be trintuko.	60 vnt.
16	Pieštukai spalvoti 24 spalvų minkštai piešiantys ir lengvai drožiami.	30 vnt.
17	Pieštukai spalvoti 12 spalvų minkštai piešiantys ir lengvai drožiami.	30 vnt.
18	Guašas ne mažiau 12 spalvų, (indelyje apie 20 ml), skirtas piešti ant popieriaus, kartono, medžio.	30 dėžučių
19	Guašas ne mažiau 6 spalvų, (indelyje apie 20 ml), skirtas piešti ant popieriaus, kartono, medžio.	30 dėžučių
20	Teptukų rinkiniai. Tinka piešti akvarele. Rinkinyje Nr.4,6,8,12.	30 vnt.
21	Akvarelė ne mažiau 8 – 12 spalvų.	30 vnt.
22	Plastilinas ne mažiau 6- 12 spalvų.	30 vnt.
23	Modelinas ne mažiau 500g, lengvai minkosi, įvairių spalvų.	30 vnt.
24	Liniuotė 25-30 cm ilgio, skaidri.	30 vnt.
25	Mažas trintukas pieštukui trinti, baltos spalvos. Pagamintas iš polimero.	20 vnt.
26	Trintukas skirtas trinti ir pieštukui, ir rašalui.	20 vnt.
27	Didelis minkštas trintukas pieštukui. Baltos spalvos. Pagamintas iš plastiko.	20 vnt.
28	Viengubas drožtukas, metalinis korpusas.	10 vnt.
29	Viengubas drožtukas, plastmasinis korpusas.	10 vnt.
30	Metalinis drožtukas su plastmasine dėžute drožlėms.	15 vnt.
31	Universalios žirkklės su pagumuotomis rankenomis. Ilgis 12-20 cm.	30 vnt.
32	Universalios žirkklės su pagumuotomis rankenomis. Ilgis 21-30 cm.	20 vnt.
33	Sąvaržėlės 28-30 mm. Metalinės. Dėžutėje 100 vnt.	40 dėžučių
34	Sąvaržėlės 32-35 mm. Metalinės. Dėžutėje 100 vnt.	30 dėžučių
35	Sąvaržėlės 50-55 mm. Metalinės. Dėžutėje 100 vnt.	20 dėžučių

36	Smeigtukai kamštinei lentai plona adatėle. Galvutė pagaminta iš plastiko. Dėžutėje apie 100 vnt.	9 dėžutės
37	Metalinis spaustukas 19-23 mm dydžio. Dėžutėje 10-12 vnt.	6 dėžutės
38	Metalinis spaustukas 25-28 mm dydžio. Dėžutėje 10-12 vnt.	9 dėžutės
39	Metalinis spaustukas 32-34 mm dydžio. Dėžutėje 10-12 vnt.	9 dėžutės
40	Skaičiuotuvai su 12 skaitmenų ekranu. Plastikiniai klavišai. Dviguba atmintis. Mokesčių apskaičiavimas. Maitinimo šaltiniai: saulės baterija/elementas. Matmenys 203±1 x 158±1 x 31±1 mm.	6 vnt.
41	Metalinis segiklis, sega 11-16 lapų. Segs 24/6 ir 26/6 sąsagėlėmis. Segimo gylis apie 50 mm	6 vnt.
42	Sąsagėlės Nr. 24/6. Dėžutėje 1000 vnt.	3 dėžutės
43	Sąsagėlės Nr. 26/6. Dėžutėje 1000 vnt.	3 dėžutės
44	Išsegiklis visų rūšių sąsagėlėms išsegti.	6 vnt.
45	Skylamušis, muša dvi standartinio dydžio skylutes. Laikiklis reguliuoja lapo formatą. Pramuša apie 20 lapų. Matmenys 105±1 x 108±1 x 75±1 mm.	9 vnt.
46	Padėklas dokumentams. Plastikinis. Skirtas A4 formato dokumentams laikyti. Galima dėti vieną ant kito. Skaidraus plastiko.	10 vnt.
47	Patiesalas rašymui, 49±1 x 65±1 cm. Skaidraus plastiko.	6 vnt.
48	Patiesalas rašymui 50±1x 65±1 cm, su skaidriu, pakeliamu viršeliu. Porolono pagrindas.	10 vnt.
49	Servetėlės biuro technikos paviršiui valyti. Pakuotėje 100 vnt.	6 pakuotės
50	Purškiamas skystis biuro technikos paviršiui valyti. Talpa 200 - 250 ml.	6 vnt.
51	Drėgnos servetėlės CRT ir LCD monitorių ekranams valyti. Pakuotėje 100 vnt.	6 pakuotės
52	Skaidri pakavimo juostelė 50±1 mm x 66±1 m.	20 vnt.
53	Lipni skaidri juostelė 19±1 mm x 10±1 m.	50 vnt.
54	Lipni skaidri juostelė 19±1 mm x 33±1 m.	30 vnt.
55	Dvipusė lipni juostelė 12±1 mm x 6±1 m	20 vnt.
56	Stiprios fiksacijos skysti klėjai (lipalo ar PVA tipo) indelyje, tinka popieriui, kartonui, nuotraukoms, neraukšlėja popieriaus. Talpa 100-120 ml.	50 vnt.
57	Pieštukiniai klėjai popieriui, kartonui, fotografijoms, neraukšlėja popieriaus. Talpa 15-20 g.	60 vnt.
58	Stiprios fiksacijos pieštukiniai klėjai. Klėjuoja įvairių rūšių medžiagas. Greitai džiūstantys, netišūs, netoksiški. Atsparūs temperatūros pokyčiams. Talpa 10-15 g.	50 vnt.
59	Elektrinis karštų klijų pistoletas su keičiamomis klijų lazdelėmis, galingumas ne mažiau 20W.	6 vnt
60	Keičiamos įvairių spalvų klijų lazdelės, skirtos aukščiau paminėtam karštų klijų pistoletui. Klėjai skirti metalo, medienos, plastiko, keramikos, kartono, odos, poliesterio putų ir audinių klėjavimui.	150vnt
61	Koregavimo pieštukas su metaliniu antgaliu ir įsegėle. Talpa 7 -10 ml.	30 vnt.
62	Koregavimo pieštukas su metaliniu antgaliu. Talpa 12-15 ml.	20 vnt.
63	Korekcinis skystis su teptuku. Greitai džiūsta. Talpa 20-25 ml.	30 vnt.
64	Lipnūs lapeliai. Limpantys prie įvairių paviršių, nuimant nepalieka žymių. Matmenys 40±2 x 51±2 mm. Blokelyje 100-150 lapelių. Geltonos pastelinės spalvos. Pakuotėje 12-14 blokelių.	12 pakuočių
65	Lipnūs lapeliai. Limpantys prie įvairių paviršių, nuimant nepalieka žymių. Matmenys 50±1 x 50±1 mm. Blokelyje 400-450 lapelių. Įvairių spalvų.	12 blokelių
66	Lipnūs lapeliai. Limpantys prie įvairių paviršių, nuimant nepalieka žymių. Matmenys 75±1 x 75±1 mm. Blokelyje 100-150 lapelių. Įvairių ryškių neoninių spalvų.	60 blokelių
67	Lipnūs lapeliai. Limpantys prie įvairių paviršių, nuimant nepalieka žymių. Matmenys 75±1 x 75±1 mm. Blokelyje 100-150 lapelių. Blokelyje 4-5 ryškių spalvų lapeliai.	60 blokelių
68	Indeksai – žymekliai plastikiniai. Matmenys 12±1x43±2mm. Įpakavime nemažiau 50 vnt. Įvairių spalvų.	30 pakuočių
69	Indeksai – žymekliai plastikiniai. Matmenys 25±1x43±2mm. Įpakavime ne mažiau 50 vnt. Įvairių spalvų.	30 pakuočių
70	Medinis rėmelis nuotraukoms, sveikinimo raštams, diplomams 22±1 x 31±1 cm. Įvairių spalvų.	100 vnt.

71	Plastikinis rėmelis nuotraukoms, sveikinimo raštams, diplomams 22±1 x 31±1 cm. Įvairių spalvų.	100 vnt.
72	Biuro popierius, universalus. A4 formatas. Storis 80 g/m ² , storis (pagal ISO 534) mikronais ne mažiau 103, baltumas CIE (pagal ISO/FDIS 11475) ne mažiau 160, paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2) mažiau ar lygus 140 ml/min, neskaidrumas procentais (pagal ISO 2471) min. 92 %. Atitikimas standartams: ISO 9001, ISO 9706, ISO 14001. Pakuotėje 500 lapų.	780 pakuočių
73	Biuro popierius, universalus. A3 formatas. Storis 80 g/m ² , storis (pagal ISO534) ne mažiau 106 mic, baltumas CIE (pagal ISO/FDIS 11475) ne mažiau 164, paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2) mažiau ar lygus 180 ml/min, neskaidrumas procentais (pagal ISO 2471) min. 93. Atitikimas standartams: ISO 9001, ISO 9706, ISO 14001. Pakuotėje 500 lapų.	3 pakuotės
74	Dekoratyvinis popierius A4 formato skirtas sveikinimams, pažymėjimams, sertifikatams spausdinti. Įvairiais rėmeliais. Storis 200-250 g/m ² . Pakuotėje 20-25 lapai.	10 pakuočių
75	Albumas piešimui A4 40 ±10 lapų.	120 vnt.
76	Piešimo popierius A3 formato lapais.	100 vnt.
77	Spalvotas popierius A4 formato įvairių spalvų, pakuotėje ne mažiau 20 lapų.	40 pakuočių
78	Spalvotas popierius A4 formato įvairių spalvų, pakuotėje ne mažiau 50 lapų.	60 pakuočių
79	Spalvotas popierius A4 formato įvairių spalvų, pakuotėje ne mažiau 50 lapų (MIX 10 spalvų x5 l.	60 pakuočių
80	Dvipusis spalvotas kartonas A4 formato, įvairių spalvų, pakuotėje ne mažiau 20 lapų.	60 pakuočių
81	Sąsiuvinis langeliais A4 formato, minkštu viršeliu, 80-100 lapų.	30 vnt.
	Sąsiuvinis langeliais A4 formato, kietu viršeliu, 96-100 lapų. Klijuotu pagrindu. Viršelis dengtas skaidriu plastikiu.	10 vnt.
82	Sąsiuvinis langeliais A4 formato, kietu viršeliu, įrištas spirale, su perforacija ir 5 skirtingų spalvų skirtukais, 96-100 lapų.	15 vnt.
83	Sąsiuvinis mokyklinis 1 klasei 12 lapų.	50 vnt.
84	Sąsiuvinis mokyklinis 2 klasei 12 lapų.	50 vnt.
85	Darbo kalendorius A4 formato. Kietu viršeliu dengtu odos pakaitalu, juostelė lapams žymėti. 1 savaitė (7 dienos) dvejuose puslapiuose, kiekviename lape visų metų kalendorius.	15 vnt.
86	Darbo kalendorius A5 formato. Kietu viršeliu dengtu odos pakaitalu. Vienas puslapis skirtas vienai dienai, juostelė lapams žymėti.	120 vnt.
87	Pakabinamas kalendorius 3 dalių. Kiekvienoje dalyje atskiras mėnuo. Įrištas spirale.	45 vnt.
88	Pakabinamas kalendorius 3 viename. Vienoje dalyje 3 mėnesiai. Įrištas spirale.	6 vnt.
89	Stalinis kalendorius lapeliais. Vienas lapelis 1 dienai.	10 vnt.
90	Stovas staliniam kalendoriui iš perforuoto metalo.	3 vnt.
91	Kartoniniai spalvoti skiriamieji lapai 11±2x23±2cm. Pakuotėje 50 lapų.	10 pakuočių
92	Vokas, 156x220mm. Klijuojamas nuplėšus popierinę juostelę ilgesnėje voko kraštinėje.	200 vnt.
93	Standartinis segtuvas su svertine sistema. A4 formatas. Pagamintas daugiau kaip iš 50 % perdirbtos žaliavos. Nugarėlės plotis 70-75 mm. Dengtas spalvoto plastiko plėvele iš abiejų pusių. Skaidri kišenėlė etiketei. Kaustyti metalu. Įvairių spalvų.	20 vnt.
94	Įmautės dokumentams. A4 formatas, skaidrios, 60-75 mikronų. Pakuotėje 100 vnt.	50 pakuočių
95	Įmautės dokumentams. A4 formatas, matinės, 60-75 mikronų. Pakuotėje 100 vnt.	15 pakuočių
96	A4 dydžio įrišimo viršeliai. Nugarėlės storis 8-10 mm. Pakuotėje 10 vnt.	3 pakuotės
97	Vokeliai dokumentams A4 su spaude.	60 vnt.
98	Vokeliai dokumentams A5 su spaude.	30 vnt.
99	Dokumentų dėklas A4 formato, su „L“ tipo iškirpimu. Storis nemažiau 100 mikr. Įvairių spalvų.	180 vnt.
100	Segtuvėlis su universalia perforacija, A4 formato, su metaline įsegėle, plastikinis, skaidrus tvirtas viršelis su juostelė etiketei, įvairių spalvų.	90 vnt.
101	Plastikinis aplankas dokumentams su įsegėle. Skaidrus viršelis, spalvota plastikinė nugarėlė. Įvairių spalvų.	260 vnt.
102	Plastikinis aplankas su prispaudėju šone. A4 formatas. Nugarėlės plotis 15-20 mm. Prispaudžia iki 50 lapų, nereikia mušti skylių. Įvairių spalvų.	20 vnt.
103	Dokumentų dėklas – dėžutė, A4 formato, užsegamas gumele, nugarėlės plotis 20-30 mm. Tvirtas plastikas. Neskaidrus. Įvairių spalvų.	20 vnt.

104	Isegėlės dokumentams. Tvirta plastiko pagrindas, metaliniai strypeliai. Įvairių spalvų.	50 vnt.
105	Dėklas dokumentams su rankena, A4 formato, 40±2 mm pločio, plastiko storis nemažiau 0.9 mm, užsegamas plastikine sagtimi	4 vnt.
106	Aplankas dokumentų archyvavimui, su raišteliais viduje. A4 formatas, telpa 200-220 lapų. Kartoninis. Baltos spalvos.	1200 vnt.
107	Archyvinė dėžė kartoninė. Pagaminta iš labai tvirta kartono (storis apie 1.7 mm). Dėžės dangtis atidaromas iš viršaus. Matmenys 330±10 x 160±10 x 270±10 mm. Pilkos spalvos. Naudojama ilgalaikiam dokumentų saugojimui.	200 vnt.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**PASIŪLYMAS
KANCELIARINIŲ PREKIŲ SUPAPRASTINTAM MAŽOS VERTĖS PIRKIMUI**

_____ Nr. _____
(Data)

_____ (Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Asmens, įgalioto pasirašyti pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
- 1) kanceliarinių prekių supaprastinto mažos vertės pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
2. Vykdydamas sutartį *subtiekėjų nesitelksiu, arba pasitelksiu šiuos subtiekėjus (nereikalingą ištrinti)*:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas

3. Mes siūlome šias prekes, kurios atitinka visus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Orienta- cinis kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, € (be PVM)	Vieneto kaina, € (su PVM)	Kaina € be PVM	Kaina € su PVM
1							
107							
Bendra pirkimo kaina			Vnt.	x	x		

Bendra pasiūlymo kaina su PVM € (žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaroEur
.....ct.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Duomenys konfidencialūs* <i>taip/ne</i>

* Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja iki _____ d.

(Tiekėjo atstovo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas) A.V.

Pastaba: Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą aukščiau prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas

(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____ ,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
(Tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)
atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

skelbtame _____ ,

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip trys metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateiktas pasiūlymas bus atmetas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. _____ d. Nr.
Vilnius

Biudžetinė įstaiga Vilniaus miesto krizių centras, įmonės kodas 193363032, (toliau - Pirkėjas), atstovaujamas direktorės Kristinos Ankėnaitės-Balčiūnienės, veikiantis pagal nuostatus, iš vienos pusės, ir _____, įmonės kodas _____, (toliau tekste – Tiekėjas), atstovaujama _____, veikiantis pagal įstatus, iš kitos pusės, sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis).

Ši Sutartis sudaryta vadovaujantis 2025 m. _____ d. CVP IS paskelbtame kvietime dalyvauti pirkime išvardintomis sąlygomis, remiantis Tiekėjo pirkimui pateiktu pasiūlymu.

I. SUTARTIES DALYKAS

- Šia Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurias Tiekėjas įsipareigoja parduoti, o Pirkėjas įsipareigoja pirkti Sutarties 3. punkte nurodytas prekes (toliau – Prekės), bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.
- Tiekėjas garantuoja, kad Sutarties 3. punkte nurodytų Prekių kokybė ir komplektiškumas visiškai atitinka Pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje nustatytus kokybės ir komplektiškumo reikalavimus.
- Perkamų prekių kiekiai priklausys nuo Perkančiosios organizacijos poreikių ir finansinių galimybių. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti visų sąraše išvardintų prekių ir jų kiekių. Parduodamos prekės:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas (pagal prekių techninę specifikaciją)	Orientacinis kiekis (vnt.)	Mato vnt.	Vieneto kaina € be PVM	Vieneto kaina € su PVM	Kaina € be PVM	Kaina € su PVM
1							
2							
3							
IŠ VISO							

4. Sutarties suma (žodžiais) _____ € ____ ct.

II. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

- Sutarties kaina yra.....€.....ct. (.....eurų.....ct), iš kurių pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) sudaro.....€.....ct. (.....eurų.....ct).
- Avansinis mokėjimas nenumatomas.
- PVM sąskaitos – faktūros privalo būti teikiamos naudojant informacinę sistemą „SABIS“.
- Pirkėjas už Prekes Tiekėjui sumoka pagal pateiktą „SABIS“ PVM sąskaitą - faktūrą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pavedimu į Tiekėjo nurodytą sąskaitą. Sumokėjimo diena laikoma ta diena, kai lėšos pervedamos iš Pirkėjo sąskaitos.
- Į Sutarties kainą įskaičiuotos visos Tiekėjo išlaidos ir mokesčiai, susiję su tinkamu Sutarties įvykdymu, įskaitant Prekių pristatymą.

III. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Tiekėjas įsipareigoja:

10.1. užsakytas prekes **Tiekėjas** pristato savo lėšomis per 3 darbo dienas nuo prekių užsakymo dienos **Pirkėjo** nurodytu adresu ir iškrauna prekes nurodytoje vietoje;

10.2. Tiekėjas garantuoja pristatomų prekių kokybę, pateikdamas Pirkėjui kokybės sertifikatus arba jų kopijas ir kokybės analizės dokumentus arba jų kopijas, išrašant sąskaitą faktūrą;

10.3. Prekes pagal kiekį ir kokybę priima Pirkėjo atstovas prekių pristatymo vietoje;

10.4. Pretenzijos Pardavėjui dėl prekių kokybės pateikiamos tuoj pat jas konstatavus, tačiau ne vėliau kaip per 10 d. Tokiais atvejais prekių kokybei įvertinti sudaroma mišri Pardavėjo ir Pirkėjo komisija, kuri savo veikloje vadovaujasi LR Vyriausybės patvirtintomis Prekių priėmimo taisyklėmis. Tais atvejais, kai randami užslėpti prekių trūkumai, pretenzijos Pardavėjui pateikiamos tuoj pat, tačiau ne vėliau kaip per 60 d;

10.5. Nustačius prekių trūkumus ar radus nekokybiškas prekes (ar jų dalis), Pardavėjas per 10 d. įsipareigoja trūkumus pašalinti, o negalint to padaryti - grąžina už juos gautas lėšas. Prekių keitimą kokybiškomis Pardavėjas atlieka neatlygintinai;

10.6. per visą sutarties galiojimo laiką nedidinti prekių kainos.

11. Pirkėjas įsipareigoja:

11.1. patikrinti perduodamų Prekių atitikimą techninei specifikacijai;

11.2. sumokėti Tiekėjui už Prekes Sutarties 8 punkte nustatyta tvarka.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12. Tiekėjo iniciatyva visai arba laikinai nutraukus prekių pardavimą sutartyje nurodytomis kainomis, Tiekėjas moka 15% dydžio baudą nuo nepateiktų prekių sumos. Tiekėjas ir Pirkėjas susitaria, kad šią baudą Tiekėjas neginčo tvarka sumoka Pirkėjui, esant sutarties pažeidimams.

13. Jei paaiškėja, kad pagal Sutartį patiektos Prekės neatitinka Sutartyje ir Pirkimo sąlygose nustatytų kokybės reikalavimų, arba paaiškėja, kad Tiekėjas apie Prekių kokybės atitikimą Pirkėjo nustatytiems reikalavimams pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, Pirkėjas turi teisę Prekes grąžinti Tiekėjui ir nutraukti Sutartį. Tiekėjas privalo savo sąskaita atsiimti parduotas Prekes ir sumokėti 20 % dydžio baudą nuo grąžintų nekokybiškų Prekių vertės.

14. Pagrindu atsisakyti priimti prekes gali būti jų kokybės neatitikimas techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų, garantuojančių kokybę dokumentų nepateikimas, taip pat kai prekės pristatomos su pažeistu įpakavimu arba sugadintos ir/ar netekusios prekinės išvaizdos.

15. Tiekėjas patvirtina, kad į parduodamas prekes tretieji asmenys neturi jokių teisių ar pretenzijų.

16. Jeigu Pirkėjas dėl jo kaltės vėluoja atsiskaityti už įsigytas Prekes, Tiekėjui pareikalavus, jis moka 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą atsiskaityti dieną nuo Prekių vertės.

V. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

17. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už dalinį arba visišką Sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu susidaro nenumatytos aplinkybės, kurios pagal LR norminius aktus laikomos nenugalima jėga.

18. Šalis, kuri negali tęsti savo įsipareigojimų vykdymo, iškilus minėtoms aplinkybėms, nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) apie tai raštu praneša kitai šaliai, pateikdama patvirtinančius dokumentus.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMO IR PASIBAIGIMO TVARKA

19. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja 36 mėn. po sutarties pasirašymo.
20. Sutarties nutraukimas prieš terminą:
- 20.1. Šalių susitarimu;
- 20.2. vienos iš Sutarties Šalių iniciatyva, kai kita Šalis nevykdo savo įsipareigojimų;
- 20.3. kitais Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais.
21. Šalis, ketinanti nutraukti šią Sutartį, privalo prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų raštu įspėti kitą šios sutarties Šalį.

VII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

22. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties vykdymo, kurių nepavyksta išspręsti tarpusavio susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VIII. KITOS SĄLYGOS

23. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus ir tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas. Esminėmis ir nekeičiamomis sąlygomis visais atvejais laikoma kaina ir sutarties įvykdymo terminai. Prekių kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms prekėms.

24. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie yra surašyti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių parašais bei antspaudais.

25. Pasikeitus oficialiai Lietuvos valiutai, atsiskaitymai vykdomi oficialios valiutos keitimo dieną Lietuvos banko nustatytu valiutos kursu.

26. Ši Sutartis sudaryta ir pasirašyta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties Šaliai, turinčias vienodą juridinę galią.

27. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims.

28. Pasikeitus sutartį pasirašiusių Šalių adresams, banko sąskaitai ir (ar) kitiems rekvizitams, Sutarties šalys privalo apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų, dėl to, jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

29. Sutarties priedas Nr.1 yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

IX. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Biudžetinė įstaiga Vilniaus miesto krizių centras
Vytenio g. 45, LT-03208 Vilnius
Įmonės kodas 193363032
PVM kodas - nėra
A.s. LT26 4010 0495 0135 1674
Luminor bankas, b.k. 40100

PARDAVĖJAS

*(Nurodyti Tiekėjo pavadinimą,
adresą,
įmonės kodą,
PVM kodą jei yra,
sąskaitos numerį,
banko pavadinimą, kodą)*

(pareigos, parašas)

(pareigos, parašas)

PREKIŲ TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS IR KIEKIAI

Eil. Nr.	Prekių techniniai reikalavimai	Orientacinis kiekis (vnt.)
1	Tušinukas. Brėžio storis 0,7±0,1 mm. Skaidrus korpusas, tušo spalvos kamštelis su plastike įsegėle. Adatinis antgalis. Keičiama šerdelė įvairių spalvų: mėlyna, juoda, raudona.	300 vnt.
2	Tušinukas automatinis. Brėžio storis 0,6±0,1 mm. Korpusai įvairių spalvų, su metaline įsegėle. Keičiama šerdelė mėlynos spalvos.	200 vnt.
3	Rašalinis kapsulinis parkeris nedengta plunksna.	50 vnt.
4	Tušas antspaudams, mėlynos ir juodos spalvos, talpa apie 30 ml	6 vnt.
5	Automatinis rašiklis, užpildytas gelio ir rašalo mišiniu, atsparus vandeniui. Matinis korpusas su metaline įsegėle. Ergonominė laikymo zona. Adatinis antgalis. Brėžio storis 0,5±0,1 mm. Keičiama šerdelė įvairių spalvų: mėlyna, juoda, raudona.	600 vnt.
6	Teksto žymeklių (spalviklių) rinkinys kirsta galvute, įvairių 4-6 spalvų. Brėžio storis 1-3 mm. Tinka siunčiant faksu ar kopijuojat, nepalieka žymių.	30 rinkinių
7	Teksto žymeklis (spalviklis) kirsta galvute, brėžio storis 2-5 mm. Tinka siunčiant faksu ar kopijuojat, nepalieka žymių. Įvairių spalvų.	90 vnt.
8	Žymeklis, brėžio storis 2–5 mm. Galima rašyti ant visų paviršių (popieriaus, metalo, stiklo ir pan.). Greitai nudžiūsta. Atsparus šalčiui. Įvairių spalvų.	15 vnt.
9	Žymeklis brėžio storis 1-3 mm. Galima rašyti ant visų paviršių (popieriaus, metalo, stiklo ir pan.). Greitai nudžiūsta. Atsparus šalčiui. Įvairių spalvų.	15 vnt.
10	Žymeklis baltai lentai ir bloknотams, brėžio storis 1 - 3 mm, apvali galvutė, lengvai nuvalomas sausa šluoste, greitai džiūna, yra ryškus, neblunka, įvairių spalvų.	10 vnt.
11	Kempinė (valiklis) magnetinei baltai lentai su keičiamomis servetėlėmis.	6 vnt.
12	Flomasteriai įvairių spalvų, pakuotėje 8-10 vnt.	40 pakuočių
13	Dvipusiai flomasteriai įvairių spalvų, pakuotėje 8-12 vnt.	40 pakuočių
14	Pieštukas HB, 2H arba 2B. Padrožtas, su trintuku.	60 vnt.
15	Padrožtas pieštukas HB, 2H arba 2B, be trintuko.	60 vnt.
16	Pieštukai spalvoti 24 spalvų minkštai piešiantys ir lengvai drožiami.	30 vnt.
17	Pieštukai spalvoti 12 spalvų minkštai piešiantys ir lengvai drožiami.	30 vnt.
18	Guašas ne mažiau 12 spalvų, (indelyje apie 20 ml), skirtas piešti ant popieriaus, kartono, medžio.	30 dėžučių
19	Guašas ne mažiau 6 spalvų, (indelyje apie 20 ml), skirtas piešti ant popieriaus, kartono, medžio.	30 dėžučių
20	Teptukų rinkiniai. Tinka piešti akvarele. Rinkinyje Nr.4,6,8,12.	30 vnt.
21	Akvarelė ne mažiau 8 – 12 spalvų.	30 vnt.
22	Plastilinas ne mažiau 6- 12 spalvų.	30 vnt.
23	Modelinas ne mažiau 500g, lengvai minkosi, įvairių spalvų.	30 vnt.
24	Liniuotė 25-30 cm ilgio, skaidri.	30 vnt.
25	Mažas trintukas pieštukui trinti, baltos spalvos. Pagamintas iš polimero.	20 vnt.
26	Trintukas skirtas trinti ir pieštukui, ir rašalui.	20 vnt.
27	Didelis minkštas trintukas pieštukui. Baltos spalvos. Pagamintas iš plastiko.	20 vnt.
28	Viengubas drožtukas, metalinis korpusas.	10 vnt.
29	Viengubas drožtukas, plastmasinis korpusas.	10 vnt.
30	Metalinis drožtukas su plastmasine dėžute drožlėms.	15 vnt.
31	Universalios žirkklės su pagumuotomis rankenomis. Ilgis 12-20 cm.	30 vnt.
32	Universalios žirkklės su pagumuotomis rankenomis. Ilgis 21-30 cm.	20 vnt.

33	Sąvaržėlės 28-30 mm. Metalinės. Dėžutėje 100 vnt.	40 dėžučių
34	Sąvaržėlės 32-35 mm. Metalinės. Dėžutėje 100 vnt.	30 dėžučių
35	Sąvaržėlės 50-55 mm. Metalinės. Dėžutėje 100 vnt.	20 dėžučių
36	Smeigtukai kamštimei lentai plona adatėle. Galvutė pagaminta iš plastiko. Dėžutėje apie 100 vnt.	9 dėžutės
37	Metalinis spaustukas 19-23 mm dydžio. Dėžutėje 10-12 vnt.	6 dėžutės
38	Metalinis spaustukas 25-28 mm dydžio. Dėžutėje 10-12 vnt.	9 dėžutės
39	Metalinis spaustukas 32-34 mm dydžio. Dėžutėje 10-12 vnt.	9 dėžutės
40	Skaičiuotuvai su 12 skaitmenų ekranu. Plastikiniai klavišai. Dviguba atmintis. Mokesčių apskaičiavimas. Maitinimo šaltiniai: saulės baterija/elementas. Matmenys 203±1 x 158±1 x 31±1 mm.	6 vnt.
41	Metalinis segiklis, sega 11-16 lapų. Segs 24/6 ir 26/6 sąsagėlėmis. Segimo gylis apie 50 mm	6 vnt.
42	Sąsagėlės Nr. 24/6. Dėžutėje 1000 vnt.	3 dėžutės
43	Sąsagėlės Nr. 26/6. Dėžutėje 1000 vnt.	3 dėžutės
44	Išsegiklis visų rūšių sąsagėlėms išsegti.	6 vnt.
45	Skylamušis, muša dvi standartinio dydžio skylutes. Laikiklis reguliuoja lapo formatą. Pramuša apie 20 lapų. Matmenys 105±1 x 108±1 x 75±1 mm.	9 vnt.
46	Padėklas dokumentams. Plastikinis. Skirtas A4 formato dokumentams laikyti. Galima dėti vieną ant kito. Skaidraus plastiko.	10 vnt.
47	Patiesalas rašymui, 49±1 x 65±1 cm. Skaidraus plastiko.	6 vnt.
48	Patiesalas rašymui 50±1x 65±1 cm, su skaidriu, pakeliamu viršeliu. Porolono pagrindas.	10 vnt.
49	Servetėlės biuro technikos paviršiui valyti. Pakuotėje 100 vnt.	6 pakuotės
50	Purškiamas skystis biuro technikos paviršiui valyti. Talpa 200 - 250 ml.	6 vnt.
51	Drėgnos servetėlės CRT ir LCD monitorių ekranams valyti. Pakuotėje 100 vnt.	6 pakuotės
52	Skaidri pakavimo juostelė 50±1 mm x 66±1 m.	20 vnt.
53	Lipni skaidri juostelė 19±1 mm x 10±1 m.	50 vnt.
54	Lipni skaidri juostelė 19±1 mm x 33±1 m.	30 vnt.
55	Dvipusė lipni juostelė 12±1 mm x 6±1 m	20 vnt.
56	Stiprios fiksacijos skysti klijai (lipalo ar PVA tipo) indelyje, tinka popieriui, kartonui, nuotraukoms, neraukšlėja popieriaus. Talpa 100-120 ml.	50 vnt.
57	Pieštukiniai klijai popieriui, kartonui, fotografijoms, neraukšlėja popieriaus. Talpa 15-20 g.	60 vnt.
58	Stiprios fiksacijos pieštukiniai klijai. Kljuoja įvairių rūšių medžiagas. Greitai džiūstantys, netišūs, netoksiški. Atsparūs temperatūros pokyčiams. Talpa 10-15 g.	50 vnt.
59	Elektrinis karštų klijų pistoletas su keičiamomis klijų lazdelėmis, galingumas ne mažiau 20W.	6 vnt
60	Keičiamos įvairių spalvų klijų lazdelės, skirtos aukščiau paminėtam karštų klijų pistoletui. Klijai skirti metalo, medienos, plastiko, keramikos, kartono, odos, poliesterio putų ir audinių klijavimui.	150 vnt
61	Koregavimo pieštukas su metaliniu antgaliu ir įsegėle. Talpa 7 -10 ml.	30 vnt.
62	Koregavimo pieštukas su metaliniu antgaliu. Talpa 12-15 ml.	20 vnt.
63	Korekcinis skystis su teptuku. Greitai džiūsta. Talpa 20-25 ml.	30 vnt.
64	Lipnūs lapeliai. Limpantys prie įvairių paviršių, nuimant nepalieka žymių. Matmenys 40±2 x 51±2 mm. Blokelyje 100-150 lapelių. Geltonos pastelinės spalvos. Pakuotėje 12-14 blokelių.	12 pakuočių
65	Lipnūs lapeliai. Limpa prie įvairių paviršių, nuimant nepalieka žymių. Matmenys 50±1 x 50±1 mm. Blokelyje 400-450 lapelių. Įvairių spalvų.	12 blokelių
66	Lipnūs lapeliai. Limpantys prie įvairių paviršių, nuimant nepalieka žymių. Matmenys 75±1 x 75±1 mm. Blokelyje 100-150 lapelių. Įvairių ryškių neoninių spalvų.	60 blokelių
67	Lipnūs lapeliai. Limpantys prie įvairių paviršių, nuimant nepalieka žymių. Matmenys 75±1 x 75±1 mm. Blokelyje 100-150 lapelių. Blokelyje 4-5 ryškių spalvų lapeliai.	60 blokelių
68	Indeksai – žymekliai plastikiniai. Matmenys 12±1x43±2mm. Įpakavime nemažiau 50 vnt. Įvairių spalvų.	30 pakuočių
69	Indeksai – žymekliai plastikiniai. Matmenys 25±1x43±2mm. Įpakavime ne mažiau 50	30

	vnt. Įvairių spalvų.	pakuočių
70	Medinis rėmelis nuotraukoms, sveikinimo raštams, diplomams 22±1 x 31±1 cm. Įvairių spalvų.	100 vnt.
71	Plastikinis rėmelis nuotraukoms, sveikinimo raštams, diplomams 22±1 x 31±1 cm. Įvairių spalvų.	100 vnt.
72	Biuro popierius, universalus. A4 formatas. Storis 80 g/m ² , storis (pagal ISO 534) mikronais ne mažiau 103, baltumas CIE (pagal ISO/FDIS 11475) ne mažiau 160, paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2) mažiau ar lygus 140 ml/min, neskaidrumas procentais (pagal ISO 2471) min. 92 %. Atitikimas standartams: ISO 9001, ISO 9706, ISO 14001. Pakuotėje 500 lapų.	780 pakuočių
73	Biuro popierius, universalus. A3 formatas. Storis 80 g/m ² , storis (pagal ISO534) ne mažiau 106 mic, baltumas CIE (pagal ISO/FDIS 11475) ne mažiau 164, paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2) mažiau ar lygus 180 ml/min, neskaidrumas procentais (pagal ISO 2471) min. 93. Atitikimas standartams: ISO 9001, ISO 9706, ISO 14001. Pakuotėje 500 lapų.	3 pakuotės
74	Dekoratyvinis popierius A4 formato skirtas sveikinimams, pažymėjimams, sertifikatams spausdinti. Įvairiais rėmeliais. Storis 200-250 g/m ² . Pakuotėje 20-25 lapai.	10 pakuočių
75	Albumas piešimui A4 40 ±10 lapų.	120 vnt.
76	Piešimo popierius A3 formato lapais.	100 vnt.
77	Spalvotas popierius A4 formato įvairių spalvų, pakuotėje ne mažiau 20 lapų.	40 pakuočių
78	Spalvotas popierius A4 formato įvairių spalvų, pakuotėje ne mažiau 50 lapų.	60 pakuočių
79	Spalvotas popierius A4 formato įvairių spalvų, pakuotėje ne mažiau 50 lapų (MIX 10 spalvų x5 l.	60 pakuočių
80	Dvipusis spalvotas kartonas A4 formato, įvairių spalvų, pakuotėje ne mažiau 20 lapų.	60 pakuočių
81	Sąsiuvinis langeliais A4 formato, minkštu viršeliu, 80-100 lapų.	30 vnt.
	Sąsiuvinis langeliais A4 formato, kietu viršeliu, 96-100 lapų. Klijuotu pagrindu. Viršelis dengtas skaidriu plastik.	10 vnt.
82	Sąsiuvinis langeliais A4 formato, kietu viršeliu, įrištas spirale, su perforacija ir 5 skirtingų spalvų skirtukais, 96-100 lapų.	15 vnt.
83	Sąsiuvinis mokyklinis 1 klasei 12 lapų.	50 vnt.
84	Sąsiuvinis mokyklinis 2 klasei 12 lapų.	50 vnt.
85	Darbo kalendorius A4 formato. Kietu viršeliu dengtu odos pakaitalu, juostelė lapams žymėti. 1 savaitė (7 dienos) dvejuose puslapiuose, kiekviename lape visų metų kalendorius.	15 vnt.
86	Darbo kalendorius A5 formato. Kietu viršeliu dengtu odos pakaitalu. Vienas puslapis skirtas vienai dienai, juostelė lapams žymėti.	120 vnt.
87	Pakabinamas kalendorius 3 dalių. Kiekvienoje dalyje atskiras mėnuo. Įrištas spirale.	45 vnt.
88	Pakabinamas kalendorius 3 viename. Vienoje dalyje 3 mėnesiai. Įrištas spirale.	6 vnt.
89	Stalinis kalendorius lapeliais. Vienas lapelis 1 dienai.	10 vnt.
90	Stovas staliniam kalendoriui iš perforuoto metalo.	3 vnt.
91	Kartoniniai spalvoti skiriamieji lapai 11±2x23±2cm. Pakuotėje 50 lapų.	10 pakuočių
92	Vokas, 156x220mm. Klijuojamas nuplėšus popierinę juostelę ilgesnėje voko kraštinėje.	200 vnt.
93	Standartinis segtuvas su svertine sistema. A4 formatas. Pagamintas daugiau kaip iš 50 % perdirbtos žaliavos. Nugarėlės plotis 70-75 mm. Dengtas spalvoto plastiko plėvele iš abiejų pusių. Skaidri kišenėlė etiketei. Kaustyti metalu. Įvairių spalvų.	20 vnt.
94	Įmautės dokumentams. A4 formatas, skaidrios, 60-75 mikronų. Pakuotėje 100 vnt.	50 pakuočių
95	Įmautės dokumentams. A4 formatas, matinės, 60-75 mikronų. Pakuotėje 100 vnt.	15 pakuočių
96	A4 dydžio įrišimo viršeliai. Nugarėlės storis 8-10 mm. Pakuotėje 10 vnt.	3 pakuotės
97	Vokeliai dokumentams A4 su spaude.	60 vnt.
98	Vokeliai dokumentams A5 su spaude.	30 vnt.
99	Dokumentų dėklas A4 formato, su „L“ tipo iškirpimu. Storis nemažiau 100 mikr. Įvairių spalvų.	180 vnt.
100	Segtuvėlis su universalia perforacija, A4 formato, su metaline įsegėle, plastikinis, skaidrus tvirtas viršelis su juostelė etiketei, įvairių spalvų.	90 vnt.

101	Plastikinis aplankas dokumentams su įsegėle. Skaidrus viršelis, spalvota plastikinė nugarėlė. Įvairių spalvų.	260 vnt.
102	Plastikinis aplankas su prispaudėju šone. A4 formatas. Nugarėlės plotis 15-20 mm. Prispaudžia iki 50 lapų, nereikia mušti skylių. Įvairių spalvų.	20 vnt.
103	Dokumentų dėklas – dėžutė, A4 formato, užsegamas gumele, nugarėlės plotis 20-30 mm. Tvirtas plastikas. Neskaidrus. Įvairių spalvų.	20 vnt.
104	Įsegėlės dokumentams. Tvirtas plastikas pagrindas, metaliniai strypeliai. Įvairių spalvų.	50 vnt.
105	Dėklas dokumentams su rankena, A4 formato, 40±2 mm pločio, plastiko storis nemažiau 0.9 mm, užsegamas plastikine sagtimi	4 vnt.
106	Aplankas dokumentų archyvavimui, su raišteliais viduje. A4 formatas, telpa 200-220 lapų. Kartoninis. Baltos spalvos.	1200 vnt.
107	Archyvinė dėžė kartoninė. Pagaminta iš labai tvirtos kartono (storis apie 1.7 mm). Dėžės dangtis atidaromas iš viršaus. Matmenys 330±10 x 160±10 x 270±10 mm. Pilkos spalvos. Naudojama ilgalaikiam dokumentų saugojimui.	200 vnt.

PIRKĖJAS

(pareigos, parašas)

A.V.

PARDAVĖJAS

(pareigos, parašas)

A.V.