

**Techninė specifikacija
Patalpų valymo paslauga**

BENDRA INFORMACIA

Perkančioji organizacija – Aukštaitijos saugomų teritorijų direkcija, įmonės kodas 306108968, J. Biliūno g. 55, Anykščiai. Perkamų paslaugų kiekiai, savybės ir teikimo sąlygos nustatytos šioje techninėje specifikacijoje.

**Maksimali pasiūlymo kaina
12396,69 Eur be PVM
15000,00 Eur su PVM**

Paslaugų-Darbų atlikimo vieta.

Valymo paslaugų teikimo adresas: Gražutės regioninio parko lankytojų centras ir administracinės patalpos, Laisvoji a. 14, Salakas, Zarasų raj.

Paslaugos poreikio aprašymas:

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI TEIKIAMOMS PASLAUGOMS

1. Patalpų valymas – Lankytojų centro patalpose (547,16 kv. m.) atliekami šie valymo darbai, jų vykdymo periodiškumas:
 - 1.1. laiptinių, II aukšto darbuotojų kabinetų kietų grindų (86,48 kv. m.) dangų drėgnas valymas 5 kartus per savaitę;
 - 1.2. ekspozicijos I aukšto kietų grindų (165,6 kv. m.) dangų drėgnas valymas 5 kartus per savaitę nuo gegužės 1 iki rugsėjo 30 d. ir 2 kartus per savaitę nuo spalio 1 d. iki balandžio 30 d.;
 - 1.3. konferencijų salės kietų grindų (75,65 kv. m.) dangų drėgnas valymas 2 kartus per mėnesį;
 - 1.4. palėpės patalpų kietų grindų (50,37 kv. m.) dangų drėgnas valymas 1 kartą per mėnesį;
 - 1.5. rūšio patalpų kietų dangų (140,23 kv. m.) drėgnas valymas 2 kartus metuose;
 - 1.6. durų ir durų staktų valymas pagal poreikį, išteptos vietos nuvalomos iškart (25 vnt. durų);
 - 1.7. dėmių valymas nuo baldų paviršių - esant būtinumui;
 - 1.8. dulkių valymas nuo visų paviršių: nuo vidinių palangių, spintų, lentynų, apšildymo prietaisų – kartą per savaitę. Dokumentais nukrauti stalai nevalomi, patys dokumentai – netvarkomi;
 - 1.9. šiukšlių surinkimas, maišelių šiukšlių dėžėse keitimas, šiukšlių dėžių valymas, šiukšlių išnešimas ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę;
 - 1.10. virtuvėlės ir jos įrangos bei buitinės technikos valymas: kavos aparatas valomos kiekvieną darbo dieną, šaldytuvas, mikrobangų krosnelė, viryklė valomas vieną kartą per mėnesį, paskutinę mėnesio darbo dieną;
 - 1.11. organizacijos technikos valymas specialiomis priemonėmis kartą per mėnesį;
 - 1.12. lankytojų centro patalpose yra 4 sanitariniai mazgai, kurių bendras plotas yra 13,74, kv. m., 4 šiukšlių dėžės. Sanitarinės patalpos valomos 5 kartus per savaitę, užtikrinama, kad jose darbo dienomis iki 8.00 val. būtų padėta tualetinio popieriaus, muilo, oro gaiviklio, rankšluostis rankoms. Šios priemonės bus parūpintos perkančiosios organizacijos.
 - 1.13. administracinėse patalpose pagrindiniai valymo darbai atliekami nuo 17 iki 22 val.,

penktadienį nuo 15.45 val. iki 21.30 val.;

- 1.14. lankytojų centro ekspozicijos patalpose pagrindiniai valymo darbai atliekami nuo 18.00 iki 22 val.;
- 1.15. langų valymas (vertikalių langų 43 vnt. plotas – 52,34 kv. m., stoglangių 9 vnt. plotas – 6,93 kv. m.) iš vidaus ir išorės – du kartus per metus. Visi langai varstomi į vidų;
- 1.16. Perkančioji organizacija aprūpina paslaugų teikėją reikiamomis valymo ir darbo priemonėmis, įranga.

II. REIKALAVIMAI TEIKIAMOMS PASLAUGOMS:

2. TIEKĖJAS turi:
 - 2.1. užtikrinti nuolatinę valymo paslaugų kontrolę;
 - 2.2. užtikrinti Perkančiosios organizacijos materialinių vertybių saugumą valymo metu;
 - 2.3. užtikrinti, kad personalas neskleistų žinių, kurios bus patikėtos ar taps žinomos atliekant patalpų valymo darbus;
 - 2.4. supažindinti savo darbuotojus su gaisrinės saugos taisyklėmis bei Tiekėjo įmonėje aprobuotomis patalpų valymo technologijomis bei užtikrinti, kad jų būtų laikomasi;
 - 2.5. atsakyti už darbuotojų saugą darbe;
 - 2.6. atsakyti už savo darbuotojų Perkančiajai organizacijai padarytą materialinę žalą valymo ir priežiūros paslaugas atlikti, netrukdam normaliam Perkančiosios organizacijos darbui;
 - 2.7. atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos raštu (elektroniniu paštu) pateiktas pastabas, nedelsiant, ne vėliau kaip kitą darbo dieną, ištaisyti pastebėtus trūkumus, atsiradusius dėl Tiekėjo darbuotojų kaltės. Šiuos trūkumus Tiekėjas privalo pašalinti savo sąskaita;
 - 2.8. ne vėliau kaip iki mėnesio 5 dienos pateikti Perkančiajai organizacijai PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas.
 - 2.9. Paslauga bus pripažinta nekokybiška, jei:
 - 2.9.1. ji suteikiama rečiau, nei nustatytas periodiškumas techninėje specifikacijoje;
 - 2.9.2. patalpoje ant grindų po valymo bus likę žemių ar kitų nešvarumų, dryžių po drėgno valymo;
 - 2.9.3. prieinamose vietose prie ar po baldais bus susirinkę dulkių ar kitų nešvarumų;
 - 2.9.4. ant baldų neapkrautų paviršių likęs dulkių sluoksnis;
 - 2.9.5. ant nuvalytų baldų, veidrodžių ir kitų paviršių likę dulkių, dėmių ar dryžių nuo valymo priemonių;
 - 2.9.6. po stiklinių durų ar kitų paviršių valymo, paviršius liko dulketas arba su kitų nešvarumų pėdsakais;
 - 2.9.7. neišneštos šiukšlės iš šiukšliadėžių;
 - 2.9.8. sanitariniuose mazguose iki 8. 00 val. neįdėtas tualetinis popierius;
 - 2.9.9. paslaugos taip pat gali būti pripažintos nekokybiškomis, jei paslaugos pirkėjas, priimdamas paslaugas, nustatys, kad kiti paviršiai neišvalyti nustatytu dažnumu arba išvalyti nešvariai.

Žaliųjų pirkimų reikalavimai.

Pirkimui taikomi Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2011-06-28 įsakymu Nr. D1-5089 (2022-12-13 Nr. D1-401 redakcija) patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimu, tvarkos aprašo 4.4.4 punkto reikalavimai.

Tiekėjo kvalifikaciniai reikalavimai netaikomi.

Sąskaitų siuntimo tvarka, atsiskaitymo būdas ir terminai.

Paslaugos teikėjas ne vėliau kaip iki mėnesio 5 dienos privalo pateikti Perkančiajai organizacijai PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas.

Parengė: Aukštaitijos STD Gražutės RP

Patarėjas - Pirkimų iniciatorius

Leonas Sadauskas

+370 67828438

leonas.sadauskas@saugoma.lt