

PATVIRTINTA
Viešųjų pirkimų komisijos
2025 m. birželio 4 d. protokolu Nr. VPK-4

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTAS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS

MAŽOS VERTĖS PIRKIMO „KELEIVINIS AUTOMOBILIS“, ATLIEKAMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU, SAŁYGOS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šis mažos vertės viešasis pirkimas (toliau – pirkimas) vykdomas skelbiamos apklausos būdu, naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis. Pirkimas atliekamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – VPT) direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas) (su pakeitimais), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo dokumentais, kuriuos sudaro skelbimas apie pirkimą (toliau – Skelbimas), skelbiamos apklausos pirkimo dokumentai (toliau – pirkimo sąlygos) ir pirkimo sąlygų priedai: 1 priedas „Pasiūlymas keleivinio automobilio pirkimui“ (toliau – Pasiūlymo forma), 2 priedas „Keleivinio automobilio techninė specifikacija“, 3 priedas „Kvalifikacijos atitikties deklaracija“, 4 priedas „Keleivinio automobilio viešojo pirkimo-pardavimo sutarties projektas“ bei pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai).

1.2. Pirkimo sąlygose vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos VPI, Apraše, Numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikoje, patvirtintoje VPT direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-14, bei Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje VPT direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-13, (su pakeitimais).

1.3. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

1.4. Šis pirkimas nėra rezervuotas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 23 ir 24 straipsnius.

1.5. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu CO.LT, nes šiuo metu CPO.LT kataloge nėra modulio, leidžiančio užsakyti lengvuosius automobilius.

1.6. Pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai bei papildymai skelbiami CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt>.

1.7. Pirkime dalyvauti ir pasiūlymus gali pateikti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Tiekėjai gali užsiregistruoti CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt> Pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis. Instrukcija kaip pateikti pasiūlymą skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje (<https://vpt.lrv.lt/lt/nauja-cvp-is-aktuali-nuo-2024-12-01/metodine-medziaga-instrukcijos/tekejamsnaujaCVPIS/>).

1.8. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis. Informacija apie perkančiosios organizacijos asmenį, įgaliotą palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, pateikta skelbime.

1.9. Tiekėjai ir (ar) jų įgalioti atstovai nedalyvauja susipažinimo su pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūrose. Informacija apie pirkimo dalyvius, jų pasiūlymuose nurodytas kainas suinteresuotiems dalyviams, bus pateikta po sprendimo dėl pirkimą laimėjusio pasiūlymo priėmimo.

2. INFORMACIJA APIE PIRKIMO OBJEKTĄ

2.1. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – perkančioji organizacija) vykdo pirkimą ir numato įsigyti **keleivinį automobilį (toliau – prekė)**:

2.2. Perkamos prekės aprašymas pateiktas pirkimo sąlygų 2 priede. Siūloma prekė turi atitikti pirkimo sąlygų 2 priede nurodytus reikalavimus.

2.3. Pirkimo objektas yra į atskiras pirkimo dalis neskaidomas.

2.4. Bendra pasiūlymo kaina negali viršyti – 54 450,00 eurų su PVM.

2.5. Vykdomas žaliasis pirkimas, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 redakcija), 2 priedo 10.1.1 papunkčiu; taikomi reikalavimai nurodyti pirkimo sąlygų 2 priedo 2 punkte.

3. TIEKĖJO PAŠALINIMO PAGRINDAI, REIKALAVIMAI KVALIFIKACIJAI IR REIKALAUJAMI KOKYBĖS BEI APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMŲ STANDARTAI

3.1. Vykdamas pirkimą perkančioji organizacija taiko VPĮ 46 str. 2¹ d. nurodytą tiekėjų pašalinimo pagrindą:

Tiekėjų pašalinimo pagrindai	Pašalinimo pagrindo nebuvimą patvirtinantys dokumentai
Tiekėjas (juridinis asmuo) yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose (VPĮ 46 straipsnio 2 ¹ dalis).	Pašalinimo pagrindo nebuvimą tiekėjas patvirtina Pasiūlymo formoje (pirkimo sąlygų 1 priedas). Dokumentų, patvirtinančių pirkimo sąlygų 3.1 papunktyje nurodyto tiekėjo pašalinimo pagrindo nebuvimą, nebus reikalaujama, išskyrus atvejus, kai perkančiajai organizacijai kyla pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.

3.2. Pirkime nėra naudojamas Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas (EBVPD).

3.3. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjas laikytųsi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

3.4 Šiame pirkime pirmiausia bus vertinami tiekėjų pateikti pasiūlymai, o įvertinus pasiūlymus bus tikrinama, ar ekonomiškai naudingiausia pasiūlymą pateikęs tiekėjas kvalifikacija atitinka nustatytus reikalavimus.

3.5. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir su pasiūlymu pateikti kvalifikacijos reikalavimus įrodančius dokumentus:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.5.1.	Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti, t. y. transporto priemonių pardavimas.	Pateikiamas valstybės įmonės Registrų centro išduotas Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas arba kiti lygiaverčiai įrodymai (dokumentai) (pvz., įmonės įstatai), patvirtinantys tiekėjo teisę verstis transporto priemonių pardavimu. <i>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</i>

3.5.2.	Tiekėjas turi būti siūlomo automobilio gamintojo atstovas, arba turi būti sudaręs atitinkamą sutartį su kitu ūkio subjektu, turinčiu teisę atstovauti gamintoją dėl siūlomo automobilio pardavimo.	Pateikiamas siūlomos transporto priemonės gamintojo išduotas leidimas (sertifikatas, sutartis arba kitas lygiavertis dokumentas), patvirtinantis tiekėjo teisę atstovauti gamintoją dėl siūlomo automobilio pardavimo. <i>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</i>
--------	--	--

3.6. Tiekėjas, dalyvaujantis Pirkime, kartu su pasiūlymu turi pateikti užpildytą **Kvalifikacijos atitikties deklaraciją**, parengtą pagal pirkimo sąlygų 3 priedą.

3.7. **Perkančioji organizacija aktualių dokumentų, patvirtinančių tiekėjo atitiktį pirkimo sąlygų 3.5 punkte nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams, reikalauja pateikti įvertinusi pateiktus pasiūlymus ir tik iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų prieš nustatant laimėjusį pasiūlymą.**

3.8. Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus tiekėjas privalo atitikti pasiūlymo pateikimo momentu bei pirkimo sutarties pasirašymo momentu. **Kvalifikacija turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (iki susipažinimo su pasiūlymais dienos).** Šis reikalavimas yra įrodymas, kad tiekėjas turi patirties, įgūdžių, turi reikalingus techninius ir profesinius pajėgumus, yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti pirkimo sąlygas.

3.9. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, šių pirkimo sąlygų 3.5 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys.

3.10. Tiekėjas, numatantis dalies įsipareigojimų vykdymą perduoti vykdyti subtiekejams, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, **privalo pasiūlyme nurodyti, kokius subtiekejus** ir kokiems įsipareigojimams bei kokiai jų daliai **ketina pasitelkti** (pirkimo sąlygų 1 priedas), jeigu jie yra žinomi pasiūlymo pateikimo metu. Šis nurodymas nekeičia pagrindinės tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Tačiau jei tiekėjas iki pasiūlymų pateikimo nežino, ar bus pasitelkiami subtiekejai, pasiūlyme neprivalo nurodyti, kokius subtiekejus pasitelks pirkimo sutarties vykdymui ir šią informaciją galės pateikti sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti.

3.11. Tiekėjas, numatantis dalies įsipareigojimų vykdymą perduoti **vykdyti ūkio subjektams, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, privalo pasiūlyme nurodyti, kokius ūkio subjektus ir kokiems įsipareigojimams bei kokiai jų daliai ketina juos pasitelkti** (pirkimo sąlygų 1 priedas). Šis nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Pirkimo sąlygų 3.5 papunktyje nurodytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti tiekėjas arba ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ir pateikti nurodytus dokumentus. **Tiekėjas turi pateikti sutartį ar kitą dokumentą, patvirtinantį ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, įsipareigojimus vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį.**

3.13. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumu, kad atitiktų pirkimo sąlygų 3.5 papunktyje nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, kuriuo jis realiai galės disponuoti pirkimo sutarties vykdymo metu, neatsižvelgdamas į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Šiuo atveju tiekėjas privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį šie ištekliai jam bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti sutarčių arba kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokie įrodymai yra pasirašytos preliminariosios sutartys, sutartys, ketinimų protokolai, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas planuoja remtis, deklaracija ar kiti lygiaverčiai dokumentai, patvirtinantys, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumu.

3.14. Jeigu tiekėjo pasiūlyme nurodytas ūkio subjektas, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, perkančioji organizacija reikalauja per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

3.15. Jeigu paaiškėja, kad **tiekėjas, nenurodęs jog remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais (kvalifikacija)** (nepriklausomai nuo jų statuso t. y., ar tai būtų juridinis asmuo ar fizinis asmuo, kurį laimėjimo atveju tiekėjas ketina įdarbinti (jei keliami kvalifikacijos reikalavimai specialistams)), **pats neatitinka pirkimo dokumentuose suformuluotų kvalifikacijos reikalavimų, jis neįgyja teisės po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pasitelkti (nurodyti) naujų subjektų tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.**

3.16. Kitų ūkio subjektų pajėgumų pasitelkimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

3.17. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai išipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

3.18. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti tiekėjų pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų atitiktą kvalifikaciniams reikalavimams, jeigu tai būtina, siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

3.19. Užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo.

3.20. Pateikdamas atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašydamas tiekėjo vadovas arba jo įgaliotas asmuo fiziniu parašu arba originaliu saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus, deklaruoja, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

3.21. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies išipareigojimui vykdant numatomą su perkančiaja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių išipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti **solidaria** visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus ekonomiškai naudingiausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

5. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI IR PATIKSLINIMAI

5.1. Tiekėjas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus, taip pat teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę. Teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų ir kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo į perkančiąją organizaciją galima ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai gali būti teikiami ir perkančiosios organizacijos iniciatyva.

5.2. Paaiškinimai ir patikslinimai CVP IS priemonėmis siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios

organizacijos iniciatyva, jie prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams pateikiami CVP IS priemonėmis. Paaiškinimai ir patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki nurodyto termino, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniai laikui nei tas, kiek vėluojama juos pateikti.

5.3. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, užtikrina tiekėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad tiekėjai nesužinotų kitų tiekėjų, ketinančių dalyvauti pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

5.4. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus pirkimo objektui ar pasiūlymų rengimui, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos, o informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

5.5. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų.

6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS

6.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Perkančioji organizacija neleidžia pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą (alternatyvius pasiūlymus), jo pasiūlymas ir alternatyvūs pasiūlymai bus atmesti. Tiekėjas padengia visas išlaidas, susijusias su pasiūlymo rengimu ir pateikimu.

6.2. Jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, ji taip pat pateikia ir jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant pirkimo sutartį bei šių įsipareigojimų vertės dalis, sudaranti bendrą pirkimo sutarties vertę. Taip pat turi būti pateikta informacija apie asmenį, atstovaujantį ūkio subjektų grupei bendraujant su perkančiąja organizacija.

6.3. Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba skaitmeninės dokumentų kopijos). Pasiūlymo dokumentai turi būti suformuoti naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, docx). Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus.

6.4. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei reikalaujami dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, turi būti pateiktas patvirtintas vertimas (išverstame dokumente nurodant vertimą atlikusio asmens vardą, pavardę ir parašą).

6.5. **Pasiūlymas turi būti pateiktas užpildant Pasiūlymo formą (pirkimo sąlygų 1 priedas)** ir pridėdant visus pirkimo dokumentuose reikalaujamus dokumentus.

6.6. Pasiūlymo kaina pateikiama eurais, išreiškiant ir apskaičiuojant taip, kaip nurodyta Pasiūlymo formoje (pirkimo sąlygų 1 priedas). Apskaičiuojant pasiūlymo kainą, turi būti atsižvelgta į visus techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir kitus keliamus reikalavimus. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos susijusios išlaidos, būtinos pirkimo sutarties įvykdymui, bei visi mokesčiai, kurie galioja pasiūlymo pateikimo dieną. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, būtinos pirkimo sutarties įvykdymui. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

6.7. Pasiūlyme tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra [konfidenciali](#), vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra

konfidenciali. Jeigu tiekėjas nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

6.8. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų bei dokumentų visuma:

6.8.1. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikti duomenys ir dokumentai:

6.8.1.1. **užpildyta Pasiūlymo forma** (parengta pagal pirkimo sąlygų 1 priedą);

6.8.1.2. tiekėjo **Kvalifikacijos atitikties deklaracija** (parengta pagal pirkimo sąlygų 3 priedą);

6.8.1.3. dokumentai, patvirtinantys tiekėjo atitikimą nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams;

6.8.1.4. jungtinės veiklos sutartis, jei pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė (*pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje/skaitmeninė dokumento kopija*);

6.8.1.5. dokumentai, įrodantys, kad tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis ketina remtis, ištekliai (*jeigu tiekėjas ketina remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais*);

6.8.1.6. dokumentai, patvirtinantys ūkio subjektų, kurių pajėgumais ketinama remtis, tenkina jiems keliamus kvalifikacijos reikalavimus (*jeigu tiekėjas ketina remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais*);

6.8.1.7. įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (*jeigu pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas*);

6.8.1.8. kita reikalaujama informacija ir dokumentai;

6.8.2. pasiūlymo paaiškinimai bei atsakymai dėl pasiūlymo (jei tokių yra).

6.9. Pasiūlymas turi galioti **60 (šešiasdešimt) dienų** nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjas pratęstų pasiūlymo galiojimą, o tiekėjas gali atmesti tokį prašymą, neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu jo reikalaujama.

6.10. Pasiūlymas CVP IS priemonėmis turi būti pateiktas iki **2025 m. birželio 12 d. 11.00 val.** Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą.

6.11. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu VPI 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus, arba gali būti fiziniu parašu pasirašomas atspausdintas pasiūlymas ir pateikiama skenuota jo kopija.

6.12. Iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą (informaciją, kaip tiekėjui pakeisti ar atšaukti pasiūlymą galima rasti VPT svetainėje. Toks pakeitimas arba pranešimas pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gavo iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

7.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

7.1.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (skelbime apie pirkimą nurodyto laiko), naudodamasis CVP IS priemonėmis, pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina) (informaciją, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti [https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzssisfravimo%20instrukcija\(1\).pdf](https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzssisfravimo%20instrukcija(1).pdf));

7.1.2. iki vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros pradžios (per 30 min. po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemones, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu sppd@sppd.lt arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais);

7.1.3. tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus

pasiūlymo dokumentus pateikė neužsifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

8. SUSIPAŽINIMAS SU PASIŪLYMAIS IR JŲ VERTINIMAS

8.1. Susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje tiekėjai ar jų atstovai nedalyvauja.

8.2. Susipažinimas su CVP IS priemonėmis pateiktais tiekėjų pasiūlymais pradedamas ne anksčiau nei po 30 minučių po CVP IS nurodytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.3. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal kainą. Ekonomiškai naudingiausių pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas.

8.4. Pirkimo metu perkančioji organizacija su tiekėjais nesiderės.

8.5. Pasiūlymų vertinimo metu perkančioji organizacija:

8.5.1. įvertina tiekėjo Kvalifikacijos atitikties deklaracijoje nurodytą informaciją ir priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo atitikties nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik keliamus reikalavimus atitinkantys tiekėjai.

8.5.2. įvertina, ar tiekėjo pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir sąlygas, įskaitant, bet neapsiribojant, ar yra pateikti pasiūlymą sudarantys dokumentai, jų turinį, ar pasiūlymas atitinka formalius pirkimo procedūros reikalavimus, ar pasiūlymas nėra netinkamas pasiūlymas;

8.5.3. įvertina, ar tiekėjo pasiūlyme nėra nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų;

8.5.4. įvertina, ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;

8.5.5. palygina tiekėjų pateiktus pasiūlymus ir nustato galimą laimėtoją (ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą) bei pasiūlymų eilę;

8.5.6. įvertina, ar galimo laimėtojo (ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą pateikusio tiekėjo) pasiūlymo kaina nėra neįprastai maža;

8.5.7. iš galimo laimėtojo (ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą pateikusių tiekėjo) reikalauja pateikti aktualius dokumentus, patvirtinančius jo atitiktį kvalifikacijos reikalavimams;

8.5.8. nagrinėja ir vertina galimo laimėtojo pateiktus aktualius dokumentus, patvirtinančius tiekėjo atitiktį kvalifikacijos reikalavimams;

8.5.9. sudaro pasiūlymų eilę ir nustato laimėtoją.

8.6. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, gali prašyti tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais taisyklėmis.

8.7. Perkančioji organizacija gali prašyti tiekėjų patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą ar pirkimo objektą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių būtų atliktas esminis pasiūlymo pakeitimas.

8.8. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, prašo tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

8.9. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį, nustato, kad vadovaujantis VPI reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmetas.

8.10. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

8.10.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

8.10.2. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, įskaitant, bent neapsiribojant atvejus, kai:

8.10.2.1. tiekėjas užšifravo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir iki vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros pradžios nepateikė (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikė neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo;

8.10.2.2. tiekėjas nesilaiko sąlygų dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo ar nedalyvavimo teikiant kelis pasiūlymus (tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus);

8.10.3. siūloma prekė neatitinka pirkimo sąlygų 2 priede nurodytų reikalavimų;

8.10.4. tiekėjas neatitinka nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

8.10.5. tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų nepateikė ir, perkančiajai organizacijai prašant, per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą jų nepateikė, nepatiksino ar nepaaiškino;

8.10.6. pasiūlyta kaina yra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;

8.10.7. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir dalyvis perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė tinkamų pasiūlytos mažos kainos pagrįstumo įrodymų;

8.10.8. tiekėjas apie nustatytų reikalavimų atitikimą pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

8.10.9. kitais įstatyme ar Apraše bei šiuose pirkimo sąlygose numatytais atvejais.

9. PASIŪLYMŲ EILĖS SUDARYMAS, LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

9.1. Pagal pirkimo sąlygose nustatytus kriterijus ir tvarką išnagrinėjus, įvertinus ir palyginus pateiktus pasiūlymus, sudaroma pasiūlymų eilė, į kurią įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Tais atvejais, kai kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas.

9.2. Nustatomas pirkimo laimėtojas. Laimėtojas gali būti pasirenkami tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jo pasiūlymų kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

9.3. Perkančioji organizacija suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu CVP IS p susirašinėjimo priemonėmis praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis, ir pateikia VPĮ 58 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūrų metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą. Jei būtų priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties, perkančioji organizacija taip pat nurodo priežastis, dėl kurių priimtas toks sprendimas.

9.4. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas CVP IS priemonėmis ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti pirkimo sutartį.

9.5. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, jeigu tenkinamos VPĮ 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Pirkimo sutarties projektas pateiktas šių pirkimo sąlygų 4 priede.

10.2. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis VPĮ 89 straipsniu. Pirkimo sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

11. KITOS SĄLYGOS IR INFORMACIJA

11.1. Pirkimo sutarčių sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.

11.2. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo pretenziją, negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 5 (penkių) darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

11.3. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti arba pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas tampa nebetikslingas ar jį įvykdžius būtų įsigytas perkančiosios organizacijos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas. Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

11.4. Ginčai dėl pirkimo nagrinėjami, žala tiekėjui atlyginama, pirkimo sutartis pripažįstama negaliojančia bei alternatyvios sankcijos taikomos vadovaujantis VPĮ VII skyriaus nuostatomis.

11.5. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjui jokių išlaidų, susijusių su pirkimo dokumentų gavimu, pasiūlymų rengimu ir pan., įskaitant ir išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaudamasi VPĮ nuostatomis perkančioji organizacija privalėjo nutraukti ar Viešųjų pirkimų tarnybos buvo įpareigota nutraukti pirkimo procedūras.

11.6. Tais atvejais, kai šio pirkimo organizavimo ir vykdymo nuostatos, sąlygos, procedūros neaprašytos Pirkimo sąlygose, vadovaujamosi VPĮ.
