

# REMONTO DARBŲ SUTARTIS

## Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Antano Bartulio, veikiančio pagal Šiaulių miesto savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašą, patvirtintą 2023 m. rugsėjo 7 d. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-381 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos patvirtinimo“ (toliau – Užsakovas) ir UAB „.....“, atstovaujama direktoriaus ....., veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Remonto darbų sutartį (toliau – Sutartis).

## 1. SĄVOKOS

- 1.1. **Darbai** – visi darbai, nustatyti Darbų užduotyje ir kiti darbai bei būtinos Sutarčiai atlikti paslaugos (jeigu yra), kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.
- 1.2. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, nurodytas Darbų užduotyje, kuris skaičiuojamas nuo Šalių Darbų užduoties pasirašymo dienos iki Rangovo Pranešimo apie Darbų užbaigimą pateikimo Užsakovui.
- 1.3. **Darbų užduotis** – Sutarties 1 priedas, kuriame nurodoma kokių adresu ir kokie Darbai nurodytu adresu bus vykdomi, jų apimtys, atlikimo terminas ir kaina, nustatyta vadovaujantis Įkainių žiniaraščiu, ir kitų dokumentų visuma (jeigu teikiama), papildanti Darbų užduotį (pvz. Darbų brėžiniai/patalpų planai ir kt.). Pasirašyta Darbų užduotis tampa neatskiriama Sutarties dalis.
- 1.4. **Darbų pabaiga** – momentas kai užbaigti visi Darbų užduotyje nurodyti Darbai, ištaisyti defektai ir Užsakovui perduoti visi su statybos darbais susiję dokumentai ir pasirašytas Būklės gerinimo (remonto)atliktų darbų perdavimo priėmimo aktas (kiekvienai Darbų užduočiai).
- 1.5. **Įkainis** – Įkainių žiniaraštyje nurodyto kiekvieno Darbo mato vieneto įkainis be PVM, apimantis tai, kas numatyta Darbo aprašyme įskaitant visus reikiamus Rangovo įrengimus bei mechanizmus tam Darbui atlikti, montavimą, Rangovo personalo darbą, Medžiagas, priežiūrą, paleidimą, derinimą, bandymus, netiesiogines išlaidas, Rangovo mokamus mokesčius, pilną kartu su galimai numatoma Rangovo rizika, prievoles ir įsipareigojimus apibrėžtus Sutartyje ar atsirandančius ją vykdyt.
- 1.6. **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietyje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Darbų užduotyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.7. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.8. **Įkainių žiniaraštis** – Sutarties 2 priedas. Remonto darbų įkainių žiniaraštis, užpildytas Rangovo siūlomais Darbų įkainiais. Įkainių žiniaraštis detalčiai numato pamatuojamus atskirų vienetinių statybos darbų kiekius su vienetiniais įkainiais.
- 1.9. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.10. **Pakeitimas** – Darbų užduoties reikalavimų keitimas, Užsakovo nurodytas padaryti pagal 10 skyrių.
- 1.11. **Pranešimas apie Darbų užbaigimą** – raštiškas Rangovo pranešimas, kad Darbai pagal Darbų užduotį yra užbaigti.
- 1.12. **Pradinės Sutarties vertė** – Užsakovo planuojama panaudoti lėšų suma Darbų užduotims vykdyti ir kuri yra ne didesnė nei 291818,18,00 Eur be PVM, PVM 61281,82 Eur, iš viso: 353100,00 Eur.
- 1.13. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.

- 1.14. **Rangovo pasiūlymas** – Rangovo užpildyti ir viešojo darbų pirkimo metu pateikti dokumentai, kuriais siūloma Užsakovui atlikti darbus pagal Užsakovo nustatytas viešojo darbų pirkimo sąlygas.
- 1.15. **Rangovo personalas** – visi Statybvietyje dirbantys Rangovui arba Subrangovui darbuotojai ir kiti asmenys, padedantys Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.16. **Statybvietyje** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga ir Medžiagos.
- 1.17. **Subrangovas** - asmuo ar įmonė Rangovo pasiūlyme įvardintas kaip Subrangovas.
- 1.18. **Susitarimas** – tai Šalių raštiškas susitarimas dėl vykdomų Darbų ar kitų su Sutartimi susijusių klausimų.
- 1.19. **Sutarties galiojimas** –Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja 1 (vienerius) metus nuo Sutarties įsigaliojimo dienos su galimybe pratęsti du kartus po 1 metus arba iki kol bus įvykdyta Darbų pagal Darbų užduotis už Pradinės Sutarties vertę nurodytą Sutarties 1.12 punkte arba iki atskiro Susitarimo dėl Sutarties nutraukimo. Sutartis tomis pačiomis sąlygomis pratęsiama, pasirašant Susitarimą (bendras Sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis **nei 3 (treji) metai**). Pasirašius Susitarimą, Rangovas privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą.
- 1.20. **Sutarties kaina** – Rangovui mokėtinos sumos, kurios nustatoma vadovaujantis Sutarties 9.3 punkto nuostatomis, t. y. nustačius faktiškai atliktų Darbų kiekį ir pritaikius Įkainių žiniaraštyje numatytus Darbų Įkainius už laiku, tinkamai atliktus Darbus pagal Darbų užduotis.
- 1.21. **Sąmatos** – per 3 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Rangovo pateikti dokumentai, kuriuose nurodytas kiekvienas Įkainis, kuriame turi būti: įkainio kodas, mato vnt., kiekis, darbo užmokestis, medžiagos, mechanizmai. Sąmatoje turi būti nurodyti išlaidų struktūros ekonominiai rodikliai. Užsakovui pareikalavus, Rangovas per 3 darbo dienas turi pateikti konkretaus Įkainio išplėstinę, nurodant resursus.
- 1.22. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
- 1.23. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos architektūros įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

## 2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Darbų užduotyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis atlikti Šiaulių miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančių gyvenamųjų patalpų remonto darbus (toliau – Darbai) pagal Darbų užduotis ir juos perduoti, kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti po Darbų atlikimo termino nustatytus defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

## 3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, įstatymų įgyvendinamieji teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 3.2. Šiame punkte nurodomi su Darbų vykdymu susiję dokumentai, kurie eilės prioriteto tvarka turi būti suprantami ir vartojami kaip papildantys ir paaiškinantys vienas kitą, sprendžiant su Sutarties vykdymu susijusius klausimus:
  - 3.2.1. šios Sutarties sąlygos;
  - 3.2.2. Darbų užduotis;

- 3.2.3. Įkainių žiniaraštis (su pagrindinėmis techninėmis siūlomų darbų charakteristikomis (jeigu įtraukiamos);
- 3.2.4. kiti Sutartį sudarantys dokumentai (jeigu yra).
- 3.3. Sutartis gali būti keičiama tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais, neatliekant naujos pirkimo procedūros.
- 3.4. Sutarties sąlygų pagrindiniai duomenys:

<i>Pavadinimas</i>	<i>Punktas</i>	<i>Duomenys ir sąlygos</i>
Užsakovo skiriamas asmuo	4.3.	Turto valdymo skyriaus
Darbų atlikimo terminas	6.1.	Nustatyta Darbų užduotyje
Darbų atlikimo termino pratęsimas	6.3.	30 dienų
Bauda dėl Darbų vėlavimo	6.4.	10 % konkrečios Statybvietės kainos, nurodytos Darbų užduotyje
Užtikrinimo suma	7.1.	3531,00 Eur (trys tūkstančiai trisdešimt vienas euras)
Pradinės Sutarties vertė,	9.1.	353100,00 Eur (trys šimtai penkiasdešimt trys tūkstančiai vienas šimtas eurų)
iš kurių PVM sudaro	9.1.	61281,82 Eur (šešiasdešimt vienas tūkstantis du šimtai aštuoniasdešimt vienas euras 82 ct)
Mokėjimo terminas	9.5.	30 dienų
Delspinigiai dėl vėluojančio mokėjimo	9.6.	0,02 % laiku neapmokėtos sumos per dieną
Darbų garantinis terminas	11.2.	Pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatas.

#### **4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

- 4.1. Užsakovas, atsižvelgdamas į poreikį, parengia Darbų užduotis ir teikia jas Rangovui. Sutarties vykdymo laikotarpiu dėl nepakankamo finansavimo ir / ar nesant remonto darbų poreikio, Užsakovas turi teisę neteikti Darbų užduočių ir neįsipareigoja teikti Darbų užduočių už visą Sutartimi numatytą Pradinę sutarties vertę.
- 4.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų Medžiagų kokybę, Medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui.
- 4.3. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje. Užsakovo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, yra nurodytas 3.4 punkte.
- 4.4. Rangovui tinkamai atlikus Darbus pagal Darbų užduotį, Užsakovas privalo sumokėti mokėjimo dokumentuose patvirtintą sumą.
- 4.5. Jei Rangovas neįvykdė Sutartyje numatytų įsipareigojimų (ar jų dalies) arba įvykdė juos netinkamai ir atvejais numatytais Sutarties 12.3 ir 12.8 punktuose ir nesumoka netesybų, numatytų už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba atlikti išskaičiavimus iš Rangovui mokėtinų sumų dėl netesybų ir patirtų nuostolių.

## 5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Darbų užduotis, vadovaudamasis Darbų užduotyse nustatytais reikalavimais, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų.
- 5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.
- 5.3. Rangovas privalo užtikrinti, kad visi statybvietėje esantys fiziniai asmenys turėtų suformuotus skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodus (kai jiems kodas negali būti suformuotas, – kode užšifruojamus duomenis pagrindžiančius dokumentus) arba identifikavimo priemonę ir jį (ją) pateiktą Užsakovui, jo atstovui, patikrinimus atliekančioms valstybės institucijoms.
- 5.4. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.
- 5.5. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą (jeigu būtina) Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.
- 5.6. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 5.7. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Darbų įkainiams. Turi būti laikoma, kad Įkainių žiniaraščio Darbų įkainiuose įskaičiuotos bei paskirstytos visos Rangovo Išlaidos, susijusios su Sutarties nuostatų laikymusi, apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui, įskaitant būtinus Sutarčiai įvykdyti darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Sutartyje, tačiau kuriuos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 5.8. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo ir trečiųjų asmenų turtą dėl nuostolių, sugadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ir kt.
- 5.9. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:
  - 5.9.1. vadovaudamasis Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėse nustatyta tvarka, tvarkyti visas statybvietėje susidariusias statybines atliekas bei šiukšles ir pašalinti jas iš Statybvietės;
  - 5.9.2. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu ir atliekų tvarkymo taisyklėse nustatyta tvarka, organizuoti komunalinių atliekų (daiktų, baldų) išvežimą ir utilizavimą.
  - 5.9.3. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;
  - 5.9.4. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimui į Statybvietę naudojamos patalpos turi būti saugios, paženklintos įspėjamaisiais ženklais (jei tai būtina) bei nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų remontą.
  - 5.9.5. laikytis Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos ministro (2011-06-28 Nr. D1-508) įsakymu, patvirtinto, dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 13; 14; 15; 16 skyrių reikalavimų.
- 5.10. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu šilumos, elektros, vandens bei kitų paslaugų, kurių jam gali reikėti, kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui, galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas esant poreikiui turi įrengti apskaitos prietaisus (gavus administratoriaus ar bendrijos pirmininko leidimą) ir apmokėti Užsakovui už sunaudotus resursus

rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms, jeigu nesusitariama kitaip.

- 5.11. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Rangovo pasiūlyme, tuomet būsimojo Rangovo personalo kvalifikacija turi būti ne prastesnė, nei keičiamojo jiems nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo dokumentuose.
- 5.12. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
- 5.13. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas, statybos darbus ar prieš atlikdamas bandymus, privalo informuoti Užsakovą, kuris gali patikrinti, apžiūrėti ir, jeigu reikia, priimti bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai nepranešęs Užsakovui, tai, Užsakovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui ir nepriklausomai nuo patikrinimo rezultato vėliau uždengti.
- 5.14. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos Statybvietyje ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.
- 5.15. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis Statybvietyje bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.
- 5.16. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus užbaigti ir Užsakovui bus pateiktas Pranešimas apie Darbų užbaigimą. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.
- 5.17. Esant avarinei situacijai, Užsakovas daro avarinį iškvietimą Rangovo nurodytu elektroniniu paštu ir atsakingo asmens telefonu ir kartu su Rangovu vyksta į iškviетimo vietą. Rangovas ne vėliau kaip per 2 val. nuo iškviетimo pradžios turi pradėti avarijos likvidavimo darbus, nepriklausomai nuo Rangovo darbo laiko. Šiuo atveju Rangovas Darbus turi vykdyti be Darbų užduoties, tik atsižvelgdamas į Apžiūros akte (Sutarties 5 priedas) nurodytus atlikti darbus. Avarijos likvidavimo darbus Rangovas privalo atlikti.  
Už atliktus Apžiūros akte nurodytus darbus mokėtinos sumos apskaičiuojamos nustačius faktinį atliktų darbų kiekį, kurių kaina nustatoma vadovaujantis Įkainių žiniaraščiu ir/ arba Sutarties 9.7 punkte nurodytais būdais ir apmokama Sutartyje nustatyta tvarka.
- 5.18. Užsakovui paprašius, per 3 darbo dienas nuo Užsakovo kreipimosi, pateikti sąmatinius skaičiavimus (vykdant apmatavimus vietoje) pagal Užsakovo pateiktus duomenis (adresas, planuojami vykdyti Darbai nurodytu adresu). Užsakovas gavęs ir įvertinęs sąmatinius skaičiavimus, pasilieka teisę peržiūrėti Darbų apimtį, jas didinti/mažinti ir rengti/nerengti Darbų užduotį.
- 5.19. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai, sertifikatai ir kiti būtini dokumentai. Jei šie, aukščiau nurodyti, dokumentai parengti ne lietuvių kalba, turi būti pridedamas vertimas į lietuvių kalbą.
- 5.20. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.
- 5.21. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties

vykdymo metu Rangovas gali pakeisti Subrangovus informuodamas Užsakovą. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs Rangovo siūlymą, Užsakovas, teikia raštišką sutikimą / nesutikimą dėl Subrangovo pakeitimo.

Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subrangovui, tuomet Rangovas pateikia būsimojo subrangovo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus ir dokumentus, įrodančius, kad nėra pašalinimo pagrindų, o Užsakovas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas Subrangovas juos atitinka.

Jeigu Rangovo (įskaitant ir Subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

- 5.22. Jeigu Įkainių žiniaraštyje/Darbų užduotyje yra nurodyti konkretūs modeliai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės Medžiagos, Įranga ar Mechanizmai, galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametrų ir kokybės Medžiagas, Įrangą ar Mechanizmus.

## **6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĒLAVIMAS, SUSTABDYMAS**

- 6.1. Darbų atlikimo terminas aptartas Sutarties 3.4 punkte. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, įskaitant baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma).
- 6.2. Jeigu Rangovas nutraukia Darbus, vėluoja atlikti Darbus Darbų užduotyje nustatytu terminu, manoma, kad Rangovas nebaigs darbų per Darbų atlikimo terminą, ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali įteikti pranešimą, konstatuodamas įsipareigojimų nevykdymą su reikalavimu greičiau įvykdyti Darbus. Jeigu Rangovas, gavęs tokį pranešimą, nesiėmė priemonių įsipareigojimams įvykdyti, tada Užsakovas, įteikęs antrą pranešimą, gali nutraukti Sutartį pagal 12.3 punkto sąlygas. Ši sąlyga netaikoma, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.
- 6.3. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 3.4 punkte nurodytam pratęsimo terminui tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:
- 6.3.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);
  - 6.3.2. pakeitimų atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 10 skyriaus nuostatomis;
- 6.4. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus daugiau kaip 7 dienas iki Darbų atlikimo termino, nurodyto Darbų užduotyje, pabaigos ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas turi teisę reikalauti baudos dėl vėlavimo, kurios dydis yra nurodytas 3.4 punkte. Baudos nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

## **7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

- 7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo forma yra banko garantija arba piniginis užstatas (jeigu Sutarties užtikrinimo suma neviršija 10 000 Eur), kuris pervedamas į Užsakovo sąskaitą Nr. LT037300010002410161, bankas AB Swedbank, Savivaldybės administracijos kodas 188771865. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis bei neatšaukiamas. Sutarties įvykdymo užtikrinimą Rangovas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos (Sutarties pasirašymo diena laikoma data, kai Sutartį pasirašo paskutinė Sutarties šalis, todėl Šalys pasirašydamos Sutartį privalo nurodyti jos pasirašymo datą). Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Užtikrinimo suma nurodyta 3.4 punkte. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja jo išdavimo dieną ir jo galiojimo terminas turi 30 dienų viršyti Sutartyje numatytų darbų atlikimo terminą. Jei Darbų atlikimo terminas yra pratęsimas arba Darbai yra sustabdomi, arba Rangovas vėluoja užbaigti Darbus, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.
- 7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus sumokėta nustatyta pinigų suma ar atsakyta už Rangovo prievolės dėl to, kad Rangovas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai.

- 7.3. Jei Uzsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba pratęsus Sutarties galiojimą baigiasi užtikrinimo galiojimo laikas, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kuris garantuotų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo Užtikrinimo sumos dydį, nurodytą 3.4 papunktyje.
- 7.4. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Uzsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą.
- 7.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas gražinamas Rangovui pasibaigus Sutarties galiojimo terminui per 10 dienų nuo raštiško Rangovo prašymo gavimo dienos.

## **8. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS IR STATYBOS UŽBAIGIMAS**

- 8.1. Uzsakovas, gavęs Pranešimą apie Darbų užbaigimą per 10 dienų privalo:
  - 8.1.1. atlikti bendrą atliktų Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio kartu su Rangovu pasirašyti atliktų darbų aktą (Sutarties 3 priedas), jei Darbai buvo baigti pagal Darbų užduotį, arba
  - 8.1.2. surašyti defektų sąrašą. Jame turi būti nurodyta iki kada defektai turi būti pašalinti. Laikas ištaisyti defektus neturi būti ilgesnis kaip 14 dienų po defektų sąrašo sudarymo ir jo pasirašymo dienos, arba
  - 8.1.3. raštu atsisakyti priimti Darbus, nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas atliktų darbų aktas.
- 8.2. Darbai priimami pasirašant atliktų darbų aktą ir pažymą apie atliktų darbų vertę (Sutarties 4 priedas). Šie dokumentai pasirašomi tik tuomet, kai visi Darbai baigti pagal Darbų užduotį, įskaitant ir baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami, ir kai Rangovas ištaiso Uzsakovo nurodytus defektus (jei tokių yra).
- 8.3. Rangovas Pranešimo apie Darbų užbaigimą pateikimo dienai privalo pašalinti iš Statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Bendros atliktų Darbų apžiūros metu Statybvietė turi būti švari ir sutvarkyta (taip pat išvalyti langų rėmai, nuvalyti stiklai, santechnikos prietaisai, vonia ir kt.). Rangovas privalo sudaryti Uzsakovui tinkamas darbo sąlygas Darbams apžiūrėti, skirti transportą, pateikti statybos dokumentaciją.
- 8.4. Defektų neištaisymas per defektų sąraše suteiktą laiką, Uzsakovui suteikia teisę pačiam ištaisyti defektus ir (arba) išskaičiuoti defektų taisymo išlaidų sumą iš Rangovui mokėtinų sumų.

## **9. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS**

- 9.1. Pradinės Sutarties vertė yra nurodyta 3.4 punkte. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.
- 9.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Bet koks kiekis, kuris yra nustatytas Darbų užduotyje yra orientacinis ir neturi būti laikomas faktiniu ir tiksliu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.
- 9.3. Rangovui mokėtinos sumos už tinkamai pagal Darbų užduotis atliktus Darbus turi būti apskaičiuojamos nustačius faktinį atliktų Darbų kiekį. Rangovas, prieš pateikdamas Uzsakovui apmokėjimo už atliktus Darbus dokumentus, privalo nustatyti atliktų Darbų faktinį kiekį, kurį Uzsakovas turi patikrinti ir patvirtinti.

Apmokėjimo suma turi būti nustatoma taikant įkainių žiniaraštyje pateiktus Darbų įkainius.

- 9.4. Mokėjimą Rangovas gali gauti tik tada, kai Rangovas ištaiso visus defektus, įvardintus defektų sąraše ir Uzsakovui raštiškai patvirtinus tokių defektų ištaisymą. Mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Uzsakovui atliktų darbų akto ir pažymos apie atliktų darbų išlaidų vertę po du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą (mokėjimo dokumentai). PVM sąskaitos faktūros teikiamos per informacinę sistemą „SABIS“ po to kai pasirašomas atliktų darbų aktas ir pažyma apie atliktų darbų vertę.

- 9.5. Užsakovas privalo mokėti Rangovui sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose per 3.4 punkte nurodytą dienų skaičių nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo.
- 9.6. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 9.5 punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis yra nurodytas 3.4 punkte.
- 9.7. Darbų kiekiai gali būti keičiami šiame punkte nurodytais atvejais:

9.7.1. pagal 10.2 punktą įforminus Pakeitimą kiekiai ir Darbų užduotyje nurodyta suma gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis raštišku Užsakovo sutikimu Darbų užduotyje nurodytos sumos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

- a) pritaikant Sutartyje numatytų Darbų Įkainius, jei įmanoma:
- pritaikant Sutartyje nurodytų darbų Įkainius, arba
  - išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto Įkainio, arba
  - pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų Įkainius. Panašius darbus turi nustatyti Užsakovas.
- b) įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinės, statyb vietės ir pelno) išlaidas pagal Metodikos<sup>1</sup> priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

9.7.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Pradinės Sutarties suma atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Pradinės Sutarties suma pradeda taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

Pradinės Sutarties sumos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

$S_N$  - Perskaičiuota Priimta Sutarties suma (su PVM)

$S_S$  - Priimta Sutarties suma (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

$T_S$  - senas PVM tarifas (procentais)

$T_N$  - naujas PVM tarifas (procentais)

9.7.3. Žiniaraščio įkainiai dėl Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės skelbiamo statybos sąnaudų elementų kainų indekso (toliau Indeksas) pokyčio gyvenamiesiems pastatams peržiūrima ne anksčiau nei po 3 mėnesių, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo ir vėliau gali būti peržiūrima ne dažnesniu nei 3 mėnesių laikotarpio dažnumu. Kiekvienos sekančios peržiūros laikotarpio pradžios Indekso reikšmė yra paskutinės (ankstesnės) peržiūros laikotarpio pabaigos Indekso reikšmė. Atliekant peržiūrą, pagal žemiau nurodytą formulę įvertinamas Indekso pokytis per 3 mėnesių laikotarpį – nustatomas Indekso pokyčio koeficientas, kuris fiksuojamas raštu ir patvirtinamas abiejų Šalių parašais.

$$K = I_{pb} / I_{pr},$$

Kur:

<sup>1</sup> Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika).

K – Indekso pokyčio koeficientas;

$I_{pr}$  – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

$I_{pb}$  – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje.

Žiniaraščio įkainiai keičiami, jei laikotarpio pradžioje buvęs Indeksas per 3 mėnesių laikotarpį padidėja/sumažėja *daugiau nei 2,5 proc.* Žiniaraščio įkainiai perskaičiuojami padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento.

Susitarimas padidinti/sumažinti Žiniaraščio įkainius įsigalioja surašius jį raštu ir abejoms Šalims patvirtinus jį parašais.

- 9.8. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus Darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

## 10. PAKEITIMAI

- 10.1. Užsakovas šiame skyriuje nustatytais sąlygomis gali nurodyti daryti Pakeitimus. Pakeitimai gali apimti:

- 10.1.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakeitimą;
- 10.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą;
- 10.1.3. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakeitimą;
- 10.1.4. bet kurią papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.

Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo bei raštu suderinti su Užsakovu.

Jeigu Pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti šiame skyriuje atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t. y. nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

- 10.2. Pakeitimai turi būti atliekami nepažeidžiant VPI 89 straipsnio nuostatų, vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis ir forminami tokia tvarka:

- 10.2.1. jei būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.7.1. papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Darbų užduoties kaina;
- 10.2.2. jei Darbų užduotyje numatyta atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga **keisti** kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.7.1. papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl kitų Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.7.1. papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Darbų užduoties kaina (jei reikia);
- 10.2.3. papildomi darbai, tai Darbų užduotyje neįtraukti Darbai. Jei būtina/tikslinga atlikti **papildomus** darbus, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t. y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.7.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Darbų užduoties kaina.

- 10.3. Atliktų darbų aktai turi atspindėti atliktus Darbų užduoties Darbų vykdymo pakeitimus.

- 10.4. Įkainių žiniaraštyje Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Darbų užduoties reikalavimams. Tokie keitimai Pakeitimu nelaikomi.

- 10.5. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie Darbų užduotyje esančią klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti Pakeitimą.
- 10.6. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietėje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 dienas pranešti Užsakovui, detaliai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų Išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų Išlaidų apmokėjimo, kurie jam priklausytų, jeigu jis būtų nedelsdamas pranešęs.

## **11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFECTUS**

- 11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus po Darbų priėmimo Sutarties 8 skyriuje nustatyta tvarka, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti priimant Darbus (paslėpti trūkumai arba atsiradę garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.
- 11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atsiųsti savo įgaliotą atstovą dalyvauti nustatant defektus, jų pašalinimo terminus ir pasirašyti defektinį aktą, kurio pagrindu atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio Rangovo įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymu. Jei garantinio laikotarpio metu Užsakovo, statinio naudotojo ir Rangovo atstovams tiriant defektus ir jų atsiradimo priežastis nustatoma, kad defektų atsiradimo priežastis yra netinkamas statinio eksploatavimas, Užsakovas neprivalo padengti Rangovo ar jo įgalioto atstovo patirtų transporto ir kitokių (jei tokių būtų) išlaidų.

## **12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS**

- 12.1. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kurių nors įsipareigojimų pagal Sutartį, tai Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.
- 12.2. Jei Sutarties vykdymo laikotarpiu dėl nepakankamo finansavimo ir / ar nesant remonto darbų poreikio, Užsakovas neteikia Darbų užduočių, tai nelaikoma Sutarties pažeidimu ir nesuteikia Rangovui teisės nutraukti Sutartį. Šiuo atveju Užsakovas nemokės Rangovui jokių kompensacijų ir neatlygins jokių išlaidų, o Rangovas nereikš Užsakovui jokių pretenzijų ir nereikalaus iš Užsakovo jokių kompensacijų ar nuostolių atlyginimo dėl Darbų nevykdymo.
- 12.3. Užsakovas turi teisę bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 14 dienų apie tai pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietės dėl šių esminių Sutarties pažeidimų, jei Rangovas:
- 12.3.1. nevykdo Sutarties sąlygų 12.1 papunktyje nurodytų Užsakovo nurodymų ir dėl to Užsakovas iš esmės negauna Darbų rezultato, kokio tikėjosi,
  - 12.3.2. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma;
  - 12.3.3. nevykdo Sutarties 5.17 punkto nuostatų ir dėl to Užsakovas iš esmės negauna Darbų rezultato, kokio tikėjosi.
- 12.4. Nutraukus Sutartį pagal 12.3 punktą:
- 12.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, ir
  - 12.4.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, kitas Užsakovo

išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties, ar baudą, prilygstančią 10 proc. nutraukimo dieną neatliktos Darbų dalies vertei. Jei pareiškiamas reikalavimas dėl nuostolių atlyginimo, bauda įskaitoma į nuostolius. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

- 12.5. Užsakovas bet kada nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 14 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta už bet kurį iki Sutarties nutraukimo tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas.
- 12.6. Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėms, prieš 14 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį dėl šių esminių Sutarties pažeidimų:
  - 12.6.1. per 30 dienų nuo Sutarties 9.5 punkte nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo;
  - 12.6.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį;Jeigu Rangovas nutraukė Sutartį pagal 12.6.1 ir 12.6.2 papunkčius, jam turi būti suteikta teisė atgauti statybvietės palikimo išlaidas.
- 12.7. Jeigu Rangovas nutraukia Sutartį ne pagal 12.6 punkte nurodytas aplinkybes, Užsakovui atitenka Sutarties įvykdymo užtikrinimas pilna apimtimi.
- 12.8. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:
  - 12.8.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti, kad įvykdyti Užsakovo nurodymus dėl turto, atliktų Darbų išsaugojimo, statybvietės sutvarkymo, žmonių saugos priemonių įvykdymo bei pateikti visus dokumentus, susijusius su jo ir subrangovų vykdytais Darbais;
  - 12.8.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;
  - 12.8.3. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus ir, Rangovui įvykdžius 12.8.1 punkto reikalavimus, už juos sumokėti. Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.
- 12.9. Jei Rangovas atsisako vykdyti Sutarties 5.17 papunkčio nuostatas ar per 2 val. nepradedą vykdyti avarijos likvidavimo darbų, Užsakovas turi teisę pareikalauti 500 Eur baudos už kiekvieną Sutarties 5.17 papunkčio pažeidimą ir atlyginti Užsakovo bei trečiųjų asmenų patirtą žalą.
- 12.10. Jeigu Sutartis nutraukiama pagal šios Sutarties 12.3 punktą arba jei Rangovas nutraukia Sutartį ne pagal 12.6 punkte nurodytas aplinkybes, Užsakovui atitenka Sutarties įvykdymo užtikrinimas pilna apimtimi.

### 13. GINČAI

- 13.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

### 14. NENUGALIMA JĖGA

- 14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei

nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

- 14.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.
- 14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

## 15. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

- 15.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.
- 15.2. Abi Šalys yra asmens duomenų valdytojai, kurie tvarko savo darbuotojų asmens duomenis teisėto intereso ir sudarytos darbo sutarties pagrindu. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso, siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas teises prievoles, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.
- 15.3. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą. Šalys užtikrina gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo. Nurodytos priemonės turi užtikrinti iškilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.
- 15.4. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.
- 15.5. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.
- 15.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.
- 15.7. Kiekviena šalis įsipareigoja tinkamai informuoti savo darbuotojus ir kitus asmenis, kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie jų asmens duomenų tvarkymą, vykdomą kitos Šalies šios Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais, pateikdama visą Reglamento 13 ar 14 straipsnyje nurodytą informaciją. Informuojančioji šalis su aukščiau nurodyta informacija privalo supažindinti pasirašytinai arba el.

paštu (jei pagal elektroninio pašto adresą įmanoma identifikuoti gavėją), išsaugoti su tuo susijusią informaciją, ir kitai šaliai pareikalavus, ją nedelsiant pateikti.

## 16. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 16.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adresą ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių rekvizitai nurodyti šios Sutarties 16.4 papunktyje.
- 16.2. Sutarties priedai:
- 16.2.1. Darbų užduotis. Sutarties 1 priedas;
  - 16.2.2. Įkainių žiniaraštis. Sutarties 2 priedas;
  - 16.2.3. Atliktų darbų aktas. Sutarties 3 priedas;
  - 16.2.4. Pažyma apie atliktų darbų vertę. Sutarties 4 priedas;
  - 16.2.5. Apžiūros aktas. Sutarties 5 priedas.
  - 16.2.6. Būklės gerinimo (remonto) atliktų darbų-perdavimo priėmimo aktas. Sutarties 6 priedas.
  - 16.2.7. Būklės gerinimo (inžinerinių tinklų remonto) atliktų darbų-perdavimo priėmimo aktas. Sutarties 7 priedas.
- 16.3. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.
- 16.4. Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.

Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS  
Šiaulių miesto savivaldybės administracija  
Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai  
Kodas 188771865  
A. s. Nr. LT307300010093741771  
Bankas AB „Swedbank“, b. k. 73000  
tel. 8-41 596 290, 596 259  
faksas 8-41 524 109  
elektroninis paštas: rastine@siauliai.lt

RANGOVAS  
UAB „ “  
adresas  
Kodas  
PVM  
A. s. Nr. LT  
Bankas  
Tel.  
el. paštas:

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Pareigos: Administracijos direktorius

Pareigos:

Parašas .....

Parašas .....

Data.....

Data.....

A.V.

A.V.

Sutarties kuratorius