

TVIRTINU
 Kretingos rajono savivaldybės
 administracijos direktorė
 Vilma Preibienė
 2025 m. gegužės d.

ŽEMĖS SKLYPŲ FORMAVIMO IR PERTVARKYMO PROJEKTŲ, ŽEMĖS SKLYPŲ PERDALIJIMO PROJEKTŲ, TOPOGRAFINIŲ NUOTRAUKŲ PARENGIMO, ŽEMĖS SKLYPŲ KADASTRINIŲ MATAVIMŲ, ŽEMĖS SKLYPŲ DALIŲ PLANŲ, ŽEMĖS SKLYPŲ NAUDOJIMOSI TVARKOS PLANŲ, ŽEMĖS SKLYPŲ KADASTRO DUOMENŲ PAKEITIMO, SERVITUTŲ PLANŲ PARENGIMO, RIBOŽENKLIŲ ATSTATYMO PASLAUGŲ TEIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Pirkimo objektas** – žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų, žemės sklypų perdalijimo projektų, topografinių nuotraukų parengimo, žemės sklypų kadastrinių matavimų, žemės sklypų dalių planų, žemės sklypų naudojimosi tvarkos planų, žemės sklypų kadastro duomenų pakeitimo, servitutų planų (įskaitant žemės sklypų verčių ir bendros vienkartinės ar periodinės kompensacijos paskaičiavimą) parengimo, riboženklių atstatymo paslaugos (toliau – Paslaugos), teikiamos Kretingos rajono savivaldybės teritorijoje. Perkančioji organizacija – Kretingos rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija).

2. **Perkamų Paslaugų kiekiai** (atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais):

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarūs kiekiai, 36 mėn.
1.	Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų parengimas		
1.1.	sklypo plotas iki 0,3 ha (ir 0,3 ha)	vnt.	10
1.2.	sklypo plotas nuo 0,3001 ha iki 1 ha (ir 1 ha)	vnt.	10
1.3.	sklypo plotas nuo 1,0001 ha iki 3 ha (ir 3 ha)	vnt.	5
1.4.	sklypo plotas virš 3 ha	vnt.	2
2.	Žemės sklypų perdalijimo projektų parengimas		
2.1.	perdalijimas iki 0,04 ha (kitos paskirties žemės sklypas)	vnt.	3
3.	Žemės sklypų kadastrinių matavimų atlikimas		
3.1.	sklypo plotas iki 0,3 ha (ir 0,3 ha)	vnt.	20
3.2.	sklypo plotas nuo 0,3001 ha iki 1 ha (ir 1 ha)	vnt.	10
3.3.	sklypo plotas nuo 1,0001 ha iki 3 ha (ir 3 ha)	vnt.	10
3.4.	sklypo plotas virš 3 ha	vnt.	5
4.	Topografinių nuotraukų parengimas		
4.1.	sklypo plotas iki 0,3 ha (ir 0,3 ha)	vnt.	2
4.2.	sklypo plotas nuo 0,3001 ha iki 1 ha (ir 1 ha)	vnt.	2
4.3.	sklypo plotas virš 1 ha	vnt.	2
5.	Žemės sklypų dalių planų parengimas		
5.1.	sklypo plotas iki 0,3 ha (ir 0,3 ha)	vnt.	3
5.2.	sklypo plotas nuo 0,3001 ha iki 1 ha (ir 1 ha)	vnt.	3
5.3.	sklypo plotas virš 1 ha	vnt.	3
6.	Žemės sklypų kadastro duomenų pakeitimas		
6.1.	sklypo plotas iki 0,3 ha (ir 0,3 ha)	vnt.	3
6.2.	sklypo plotas nuo 0,3001 ha iki 1 ha (ir 1 ha)	vnt.	3
6.3.	sklypo plotas virš 1 ha	vnt.	3
7.	Žemės sklypų naudojimosi tvarkos planų parengimas		
7.1.	sklypo plotas iki 0,3 ha (ir 0,3 ha)	vnt.	2

7.2.	sklypo plotas nuo 0,3001 ha iki 1 ha (ir 1 ha)	vnt.	2
7.3.	sklypo plotas virš 1 ha	vnt.	1
8.	Servitutų nustatymo (įskaitant žemės sklypų verčių ir bendros vienkartinės ar periodinės kompensacijos paskaičiavimą) žemės sklypuose planų parengimas		
8.1.	servitutų nustatymo plano parengimas ir kompensacijos paskaičiavimas	vnt.	3
9.	Riboženklių atstatymo paslauga		
9.1.	nuo 1 iki 10 riboženklių	vnt.	3
9.2.	virš 10 riboženklių	vnt.	3

Pastaba:

Lentelėje pateikti kiekiai yra preliminarūs ir priklauso nuo perkančiosios organizacijos poreikio.

3. Paslaugos teikėjas po perkančiosios organizacijos užsakymo pateikimo, reikalingus dokumentus iš perkančiosios organizacijos pasiima pats, o atlikus paslaugą grąžina į perkančiosios organizacijos buveinę (Savanorių g. 29A, Kretinga) sekančią darbo dieną.

4. Paslaugos teikėjas privalo informuoti perkančiąją organizaciją apie darbų eigą, užtikrinti, kad paslaugos būtų suteikiamos sutartyje bei užsakymuose nustatytais terminais bei garantuoti, kad atlikti darbai atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus.

5. Paslaugos kainoje turi būti numatytos visos išlaidos. Paslaugos teikėjas į paslaugų kainą įskaičiuoja reikalingas viešinimo (informavimo) procedūrų išlaidas. Jokių papildomų mokėjimų Paslaugos teikėjas už paslaugas reikalauti negali. Paslaugos teikėjas turi savo sąskaita įsigyti riboženklis ir juos sukasti ženklinat žemės sklypo ribas.

6. Visus duomenis apie žemės sklypus bei juose esančius pastatus/statinius ir jų teisinę registraciją Paslaugos teikėjas turi susirinkti pats.

7. Paslaugų atlikimo terminas: kiekviena paslauga atliekama atskirai pagal perkančiosios organizacijos pateiktus papildomus susitarimus. Paslaugos nuo papildomo susitarimo sudarymo dienos turi būti suteiktos ir pateiktos perkančiajai organizacijai žemiau nurodytais terminais:

7.1. žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projekto parengimo paslaugos – per 5 mėnesius;

7.2. žemės sklypų perdalijimo projekto parengimo paslaugos – per 2 mėnesius;

7.3. žemės sklypų kadastrinių matavimų atlikimo paslaugos – per 4 mėnesius;

7.4. topografinių nuotraukų parengimo paslaugos – per 1 mėnesį;

7.5. žemės sklypo plano, kuriame išskiriamos kiekvienam savarankiškai funkcionuojančiam statiniui ar įrenginiui su priklausiniais eksploatuoti, reikalingos dalys ir nustatomas šių dalių plotas, parengimas – per 2 mėnesius;

7.6. žemės sklypų kadastro duomenų pakeitimas (kai žemės sklype rekonstruoti, kapitališkai remontuoti ar pastatyti nauji statiniai) – per 2 mėnesius;

7.7. Žemės sklypo naudojimosi tvarkos nustatymo plano parengimo paslaugos – per 2 mėnesius;

7.8. servitutų nustatymo (įskaitant žemės sklypų verčių ir bendros vienkartinės ar periodinės kompensacijos paskaičiavimą) žemės sklypuose planų parengimo paslaugos – per 1 mėnesį;

7.9. riboženklių atstatymo paslaugos – per 2 savaites.

8. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti planuojamo paslaugų kiekio. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį.

9. Paslaugos teikėjas privalo vadovautis šiais teisės aktais:

9.1. Lietuvos Respublikos žemės įstatymu;

9.2. Lietuvos Respublikos žemės reformos įstatymu;

9.3. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu;

9.4. Lietuvos Respublikos miškų įstatymu;

9.5. Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymu;

9.6. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu;

9.7. Lietuvos Respublikos kelių įstatymu;

9.8. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatymu;

- 9.9. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro įstatymu;
- 9.10. Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymu;
- 9.11. Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 3D-452/D1-513;
- 9.12. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 15 d. nutarimu Nr. 534;
- 9.13. Kitos paskirties valstybinės žemės sklypų pardavimo ir nuomos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. kovo 9 d. nutarimu Nr. 260;
- 9.14. Kitos paskirties valstybinės žemės sklypų, parduodamų ar išnuomojamų ne aukciono būdu, administravimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2024 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. D1-247;
- 9.15. Valstybinės žemės perdavimo neatlygintinai naudotis taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1995 m. lapkričio 13 d. nutarimu Nr. 1428;
- 9.16. Žemės sklypo, kuriam nustatomas žemės servitutas, plano rengimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2024 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. D1-468;
- 9.17. Vienkartinės ar periodinės kompensacijos, mokamos už naudojamą administraciniu aktu nustatytu žemės servitutu, tarnaujančiojo daikto savininkui ar valstybinės žemės patikėtiniui apskaičiavimo metodika, patvirtinta 2004 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. 1541;
- 9.18. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 vasario 24 nutarimu Nr. 205 „Dėl žemės įvertinimo tvarkos“;
- 9.19. paslaugos teikėjas privalo vadovautis ne tik aukščiau išvardintais, bet ir visais kitais su šios paslaugos įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Paslaugos teikėjui privalomi ir visi sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su paslaugos įgyvendinimu.
10. Perkančioji organizacija už faktiškai suteiktas paslaugas apmoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Paslaugos teikėjui pateikus parengtus dokumentus (1 egzempliorių popierine forma ir vieną egzempliorių skaitmenine forma (dwg ir pdf formatais), perdavimo ir priėmimo aktus bei PVM sąskaitas faktūras, kai:
- 10.1. žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektai parengti, suderinti, patikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinėje sistemoje;
- 10.2. žemės sklypų perdalijimo projektai parengti, suderinti, patikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka;
- 10.3. topografinė nuotrauka suderinta su Savivaldybės administracija Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinėje sistemoje (TIIS);
- 10.4. sklypas paženklintas vietovėje (sukasti riboženkliai), byla suderinta su Savivaldybės administracija ir kitomis institucijomis ir naudotojais, patikrinta tikrinančios institucijos (išvada teigiama);
- 10.5. žemės sklypo planas, kuriame išskiriamos kiekvienam savarankiškai funkcionuojančiam statiniui ar įrenginiui su priklausiniais eksploatuoti, reikalingos dalys ir nustatomas šių dalių plotas, suderintas su Savivaldybės administracija ir kitais žemės sklypo savininkais ar naudotojais bei NŽT;
- 10.6. žemės sklypų kadastro duomenų pakeitimas (kai žemės sklype rekonstruoti, kapitališkai remontuoti ar pastatyti nauji statiniai) suderintas su Savivaldybės administracija ir kitais žemės sklypo savininkais ar naudotojais, patikrinta tikrinančios institucijos (jeigu reikia) (išvada teigiama), atlikta patikra VĮ Registrų centre;
- 10.7. Servitutų planai suderinti su Savivaldybės administracija, parengti Nekilnojamojo turto registro posistemėje „GeoMatininkas“.
11. Žemės sklypų ribos žymimos riboženkliais, kurie turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus. Riboženklių pastatymo išlaidos turi būti įskačiuotos į žemės sklypų kadastrinių matavimų parengimo paslaugos kainą. Žemės sklypų ribos nužymimos vietoje, dalyvaujant seniūnui.

12. Dokumentai (pradinė informacija kadastriniams matavimams bei topografinėms nuotraukoms rengti) iš užsakovo paimami per 3 (tris) darbo dienas nuo papildomo susitarimo sudarymo dienos.

13. Dėl klaidų ar neatitikimo teritorijų planavimo dokumentams, žemės valdų projektams ar teisės aktų nuostatomis, Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektą (toliau – Projektas) taisyti (esant poreikiui rengti iš naujo) be papildomo atlygio.

14. Jeigu atliekant Projekte suformuotų žemės sklypų kadastrinius matavimus paaiškėja 13 punkte nurodytos klaidos, rengti Projektą iš naujo be papildomo atlygio.

15. Atliktose ir teisės aktų nustatyta tvarka suderintose žemės sklypų kadastrinių matavimų bylose VI Registrų centrui nustatčius trūkumus, Paslaugų teikėjas šiuos trūkumus pašalina nedelsiant savo sąskaita.

Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus
patarėja

Kristina Žiaušienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kretingos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų, žemės sklypų perdalijimo projektų, topografinių nuotraukų parengimo, žemės sklypų kadastrinių matavimų, žemės sklypų dalių planų, žemės sklypų naudojimosi tvarkos planų, žemės sklypų kadastro duomenų pakeitimo, servitutų planų parengimo, riboženklių atstatymo paslaugų teikimo techninė specifikacija
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-22 Nr. D8-1047
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Žiaušienė Patarėjas (-a)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-21 13:04
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-19 11:09 - 2028-06-18 11:09
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Preibienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-21 19:53
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-24 16:25 - 2029-01-22 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jovita Griepėdienė Specialistas (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-22 09:33
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-01-27 15:14 - 2028-01-26 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250514.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-05-22)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-05-22 nuorašą suformavo Kristina Žiaušienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-