

**PROJEKTAVIMO TECHNINĖ UŽDUOTIS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Reikalavimai</b>
<b>I. Bendra informacija apie pirkimo objektą</b>		
1.	<p>Statytojas</p> <p>Užsakovas</p>	<p><b>Trakų rajono savivaldybė</b>                      Įstaigos kodas 111104791                      Vytauto g. 33, LT-21106, Trakai                      Tel. (8 528 55300), faksas (8 528) 53140                      El. paštas <a href="mailto:direktorius@trakai.lt">direktorius@trakai.lt</a></p> <p><b>Trakų rajono savivaldybės administracija</b>                      Įstaigos kodas: 181626536                      Adresas: Vytauto g. 33, 21106 Trakai                      Tel. (8-528) 58300                      Sąskaitos Nr. LT814010042700080060                      Bankas: Luminor bankas, AB                      El. p.: <a href="mailto:direktorius@trakai.lt">direktorius@trakai.lt</a></p>
2.	Pirkimo objektas	<p>Projektavimo paslaugos, kurias sudaro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>TECHNINIO PROJEKTO A LAIDOS PARENGIMAS;</b></li> <li>- Projekto pateikimas bendrajai ir specialiajai projekto ekspertizei ir projekto pataisymas pagal privalomąsias ekspertizės pastabas;</li> <li>- Projekto vykdymo priežiūros paslaugos statybos rangos darbų metu;</li> <li>- Kitos šioje techninėje užduotyje aprašytos paslaugos.</li> </ul>
3.	Projekto pavadinimas	<p><b>Medinio pėsčiųjų tilto iš Karvinės salos į Bažnytėlės salą Galvės ežere ir gruntinių takų Karvinės ir Bažnytėlės saloje, Trakų mieste statybos projektas (toliau –Projektas)*</b></p> <p><i>Pastaba:</i>                      * - Tikslus Projekto pavadinimas suformuojamas išnagrinėjus reikiamus suprojektuoti statybos darbus ir patikslinus statybos rūšį. Projekto pavadinimą pasiūlo Projektuotojas pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 6.8. punkto reikalavimus ir suderina jį su Užsakovu.</p>
4.	Statinio adresas	Trakų miestas
5.	Statinio paskirties rodikliai	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kelių (gatvių) (Susisiekimo komunikacijos) - Pėsčiųjų takas (Nesudėtingas)</li> <li>- Kitų transporto statinių (Susisiekimo komunikacijos) - Pėsčiųjų tiltas (Ypatingas)</li> </ul>
6.	Statinio statybos rūšis	<p><b>Nauja statyba</b></p> <p><i>Pastaba:</i>                      * - Statinio statybos rūšys tikslinamos projektavimo metu atsižvelgus į priimtus sprendinius, Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir statybos techninio reglamento STR 1.01.08:2002 "Statinio statybos rūšys" reikalavimus. Statybos rūšį nustato Projektuotojas ir suderina ją su Užsakovu.</p>
7.	Statinio kategorija	Ypatingasis statinys, nesudėtingasis statinys
8.	Būsimos statinio konstrukcijos, jų	<b>Projektuojami poliai – suprojektuoti metalines konstrukcijas (A laida)</b>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
	funkcinė paskirtis	
9.	Duomenys apie statytojo turimus ar numatomus įsigyti įrenginius ir statybos produktus	Reikalavimų nėra
10.	Lėšų dydis projekto realizavimui	<p>1 200 000,00</p> <p><i>Pastaba:</i>  * - Nurodytas lėšų dydis yra orientacinis (siekiamybė), viršijus numatytą biudžetą, Užsakovas turi teisę priimti sprendimą dėl padidėjusio biudžeto priimtimumo arba dėl būtinybės keisti Projekto sprendinius biudžeto mažinimui.</p>
<b>II. Perkamų paslaugų apimtis ir tikslai</b>		
11.	Perkamų paslaugų apimtis	<p>Preliminariai numatomos rengti Projekto sudedamosios dalys*:</p> <p><b>1. TECHNINIO PROJEKTO A LAIDA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bendroji; (A laida)</li> <li>- sklypo sutvarkymas (sklypo planas); (A laida)</li> <li>- architektūros; (A laida)</li> <li>- pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo (jei privaloma); (šios dalys gali būti apjungiamos į vieną)</li> <li>- konstrukcijų; (A laida)</li> <li>- susisiekimo; (A laida) (šios dalys gali būti apjungiamos į vieną)</li> <li>- elektrotechnikos (apšvietimas);</li> <li>- statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo. (A laida)</li> </ul> <p><i>Pastaba:</i>  * - Projektuotojas turi įvertinti, kurias Projekto dalis turi parengti vadovautis STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais tam, kad išpildytų Užsakovo reikalavimus. Priklausomai nuo projektavimo eigoje suderintų Projekto sprendinių apimčių Projekto dalių sąrašas gali būti keičiamas suderinus su Užsakovu.</p>
11.1.	projektavimo paslaugos	<p>Projektuotojas privalo suteikti Užsakovui tokios apimties projektavimo paslaugas, kurios atitiktų Statybos įstatymo, STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus bei šioje užduotyje pateiktus reikalavimus. Parengtam Projektui turi būti gautos teigiamos projektų ekspertizių išvados. Projektavimo paslaugų rezultatas – Projektas turi būti pakankamas Užsakovo sumanymui suprasti, statinio statybos skaičiuojamajai kainai nustatyti, statybos Rangovui parinkti ir darbams atlikti.</p> <p><b>Projektavimo paslaugų tikslai:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Parengti statinio suprojektuotų konstrukcijų (g/b polių) keitimą į metalinius, parengiant projekto A laidą</li> <li>- Pasiūlyti mažosios architektūros alternatyvas, atsižvelgiant į jau naudojamus Trakų mieste pavyzdžius</li> <li>- Suprojektuoti takų apšvietimą (elektrotechnikos dalį)</li> </ul> <p>Projektavimo paslaugos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projektas rengiamas vadovaujantis Užsakovo techninės užduoties su priedais, projektavimo sąlygų, teritorijų planavimo ir dokumentų reikalavimais, atsižvelgiantį Užsakovo ir būsimų pastato naudotojų</li> </ul>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<p>poreikius bei pastabas projektavimo metu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projektuotojas privalo detaliai išnagrinėti prie techninės užduoties pridedamus dokumentus ir kitą Užsakovo pateikiamą informaciją;</li> <li>- Projekto sprendiniai (pateikti techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose) tarpusavyje būtų susieti, atskiruose Projekto dokumentuose bei tarp atskirų Projekto dalių neturi prieštarauti vieni kitiems, ypač atkreipiant dėmesį į Projekto dokumentų – Projekto sąnaudų kiekio žiniaraščių – kiekių duomenų atitiktį Projekto sprendiniams;</li> <li>- Nustačius informacijos ir sprendinių prieštaravimą ar neatitikimą tarp Projekto dokumentų ar atskirų Projekto dalių Projektuotojas turi pakoreguoti Projektą taip, kad tikslinami sprendiniai nepažeistų Užsakovo interesų, Projekto įgyvendinimo biudžeto ir terminų;</li> <li>- Projekto sprendinių techninės specifikacijos turi nustatyti esminius (būtinus) parametrus dėl kokybinių reikalavimų statybos darbams ir produktams, taip pat ir galimas leistinių nukrypimų (jei taikytina ir įmanoma) ribas ir sąlygas, būtinus atlikti bandymus ir matavimus, reikalingus parengti dokumentus. Statybos produktų esminės charakteristikos nustatomos darniosiose techninėse specifikacijose (darniuosiuose standartuose ir Europos vertinimo dokumentuose), susijusiose su naudojimo paskirtimi, atsižvelgiant į esminius statinių reikalavimus;</li> <li>- Parengtas Projektas turi užtikrinti konkurenciją ir nediskriminuoti tiekėjų (prekių tiekėjų, paslaugų teikėjų, rangovų). Projekte negali būti nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiau tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikriems subjektams ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti;</li> <li>- Projekto sąnaudų kiekio žiniaraščių duomenys turi atitikti Projekte suprojektuotus sprendinius – brėžinių, techninių specifikacijų ir aiškinamųjų raštų duomenis;</li> <li>- Turi būti rengimas vienas sąnaudų kiekių žiniaraštis vadovaujantis LST EN 1516 standarto reikalavimais kiekvienai Projekto daliai. Žiniaraštis turi apimti visiems Projekto dalies sprendiniams įgyvendinti reikalingus darbus, medžiagas ir įrangą. Žiniaraštyje naudojami mato vienetai turi būti konkretūs, tikslūs ir turi būti vengiama mato vienetų, kurias negalima apibrėžti darbų apimčių (pvz., komplektas). Žiniaraščių detalumas – iki pavienių darbų arba medžiagų ir įrenginių tiekiamų iš gamyklų ar tiekėjų (pvz., įrangos komplektas, kurį rangovas gali užsisakyti pas tiekėją ir jis į objektą gali atkelti reikiamos komplektacijos). Žiniaraščiuose nurodyti darbai ir jų kiekiai neturi dubliuoti kitose Projekto dalyse suprojektuotų darbų;</li> <li>- Sąnaudų kiekio žiniaraščiuose, kiekvienoje pozicijoje, turi būti pateiktos konkrečios ir tikslios nuorodos į technines specifikacijas (konkrečius punktus);</li> <li>- Žiniaraščių detalumas turi leisti rangovui įkainoti reikiamus atlikti darbus pagal Projekto sprendinius;</li> <li>- Statinio Projekto pateikimas Užsakovo nurodytoms projekto ekspertizės įmonei (-ėms). Projekto taisymas pagal Užsakovo ir ekspertizės pastabas, Sutartyje nurodytais terminais, bei teigiamos (-ų) ekspertizės išvados (-ų) gavimas;</li> <li>- Aktualių Projekto versijų bylų suformavimas po teigiamo ekspertizės</li> </ul>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		akto gavimo ir pateikimas Užsakovui Projekto tvirtinimui.
11.2.	kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Atnaujinti teritorijos geodezinių tyrimų (topografinio plano ir inžinerinių tinklų plano sudarymas) ataskaitą su esamų medžių taksacija;</b></li> <li>- Projektinės dokumentacijos klaidų, prieštaravimų, netikslumų, neatitikimų normatyviniams dokumentams ir Užsakovo parengtai projektavimo užduočiai neatlygintinas taisymas, sprendinių detalizavimas ir papildymas, jeigu jų detalumas ir apimtis nėra pakankami statybos darbams atlikti;</li> <li>- Jei dėl koregavimo darbų, kurie susiję su parengto Projekto klaidomis ir trūkumais, yra būtina atlikti pakartotinę projektų ekspertizę ir / ar gauti naują statybą leidžiantį dokumentą, visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas susijusias su šių dokumentų gavimu Užsakovui pareikalavus kompensuoja Projektuotojas;</li> <li>- Pasikeitus statybos skaičiuojamųjų kainų lygiui ir Užsakovui pareikalavus, nekeičiant sąmatinių darbų sudėties ir kiekių, Projektuotojas privalo neatlygintinai pakoreguoti statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalį ne daugiau kaip 1 kartus per ne ilgesnį kaip 2 (dviejų) metų laikotarpį nuo ekspertizės gavimo dienos;</li> <li>- Rangos darbų konkursui Užsakovo konsultavimas ir rangos darbų pirkimo dokumentų rengimui reikalingų duomenų pateikimas (redaguojamo formato .xlsx sąnaudų kiekių žiniaraščiai pagal Projekto dalių duomenis arba „nulinės“ lokalinės ir objektinės sąmatos, pagal Projektų skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis);</li> <li>- Projektuotojas privalo atsakinėti į Rangos darbų konkurso metu pateiktus klausimus, susijusius su parengtu Projektu. Atsakymai į pateiktus klausimus turi būti pateikti Užsakovui Sutartyje nustatytu terminu. Atsakymai turi būti aiškūs, išsamūs ir nedviprasmiški. Jeigu reikalinga, kartu su atsakymais turi būti pateikiami patikslinti Projekto sprendiniai arba kita informacija;</li> <li>- Dalyvavimas statybos užbaigimo procedūrose, paaiškinimų, komentarų ir visos su Projektu susijusios informacijos teikimas statybos užbaigimo komisijai;</li> <li>- Dokumentų, brėžinių spausdinimo, kopijavimo, įrišimo ir pateikimo išlaidos.</li> </ul>
11.3.	projekto vykdymo priežiūros paslaugos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projektuotojas atlieka statinio projekto vykdymo priežiūrą, kuri apima projekte numatytų darbų priežiūrą, nustatytą Statybos įstatyme ir STR, projekto vykdymo priežiūros vadovams projekto vykdymo priežiūros metu lankantis darbų vietoje</li> </ul>
12.	Paslaugų teikimo pradžia ir trukmė	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Paslaugų teikimo pradžia ir terminai nurodyti Sutartyje;</li> <li>- Per Sutartyje nurodytą terminą Projektuotojas privalo parengti ir su Užsakovu suderinti detalų paslaugų teikimo grafiką ir Projektavimo paslaugų teikimo planą pagal Sutarties reikalavimus;</li> <li>- Grafikas turi būti detalus, atspindėti pasirengimą projektavimo paslaugoms, reikiamų atlikti tyrimų etapus, projektavimo sąlygų etapus, reikalingų susitikimų su suinteresuotomis šalimis, pateikimą Užsakovui ir suderinimo terminus, Projekto kiekvienos iš dalių rengimo nuoseklų procesų planavimą bei darbų paskirstymą, jų valdymą, ryšį tarp atskirų procesų, tarpinius visų etapų atskaitinius etapus, derinimų su Užsakovu etapus;</li> <li>- Nustačius grafiko neatitikimą esamai situacijai, Projektuotojas privalo per 5 darbo dienas nuo Užsakovo nurodymo pateikti atnaujintą</li> </ul>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		grafiką; - Paslaugų teikimo pabaiga – po statinio užbaigimo akto sudarymo dienos (statinio pripažinimo tinkamu naudoti).
<b>III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms</b>		
13.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai, teritorijų planavimo dokumentai.	- Projektavimo dokumentai turi atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės, jos įgaliotų institucijų teisės aktų reikalavimus, Europos sąjungos, Europos komisijos ir kitų Europos institucijų nustatytus reikalavimus bei ribojimus statybos produktams, įrenginiams ir darbams, jų naudojimui ir importui.
14.	Funkciniai (paskirties) ir naudojimo (eksploataciniai) reikalavimai statiniui (statinių grupei)	<b>Vadovautis parengtu „Medinio pėsčiųjų tilto iš Karvinės salos į Bažnytėlės salą Galvės ežere ir gruntinių takų Karvinės ir Bažnytėlės saloje, Trakų mieste statybos projektas“ projektu, nekeisti esminių sprendinių</b>
15.	Aplinkosaugos, sveikatos, saugomos teritorijos ir nekilnojamosios kultūros paveldo vertybės apsaugos reikalavimai	Naudoti sertifikuotas medžiagas.
16.	Universaliojo dizaino principų taikymo reikalavimai	Darbai projektuojami šių pagrindinių universaliojo dizaino principų: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visų lygybės – ta pačia aplinka ir produktais gali naudotis ir ribotus funkcinis gebėjimus turintys asmenys, tai yra jie neišskiriami iš visų kitų. Gaminiai ir statiniai suprojektuojami taip, kad jie atrodytų patraukliai ir estetiškai;</li> <li>- Lankstumas – galimybė tą patį naudojamą dalyką prisitaikyti pagal individualius poreikius (pvz. reguliuoti aukštį);</li> <li>- Paprastas ir intuityvus naudojimas – lengvai suprantama, kaip naudotis daiktu, orientuotis aplinkoje;</li> <li>- Tinkama informacija – pakankamai informacijos ir ši informacija pateikiama įvairiomis reikiamomis formomis, įskaitant Brailio raštu, garsinę informaciją;</li> <li>- Tolerancija klaidoms – nėra tikimybės patirti žalą ar orumo pažeminimą;</li> <li>- Mažiausios jėgos sąnaudos – aplinka ir produktais gali pasinaudoti ir mažesnę fizinę jėgą turintys asmenys;</li> <li>- Optimalus dydis ir erdvė – tinkamas erdvių, statinių ir produktų plotis, aukštis, dydis.</li> <li>- Statinių universalus dizainas projektuojamas vadovaujantis statybos techninio reglamento STR 2.03.01:2019 „Statinių prieinamumas“ ir kitų teisės aktų reikalavimais bei laikantis tarptautiniame standarte ISO 21542:2011 „Pastatų statyba. Užstatytos aplinkos prieinamumas ir naudojamumas“ aprašytų principų.</li> </ul>
17.	Techniniai, kokybiniai (estetiniai, komforto, energinio naudingumo, triukšmo lygio ir t.t.)	- Turi būti numatyta, įvertinta ir atsižvelgta, kad statyboje naudojamos statybinės medžiagos atitiktų minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 2 priedo, patvirtinto Lietuvos Respublikos

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
	reikalavimai pagal statinio projekto sprendinių dalis	aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, XIII skyriuje „Statybinės medžiagos“.
17.1.	sklypo sutvarkymo (sklypo plano)	Vadovautis parengtu „Medinio pėsčiųjų tilto iš Karvinės salos į Bažnytėlės salą Galvės ežere ir gruntinių takų Karvinės ir Bažnytėlės saloje, Trakų mieste statybos projektas“ projektu, nekeisti esminių sprendinių <i>Pastaba:</i> *- <i>apimtis tikslinama projektavimo metu.</i>
17.2.	architektūros daliai	Vadovautis parengtu „Medinio pėsčiųjų tilto iš Karvinės salos į Bažnytėlės salą Galvės ežere ir gruntinių takų Karvinės ir Bažnytėlės saloje, Trakų mieste statybos projektas“ projektu, nekeisti esminių sprendinių
17.3.	konstrukcijų daliai	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vadovautis parengtu „Medinio pėsčiųjų tilto iš Karvinės salos į Bažnytėlės salą Galvės ežere ir gruntinių takų Karvinės ir Bažnytėlės saloje, Trakų mieste statybos projektas“ projektu, nekeisti esminių sprendinių</li> <li>- <b>Parengti statinio suprojektuotų konstrukcijų (g/b polių) keitimą į metalinius, parengiant projekto A laidą</b></li> </ul> <i>Pastaba:</i> *- <i>apimtis tikslinama projektavimo metu.</i>
17.4.	elektrotechnikos daliai	Numatomi projektuoti sprendiniai*: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projektuojamas lauko apšvietimas, naudojant taupesnius LED technologijos šviestuvus. Judesio daviklių įrengimas.</li> </ul> <i>Pastaba:</i> *- <i>apimtis tikslinama projektavimo metu.</i>
17.5.	pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo	Numatomi projektuoti sprendiniai*: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo dalyje numatyti (esant poreikiui) galimybę naudoti pastatą statybų metu bei esančios įrangos ir baldų iškraustymą ir kitus Užsakovo poreikius statybų organizavimui;</li> <li>- Užsakovo pageidavimu numatyti darbų vykdymą ir užbaigimą atskirais etapais. Poreikis etapavimui sprendžiamas projektavimo metu.</li> </ul> <i>Pastaba:</i> *- <i>apimtis tikslinama projektavimo metu.</i>
17.6	statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis turi būti rengiama pagal aktualius statybos darbų, medžiagų ir mechanizmų įkainius ir atsižvelgiant į rekomendacijas realias rinkos kainas;</li> <li>- Į objektines ir lokalines sąmatas turi būti įtraukti visi darbai, kurie reikalingi Projekte suprojektuotiems darbams įgyvendinti;</li> <li>- Gaminių, medžiagų, įrangos, įrenginių ir darbų kainos, kurių negalima tinkamai įvertinti pagal pateikiamas rekomendacijas dėl skaičiuojamųjų kainų nustatymo, turi būti skaičiuojamos remiantis komerciniais pasiūlymais.</li> </ul>
18.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projekto rengimo eigoje, projektuojami sprendiniai pateikiami ir aptariami su Užsakovu ne rečiau kaip kas 30 k. d. visą sutarties įgyvendinimo laikotarpį. Užsakovo sprendimu aptarimų dažnumas gali būti keičiamas;</li> <li>- Nuotoliniai susirinkimai organizuojami MS Teams platformoje. Susirinkimus organizuoja Užsakovas ir suteikia prisijungimus kitiems projekto dalyviams. Gyvi susirinkimai organizuojami Užsakovo</li> </ul>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<p>patalpose arba kitoje šalių suderintoje;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projektavimo metu visi susitikimai protokoluojami. Susitikimus protokoluoja Projektuotojas. Protokolų projektai rengiami ir pateikiami Užsakovui tvirtinimui ir teikiami tvirtinti per 2 d. d. po susitikimo (parengti protokolai turi būti pateikti MS Word formatu, neužrakinti ir lengvai koreguojami, Užsakovo pateiktoje formoje). Užsakovas bet kuriuo metu protokolų rengimą gali perimti ir (arba) gražinti jų rengimą Projektuotojui. Protokoluose užfiksuotų sprendimų turi laikytis visos Sutarties šalys, esant Užsakovo pageidavimui protokolų tvirtinimas vykdomas naudojant mobilių parašą.</li> </ul>
20.	Pageidaujami ekonominiai rodikliai	Suplanuoto projekto biudžeto laikymasis
21.	Projektavimo procesų valdymas ir automatizacija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projekto grafikas rengiamas MS Project arba analogiška programine įranga skirta kalendorinių grafikų rengimui;</li> <li>- Tarpiniai Projekto sprendiniai pateikiami .pdf formatu arba kitu suderintu formatu;</li> <li>- Galutinės suderintos, patvirtintos Projekto dalys turi būti pasirašytos elektroniniais parašais ir pateikiamos .adoc formatu;</li> <li>- Galutinio Projekto brėžiniai papildomai turi būti pateikiami gimtaisiais redaguojamais formatais (pvz.: .dwg, .ifc ir pan.), tekstinės Projekto dalys .pdf formatu;</li> <li>- Dokumentų apsaugai ir saugojimui naudojama MS Sharepoint aplinka. Prieigos teisės suteikia prie duomenų saugojimui skirtos vietos suteikia Užsakovas;</li> <li>- Visi perdavimo – priėmimo aktai pateikiami tik elektronine forma, pasirašyti elektroniniu parašu .adoc formatu;</li> <li>- Nuotoliniai susirinkimai organizuojami MS Teams platformoje. Susirinkimus organizuoja Užsakovas ir suteikia prisijungimus kitiems projekto dalyviams.</li> </ul>
22.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai (-oms)	Dokumentai rengiami lietuvių kalba.
23.	Nurodymai statinio projekto dokumentų komplektavimui, įforminimui ir pateikimui	<p>Projekto dokumentų galutinės versijos pasirašomos ir Užsakovui pateikiamos tokia tvarka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tarpiniai dokumentai – tik elektroniniu formatu, .pdf ir/arba .adoc;</li> <li>- Techniniai projektai: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Dokumentus paruošti <b>bendrajai ir specialiajai projekto ekspertizei</b> - 1 egz. elektronine forma .pdf ir .adoc formatu, pateikiama ekspertizės rangovui ir Užsakovui el. laikmenoje arba persiunčiama elektroninio ryšio priemonėmis;</li> <li>o Dokumentai po ekspertizės pateikiami Užsakovo tvirtinimui - 1 egz. elektronine forma .pdf ir .adoc formatu, pasirašyti elektroniniais parašais, pateikiama Užsakovui el. laikmenoje arba persiunčiama elektroninio ryšio priemonėmis. Pateikiami projekto dokumentai redaguojamais formatais. Pateikiamas 1 egz. dokumentų popieriniu formatu (suderinus su Užsakovu, gali būti šio reikalavimo vykdymas atidėtas iki Užsakovo pareikalavimo, pateikiant Projektuoto garantinį raštą).</li> </ul> </li> <li>- Projekto dokumentai patikslinti pagal rangos konkurso pastabas - 1 egz. elektronine forma (pilnas aktualus projekto komplektas) .pdf ir .adoc formatu, pasirašyti elektroniniais parašais. Pateikiamas 1 egz.</li> </ul>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<p>patikslintų dokumentų popieriniu formatu (suderinus su Užsakovu, gali būti šio reikalavimo vykdymas atidėtas iki Užsakovo pareikalavimo, pateikiant Projektuoto garantinį raštą);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projekto dokumentai patikslinti rangos darbų metu - 1 egz. elektronine forma (naujų projekto laidų dokumentų komplektas) .pdf ir .doc formatu, pasirašyti elektroniniais parašais. Pateikiamas 1 egz. patikslintų dokumentų popieriniu formatu (į statybą) (suderinus su Užsakovu, gali būti šio reikalavimo vykdymas atidėtas iki Užsakovo pareikalavimo, pateikiant Projektuoto garantinį raštą).;</li> <li>- Projekto dokumentų aktuali versija, pilnas komplektas prieš statybos užbaigimo procedūras - 1 egz. elektronine forma .pdf ir .doc formatu, pasirašyti elektroniniais parašais, pateikiama Užsakovui el. laikmenoje ir persiunčiama elektroninio ryšio priemoneis.</li> </ul>
24.	Ekspertizės atlikimas	Numatoma organizuoti bendrąją ir specialiąją projekto A laidos ekspertizę. Statinio projekto ekspertizę organizuoja Užsakovas, o Projektuotojas privalo pataisyti Projektą pagal ekspertizės akte nurodytas pagrįstas privalomas pastabas.
25.	Priedai:	<p><i>Prie šios techninės užduoties pateikiami dokumentai:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Medinio pėsčiųjų tilto iš Karvinės salos į Bažnytėlės salą Galvės ežere ir gruntinių takų Karvinės ir Bažnytėlės saloje, Trakų mieste statybos projektas. 4 dalys</li> <li>2. Statybą leidžiantys dokumentas. 2020-05-11 Nr. LSNS-05-200511-00080.</li> <li>3. Inžineriniai geologiniai ir geotechniniai tyrimai</li> </ol>

## UŽSAKOVAS:

Trakų rajono savivaldybės administracijos  
direktorė



Dovilė Daudaitė

Trakų rajono savivaldybės administracijos  
direktorius pavaduotojas

Romuald Zviagin

Trakų rajono savivaldybės  
vyriausiasis architektas  
(skyriaus vedėjas)  
Dovilė Montvilė

Trakų rajono savivaldybės administracijos  
Architektūros ir žemės ūkio administravimo  
skyriaus vedėjas pavaduotoja

Natalija Janovska