

VILNIEČIO KORTELIŲ IR VIEŠOJO TRANSPORTO BILJETŲ PIRKIMO SĄLYGOS

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. PASIŪLYMO PATEIKIMO SĄLYGOS
- IV. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS
- V. SPRENDIMAS APIE LAIMĖJUSĮ TIEKĖJĄ
- VI. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
- VII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PRIEDAI:

- 1. Techninė specifikacija;
- 1. Pasiūlymo forma;
- 2. Sutarties projektas.

I. Bendrosios nuostatos

1.1. Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centras (toliau vadinama – perkančioji organizacija arba Centras) numato įsigyti Vilniečio kortelių ir viešojo transporto bilietus. Perkančiosios organizacijos adresas: Filaretų g. 36 Vilnius, įstaigos kodas 290982710.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šio viešojo pirkimo, vykdomo mažos vertės pirkimo sąlygomis (toliau – pirkimo sąlygomis).

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

1.4. Pirkimas vykdomas skelbiamos apklausos būdu, CVP IS priemonėmis.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.6. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.7. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.7.1. pirkimo sąlygos (kartu su priedais);

1.7.2. pirkimo sąlygų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

1.7.3. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

1.8. Dalyvio pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų ir duomenų visuma:

1.8.1. užpildytas pasiūlymas, parengtas pagal pirkimo sąlygų 2 priedą. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos dalyvio išlaidos;

1.8.2. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

1.8.3. pasitelkiamų kitų ūkio subjektų (subrangovų, subteikėjų, subtiekėjų) pajėgumų prieinamumą patvirtinantys dokumentai (jeigu pasitelkiami kiti ūkio subjektai);

1.8.4. įgaliojimo, suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą parašu ar elektroniniu parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o jo įgaliotas asmuo);

1.8.5. kita pirkimo sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

1.9. Susirašinėjimas vyksta CVP IS priemonėmis. Palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais, gauti iš jų paklausimus ir teikti atsakymus bei informuoti apie pirkimo procedūrų eigą ir rezultatus, atsakinga viešųjų pirkimų specialistė Beatričė Babarskaitė, telefonas: +370 653 81077, el. pašto adresas: beatrice.babarskaite@lknuc.lt.

1.10. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo dėl techninės specifikacijos: viešųjų pirkimų specialistė Beatričė Babarskaitė, telefonas: +370 653 81077, el. pašto adresas: beatrice.babarskaite@lknuc.lt.

II. Pirkimo objektas

2.1. Pirkimo objektas – Vilniečio kortelių ir viešojo transporto bilietai (toliau – Prekės).

2.2. Perkamų Prekių apibūdinimas ir reikalavimai nustatyti pateiktoje techninėje specifikacijoje (šių pirkimo sąlygų 1 priedas).

2.3. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas, todėl tiekėjas turi pateikti pasiūlymą visam Prekių kiekiui.

2.4. Alternatyvių pasiūlymų teikti negalima. Alternatyvūs pasiūlymai, tai yra tokie pasiūlymai, kuriuose siūlomos kitokios pirkimo objekto charakteristikos ir (ar) būsimos pirkimo sutarties sąlygos.

III. Pasiūlymo pateikimo sąlygos

3.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau

kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

3.2. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia pirkimo sutarties vykdymui.

3.3. Pasiūlymas pateikiamas pagal pirkimo sąlygų 2 priedo formą. Pasiūlymo kaina pateikiama eurais (suapvalinant iki dviejų skaičių po kablelio). Į kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos.

3.4. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Visi pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., pažymos, licencijos, jungtinės veiklos sutartis ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, doc ir kt.).

3.5. Teikėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, kartu turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą.

3.6. Tiekėjas turi nurodyti subtiekęją (subtiekęjus), kurį jis ketina pasitelkti sutarčiai vykdyti.

3.7. Teikėjui nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

3.8. **Tiekėjas pateikia deklaraciją**, kad nei pasiūlymo pateikimo metu, nei pirkimo sutarties vykdymo metu, mano atstovaujamo tiekėjo sudėtyje (tiekėjas / ūkio subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį) nėra Rusijos dalyvavimo, viršijančio 2014 m. liepos 31 d. Tarybos reglamento (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, su pakeitimais, padarytais 2022 m. balandžio 8 d. Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2022/576, 5k straipsnyje nustatytas ribas.

3.9. Pasiūlymas CVP IS priemonėmis turi būti pateiktas ne vėliau kaip iki **2025 m. birželio 16 d. 9 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku).

3.10. Dalyviai į susipažinimą su pasiūlymais nekviečiami.

3.11. Perkančioji organizacija nekompensuoja ir neatsako už Tiekėjo turėtas dalyvavimo pirkimo procedūrose bei dokumentų rengimo išlaidas.

3.12. Perkančioji organizacija laikys, kad teikėjai, pateikę pasiūlymus, yra susipažinę su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus ir pirkimo – pardavimo sutarčių sudarymą ir vykdymą bei kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali liesti bet kokius tarp perkančiosios organizacijos ir Tiekėjų susiklosčiusius santykius, kylančius iš ar susijusius su šio pirkimo procedūromis. Pateikdamas pasiūlymą dalyvis sutinka su visais pirkimo dokumentų reikalavimais ir sąlygomis bei atsisako taikyti kitas, šiuose pirkimo dokumentuose nenumatytas sąlygas. Dalyviai turi atidžiai perskaityti visus pirkimo dokumentus – reikalavimus, privalomas viešojo pirkimo sutarties sąlygas (sutarties projektą, 3 priedas), Techninę specifikaciją (1 priedas) ir jų laikytis.

3.13. Pateikdamas savo pasiūlymą tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad susipažino su visomis šio pirkimo dokumentų nuostatomis ir, kad priima pirkimo dokumentus kaip vientisą ir nedalomą dokumentą, sutinka su visomis pirkimo dokumentų nuostatomis.

3.14. Perkančioji organizacija atsako į tiekėjo prašymą paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, jei prašymas paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus yra gautas likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Visi atsakymai į tiekėjų pateiktus klausimus skelbiami CVP IS, ten pat, kur buvo paskelbti pirminiai pirkimo dokumentai, ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

3.15. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas.

3.16. Pasiūlyme turi būti nurodytas pasiūlymo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos, nurodant konkrečią

data. Jei pasiūlyme pasiūlymo galiojimo laikas nenurodytas, laikoma, kad pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei pasiūlyme nurodytas pasiūlymo galiojimo laikas yra trumpesnis nei nurodyta pirkimo dokumentuose, ar yra nurodyta, kad pasiūlymas galioja tik tam tikromis sąlygomis, – laikoma, kad pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

IV. Pasiūlymų nagrinėjimas

4.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą rinks pagal mažiausios kainos kriterijų (VPĮ 55 straipsnis 1 dalis 3 punktas).

4.2. Pasiūlymo kaina turi būti nurodoma eurai.

4.3. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams. Perkančioji organizacija nagrinės:

4.3.1. ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

4.3.2. ar nebuvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir nepriimtina ir perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti;

4.3.3. tikrina ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir ar tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu pateikė raštišką tinkamą kainos pagrįstumo įrodymą.

4.4. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas bus atmestas jei:

4.4.1. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų arba tiekėjas per nurodytą terminą nepaaiškino pasiūlymo;

4.4.2. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

4.4.3. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

4.4.4. pasiūlymas ar kiti pirkimo dokumentai pateikti ne CVP IS priemonėmis.

V. Sprendimas apie laimėjusį pasiūlymą

5.1. Perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas) ir laimėjusį pasiūlymą. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 8 dalies 1 punkto nuostata sutarties sudarymo atidėjimo terminas gali būti netaikomas.

5.2. Pasiūlymų eilę nustatoma kainos didėjimo tvarka. Jeigu keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio su pasiūlymas CVP IS pateiktas anksčiau.

5.3. Perkančioji organizacija tiekėjams nedelsdama, CVP IS priemonėmis, praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą.

5.4. Perkančioji organizacija iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado tam pagrindžiančios aplinkybės.

VI. Ginčų nagrinėjimo tvarka

6.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

VII. Pirkimo sutarties sąlygos

7.1. Pirkimo sutarties projektas pridedamas, 3 priedas.

7.2. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju (-ais) galimybė yra numatyta pirkimo sutarties projekte, 3 priede.