

TVIRTINU:
Direktorius Andrius Deimantas

MAŽOS VERTĖS PIRKIMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU SĄLYGOS „KROVININIŲ AUTOMOBILIŲ REMONTO SU DETALĖMIS PASLAUGŲ PIRKIMAS“

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. UAB „Vilniaus apšvietimas“, juridinio asmens kodas 120125820, Elektrinės g. 1, LT-03150 Vilnius, (toliau – Perkantysis subjektas (PS)) skelbiamos apklausos būdu vykdo Mažos vertės viešąjį pirkimą „Krovininių automobilių remonto su detalėmis paslaugų pirkimas“. Pirkimo tikslas – racionaliai naudojant tam skirtas lėšas sudaryti pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis), leidžiančią įsigyti Perkančiajam subjektui reikalingas automobilių remonto paslaugas.

1.2. Pirkimo dokumentuose vartojamos pagrindinės sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatyme (toliau – Pirkimų įstatymas/Įstatymas) vartojamas sąvokas.

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), Perkančiojo subjekto direktoriaus patvirtintomis Mažos vertės pirkimų taisyklėmis (toliau – Taisyklės), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo dokumentais.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl viešojo pirkimo dokumentų, vadovujamasi racionalumo principu.

1.5. Perkančiojo subjekto atstovai, įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su Tiekėjais/viešojo pirkimo dalyviais: viešųjų pirkimų procedūrų klausimais – vadybininkas Rimas Vaikėnas, tel. +370 698 00697, el. paštas: rimas.vaikenas@vilniausapsvietimas.lt, techniniais klausimais – Turto valdymo skyriaus vadovas Vitalij Tarasevič, tel. +370 611 52989, el. paštas: vitalij.tarasevic@vilniausapsvietimas.lt.

1.6. Visa korespondencija, pasiūlymas, prašymai, patikslinimai, atsakymai ir t.t. bei kiti šio Viešojo pirkimo dokumentai turi būti pateikiami Perkančiajam subjektui tik elektroninėmis priemonėmis per CVP IS, įgaliotam palaikyti tiesioginį ryšį su Tiekėjais atstovui.

1.7. Perkantysis subjektas reikalauja, kad visi pasiūlyme pateikiami dokumentai būtų pateikti elektroninėje formoje, t.y. pateikiant nuskenuotų dokumentų kopijas. Perkantysis subjektas turi teisę paprašyti pateikti dokumentų originalus, o Viešojo pirkimo dalyvis privalo juos pateikti.

1.8. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, pasiekiamomis adresu <https://viesiejiirkimai.lt>. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Perkančiojo subjekto reikalavimu visa pirkimo procedūra (įskaitant bet neapsiribojant: pirkimo dokumentų ir pasiūlymų pateikimu, korespondencija ir kt.) turi būti vykdoma elektroninėmis priemonėmis naudojantis CVP IS, išskyrus atvejus, kai dėl CVP IS sutrikimų nėra galimybės juos laiku pateikti. Tokiu atveju dokumentai gali būti pateikiami el. paštu šiose sąlygose nurodytu adresu. Visi su šiuo Viešuoju pirkimu susieti dokumentai (išskyrus pretenziją), kurie pateikti Perkančiajam subjektui ne elektroninėmis priemonėmis, t.y. ne per CVP IS ir/ar ne Perkančiojo subjekto atstovui įgaliotam palaikyti tiesioginį ryšį su Tiekėjais/viešojo pirkimo dalyviais, nėra priimtini ir nėra nagrinėjami. Viešojo pirkimo dalyviai turi atidžiai stebėti Perkančiojo subjekto CVP IS priemonėmis talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus. Perkantysis subjektas neatsako už CVP IS priemonėmis talpinamų pirkimo dokumentų vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių CVP IS priemonėmis talpinami pirkimo dokumentai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai arba netinkamai. Perkantysis subjektas neatsako už CVP IS sutrikimus, už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių dokumentai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.

1.9. Perkantysis subjektas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas.

1.10. Šiam pirkimui yra taikoma Europos Sąjungos Tarybos Reglamento (ES) 2022/576 nustatyta tvarka bei PĮ 58 str. 4^l dalies nuostatos.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas yra Perkančiojo subjekto krovininių automobilių remonto paslaugos kartu su remontui atlikti reikiamomis detalėmis (toliau – Paslaugos). Paslaugų kodas pagal BVPŽ klasifikatorių - 50112000-3 (Automobilių remonto ir priežiūros paslaugos).

2.2. Pirkimas į dalis neskaidomas.

2.3. Sutarčiai skiriamų lėšų suma yra iki 63'000,00 Eur be PVM. Paslaugos bus perkamos pagal faktinį poreikį.

2.4. **Tiekėjų pateikti pasiūlymai visai pirkimo objekto apimčiai neturi viršyti 55'000,00 (penkiasdešimt penkių tūkstančių) Eur be PVM.**

2.5. Paslaugų teikimo terminai: Paslaugos teikiamos 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties pasirašymo. Šalims nepareiškus noro nutraukti Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties termino pabaigos, Sutartis automatiškai pratęsiama dar 6 mėn. tomis pačiomis, Sutartyje numatytomis sąlygomis. Maksimali sutarties trukmė negali viršyti 18 mėn. arba kol baigsis sutarčiai skirtos lėšos.

2.6. Perkamų Paslaugų savybės nustatytos Techninėje specifikacijoje (pirkimo sąlygų priedas Nr.1).

2.7. Sutarties galiojimo metu automobilių skaičius bei markės gali keistis.

2.8. Sutarties galiojimo metu Perkantysis subjektas neįsipareigoja užsakyti ir nupirkti viso Pirkimo sąlygų 3 priede (įkainių lentelė) nurodyto Paslaugų kiekio, jeigu nebus poreikio. Paslaugų kiekis, nurodytas pirkimo dokumentuose yra orientacinis, skirtas pasiūlymams įvertinti. Perkantysis subjektas pirs Paslaugas pagal faktinį poreikį. Paslaugoms taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

2.9. Esant būtinybei, gali būti perkamos ir kitos to paties tipo Paslaugos, kurios nenumatytos šių pirkimo sąlygų 3 priede (įkainių lentelė). Tokių paslaugų kiekis negali viršyti 30 % (trisdešimt procentų) pradinės Sutarties (pasiūlymo) vertės, o bendras Paslaugų kiekis (kartu su papildomu) negali viršyti maksimalios sutarties vertės.

2.10. Apmokėjimas už kokybiškas Paslaugas atliekamas pagal Tiekėjo sistemoje Sąskaitų administravimo bendrą informacinę sistemą (SABIS) pateiktą sąskaitą-faktūrą (originalą), mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

2.11. Šiame pirkime taikomi aplinkos apsaugos kriterijai (žaliųjų pirkimų reikalavimai). Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtintą „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą“ 4.3. papunktį. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti Pirkimo sąlygų 3.2. punkte, bei Pirkimo-pardavimo sutarties projekte (pirkimo sąlygų priedas Nr.4) 4.4. punkte.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

Techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.	Tiekėjo patirtis - per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) įvykdyta bent viena ar daugiau automobilių remonto paslaugų teikimo sutartis (-ys), kurios (-ių) vertė ne mažesnė kaip 20 000 eurų be PVM.	Per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) įvykdytų automobilių remonto paslaugų teikimo sutarčių sąrašas, nurodant sutarčių sumas, datas ir paslaugų gavėjus bei jų kontaktus, neatsižvelgiant į tai, ar jie yra Perkantieji subjektai/perkančiosios organizacijos, ar ne. <i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i>

3.1.2.	Tiekėjas viename autoservise (vienu adresu) turi turėti ar disponuoti: 1. Ne mažiau kaip trijų metrų aukščio įvažiavimo į autoservisą vartus specialiam transportui; 2. Automobilių ratų geometrijos suvedimo įrangą; 3. Ratų montavimo – balansavimo įrangą; 4. Stabdžių patikros stendą; 5. Žibintų reguliavimo įrenginį; 6. Elektros instaliacijos bei elektronikos gedimų diagnostinę įrangą; 7. Kompiuterinę variklio diagnostikos įrangą, tinkamą specifikacijoje nurodytų automobilių gedimams nustatyti; 8. Bent 1 (vieną) kondicionierių pildymo įrangą.	Pateikiama Tiekėjo pasirašyta pažyma, kuria patvirtinamas šiame punkte turimos įrangos valdymo bei reikalavimų atitikimo faktas. (Perkantysis subjektas pasilieka teisę prašyti pateikti įrangos įsigijimo dokumentų arba ketinimų protokolo, kad pirkimo laimėjimo atveju tiekėjas turės tokius įrenginius, kopijas ar kitus dokumentus, patvirtinančius įrangos valdymo faktą). <i>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos*.</i>
3.1.3.	Tiekėjas turi turėti autoservisą, kuriame galės suteikti automobilių remonto paslaugas, ir kuris nutolęs ne didesniu kaip 20 km atstumu (važiuojant trumpiausiu maršrutu) nuo Perkančiojo subjekto pastato, esančio adresu Elektrinės g. 1, Vilnius.	Pateikiama informacija apie autoservisą (adresas) ir dokumentai, patvirtinantys patalpų valdymo faktą. <i>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos*.</i>

3.2. Reikalaujami aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai:

Eil. Nr.	Aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimas	Atitiktį aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams patvirtinantys dokumentai
3.2.1.	Tiekėjas (bent vienas iš tiekėjų grupės partnerių) laikosi aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.	<i>EMAS arba ISO 14001</i> sertifikatas, taip pat lygiaverčiai sertifikatai, išduoti kitose valstybėse narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų. <i>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos*.</i>

3.3. Tiekėjų kvalifikacijos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus įrodantys dokumentai, pateikiami skaitmeniniu formatu kartu su Tiekėjo pasiūlymu.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba jos kopiją. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiuoju subjektu sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje pirkimo sutarties vertėje. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajam subjektui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Perkantysis subjektas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Perkančiajam subjektui pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Tiekėjas turi pateikti pasirašytą nustatytos formos pasiūlymą (priedas Nr.2), dokumentus, patvirtinančius tiekėjo atitikimą apklausos sąlygų 3 skyriuje nurodytiems kvalifikaciniais ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimams, įkainius surašytus į lenteles(-ę), nurodytus priede Nr.3 (įkainių lentelė) bei užpildytą ir pasirašytą Tiekėjo atitikties deklaraciją (priedas Nr.5).

5.2. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis, kartu su pasiūlymu užpildydamas priedą Nr.3 (įkainių lentelė) ir pasiūlymą (Priedas Nr. 2). Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.3. Užpildytą priedą Nr.3 (įkainių lentelę), tiekėjas kartu su pasiūlymu pateikia Perkančiajam subjektui **pasirašytą bei Excel formatu**.

5.4. Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama apskaičiuota taip, kaip nurodyta pirkimo sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šiose pirkimo sąlygose nurodytą Paslaugų apimtį, kainos sudėtinės dalis, techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į Paslaugų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, susidarančios teikiant Paslaugas pagal pirkimo dokumentus. Bendra pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymų vertinimui.

5.5. **Pildant pasiūlymo priedą Nr.3 (įkainių lentelę) visi įkainiai nurodomi eurais šimtųjų dalių tikslumu (apvalinama turi būti pagal matematinės skaičių apvalinimo taisyklės, „rodomi du skaičiai po kablelio“). Tiekėjas turi užpildyti įkainių lentelę, nurodydamas detalių ir detalių keitimo įkainius. Įkainių lentelėje pildomi tik tušti langeliai (langeliai, kuriuose įrašytas skaičius „0,00“, nepildomi ir nekeičiami. Jei tiekėjas numato dalį paslaugų ar detalių tiekti nemokamai, atitinkamame įkainio lauke įrašomas skaičius "0" (pvz., tiekėjas įsipareigoja nemokamai pakeisti oro filtrą; tokiu atveju paslaugų įkainio langelyje pažymimas "0", o detalių langelyje įrašoma vieno filtro įkainis). Jei konkrečiam automobiliui perkantysis subjektas yra įrašęs detalės ar remonto paslaugos rūšį, kurios, tiekėjo nuomone, tame automobilyje nėra dėl jo konstrukcijos, tokius detalių ir/ar keitimo įkainių langelius tiekėjas pažymi skaičiumi "0" (arba palieka įkainių langelius nepažymėtus). Negalima tokių įkainių langelių žymėti brūkšneliu, žodžiu "nėra" ar kitais simboliais.**

5.6. Pasiūlymo priede Nr.3 (įkainių lentelė) detalių vienetų įkainiai, su dviem skaitmenimis po kablelio, pateikiami eurais be PVM. Į detalės įkainį įeina visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (sandėliavimo, transportavimo, pakavimo, utilizavimo ir kitos).

5.7. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://viesiejipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne Perkančiojo subjekto nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

5.8. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://viesiejipirkimai.lt>). Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. pateikiant nuskenuotas dokumentų kopijas (pvz., pažymos, licencijos, jungtinės veiklos sutartis ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).

5.9. Pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiami lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, Perkantysis subjektas pasilieka teisę pareikalauti tokių dokumentų vertimų į lietuvių kalbą. Vertimas laikomas tinkamai patvirtintu, kai jis yra patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu.

5.10. Elektroninis pasiūlymas pateikiamas iki skelbime apie viešąjį pirkimą nustatyto termino Lietuvos laiku CVP IS priemonėmis.

5.11. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis visuma:

5.11.1. užpildyta ir įgalioto asmens pasirašyta pasiūlymo forma, parengta pagal pirkimo sąlygų priedą Nr.2. Pateikiamas dokumentas elektroninėje formoje;

5.11.2. užpildyta ir įgalioto asmens pasirašyta pirkimo sąlygų priedo Nr.3 (įkainių lentelė) ir Excel formatu;

5.11.3. dokumentai, patvirtinantys Tiekėjo atitikimą apklausos sąlygų 3 skyriuje nurodytiems kvalifikaciniams ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimams;

5.11.4. LR Civilinio kodekso bei šių viešojo pirkimo sąlygų 4.1. punkto privalomus reikalavimus atitinkančios ir nustatyta tvarka patvirtintos jungtinės veiklos sutarties kopija, jei bendrą pasiūlymą pagal jungtinės veiklos sutartį pateikia Tiekėjų grupė. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje;

5.11.5. **Tiekėjo atitikties deklaracija**, dėl atitikties Reglamento (ES) 2022/576 reikalavimams ir atitikties PĮ 58 straipsnio 4¹ dalies nuostatomis (priedas Nr.5);

Kilus įtarimams dėl atitikties Reglamento (ES) 2022/576 reikalavimams bei PĮ 58 straipsnio 4¹ dalies nuostatomis, prieš nustatant laimėtoją, gali būti prašomi iš naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 12 dalyje nurodyti (vienas ar keli) ar kiti perkančiajam subjektui priimtini dokumentus ir (ar) paaiškinimai.

5.12. Perkantysis subjektas rekomenduoja pasiūlymą teikti pridedant kaip įmanoma mažesnę skaičių failų (bylų) ir teikiamų dokumentų puslapius sunumeruoti.

5.13. Tiekėjai pasiūlyme turi pagrįstai nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir kiti konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Perkantysis subjektas, Komisija, Pirkimo organizatorius jos nariai, ekspertai ar kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, Perkantysis subjektas turi teisę ją skelbti. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali informacija yra pasiūlymo kaina (išskyrus jos sudedamąsias dalis) arba, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Perkantysis subjektas gali kreiptis į tiekėją prašydamas pagrįsti informacijos konfidencialumą per nustatytą protingą terminą. Tiekėjui nenurodžius, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, bus laikoma, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra vieša. Konfidencialius dokumentus tiekėjas nurodo pasiūlymo formoje (pirkimo sąlygų priedas Nr.2).

5.14. Pasiūlyme nurodoma Prekių kaina pateikiama eurais. Kaina turi būti apskaičiuojama pagal priede Nr.2 nustatytą pasiūlymo formą bei atsižvelgiant ir įvertinant pirkimo objekto aprašymą. Į Prekių kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai, taip pat PVM, ir visos tiekėjo išlaidos, tame tarpe ir mokėjimo dokumentų pateikimo per Sąskaitų administravimo bendrą informacinę sistemą (SABIS) kaštai. Visi pasiūlyme nurodyti skaičiai, susiję su pasiūlymo kaina, pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

5.15. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos (vokų su pasiūlymais atplėšimo dienos) ne mažiau kaip 60 dienų. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose. Nustačius, kad pasiūlymo galiojimo terminas yra trumpesnis, nei reikalaujama pirkimo dokumentuose, toks pasiūlymas gali būti atmetamas.

5.16. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkantysis subjektas turi teisę prašyti CVP IS priemonėmis, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS priemonėmis tokį prašymą gali atmesti. Tiekėjo, nesutikusių pratęsti pasiūlymo galiojimą, pasiūlymas atmetamas.

5.17. Perkantysis subjektas turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkantysis subjektas paskelbia CVP IS ir savo tinklalapyje.

5.18. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkantysis subjektas jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.19. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

5.19.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti <http://vpt.lrv.lt/lt/pasiulymu-sifravimas>;

5.19.2. iki susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkantysis subjektas galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiojo subjekto oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiuoju subjektu oficialiu jo telefonu ir (arba) kitais būdais).

5.20. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudojamosi Perkantysis subjektas negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkantysis subjektas tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Perkantysis subjektas nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Perkantysis subjektas pirkimo dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus išsiunčia visiems tiekėjams susirašinėjimo CVP IS priemonėmis.

7.2. Pirkimo dokumentai gali būti paaiškinami, patikslinami tiekėjų iniciatyva, kreipiantis į Perkantįjį subjektą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tiekėjai turi būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima. Perkantysis subjektas atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą pateiktą per CVP IS paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo dienos.

7.3. Perkantysis subjektas į gautą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu jis buvo pateiktas nesibaigus pirkimo sąlygų 7.2. punkte nurodytam terminui atsako CVP IS priemonėmis, nedelsiant, bet ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo dienos.

7.4. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Perkantysis subjektas savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus CVP IS priemonėmis.

7.5. Jeigu Perkantysis subjektas pirkimo dokumentus paaiškina (patikslina) ir negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) paskelbti ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo dienos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama tiekėjams CVP IS priemonėmis.

7.6. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas yra nukeliamas protingam terminui.

7.7. Perkantysis subjektas nenumato organizuoti susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo.

8. SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

8.1. Su CVP IS priemonėmis pateiktais Tiekėjų pasiūlymais susipažinimas (toliau vadinamas Elektroninių vokų atplėšimo procedūra) vyks elektroniniu būdu **30 min. po CVP IS nurodytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** adresu: UAB „Vilniaus apšvietimas“, Elektrinės g.1, LT-03150, Vilnius arba nuotoliniu būdu.

8.2. Susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje tiekėjai nedalyvauja.

8.3. Susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais metu fiksuojama ši informacija: pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme pateikta kaina, ar pasiūlymas pateiktas Perkančiojo subjekto nurodytomis CVP IS priemonėmis.

8.4. Kadangi pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis, apie protokolu įformintus susipažinimo su paraiškomis ar pasiūlymais procedūros rezultatus pasiūlymus pateikusiems tiekėjams nepranešama.

9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Viešajam pirkimui pateiktus pasiūlymus nagrinėja pirkimo organizatorius arba komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, Tiekėjų atstovams nedalyvaujant.

9.2. Pirkimo organizatorius arba komisija tikrina, ar pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Kilus klausimams dėl pasiūlymų turinio bei formos ir Perkančiajam subjektui CVP IS priemonėmis paprašius, Tiekėjai privalo per nurodytą terminą pateikti CVP IS priemonėmis papildomus paaiškinimus dėl pasiūlymo turinio ir formos nekeisdami pasiūlymo turinio esmės ir kainos. Tiekėjai negali atlikti jokių pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas (pasiūlymo turinys) taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

9.3. Pirkimo organizatorius arba komisija, pasiūlymų nagrinėjimo metu, radus pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų (t.y. techninės kainos apskaičiavimo klaidos), privalo CVP IS priemonėmis paprašyti Tiekėjo per nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant galutinės pasiūlymo kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei Tiekėjas per Perkančiojo subjekto nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ar netinkamai ištaiso aritmetines klaidas ir (ar) nepaaiškina ar netinkamai paaiškina pasiūlymą CVP IS priemonėmis, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų ir Perkantysis subjektas tokį pasiūlymą atmeta.

9.4. Pasiūlymas gali būti atmetamas, jeigu:

9.4.1. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, tame tarpe, bet neapsiribojant: nepateikta arba pateikta pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkanti jungtinės veiklos sutartis, nepateikti ketinimo protokolai, preliminarios sutartys, įgaliojimai ir kiti panašaus pobūdžio ir atitinkantys Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą lygiaverčiai dokumentai, pateiktas alternatyvus pasiūlymas, jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, siūlomas pirkimo objektas neatitinka pirkimo objekto aprašymo, pasiūlymas pateiktas popierinėje formoje arba ne Perkančiojo subjekto nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, jei pasiūlyme nurodyti skaičiai, susiję su pasiūlymo kaina, pateikiami ne dviejų skaičių po kablelio tikslumu ir dėl kitų teisėtų priežasčių, kurios pažeidžia imperatyviasias Viešųjų pirkimų įstatymo, Pirkimų įstatymo ir pirkimo dokumentų normas, nepateikti pirkimo objekto atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams patvirtinantys dokumentai;

9.4.2. Tiekėjas Perkančiajam subjektui prašant per nustatytą terminą nepaaiškino (arba netinkamai paaiškino) pasiūlymo nekeičiant jo esmės CVP IS priemonėmis arba paaiškino ne CVP IS priemonėmis: pasiūlymą parengė ne pagal pirkimo sąlygų priede Nr. 2. nurodytą formą ir per nustatytą terminą neištaisė arba netinkamai ištaisė pasiūlymo formą, nepaaiškino (arba netinkamai paaiškino) pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkančius ketinimo protokolus, preliminarias sutartis, įgaliojimus ir kitus panašaus pobūdžio ir atitinkančius Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą lygiaverčius dokumentus, neištaisė ar netinkamai ištaisė aritmetines klaidas, nesutiko pratęsti pasiūlyme nurodyto trumpesnio nei nustatyta pirkimo dokumentuose pasiūlymo galiojimo termino ar pasiūlymo galiojimo užtikrinimo termino ir dėl kitų teisėtų priežasčių susietų su pirkimu.

9.4.3. Tiekėjas pateikė pasiūlyme melagingą informaciją, kurią Perkantysis subjektas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

9.4.4. Tiekėjas yra neįvykdęs pirkimo sutarties, sudarytos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srityje perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civiliniame kodekse, dėl

kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę pirkimo sutartį, ankstesnę pirkimo sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos. Perkantysis subjektas iš pirkimo procedūros pašalina tiekėją ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas, siekiant išvengti šio pašalinimo pagrindo taikymo;

9.4.5. jeigu egzistuoja 2022 m. balandžio 8 d. Tarybos reglamento (ES) 2022/576, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje (toliau – Reglamentas) 5k str. 1 d. nurodytos aplinkybės ir nėra taikoma Reglamento 5k str. 2 d. nustatyta išimtis;

9.4.6. jeigu egzistuoja Pirkimų įstatymo 58 straipsnio 4¹ dalyje nustatytos aplinkybės;

9.4.7. Yra kitų pasiūlymo atmetimo aplinkybių, numatytų Viešųjų pirkimų įstatyme, Pirkimų įstatyme ar pirkimo dokumentuose.

10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1. Pasiūlymus pirkimo organizatorius ar komisija vertina (ar pasiūlymo kaina ir kitos Sutarties sąlygos yra priimtinos Perkančiajam subjektui) ir tarpusavyje palygina bei ekonomiškai naudingiausia pasiūlymą išrenka pagal kainą eurais be PVM.

10.2. Pirkimo organizatorius ar komisija atmeta tuos pasiūlymus (kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių), kuriuose buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajam subjektui nepriimtinos kainos.

10.3. Perkantysis subjektas, bet kuriuo metu iki sutarties sudarymo, turi teisę nutraukti pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Sprendimą dėl pirkimo nutraukimo priima Perkančiojo subjekto pirkimo organizatorius arba komisija.

10.4. Perkantysis subjektas neatsako už viešojo pirkimo dalyvių patirtus nuostolius dėl aplinkybių, susijusių su pirkimo procedūrų nutraukimu.

11. PASIŪLYMŲ EILĖ

11.1. Išnagrinėjęs, įvertinęs ir palyginęs pateiktus pasiūlymus, pirkimo organizatorius arba komisija nustato pasiūlymų eilę. Šioje eilėje pasiūlymai surašomi kainos didėjimo tvarka. Apie eilę ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešama suinteresuotiems dalyviams, kartu pranešant apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Pasiūlymų eilė nesudaroma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

11.2. Jeigu keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas viešojo pirkimo Dalyvis, anksčiausiai pateikęs pasiūlymą.

12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti Perkančiojo subjekto sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją Perkančiajam subjektui Pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

13. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS, PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Pirkimo sutartis sudaroma pagal pirkimo dokumentuose pateiktas viešojo pirkimo-pardavimo sutarties esmines sąlygas (sutarties projektą) pirkimo sąlygų priedas Nr.4. Sutarties atidėjimo terminas netaikomas.

13.2. Perkantysis subjektas sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

13.3. Viešąjį pirkimą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti sutartį per Perkančiojo subjekto nurodytą terminą.

13.4. Jeigu viešojo pirkimo Dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, atsiėmė savo pasiūlymą pasiūlymo galiojimo laikotarpiu arba, savo pasiūlyme pateikė melagingą informaciją, kurią Perkantysis subjektas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba iki Perkančiojo subjekto nurodyto laiko nesudaro arba bet kokia forma atsisako sudaryti pirkimo sutartį, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Laimėjusiam viešojo pirkimo Dalyviui atsisakius sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka, Perkantysis subjektas CVP IS priemonėmis siūlo sudaryti pirkimo sutartį viešojo pirkimo Dalyviui, kurio pasiūlymas yra priimtinas Perkančiajam subjektui ir kuris pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po viešojo pirkimo Dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

13.5. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas ir vieta gali būti papildomai nustatomi atskiru pranešimu.

13.6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo, ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Šalims nepareiškus noro nutraukti Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties termino pabaigos, Sutartis automatiškai pratęsiama dar 6 mėn. tomis pačiomis, Sutartyje numatytomis sąlygomis. Maksimali sutarties trukmė negali viršyti 18 mėn. arba kol baigsis sutarčiai skirtos lėšos.

13.7. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

14. PRIEDAI

- 14.1. priedas Nr. 1. Techninė specifikacija;
- 14.2. priedas Nr. 2. Pasiūlymo forma;
- 14.3. priedas Nr. 3. Įkainių lentelė;
- 14.4. priedas Nr. 4. Sutarties projektas;
- 14.5. priedas Nr. 5. Tiekėjo atitikties deklaracija.

Vadybininkas

Rimas Vaikėnas