

SKEMŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO

„PASTATO KLEVŲ 10 STOGO REMONTO DARBAI“,

VYKDOMO SKELBIAMOS APKLAUSOS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

- 1. Bendra informacija**
- 2. Pirkimo objektas**
- 3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai**
- 4. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu**
- 5. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui**
- 6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas**
- 7. Pasiūlymų vertinimas**
- 8. Sutarties sudarymas**
- 9. Kitos sąlygos**
- 10. Priedai:**

1 priedas - Pasiūlymo forma;

2 priedas - Darbų kiekių žiniaraštis;

3 priedas - Tiekėjų pašalinimo pagrindai;

4 priedas - Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartas;

5 priedas - Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;

6 priedas - Sutarties projektas;

7 priedas - Terminai.

1. Bendra informacija

1.1. Skemų socialinės globos namai (toliau – Perkančioji organizacija), adresas: Klevų g. 10, Skemų k., Rokiškio r., juridinio asmens kodas 190796039, vykdydama šį viešąjį pirkimą skelbiamos apklausos būdu numato įsigyti **Pastato Klevų 10 stogo remonto darbus** (toliau – Darbai). Pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (BVPŽ) kodas – 45200000.

Numatomos sudaryti sutarties vertė – ne daugiau kaip 80 000,00 Eur (aštuoniasdešimt tūkstančių eurų) su PVM (arba 66 115,70 Eur (šešiasdešimt šeši tūkstančiai šimtas penkiolika eurų, 70 ct) be PVM).

Perkančioji organizacija yra ne PVM mokėtoja.

1.2. Pirkimas buvo atliktas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, bet CPO elektroniniame kataloge nebuvo pateikta pasiūlymų.

1.3. Pirkimo Komisija nėra sudaroma.

1.4. Atliekamas žaliasis pirkimas, vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Tiekėjas privalo taikyti bent vieno iš numatytų aplinkosauginių principų viename, keliuose ar visuose produkto gyvavimo ciklo etapuose:

1.4.1. Remonto darbams atlikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų;

1.4.2. Remonto darbams atlikti sunaudojama mažiau elektros energijos ir (ar) naudojama energija iš atsinaujinančių energijos išteklių;

1.4.3. Remonto darbams atlikti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekliamas pavojus sveikatai.

1.5. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių pirkimo sąlygų dalis.

2. Pirkimo objektas

2.1. Perkančioji organizacija numato įsigyti **Pastato Klevų 10 stogo remonto darbus**. Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede.

2.2. 2 priede „Darbų kiekių žiniaraštis“ pateiktų darbų ir medžiagų kiekiai yra orientaciniai, t. y. nėra tikslūs, todėl tiekėjai prieš pateikdami pasiūlymus turi patys įsivertinti visus darbus ir visas medžiagas, kurie/kurios bus būtini/būtinos darbo projekte numatytiems darbams atlikti.

2.3. Darbų atlikimo terminas – 5 (penki) mėnesiai nuo sutarties sudarymo dienos.

2.4. Sutarties terminas – 6 (šeši) mėnesiai nuo sutarties sudarymo dienos.

2.5. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.

2.6. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.7. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai

3.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir subtiekių (jeigu taikoma), ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede.

3.2. Tiekėjams nustatyti kvalifikacijos reikalavimai – 4 priedas. Reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi nenustatomi. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

3.3. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą neturi pateikti nei EBVPD, nei laisvos formos deklaracijos dėl atitikties reikalavimams.

4. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu

4.1. Perkančioji organizacija šiame pirkime netaiko reikalavimų susijusių su nacionaliniu saugumu.

5. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

5.1. **CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentus“ pateikiamas** tiekėjo pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal specialiųjų **Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis.**priede pateiktą pasiūlymo formą bei kiti, tiekėjo nuomone, būtini dokumentai (jų kopijos).

5.2. Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

5.2.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

5.2.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

5.3. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą.

5.4. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

5.5. Bendra pasiūlymo kaina (sąnaudos) su PVM turi būti nurodoma dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys ar įkainiai gali būti išreikšti neribojant skaitmenų po kablelio kiekio.

5.6. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimą, tačiau pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą ar pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti sutartį, atlyginimo.

7. Pasiūlymų vertinimas

7.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, kuri turi būti apskaičiuota ir nurodyta taip, kaip reikalaujama specialiųjų pirkimo sąlygų priede 1.

7.2. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.

7.3. Perkančioji organizacija atmes tiekėjo pasiūlymą, jeigu nebus pateikti šiose pirkimo sąlygose reikalaujami pateikti dokumentai.

8. Sutarties sudarymas

8.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai bus pripažinti laimėję. Sutarties sąlygos pateikiamos specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priede.

8.2. Perkančioji organizacija pasilieka teisę sudaryti vieną sutartį dėl pirkimo dalių, dėl kurių laimėtoju nustatytas tas pats tiekėjas.

9. Kitos sąlygos

9.1. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo.

9.2. Perkančiosios organizacijos atstovai, įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis:

9.2.1. techniniais klausimais tiekėjais t. y. dėl objekto apžiūros (iš anksto susiskambinus) kontaktai: Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Arvydas Šapokas, tel. Nr. +370 604 79775;

9.2.2. viešųjų pirkimų procedūrų klausimais viešųjų pirkimų specialistė Nida Lungienė, tel. +370 698 34039.

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

Eil. Nr.	Pašalinimo pagrindai	Atitiktį įrodantys dokumentai
1.	<p>Tiekėjas yra neįvykdęs sutarties, sudarytos vadovaujantis VPI, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties arba yra netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau – esminis sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija.</p> <p>Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę sutartį, ankstesnę sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos.</p>	<p>Perkančioji organizacija nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.</p> <p>Perkančioji organizacija tikrina duomenis pati Nepatikimų tiekėjų sąraše paskutinę dokumentų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikimo dieną.</p> <p>Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, gali būti atsižvelgiama į pagal VPI 91 straipsnį skelbiamą informaciją:</p> <p>https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimi-tiekejai-1</p> <p>https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimu-koncesininku-sararas-1/nepatikimu-koncesininku-sararas)</p>
2.	<p>Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį VPI 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos</p>	<p>Perkančioji organizacija nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.</p> <p>Perkančioji organizacija tikrina duomenis pati Melagingą informaciją</p>

melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPI 50 straipsnį.

Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų VPI, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ar Koncesijų įstatymo nustatyta tvarka, metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPI 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų.

Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų arba taikomos kitos panašios sankcijos.

pateikusių tiekėjų sąraše paskutinę dokumentų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikimo dieną.

Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, gali būti atsižvelgiama į pagal VPI 52 straipsnį skelbiamą informaciją:

<https://vpt.lrv.lt/melaginga-informacija-pateikusių-tiekėjų-sarasas-3>)

**TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAVIMAI LAIKYTIS KOKYBĖS
VADYBOS SISTEMOS IR (ARBA) APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS
STANDARTŲ**

1. Tiekėjo kvalifikacijai keliami šie reikalavimai:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
Teisė verstis atitinkama veikla:			
1.	<p>Tiekėjas, tiekėjų grupės partneriai kartu (kiekvienas partneris toje srityje, kurioje vykdys veiklą), subtiekejai ar kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas (kiekvienas toje srityje, kurioje vykdys veiklą), turi teisę Lietuvos Respublikoje atlikti statinio statybos darbus, kai statinių kategorija: ypatingieji statiniai; statinio grupė: gyvenamieji pastatai;</p> <p>statybos darbų sritis – statybos darbai: Bendrieji statybos darbai: stogų įrengimas /dengimas.</p>	<p>Perkančioji organizacija naudodamasi valstybės įmonės Statybos produkcijos sertifikavimo centro (http://www.spsc.lt) dokumentų registrais, patikrins atitiktį nustatytam reikalavimui.</p> <p>Vietoj Teisės pripažinimo dokumento užsienio valstybės tiekėjas gali pateikti valstybės įmonei Statybos produkcijos sertifikavimo centrui pateikto prašymo (su gavimo žyma, prašymo formą galima rasti http://www.spsc.lt) arba Statybos sektoriaus vystymo agentūros (https://www.ssva.lt/cms) išduoti Teisės pripažinimo dokumentą patvirtintą kopiją. Tačiau iki tiekėjo priėmimo į DPS, užsienio valstybės tiekėjas privalės pateikti teisės pripažinimo dokumentą.</p> <p>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</p>	<p>Tiekėjas, tiekėjų grupės nariai ir kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas šiam reikalavimui atitikti, pagal prisiimamus įsipareigojimus.</p> <p>Kitų ūkio subjektų pajėgumais gali remtis tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks paslaugas, kurioms reikia jų turimų pajėgumų.</p>
Techninis ir profesinis pajėgumas:			
2.	<p>Tiekėjas turi turėti bent vieną specialistą, turintį teisę eiti ypatingojo statinio statybos vadovo pareigas statinių grupėje: gyvenamieji pastatai.</p>	<p>Pateikiama:</p> <p>- užpildyta pirkimo dokumentų 1 priedo 2 lentelėje nurodyta informacija.</p> <p>Jei siūlomas specialistas nėra tiekėjo darbuotojas, tiekėjas privalo pateikti su kiekvienu specialistu sudarytą ketinimų protokolą ar preliminarį darbo sutartį, patvirtinančią, kad laimėjimo atveju, tiekėjui pasirašius pirkimo sutartį su perkančiąja organizacija, specialistas sutinka vykdyti jam priskirtas specialisto(-ų) pareigas visą pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį.</p>	<p>Tiekėjas, tiekėjų grupės nariai ir kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas šiam reikalavimui atitikti, pagal prisiimamus įsipareigojimus.</p> <p>Kitų ūkio subjektų pajėgumais gali remtis tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks paslaugas, kurioms reikia jų turimų pajėgumų</p>

		<p>Perkančioji organizacija naudodamasi valstybės įmonės Statybos produkcijos sertifikavimo centro (http://www.spsc.lt) arba Statybos sektoriaus vystymo agentūros (https://www.ssva.lt/cms) dokumentų registrais, patikrins atitiktį nustatytam reikalavimui.</p>	
--	--	---	--

2. Tiekėjo kvalifikacija turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

3. Žalioji pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“. Tiekėjas privalo taikyti bent vieno iš numatytų aplinkosauginių principų viename, keliuose ar visuose produkto gyvavimo ciklo etapuose: 3.1.

Remonto darbams atlikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų;

3.2. Remonto darbams atlikti sunaudojama mažiau elektros energijos ir (ar) naudojama energija iš atsinaujinančių energijos išteklių;

3.3. Remonto darbams atlikti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai.

PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJAI IR SĄLYGOS

1. Jeigu Pirkimo organizatorius, pasiūlymų vertinimo metu randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, jis prašo dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau negali atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.
2. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrinks pagal kainą. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas bus laikomas mažiausios kainos pasiūlymas.
3. Perkančioji organizacija sudarys sutartį su tiekėju, kuris nustatytas laimėtoju.
4. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį Įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis (jie) atsisakė sudaryti pirkimo sutartį.

REMONTO DARBŲ ATLIKIMO SUTARTIS Nr. _____

2025 m. d.
Skemai

Skemų socialinės globos namai, juridinio asmens kodas 190796039, atstovaujami direktoriaus Gintaro Girštauto, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir
(Rangovas _____), juridinio asmens kodas _____, atstovaujamas (-a) _____, veikiančio (-ios) pagal _____ (toliau – Tiekėjas),
toliau kartu šioje remonto darbų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais atlikti Skemų socialinės globos namų pastato (pastato unikalus Nr. 7398-6003-7363), esančio Klevų g. 10, Skemų k., Rokiškio r., (toliau – Statybvieta) stogo remonto darbus (toliau – Darbai) bei ištaisyti paaiškėjusius defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui sąlygas būtinas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamą Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą už tinkamai atliktus Darbus.

1.2. Darbų apimtys detalizuojamos Pirkimo dokumentuose;

1.3. Darbų atlikimo terminas – 5 (penki) mėnesiai nuo sutarties sudarymo dienos.

1.4. Sutarties terminas – 6 (šeši) mėnesiai nuo sutarties sudarymo dienos.

1. Sutarties dokumentų pirmumas

2.1. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardinti dokumentai:

a) pirkimo dokumentai;

b) Rangovo pasiūlyme Pirkimui (toliau – Pasiūlymas);

c) sutartis;

d) Rangovo pateiktos Darbų objektinės ir lokalinės sąmatos.

2.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujama aukščiau nurodyta eilės tvarka.

2. Šalių pareiškimai ir garantijos

3.1. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad jos:

a) Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos (tiek finansiškai, tiek žmogiškųjų ir kitų reikalingų resursų bei priemonių turėjimo prasme) realiai įvykdyti Sutartyje ir prieduose prie jos duotus įsipareigojimus;

b) Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės ar kitų norminių aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų;

c) yra mokios ir joms neiškeltos arba nėra numatoma iškelti bankroto ar restruktūrizavimo bylos ir nenumatoma jų likviduoti;

d) Sutartį sudarė gera valia ir siekdamos įvykdyti Sutarties nuostatose užfiksuotas sąlygas;

e) ir jų atstovai turi pilnateisę ir visus reikiamus leidimus, sutikimus, patvirtinimus ir įgaliojimus sudaryti šią Sutartį ir prisiimti joje numatytus įsipareigojimus.

3.2. Pasirašydamas šią Sutartį, Rangovas be aukščiau pateiktų garantijų, papildomai pareiškia ir garantuoja Užsakovui, kad jis:

a) prieš pateikdamas Pasiūlymą ir prieš pasirašydamas šią Sutartį gavo iš Užsakovo visą reikiamą informaciją apie būsimą Darbų objektą ir apimtis pagal šią Sutartį, kiek tai būtina Sutarties kainai bei Darbų užbaigimo terminui nustatyti, tinkamai susipažino su šia informacija, ją įvertino ir suprato;

b) turi visus leidimus, licencijas, atestatus, reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją, leidžiančius teisėtai, tinkamai ir laiku atlikti visus Darbus pagal Sutartį;

c) turi visus techninius, intelektualinius, materialinius bei bet kokio kitokio pobūdžio resursus, priemones ir/ar savybes, reikalingus ir leidžiančius jam tinkamai ir laiku vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

3.3. Šalys patvirtina, kad šiame 3 straipsnyje duotus pareiškimus padarė siekdamos įtikinti viena kitą sudaryti šią Sutartį, ir kad Sutartį sudarė, remdamosi ir pilnai pasikliaudamos kiekvienu iš šių pareiškimų.

3.4. Šalys garantuoja, kad kiekvienas iš šiame 3 straipsnyje padarytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas, ir kad nei viename šių pareiškimų nėra praleistas joks momentas, leidžiantis daryti tokį

pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę ir kad visi pareiškimai išliks tokiais visą šios Sutarties laikotarpį.

3.5. Jei kuris nors iš šiame 3 straipsnyje padarytų pareiškimų pasirodys neteisingas ar netikslus, tai tokį neteisingą ar netikslų pareiškimą davusi Šalis privalės kaip įmanoma greičiau savo kaštais, atsakomybe ir rizika atlikti visus reikalingus veiksmus tam, kad atitinkamas pareiškimas taptų teisingu, tikslu ir pilnai galiojančiu, bei privalės atlyginti kitos Šalies dėl to patirtus nuostolius.

3. Darbų apimtis

4.1. Jeigu Sutartyje nenurodoma ir/ar Šalys nesusitars kitaip, Rangovo įsipareigojimai pagal šią Sutartį apima darbo jėgos, statybinės įrangos bei visų Darbams reikalingų medžiagų pateikimą, Darbų atlikimą ir užbaigimą kaip nurodyta Sutartyje, teritorijų, kuriose vyko Darbai sutvarkymą ir garantinių įsipareigojimų vykdymą, kaip visa tai detaliau aptarta šioje Sutartyje žemiau.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. perduoti Rangovui Statybvieta ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Statybvieta yra perduodama Šalims pasirašant Statybvieta perdavimo priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu Rangovas be jokių pateisinamų priežasčių vengia iš Užsakovo priimti Statybvieta, jis be atskiro Užsakovo įspėjimo moka Sutarties 11.2 punkte numatytą netesybų dydį iki Statybvieta priėmimo dienos;

5.1.2. apmokėti už atliktus Darbus Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis;

5.1.3. užtikrinti, kad jo darbuotojai bendradarbiautų su Rangovu Sutarties vykdymo klausimais bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietaje.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. Darbų atlikimo metu paskirti techninį priežiūrėtoją ir apie tai informuoti Rangovą;

5.2.2. bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, jų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančių Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui ir reikalauti ištaisyti pažeidimus. Jeigu Darbų atlikimo metu paaiškėja, kad Darbai nebus tinkamai atlikti, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti, kad Rangovas sumokėtų Sutartyje numatytas netesybas ir atlygintų Užsakovo nuostolius;

5.2.3. atsisakyti priimti Darbus, kai nustatomi Darbų rezultatų trūkumai, dėl kurių neįmanoma Darbo rezultato naudoti pagal paskirtį, o šių trūkumų neįmanoma pašalinti;

5.2.4. sulaukyti Rangovui mokėtinas sumas, jei Rangovas nevykdo, ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui reikalaujant nepašalina Darbų trūkumų ar bet kokiais pagrįstais atvejais, kai Rangovas pažeidžia Sutartį.

5.3. Rangovas įsipareigoja:

5.3.1. atlikti Darbus savo jėgomis, rizika ir priemonėmis iš savo medžiagų. Darbams atlikti naudoti tik naujas ir su Užsakovu suderintas statybines medžiagas, užtikrinti jų apsaugą bei sandėliavimą laikantis statybos reglamentų, pateikti Lietuvos Respublikoje galiojančius medžiagų, gaminių ir konstrukcijų kokybės atitikties sertifikatus, pateikti medžiagų ir gaminių, kuriems Pirkimo dokumentuose nustatyti minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai, atitikimą patvirtinančius dokumentus (sertifikatus ar pan.);

5.3.2. vykdyti ir užbaigti Darbus, per Sutarties 6.1 punkte nurodytą terminą, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių teisės aktų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų;

5.3.3. Sutartyje numatytus Darbus atlikti laiku ir tinkamai, jų apimtį iš anksto suderinus su Užsakovu, atliekamų Darbų pakeitimus derinti su Užsakovu ir vykdyti juos tik gavus raštišką jo sutikimą;

5.3.4. Darbų vadovu paskirti atestuotą darbuotoją ir apie tai raštiškai informuoti Užsakovą;

5.3.5. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Užsakovui Darbų objektines ir lokalines sąmatas, kurios bus naudojamos tuo atveju, jeigu Sutarties vykdymo metu prireiks pakeisti tam tikrus Darbus arba jeigu Rangovas atliks ne visus Darbus;

5.3.6. atsakyti už visus savo veiksmus ir statybos metodų tinkamumą, patikimumą visu Darbų vykdymo laikotarpiu;

5.3.7. Garantuoti saugų darbą priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną Darbų atlikimo vietoje, skirti darbuotoją atsakingą už vykdomų darbų priežiūrą ir kontrolę, savo sąskaita išvežti susikaupusias šiukšles. Įvykus nelaimingam atsitikimui, ne vėliau kaip per valandą informuoti Užsakovą apie atsitikimą, organizuoti jo tyrimą pakviečiant į komisiją Užsakovo atstovą;

5.3.8. Darbų metu nepažeisti šalia Darbų zonų esančių komunikacijų, pastato konstrukcijų, apdailos bei patalpose esančių įrenginių. Rangovas pažeidęs komunikacijas, pastato konstrukcijas, apdailą bei patalpose esančius įrenginius per terminą, kurį suderina su Užsakovu, turi atstatyti savo lėšomis;

5.3.9. užtikrinti, kad Rangovo personalas bus kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamų Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą ar subrangovą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai, sveikatai

ar aplinkos apsaugai;

5.3.10. prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar Darbus informuoti Užsakovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima Darbų rezultatą. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar Darbus apie tai raštu nepranešęs Užsakovui, tai Užsakovui pareikalavus Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui;

5.3.11. savo sąskaita ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas pašalinti Darbų perdavimo-priėmimo arba trūkumų akte (-uose) nurodytus trūkumus, atsiradusius Darbų atlikimo metu ir/ar garantiniu laikotarpiu, jei dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

5.3.12. Užsakovui paprašius, raštu informuoti jį apie Darbų eigą, pateikti su Darbų vykdymu susijusius dokumentus;

5.3.13. laikyti paslapyje Užsakovo techninių priemonių išdėstymą ir kitus parametrus bei tretiesiems asmenims neatskleisti informacijos, laikomos komercine ar valstybine paslaptimi, kurią jis sužinojęs vykdydamas Sutartyje nustatytus įsipareigojimus;

5.3.14. nedelsiant pranešti raštu Užsakovui apie savo buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

5.4. Rangovas turi teisę:

5.4.1. reikalauti sumokėti už tinkamai atliktus ir Užsakovo priimtus Darbus;

5.4.2. dalį Darbų perduoti subrangovams, nurodytiems Pasiūlyme. Subrangovai gali būti keičiami tik iš anksto tai suderinus su Užsakovu.

6. Darbų atlikimo terminai. Darbų sustabdymas

6.1. Rangovas Darbus užbaigia ne vėliau kaip per 5 (penkis) mėnesius nuo sutarties sudarymo dienos. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo tinkamai ir kokybiškai atlikti visus Darbus. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus tinkamai užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų priėmimo-perdavimo aktas;

6.2. Darbų atlikimo terminas, numatytas Sutarties 6.1 punkte, raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsimas ir (ar) Darbų vykdymas sustabdomas esant ne nuo Rangovo priklausančioms aplinkybėms, dėl kurių negalėjo būti atliekami Darbai, terminui, kol išnyks šios aplinkybės. Darbų atlikimo termino pratęsimas ir (ar) sustabdymas galimas esant bent vienam iš šių atvejų:

6.2.1. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Rangovas negali vykdyti Darbų iš dalies arba pilnai;

6.2.2. Užsakovo Rangovui pateikiami nurodymai turi įtakos Rangovo Darbų atlikimo terminams, kai siekiama apginti trečiųjų asmenų ir (ar) pastato savininkų ir (ar) naudotojų teisėtus interesus, įvykus inžinerinių tinklų avarijai, iškilus grėsmei pastato savininkams ir (ar) naudotojams ir pastato namo konstrukcijai (-oms);

6.2.3. išskirtinai nepalankios klimato sąlygos technologiniam procesui vykdyti (išskirtinai nepalankiomis sąlygomis nelaikomos tokios klimatinės sąlygos, kurių galima tikėtis pagal vietos klimatinės sąlygas);

6.2.4. valstybės ir savivaldos institucijų veiksmai arba bet koks uždelsimas, kliūtys arba trukdymai, sukelti arba priskirtini Užsakovui ir (arba) Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims Rangovui trukdo laiku atlikti Darbus.

6.3. Jeigu Rangovas mano, kad atsirado objektyvus pagrindas, numatytas Sutarties 6.2 punkte, pratęsti ir (ar) stabdyti Darbų atlikimo terminą, tai Rangovas privalo raštu per 2 (dvi) darbo dienas nuo įvykio ar aplinkybių atsiradimo pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl ko Rangovas negali vykdyti ar tinkamai vykdyti Darbų pagal Sutartį.

6.4. Darbų atlikimo termino pratęsimas ir (ar) sustabdymas nustatomas Užsakovo ir Rangovo rašytiniu susitarimu prie Sutarties.

6.5. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutartyje nustatyto galutinio Darbų atlikimo termino.

6.6. Užsakovas turi teisę sustabdyti, Darbus, įspėjęs apie tai Rangovą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Rangovas turi teisę nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjęs Užsakovą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, jei toks sustabdymas iš Užsakovo pusės, įvykęs ne dėl Rangovo kaltės, tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, nebent per šį 10 (dešimties) darbo dienų įspėjimo terminą Užsakovas įpareigotą Rangovą atnaujinti sustabdytą Darbų vykdymą. Taip Rangovui nutraukus Sutartį, Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už faktiškai atliktą Darbų dalį bei pagrįstus papildomus Rangovo kaštus dėl tokio sustabdymo ir nutraukimo. Jokie papildomi Rangovo nuostoliai dėl tokio nutraukimo nėra atlyginami. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų atlikimo terminai pratęsimi tiek, kiek trunka Darbų sustabdymas.

7. Darbų priėmimas–perdavimas

7.1. Užsakovas priima Darbus, kai visi jie yra tinkamai užbaigti.

7.2. Rangovas privalo ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas raštiškai informuoti Užsakovą apie numatomą Darbų užbaigimą el. p.: info@skemai.lt.

7.3. Rangovas, užbaigęs Darbus ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo jų užbaigimo dienos su prašymu dėl Darbų perdavimo–priėmimo raštu kreipiasi į Užsakovo sudarytą Darbų priėmimo komisiją (toliau – Komisija) ir pateikia atliktų Darbų perdavimo–priėmimo aktą pasirašytą Užsakovo paskirto techninio prižiūrėtojo (jei techninis prižiūrėtojas Užsakovo buvo paskirtas). Apie Komisijos sudėtį ir kontaktus Užsakovas informuoja Rangovą per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

7.4. Komisija, gavusi Rangovo prašymą pagal Sutarties 7.3 punktą per 5 (penkias) darbo dienas privalo :

7.4.1. atlikti Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio, kartu su Rangovu, pasirašyti Darbų perdavimo–priėmimo aktą;

7.4.2. raštu atsisakyti priimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti ir/ar defektus, kuriuos privalo ištaisyti, kad Darbai būtų laikomi tinkamai Rangovo įvykdytais ir galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo–priėmimo aktas.

7.5. Sutarties 7.4 punkte nurodytas terminas atidedamas, Užsakovui pareikalavus papildomos ir detalizuotos informacijos apie atliktus Darbus ar naudotas medžiagas ir pradėdamas skaičiuoti nuo šių duomenų pateikimo Užsakovui dienos.

7.6. Jeigu Užsakovas be pateisinamos priežasties ir ne dėl Rangovo kaltės, ar netinkamai atliktų Darbų vengia perimti atliktus Darbus, pasibaigus šios Sutarties 7.4 punkte nustatytam terminui, kai Darbai turėjo būti perimti pagal Sutartį, ir Rangovui raštu įspėjus Užsakovą, turi būti laikoma, kad Darbai perimti.

8. Sutarties kaina

8.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuota kaina.

8.2. Sutarties kaina – Eur (*suma žodžiai*s) su PVM. Pradinė Sutarties vertė yra (*suma žodžiais*) be PVM.

8.3. Sutarties kaina sumokama šios Sutarties 10 skyriuje nustatyta tvarka.

8.4. Pirkimo sutarties kaina sumokama Rangovui už visus Sutartyje numatytus Darbus. Faktinių Darbų kiekių neatitikimas projektiniams Darbų kiekiams (nustatytiems Pirkimo dokumentuose) priskiriamas Rangovo rizikai.

8.5. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, techninės dokumentacijos parengimo išlaidos, (išpildomoji dokumentacija ar kiti reikiami dokumentai) ir visos kitos, Rangovui pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei Sutartį priklausančios išlaidos. Sutarties kaina apima ir tuos Darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, bet yra būtini Sutarčiai įvykdyti, o Rangovas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.6. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti tokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo.

8.7. Rangovas patvirtina, jog jis yra pilnai susipažinęs su visa dokumentacija, įskaitant medžiagas ir Darbų apimtis nurodytas Pirkimo dokumentuose. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus už 8.2 punkte nurodytą Sutarties kainą.

8.8. Šalys patvirtina, kad į Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos Darbų atlikimo metu susidariusių statybinių atliekų išvežimo išlaidos, įskaitant tokių atliekų patalpinimą sąvartynuose. Rangovas yra pilnai atsakingas už tinkamą tokių atliekų transportavimą bei sandėliavimą. Taip pat į Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos valymo užbaigus Darbus išlaidos.

8.9. Jeigu, siekiant laiku tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus Darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai vykdyti, šiuos Darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

8.10. Jei dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti sudarant šią Sutartį, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai, kurie nebuvo įrašyti į šią Sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti šios Sutarties vykdymo, darbų kaina, darbų kiekiai bei jų įvykdymo terminai Šalių suderinami viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

8.11. Jeigu Rangovas mano, kad jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors papildomą apmokėjimą, tai Rangovas nedelsiant privalo pranešti Užsakovui, aprašydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla papildomo apmokėjimo reikalavimas.

8.12. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties kaina perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui. Sutarties kaina perskaičiuojama raštišku Šalių susitarimu ne vėliau kaip iki Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

8.13. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Rangovas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įtakos Sutarties kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo.

8.14. Dėl pasikeitusių kitų mokesčių ar dėl bendro kainų lygio kitimo Sutarties kaina negali būti perskaičiuojama.

9. Garantijos

9.1. Rangovas garantuoja atliktų darbų kokybę LR statybos įstatyme nustatytais terminais. Darbų garantinis terminas negali būti trumpesnis kaip 5 (penki) metai, paslėptų elementų – 10 (dešimt) metų, o jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų – 20 (dvidešimt) metų.

9.2. Garantinio laikotarpio metu atsiradus defektams ir Užsakovui pateikus trūkumų aktą, Rangovas privalo ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas, jei dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau, pašalinti defektus savo sąskaita.

10. Atsiskaitymų tvarka

10.1. Užsakovas sumoka už atliktus ir priimtus Darbus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita-faktūra pateikiama ne anksčiau nei pasirašomas Darbų priėmimo-perdavimo aktas.

10.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis (informacinės sistema „SABIS“ pasiekama adresu: <https://sabis.nbfc.lt>).

10.5. Užsakovas turi teisę delspinigių ir/arba baudų sumas išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų.

11. Šalių atsakomybė

11.1. Rangovui dėl savo kaltės nevykdant Darbų nustatytais terminais, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti delspinigius, lygus 0,05 % dydžio nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną (jeigu vėluoja iki 14 (keturiolika) kalendorinių dienų) arba baudą dėl vėlavimo, kurios dydis yra 10% (dešimt procentų) nuo Sutarties kainos (jeigu vėluoja ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų).

11.2. Rangovas be jokių pateisinamų priežasčių nepriėmęs Statybvietsės iš Užsakovo Sutarties 5.1.1 punkte nustatyto terminu už kiekvieną termino praleidimo dieną moka 100 Eur (šimto eurų) dydžio baudą.

11.3. Rangovas laiku nepašalinęs defektų, moka Užsakovui baudą, lygią 5% (penki procentai) nuo Sutarties kainos ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

11.4. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti su Rangovu už atliktus Darbus ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, moka Rangovui 0,05% dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

11.5. Užsakovas reikalauja, kad Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolės įvykdymo užtikrinimo būdais – netesybomis (bauda). Sutarties neįvykdymo atveju Rangovas Užsakovui privalo sumokėti 10% (dešimt procentų) dydžio baudą nuo Sutarties kainos.

11.6. Sutartis bus laikoma neįvykdyta jeigu:

11.6.1. Sutartis bus nutraukta Rangovo nesant Užsakovo kaltės;

11.6.2. Sutartis bus nutraukta Užsakovo dėl Rangovo kaltės.

12. Nenugalima jėga (Force Majeure)

12.1. Susitariančios Šalys neatsako už dalinį ar pilną savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu tai įvyko dėl Force majeure (nenugalimos jėgos) aplinkybių, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr.840.

12.2. Jei Šalis negali vykdyti savo įsipareigojimų dėl Force majeure aplinkybių, ji per 5 (penkias) dienas raštu informuoja kitą Šalį. Šiuo atveju Sutartis sustabdoma minėtų aplinkybių veikimo laikui. Šalis, laiku nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, neatleidžiama nuo šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

12.3. Jei šių aplinkybių veikimas tęsiasi ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų (nuo pranešimo dienos), kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį. Tokiu atveju Šalys padengia viena kitai visus turimus pagal šią Sutartį įsiskolinimus

13. Sutarties galiojimas

14. Sutarties terminas – 6 (šeši) mėnesiai nuo sutarties sudarymo dienos.

14.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka:

14.1.1. Darbų atlikimo terminai gali būti keičiami vadovaujantis Sutarties 6 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 13.3 punktu;

14.1.2. Sutarties kaina gali būti keičiama Sutarties 8 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

14.1.3. kitais Sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;

- 14.2. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatytais atvejais ir tvarka. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
- 14.3. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą apie tai raštu pranešdamas Rangovui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:
- 13.3.1. Rangovui iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla;
- 13.3.2. Rangovas pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus ir/ar netinkamai juos vykdo ir iš esmės pažeidė Sutartį;
- 13.3.3. Rangovas nepradeda laiku vykdyti Darbų arba nevykdo Darbų Sutartyje nustatytais terminais ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma;
- 13.3.4. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas ir toliau nekokybiškai ir/ar netinkamai atlieka Darbus;
- 13.3.5. kitais įstatymų numatytais atvejais.
- 13.4. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, apie tai raštu pranešdamas Užsakovui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:
- 13.4.1. Užsakovas ne dėl Rangovo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą arba įvykdyti kitus sutartinius įsipareigojimus daugiau kaip 50 (penkiasdešimt) dienų ir jeigu Rangovas apie vėlavimą bent kartą pranešė Užsakovui;
- 13.4.2. Sutarties darbų vykdymo sustabdymas iš Užsakovo pusės, įvykęs ne dėl Rangovo kaltės, tęsiasi ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius, nebent per šį 10 (dešimties) kalendorinių dienų terminą Užsakovas įpareigotų Rangovą atnaujinti sustabdytą Darbų vykdymą.
- 13.4.3. Užsakovas pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus ir/ar netinkamai juos vykdo ir iš esmės pažeidė Sutartį;
- 13.5. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.
- 13.6. Sutartis gali būti nutraukta Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais, tvarka ir terminais.

14. Asmens duomenų apsauga

- 14.1. Šalys asmens duomenis tvarko vadovaujantis Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir savo vidaus teisės aktais reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.
- 14.2. Sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu Šalys, taip pat jų darbuotojai ir (arba) atstovai vieni kitiems pateikė arba pateiks savo darbuotojų ir atstovų ir asmens duomenis (vardą, pavardę, pareigas, parašą, telefono Nr., el. pašto adresą).
- 14.3. Šalys, kaip duomenų valdytojai, nepriklausomai viena nuo kitos tvarko 14.2 punkte nurodytus duomenis šiais tikslais ir juos atitinkančiais pagrindais: a) dėl Sutarties sudarymo ir įsipareigojimų pagal ją vykdymo; b) joms taikomų teisės aktų vykdymo.
- 14.4. Asmens duomenų tvarkymas grindžiamas šiais teisiniais pagrindais: a) tvarkyti asmens duomenis būtina siekiant įvykdyti Sutartį (BDAR 6 straipsnio 1 dalies b punktas); b) tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas).
- 14.5. Sutarties 14.2 punkte nurodyti asmens duomenys bus Šalių saugomi tiek, kiek reikia tikslams, kuriais asmens duomenys buvo renkami ir tvarkomi pasiekti arba kiek numatyta teisės aktuose.
- 14.6. Šalys 14.2 punkte nurodytus asmens duomenis gali pateikti šiems duomenų gavėjams: kitiems su Užsakovu ir Paslaugų teikėju susijusiems asmenims, duomenų centrų ir debesų kompiuterijos paslaugų teikėjams, programinės įrangos tiekėjams ir programinę įrangą prižiūrintiems asmenims ir kitų paslaugų teikėjams, kai tai būtina Sutarčiai vykdyti, taip pat kompetentingoms valstybės institucijoms.
- 14.7. Duomenų subjektai informuojami, jog turi šias teises: susipažinti su tvarkomais jų asmens duomenimis ir/ar reikalauti ištaisyti neteisingus, netikslus arba neišsamius duomenis; BDAR nustatytais atvejais nesutikti su asmens duomenų tvarkymu ir/ar reikalauti ištrinti asmens duomenis arba apriboti jų tvarkymą; reikalauti perduoti asmens duomenis kitam duomenų valdytojui arba pateikti juos tiesiogiai fiziniam asmeniui patogią formą; teikti prašymus, skundus ar pranešimus Sutartyje nurodytais Šalių rekvizitais bei gauti atsakymą; pateikti skundą dėl BDAR ir susijusių teisės aktų pažeidimų Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius.
- 14.8. Šalys įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda viena kitai, prieš perduodamos jų duomenis, informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą kitai Šaliai dėl Sutarties sudarymo ir vykdymo.

15. Kitos sąlygos

- 15.1. Visi nesutarimai, ginčai ir pretenzijos, susiję su šia Sutartimi, sprendžiami derybų keliu, o Šalims nesusitarus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

15.2. Sutartis pasirašoma naudojantis saugiais elektroniniais parašais, patvirtintais galiojančiais kvalifikuotais sertifikatais, arba fiziniais parašais, pasirašant du vienodą teisinę galią turinčius Sutarties egzempliorius, po vieną kiekvienai Šaliai.

15.3. Užsakovo paskirti atsakingi asmenys:

15.3.1. už sutarties vykdymą – Namų ūkio tarnybos vadovas, inžinierius Regimantas Kilius, tel. +370 610 10460, el. p.: regimantas.kilius@skemai.lt;

15.3.2. už šios sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinės viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje – viešųjų pirkimų specialistė Nida Lungienė, tel. +370 698 34039, el. paštas: nida.lungiene@skemai.lt.

15.4. Sutarties tinkamam vykdymui Rangovo paskirtas atsakingas asmuo – pareigos, vardas, pavardė _____, tel. _____, el. paštas: _____.

15.5. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

15.5.1. Pirkimo dokumentai (laikoma, kad turi abi šalys);

15.5.2. Rangovo 2025-06-__ d. Pasiūlymas Nr. __ „Pastato Klevų 10 stogo remonto darbai“ (laikoma, kad turi abi šalys).

16. Šalių rekvizitai

Užsakovas:

Skemų socialinės globos namai

Klevų g. 10, Skemų k., LT-42101 Rokiškio r.
Įm. k. 190796039

LT82 4040 0636 1000 0912

LR Finansų ministerija

Kodas: 40400

Tel.: +370 604 79775

El. paštas: info@skemai.lt

Direktorius

Gintaras Girštautas

A.V.

Rangovas:

Pavadinimas

Adresas

Įm. k.

PVM k.

A. s.

Bankas

Banko kodas

Tel.:

El. paštas:

Vadovas

Vardas, pavardė

A.V.

TERMINAI

Eil. Nr.	VEIKSMAS	DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS (Lietuvos laiku)	PASTABOS
1	Pasiūlymų pateikimo terminas	Bus nurodytas skelbime apie pirkimą.	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.
2	Pasiūlymą patikslinti pirkimo dokumentus arba prašymus dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip:	Likus 2 (dviems) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.	
3	Perkančioji organizacija pirkimo dokumentų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems dalyviams:	Likus ne mažiau kaip 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.	Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jų pateikimo terminas nesikeičia.
4	Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais	Pradedamas ne anksčiau nei po 30 (trisdešimt) minučių po galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	
5	Pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei taikoma) terminas ne trumpesnis kaip	30 (trisdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos.	
6	Perkančioji organizacija informuoja dalyvius apie EBVPD vertinimo rezultatus, jeigu taikoma, ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	
7	Perkančioji organizacija dalyviams praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	
8	Dalyvis turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui ne vėliau kaip per	5 (penkias) darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus dienos, jei VPĮ nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus;	

		15 (penkiolika) dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos, jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis.	
9	Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti dalyvio pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam dalyviui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per	6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	
10	Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, dalyvis turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per (išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia)	per 15 (penkiolika) dienų nuo dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą	