



**Biudžetinė įstaiga, Beržų g. 2A, LT - 14266 Riešės k., Vilniaus r., tel./fax: (8 5) 2469779
duomenys apie įstaigą saugomi ir kaupiami juridinių asmenų registre, įstaigos kodas: 306138018**

**RIEŠĖS GIMNAZIJOS
MOKYKLINIŲ VADOVĖLIŲ SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU
PIRKIMO SĄLYGOS
2025 m. birželio 25 d.
Riešė**

- I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II SKYRIUS. PIRKIMO OBJEKTAS
- III SKYRIUS. DALYVAVIMAS
- IV SKYRIUS. MINIMALŪS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI TIEKĖJAMS
- V SKYRIUS. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
- VI SKYRIUS. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- VII SKYRIUS. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
- VIII SKYRIUS. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- IX SKYRIUS. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
- X SKYRIUS. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- XI SKYRIUS. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- XII SKYRIUS. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
- XIII SKYRIUS. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
- XIV SKYRIUS. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PRIEDAI:

- 1. Techninė specifikacija.
- 2. Pasiūlymo forma.
- 3. Tiekėjo deklaracijos forma.
- 4. Sutarties projektas.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Riešės gimnazija (toliau vadinama – perkančioji organizacija) numato skelbiamos apklausos (toliau – Konkursas) būdu įsigyti mokyklinius vadovėlius (toliau vadinama – Prekė).

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

1.3. Konkursas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (aktuali redakcija) (toliau vadinama – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau vadinama – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis sąžiningumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.5. Tiekėjų išlaidos, patirtos rengiant ir pateikiant pasiūlymus Perkančiajai organizacijai, neatlyginamos.

1.6. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su visais pirkimo sąlygose nustatytais reikalavimais ir sąlygomis, bei atsisako taikyti kitas, pirkimo sąlygose nenumatytas, sąlygas. Tiekėjai privalo atidžiai perskaityti visas pirkimo sąlygas – reikalavimus, formas ir jų laikytis. Pirkimo dokumentai ir laimėjusio tiekėjo pateiktas pasiūlymas bus neatskiriama viešojo pirkimo sutarties dalimi.

1.7. Perkančioji organizacija laikys, kad visi tiekėjai, pateikę pasiūlymus, yra susipažinę su Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, bei kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali turėti įtakos bet kokiems tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklosčiusiems santykiams, kylantiems iš/ar susijusiems su šiuo pirkimu. Visi ginčai, kylantys iš šio pirkimo ar susiję su juo, turi būti sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

1.8. Pirkimas vykdomas tik CVP IS priemonėmis, pasiekiamomis adresu <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt/>. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti teikėjai. Bet kokia informacija, apklausos sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis – perkančiosios organizacijos pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę teikėjai.

1.9. Perkančiosios organizacijos adresas: Beržų g. 2A, Riešės k., Vilniaus r. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo – Aleksandr Kunicki, tel. +370 646 44878 el. p. info@riesesgimnazija.lt.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – **mokykliniai vadovėliai**. Pirkimo objekto kodas pagal BVPŽ–22111000-1–„**Mokykliniai vadovėliai**“.

2.2. Išsamūs reikalavimai prekei pateikti šių Konkurso sąlygų priede Nr. 1 (Techninė specifikacija).

2.3. Pirkimas skirstomas į vieną, dvi, tris arba keturias dalis sudarant vieną arba atskiras Pirkimo – pardavimo sutartis kiekvienai daliai.

2.4. Alternatyvių pasiūlymų pateikti neleidžiama. Tiekėjų pateikti alternatyvūs pasiūlymai nebus nagrinėjami, o tiekėjo, pateikęs alternatyvius pasiūlymus, pasiūlymai bus atmesti.

2.3. Prekes pristatyti ne vėliau kaip iki 2025 m. liepos 15 dienos. Jei vadovėlius negalima pristatyti numatytu laiku, ne dėl Tiekėjo kaltės, termino pratęsimą derinti su perkančiąja organizacija.

3. DALYVAVIMAS

3.1. Pirkimo procedūrose lygiomis teisėmis gali dalyvauti visi fiziniai ir juridiniai asmenys, taip pat jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė. Pasiūlymą teikianti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens.

3.2. Jei tiekėjas veikia pagal jungtinės veiklos sutartį, asmenys, sudarę sutartį, pateikia bendrą pasiūlymą, kurį pasirašo visų jų įgaliotas asmuo arba visi jungtinės veiklos partneriai, ir yra solidariai atsakingi už pasiūlymą ir sutartį. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti numatyta, kad jungtinės veiklos šalys solidariai atsako Perkančiajai organizacijai už netinkamą viešojo pirkimo sutarties vykdymą ir/arba nevykdymą. Jungtinės veiklos sutarties šalys privalo paskirti vieną asmenį (partnerį) atsakingu, t. y. turinčiu teisę prisiimti įsipareigojimus tiekėjo vardu. Be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo jungtinės veiklos sutartis negali būti keičiama, jungtinės veiklos sutarties šalys (partneriai), vadovaujantysis partneris ir kitos sąlygos negali būti keičiamos. Tiekėjo pasiūlymas nebus laikomas atitinkančiu pirkimo sąlygų reikalavimus, jeigu jungtinės veiklos sutartyje nebus numatyta ir reglamentuota jungtinės sutarties šalių (dalyvių) solidari atsakomybė. Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso nuostatos ir rėmimasis išimtinai jomis, nereguliuojant solidariosios atsakomybės jungtinės veiklos sutartyje, nėra pakankamas pagrindas laikyti, kad tiekėjo pateikta jungtinės veiklos sutartis atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

4. MINIMALŪS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI TIEKĖJAMS

4.1. Tiekėjas privalo atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti tokius jo atitikimą kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus (arba, jeigu tiekėjas negali pateikti

reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę pateikti kitus Perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus, kurie patvirtintų atitikimą keliamiems reikalavimams):

Reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai
1 lentelė

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
4.1.1	Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti	Tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo tinkamai patvirtinta kopija* ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis knygų , spausdintų leidinių prekyba arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija) ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.

Pastabos:

1) pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant vadovo arba įgalioto asmens saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų;

2) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija.

4.2. Tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdami į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Šiuo atveju tiekėjai privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie ištekliai jiems bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

4.3. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

5. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

5.1. Pasiūlymą gali pateikti ūkio subjektų grupė. Ūkio subjektų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties patvirtintą kopiją.

5.2. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimais vykdant su perkančiąja organizacija numatomą sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidariąją visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą.

5.3. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei ir kontaktinio asmens telefonas, faksas ir elektroninio pašto adresas.

5.4. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

6.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

6.3. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://viesiejipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys Konkurso sąlygų reikalavimų. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://viesiejipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį Konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., įvykdytų sutarčių sąrašas, tiekėjo deklaracija ir pan.) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., pažymos, licencijos ir pan.).

6.4. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą.

6.5. Pasiūlymą sudaro Tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis, visuma (perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų), susidedanti iš:

6.5.1. užpildytos pasiūlymo formos, parengtos pagal šių konkurso sąlygų 2 priedą ir pasiūlymo priedų. Pasiūlyme nurodomos prekės kainos pateikiamos eurais, jos turi būti išreikštos ir apskaičiuotos taip, kaip nurodyta konkurso sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainas, turi būti atsižvelgta į visą konkurso sąlygų 1 priede nurodytą paslaugų apimtį, kainų sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus. Į prekių kainas turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, jis apie tai turi nurodyti savo pasiūlyme, nurodant juridinį pagrindą.

6.5.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiančių dokumentų;

6.5.3. įgaliojimo pasirašyti pasiūlymą ar atskirus jo dokumentus (jei pasiūlymą teikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, įgaliojimas turi būti jungtinės veiklos sutartyje)

6.5.4. jungtinės veiklos sutarties tinkamai patvirtintos kopijos (jei konkurse dalyvauja ūkio subjektų grupė).

6.6. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki skelbime nurodyto termino.

6.7. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali /tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai/. Perkančioji organizacija, viešųjų pirkimų komisija (toliau – vadinama Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti Tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Jei pasiūlyme nenurodoma, kuri informacija konfidenciali, laikoma, kad tokios informacijos nėra ir gali būti viešinama.

6.8. Pasiūlymas galioja jame Tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta konkurso dokumentuose.

6.9. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad Tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

6.10. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir išsiunčia visiems Tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo. Tiekėjų prisijungimas prie pirkimo vykdomas taip: naujausių skelbimų sąraše spaudžiama ant pirkimo pavadinimo, pirkimo lange spaudžiama „Prisijungti“, įvedami prisijungimo prie CVP IS duomenys, spaudžiama „Priimti kvietimą“.

6.11. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą Tiekėjas iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti bei pakeisti. Norėdamas atsiimti ar pakeisti pasiūlymą, Tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, Tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.

6.12. Jei pasiūlymą pasirašo ne pats tiekėjas (jei jis fizinis asmuo) arba tiekėjo (juridinio asmens) vadovas, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą ar atskirus jo dokumentus. Kai vienam iš jungtinės veiklos sutarties partnerių suteiktas šia sutartimi suteikiamas įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą visų partnerių vardu, atskiras įgaliojimas nėra būtinas.

7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

8. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

8.1. Tiekėjai pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija paaiškinimus ar patikslinimus turi pateikti likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.2. Perkančioji organizacija, atsakydama dalyviui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems konkurso dalyviams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą.

8.3. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Paskelbta informacija tikslinama patikslinant skelbimą ir, vadovaujantis protingumo kriterijumi, nukeliant pasiūlymų pateikimo terminą. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) visiems tiekėjams, yra prisijungę prie pirkimo, išsiunčiami ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose. Pavadinimų ir kitų rekvizitų.

9. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

9.1. Susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis CVP IS sistemoje gautais pasiūlymais vyks Perkančiosios organizacijos buveinėje, Riešės gimnazijos 3.02 kabinete, adresu Beržų g. 2A, Riešės k., Vilniaus r.

9.2. Susipažinimas su pasiūlymais vykdomas nedalyvaujant tiekėjams.

10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

10.1. Perkančioji organizacija tikrina Tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Perkančioji organizacija nustato, kad Tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti Tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu Tiekėjas nepatiksline pateiktų netikslių ir neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

10.2. Perkančioji organizacija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio Tiekėjų minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša Tiekėjams, kurie neatitiko konkurso sąlygų reikalavimų. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie Tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

10.3. Jeigu Tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį ar jų nepateikė, perkančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis

kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, Tiekėjai privalo per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

10.4. Jeigu pateiktame pasiūlyme Perkančioji organizacija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti Tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei Tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

10.5. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Perkančioji organizacija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo Tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija prašydama pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 57 straipsnyje nustatyta tvarka. Jei Tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas.

10.6. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

10.6.1. Tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

10.6.2. Tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatiksline jo;

10.6.3. Tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksline, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytą kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties;

10.6.4. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (Tiekėjo pateiktas pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų);

10.6.5. Tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaise aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

10.6.6. visų Tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.

10.6.7. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis;

10.6.8. Tiekėjas pasiūlyme nurodė neįprastai mažą kainą ir perkančiajai organizacijai paprašius nepagrindė pasiūlytos neįprastai mažos kainos;

10.6.9. Tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad Tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose) ir naudodamasis CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

10.6.10. Kitais Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais atvejais.

11. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

11.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais (su PVM).

11.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

12. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

12.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

12.2. Laimėjusiu pasiūlymas pripažįstamas Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių pirkimo sąlygų nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį

sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių pirkimo sąlygų 9.7 punkto nuostatas. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie pasiūlymų eilę pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

12.3. Konkursą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

12.4. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

13. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Pretenzijos ir skundai nagrinėjami Viešųjų pirkimų įstatymo 7 skyriuje nustatyta tvarka.

14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Perkančioji organizacija pirkimo sutartį siūlo sudaryti tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutartį kviečiamas pranešant, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, ir nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį.

14.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 6 mėnesiai.

14.3. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiamos laimėjusio tiekėjo pasiūlymo finansiniame pasiūlyme nurodytos paslaugų kainos.

14.4. Sudaroma pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą.

14.5. Privalomosios pirkimo sutarties sąlygos:

14.5.1. draudžiama didinti pirkimo kainą per visą pirkimo sutarties galiojimo laiką ir keisti privalomas konkurso metu nustatytas sudarytos pirkimo sutarties sąlygas, išskyrus įstatymais numatytus atvejus (dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM ir pan.), kurie turi tiesioginės įtakos Tiekėjų sąnaudų pasikeitimui, ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu). Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokestis.

14.5.2. prekių kiekiai – preliminarūs (planuojami), bus perkama pagal įstaigos poreikius ir finansines galimybes. Planuojamų įsigyti prekių kiekio paklaida 20 %. Perkamų prekių kiekį sumažinus ar padidinus, šių prekių pirkimui lieka galioti šios pirkimo sutarties sąlygos ir prekių vieneto įkainiai.

14.5.3. tiekėjas, pažeidęs sutarties sąlygas, moka pirkėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus už kiekvieną uždelstą dieną, nuo šioje sutartyje numatytos sutarties objekto kainos.

14.5.4. už prekes perkančioji organizacija atsiskaitys su tiekėju ne vėliau kaip per 30 dienų po prekių pristatymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo.

14.6. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Riešės gimnazija perka mokyklinius vadovėlius, kurie turi būti tiekiami pasirašius Mokyklinių vadovėlių pirkimo ir pardavimo sutartį.
2. Pirkimas skirstomas į vieną, dvi, tris arba keturias dalis, sudarant vieną arba atskiras Pirkimo – pardavimo sutartis kiekvienai daliai.

I pirkimo dalis

Eil. Nr.	Vadovėlio pavadinimas, paskirtis	Vadovėlio autorius	Leidimo metai	Leidykla	Mat. vnt.	Kiekis
1.	Beehive 3 Students book with online practice (vadovėlis)	T. Thompson	2022	Oxford University Press	Vnt.	125
2.	Beehive 3 Classroom Resources Pack		2022	Oxford University Press	Vnt.	6
3.	Beehive 3 Workbook	T. Thompson	2022	Oxford University Press	Vnt.	6
4.	Beehive Br 3 TBk W/DIG Pk		2022	Oxford University Press	Vnt.	6
5.	Solutions Intermediate Student's Book (vadovėlis, 3rd. edition)	Falla, Tim	2017	Oxford University Press	Vnt.	30

II pirkimo dalis

Eil. Nr.	Vadovėlio pavadinimas, paskirtis	Vadovėlio autorius	Leidimo metai	Leidykla	Mat. vnt	Kiekis
1.	Lietuvių kalba ir literatūra. Vadovėlis 1 klasei, 1 dalis, serija TAIP! (Pagal 2022 m. BUP)	Nomeda Kasperavičienė, Daiva Jakavonytė-Staškuvienė, Vilma Dailidėnienė.	2023	Edukacinio turinio sprendimai	Vnt.	125
2.	Lietuvių kalba ir literatūra. Vadovėlis 1 klasei, 2 dalis, serija TAIP! (Pagal 2022 m. BUP)	Nomeda Kasperavičienė, Daiva Jakavonytė-Staškuvienė, Vilma Dailidėnienė.	2023	Edukacinio turinio sprendimai	Vnt.	125
3.	Lietuvių kalba ir literatūra. Vadovėlis 1	Nomeda Kasperavičienė,	2023	Edukacinio turinio	Vnt.	125

	klasei, 3 dalis, serija TAIP! (Pagal 2022 m. BUP)	Daiva Jakavonytė-Staškuvienė, Vilma Dailidėnienė.		sprendimai		
4.	Pasaulio pažinimas. Gamtos mokslai ir visuomeninis ugdymas. Vadovėlis 1 klasei, 1 dalis, (pagal 2022 m. BUP). Serija TAIP!	Violeta Varnagirienė, Rita Makarskaitė-Petkevičienė, Aušra Žemgulienė	2024	Edukacinio turinio sprendimai	Vnt.	125
5.	Pasaulio pažinimas. Gamtos mokslai ir visuomeninis ugdymas. Vadovėlis 1 klasei, 2 dalis, (pagal 2022 m. BUP). Serija TAIP!	Violeta Varnagirienė, Rita Makarskaitė-Petkevičienė, Aušra Žemgulienė	2024	Edukacinio turinio sprendimai	Vnt.	125
6.	Pasaulio pažinimas. Gamtos mokslai ir visuomeninis ugdymas. Vadovėlis 2 klasei, 1 dalis, (pagal 2022 m. BUP). Serija TAIP!	Violeta Varnagirienė, Rita Makarskaitė-Petkevičienė, Aušra Žemgulienė	2024	Edukacinio turinio sprendimai	Vnt.	125
7.	Pasaulio pažinimas. Gamtos mokslai ir visuomeninis ugdymas. Vadovėlis 2 klasei, 2 dalis, (pagal 2022 m. BUP). Serija TAIP!	Violeta Varnagirienė, Rita Makarskaitė-Petkevičienė, Aušra Žemgulienė	2024	Edukacinio turinio sprendimai	Vnt.	125
8.	Matematika. Vadovėlis IV gimnazijos klasė, 1 dalis, (Išplėstinis kursas), serija Horizontai	Laura Koldoš. Mantas Širkevičius, Ramunė Dranseikienė, Vilija Šileikienė, Violeta Kravčenkienė	2025	Edukacinio turinio sprendimai	Vnt.	100
9.	Matematika. Vadovėlis IV gimnazijos klasė, 2 dalis, (Išplėstinis kursas), serija Horizontai	Laura Koldoš. Mantas Širkevičius, Ramunė Dranseikienė, Vilija Šileikienė, Violeta Kravčenkienė	2025	Edukacinio turinio sprendimai	Vnt.	100
10.	Matematika. Vadovėlis 7 klasei, 1 dalis, serija Horizontai	Aliona Barkauskienė, vilija Šileikienė, Andrius Berniukevičius, Dovydas Česnuitis	2024	Edukacinio turinio sprendimai	Vnt.	125
11.	Matematika. Vadovėlis 7 klasei, 2 dalis, serija Horizontai	Aliona Barkauskienė, vilija Šileikienė, Andrius Berniukevičius,	2024	Edukacinio turinio sprendimai	Vnt.	125

		Dovydas Česnuitis				
12.	Chemija. Vadovėlis 8 klasei, 1 dalis, serija Horizontai	Regina Kaušienė, Roman Voronovič, Miglė Parachnevičienė, Nerijus Dzingelevičius	2024	Edukacinio turinio sprendimai	Vnt.	155
13.	Chemija. Vadovėlis 8 klasei, 2 dalis, serija Horizontai	Regina Kaušienė, Roman Voronovič, Miglė Parachnevičienė, Nerijus Dzingelevičius	2024	Edukacinio turinio sprendimai	Vnt.	155
14.	Biologija. Vadovėlis 9 (I gimnazijos) klasė, 1 dalis, serija Horizontai	Jūratė Mikulevičienė, Kęstutis Grikevičius, Vidmantas Kančiauskas, Jolita Kančiauskienė	2023	Edukacinio turinio sprendimai	Vnt.	155
15.	Biologija. Vadovėlis 9 (I gimnazijos) klasė, 2 dalis, serija Horizontai	Jūratė Mikulevičienė, Kęstutis Grikevičius, Vidmantas Kančiauskas, Jolita Kančiauskienė	2023	Edukacinio turinio sprendimai	Vnt.	155
16.	Fizika. Vadovėlis 8 klasei, 1 dalis, serija Horizontai	Rigonda Skorulskienė, Larisa Gražienė, Daiva Vaitkienė	2025	Edukacinio turinio sprendimai	Vnt.	2
17.	Fizika. Vadovėlis 8 klasei, 2 dalis, serija Horizontai	Rigonda Skorulskienė, Larisa Gražienė, Daiva Vaitkienė	2025	Edukacinio turinio sprendimai	Vnt.	2

III pirkimo dalis

Eil. Nr.	Vadovėlio pavadinimas, paskirtis	Vadovėlio autorius	Leidimo metai	Leidykla	Mat. vnt.	Kiekis
1.	Istorijos vadovėlis Žingsniai 6 kl. 1 d. 2022 m. BUP	I. Kapleris, R. Laužikas	2024	Briedis	Vnt.	125
2.	Istorijos vadovėlis Žingsniai 6 kl. 2 d. 2022 m. BUP	I. Kapleris, R. Laužikas	2024	Briedis	Vnt.	125

IV pirkimo dalis

Eil. Nr.	Vadovėlio pavadinimas, paskirtis	Vadovėlio autorius	Leidimo metai	Leidykla	Mat. vnt.	Kiekis
1.	Lietuvių kalbos vadovėlis 5 klasei pagal 2022 m.	Irena Smetonienė	2023	Baltos lankos	Vnt.	125
2.	Lietuvių kalbos vadovėlis 9 klasei pagal 2022 m.	Greta Jasaitienė ir Irena Smetonienė	2024	Baltos lankos	Vnt.	155
3.	Fizikos vadovėlis 8 kl., II d. 2022 m. BUP	Palmira Pečiuliauskienė	2024	Baltos lankos	Vnt.	155
4.	Fizikos vadovėlis 8 kl., II d. 2022 m. BUP	Palmira Pečiuliauskienė	2024	Baltos lankos	Vnt.	155

Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Riešės gimnazijai

**PASIŪLYMAS
DĖL MOKYKLINIŲ VADOVĖLIŲ PIRKIMO X (nurodyti) DALIES (DALIŲ)**

Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 1.1. skelbime apie pirkimą;
 - 1.2. skelbiamos apklausos pirkimo sąlygose;
 - 1.3. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias X dalies prekes:

Eil. Nr.	Vadovėlio pavadinimas	Vadovėlio autorius	Leidimo metai	Leidykla	Mat. vnt.	Kiekis	Vieneto kaina Eurais su PVM	Bendra kaina Eurais su PVM
Viso pasiūlymo kaina su PVM								

Bendra pasiūlymo kaina su PVM yra.....eurai* (žodžiais, skaičiais)

**Sumos privalo būti nurodomos dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.*

Kainos išreiškiamos skaičiais ir žodžiais. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki 2025 m. d. *(Pasiūlymas turi galioti 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos.)*

(Tiekėjo pareigų pavadinimas *)

(Parašas*)

(Vardas ir pavardė*)

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Riešės gimnazijai

TIEKĖJO DEKLARACIJA

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____ ,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

skelbtame

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip trys metai.

2. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

3. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų pavadinimas) (Parašas)

(Vardas ir pavardė)

**MOKYKLINIŲ VADOVĖLIŲ
PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr.**

Projektas

2025 m. mėn. d.

Riešė

Riešės gimnazija (toliau – Pirkėjas), juridinio asmens kodas 306138018, kurios registruota buveinė yra Beržų g. 2A, Riešės k., LT-14266 Vilniaus r., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Egidijos Urbanavičienės ir, juridinio asmens kodas, kurio registruota buveinė yra, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus (toliau – Pardavėjas), toliau kartu šioje viešojo pirkimo ir pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią viešojo pirkimo ir pardavimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi ir sutarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Pirkimo objektas – mokykliniai vadovėliai. Pirkimo objekto kodas pagal BVPŽ–22111000-1– „Mokykliniai vadovėliai“.
- 1.2. Pardavėjas įsipareigoja tiekti prekes atitinkančias minimalius aplinkosaugos kriterijus nustatytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“
- 1.3. Sutarties priede Nr. 1 nurodyti perkamų knygų pavadinimai, kiekiai ir kainos.

2. SUTARTIES SUMA

- 2.1. Bendra sutarties suma yra su PVM EUR.
- 2.2. Į bendrą sutarties sumą įskaityti visi Pardavėjo mokami mokesčiai, Prekės pristatymo ir kitos išlaidos.
- 2.3. Sutartyje nustatyta fiksuota Prekės kaina, kuri negalės būti keičiama per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, nepateiktų prekių kaina keičiama (mažinama ar didinama) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Kainos pakeitimas įforminamas papildomu rašytiniu šalių susitarimu.
- 2.4. Prekių kiekiai – preliminarūs (planuojami), bus perkama pagal įstaigos poreikius ir finansines galimybes. Planuojamų įsigyti prekių kiekio paklaida 20 %. Perkamų prekių kiekį sumažinus ar padidinus, šių prekių pirkimui lieka galioti šios pirkimo sutarties sąlygos ir prekių vieneto įkainiai.
- 2.5. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatomis.

3. PREKĖS PRISTATYMO TVARKA

- 3.1. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti Prekę ne vėliau kaip iki 2025 m. liepos 15 dienos.
- 3.2. Prekių pristatymo vieta – Beržų g. 2A, Riešės k., Vilniaus r., LT-14266, Lietuva.
- 3.3. Prekių priėmimas – perdavimas vykdomas Pirkėjo užsakyme nurodytu adresu ir įforminamas Pirkėjui pasirašant PVM sąskaitą faktūrą. Pirkėjo įgaliotas asmuo, priimdamas spaudinius, privalo krovinio važtaraštyje įrašyti savo pareigas, vardą, pavardę, priėmimo datą ir pasirašyti. Nuo spaudinių perdavimo Pirkėjui ir krovinio važtaraščio pasirašymo momento laikoma, kad spaudiniai Pirkėjui yra tinkamai perduoti.

- 3.4. Pardavėjo vežėjui perdavus prekes Pirkėjui, Pirkėjui pereina prekių (knygų) atsitiktinė sugadinimo ir/ ar žuvimo rizika.
- 3.5. Nuosavybės teisė į prekes pereina Pirkėjui visiškai už juos atsiskaičius.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Pirkėjas įsipareigoja:
 - 4.1.1 Priimti Pardavėjo kokybiškas ir tinkamas, t.y. sutarties priede Nr. 1 nurodytas prekes.
 - 4.1.2 Apmokėti už kokybiškas Prekes sutarties 2.1 punkte nurodytą kainą.
- 4.2 Pirkėjas turi teisę:
 - 4.2.1 Reikalauti atlyginti patirtus nuostolius, susijusius su sutarties įvykdymo uždelsimu.
 - 4.2.2 Atsisakyti nuo sutarties ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Pardavėjas, pažeisdamas sutartį nepristato Prekių per sutarties 3.1 punkte nurodytą terminą.
- 4.3 Pardavėjas įsipareigoja:
 - 4.3.1 Parduoti tinkamos kokybės Prekes sutartyje ir jos prieduose nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais.
 - 4.3.2 Nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui parduoti prekes sutartyje nustatytais terminais.
 - 4.3.3 Atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius, susijusius su Sutarties įvykdymo uždelsimu.
- 4.4 Pardavėjas turi teisę:
 - 4.4.1 Atsisakyti nuo sutarties ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Pirkėjas, pažeisdamas sutartį, atsisako priimti kokybiškas prekes arba sumokėti už jas sutarties 2.1. punkte nurodytą kainą.

5. ATSISKAITYMAS TARP ŠALIŲ

- 5.1. Atsiskaitymai pagal šią Sutartį vykdomi banko pavedimais į žemiau nurodytą sąskaitą banke.
- 5.2. Pirkėjas įsipareigoja priimti iš Pardavėjo užsakytus spaudinius ir atsiskaityti su Pardavėju ne vėliau kaip per 15 dienų po prekių pristatymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo.

6. ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Pardavėjas, pažeidęs sutarties sąlygas, moka pirkėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus už kiekvieną uždelstą dieną, nuo šioje sutartyje numatytos sutarties objekto kainos.
- 6.2. Jei Pardavėjas pristato netinkamos kokybės Prekę, Pirkėjas gali nepriimti nekokybiškos prekių ir laikyti, kad pardavėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti Prekę. Tokiu atveju Pirkėjas Pardavėjui turi teisę nustatyti sutarties 6.1 p. numatytus delspinigius už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 6.3. Jei Pirkėjas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti su Pardavėju per sutarties 5.2. p. numatytą terminą, jis įsipareigoja sumokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS

- 7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja 9 mėnesius.
- 7.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.192 str. 2 d., Šalys susitaria ir nė viena iš Šalių neprieštaruoja, kad Sutartis bus laikoma sudaryta ir įsigalios, kai Šalys apsikeis pasirašytos Sutarties egzemplioriais, ant kurių gali būti tiek originalūs, tiek nuskanuoti Šalių parašai (arba vienas skanuotas, kitas originalus). Sutarties pasirašymas originaliais parašais galimas, bet Sutarties galiojimui nebūtinus.
- 7.3. Sutartis gali būti nutraukta bendru Šalių susitarimu, šioje Sutartyje ir LR teisės aktuose nurodytais vienašališko sutarties nutraukimo būdais.

8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 8.1. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms (force majeure), Šalys informuoja nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo dienos raštišku pranešimu viena kitą apie kliūčių, trukdančių įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, atsiradimą.
- 8.2. Iškilus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Šalys vadovaujasi galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais taisyklėmis.

9. KITOS SĄLYGOS

- 9.1. Ginčai, kylantys tarp šalių, sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus jų išspręsti – teismine tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.
- 9.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.
- 9.3. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Viešųjų pirkimų specialistas Aleksandr Kunicki, kunickialeksandr@gmail.com.
- 9.4. Pardavėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: _____

ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Riešės gimnazija
Beržų g. 2A, LT – 14266 Riešės k.,
Vilniaus r.,
Įstaigos kodas 306138018
Ne PVM mokėtojas
a.s. LT69 7044 0600 0825 2101
bankas AB SEB bankas, b.k. 7044
tel. (0 5) 2469779

Direktorė
Egidija Urbanavičienė

parašas

A.V.

PARDAVĖJAS